

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. 10

2015 m. gruodžio 14 d.

Telšių švietimo centras, įm. k. 195431261, atstovaujamas direktorės Ritos Vargalytės, veikiančios pagal centro nuostatus, adresas S. Daukanto g. 35, Telšiai (toliau sutartyje vadinama – Užsakovas), ir Egidijus Dailidonis, asmens kodas, 37603310685, adresas Mindaugo 31, Radviliškis, veikiančio pagal individualios 2006-10-23 veiklos pažymą Nr. 285390 (toliau vadinama – Paslaugų teikėjas), toliau kartu ar atskirai vadinami Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau vadinama – Sutartis).

I. Sutarties objektas

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja paruošti sistemą „Semiplus“ (toliau – Sistema) Užsakovo naudojimui (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

II. Sutarties Šalių įsipareigojimai

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Užsakovo sumokėto paslaugų teikėjui vienkartinio mokesčio paruošti Sistemą Užsakovo naudojimui. Sistemos paruošimo darbus sudaro:

2.1.1. Sistemos papildymas Užsakovo pradiniais duomenimis, leidžiančiais Užsakovui pradėti naudoti Sistemą;

2.1.2. duomenų, užtikrinančių tolimesnį savarankišką Sistemos naudojimą, perdavimas Užsakovui;

2.2. Laiku ir kokybiškai teikti šias Sistemos priežiūros paslaugas:

2.2.1. užsakovui pateikus pastabas dėl Sistemos veikimo, išanalizuoti jas ir, jei Sistemos programinėje įrangoje rasta netikslumų ar trūkumų, pašalinti juos;

2.2.2. patobulinius ar papildžius Sistemą naujomis galimybėmis, informuoti apie tai Užsakovą ir leisti naudotis naujomis Sistemos galimybėmis.

2.3. Užtikrinti saugų ir patikimą Sistemos funkcionavimą:

2.3.1. įvykus sistemos veikimo sutrikimams, nedelsiant imtis priemonių ir pašalinti sutrikimus per 48 valandas darbo dienomis arba per 62 valandas nedarbo dienomis;

2.3.2. užtikrinti patikimą ir stabilų Sistemos veikimą;

2.4. Apie planinius Sistemos profilaktikos darbus iš anksto informuoti Užsakovą el. paštu, per vidinius sistemos pranešimus arba interneto tinklalapyje semiplus.lt

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. suteikti Paslaugų teikėjui reikalingą Sutartyje nurodytoms paslaugoms teikti informaciją, išskyrus valstybės paslaptį sudarančią informaciją;

2.2.2. atsiskaityti už pagal Sutartį suteiktas paslaugas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

2.2.3. be Paslaugų teikėjo raštiško sutikimo neparduoti ir / ar neperduoti tretiesiems asmenims bei kaip nors kitaip neplatinti programinės įrangos ar dokumentacijos, susijusios su programine įranga.

III. Kaina ir atsiskaitymų tvarka

3.1. Už Sutarties 1.1. punkte paminėtas, tinkamai suteiktas, paslaugas Užsakovas moka:

3.1.1. paslaugų teikėjui vienkartinį 100,00 Eur (šimtas Eur) mokestį už Sistemos papildymą Užsakovo pradiniais duomenimis, leidžiančiais Užsakovui pradėti naudoti Sistemą;

3.1.2. 110 Eur (vienas šimtas dešimt Eur) abonentinį mokestį kas ketvirtį, pervedant pinigus mokėjimo pavedimu į Vykdytojo atsiskaitomąją sąskaitą pagal pateiktą sąskaitą faktūrą. Sutarties Paslaugų kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotos kainos nustatymas.

3.2. Kitos paslaugos, neįvardintos šioje sutartyje, yra atskiro susitarimo reikalas, ir jų suteikimo galimybės, terminai ir kainos sprendžiamos atskiru šalių susitarimu.

3.3. Užsakovas už suteiktas paslaugas Paslaugų teikėjui sumoka per 20 (dvidešimt) dienų po sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas gavimo.

3.4. Sutarties Šalis, delsianti laiku pagal šią Sutartį įvykdyti savo įsipareigojimus, už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės.

IV. Sutarties Šalių atsakomybė ir ginčų sprendimas

4.1 Užsakovas atsako už tikslų Sutarties užduočių formulavimą, o Paslaugų teikėjas atsako už jų kokybišką ir savalaikį atlikimą.

4.2 Visi ginčai sprendžiami derybų būdu, o jeigu ginčo nepavyksta išspręsti derybų būdu per 20 (dvidešimt) dienų nuo nesutarimo paaiškėjimo dienos, Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

V. Nenugalima jėga (force majeure)

5.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

5.2. Šalis, negalinti vykdyti pagal šią Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo, privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

5.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos

įsipareigojimų. Tokiu atveju Užsakovas Paslaugų teikėją apie Sutarties nutraukimą privalo įspėti ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų iki Sutarties nutraukimo dienos.

7.5. Nei viena iš Sutarties Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai sutartinių įsipareigojimų ir teisių be raštiško kitos Sutarties Šalies sutikimo.

7.6. Sutarties Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių atlygintinų paslaugų teikimą, nustatyta tvarka.

7.7. Pasikeitus Sutarties Šalių adresams, telefonų ir telefaksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys apie tai nedelsdamos raštu informuoja viena kitą.

7.8. Sutarties Šalys gauna po vieną Sutarties egzempliorių, kurie turi vienodą teisinę galią.

VIII. Sutarties šalių adresai ir rekvizitai

Paslaugų teikėjas

Egidijus Dailidonis
a.k. 37603310685
adresas: Mindaugo 31, Radviliškis
tel. 868624720
egidijus.dailidonis@gmail.com
LT697300010000780246
AB Swedbank



Egidijus Dailidonis

Užsakovas

Telšių švietimo centras
Įm. k. 195431261
S. Daukanto g. 35, Telšiai
Tel. +370 444 602 13
El. p. tsc1@telsiai.lt
A.s LT90 4010 0428 0038 5270
DNB banko Telšių skyrius
Banko kodas 40100

Direktorė Rita Vargalytė

