

RANGOS DARBŲ SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS
Avarinių situacijų likvidavimo vandentiekio ir nuotekų tinkluose darbai

2017-05-19, Nr. 03-299(23.04), Vilnius

UAB „Vilniaus vandenys“, juridinio asmens kodas 120545849, PVM mokėtojo kodas 205458414, registruotos buveinės adresas Dominikonų g. 11, LT-01517 Vilnius, Lietuvos Respublika, atstovaujama

(toliau – „Uzsakovas“), iš vienos pusės,
ir

UAB „Statovita“, juridinio asmens kodas 123935815, PVM mokėtojo kodas LT239358113, registracijos adresas S. Konarskio g. 35A, LT 03123 Vilnius, buveinės adresas Mokslininkų g. 11B, LT 08412 Vilnius, Lietuvos Respublika, , veikiančio pagal bendrovės įstatus,

(toliau – „Rangovas“), iš kitos pusės,

toliau abi kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai „Šalimi“, sudarė šią sutartį (toliau – „Sutartis“) ir susitarė, kad:

Bendrosios nuostatos	- Sutarties SD vartojamos sąvokos suprantamos taip, kai nurodyta Sutarties BD, jei kontekstas aiškiai nereikalauja kitaip. - Dėl to, kad neaptarta Sutarties SD Šalys vadovaujasi Sutarties BD bei teisės aktais.
Pagrindinės sąlygos	Darbai: - Visi Darbai nurodomi techninėje specifikacijoje, Užsakyme nurodomi konkretūs jame nurodytu metu privalomai atlikti Darbai. Pagrindiniai darbai (šiuos Darbus Rangovas privalo atlikti pats (savo pajėgumais), t. y. Darbai negali būti perduoti Subrangovams, o jie negali tokių Darbų atlikti): - nurodyti techninėje specifikacijoje. Darbų užsakymas: - atliekamas techninėje specifikacijoje nurodytais terminais. Darbų atlikimo terminas: - Nurodytas techninėje specifikacijoje.
Darbų organizavimas	Šalių atstovai: <u>Užsakovo atstovas:</u> <u>Rangovo atstovas:</u>
Subrangovai (subtiekėjai)	Subrangovas: UAB „Kultūros vertybių paieška“, juridinio asmens kodas 300608151, PVM mokėtojo kodas LT 100003353013, registruotos buveinės adresas Šv. Stepono g. 31-18, LT 01312 Vilnius, Lietuvos Respublika, atstovaujama direktoriaus Lino Kvizikevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – „Subrangovas“); Subrangovui perduodamų Darbų dalis – archeologinės priežiūros darbai.

**Kaina ir
mokėjimo
tvarka**

- **Darbų kaina:**

Darbų kaina be PVM: 900.000,00 (devyni šimtai tūkstančių eurų 00 cnt)
Pridėtinės vertės mokestis (PVM): 189.000,00 (vienas šimtas aštuoniasdešimt devyni tūkstančiai eurų 00 cnt)
Darbų kaina **viso (su PVM)**: 1.089.000,00 (vienas milijonas aštuoniasdešimt devyni tūkstančiai eurų 00 cnt)

- **Sąskaitos:**

Užsakovo:

Rangovo:

PVM kodas LT205458414

PVM kodas LT239358113

- **ES parama:**

ES lėšomis darbai nefinansuojami.

Atsakomybė

- **Bauda, delspinigiai:**

Už kiekvieną žemiau nurodytą įvykį, kuris įvyko dėl Rangovo įsipareigojimų nevykdymo, Užsakovas turi teisę reikalauti:

- Už vėlavimą atvykti, pradėti ar atlikti Darbus per Techninėje specifikacijoje nustatytus terminus Rangovas, Užsakovui pareikalavus, už kiekvieną uždelstą dieną moka Užsakovui 0,02 procentų dydžio delspinigius, skaičiuojant nuo visos Sutarties kainos.
- Už vėlavimą atvykti, pradėti ar atlikti Darbus per Techninėje specifikacijoje nustatytus terminus, kai terminas atlikti Darbus skaičiuojamas valandomis, Rangovas, Užsakovui pareikalavus, už kiekvieną uždelstą valandą moka Užsakovui 1/8 dalį delspinigių, apskaičiuotų Sutartyje nustatyta tvarka.
- Nustačius atliktų Darbų trūkumus Užsakovas savo pasirinkimu turi teisę priimti atliktus Darbus ir nustatyti terminą trūkumams pašalinti arba atsisakyti priimti Darbus ir nustatyti terminą trūkumams pašalinti. Abiem atvejais Užsakovas turi teisę sustabdyti apmokėjimą iki trūkumai bus pašalinti. Per nustatytą terminą nepašalinus trūkumų, Rangovui laiku neatvykus pašalinti defektų ir / ar jų nepašalinus per numatytus terminus, Rangovas Užsakovui moka 150,00 EUR (vieną šimtą penkiasdešimt eurų 00 ct) dydžio baudą už kiekvieną atvejį.
- Rangovui nustatytu terminu nepašalinus trūkumų, Užsakovas turi teisę Rangovo sąskaita pasitelkti trečiuosius asmenis trūkumams pašalinti. Užsakovas šiais atvejais taip pat gali pasinaudoti ir kitomis teisėmis, nustatytomis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.665 straipsnyje.
- Rangovas, nepašalinęs per garantinį terminą nustatytų trūkumų, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,05 procento delspinigius nuo Užsakymo sumos (EUR su PVM), bet ne mažiau kaip 3,00 EUR (tris eurus 00 ct) dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną. Rangovas taip pat įsipareigoja atlyginti Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius. Užsakovui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, netesybos įskaitomos į nuostolių atlyginimą.

- **Rangovo garantas:**

- Sutarties vykdymo užtikrinimas: 15.000,00 EUR be PVM.

- **Draudimas:**
Užsakovas Rangovo nedraudžia, visais reikalingais draudimais Rangovas turi apsidrausti pats.
- 1. Rangovas privalo būti apsidraudęs civilinės atsakomybės draudimu, kurio suma ne mažesnė kaip 43.443,00 EUR. Rangovas pateikia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje per 3 darbo dienas nuo laimėtojo paskelbimo.

**Sutarties
galiojimas**

- **Sutarties įsigaliojimo momentas:** nuo Sutarties įvykdymo užtikrinimo garanto pateikimo Užsakovui.
- **Sutartis galioji:** 1 (vienėrius) metus nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis gali būti pratęsta ne daugiau kaip 2 (du) kartus kaskart 1 (vienėriems) metams, tačiau bendra Sutarties trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 (treji) metai.

**Priedami
dokumentai**

Kiekvienas šios Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių:

1. Techninė specifikacija;
2. Darbų įkainiai;
3. Medžiagų įkainiai
4. Civilinės atsakomybės draudimo poliso (kopija).

Tai patvirtindamos, Šalys pasirašė šią Sutartį dviem originaliais vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

**Šalių
rekvizitai**

Užsakovas

UAB „Vilniaus vandenys“
Įmonės kodas: 120545849
PVM kodas: LT205458414
A.s. Nr.

Tel. Nr.:
Faksas:
El. p.:

Rangovas

UAB „Statovita“
Mokslininkų g. 11B, LT 08412 Vilnius
Įmonės kodas: 123935815
PVM kodas: LT239358113
A.s. Nr.

Tel. Nr.:
Faksas:
El. p.

RANGOS DARBŲ SUTARTIES BENDROJI DALIS

1. SUTARTYJE NAUDOJAMOS SĄVOKOS

1.1. Sutarties BD didžiaia raide rašomos sąvokos turės žemiau apibrėžtas reikšmes, jei Sutarties BD nenurodyta arba iš konteksto nėra aišku kitaip:

1.1.1. **Aktas** – perdavimo – priėmimo aktas, pasirašomas abiejų Sutarties Šalių, kuriame nurodomi Rangovo faktiškai atlikti ir Rangovui perduodami Darbai (ar jų dalys).

1.1.2. **Darbai** – visi darbai (ar jų dalys), kurie patenka į Sutarties BD 4 dalyje nurodytą Darbų apimtį, įskaitant, bet neapsiribojant, jiems atlikti Rangovo naudojamas Perkamas medžiagas, įrenginius ir atliktų Darbų rezultatą.

1.1.3. **Darbų atlikimo terminas** – Sutarties SD nurodytas terminas per kurį turi būti atlikti, užbaigti ir Užsakovui perduoti visą Sutartyje nurodyti Darbai. Sutarties SD nurodomas visų Darbų atlikimo terminas, o konkrečių Darbų (jų dalių) atlikimo terminas nurodomas Užsakyme.

1.1.4. **Darbų kaina** – Sutarties SD nurodyta kaina, kurią Užsakovas moka Rangovui už tinkamai atliktus ir užbaigtus Darbus.

1.1.5. **Darbų vieta** – Užsakovo Rangovui perduota Darbų vykdymo vieta, kurioje atliekami Darbai.

1.1.6. **Įkainis** – konkretaus Darbo sudedamosios dalies vieneto kaina, už kurią Rangovas vykdo konkrečias Darbų dalis Sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis.

1.1.7. **Įrenginiai** – bet kokie įrenginiai, įranga, prietaisai, mechanizmai, programos, kurių kaina yra įskaičiuota į Darbų kainą ir kuriuos Rangovas naudoja Darbams atlikti ir (arba) kurie turi būti perduoti Užsakovui pagal Sutartį.

1.1.8. **Nenugalima jėga** – aplinkybės, kurių Šalis negali kontroliuoti, protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, negali užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui bei nėra prisiėmusi rizikos dėl tokių aplinkybių atsiradimo.

1.1.9. **Pasiūlymas** – pagal Pirkimo dokumentus Rangovo Užsakovui pateiktų rašytinių dokumentų visuma dėl Darbų atlikimo (pardavimo) Užsakovui Pirkimo dokumentuose nustatytais terminais ir sąlygomis.

1.1.10. **Perkamos medžiagos** – Rangovo Pasiūlyme detalizuotos įvairios medžiagos, gaminiai ir kitos priemonės, kurių kaina yra įskaičiuota į Sutarties kainą ir kurias Rangovas naudoja Darbams atlikti ir (arba) kurias Rangovas perduoda Užsakovui pagal Sutartį ir kurios nėra laikomos Įrenginiais.

1.1.11. **Pirkimo dokumentai** – Sutarties SD nurodytos Užsakovo vykdyto Darbų pirkimo sąlygos, pagal kurias Rangovas pateikė atitinkamą Pasiūlymą dėl Darbų atlikimo ir kuriomis vadovaujantis Rangovas buvo atrinktas sudaryti Sutartį bei atlikti Darbus.

1.1.12. **Rangovas** – Sutarties Šalis, kuri įsipareigoja atlikti ir užbaigti Darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Rangovo sąvoka taip pat apima ir Rangovo Subrangovus, darbuotojus ir kitus teisėtai pagrindais Rangovo Darbų atlikimui pasitelktus asmenis, jei Sutartyje nėra numatyta kitaip.

1.1.13. **Sąskaita** – pagal Aktus Rangovo išrašoma ir Užsakovui pateikiama PVM sąskaita – faktūra ar kita sąskaita faktūra ar mokėjimo dokumentas (jeigu Rangovas nėra PVM mokėtojas) už Rangovo tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktus ir Rangovo perduotus bei Užsakovo priimtus Darbus. Sąskaitos išrašymo data turi sutapti su Akto pasirašymo diena.

1.1.14. **Sąskaitos gavimo diena** – Sutarties SD nurodytu adresu gautos Sąskaitos užregistravimo Užsakovo sistemoje data.

- 1.1.15. **Subrangovas** – ūkio subjektas, kuris pagal rašytinį ir galiojantį sandorį su Rangovu yra Rangovo pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytus Darbus. Subrangovas neturi teisės atlikti, o Rangovas neturi teisės perduoti darbų, kuriuos pagal Sutartį Rangovas privalo atlikti pats (savo pajėgumais).
- 1.1.16. **Sutarties BD** – Sutarties bendroji dalis, kuri yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis, nustatanti bendrąsias Sutarties nuostatas.
- 1.1.17. **Sutarties garantas** – kiekviena iš šių Sutarties įvykdymo užtikrinimo bei Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo priemonių atskirai: Užsakovo šalies ar užsienio šalies patikimų bankų išduota besąlyginė garantija arba užstatas pervedamas į Perkančiosios organizacijos banko sąskaitą.
- 1.1.18. **Sutarties SD** – Sutarties specialioji dalis, kuri yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis, nustatanti specialiąsias Sutarties nuostatas.
- 1.1.19. **Sutartis** – tarp Šalių sudaryta sutartis dėl Darbų atlikimo, susidedanti iš Sutarties BD ir Sutarties SD, taip pat visų priedų, nurody
- 1.1.20. tų Sutarties SD, papildymų, pakeitimų, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 1.1.21. **Šalis** – Rangovas ir Užsakovas kiekvienas atskirai, o **Šalys** – Rangovas ir Užsakovas abu kartu.
- 1.1.22. **Užsakymas** – Užsakovo Rangovui pateikiamas (el. paštu) rašytinis dokumentas, o Sutarties SD nurodytais atvejais – ir žodinis nurodymas, pagal kurį Rangovas turi vykdyti Darbus ir kuriame nurodomas Užsakovo pavadinimas, Darbai (pavadinimas), jų orientacinis kiekis, Darbų vieta ir terminas bei kita reikalinga informacija, susijusi su Darbų vykdymu. Užsakymo gavimo data laikoma Užsakymo išsiuntimo data ir tikslus išsiuntimo laikas, o Sutartyje nurodytais atvejais Rangovui duodant žodinį nurodymą – tokio veiksmo atlikimo momentas.
- 1.1.23. **Užsakovas** – Sutarties Šalis, kuri perka Sutartyje nurodytus Darbus (Užsakovo sąvoka taip pat apima Užsakovo atstovą ir kitus Užsakovo darbuotojus bei kitus teisėtais pagrindais Užsakovui dirbančius asmenis, jei Sutartyje nėra numatyta kitaip).

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 2.1. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų prioriteto tvarka:
- 2.1.1. Sutarties SD;
 - 2.1.2. Techninė specifikacija;
 - 2.1.3. Sutarties BD;
 - 2.1.4. Pirkimo dokumentai;
 - 2.1.5. Rangovo pirminis Pasiūlymas;
 - 2.1.6. Rangovo galutinis Pasiūlymas;
 - 2.1.7. Šalių derybų protokolai, sudaryti vykdant pirkimo procedūras ir Rangovo patikslintas Pasiūlymas (jei tokie dokumentai buvo sudaryti);
 - 2.1.8. Užsakovo atlikti Pirkimo dokumentų (sąlygų) paaiškinimai ir patikslinimai, jei tokie dokumentai buvo sudaryti.
- 2.2. Tuo atveju, jei tarp Sutarties BD 2.1. punkte nurodytų dokumentų būtų neatitikimų ar prieštaravimų, dokumentai bus aiškinami pagal jų pirmumą, pagal kurį žemėjančia tvarka jie yra išvardinti aukščiau.
- 2.3. Jei šioje Sutarties BD nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaita, taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir bet kurios kitos giminės atitinkamus žodžius, žodžiai, reiškiantys asmenį, apima tiek juridinius, tiek ir fizinius asmenis, o nuoroda į visumą taip pat reiškia nuorodą ir į jos dalį, ir (kiekvieną konkrečiu atveju) atvirkščiai.

3. SUTARTIES OBJEKTAS

- 3.1. Rangovas įsipareigoja savo rizika ir atsakomybe, Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais atlikti Darbus ir perduoti šių Darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku atliktus, užbaigtus Darbus ir sumokėti už Darbų kainą Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka.

3. DARBŲ APIMTYS

- 3.1. Visi Darbai, kuriuos Rangovas turi atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui, nurodomi techninėje specifikacijoje. Darbai perkami pagal Užsakovo poreikį, išreikštą Rangovui teikiamuose atskiruose Užsakymuose, kuriuose nurodoma konkreti Darbų apimtis. Maksimalus Užsakymų skaičius nurodytas Darbų ir Medžiagų įkainių lentelėse. Užsakovas Sutarties galiojimo laikotarpiu neįsipareigoja išpirkti viso nurodyto Darbų ir Medžiagų kiekio.
- 3.2. Į Rangovo atliekamų Darbų apimtį įeina visų Darbams ir Medžiagoms atlikti bei Sutartyje nurodytiems įsipareigojimams įvykdyti reikalingų, įrenginių, dokumentų, draudimo, personalo, transporto ir kitų priemonių, prekių bei paslaugų, leidimų, pritarimų ar kitų Darbams vykdyti būtinų dokumentų ar prekių įsigijimas ir apmokėjimas, išskyrus atvejus, kai Sutartyje aiškiai nurodyta, kad juos savo sąskaita įsigyja Užsakovas.
- 3.3. Rangovas privalo atlikti ir Sutartyje nenurodytus darbus, kurie yra būtini tinkamam Sutarties vykdymui, t. y. tam, kad visi Darbai būtų užbaigti ir atlikti tinkamai bei laiku ir kuriuos Rangovas objektyviai turėjo ir galėjo numatyti iki Sutarties sudarymo.
- 3.4. Darbus Rangovas turi atlikti pagal Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus, o jei tokie reikalavimai nenurodyti – pagal visuotinai pripažįstamus profesinius standartus bei praktiką.
- 3.5. Išlaidos, susijusios su Sutarties BD 4.2. – 4.3. punkte minėtų Rangovo veiksmų atlikimu, yra įskaičiuotos į Darbų ir Medžiagų kainą, t. y. Užsakovas šių išlaidų Rangovui nekompensuoja.

4. DARBŲ UŽSAKYMAS IR DARBŲ VIETA

- 4.1. Užsakovas pateikia Užsakymą Rangovui Sutarties SD numatytais terminais ir tvarka. Sutarties galiojimo laikotarpiu Rangovas negali atsisakyti vykdyti Užsakovo pateiktą Užsakymą (esminė Sutarties sąlyga).
- 4.2. Jei Užsakovo pateiktame Užsakyme nėra nurodyti Darbų įkainiai, reikalingi apskaičiuoti galutinę Darbų kainą, ir taip pat minėti įkainiai nėra nurodyti šios Sutarties Specialiųjų sąlygų 2 priede, tokia Darbų kaina apskaičiuojama, vadovaujantis Rekomendacijose[”] nurodytais įkainiais, kurie galioja galutinio Pasiūlymo pateikimo dieną, jei šioje Sutartyje nėra numatyta kita Darbų kainos apskaičiavimo tvarka ir tokia Darbų kaina yra Užsakovo patvirtinta elektroniniu paštu.
- 4.3. Užsakovas suteikia teisę nustatyti terminu Rangovui naudotis Darbų atlikimui reikalinga Darbų vieta, kuri priklauso Užsakovui nuosavybės teise ar Rangovo yra valdoma nuomos teise ar kitu teisėtu pagrindu. Darbų vieta perduodama Rangovui Šalims pasirašant Darbų vietos perdavimo – priėmimo aktą. Darbų vietos perdavimo – priėmimo akte taip pat nurodomi šie duomenys, įskaitant, bet neapsiribojant: Darbų vieta, akto pasirašymo data, laikas, aprašomi reikalingi atlikti Darbai ir nurodomi jų orientaciniai kiekiai.
- 4.4. Jeigu Rangovas pradėjęs vykdyti Darbus nustatys, kad Darbų apimtys yra didesnės nei nustatyta Užsakyme ir (arba) Darbų vietos perdavimo – priėmimo akte, kuris buvo suderintas su Užsakovu, Rangovas privalo raštu (el. paštu) informuoti Užsakovą. Darbai, kurie nėra numatyti Užsakyme ir (arba) Darbų vietos perdavimo – priėmimo akte galės būti vykdomi ir apmokami tik gavus išankstinį Užsakovo sutikimą.

[”] Rekomendacijos – vėliausios redakcijos, Sutarties galiojimo metu galiojančios statinių statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo rekomendacijos (t. y. „Statybos resursų skaičiuojamosios rinkos kainos“, „Sustambinti statybos darbų kainų apskaičiavimai“, „Statinių statybos skaičiuojamųjų kainų palyginamieji ekonominiai rodikliai“), parengtos Uždarnosios akcinės bendrovės „SISTELA“ ir įregistruotos juridinių asmenų, fizinių asmenų ir mokslo įstaigų parengtų rekomendacijų dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo registre, kurį Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006-10-26 įsakymu Nr. D1-492 administruoja VĮ Statybos produktų sertifikavimo centras.

4.5. Darbų vykdymo metu Rangovas privalo:

- 4.5.1. Darbų vietą naudoti tik Darbų atlikimui, užtikrinti ir garantuoti – aplinkos, darbų saugos ir priešgaisrinių reikalavimų laikymąsi, Darbų vietos bei joje esančio, Užsakovui ir (arba) tretiesiems asmenims priklausančio turto saugumą, teisėtą ir saugų darbą, įskaitant, bet neapsiribojant, teisės aktų reikalaujamų ženklų, aptvėrimų įrengimą, bet kokių nereikalingų ir Darbų vykdymui trukdančių medžiagų, įrenginių ar kitų kliuvinių pašalinimą iš Darbų vietos bei vykdyti kitus Sutartyje ir (arba) teisės aktuose numatytus saugos reikalavimus;
- 4.5.2. Užtikrinti laisvą Užsakovo atstovo ir (arba) kitų jo nurodytų asmenų patekimą į Darbų vietą, sudaryti tinkamas sąlygas Užsakovui ar jo nurodytiems asmenims atlikti kitus Darbų vietoje reikalingus atlikti darbus, kurių Rangovas neatlieka;
- 4.5.3. Gražinti Darbų vietą į iki Darbų atlikimo buvusią būklę, išskyrus atvejus, kai dėl objektyvių priežasčių to negalima padaryti, kai Darbai yra užbaigti.

5. DARBŲ KOKYBĖ

- 5.1. Rangovas privalo naudoti tik Pasiūlyme nurodytus ir Užsakovo patvirtintų techninių specifikacijų reikalavimus atitinkančius gaminius, įskaitant, bet neapsiribojant, įrenginius. Atliekamų Darbų, Perkamų medžiagų, Įrenginių kokybė turi atitikti galiojančių teisės aktų reikalavimus. Visos privalomos sertifikuoti Perkamos medžiagos, Įrenginiai ir (arba) bet kokie kiti Darbų vykdymui naudojami gaminiai turi turėti Lietuvos Respublikoje galiojančius sertifikatus.
- 5.2. Rangovas garantuoja, kad Darbų priėmimo metu jo atliktų Darbų rezultatas atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, jis yra be trūkumų, panaikinančių arba sumažinančių Darbų rezultato vertę arba tinkamumą įprastam naudojimui. Rangovas įsipareigoja atlyginti visą Užsakovo ar trečiųjų asmenų patirtą žalą, jei Užsakovui pradėjus naudoti Darbo rezultatus paaiškėja, kad šiame punkte nurodyta Rangovo pareikšta garantija neatitinka tikrovės ir dėl Rangovo priklausančių Darbų rezultato trūkumų Užsakovas ar tretieji asmenys patiria žalą.
- 5.3. Atliktų Darbų kokybės garantijos terminas negali būti trumpesnis už nurodytą Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 5.4. Užsakovas apie per kokybės garantijos terminą pastebėtus Darbų trūkumus, kurie atsirado ne dėl Užsakovo kaltės, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas praneša Rangovui raštu (el. paštu). Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip per 2 kalendorines dienas, jei Užsakovas raštu nenustato ilgesnio termino, nuo pranešimo apie trūkumus gavimo (gavimo data laikoma pranešimo apie trūkumus išsiuntimo el. paštu data) pašalinti šiuos trūkumus savo sąskaita ir atlyginti Užsakovui dėl trūkumų šalinimo patirtus tiesioginius nuostolius.
- 5.5. Rangovas yra atsakingas už visus atliktų Darbų trūkumus nepriklausomai nuo to, ar jie buvo aptarti Darbų priėmimo metu, ar ne (t. y. tiek už akivaizdžius trūkumus, tiek už paslėptus trūkumus).

6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

- 6.1. Rangovas pradeda vykdyti Darbus pagal po Sutarties įsigaliojimo Užsakovo pateiktus atskirus Užsakymus. Rangovas visu Darbus turi atlikti ir užbaigti per Darbų atlikimo terminą.
- 6.2. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas (arba pakeistas) tik rašytiniu Šalių susitarimu dėl šių aplinkybių:
 - 6.2.1. Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir Rangovas dėl to negali vykdyti Darbų;
 - 6.2.2. Užsakovo pateikiami papildomi nurodymai Rangovui turi lemti Rangovo Darbų atlikimo terminams;
 - 6.2.3. Valstybės ar savivaldos institucijų veiksmai arba bet kokios kitos kliūtys priskirtinos Užsakovui ir (arba) Užsakovo samdomiems tretiesiems asmenims, trukdo Rangovui laiku atlikti Darbus;
 - 6.2.4. Įvyko Nenugalios jėgos aplinkybės.

- 6.3. Šalys įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti viena kitą apie Sutarties BD 7.2. punkte nurodytų aplinkybių atsiradimą. Rangovas, norintis pratęsti (arba pakeisti) Darbų atlikimo terminą, privalo nesibaigus Darbų atlikimo terminui pateikti rašytinį prašymą Užsakovui dėl minėto termino pratęsimo ir jame nurodyti bent vieną iš Sutarties BD 7.2. punkte nurodytą aplinkybę, trukdančią laiku vykdyti Darbus.
- 6.4. Tuo atveju, jei Sutarties SD nurodyta, kad Darbai turi būti atliekami etapais, Rangovas darbus turi organizuoti taip, kad jie būtų atlikti atitinkamais Sutarties SD nurodytais terminais. Jei atitinkamo etapo įvykdymo terminas nenurodytas, bus laikoma, kad etapą Rangovas turi užbaigti per Darbų atlikimo terminą.

7. DARBŲ ORGANIZAVIMAS

7.1. Atstovai

- 7.1.1. Visi svarbiausi Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami per Sutartyje nurodytus Šalių paskirtus atstovus arba šių atstovų nurodytus asmenis. Šalys patvirtina ir garantuoja, kad jų paskirti atstovai yra ir visą Sutarties galiojimą laiką bus įgalioti spręsti visus su Sutarties vykdymu susijusius klausimus, priimti sprendimus, išskyrus sprendimus dėl Sutarties pakeitimo ir (arba) nutraukimo.
- 7.1.2. Šalis turi teisę pakeisti Sutarties SD nurodytus atstovus (įskaitant, jų kontaktinę informaciją), apie tai ne vėliau kaip per 2 darbo dienas raštu (įskaitant, el. pašta) informuodama kitą Šalį.

8. DARBŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO TVARKA

- 8.1. Darbų atlikimas (užbaigimas) fiksuojamas Rangovo ir Užsakovo atstovams pasirašant Aktą, kuriame užfiksuojama Darbų pabaigos data, laikas, atlikti (užbaigti) Darbai (pavadinimai) ir (arba) kita reikalinga informacija. Šalys, pasirašydamos Aktą, patvirtina jame nurodytų Darbų atlikimo faktą, tačiau šio Akto pasirašymas nereiškia, kad Darbai atlikti be trūkumų ir neatleidžia Rangovo nuo atsakomybės dėl vėliau paaiškėjusių Darbų trūkumų, nors Darbai Rangovo buvo priimti.
- 8.2. Rangovas galutinai atlikęs (užbaigęs) Darbus apie tai raštu (el. paštu) turi informuoti Užsakovą ir jam pateikti pasirašyti Aktą bei techninės specifikacijos 10 punkte nurodytus dokumentus. Aktas surašomas dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai. Užsakovas per 2 darbo dienų nuo Akto gavimo su juo susipažįsta ir pasirašo arba atmeta (jei Darbų rezultatas Akto pasirašymo metu neatitinka Sutartyje ar teisės aktuose nurodytų reikalavimų) ir Rangovui pateikia atmetimo argumentus. Tuo atveju, jeigu Užsakovas per nurodytą terminą ir per 2 darbo dienas po pakartotinio Rangovo rašytinio kreipimosi nepateikia atsakymo dėl Akto, laikoma, kad Užsakovas Aktą patvirtino.
- 8.3. Jei Rangovo atliktų Darbų rezultatas Akto pasirašymo neatitinka Sutartyje ar teisės aktuose nurodytų reikalavimų, Užsakovas savo pasirinkimu turi teisę priimti atliktus Darbus ir nustatyti terminą trūkumams pašalinti arba atsisakyti priimti Darbus ir nustatyti terminą trūkumams pašalinti. Abiem atvejais Užsakovas turi teisę sustabdyti apmokėjimą iki trūkumai bus pašalinti. Rangovui laiku neatvykus pašalinti defektų ir (arba) jų nepašalinus pagal Sutartyje numatytus terminus, Rangovas atsako Sutarties BD 13.2. punkte nustatyta tvarka.
- 8.4. Sutarties BD 9 dalis taikoma ne tik visų Darbų atlikimo atveju, bet ir tuo atveju, kai Rangovas galutinai atlieka (užbaigia) konkrečius Darbus pagal kiekvieną Užsakymą.

9. KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

9.1. Darbų kaina

- 9.2. Už visus Sutartyje nurodytus, tinkamai ir laiku atliktus, užbaigtus Darbus Užsakovas Rangovui įsipareigoja sumokėti Darbų kainą Sutartyje nurodyta tvarka ir terminais (išskyrus PVM, jei pagal teisės aktų reikalavimus PVM į biudžetą turi sumokėti Užsakovas).
- 9.3. Darbų kaina yra fiksuota ir galutinė suma, į ją įskaičiuotos visos su Darbų atlikimu susijusios tiesioginės bei netiesioginės išlaidos, mokesčiai ir rinkliavos, išskyrus atvejus, kai Sutartyje aiškiai nurodyta kitaip.

- 9.4. Už Darbus, kuriuos Rangovas atlieka savavališkai nukrypdamas nuo Sutarties sąlygų (įskaitant, Užsakymo sąlygas), neapmokama.
- 9.5. Rangovas prisiima visą riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Rangovo išlaidos ir Rangovui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (Rangovui padidės įsipareigojimų vykdymo kaštai). Sutartyje numatyti į kainiai jokiais atvejais nebus keičiami. Įsipareigojimų vykdymo kaštų padidėjimas nesuteikia Rangovui teisės sustabdyti Sutarties vykdymo ar šiuo pagrindu atsisakyti Sutarties.
- 9.6. **Mokėjimo tvarka**
- 9.7. Darbų kainą Užsakovas sumoka Rangovui pagal Rangovo išrašomas Sąskaitas. Rangovas Sąskaitą išrašo ir pateikia kartu su Aktu.
- 9.8. Tinkamai išrašytą ir laiku pateiktą Sąskaitą Užsakovas apmoka per 30 kalendorinių dienų nuo Sąskaitos gavimo dienos.
- 9.9. Užsakovas turi teisę sulaikyti Sąskaitos apmokėjimą, jei:
- 9.9.1. Po Akto pasirašymo dienos paaiškėja atliktų Darbų trūkumai, kurių nebuvo įmanoma pastebėti Darbų perdavimo – priėmimo metu;
 - 9.9.2. Po Akto pasirašymo ir (arba) objekto techninio įvertinimo akto pasirašymo dienos paaiškėja, kad Užsakovui dėl Rangovo kaltės padaryti nuostoliai;
 - 9.9.3. Rangovas nevykdo kitų savo įsipareigojimų arba tampa akivaizdu, kad tinkami neįvykdys bet kurio iš Sutartyje nurodyto įsipareigojimo.

10. KITOS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 10.1. Užsakovas įsipareigoja:
- 10.1.1. Tinkamai vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus.
- 10.2. Rangovas įsipareigoja:
- 10.2.1. Sutarties SD nurodytu laiku atlikti ir perduoti Užsakovui užbaigtus Užsakyme nurodytus Darbus ir ištaisyti trūkumus, nustatytus Darbų priėmimo metu ar per kokybės garantijos terminą;
 - 10.2.2. Nukrypti nuo Užsakymo tik gavus Užsakovo išankstinį raštišką sutikimą;
 - 10.2.3. Prieš pradedant vykdyti Darbus, Užsakovo atstovui pateikti dokumentus, patvirtinančius, kad Rangovo (arba Subrangovo) personalas turi teisę vykdyti Darbus;
 - 10.2.4. Pasitelkti tik tuos Subrangovus, kurie nurodyti Pasiūlyme ir atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;
 - 10.2.5. Naudoti Darbų vietą tik pagal tiesioginę paskirtį;
 - 10.2.6. Nedelsiant informuoti Užsakovą apie įvykusius nelaimingus atsitikimus ar avarijas;
 - 10.2.7. Gauti visus Darbų vykdymui reikiamus leidimus;
 - 10.2.8. Baigus Darbus sutvarkyti Darbų vietą ir aplinką (tam skirtos išlaidos privalo būti įskaičiuotos į įkainius);
 - 10.2.9. Tinkamai vykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

11. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

- 11.1. Šalys pareiškia ir garantuoja, jog:
- 11.1.1. Jos yra mokios ir finansiškai pajėgios įvykdyti Sutartį, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl bankroto, restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdytos ar apribotos savo veiklos.
- 11.2. Rangovas pareiškia ir garantuoja, jog:
- 11.2.1. Darbus atliks personalas, turintis tinkamą Darbams atlikti kvalifikaciją;
 - 11.2.2. Suteikia Užsakovui teisę iš Rangovo gautus Darbų rezultatus naudoti savo nuožiūra, perduoti tretiesiems asmenims, taip pat skelbti Darbų rezultato duomenis be atskiro Rangovo sutikimo;
 - 11.2.3. Susipažino su Sutartimi, Pirkimo dokumentais ir visa kita informacija bei dokumentacija, susijusia su Sutarties dalyku, kuri yra reikalinga Sutartimi prisiimtiems įsipareigojimams

vykdyti ir šie minėti dokumentai yra visiškai pakankami tam, kad Rangovas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiilamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę;

- 11.2.4. Susipažinimo su Sutartyje nurodytais ir jam iš anksto pateiktais visais dokumentais ir juos suprato bei patikrino, taip pat įsitikino, kad, Rangovo žiniomis, juose nėra klaidų ar kitų trūkumų, kurie trukdytų tinkamai ir laiku vykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį.

12. ATSAKOMYBĖ

12.1. Šalių atsakomybė

- 12.1.1. Už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka. Šalis, nevykdanti savo įsipareigojimų, ar juos vykdanči netinkamai, atsako Sutarties SD nustatyta tvarka, t. y. Sutarties SD nurodomi konkretūs įsipareigojimai už kurių nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą Šalis privalo sumokėti netesybas bei jų konkretus dydis. Šalys pareiškia, kad nustatytos netesybos yra teisingo bei protingo dydžio ir yra laikomos minimaliais nuostoliais, kurių nereikia atskirai įrodinėti.

12.2. Kokybės garantija

- 12.2.1. Rangovo atliktiems Darbams taikomi šie kokybės garantijos terminai:

- 12.2.1.1. Statiniui – 5 metai;
- 12.2.1.2. Paslėptiems statinio elementams – 10 metų;
- 12.2.1.3. Statinyje esant tyčia paslėptų defektų – 20 metų;
- 12.2.1.4. Įrenginiams ir Perkamoms medžiagoms – 2 metų.

- 12.2.2. Darbams, Įrenginiams ir Perkamoms medžiagoms, kurių kokybės garantijos termino teisės aktai nenumato, suteikiamas 6 mėnesių kokybės garantijos terminas. Jei Įrenginių ir (arba) Perkamų medžiagų gamintojas Įrenginiams ir (arba) Perkamoms medžiagoms suteikia ilgesnę garantiją nei nurodyta šiame punkte, taikoma gamintojo garantija, t. y. Rangovas perleidžia Užsakovui teisę į gamintojo garantiją.

- 12.2.3. Kokybės garantijos terminai skaičiuojami nuo atitinkamų Darbų perdavimo Užsakovui momento, bet ne anksčiau nei teisės aktų nustatyta tvarka įforminamas statybos užbaigimas (jei toks užbaigimas turi būti įforminamas). Sutarties nutraukimo atveju, kokybės garantijos terminai skaičiuojami nuo Sutarties nutraukimo momento.

- 12.2.4. Per kokybės garantijos terminą atsiradusius Darbų defektus Rangovas privalo neatlygintinai pašalinti arba nekokybiškus Įrenginius ir (arba) Perkamas medžiagas pakeisti kokybiškais per 5 darbo dienas nuo raštiško Užsakovo reikalavimo gavimo dienos arba per kitą terminą, jei Šalys jį suderina raštu.

12.3. Rizikos tarp Šalių paskirstymas:

- 12.3.1. Įrengimų, Perkamų medžiagų, Darbų ir jų rezultatų atsitiktinio sunaikinimo, sugadinimo bei žuvimo rizika tenka Rangovui iki Darbų perdavimo Užsakovui dienos.
- 12.3.2. Rangovui tenka rizika už Darbų vietoje esančio Užsakovo ir trečiųjų asmenų turto atsitiktinį sunaikinimą, sugadinimą, žuvimą iki Darbų užbaigimo arba Darbų vietos perdavimo Užsakovui dienos, jei Šalys raštu nesusitaria kitaip.

13. SUTARTIES IR PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

- 13.1. Šios Sutarties BD 14 dalies nuostatos taikomos tuomet, jei Sutarties SD numatyta, kad Sutarties įvykdymas ir Pasiūlymo galiojimas turi būti užtikrintas Sutarties garantu.
- 13.2. Banko Sutarties galiojimo užtikrinimo garantija turi būti išduota Lietuvos Respublikoje ar kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos Ekonominės Erdvės (EEE) valstybėje registruoto ar kito tarptautinio banko, turinčio ne žemesnį nei BB+ pagal „Fitch Ratings“ agentūrą (arba „Standard&Poor's“ arba „Moody's“ reitingo agentūrų atitikmenį) ilgalaikio skolinimosi reitingą, ir pateikta rašytine forma. Reitingą turi atitikti bankas, kuris išdavė garantiją, arba bendrovių grupė, kuriai jis priklauso.
- 13.3. Nustatyto dydžio sutarties įvykdymo užstatas pervedamas į UAB „Vilniaus vandenys“ (kodas 120545849) sąskaitą Nr. LT89 7044 0600 0026 4955 AB SEB banke.

- 13.4. Rangovas ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų (jei Sutarties SD nenurodomas kitos terminas) nuo Sutarties pasirašymo dienos turi pateikti Užsakovui Sutarties SD nurodyto dydžio Sutarties garantą bei visus jį lydinčius dokumentus (originalus). Rangovas turi užtikrinti, kad Sutarties garantas galiojūt visą Sutarties galiojimo terminą. Jeigu Rangovas neįvykdo Sutarties likus 10 dienų iki pateikto Sutarties garanto galiojimo pabaigos, Rangovas turi per 5 darbo dienas pateikti naują Sutarties garantą visą aukščiau nurodytą terminą.
- 13.5. Sutarties garante turi būti nurodyta, kad Sutarties garanto davėjas neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Užsakovui ne didesnę nei Sutarties garante nurodytą sumą per 7 darbo dienas nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo Sutarties garanto davėjui apie Rangovo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą ar netinkamą vykdymą. Sutarties garanto davėjas neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime Sutarties garanto davėjui nurodys, kad Sutarties garanto suma jam priklauso dėl to, kad Rangovas dalinai ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė Sutartį. Užsakovas neįsipareigoja įrodyti realiai patirtų nuostolių ir Rangovas pasirašydamas Sutartį ir pateikdamas Sutarties garantą patvirtina, kad Sutarties garanto suma laikytina minimaliais neįrodinėjamaais Užsakovo nuostoliais.
- 13.6. Rangovui per Sutarties BD nurodytą terminą nepateikus Sutarties garanto, Užsakovas turi teisę vienašališkai be išankstinio įspėjimo termino nutraukti šią Sutartį, neatlygindamas Rangovui jo patirtų nuostolių dėl vienašališko Sutarties nutraukimo. Jei pagal Sutarties SD nuostatas Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai Rangovas pateikia Užsakovui garantą, ši Sutarties nuostata dėl Sutarties nutraukimo netaikoma ir laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį.
- 13.7. Pasibaigus sutarties įgyvendinimo laikotarpiui, Užsakovas grąžina Rangovui Sutarties įvykdymo garantą.

14. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

- 14.1. Šalis įsipareigoja neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios iš kitos Šalies Sutarties vykdymui gautos informacijos, taip pat informacijos, kurią jis sukuria vykdydamas Sutartį, nepriklausomai nuo informacijos formos, taip pat Sutarties sąlygų (toliau – „**Konfidenciali informacija**“), išskyrus atvejus, kai Konfidenciali informacija turi būti atskleista pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Pareiga neatskleisti Konfidencialios informacijos galioja neterminuota. Šio straipsnio nuostatos netaikomos informacijai, kuri yra ar tampa prieinama viešai arba turi būti atskleista pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Tuo atveju, jei Šaliai kyla abejonių ar informacija yra Konfidenciali informacija, Šalis turi elgtis su tokia informacija kaip su Konfidencialia informacija. Šalis, pažeidusi konfidencialumo įsipareigojimus, atsako Sutarties SD nustatyta tvarka.

15. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

- 15.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jei Sutartis nevykdoma dėl Nenugalimos jėgos. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Apie Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą Sutarties Šalis nedelsiant el. paštu, o po to ir raštu, privalo informuoti viena kitą. Šalis, nepranešusi kitai Šaliai apie Nenugalimos jėgos aplinkybes, negali jomis remtis kaip atleidimo nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą pagrindu.
- 15.2. Esant Nenugalimos jėgos aplinkybėms Šalis atleidžiamas nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, bet ne ilgiau, kaip 2 mėnesiams.

16. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR JOS KEITIMAS

- 16.1. Sutartis įsigalioja nuo bei galioja iki momento, numatyto Sutarties SD.
- 16.2. Sutartis gali būti nutraukta: raštišku Šalių sutarimu arba vienašališkai nesikreipiant į teismą Sutarties BD nustatyta tvarka.
- 16.3. Šalis turi teisę vienašališkai nesikreipiant į teismą nutraukti Sutartį apie tai prieš 30 kalendorinių dienų raštu pranešdamos kitai Šaliai:

- 16.4. Šaliai inicijuojama bankroto, restruktūrizavimo arba likvidavimo procedūra, arba ji sustabdo ūkinę veiklą, arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 16.5. Jei Nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 2 mėnesius.
- 16.6. Užsakovas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti šią Sutartį prieš 10 kalendorinių dienų raštu (el. paštu) pranešęs apie tai Rangovui ir sumokėjęs tik už iki tokio pranešimo pateikimo faktiškai ir tinkamai atliktus Darbus. Rangovas, gavęs Užsakovo pranešimą apie šios Sutarties nutraukimą, privalo nutraukti visus Darbus, vykdomus pagal šią Sutartį, išskyrus tuos, kurie būtini užtikrinti saugų jau atliktų Darbų rezultato naudojimą.
- 16.7. Šios Sutarties nutraukimas ar pasibaigimas neatleidžia Šalių nuo atsakomybės, kuri kilo dėl Šalies įsipareigojimų, kurie buvo priimti iki Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo. Nutraukus Sutartį, Šalys privalo ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos atsiskaityti viena su kita ir įvykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.
- 16.8. Nutraukus šią Sutartį bet kuriuo pagrindu, Šalys įsipareigoja:
- 16.8.1. Imtis visų priemonių, siekdamas sumažinti dėl Sutarties nutraukimo jų patiriamus nuostolius;
- 16.8.1.1. Pateikti kitai Šaliai visus dokumentus, būtinus galutiniam atsiskaitymui pagal šią Sutartį (Aktus, Sąskaitas, ir pan.).
- 16.8.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeistas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas (toliau – VPI) ir kai tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.
- 16.9. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą rašytinį atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

17. TAIKYTINĖ TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 17.1. Sutartis sudaryta vadovaujantis ir bus aiškinama taikant Lietuvos Respublikos teisę.
- 17.2. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties, bus sprendžiamas tarpusavio konsultacijų ir derybų keliu. Atveju, jei ginčo nepavyktų išspręsti tarpusavio derybomis per 30 (trisdešimt) dienų, toks ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka

18. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 18.1. Sutartis yra sudaryta ir turi būti aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Dėl to, kas neaptarta Sutartyje, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais.
- 18.2. Bet kurios Sutarties nuostatos negaliojimas neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Šalys susitaria, vadovaujantis VPI reikalavimais, pakeisti negaliojančią Sutarties nuostatą kita, kuri labiausiai atitiktų ankstesnės nuostatos tikslą. Sutarties skyrių ir straipsnių pavadinimai yra skirti tik Šalių patogumui ir jie negali būti naudojami aiškinant Sutarties nuostatas.
- 18.3. Bet kokie vienos Šalies dokumentai kitai Šaliai pagal šią Sutartį yra laikomi gautais, jei jie yra išsiųsti el. paštu, registruotu paštu ar kurjeriniu paštu SD nurodytais adresais ir nurodytiems adresatams arba įteikti jiems asmeniškai.
- 18.4. Šalys įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti viena kitą apie rekvizitų, nurodytų Sutarties SD, pasikeitimą.
- 18.5. Šalis neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo. Šis įsipareigojimų perdavimo ribojimas netaikomas tais atvejais, kai dėl Užsakovo funkcijų ar jų dalies perdavimo šios Sutarties pagrindu Užsakovui kylantys įsipareigojimai perduodami kitai perkančiajai organizacijai.

18.6. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

„Avarinių situacijų likvidavimo vandentiekio ir nuotekų tinkluose darbai“.

2. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS/CHARAKTERISTIKA/PAGRINDINIAI DARBAI/NEPAGRINDINIAI DARBAI

Apimtys: (nurodomi apimtys kiekiai) / pagal poreikį /

Charakteristika: (nurodoma trumpa apimtys charakteristika) / vandentiekio ir nuotekų tinklų atstatymas /

Taikoma tik Darbų pobūdžio pirkimuose:

Pagrindiniai darbai: (Nurodomi perkamo objekto pagrindiniai darbai); /žemės darbai, vandentiekio ir nuotekų tinklų atstatymas, uždaromosios armatūros montavimas, fasoninių dalių montavimas, vamzdinių montavimas betranšėjiniu būdu/

arba

Nepagrindiniai darbai: (Nurodomas galimų subrangovui perduoti darbų sąrašas): /šaligatviu, kelio dangų atstatymas, gerbūvio darbai, išpildomųjų nuotraukų rengimas, TV diagnostika, vamzdinių hidraulinių bandymai, dezinfekavimas, archeologiniai tyrimai/

3. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA

Teritorijose, kuriuose eksploatuojami UAB „Vilniaus vandenys“ vandentiekio ir/ar nuotekų tinklai.

4. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

4.1. Esamos situacijos aprašymas

Vandentiekio ir nuotekų tinkluose avarinės situacijos likvidavimui atliekama pažeistos tinklo dalies (arba tarp dviejų gretimų šulinių arba keleto šulinių) atstatymo darbai.

4.2. Pirkimo objekto aprašymas

1. Pirkimo objektas: „Avarinių situacijų likvidavimo vandentiekio ir nuotekų tinkluose darbai“.
2. Darbų įkainių pavadinimai nurodyti priedamoje techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1). Medžiagos (uždaromoji armatūra, fasoninės dalys, ir kt.) neįtraukti į įkainius nurodyti techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 3).

Reikalavimai darbų atlikimui

1. Rangovas privalo atvykti į iškviesto vietą ne vėliau kaip per 2 (dvi) valandas Vilniaus m. ir Vilniaus raj. nuo Užsakovo atstovo pranešimo pateikimo telefonu ar elektroniniu paštu, kontaktai bus nurodyti Sutartyje. Nutolusiuose rajonuose (Šalčininkai, Švenčionys) atvykimui į darbų vietą nustatomas 24 (dvidešimt keturių) valandų terminas. Abiem atvejais atvykimo laikas yra privalomas, jeigu Užsakovas nenurodė kitaip.
2. Įvykio vietoje Užsakovo atstovas ir Rangovo atstovas darbų apžiūrai surašo perdavimo – priėmimo aktą. Priėmimo – perdavimo akte nurodoma avarijos vieta, akto pasirašymo data, laikas, aprašomi reikalingi atlikti darbai ir nurodomi jų orientaciniai kiekiai. Perdavimo – priėmimo aktas pasirašomas Užsakovo ir Rangovo atstovų.
3. Ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas nuo perdavimo – priėmimo akto pasirašymo Rangovas privalo pradėti vykdyti vandentiekio ar nuotekų tinklų atstatymo darbus. Į šį laikotarpį įeina leidimų, vykdyti kasimo darbus gavimas, inžinerinius tinklus eksploatuojančių atstovų

iškvietimas ir pan. Darbai turi būti atlikti per protingai suderintą terminą tarp Užsakovo ir Rangovo.

4. Rangovas privalo nustatyta tvarka gauti leidimus žemės kasimo darbams. Visais reikiamais leidimais, darbų įvykdymui, rūpinasi ir savo lėšomis apmoka Rangovas.
5. Vykdamas darbus kultūros paveldo objekto teritorijoje, jo apsaugos zonoje, kultūros paveldo vietovėje, Rangovas privalo darbus vykdyti su archeologo priežiūra.
6. Vamzdynui, uždaramajai armatūrai, fasoninėms dalims ir visoms kitoms medžiagoms techniniai reikalavimai nurodyti medžiagų techninėse specifikacijose (Priedas Nr. 5).
7. Rangovas savo lėšomis privalo atlikti sumontuotų vandentiekio vamzdynų praplovimą, hidraulinius bandymus, dezinfekavimą, televizinę diagnostiką, kamščio prastūmimą (jeigu reikalinga).
8. Darbai privalo būti atlikti vadovaujantis LR Statybos įstatymu, statybos techniniais reglamentais, taisyklėmis ir kitais teisės aktais.
9. Demontuotas sklendes, fasonines dalis ir kitas metalo konstrukcijas Rangovas privalo pristatyti adresu Savanorių pr. 212 Vilnius ir perduoti UAB „Vilniaus vandenys“ atstovams pasirašant perdavimo – priėmimo aktą.
10. Baigęs darbus Rangovas privalo savo lėšomis parengti ir pateikti atsakingiems Užsakovo atstovams vandentiekio ir/ar nuotekų tinklų geodezines (išpildomasias) nuotraukas (CD su dwg bei pdf formato brėžiniais) – 2 vnt., vandens kokybės laboratorinės analizės išvadas (popierinė pažyma) – 1 vnt., nuotekų vamzdžio televizinės diagnostikos ataskaitą (CD su video medžiaga) – 1 vnt.

4.3. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo tvarka ir terminai

Darbai turi būti atliekami 1 (vienerius) metus nuo sutarties pasirašymo dienos. Sutartis gali būti pratęsta ne daugiau kaip 2 (du) kartus kaskart 1 (vieneriems) metams, tačiau bendra sutarties trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 (treji) metai.

4.4. Sutarties vykdymo metu pateikiama dokumentacija

Medžiagų sertifikatai, eksploatacinių savybių deklaracijos, paslėptų darbų aktai, vamzdynų hidrauliniai bandymai, žemės kasimo leidimas ir kiti dokumentai susiję su darbų atlikimu.

5. PRIEDAI

Priedas Nr. 1 Darbų įkainiai, 4 lapai;

Priedas Nr. 2 Darbų įkainių aprašas, 3 lapai;

Priedas Nr. 3 Medžiagų įkainiai, 3 lapai;

Priedas Nr. 5 Medžiagų techninių specifikacijų atitikimas, 58 lapai.

Priedas Nr. 6 Konkrečiai siūlomos medžiagos, gaminiai ir jų gamintojai, 1 lapas.