

Vandens tiekimo ir nuotėkų šalinimo

SUTARTIS

Gauta
2004 m. 12-16 d.
Nr. FG-018

20 10 gruodžio 16 Nr. VN-1248
Kretinga

Uždaroji akcinė bendrovė „Kretingos vandenys“, toliau vadinama „Tiekėju“ atstovaujama direktorės
Irinos Vigelienės, veikiančio pagal bendrovės įstatus, ir Kretingos miesto mokykla
toliau vadinama „Abonentu“, atstovaujama direktoriaus Rimigijaus
Malakausko, veikiančio pagal _____
iš kitos pusės, sudarėme šią sutartį.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

Sutarties objektas yra geriamo vandens tiekimas, nuotėkų šalinimas ir atsiskaitymo už suteiktas paslaugas tvarka.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Tiekėjas įsipareigoja:

2.1.1. Tiekti geriamo vandens 100 kub. m per metus.

2.1.2. Priimti į nuotėkų tinklus 100 kub. m nuotėkų per metus.

2.1.3. Priimti į nuotėkų tinklus nuotėkas, kai jų užterštumas neviršija: BDS, iki 800 mg/l, SM iki 280 mg/l, naftos produktai iki 5 mg/l, detergentai iki 2 mg/l, riebalai iki 50 mg/l, kitos medžiagos: _____

2.1.4. Nustatyti Abonento nuotėkų išleidžiamų į nuotėkų tinklus, užterštumą pagal nuotėkų ir paviršinio vandens cheminio tyrimo metodiką.

2.1.5. Nuotėkų mėginių analizei imti Tiekėjo nuožiūra, informuojant Abonentą. Abonentas gali atstovauti imant mėginį.

2.1.6. Nuotėkų tyrimo rezultatus pateikti Abonentui per 10 dienų.

2.2. Abonentas įsipareigoja:

2.2.1. Neprijungti naujo objekto prie vandentiekio ir nuotėkų tinklų, rekonstruojant objektą ir jo vidaus tinklus, neturint ar neįvykdžius techninių sąlygų bei nesuderinus su Tiekėju projektinės dokumentacijos.

2.2.2. Neprijungti geriamo vandens tinklą prie gamybinio, apytakinio, pakartotino naudojimo bei karšto vandens tinklo.

2.2.3. Neimti vandens iš įvado vietiniais siurbliais, nepildyti baseinų, rezervuarų, nesuderinus su Tiekėju.

2.2.4. Nekliudyti subabonentams vartoti geriamąjį vandenį ir naudotis nuotėkų tinklais.

2.2.5. Prižiūrėti vandens apskaitos mazgo patalpas ir jų įrangos techninę būklę bei plombas.

2.2.6. Įrengti mėginių paėmimo vietą.

2.2.7. Už pakartotiną nuotėkų laboratorinę kontrolę apmokėti pagal pateiktą sąskaitą.

2.2.8. Nurodyti gamybos technologijoje vartojamus chemikalus ir jų kiekius. Juos keičiant kitais, informuoti Tiekėją.

3. ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sąskaitos už suvartotą vandenį ir priimtas nuotėkas Abonentui pateikiamos 1 kartą per mėnesį.

3.2. Sąskaitą abonentas turi apmokėti per 30 kalendorinių dienų nuo ataskaitinio mėnesio pabaigos. Delspinigiai skaičiuojami praėjus 30 kalendorinių dienų nuo ataskaitinio mėnesio pabaigos - 0,2 procento už kiekvieną praleistą kalendorinę dieną (įskaitant ir apmokėjimo dieną).

3.3. Už suvartotą vandenį ir priimtas nuotėkas Abonentas moka galiojančiais tarifais. Apie tarifų pasikeitimą informuojama vietinėje spaudoje.

3.4. Jei Abonentas neapmoka sąskaitos per 60 dienų nuo jos įteikimo dienos, Tiekėjas gali išjungti vandenį ir nutraukti nuotėkų priėmimą, o nesumokėta pinigų suma gali būti išieškoma teismine tvarka. Apmokėjus sąskaitą, Tiekėjas vandenį įjungia ir priima nuotėkas, tačiau išjungimo ir įjungimo išlaidas apmoka Abonentas.

3.5. Paskirti darbuotoją, atsakingą už vandens ūkį, kuris kiekvieną mėnesį 25-28 d. praneštų vandens skaitiklių rodmenis telef. 78565.

4. ABONENTAS TURI TEISĘ

4.1. Pareikalauti Tiekėjo atlikti pakartotinus nuotėkų užterštumo tyrimus.

4.2. Atlikti nuotėkų užterštumo tyrimus kitoje atestuotoje ir sertifikata turinčioje laboratorijoje. Už suteiktas paslaugas apmoka Abonentas.

5. KITI ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Tiekėjas gali nutraukti Abonentui vandens tiekimą ir nuotėkų priėmimą Vandentvarkos ūkio naudojimo taisyklėse numatytais atvejais.

5.2. Įvykus avarijai vandentiekio ir nuotėkų tinkluose bei valymo įrengimuose, Tiekėjas turi teisę neįspėjęs Abonentą, nutraukti vandens tiekimą ir nuotėkų priėmimą. Už nuostolius Tiekėjas neatsako.

5.3. Vandens ir nuotėkų apskaitos prietaisai kartą per 2 metus (nepriklausomai nuo jų darbo laiko) turi būti tikrinami Lietuvos standartizacijos departamento nustatyta tvarka. Už apskaitos prietaisų patikrą atsako jų savininkas.

5.4. Tiekėjas ir abonentas įsipareigoja vykdyti šią sutartį, vadovaujantis galiojančiomis Vandentvarkos ūkio naudojimo taisyklėmis, atitinkamais įstatymais ir kitais normatyviniais aktais.

6. KITOS SĄLYGOS

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Už neįvykdytus arba netinkamai įvykdytus numatytus sutartyje įsipareigojimus šalys atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

7.2. Ginčai ir nesutarimai tarp šalių sprendžiami tarpusavio susitarimu, o nesutarus – įstatymo numatyta tvarka.

7.3. Kiekvienas atvejis, dėl kurio, vienos šalies nuomone, gali būti nuostolių, turi būti įformintas dokumentais. Visas pažeidimo faktų patvirtinimo išlaidas apmoka kaltoji šalis.

8. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS

8.1. Sutartis galioja nuo pasirašymo dienos ir laikoma pratęsta kiekvieniems sekantiems metams, jeigu per mėnesį iki sutarties galiojimo pabaigos nebus kurios nors šalies pareiškimo dėl sutarties nutraukimo ir peržiūrėjimo.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu vienos iš šalių iniciatyva, informavus kitą šalį prieš 30 dienų.

9. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR PARAŠAI

TIEKĖJAS

UAB „Kretingos vandenys“
Kretingos r.sav., Padvarių k., p.d.97002 Kretinga
Įmonės kodas 163994426
PVM mokėtojo kodas LT639944219
AB NORD/LB, a/s LT 904010041800020293
AB Hansabankas, a/s LT 737300010002533352

UAB „Kretingos vandenys“
Direktorė

IRINA VIGELIENĖ



ABONENTAS

Kretingos sporto mokykla
Niklauskų g. 16 Kretinga
Įmonės kodas 190284715
Telf. 78974

Kretingos sporto mokykla
Direktorius
Rimigijus Malakauskas

