

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBA
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

UAB „E. ANA“

SUTARTIS

2017 m. birželio 23 d. Nr. F10-147
Vilnius

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujama direktoriaus Mindaugo Sinkevičiaus, veikiančio pagal Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, ir UAB „E.Ana“ (toliau – VYKDYTOJAS), atstovaujama direktoriaus Liudo Šakinio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinamos šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – sutartis).

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

1.1. **Sutarties kaina** – bendra sutarties suma, įskaitant visus mokesčius ar kitas išlaidas, kuri sutarties vykdymo metu negali būti keičiama.

1.2. **Paslaugos įkainis** – sutartyje nustatyta paslaugos vieneto kaina be pridėtinės vertės mokesčio, kuri sutarties metu negali būti keičiama.

1.3. **Paslaugos kaina** – suma, kuri susideda iš paslaugos įkainio ir paslaugos suteikimo metu taikomo pridėtinės vertės mokesčio dydžio sumos.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Ši sutartis sudaryta vadovaujantis mažos vertės pirkimo dokumentais ir 2017 m. birželio 19 d. UŽSAKOVO komisijos posėdžio protokolu Nr. ŪV-10-207.

BVPŽ kodas – 72267000-4.

2.2. Šia sutartimi VYKDYTOJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI teikti Elektroninės draudėjų aptarnavimo sistemos (toliau – EDAS) modifikavimo, susijusio su įstatymų pakeitimais, paslaugas (toliau – paslaugos), reikalavimai kurioms nurodyti šios sutarties 2 priede, o UŽSAKOVAS įsipareigoja už VYKDYTOJO laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas sumokėti pagal šios sutarties sąlygas.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarties kaina yra **16.698,00 Eur (šešiolika tūkstančių šeši šimtai devyniasdešimt aštuoni eurai) su PVM**. Į sutarties kainą įskaičiuotas pridėtinės vertės mokestis (PVM), kiti mokesčiai bei visos kitos išlaidos, reikalingos sutarčiai tinkamai įgyvendinti.

3.2. Paslaugų įkainiai bei kiekiai pateikti šios sutarties 1 priede.

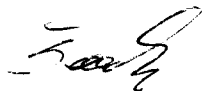
3.3. Apmokėjimas už suteiktas paslaugas atliekamas vieną kartą per mėnesį, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

3.4. Visi atsiskaitymai su VYKDYTOJU vykdomi mokėjimo nurodymu į sutarties rekvizituose VYKDYTOJO nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

3.5. VYKDYTOJAS paslaugos kainą skaičiuoja prie paslaugos įkainio pridėdamas tuo metu taikomą pridėtinės vertės mokestį. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui sutarties ar jos priedų pakeitimas nedaromas.

3.6. Sutarties vykdymo metu VYKDYTOJO pasiūlyti paslaugų įkainiai nebus perskaičiuojami dėl vartojimo prekių ir paslaugų kainų indekso pokyčių.

3.7. Visas išlaidas susijusias su sutarties vykdymu, kurios nebus nurodytos (įskaičiuotos) pasiūlyme ar sutartyje, prisiima VYKDYTOJAS.



4. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Sutarties įsipareigojimų vykdymą prižiūrės UŽSAKOVO sudarytas Sutarties vykdymo priežiūros komitetas (toliau – SVPK), į kurio posėdžius bus kviečiami VYKDYTOJO atstovai ir kuriam VYKDYTOJO atsakingi asmenys atsiskaitys už suteiktas paslaugas. VYKDYTOJO darbo rezultatus tvirtins UŽSAKOVO vadovas SVPK teikimu.

4.2. VYKDYTOJAS turės kiekvieną mėnesį teikti ataskaitas apie suteiktas per ataskaitinį laikotarpį paslaugas.

4.3. Visos VYKDYTOJO suteiktos paslaugos fiksuojamos pasirašant paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus, kuriuos VYKDYTOJAS, suderinęs su UŽSAKOVO atsakingais asmenimis, pateikia svarstyti SVPK. Pateiktiems paslaugų perdavimo ir priėmimo aktams SVPK privalo pritarti arba pateikti pastabas per 15 darbo dienų nuo suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktų gavimo.

4.4. SVPK nusprendus pritarti suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktui, jis pasirašytas šalių atsakingų asmenų, teikiamas tvirtinti UŽSAKOVO direktoriui.

4.5. SVPK nepritarus suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktui, pateikiamos pastabos ir nustatomi šalių suderinti terminai trūkumams pašalinti. Pastabose nurodytus trūkumus VYKDYTOJAS pašalina savo sąskaita ir teikia SVPK naują suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą.

4.6. UŽSAKOVO direktoriui patvirtinus suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, VYKDYTOJAS ne vėliau kaip per 1 darbo dieną UŽSAKOVUI pateikia sąskaitą faktūrą.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. VYKDYTOJAS įsipareigoja:

5.1.1. teikti paslaugas pagal sutarties 2 priede nurodytus reikalavimus;

5.1.2. apsaugoti UŽSAKOVĄ nuo visų trečiosios šalies pretenzijų dėl jos patentų ar kitų autoriinių teisių pažeidimo, teikiant sutartyje numatytas paslaugas;

5.1.3. atlikdamas sutartyje numatytas paslaugas užtikrinti UŽSAKOVO asmens ir kitų duomenų, su kuriais dirbs VYKDYTOJAS, apsaugą. VYKDYTOJO darbuotojai, prieš pradėdami darbą su UŽSAKOVO duomenimis, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus (šios sutarties 3 priedas) ir jų originalus pateikti UŽSAKOVUI. Konfidencialumo reikalavimai taikomi ir po šios sutarties galiojimo pabaigos;

5.1.4. vykdydamas ir atlikęs sutartį naudoti UŽSAKOVO pateiktą informaciją tik sutartyje numatytiems tikslams pasiekti pagal atskirą VYKDYTOJO rašytinį įsipareigojimą;

5.1.5. pasibaigus sutarties laikotarpiui arba sutarties nutraukimo atveju VYKDYTOJAS privalo atnaujinti visą techninę dokumentaciją ir perduoti UŽSAKOVUI EDAS visų programinių modulių kodus su išeities tekstais. Atnaujinta pagal atliktus pakeitimus dokumentacija bei EDAS visų programinių modulių kodai su išeities tekstais yra UŽSAKOVO nuosavybė.

5.1.6. VYKDYTOJAS įsipareigoja darbui naudoti tik legalią ir su UŽSAKOVU suderintą programinę įrangą. Ši programinė įranga bei sukurtų ir pakeistų programinių modulių eksploatavimas neturi reikalauti papildomų licencijų pirkimo.

5.2. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

5.2.1. laiku sumokėti VYKDYTOJUI už suteiktas paslaugas šioje sutartyje numatytomis sąlygomis;

5.2.2. suteikti detalią informaciją apie savo veiklą, apie UŽSAKOVO informacinę sistemą, pateikti visus aktualius sistemų programinės įrangos išeities kodus, visą turimą techninę, projektinę dokumentaciją bei kitą informaciją, reikalingą paslaugoms, numatytoms šioje sutartyje vykdyti.

5.3. Subtiekėjai gali būti keičiami VYKDYTOJO prašymu, subtiekėjui bankrutavus arba atsakius teikti sutartyje nustatytas paslaugas. VYKDYTOJAS prašymą dėl sutartyje nurodyto subtiekėjo keitimo kitu subtiekėju UŽSAKOVUI pateikia raštu, nuroydamas tokio keitimo priežastis. Kartu su prašymu VYKDYTOJAS turi pateikti ir subtiekėjo raštą, kuriame subtiekėjas nurodo priežastį dėl kurios atsisako teikti paslaugas. Sutartyje nurodyto subtiekėjo pakeitimas kitu subtiekėju įforminamas pasirašant atskirą susitarimą tarp VYKDYTOJO ir UŽSAKOVO.

5.4. Abi sutarties šalys įsipareigoja teikti viena kitai šios sutarties vykdymui visą reikalingą informaciją.

5.5. Sutarties šalys įsipareigoja susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie gali pakenkti kitai sutarties šaliai.

5.6. Visa VYKDYTOJO komunikacija žodžiu ir raštu privalo būti vykdoma lietuvių kalba. Paslaugų teikimo metu dokumentai (ataskaitos ir pan.) privalo būti pateikiami lietuvių kalba. Jeigu VYKDYTOJAS neturi specialistų laisvai kalbančių ir rašančių lietuvių kalba, VYKDYTOJAS turi užtikrinti savalaikį ir tinkamą vertimą į lietuvių kalbą.

5.7. Pasibaigus sutarčiai, UŽSAKOVAS įgyja teisę laisvai keisti ar modifikuoti eksploatuojamą sistemą.

5.8. UŽSAKOVAS sutarties vykdymo metu gali pareikšti VYKDYTOJUI pretenzijas dėl nustatytų trūkumų, o VYKDYTOJAS privalo savo sąskaita pašalinti nustatytus trūkumus ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, arba per raštu suderintą su UŽSAKOVU laikotarpį.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. UŽSAKOVUI nustačius, kad VYKDYTOJAS pažeidė nuostatas, susijusias su informacijos saugumu, ir dėl to atsirado bet kokios neigiamos pasekmės UŽSAKOVUI (tiek materialaus, tiek ir neturtinio pobūdžio), UŽSAKOVAS turi teisę reikalauti iš VYKDYTOJO sumokėti 5.000 Eur (penkių tūkstančių eurų) baudą už kiekvieną atvejį.

6.2. Už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną VYKDYTOJAS gali pareikalauti iš UŽSAKOVO sumokėti 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sutarties sumos dalies.

6.3. Jei viena iš šalių neįvykdo arba netinkamai įvykdo sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai šaliai jos patirtus nuostolius.

6.4. Baudų, delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų vykdymo.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

7.1. Nė viena iš šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).

7.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir norminiuose teisės aktuose.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO PAGRINDAI

8.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja 2 (du) mėnesius.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

8.3. UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai VYKDYTOJUI, jeigu VYKDYTOJAS nevykdo savo įsipareigojimų arba juos vykdo kitomis sąlygomis, negu yra numatyta sutartyje.

8.4. VYKDYTOJAS turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai UŽSAKOVUI, jeigu UŽSAKOVAS nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta sutartyje.

9. KITOS NUOSTATOS

9.1. Vykdydamos šios sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

9.2. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš sutarties šalių rašto pateikimo dienos, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, šalys veikia Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.3. Visi šios sutarties pakeitimai ir papildymai (išskyrus šios sutarties 9.9. ir 9.10. punktus ir 10 dalį) galioja tik tada, kai jie surašyti raštu ir patvirtinti abiejų šalių antspaudais ir atstovų parašais.

9.4. Nė viena iš šalių negali be raštiško kitos šalies sutikimo savo teisių ir pareigų, priimtų šia sutartimi, perduoti trečiosioms šalims.

9.5. Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie 9.9. ir 9.10. punktuose ir 10 dalyje nurodytų duomenų pasikeitimą.

9.6. Sutarties kaina ir sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

9.7. Ši sutartis turi priedus, kurie yra sudėtinės ir neatskiriamos šios sutarties dalys:

9.7.1. 1 priedas – „Paslaugos, jų įkainiai bei kiekis“;

9.7.2. 2 priedas – „Reikalavimai paslaugoms“;

9.7.3. 3 priedas - „Konfidencialumo pasižadėjimas“.

9.8. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną egzempliorių kiekvienai iš šalių.

9.9. UŽSAKOVO atsakingas už sutarties vykdymą asmuo: Informacinės sistemos plėtros skyriaus vyriausiasis specialistas Rimvydas Gedminas, telefonas (8 5) 275 4630, el. paštas: Rimvydas.gedminas@sodra.lt.

9.10. VYKDYTOJO atsakingas už sutarties vykdymą asmuo: Direktorius Liudas Šakinis, telefonas (8 5) 213 9526, el. paštas: l.sakinis@eana.lt.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Konstitucijos pr. 12, LT-09308 Vilnius
Juridinio asmens kodas 191630223
PVM mokėtojo kodas LT916302219
A. s LT824010042400093865
AB DNB bankas

UŽSAKOVAS

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Direktorius

A.V.



VYKDYTOJAS

UAB „E. Ana“
Direktorius

A.V.

VYKDYTOJAS

UAB „E. Ana“
V. Kudirkos g. 7, LT-03105 Vilnius
Juridinio asmens kodas 124259838
PVM mokėtojo kodas LT242598314
A. s. LT114010049500238578
AB DNB bankas

Mindaugas Sinkevičius

Liudas Šakinis

2017 m. balandžio 23 d.
Sutarties Nr. F10-1117
1 priedas

PASLAUGOS, JŲ ĮKAINIAI BEI KIEKIS

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Įkainis be PVM	
				1 vnt.	Suma
1.	Naujos terminuotos darbo sutarties formos sukūrimas, sudarant galimybę ją užpildyti dviem būdais – automatiškai registro duomenimis ir rankiniu būdu	Vnt.	1		
2.	9-SD ir PT-9SD pranešimų pateikimo priežasčių klasifikatoriaus pakeitimas ir papildymas (03 priežastis tikslinama, papildoma naujomis 04 ir 05 priežastimis). Pakeitimai turi būti atlikti ir Fondo valdybos Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyriui skirtame 9-SD pranešime.	Vnt.	1		
3.				Iš viso suma be PVM:	13.800,00
4.				PVM 21 %:	2.898,00
5.				Iš viso suma su PVM:	16.698,00

UŽSAKOVAS

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Direktorius



VYKDYTOJAS

UAB „E. Ana“
Direktorius

A.V.

Mindaugas Sinkevičius

Liudas Šakinis

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja pavaduotoja

Audronė Juknevičienė

2017-06-20

2017 m. balio 23 d.
Sutarties Nr. F10-147
2 priedas

REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau vadinama – Fondo valdyba, Užsakovas) siekia tikslų:

1.1.1. užtikrinti, kad valstybės informacinės sistemos veikimas atitiktų Specifikacijoje apibrėžtus reikalavimus,

1.1.2. modifikuoti valstybės informacinę sistemą, pritaikant ją papildomiems naudotojų poreikiams ar teisės aktų reikalavimams, bet kurie iš esmės nekeičia įdiegtų informacijos apdorojimo procesų.

1.1.3. užtikrinti, kad visos esamos ir planuojamos elektroninės paslaugos būtų teikiamos pagal paslaugų teikimo susitarimuose suderintus kriterijus (laiko, kokybės, prieinamumo ir pan.);

1.1.4. tenkinti viešąjį interesą, užtikrinant visuomenei svarbių viešųjų paslaugų teikimą,

1.1.5. nuolat gerinti teikiamų paslaugų kokybę.

1.1.1.2. Fondo valdyba nusprendė viešojo pirkimo būdu įsigyti eksploatuojamos Elektroninės draudėjų aptarnavimo sistemos (toliau – EDAS) modifikavimo, susijusio su įstatymų pakeitimais, paslaugas (toliau – paslaugos).

1.3. Šiame techninių sąlygų apraše naudojamos sąvokos:

1.3.1. Defektas – programinės įrangos klaida, dėl kurios programinė įranga neveikia arba veikia ne taip, kaip numatyta funkcinėje specifikacijoje.

1.3.2. Fondo administravimo įstaigos – Fondo valdyba, Fondo valdybos teritoriniai skyriai, Fondo valdybos Užsienio išmokų tarnyba, Fondo valdybos Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyrius.

1.3.3. FV- Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

1.3.4. Fondo valdybos IS – Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinė sistema.

1.3.5. TS – Fondo valdybos IS taikomoji sistema.

1.3.6. CDB – Fondo administravimo įstaigų informacinė duomenų bazė.

1.3.7. EDAS – Elektroninė draudėjų aptarnavimo sistema, skirta teikti draudėjams valstybinio socialinio draudimo paslaugas, perkeltas į elektroninę erdvę. EDAS sudaro standartinis ir web mobilusis sprendiniai.

1.3.8. Elektroninis socialinio draudimo pranešimas – elektroninis draudėjo SD pranešimas, teikiamas per EDAS arba tiesiogiai iš draudėjo verslo valdymo sistemos per žiniatinklio paslaugą.

1.3.9. Elektroninė sutartis – elektroninis dokumentas, pasirašytas sutarties dalyvių saugiais elektroniniais parašais, atitinkantis ADOC-V1.0 arba kitas galiojančias specifikacijos versijas.

1.3.10. Integracinė terpė – Oracle BI Publisher ir iš Oracle SOA Suite komponentų bei BPEL procedūrų sukurta aplinka, skirta suvestinių formavimui ir atvaizdavimui bei organizuojanti ir valdanti integracinius procesus bei duomenų srautus.

1.3.11. Naudotojas – asmuo, dirbantis su taikomąja sistema, t.y. fizinis asmuo, prisijungęs prie EDAS Draudėjo srities.

1.3.12. Objektas – forma, ataskaita, suvestinė, integracinė sąsaja, BPEL procedūra, duomenų apdorojimo funkcija, duomenų bazės objektas.

1.3.13. Oracle BI Publisher – programinė įranga, suvestinių formavimui ir atvaizdavimui;

1.3.14. Problema (Kreipinys) – IT užklausa.

1.3.15. Specifikacija – prie FV IS nuostatų, registruotų IVPK prie Lietuvos Respublikos Susisiekimo ministerijos, pridėta IS specifikacija.

1.3.16. SLA –Fondo valdybos EDAS Veiklos savininko ir EDAS atsakingo asmens pasirašytas susitarimas, nustatantis EDAS paslaugų teikimo parametrus.

1.3.17. Trūkumas – kai testavimo metu nustatoma, kad programinės įranga neveikia arba veikia ne taip, kaip numatyta suderintoje modifikavimo darbų funkcinėje specifikacijoje, arba jos veikimo rezultatas neatitinka nurodyto suderintoje modifikavimo darbų funkcinėje specifikacijoje.

1.4. Kitos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

1.5. Fondo valdybos struktūra ir trumpas veiklos apibūdinimas:

1.5.1. Fondo valdyba yra Valstybinio socialinio draudimo fondų administruojanti centrinė institucija, turinti 10 jos įsteigtų teritorinių skyrių Lietuvos Respublikos teritorijoje, Fondo valdybos Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyrių, Fondo valdybos Užsienio išmokų tarnybą.

1.5.2. Fondo valdybos administravimo įstaigos yra juridiniai asmenys, turintys savo sąskaitas bankuose.

1.5.3. Fondo valdyba yra atsakinga už pensijų, pašalpų ir kompensacijų, finansuojamų iš Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto ir valstybės biudžeto, skyrimą bei mokėjimą, valstybinio socialinio draudimo bei privalomojo sveikatos draudimo įmokų surinkimą, kaupiamųjų pensijų įmokų pervedimą pensijų kaupimo bendrovių valdomiems pensijų fondams ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdymą pagal jai Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytą atsakomybę ir kompetenciją.

1.5.4. EDAS modifikavimo, susijusio su įstatymų pakeitimais, paslaugos turi būti teikiamos adresu Konstitucijos pr. 12-101, Vilniuje.

1.5.5. Tiekėjas privalo įvertinti aplinkybę, kad jokie išoriniai prisijungimai prie Užsakovo vidinių kompiuterinių tinklų negalimi.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

1.2. Pirkimo objektą sudaro Elektroninės draudėjų aptarnavimo sistemos (toliau – EDAS) modifikavimo, susijusio su įstatymų pakeitimais, paslaugas.

2.1 Pirkimas negali būti skaidomas į atskiras dalis.

2.2 Fondo valdyba neįsipareigoja įsigyti viso paslaugų kiekio.

3. LYGIŲ KONKURENCIJOS SĄLYGŲ UŽTIKRINIMAS

3.1. Fondo valdyba asmenims, atvykusiems į Fondo valdybą, adresu Konstitucijos 12-101, Vilniuje leis susipažinti su EDAS aprašymu.

3.2. Minėtos informacijos intelektinės nuosavybės teisės priklauso Fondo valdybai, todėl informacija gali būti panaudota tik teikiant paslaugas Fondo valdybai ar Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytiems tikslams.

4. TEISĖS AKTAI

4.1 Visos paslaugos, kurios sudaro pirkimo objektą, turi būti teikiamos vadovaujantis:

4.1.1 Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.5368B592234C/IGOrBAvuZc>);

4.1.2 Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu (<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.85C510BA700A>);

4.1.3 Informacinių technologijų paslaugų valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. T-83 „Dėl informacinių technologijų paslaugų valdymo metodikos patvirtinimo“ (<http://www.litlex.lt/scripts/sarasas2.dll?Tekstas=1&Id=170210>);

4.1.4 Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario mėn. 25 d. įsakymu Nr. T-29 29 „Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“ (<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/b1a9e3909e2011e39cc2db29b1fd528f>);

4.1.5 Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.A97664A25AC6>);

4.1.6 Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. Nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Valstybės informacinių sistemų, registų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“ (<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.FC952AC6A109>);

4.1.7 Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832 „Dėl Techninių valstybės registų (kadastrų), žinybinių registų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“ (<https://e-tar.lt/acc/legalAct.html?documentId=TAR.5DFE39DEAB5A&lang=lt>);

4.1.8 Bendraisiais reikalavimais organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms, patvirtintomis Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008-11-12 įsakymu Nr. 1T-71(1.12) „Dėl Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“ (<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.997E1157C9CE>);

4.1.9 Lietuvos standartu LST ISO/IEC 27002:2014;

4.1.10 Lietuvos standartu LST ISO/IEC 27001:2013;

4.1.11 Programinės įrangos kūrimo standartais ir procedūromis, patvirtintais Fondo valdybos direktoriaus 2005 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-53 „Dėl programinės įrangos kūrimo standartų ir procedūrų patvirtinimo“;

4.1.12 Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos duomenų saugos nuostatais, patvirtintais Fondo valdybos direktoriaus 2014 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ (kartu su Fondo valdybos direktoriaus 2016 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. V-6);

4.1.13 Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų informacinių technologijų techninės įrangos priežiūros ir remonto darbų tvarkos aprašu, patvirtintu Fondo valdybos direktoriaus 2009 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-382 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų Informacinių technologijų techninės įrangos priežiūros ir remonto darbų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (kartu su Fondo valdybos direktoriaus 2010 m. liepos 15 d. įsakymu Nr. V-303);

4.1.14 Rangovų prieigos prie Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos tvarkos aprašu, patvirtintu Fondo valdybos direktoriaus 2012 m. rugsėjo 13 d. įsakymu Nr. V-432 „Dėl Rangovų prieigos prie Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos tvarkos aprašo patvirtinimo“;

4.1.15 Užklausų ir incidentų valdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2016 m. rugpjūčio 16 d. įsakymu Nr. V-396;

4.1.16 Informacinių technologijų keitimų valdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2016 m. rugpjūčio 16 d. įsakymu Nr. V-394;

5. ŠIUO METU EKSPLOATUOJAMOS EDAS APRAŠYMAS

5.1 Eksploatuojama EDAS funkcionuoja RDBVS Oracle aplinkoje, naudojant trijų lygių architektūrą, kuri leidžia naudotojui prieiti prie duomenų ir juos valdyti per interneto sąsają. EDAS Standartinio sprendinio funkcionalumas:

5.1.1 Draudėjo asmens autentifikavimas naudojant bendrąjį Fondo valdybos asmens autentifikavimo modulį;

5.1.2 Konkrečios teisės priskyrimas EDAS naudotojui, priklausomai nuo pasirinkto draudėjo;

5.1.3 Draudėjui skirtų žinučių gavimas į autorizuotą draudėjo sritį ir nurodytu naudotojo el. pašto adresu;

5.1.4 Draudėjo elektroninių socialinio draudimo pranešimų (toliau – SD pranešimų) įkėlimas arba formavimas ir pildymas, redagavimas, pasirašymas elektroniniu parašu ir pateikimas. EDAS standartinio sprendinio priemonėmis galima įkelti arba suformuoti, redaguoti, pasirašyti elektroniniu parašu ir pateikti šiuos socialinio draudimo pranešimus (bet neapsiribojant jais):

5.1.4.1 Pranešimas apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pradžią (1-SD);

5.1.4.2 Pranešimas apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pabaigą (2-SD);

5.1.4.3 Pranešimas apie draudėjo reorganizavimą (6-SD);

5.1.4.4 Pranešimas apie apdraustajam suteiktas (atšauktas) tėvystės atostogas arba atostogas vaikui prižiūrėti (9-SD);

5.1.4.5 Pranešimas apie dirbančių pensininkų draudžiamąsias pajamas (10-SD);

5.1.4.6 Pranešimas apie apdraustųjų nedraudiminiuos laikotarpius (12-SD);

5.1.4.7 Pranešimas apie asmenis, gaunančius pajamas pagal autorines sutartis, iš sporto ir atlikėjo veiklos (13-SD);

5.1.4.8 Pranešimas pašalpos skyrimui (NP-SD);

5.1.4.9 Pranešimas apie apdraustuosius už ataskaitinį laikotarpį (SAM);

5.1.4.10 Pranešimas apie savarankiškai dirbantį asmenį (SAV);

5.1.4.11 Pranešimas apie asmenų suteiktas žemės ūkio ir miškininkystės paslaugas pagal paslaugų kvitus (PKV);

5.1.4.12 Elektroninis prašymas dėl apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu duomenų tikslinimo (PT);

5.1.4.13 Pažyma apie apdraustajam priskaičiuotas draudžiamąsias pajamas (PA-DP);

5.1.4.14 Įgaliojimas pasirašyti pateikiamus socialinio draudimo pranešimus (IG-1);

5.1.4.15 Pranešimas apie įgaliojimo panaikinimą (IG-2);

5.1.4.16 Paraiška dėl elektroninio parašo kvalifikuoto sertifikato registravimo (PS-1);

5.1.4.17 Paraiška skirti lėšas iš garantinio fondo PGF;

5.1.4.18 Pranešimas dėl lėšų iš garantinio fondo skyrimo darbuotojams PR-GF;

5.1.4.19 Pranešimas apie lėšų iš Garantinio fondo išmokėjimą darbuotojams PR-MO;

5.1.4.20 Specialios paskirties 1-SD, 2-SD, 6-SD, 9-SD, 12-SD, SAM, NP-SD pranešimai ir PA-DP-KS pažyma su specialiosiomis žymomis.

5.1.5 Elektroniniai prašymai/skundai, nenaudojant standartizuotos formos, kurie turi būti pasirašomi kvalifikuotu elektroniniu parašu:

5.1.5.1 elektroninis prašymas DPP. EDAS parengus prašymą DPP, galima įkelti su juo susijusį priedą, visą dokumentą (prašymą su priedu) pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu, pateikti ir/arba atsisiųsti, ar ištrinti;

5.1.5.2 elektroninis skundas DPS. EDAS parengus skundą DPS, galima įkelti su juo susijusį priedą, visą dokumentą (skundą su priedu) pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu, pateikti ir/arba atsisiųsti, ar ištrinti;

5.1.6 Papildomos informacijos teikimas. EDAS priemonėmis galima įkelti, pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu, pateikti ir/arba atsisiųsti ar ištrinti tokią papildomą draudėjo informaciją:

5.1.6.1 Asmens tapatybę patvirtinantys dokumentai;

5.1.6.2 Dokumentai, pagrindžiantys duomenų tikslinimo Registre teisingumą;

5.1.6.3 Reorganizavimo sąlygos.

5.1.7 Galimybė sumokėti valstybinio socialinio draudimo įmokas, įskaitant Fondo administravimo įstaigų administruojamas privalomojo sveikatos draudimo įmokas ir susijusias sumas (palūkanas, delspinigius ir baudas) tiesiogiai iš EDAS autorizuotos naudotojo srities:

5.1.7.1 draudėjui automatiškai pasiūloma viena mokėtina suma (ją gali sudaryti kelios įmokų rūšys), formuojama EDAS pagal Sodros informacinės sistemos duomenis. Esant poreikiui, pasiūlytą sumą draudėjas gali papildyti kitomis įmokomis (ar susijusiomis sumomis) ir visą sumą sumokėti vienu mokėjimo nurodymu, per elektroninės bankininkystės paslaugą.

5.1.7.2 įmokas galima sumokėti už kitą asmenį (pradinį mokėtoją), jeigu mokantysis asmuo turi sąskaitą banke ir teisę prisijungti prie konkretaus Draudėjo (pradinio mokėtojo) srities;

5.1.7.3 mokėjimų istorijos peržiūros galimybė.

5.1.8 Pateiktų socialinio draudimo pranešimų priėmimas, registravimas DVS, jų el. parašo tikrinimas, bei duomenų iš ir apie pateiktus socialinio draudimo pranešimus perdavimas kitoms Fondo valdybos informacinės sistemos taikomosioms sistemoms.

5.1.9 Pateiktų prašymų/skundų priėmimas, registravimas DVS, nukreipimas nagrinėjimui ir atsakymo į prašymą/skundą, pasirašyto kvalifikuotu elektroniniu parašu (draudėjui nurodžius) pateikimas į EDAS.

5.1.10 Draudėjų pateiktos papildomos informacijos priėmimas, registravimas DVS, duomenų perdavimas kitoms Fondo valdybos informacinės sistemos taikomosioms sistemoms.

5.1.11 EDAS naudotojai gali gauti informaciją iš Fondo valdybos Informacinės sistemos suvestinių pavidalu.

5.1.12 Draudėjai EDAS gali formuoti tokias „Savos informacijos suvestines“ (bet neapsiribojant):

5.1.12.1 Suvestinė „Draudėjui aktuali informacija“;

5.1.12.2 Suvestinė „Apdraustųjų, kurių valstybinis socialinis draudimas prasidėjo per nurodytą laikotarpį, sąrašas“;

5.1.12.3 Suvestinė „Apdraustųjų, kurių valstybinis socialinis draudimas baigėsi per nurodytą ketvirtį, sąrašas“;

5.1.12.4 Suvestinė „Apdraustųjų, kuriems suteiktos (atšauktos) tėvystės arba vaiko priežiūros atostogos (per nurodytą laikotarpį), sąrašas“;

5.1.12.5 Suvestinė „Apdraustųjų asmenų nedraudiminiai laikotarpiai (per nurodytą laikotarpį)“;

5.1.12.6 Suvestinė „Detali ataskaita apie sumokėtas įmokas per nurodytą laikotarpį“;

5.1.12.7 Suvestinė „Raginiai ir taikomos priverstinio poveikio priemonės“;

5.1.12.8 Suvestinė „Informacija apie išmokėtas ligos, motinystės, tėvystės ir motinystės (tėvystės) pašalpas apdraustiesiems“;

5.1.12.9 Suvestinė „Informacija apie ligos ir motinystės socialinio draudimo stažą“;

5.1.12.10 Suvestinė „Asmenų, gavusių pajamas pagal autorines sutartis, iš sporto ar atlikėjo veiklos, sąrašas“;

5.1.12.11 Suvestinė „Informacija apie apdraustuosius, kuriems išduoti elektroniniai nedarbingumo pažymėjimai arba nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimai“;

5.1.12.12 Suvestinė „Informacija apie draudėjo apdraustųjų asmenų skaičių“;

5.1.12.13 Suvestinė „Preliminari valstybinio socialinio draudimo ir sveikatos draudimo fondų lėšų finansinė ataskaita“;

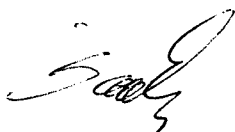
5.1.12.14 Suvestinė „Preliminari valstybinio socialinio draudimo įmokų, delspinigių ir baudų įsiskolinimo sumokėjimo atidėjimo ataskaita“;

5.1.12.15 Suvestinė „Valstybinio socialinio draudimo ir sveikatos draudimo fondų lėšų finansinė ataskaita“;

5.1.12.16 Suvestinė „Valstybinio socialinio draudimo įmokų, delspinigių ir baudų įsiskolinimo sumokėjimo atidėjimo ataskaita“;

5.1.12.17 Suvestinė „Apdraustųjų sąrašas nurodytai datai“;

- 5.1.12.18 Suvestinė „Informacija apie draudėjo įsiskolinimą valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui“;
- 5.1.12.19 Suvestinė „E 101 LT formos pažymų ir/ar A1 pažymėjimų sąrašas“;
- 5.1.12.20 Suvestinė „Apdraustųjų asmenų draudžiamosios pajamos ir valstybinio socialinio draudimo įmokos už nurodytą laikotarpį“;
- 5.1.12.21 Suvestinė „Apdraustųjų asmenų - pensijų kaupimo dalyvių, kurie savo lėšomis moka papildomą pensijų įmoką, sąrašas“;
- 5.1.12.22 Suvestinė „Suvestinė apie įsipareigojimų valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui įvykdymą“;
- 5.1.12.23 Suvestinė „Informacija apie deklaruotas pajamas ir mokėtinas sumas už nurodytus metus“;
- 5.1.12.24 Suvestinė „Informacija apie įmokas ir delspinigius“;
- 5.1.12.25 Suvestinė „Informacija apie priskaičiuotas palūkanas“;
- 5.1.12.26 Suvestinė „Valstybinio socialinio draudimo ir sveikatos draudimo fondų lėšų finansinė ataskaita F4 ir F4-1“. Šias ataskaitas Fondo valdybos informacinė sistema formuoja vieną kartą per metus laikotarpyje nuo sausio 26 d. iki vasario 1d. ir pateikia į EDAS draudėjui suderinti. Draudėjas ją patvirtina pasirašydamas kvalifikuotu elektroniniu parašu. Metinės F4 ir F4-1 ataskaitos formuojamos už kiekvieną iš apdraustųjų asmenų, draudžiamų skirtingomis socialinio draudimo rūšimis ir (ar) už kuriuos mokamos skirtingo dydžio socialinio draudimo įmokos pagal skirtingus įmokų kodus, grupę.
- 5.1.12.27 Suvestinė „Informacija apie apdraustojo priėmimą į darbą“;
- 5.1.12.28 Draudėjai EDAS gali atlikti kitų draudėjų informacijos peržiūrą ir suformuoti jų duomenų suvestinę „Informacija apie draudėjo viešus duomenis“.
- 5.1.13 Draudėjai EDAS gali peržiūrėti kitų fizinių asmenų informaciją, įskaitant:
- 5.1.13.1 Informaciją apie įvykdytus išskaitymus iš mokamų išmokų;
- 5.1.13.2 Informaciją apie išmokėtas išmokas;
- 5.1.13.3 Informaciją apie valstybinį socialinį draudimą;
- 5.1.13.4 Informaciją apie valstybinio socialinio draudimo laikotarpius.
- 5.1.14 Draudėjai EDAS autorizuotoje naudotojo srityje turi:
- 5.1.14.1 galimybę suteikti teisę kitam draudėjui susipažinti su informacija apie draudėjo įmonės įsiskolinimo būklę Valstybinio socialinio draudimo fondui ir apie jo apdraustųjų asmenų skaičių;
- 5.1.14.2 galimybę suteikti/atimti teisę formuoti suvestines ribotam naudotojui;
- 5.1.14.3 galimybę pateikti užklausą fizinio asmens informacijai peržiūrėti ir gauti to fizinio asmens informacijos suvestinių sąrašą;
- 5.1.14.4 gauti informaciją apie pateiktų socialinio draudimo pranešimų, prašymų ir fizinio asmens informacijos peržiūros užklausų apdorojimą ir priėmimą arba atmetimą ir kitas jų būsenas žinučių pagalba į autorizuotą naudotojo sritį nurodytu elektroniniu paštu;
- 5.1.14.5 peržiūrėti draudėjo vadovo ir asmenų, įgaliotų pasirašyti draudėjo socialinio draudimo pranešimus, informaciją;
- 5.1.14.6 administruoti EDAS autorizuotos naudotojo srities naudotojus – peržiūrėti esamų naudotojų informaciją, suteikti/atimti teises ir pan.;
- 5.1.14.7 Įrašyti naudotojų kontaktinę informaciją;
- 5.1.14.8 užpildyti reikšmes pagal nutylėjimą ir išsaugoti naujai įvestas reikšmes draudėjo nustatymuose;
- 5.1.14.9 išsaugoti informavimo, kuriuo draudėjo naudotojai bus informuojami, režimą;
- 5.1.14.10 galimybę vykdyti pokalbius internetu pagal temas su Sodros informacijos centru;
- 5.1.14.11 galimybę teikti paklausimus Sodros informacijos centrui;
- 5.1.14.12 galimybę vykdyti paiešką Žinių bazėje;
- 5.1.15 Kitos EDAS standartinio sprendinio galimybės:
- 5.1.15.1 SD pranešimų teikimo per viešąją tinklinę sąsają nustatymų išsaugojimas;




5.1.15.2 Pasirašytų elektroniniu parašu SD pranešimų priėmimas ir apdorojimas per viešąją tinklinę sąsają;

5.1.15.3 SD pranešimų formų aktualumo patikrinimas, naujų formų versijų atsiuntimas per viešąją tinklinę sąsają;

5.1.15.4 El. parašu pasirašytų dokumentų el. parašo tikrinimas tinklinės sąsajos, kurią naudoja ir kitos TS, pagalba;

5.1.15.5 El. parašu pasirašytų dokumentų el. parašo santraukos, bei el. parašu pasirašytų dokumentų el. parašo konteinerio papildymas laiko žymomis tinklinės sąsajos, kurią naudoja ir kitos TS, pagalba;

5.1.15.6 galimybė gauti aktualią pagalbą apie esamas funkcijas;

5.1.15.7 galimybė visus puslapius rodyti pritaikytus neįgaliesiems;

5.1.15.8 galimybė naudotis mobiliuosiuose įrenginiuose (išmaniuosiuose telefonuose, planšetėse. Tam skirtas EDAS WEB mobilusis sprendinys).

5.1.16 EDAS administratoriaus funkcijos:

5.1.16.1 tvarkyti EDAS valstybinio socialinio draudimo pranešimų, prašymų, prašymų/skundų formas (įkelti, pašalinti, rodyti aktualią versiją ir pan.);

5.1.16.2 tvarkyti suvestinių formas (įkelti, pašalinti, rodyti aktualią versiją, įkelti aprašymą, parinkti naujus parametrus ir pan.);

5.1.16.3 peržiūrėti EDAS statistinę informaciją.

5.1.17 EDAS priemonėmis paruošti ir pasirašyti saugiu elektroniniu parašu elektroniniai dokumentai atitinka LST ETSI TS 101 733 v1.5.1 (Elektroninio parašo formatai) standarte keliamus reikalavimus;

5.1.18 EDAS, priimdama ir išsaugodama elektroninius dokumentus, pasirašytus saugiu el. parašu, užtikrina saugaus elektroninio parašo tikrinimo procedūras, aprašytas LST CWA 14171 (Elektroninio parašo tikrinimo procedūros) standarte;

5.1.19 Elektroninių dokumentų priėmimo procesai organizuoti taip, kad atitiktų Elektroninių dokumentų valdymo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2011 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-148 reikalavimus.

5.2 EDAS WEB mobiliojo sprendinio funkcijos:

5.2.1 Asmens autentifikavimas, naudojant bendrą Fondo valdybos asmens autentifikavimo modulį;

5.2.2 Draudėjui skirtų žinučių peržiūra;

5.2.3 Galimybė pildyti, pasirašyti ir pateikti 1-SD, 2-SD ir 12-SD pranešimus;

5.2.4 Užpildytų elektroninių SD pranešimų peržiūra, pasirašymas elektroniniu parašu ir pateikimas. EDAS mobiliajame sprendinyje galima peržiūrėti, pasirašyti elektroniniu parašu ir pateikti visus 5.1.4. punkte išvardintus valstybinio socialinio draudimo pranešimus;

5.2.5 Pasirašytų/pateiktų elektroninių SD pranešimų peržiūra autorizuotoje srityje;

5.2.6 Galimybė sumokėti valstybinio socialinio draudimo įmokas, įskaitant Fondo administravimo įstaigų administruojamas privalomojo sveikatos draudimo įmokas ir susijusias sumas (palūkanas, delspinigius ir baudas) tiesiogiai iš EDAS autorizuotos naudotojo srities:

5.2.6.1 draudėjui automatiškai pasiūloma viena mokėtina suma (ją gali sudaryti kelios įmokų rūšys), formuojama EDAS pagal CDB duomenis. Esant poreikiui, pasiūlytą sumą draudėjas gali papildyti kitomis įmokomis (ar susijusiomis sumomis) ir visą sumą sumokėti vienu mokėjimo nurodymu, per elektroninės bankininkystės paslaugą;

5.2.6.2 įmokas galima sumokėti už kitą asmenį (pradinį mokėtoją), jeigu mokantysis asmuo turi sąskaitą banke ir teisę prisijungti prie konkretaus Draudėjo (pradinio mokėtojo) srities;

5.2.6.3 mokėjimų istorijos peržiūros galimybė;

5.2.6.4 Informacijos teikimas EDAS autorizuotoje srityje suvestinių pavidalu (suvestinės formavimas ir parodymas). EDAS mobiliajame sprendinyje galima formuoti visas 5.1.12. punkte nurodytas suvestines;

5.2.6.5 Informacijos apie pateiktų SD pranešimų apdorojimo ir priėmimo arba atmetimo būsenas teikimas;

5.2.6.6 Draudėjo vadovo ir įgaliotų pasirašyti draudėjo socialinio draudimo pranešimus asmenų, su jais susijusios aktualios informacijos rodymas;

5.2.6.7 Naudotojų administravimas – esamų naudotojų peržiūra, naujų teisių suteikimas, esamų teisių atėmimas.

5.2.6.8 Naudotojų kontaktinės informacijos įrašymas;

5.2.6.9 Reikšmių pagal nutylėjimą užpildymas bei naujai įvestų reikšmių išsaugojimas draudėjo nustatymuose;

5.2.6.10 galimybė išsaugoti informavimo, kuriuo Draudėjo srities naudotojai bus informuojami, režimą;

5.2.6.11 El. parašu pasirašytų dokumentų el. parašo tikrinimas tinklinės sąsajos, kurią naudoja ir kitos TS, pagalba;

5.2.6.12 El. parašu pasirašytų dokumentų el. parašo santraukos bei el. parašu pasirašytų dokumentų el. parašo konteinerio papildymas laiko žymomis tinklinės sąsajos, kurią naudoja ir kitos TS, pagalba.

5.2.7 Mobiliojo EDAS sprendinio administratoriaus funkcijos:

5.2.7.1 tvarkyti mobiliojoje EDAS versijoje esančias socialinio draudimo formas – įkelti į portalą, pašalinti, rodyti aktualią versiją portale ir pan.;

5.2.7.2 tvarkyti suvestinių formas – įkelti, pašalinti, rodyti aktualią versiją portale, įkelti aprašymą, parinkti naujus parametrus ir pan.;

5.2.7.3 peržiūrėti mobiliosios EDAS versijos statistinę informaciją.

5.2.8 Mobiliojo EDAS sprendinio priemonėmis paruošti ir pasirašyti saugiu elektroniniu parašu elektroniniai dokumentai atitinka LST ETSI TS 101 733 v1.5.1 (Elektroninio parašo formatai) standarte keliamus reikalavimus;

5.2.9 Mobilusis EDAS sprendinys, priimdamas ir išsaugodamas elektroninius dokumentus, pasirašytus saugiu el. parašu, užtikrina saugaus elektroninio parašo tikrinimo procedūras, aprašytas LST CWA 14171 (Elektroninio parašo tikrinimo procedūros) standarte;

5.2.10 Elektroninių dokumentų priėmimo procesai organizuoti taip, kad atitiktų Elektroninių dokumentų valdymo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2011 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-148 (Žin., 2012, Nr. 3-104) reikalavimus.

5.3 Integracinės terpės techninė architektūra:

5.3.1 Architektūroje naudojamas BPEL cluster bei infrastruktūros valdymo sistemos;

5.3.2 Žiniatinklio sąsajų (ang. Web Services) ir BPEL procedūrų programų serveriai veikia lygiagrečiai;

5.3.3 Oracle Application Server su Oracle BPEL Process Manager „Oracle SOA Suite“ 10.1.3.5.0 ir Oracle Application Server su tinklinėmis sąsajomis „Oracle SOA Suite“ 10.1.3.5.0 sudiegti „Oracle Enterprise Linux“ platformoje;

5.3.4 Visoms BPEL procedūroms naudojama viena dehidravimo duomenų bazė Oracle 10g RDBVS (The Dehydration Store Database) aplinkoje;

5.3.5 Balansavimo mechanizmas veikia IPVS (Linux IP Virtual Server) pagrindu;

5.3.6 Oracle BI Publisher įdiegta ir veikia „Oracle Enterprise Linux“ platformoje.

5.4 EDAS integracinių sąsajų pagalba yra integruota su kitomis Fondo valdybos taikomosiomis sistemomis:

5.4.1 Įmokyti kaupiamuosius pensijų fondus valdymo taikomąja sistema, skirta automatizuoti darbo procesus, administruojant pensijų kaupimo dalyvių ir pensijų kaupimo sutarčių registrą, skaičiuojant ir pervedant pinigines lėšas į pensijų kaupimo fondus ir atliekant kitas funkcijas, numatytas LR pensijų kaupimo įstatyme ir kituose teisės aktuose. Sistema yra sukurta Oracle duomenų bazių

valdymo sistemos bei Oracle Forms priemonėmis, naudojant trijų lygių sistemos architektūros principus bei Web technologiją;

5.4.2 Socialinio draudimo išmokų skyrimo ir mokėjimo taikomąja sistema, sukurta Oracle duomenų bazių valdymo sistemos bei Oracle Forms priemonėmis, naudojant trijų lygių sistemos architektūros principus bei Web technologiją;

5.4.3 Išmokų skyrimo ir mokėjimo pagal tarptautines sutartis, Europos Sąjungos teisyną ir nacionalinius teisės aktus, reglamentuojančius tarptautines išmokas, taikomąja sistema, skirta Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybinio socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro duomenų apie socialinio draudimo išmokų skyrimą ir mokėjimą pagal tarptautines sutartis socialinės apsaugos srityje, Europos Sąjungos teisės aktus dėl migruojančių asmenų socialinės apsaugos, susitarimus su kitų valstybių institucijomis ar tarptautinėmis organizacijomis socialinės apsaugos srityje, taip pat apie socialinio draudimo išmokų skyrimą ir mokėjimą pagal nacionalinius teisės aktus užsienyje gyvenantiems asmenims, duomenų apie išmokų gavėjus, gyvenančius Lietuvoje, kuriems išmokos paskirtos kitose valstybėse, tvarkymui, duomenų iš kitų valstybių importui ir eksportui, išmokų skyrimo proceso vykdymui, išmokų dydžių apskaičiavimui, paskirtų sumų išmokėjimui, taip pat gavėjų informavimui apie paskirtas bei išmokėtas išmokas. Ši sistema yra sukurta Oracle duomenų bazių valdymo sistemos bei Oracle Forms priemonėmis, naudojant trijų lygių sistemos architektūros principus bei Web technologiją;

5.4.4 Dokumentų valdymo sistema, skirta dokumentų ir elektroninių dokumentų, pasirašytų elektroniniu parašu, rengimui, vizavimui, pasirašymui, tvirtinimui, registravimui, supažindinimui, grupavimui į bylas, paieškai, patikrinimui, saugojimui, vykdymo kontrolės organizavimui, archyvavimui. Ši sistema yra sukurta Oracle duomenų bazių valdymo sistemos bei Java priemonėmis, naudojant trijų lygių sistemos architektūros principus bei Web technologiją;

5.4.5 Valdymo informacijos sistema, veikiančia Oracle aplinkoje ir analizės funkcijoms vykdyti naudojančia Fondo valdybos taikomųjų sistemų sukauptus duomenis. Valdymo informacijos sistema suteikia vieningą integruotą darbo aplinką veiklos rodiklių analizės uždaviniams spręsti, integruotą atskirų duomenų šaltinių informaciją, duomenų analizės įrankius, skirtus netipinių ataskaitų paruošimui, galimybę analizuoti tiek agreguotus, tiek susijusius detalius duomenis skirtingais pjūviais, vykdyti duomenų atrinkimą, pasirenkant skirtingus parametrus ir analizės laikotarpius;

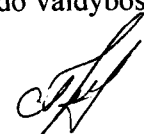
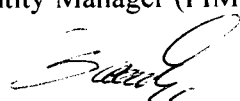
5.4.6 Finansų valdymo sistema, skirta Fondo administravimo įstaigų veiklos sąnaudų apskaitai bei Valstybinio socialinio draudimo fondo pinigų srautų valdymui bei apskaitai vykdyti. Ši sistema veikia Oracle duomenų bazių valdymo sistemos bei SAP programinės įrangos pagrindu;

5.4.7 Elektronine gyventojų aptarnavimo sistema, skirta teikti elektronines Valstybinio socialinio draudimo paslaugas Lietuvos gyventojams. Ši sistema yra sukurta Oracle duomenų bazių valdymo sistemos bei Java priemonėmis, naudojant SOA architektūros principus bei Web technologiją;

5.4.8 Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų tvarkymo taikomąja sistema, skirta asmens sveikatos priežiūros įstaigoms elektroniniu būdu formuoti ir perduoti, o Fondo valdybai priimti ir tvarkyti elektroninius laikino nedarbingumo ar nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimus. Ši sistema yra sukurta Oracle duomenų bazių valdymo sistemos bei Java priemonėmis, naudojant SOA architektūros principus bei Web technologiją;

5.4.9 Apdraustųjų, išmokų gavėjų ir draudėjų informavimo ir konsultavimo interaktyvių elektroninių paslaugų sistema skirta apdraustųjų, išmokų gavėjų ir draudėjų tikslinių grupių proaktyviam informavimui tinkamiausiais informavimo kanalais apie galimas gauti valstybinio socialinio draudimo paslaugas ir reikalingus atlikti veiksmus, įvykus gyvenimo ar veiklos įvykiui, taip pat apie valstybinio socialinio draudimo teisės aktų pasikeitimus ir reikalingus toliau atlikti veiksmus. Ši sistema yra sukurta Oracle duomenų bazių valdymo sistemos bei Java priemonėmis, naudojant SOA architektūros principus bei Web technologiją;

5.4.10 Sistemos naudotojų tapatybės ir prieigos teisių valdymo sistema, skirta automatizuoti darbuotojo prieigos teisių ir darbuotojo informacijos valdymą. Sistema realizuota naudojant Microsoft ForeFront Identity Manager (FIM) produktą, sukuriant reikalingas FIM integracijas su Fondo valdybos



informacinės sistemos taikomosiomis sistemomis, išnaudojant FIM standartinius integravimo mechanizmus;

5.4.11 Microsoft Active Directory – centralizuota prieigos prie kompiuteriniame tinkle esančių resursų valdymo sistema.

5.4.12 Lietuvos bankų, kitų kredito bei Valstybinio socialinio draudimo įmokų surinkimą vykdančių įstaigų informacinėmis sistemomis – duomenų apie sumokėtas draudimo įmokas gavimui;

5.4.13 Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinėmis sistemomis – informacijos apie asmens valstybinį socialinį draudimą, socialinio draudimo įmokų mokėjimą, sankcijų taikymą ir pan. mainams organizuoti.

6. BENDRI PASLAUGŲ TEIKIMO REIKALAVIMAI

6.1 Visos paslaugos, kurios sudaro pirkimo objektą, turi atitikti Lietuvos standarte LST ISO/IEC 27002:2014 nurodytas saugos priemonės bei Lietuvos standarte LST ISO/IEC 27001:2013 nurodytus reikalavimus informacijos saugumo valdymo sistemai ir užtikrinti:

6.1.1 prieigos prie sistemos registravimą ir kontrolę (angl. authorisation system),

6.1.2 naudotojų ir vartotojų grupių galimybių naudotis sistema apribojimą,

6.1.3 duomenų atkūrimą iki paskutinės patvirtintos operacijos (sistemos sutrikimo atvejais),

6.1.4 duomenų archyvavimą, nenutraukiant naudotojų darbo sistemoje,

6.1.5 naudotojų visų veiksmų sistemoje istorijos išsaugojimą ir dokumentavimą (auditavimą).

6.2 Atsakomybė už modifikuojamos TS veikimą bei FV IS veikimą:

6.2.1 Prieiga prie FV IS gamybinės aplinkos Tiekėjams nesuteikiama.

6.2.2 Tiekėjas turi vykdyti EDAS modifikavimą ir kitus Sutartyje numatytus darbus taip, kad nesutrikėtų kitų TS darbas.

6.2.3 Komunikacija tarp skirtingų FV IS taikomųjų sistemų paslaugų tiekėjų vyksta per Fondo valdybos atsakingus asmenis.

6.2.4 Sugadintų bei prarastų EDAS duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra Tiekėjo pateiktos (įdiegtos) priemonės (programinė įranga, sukurta duomenų bazė, įdiegta technologija ir pan.) netinkamas veikimas arba jos neveikimas, Tiekėjas atlieka savo lėšomis arba iš savo lėšų padengia su duomenų atstatymu susijusias išlaidas. Be to, kompensuoja Užsakovo patirtus nuostolius, atsiradusius dėl šių sugadintų arba prarastų duomenų.

6.2.5 Visi Tiekėjo perduodami vykdymo scenarijai (angl. – script) turi būti nešifruoti ir turi būti galimybė peržiūrėti jų turinį prieš jų vykdymą.

6.2.6 EDAS programinės įrangos išėties tekstai pateikiami kartu su visomis perkompiliavimui reikalingomis bibliotekomis.

6.2.7 EDAS modifikavimo, susijusio su įstatymų pakeitimais, metu Užsakovas teikia Tiekėjui informaciją apie teisės aktų pakeitimus, veiklos pakeitimus ir kitą informaciją, kuri gali padėti Tiekėjui planuoti ir valdyti Sutarties vykdymui reikalingus darbus bei resursus.

6.2.8 EDAS modifikavimo, susijusio su įstatymų pakeitimais, paslaugų teikimui Užsakovas Tiekėjo darbuotojams, pasirašiusiems konfidencialumo pasižadėjimus, pateikia sistemos dokumentus bei suteikia prieigas prie kūrimo bei testavimo aplinkų.

7. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

7.1 EDAS modifikavimo, susijusio su įstatymų pakeitimais, paslaugos. Paslaugos apima 7.1.10 punkte išvardintus darbus, kurie planuojami užsakyti ir kuriuos Tiekėjas turės įgyvendinti.

7.1.1 Visą paslaugų teikimo laikotarpį Tiekėjas turi pagal Fondo valdybos teikiamus modifikavimo užsakymus keisti EDAS ir jos sudedamas dalis taip, kad jie funkcionalumu ir darbo našumu tenkintų naudotojų ir Fondo valdybos poreikius, atitiktų galiojančių ir ruošiamų LR teisės aktų nuostatas, Fondo administravimo įstaigų veiklos procesus, gebėtų tiek duomenų mainų, tiek ir žiniatinklio paslaugų (angl. Web Services) lygyje keisti informacija su kitomis Fondo valdybos taikomosiomis sistemomis bei kitų organizacijų informacinėmis sistemomis.

7.1.2 Naujai sukurta ar pakeista EDAS programinė įranga Tiekėjas privalo perduoti Fondo valdybos specialistams tik pilnai ją ištestavęs ir įsitikinęs, kad:

7.1.2.1 ją įdiegus gamybinėje aplinkoje nebus sutrikdytas EDAS ar kitų Fondo valdybos IS dalių darbas,

7.1.2.2 įdiegti pakeitimai veiks taip, kaip buvo numatyta užsakyme ir kituose dokumentuose, nustatančiuose funkcinius ir techninius reikalavimus kuriamai ar keičiamai programinei įrangai.

7.1.3 Tiekėjas, atlikęs EDAS pakeitimus, prieš juos pateikdamas Fondo valdybai, privalės aprašyti ir atitinkamai pakeisti sistemų techninę dokumentaciją, naudotojų instrukcijas bei elektronines pagalbos priemones.

7.1.4 Visi sutarties vykdymo metu planuojami taikyti programinės įrangos projektiniai ar technologiniai sprendimai bei numatoma naudoti kitų gamintojų ar atviro kodo programinė įranga turi būti suderinta su Fondo valdybos atsakingais už sutarties vykdymą specialistais.

7.1.5 EDAS programinė įranga turi būti kuriama ir keičiama modulinio principu, užtikrinant sistemos vientisumą, lankstumą, lengvas plėtimo galimybes.

7.1.6 Naujų ataskaitų duomenų formavimas pagal galimybę turi būti atskirtas nuo suformuotų duomenų atvaizdavimo.

7.1.7 Integracijai su kitomis Fondo valdybos IS taikomosiomis sistemomis bei BPEL procedūroms vykdyti turi būti naudojama Fondo valdybos Integracinė terpė, jeigu, vykdant užsakymą keisti sistemų programinę įrangą, nėra susitariama kitaip.

7.1.8 Sistemų formuojamų suvestinių vaizdams generuoti turi būti naudojama Oracle BI Publisher, jeigu vykdant užsakymą keisti sistemų programinę įrangą nėra susitariama kitaip.

7.1.9 Užsakomos modifikavimo paslaugos turi būti atliktos per Fondo valdybos nustatytą ir suderintą su tiekėju arba Fondo valdybos vienašališkai nustatytą, jeigu programinės įrangos pakeitimai lemia Fondo valdybai paskirtų funkcijų vykdymą, laiko tarpą.

7.1.10 Iki 2017-07-01 turi būti atliktos šios EDAS modifikavimo paslaugos:

7.1.10.1 Naujos terminuotos darbo sutarties formos sukūrimas, sudarant galimybę ją užpildyti dviem būdais:

7.1.10.1.1 užpildyti TDS formą Registro duomenimis (vienoje formoje visi asmens tipai - darbuotojas, užsienietis su viza).;

7.1.10.1.2 leisti pildyti TDS formą rankiniu būdu.

7.1.10.2 9-SD ir PT-9SD pranešimo pateikimo priežasčių klasifikatoriaus pakeitimas ir papildymas (03 priežastis tikslinama, papildoma naujomis 04 ir 05 priežastimis). Pakeitimai turi būti atlikti ir Fondo valdybos Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyriui skirtame 9-SD pranešime.

7.1.11 Maksimali EDAS modifikavimo paslaugų apimtis nurodyta konkurso sąlygų 1 priedo „Numatomų įsigyti paslaugų kiekiai“ 1 lentelėje.

7.1.12 Vykdydamas visus EDAS modifikavimo darbus Tiekėjas turės:

7.1.12.1 Palaikyti aktualiame stovyje Fondo valdybos pateiktoje kompiuterinėje techninėje įrangoje sistemos kūrimo ir testavimo aplinkas.

8. NUOSAVYBĖS TEISĖS

8.1 Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė.

8.2 Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

9. PASLAUGŲ KOKYBĖS GARANTIJA

9.1 Paslaugų garantija taikoma visoms paslaugų rezultato sudėtinėms dalims, nurodytoms 7.1.10 punkte.

9.2 Visiems į gamybinę aplinką įdiegtiems modifikavimo darbų rezultatams turi būti suteikiamas 12 mėn. nuo paskutinio perdavimo-priėmimo akto pasirašymo datos garantinis laikotarpis, per kurį visus aptiktus defektus Tiekėjas privalo pašalinti neatlygintinai, t.y. kokybės garantija vykdoma nemokamai.

9.3 Tiekėjas garantinio laikotarpio metu privalo turėti tinkamos kvalifikacijos specialistus, kad būtų užtikrintas garantinių Paslaugų teikimas per Sutartyje nustatytą laiką.

9.4 Garantiniu laikotarpiu atliekami darbai negali sugadinti veikiančio ir nekeičiamo TS funkcionalumo ar kitų FV IS dalių darbo.

9.5 Kokybės garantija turi būti taikoma:

9.5.1 visiems paslaugų teikimo metu modifikuotiems TS komponentams;

9.5.2 Paslaugų teikimo metu modifikuotų TS komponentų suderinamumui tarpusavyje ir su kitais paskutinio perdavimo-priėmimo akto pasirašymo metu į gamybinę aplinką įdiegtais IS komponentais;

9.5.3 TS komponentų tarpusavio apjungimo, diegimo darbams;

9.6 Sugadintų bei prarastų IS duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra Paslaugų tiekėjo pateiktos (įdiegtos) priemonės (programinė įranga, sukurta duomenų bazė, įdiegta technologija ir pan.) netinkamas veikimas arba jos neveikimas, Tiekėjas atlieka savo lėšomis arba iš savo lėšų padengia su duomenų atstatymu susijusias išlaidas. Be to, kompensuoja Užsakovo patirtus nuostolius, atsiradusius dėl šių sugadintų arba prarastų duomenų.

9.7 Konsultavimas bei dėl kitų asmenų (ne Tiekėjo) veiksmų įvykusių incidentų sprendimas nėra garantijos objektas.

9.8 Pasibaigus sutarties galiojimui Tiekėjas neturi priegos prie kūrimo, testavimo aplinkų, tačiau įvykus incidentui ar sutrikimui reikalingos priegos suteikiamos. Nuo priegos suteikimo momento skaičiuojamas incidento ar sutrikimo šalinimo laikas.

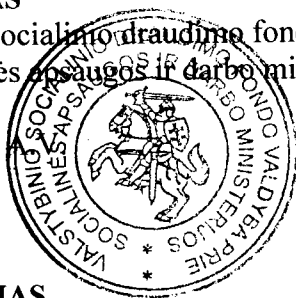
9.9 Garantija nustoja galioti, kai:

9.9.1 po paskutinio priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos praėina 12 mėnesių;

9.9.2 TS įdiegiami ne Tiekėjo parengti programinės įrangos pakeitimai.

UŽSAKOVAS

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Direktorius



Mindaugas Sinkevičius

VYKDYTOJAS

UAB „E. Ana“
Direktorius

A.V.

Liudas Šakinis

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viesųjų pirkimų skyriaus vedėjo pavaduotoja

Audronė Juknė-Adienė
2017-06-20

2017 m. lipnio 23 d.
Sutarties Nr. FTO-147
3 priedas

(Konfidencialumo pasižadėjimo pavyzdinė forma)

(Rangovo pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė)

Konfidencialumo pasižadėjimas

20 - - Nr.
Vilnius

Vadovaudamasis (-si) Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) ir _____ sudaryta 20 ____ m. _____ d. _____ sutartimi Nr. _____ (toliau – Sutartis):

1. P a s i ž a d u:

1.1. Neperduoti neįgaliesiems asmenims vykdant Sutartį gautos/sužinotos konfidencialios.
1.2. Nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su tvarkoma arba gauta vykdant Sutartį konfidencialia/ viešai neskelbtina informacija jokiems asmenims, kurie nėra įgalėti ją gauti/ tvarkyti.

1.3. Pagal sutartį gautą/ sužinotą informaciją tvarkyti ir saugoti tik Sutarties vykdymo tikslais, laikantis Valstybinio socialinio draudimo įstatymo, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Rangovų prieigos prie Valstybinio Socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos pagal sutarties tvarkos aprašo (toliau – Tvarkos aprašas), patvirtinto Fondo valdybos direktoriaus _____ m. _____ d. įsakymu Nr. _____ reikalavimų.

1.4. Pranešti asmeniui, atsakingam už Sutarties vykdymą, apie bet kokią informacijos saugumo, jos tvarkymo pažeidimą ar galimai kylandį informacijos saugumo grėsmę.

1.5. Šiame pasižadėjime nurodytų įsipareigojimų laikytis tiek darbo laiku, tiek ir nedarbo laiku visą Sutarties galiojimo laiką ir pasibaigus Sutarties galiojimo laikui.

2. Ž i n a u, kad:

2.1. Pagal Valstybinio socialinio draudimo įstatymo 12 straipsnį, informacija apie draudėją, apdraustąjį asmenį arba socialinio draudimo išmokos gavėją nėra viešai skelbtina, išskyrus 12 straipsnio 3 dalyje numatytas išimtis.

2.2. Informacija apie draudėją, apdraustąjį asmenį arba socialinio draudimo išmokos gavėją gali būti atskleista tik Fondo valdybos nustatyta tvarka.

2.3. Visa Fondo valdybos vykdant Sutartį suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, jei Fondo valdyba raštu nėra patvirtinusi, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama.

2.4. Už šio pasižadėjimo, Tvarkos aprašo ir Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimų nesilaikymą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

3. P a t v i r t i n u, kad susipažinau su Tvarkos aprašo nuostatomis ir jas supratau.

(Pareigų pavadinimas)

(parašas)

(Vardas ir pavardė)

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo pavaduotoja

Audronė Juknevičienė

2017-06-20