

TVARKYBOS DARBŲ PROJEKTAVIMO, PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ IR RANGOS DARBŲ SUTARTIS

2016 m. spalio 28 d. Nr. 147
Vilnius

Lietuvos nacionalinis muziejus, vykdamasis statytojo ir darbų užsakovo funkcijas, kodas 190756849, atstovaujamas direktorės Birutės Kulnytės, veikiančios pagal muziejaus statutą, toliau vadinamas Užsakovu, ir jungtinės veiklos partneriai: MB „Virmalda“ bei UAB „Rekreacinė statyba“, vykdamasis rangovo funkcijas, veikiantys pagal 2016 m. rugpjūčio 19 d. jungtinės veiklos sutartį Nr. RS-J 16/08-19/1, atstovaujami pagrindinio partnerio MB „Virmalda“, įmonės kodas 134906131, direktoriaus Virginijaus Rabačiaus, veikiančio pagal bendrijos nuostatus, toliau vadinama Rangovu, toliau Šalys, sudarė šią tvarkybos darbų projektavimo, projekto vykdymo priežiūros paslaugų ir rangos darbų sutartį (toliau vadinama Sutartimi).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. **Gedimino kalno šiaurės vakarų ir vakarų šlaitų tvarkybos (avarijos grėsmės pašalinimo, konservavimo, restauravimo, remonto) darbų projekto parengimas (projektavimas), statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugos ir rangos darbai (ranga)**, kurių savybės ir apimtys numatytos projektavimo (techninėje) užduotyje bei detalizuoti atskiruose darbų atlikimo grafikuose.

II. SUTARTIES KAINA IR TERMINAI

- 2.1. Sutarties kaina yra 453 000,00 Eur (keturi šimtai penkiasdešimt trys tūkstančiai eurų 00 euro ct), įskaitant PVM.
- 2.2. Sutartis įsigalioja Šalims pasirašius Sutartį ir galioja iki tinkamo šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo. Sutarties vykdymo metu dėl nenumatytų aplinkybių (t.y. nesklandaus objekto finansavimo; netinkamų darbams klimato sąlygų; projekto įgyvendinimo metu nustatytų reikalingų papildomų darbų/papildomų tyrimų; rangos darbų sutarties vykdymo metu įvykusių teisės aktų pasikeitimų, įtakančių darbų vykdymą; užtrukusio reikalingų dokumentų gavimo termino ar kitų objektyvių priežasčių), darbų pagal Sutartį atlikimo galutinis terminas, numatytas šios Sutarties 2.3 punkte.
- 2.3. Rangovas projektavimo ir rangos darbus pradeda Sutarties pasirašymo dieną, baigia iki **2017 m. gruodžio 31 d.**
- 2.4. Dėl objektyvių priežasčių (t. y. nesklandaus objekto finansavimo; Sutarties vykdymo metu įvykusių teisės aktų pasikeitimų, įtakančių projekto rengimą; užtrukusio reikalingų dokumentų gavimo termino ar kitų objektyvių priežasčių), terminas rašytiniu Šalių susitarimu gali būti pratęstas ne daugiau kaip 2 (du) kartus. Bendra sutarties trukmė ne ilgesnė kaip iki 2019 m. gruodžio 31 d.
- 2.5. Kiekvienais Sutarties galiojimo kalendoriniais metais, atsižvelgiant į Užsakovui šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įgyvendinimui skirtą finansavimą, sudaromi atitinkamų einamųjų metų darbų atlikimo grafikai bei pasirašomi Užsakovo ir Rangovo papildomi susitarimai prie Sutarties.
- 2.6. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo ir patvirtina antspaudais abi Sutarties Šalys.



- 2.7. Sutartis nustoja galios, kai Rangovas pagal Sutartį įvykdo joje numatytus savo įsipareigojimus, jeigu jie yra tinkamai įvykdyti ir pilnai apmokėti, jei Sutartis nutraukiama joje nustatyta tvarka, jeigu Šalys susitaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar įstatymų nustatytais atvejais.

III. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Užsakovo *pareigos*:

- 3.1.1. Vykdyti visas funkcijas ir reikalavimus, numatytus Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, statybos techniniuose reglamentuose.
- 3.1.2. Skirti ir kontroliuoti lėšas, skirtas Gedimino kalno šiaurės vakarų ir vakarų šlaitų tvarkybos darbų projektui parengti ir atlikti rangos darbus, finansuoti juos šioje Sutartyje numatytu laiku ir sąlygomis, laiku atsiskaitant su Rangovu šioje Sutartyje nustatyta tvarka.
- 3.1.3. Po šios Sutarties pasirašymo perduoti Rangovui objektą ir užtikrinti galimybę laisvai patekti į darbų aikštelę iki darbų pabaigos.
- 3.1.4. Vizuoti atliktų darbų aktus, suderinti darbų atlikimo grafikus, dalyvauti objekto užbaigimo komisijos darbe.
- 3.1.5. Priimti iš Rangovo atliktus darbus, pasirašant ant darbų perdavimo aktų per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų pateikimo arba nurodyti neatitikimus. Šis terminas atidedamas, jeigu Užsakovas pareikalauja papildomos ar detalizuotos informacijos apie atliktus darbus ar naudotas medžiagas, bet ne daugiau, kaip dar 5 darbo dienoms (kitu atveju atliktų darbų aktai koreguojami ir pasirašomi neginčijamai darbų daliai). Nepasirašius ar nenurodžius neatitikimų per numatytą laikotarpį, priimama, kad Užsakovas sutinka su atliktų darbų kokybe ir kiekiais.
- 3.1.6. Nustatyta tvarka informuoti Rangovą, kas vykdys statinio statybos darbų techninę priežiūrą, nurodant techninio priežiūrėtojo pareigas ir teises.
- 3.1.7. Nustačius atliktų darbų trūkumus, apie tai pranešti Rangovui ir įpareigoti nedelsiant juos pašalinti.
- 3.1.8. Priimti objektą naudoti, kai bus atlikti projekte numatyti darbai, ir juos apmokėti, gavus numatytą finansavimą Sutartyje nustatyta tvarka.
- 3.1.9. Jei Užsakovui atitinkami subjektai pareiškia ieškinį dėl Rangovo padarytų nuostolių atliekant darbus, Rangovą įtraukti į bylą trečiuoju asmeniu.
- 3.1.10. Nutraukus Sutartį, Užsakovas privalo apmokėti Rangovui už tinkamai atliktus darbus (jei Sutartis nutraukta dėl Rangovo kaltės, iš mokėtinos sumos išskaičiavęs netesybas).

3.2. Užsakovas *turi teisę*:

- 3.2.1. Gauti iš Rangovo visą informaciją apie vykdomus darbus, jų eigą ir rezultatus.
- 3.2.2. Projekto vykdymo priežiūros vadovui padarius įrašus statybos darbų žurnale, juos išnagrinėti ir pateikti atitinkamas pastabas.
- 3.2.3. Bet kuriuo metu patikrinti objekte darbų atlikimo eigą ir kokybę.
- 3.2.4. Kontroliuoti, kad darbai būtų atliekami pagal Užsakovo patvirtintą projektą.
- 3.2.5. Kontroliuoti projekto įgyvendinimo terminus ir, esant būtinumui, inicijuoti jų keitimus.
- 3.2.6. Kontroliuoti darbų kokybę, naudojamų statybos produktų bei įrenginių kokybę ir neleisti jų naudoti, jeigu jie neatitinka tvarkybos darbų projekto, statybos techninių reglamentų paveldo tvarkybos reglamentų, normatyvinių objekto saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų, taip pat jei nepateikti statybos produktų kokybę patvirtinantys dokumentai.

- 3.2.7. Kontroliuoti, kad atliktų darbų dokumentuose nurodyti darbų kiekiai atitiktų faktinius ir, jei reikia, organizuoti tų kiekių patikrinimą.
- 3.2.8. Reikalauti, pateikus Rangovui raštišką pretenziją, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo defektų atsiradimo dienos, jeigu dėl defektų pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau arba per kitą pagrįstą šalių tarpusavyje sudertą terminą, reikalingą defektų pašalinimui. Jeigu Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo šį įsipareigojimą, Rangovas privalo per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo reikalavimo gavimo dienos atlyginti Užsakovui jų šalinimo išlaidas.
- 3.2.9. Neteisine tvarka vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešdamas Rangovui apie tai raštiškai ne vėliau kaip 14 (keturiolika) dienų iki Sutarties nutraukimo dienos, jeigu Rangovas:
 - 3.2.9.1. darbus atlieka nesilaikydamas darbų atlikimo grafiko, nekokybiškai arba atlieka darbus taip lėtai, kad jį baigti iki termino pabaigos pasidaro aiškiai negalima.
 - 3.2.9.2. negavęs Užsakovo sutikimo, darbus paveda vykdyti subrangovui, sudarydamas su juo subrangos Sutartį ar kitaip perleidžia iš Sutarties kylančias teises ir pareigas.
 - 3.2.9.3. per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymų ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.
 - 3.2.9.4. paskelbiama bankroto procedūra ar Rangovas pareiškia, kad nepajėgus vykdyti sutartinių įsipareigojimų.
- 3.2.10. Šalys susitaria, kad šios Sutarties 3.2.9 p. (išskyrus 3.2.9.4. p.) nustatyta teise nutraukti Sutartį Užsakovas gali pasinaudoti tik tuo atveju, jei Užsakovas prieš tai buvo pareiškęs pretenziją dėl Sutarties pažeidimo, nustatęs Rangovui ne trumpesnę kaip 30 (trisdešimt) dienų terminą pažeidimams pašalinti ir Rangovas 3.2.9.1–3.2.9.3. p. nurodytų pažeidimų nepašalina per Užsakovo pretenzijoje nurodytą terminą.

IV. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Rangovo *pareigos*:

- 4.1.1. Savo rizika bei sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, laiku ir tinkamai atlikti darbus pagal Užsakovo konkurso sąlygas, projektavimo (techninę) užduotį (techninę specifikaciją), šios Sutarties reikalavimus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos nekilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymu, nenusižengiant statybos techniniams reglamentams (STR), paveldo tvarkybos reglamentams, kitoms normoms ir taisyklėms.
- 4.1.2. Per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties sudarymo momento, pateikti Užsakovui Sutarties atlikimo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kitos kredito įstaigos sutarties įvykdymo garantiją arba pateikti draudimo bendrovės laidavimą. Užtikrinimo vertė – 5 (penki) procentai rangos Sutarties kainos be PVM. Užtikrinimas turi galioti iki 2017-12-31, su teise jį pratęsti iki Sutarties galiojimo pabaigos. Sutarties įvykdymas turi būti užtikrinamas nenutrūkstamai.
- 4.1.3. Ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos su Užsakovu suderinti einamųjų kalendorinių metų darbų atlikimo grafiką.
- 4.1.4. Dalyvaujant Užsakovui, priimti objektą, nustatytu laiku pradėti ir atlikti sutartus projektavimo ir rangos darbus.

- 4.1.5. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo skirti su Užsakovu suderintą darbų vadovą.
 - 4.1.6. Prieš pradėdant darbus įrengti objekte su Užsakovu suderintą informacinį stendą.
 - 4.1.7. Užsakovui paprašius, raštu informuoti jį apie darbų eigą, teikti kitą su projekto vykdymu susijusią informaciją ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo pareikalavimo.
 - 4.1.8. Parengti kadastrinių matavimų bylas ir kitus dokumentus, reikalingus tvarkybos darbų užbaigimui.
 - 4.1.9. Ne vėliau kaip kiekvieno mėnesio 25 dieną pateikti Užsakovui atliktų darbų aktus, pažymas apie atliktų darbų vertę ir PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovui pareikalavus, pateikti konkrečius darbus ir jų kiekius patvirtinančius apskaičiavimus ir dokumentus ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo pareikalavimo.
 - 4.1.10. Užtikrinti higienos ir saugos darbe reikalavimus objekte, jo priešgaisrinę apsaugą ir aplinkos ekologinę apsaugą, taip pat nepažeisti trečiųjų asmenų interesų.
 - 4.1.11. Atlikti darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai kaupti darbų atliekas ir, užbaigus darbus, jas išvežti iš teritorijos, atlikus darbus, sutvarkyti teritoriją ne blogiau negu buvo prieš pradėdant darbus.
 - 4.1.12. Darbams atlikti naudoti tik naujas ir su Užsakovu suderintas medžiagas, turinčias atitikties sertifikatus, eksploatacinių savybių deklaracijas ar kokybės pažymėjimus ir juos pateikti Užsakovui pareikalavus.
 - 4.1.13. Garantuoti tinkamą statybinių medžiagų, gaminių ir dirbinių priėmimą, tikrinti jų atitikties dokumentus, organizuoti sandėliavimą, apsaugą ir taupų naudojimą.
 - 4.1.14. Savo lėšomis ištaisyti darbus, kurie vertinami kaip darbai su trūkumais arba neatitinkantys projekto.
 - 4.1.15. Laiku pildyti tvarkybos darbų vykdymo dokumentaciją ir statybos darbų žurnalą.
 - 4.1.16. Objektą įstatymų nustatyta tvarka apdrausti civilinės atsakomybės draudimu ir per 5 (penkias) darbo dienas pateikti Užsakovui draudimo poliso kopiją.
 - 4.1.17. Ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu pranešus Užsakovui apie numatomą darbų užbaigimą, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus pagal Sutartį atliktus darbus.
 - 4.1.18. Garantinio laikotarpio metu atsiradus defektams objekte ir Užsakovui pateikus Rangovui raštišką pretenziją, pašalinti atsiradusius defektus šioje Sutartyje nustatyta tvarka.
 - 4.1.19. Perdavus Užsakovui visus Rangovo atliktus darbus arba nutraukus/pasibaigus Sutarčiai per 20 (dvidešimt) darbo dienų pateikti 3 (trių) procentų nuo darbų vertės dydžio su PVM garantinio laikotarpio užtikrinimą LR teisės aktuose numatytam terminui.
 - 4.1.20. Užtikrinti, kad objekte darbus atliktų ne žemesnės kaip pasiūlyme nurodytos kvalifikacijos specialistai, turintys galiojančius kvalifikacijos atestatus. Jeigu kvalifikacijos atestatų galiojimo laikotarpis pasibaigtų Sutarčiai nepasibaigus, jis turi būti pratęstas ir galioti visą Sutarties įgyvendinimo laikotarpį.
- 4.2. Rangovas *turi teisę*:
- 4.2.1. Pasitelkti subrangovus ar kitus trečiuosius asmenis, kurie atliks darbus statybvietėje. Subrangovų, kitų trečiųjų asmenų kandidatūras ir jų atliekamus darbus Rangovas privalo iš anksto suderinti su Užsakovu. Rangovas atsako už subrangovų ir kitų trečiųjų asmenų atliktus darbus, jų kokybę ir/ar padarytą žalą. Užsakovas turi teisę reikšti subrangovams, kitiems tretiesiems asmenims reikalavimus, susijusius su sutartimis, kiekvieno iš jų sudarytų su Rangovu, pažeidimu.



4.2.2. Neteismine tvarka vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešdamas Užsakovui apie tai raštiškai ne vėliau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo dienos, jeigu Užsakovas:

4.2.2.1. pareiškia, kad nepajėgs vykdyti sutartinių įsipareigojimų;

4.2.2.2. nutraukė privalomus mokėjimus ilgiau nei pusę metų ir yra įsiskolinęs daugiau kaip 10 (dešimt) procentų bendros Sutarties kainos. Šalys susitaria, kad nustatyta teise nutraukti Sutartį Rangovas gali pasinaudoti tik tuo atveju, jei Rangovas prieš tai buvo pareiškęs pretenziją dėl Sutarties pažeidimo, nustatęs Užsakovui ne trumpesnę kaip 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų terminą pažeidimams pašalinti ir Užsakovas nurodytų pažeidimų nepašalino per Rangovo pretenzijoje nurodytą terminą.

4.2.3. Rangovas Civilinio kodekso nustatyta tvarka atsako už objekto sugriuvimą ar defektus, jeigu objektas sugriuvo ar defektai buvo nustatyti per garantinį laikotarpį. Sutarties objektui nustatomas garantinis terminas (skaičiuojant nuo visų Rangovo darbų rezultato perdavimo Užsakovui naudoti dienos) – 5 metai, paslėptiems darbams – 10 metų, o jeigu buvo nustatyta šiuose elementuose tyčia paslėptų defektų – 20 metų. Objekte naudojamų statybos medžiagų ir įrengimų garantinis laikas nustatomas gamintojo išduodamuose dokumentuose, bet jis negali būti trumpesnis negu numato LR teisės aktai. Garantinis terminas sustabdomas tam laikui, kurį objektas negalėjo būti naudojamas dėl nustatytų defektų, išskyrus atvejus, jeigu defektai atsirado dėl Užsakovo kaltės.

4.3. Rangovas užtikrina, kad paruoštas projektas bei visa kita projektinė dokumentacija visuomet liks išimtinėje Užsakovo nuosavybėje, į kurią Užsakovas turi visas teisės aktų nustatytas teises. Visos teisės aktų nustatytos turtinės teisės (atgaminti, adaptuoti, perdirbti, perduoti nuosavybėn ir kt.) į projektą ir kitus dokumentus, kurie paruošiami vykdant šią Sutartį, kurie, vadovaujantis Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymu, yra laikomi autorinių teisių objektais visam laikui, neribotoje teritorijoje, neatšaukiamai ir besąlygiškai, laisvos nuo bet kokių jų apribojimų ar Rangovo bei trečiųjų asmenų pretenzijų į jas yra perduodamos Užsakovui. Šalių susitarimu atlyginimas už perleidžiamas turtines teises yra įskaitytas į darbų kainą. Rangovas užtikrina, kad sudarys visas reikalingas sutartis ir susitarimus su atitinkamais subrangovais (paslaugų teikėjais) tam, kad būtų tinkamai įgyvendintos šio Sutarties straipsnio sąlygos. Užsakovui pageidaujant, Šalys sudaro atskirą perdavimo-priėmimo aktą dėl aukščiau nurodytų dokumentų perdavimo.

V. ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMO TVARKA

5.1. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka:

5.1.1. Užsakovas, gavęs finansavimą, už atliktus darbus atsiskaito ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pagal Užsakovo ir Rangovo pasirašytus atliktų darbų aktus, po Rangovo išrašytos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaita faktūra Užsakovui gali būti pateikta tik tada, kai Užsakovas pasirašo tinkamai atliktų darbų aktą.

5.1.2. Užsakovas už atliktus darbus su Rangovu atsiskaito bankiniu mokėjimo pavedimu, mokėtinas pinigų sumas pervesdamas į Rangovo banko sąskaitą. Atsiskaitymo valiuta yra eurai.

5.2. Sutarties vykdymo laikotarpiu Sutarties kaina gali būti perskaičiuojama:

5.2.1. Pasikeitus PVM dydžiui, Sutarties objekto kaina keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Kaina perskaičiuojama per 30 (trisdešimt) darbo dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuota kaina taikoma po perskaičiavimo atliktiems darbams apmokėti.

5.2.2. Įvertinus kainų lygio kitimą:

- 5.2.2.1. Sutarties kaina perskaičiuojama ne vėliau kaip iki kiekvienų metų balandžio 30 d. taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbtus statybos sąnaudų kainų indeksus (<http://www.stat.gov.lt>), jeigu nuo pasiūlymo pateikimo dienos arba nuo paskutinio indeksavimo statybos sąnaudų kainų pokytis yra didesnis kaip 10 (dešimt) procentų.
- 5.2.2.2. Perskaičiavimas atliekamas darbų kainą dauginant iš perskaičiavimo koeficiento, gauto einamųjų metų sausio mėnesio kainų indeksą dalijant iš pasiūlymo pateikimo metu paskelbto arba paskutinio indeksavimo metu naudoto kainų indekso.
- 5.2.2.3. Statybos sąnaudų kainų indeksai skelbiami Statistikos departamento interneto svetainėje adresu <http://www.stat.gov.lt>.
- 5.2.2.4. Kainos pakeitimas įforminamas kainos perskaičiavimo susitarimo protokolu ir papildomu susitarimu prie Sutarties.
- 5.2.2.5. Indeksuota kaina įsigalioja nuo visų Šalių atstovų papildomo susitarimo pasirašymo dienos. Nauja kaina taikoma tik mokėjimams pagal Sutartį už atliktus po indeksavimo darbus.

5.3. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus pagal šią Sutartį, jeigu Rangovas nepateikė arba pateikė netinkamą Sutarties atlikimo užtikrinimą.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalių atsakomybė už Sutarties nevykdymą:

- 6.1.1. Rangovas, parengęs tvarkybos darbų projektą, jį pasirašęs, patvirtina, kad projektas atitinka įstatymų, kitų teisės aktų, projekto rengimo dokumentų, statybos techninių reglamentų ir paveldo tvarkybos reglamentų, normatyvinių objekto saugos ir paskirties dokumentų nuostatas, ir atsako už viso projekto kokybę.
- 6.1.2. Užsakovas atlygina Rangovui ir tretiesiems asmenims nuostolius;
- 6.1.3. Užsakovui uždelsus apmokėjimą pagal Sutartį, Užsakovas, Rangovui pareikalavus, už kiekvieną uždelstą dieną Rangovui moka 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo laiku nesumokėtos sumos;
- 6.1.4. Jei Rangovas nepradeda darbų ar atsilieka nuo suderinto darbų atlikimo grafiko, už kiekvieną uždelstą dieną moka, Užsakovui pareikalavus, 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo visos Sutarties kainos. Rangovas atsako už darbų pradžios, už darbų pabaigos, taip pat už tarpinių terminų pažeidimą.
- 6.1.5. Jeigu Rangovas, suderintu su Užsakovu laiku nepašalina defektų, nustatytų per garantinį laiką, jis atlygina Užsakovui išlaidas, susijusias su defektų šalinimu ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo reikalavimo dienos.
- 6.1.6. Jei Rangovas atsilieka nuo suderinto darbų atlikimo grafiko (įskaitant darbų pradžios, darbų pabaigos, taip pat tarpinius terminus) daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, Užsakovas raštu įspėja Rangovą apie galimą sutarties nutraukimą. Jei Rangovas per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo įspėjimo rašto gavimo dienos atsilikimo nelikviduoja, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį ir dar nebaigtas darbų dalis Rangovo sąskaita pavesti atlikti trečiajam asmeniui.




- 6.1.7. Rangovui neatlyginama už nenumatytus Sutartyje darbus, kuriuos jis atliko objekto, techninės priežiūros vadovo ar projekto vykdymo priežiūros vadovo reikalavimu, nesuderinus jų nustatyta tvarka su Užsakovu.
- 6.1.8. Rangovas iki darbų užbaigimo dokumentų pasirašymo termino materialiai atsako už statinio patikimumą ir atsparumą, sumokėtas sumas, atliktus darbus ir medžiagas bei įrenginius, įskaitant pateiktus Užsakovo, o iki garantinio termino pabaigos už statinio techninius rodiklius ir tinkamumą naudoti pagal paskirtį.
- 6.1.9. Užsakovas ir Rangovas neatsako, kad laiku nevykdomi sutartiniai įsipareigojimai ir už šį laiką nemokamos baudos bei delspinigiai, jei:
- 6.1.9.1. Šalys negali vykdyti Sutarties dėl priežasčių (*force majeure*), nepriklausančių nuo Sutartį pasirašiusių Šalių.
- 6.1.9.2. Užsakovas negauna finansavimo Sutarčiai vykdyti dėl nuo jo nepriklausančių priežasčių.
- 6.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės:
- 6.2.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.
- 6.2.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).
- 6.2.3. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas apie tai informuoti raštu kitas Šalis. Jei šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, ta pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

VII. KITOS SĄLYGOS

- 7.1. Jei dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad Užsakovui reikalingi papildomi darbai, kurie nebuvo įrašyti į šią Sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti Sutarties vykdymo, Užsakovas gali įsigyti papildomų darbų.
- 7.2. Prireikus atlikti papildomus darbus:
- 7.2.1. Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas padaro apie tai įrašus statybos darbų žurnale.
- 7.2.2. Užsakovas, vadovaujantis PTR 3.06.01:2014 „Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklėmis“, priima sprendimą dėl papildomų darbų aktų parengimo arba projekto keitimo.
- 7.2.3. Šalys atlieka kitus privalomus procedūrinius reikalavimus dėl papildomų darbų įforminimo, numatytus Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose projektavimą bei statybą.
- 7.3. Rangovas gali pradėti vykdyti papildomus darbus, Šalims pasirašius papildomą sutartį, kurioje Šalys susitarė dėl papildomų darbų atlikimo sąlygų ir apmokėjimo. Papildoma sutartis yra neatsiejama pagrindinės (šios) Sutarties dalis. Jos vertė negali viršyti 30 procentų pradinės sutarties vertės.

VIII. ETIKA

- 8.1. Rangovas visuomet turi veikti garbingai ir nešališkai, kaip to reikalauja jo profesijos elgsenos kodeksas. Be išankstinio Užsakovo sutikimo jis negali daryti viešų pareiškimų apie tvarkybos darbų projektą ir/ar rangos darbus.
- 8.2. Rangovas negali priimti jokio kitokio su Sutartimi susijusio apmokėjimo, išskyrus šiame dokumente nurodytą apmokėjimą. Rangovas ir jo darbuotojai negali užsiimti tokia veikla arba gauti tokios naudos, kuri prieštarautų jų įsipareigojimams, kuriuos jie yra prisiėmę Užsakovo atžvilgiu.

IX. KONFIDENCIALUMAS

- 9.1. Šalys susitaria, kad ši Sutartis yra konfidenciali. Joje esanti informacija negali būti skelbiama ir viešinama, išskyrus informaciją, kuri gali būti prieinama ir tretiesiems asmenims (pvz., sutarties kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis) pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą bei kitus galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 10.1 Šios sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.
- 10.2 Visi pranešimai, susitarimai, atsisakymai ir kiti pranešimai, susiję su šia Sutartimi, turi būti sudaromi raštu ir laikomi tinkamai įteiktais, jei adresuoti šioje Sutartyje nurodytais adresais Šalims ar jų įgaliotiems asmenims: (a) tą pačią dieną, kai perduodami iš rankų į rankas, (b) kitą darbo dieną po to, kai jie siunčiami faksu ir (ar) elektroniniu paštu, arba (c) kada jie faktiškai gauti, kai jie yra siunčiami registruotu ar kurjeriniu paštu (būtina išsaugoti siuntimo dokumentą); jei kiekvienu atveju yra teisingai nurodytas adresas, fakso numeriai, pagal šioje Sutartyje nurodytuosius (ar kitais adresais, ar telefakso numeriais, kuriuos Šalis nurodytų raštiškame pranešime kitai Šaliai).
- 10.3 Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties turi būti sprendžiamas derybų būdu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 10.4 Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.
- 10.5 Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną Užsakovui ir Rangovui.
- 10.6 Užsakovo projektavimo (techninė) užduotis (priedas Nr. 1) yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

10.7 Rangovui yra privalomos Užsakovo konkurso sąlygos, paskelbtos šiuo adresu:

http://www.cvpp.lt/index.php?option=com_vpt&theme=new&task=view&tender_id=298802

XI. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Užsakovas: Lietuvos nacionalinis muziejus, Arsenalo g. 1, LT-01143, Vilnius, , tel. 262 77 74, faksas 261 10 23, PVM mokėtojo kodas LT907568414, a.s. LT227044060000257140, AB SEB bankas.

Rangovas: MB „Virmalda“, Draugystės g. 20. LT-51257 Kaunas, tel/fax (8-37) 45 24 90, tel. (8-37) 45 19 54, el.p. virmalda@virmalda.lt , PVM mokėtojo kodas LT349061314, a.s. LT65 7044 0600 0314 5123, AB SEB bankas.

Lietuvos nacionalinio muziejaus
direktorė



BK Kulnytė

Birutė Kulnytė

MB „Virmalda“
direktorius



Virginijus Rabačius

Eglė
Direktorius pavaduotoja
finansams
Eglė Pekarskaitė
2016-10-28

Patimė
Personalo teisėjų
sąjūdos vadovė
Patimė Baniškevičiūtė
2016-10-28

Tvirtinu:

B. Kulnyte
Lietuvos nacionalinio muziejaus
direktorė Birutė Kulnytė
2016 m. liepos mėn. 25 d.

**GEDIMINO KALNO ŠIAURĖS VAKARŲ IR VAKARŲ ŠLAITO
TVARKYBOS (AVARIJOS GRĖSMĖS PAŠALINIMO, KONSERVAVIMO,
RESTAURAVIMO, REMONTO) DARBAI**

PROJEKTAVIMO (TECHNINĖ) UŽDUOTIS

1. **Statytojas (užsakovas).** Lietuvos nacionalinis muziejus.
Įmonės kodas 190756849, Arsenalo g. 1, Vilnius. Tel. 2627774, faks. 2611023, el.p. muziejus@lnm.lt
2. **Projekto pavadinimas.** Vilniaus piliavietės, vad. Gedimino kalnu, Pilies kalnu, Aukštutinė ir Žemutinė pilimi šiaurės vakarų ir vakarų šlaitų tvarkybos (avarijos grėsmės pašalinimo, konservavimo, restauravimo, remonto) darbai.
 - 2.1. **Statybos vieta.** Arsenalo g. 5, Vilnius.
 - 2.2. **Piliavietės kategorija.** Ypatinga teritorija. Kultūros paveldo teritorija.
 - 2.3. **Kultūros vertybės registro unikalus kodas.** Vilniaus piliavietė, vad. Gedimino kalnu, Pilies kalnu, Aukštutinė ir Žemutinė pilimi – 141.
 - 2.4. **Nekilnojamojo turto registro duomenys:**
Žemės sklypas. Unikalus Nr.: 4400-2169-4642.
 - 2.5. **Statybos rūšis.** Tvarkybos darbai (avarijos grėsmės pašalinimas, konservavimas, restauravimas, remontas).
3. **Projekto rengimo etapas.** Projektiniai pasiūlymai. Tvarkybos darbų projektas.
4. **Planuojama tvarkybos darbų pradžia.** 2016 m.
5. **Statytojo pateikiamų Privalomųjų dokumentų sąrašas:**
 - 5.1. Projektavimo (techninė) užduotis.
 - 5.2. Gedimino kalno topografinis planas, parengtas 2016 m. gegužės mėn.
 - 5.3. Daliniai geotechniniai tyrimai, parengti UAB „Ingeo“ bendrovės 2016-05.
6. **Turimi sklypo tyrinėjimų dokumentai:**
 - 6.1. Dokumentacija saugoma Lietuvos nacionaliniame muziejuje, Vilniaus apskrities ir UAB „Projektavimo ir restauravimo institutas“ archyvuose.
7. **Projekto ekspertizė.** Privaloma bendroji ir specialioji ekspertizės.
8. **Projekto tvirtinimas.** Projektą tvirtina statytojas – Lietuvos nacionalinis muziejus.
9. **Projekto egzempliorių skaičius.** Statytojui (užsakovui) perduodama dokumentacija pagal STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“.
10. **Statytojo reikalavimai (techninė specifikacija) projektavimo ir tvarkybos darbams pateikiami prieduose:**
 1. Projektavimo (techninės) užduoties „A“ priedas Nr. 1, viso 2 lapai,
 2. Užsakovo reikalavimai atliekant tvarkybos darbus, užduoties „A“ priedas Nr. 2., viso 4 lapai.
 3. Vilniaus piliavietės, vad. Gedimino kalnu, Pilies kalnu, Aukštutinė ir Žemutinė pilimi, (unikalus kodas Kultūros vertybių registre: 141) šiaurės vakarų ir vakarų šlaitų, Arsenalo g. 5, Vilniuje, būklės įvertinimo išvados (aktas), 2016-04-20, viso 3 lapai.

I. PARUOŠIAMIEJI IR TYRIMŲ DARBAI

1. Trumpas projektuojamos teritorijos aprašymas.

Dėl susidariusios nepalankių meteorologinių sąlygų 2016 vasario 01d. Gedimino kalno šiaurės vakarų ir vakarų šlaituose pradėjo formuotis paviršinės nuošliaužos. To pasėkoje nuslinko apytiksliai apie 30 m³ paviršinio kultūrinio deliuvinio sluoksnio grunto kartu su viršutiniu velėnos sluoksniu. Viršutinėje šlaito dalyje, ties šiaurine gynybine siena, atplyšus geotinkleliui, viršutinis velėnos sluoksnis paslinko žemyn apie 1 – 1,5 metro, atverdamas plyšį ties viršutiniu rostverku lietaus ir tirpsmo vandeniui plauti gruntą po žemiau esančiu velėnos sluoksniu, pakibusiu ant antrojo rostverko.

Vakariniam šlaite atsiradusi slinkties deformacija yra nedidelė.

Pagal atliktus geodezinius matavimus, nustatyta, kad pirmasis rostverkas pasislinkęs žemyn apie 19 cm, antrasis – iki 50 cm.

Pagal atliktus skubius slinkties apimtos dalies grunto paviršiaus sąlyginio stiprumo matavimus, buvo įvertinta, kad šliaužiančio grunto sluoksnio storis slinkties plote yra nuo 0,8 iki 1.0 m.

Bendras nustatytas pažeistas šlaito slinkties deformacijų plotas sudaro apie 2650 m². Tačiau reikia atkreipti dėmesį, kad dėl dalies grunto, nuslinkusio iš po velėnos, likusios kabėti po geotinkleliu, pažeistas plotas gali būti didesnis - iki 3780 m².

Ištrauka iš kultūros vertybių registro detalaus aprašymo:

Unikalus objekto kodas: 141

Pilnas pavadinimas: Vilniaus piliavietė, vad. Gedimino kalnu, Pilies kalnu, Aukštutine ir Žemutine pilimi

Statusas: Paminklas

Vertybė pagal sandarą: Pavienis objektas

Vertingosios savybės (vertybės sudėtis, apimtis, vertingos dalys ir elementai)

Piliakalnis (Pilies Kalnas, Gedimino Kalnas) įrengtas atskiroje kalvoje, Neries ir Vilnios kairiuosiuose krantuose, jų santakoje. Iki XIX a. pradžios piliakalnis buvo Vilnios dešiniajame krante, nes jį iš P ir V juosė dabar jau užpilta senoji Vilnios vaga, o dabartinė vaga į R greičiausiai yra XIV a. prakasimas.

Aikštelė ovali, pailga ŠR-PV kryptimi, 120x45 m dydžio. Jos 8 m pločio P kraštas viršuje 4 m aukštesnis, primena pylimą, nors yra natūralus darinys. Š šlaite yra senojo kelio žymės. Šlaitai statūs, 48 m aukščio. Jie ne kartą yra slinkę (ankstyviausia nuošliauža žinoma iš 1396 m.). Aikštelėje XV a. pradžioje pastatyta mūrinė Vilniaus aukštutinė pilis, kurios liekanos XX a. ne kartą restauruotos. Vilnius kaip didžiojo kunigaikščio Gedimino rezidavimo vieta minimas nuo 1322 m., tačiau pilis paminėta tik 1365 m. 1377 m. vasario mėnesį kryžiuočiai apgulė Vilniaus pilį ir sudegino didžiąją miesto dalį. 1381 m. lapkritį - 1382 m. birželio 12 d. Vilniaus pilį buvo užėmęs Kęstutis. 1390 m. lapkričio 4 d. stipri kryžiuočių kariuomenė, kurios sudėtyje buvo Derbio (Anglija) grafas Henrikas, Vytauto pajėgos, o iš rytų žygiavo Livonijos ordino pajėgos, puolė Vilniaus pilį. Buvo užimta ir sudeginta sena Kreivoji pilis, tačiau pagrindinė pilis neužimta. 1394 m. antroje vasaros pusėje kryžiuočiai vėl puolė Vilnių. Tuo metu Žemutinė pilis jau buvo mūrinė. Persikėlę per Vilnią jie užėmė priešais pilį esantį kalną, nuo kurio bombardomis apšaudė pilį. Po 8 dienų apgulties atvykus Livonijos ordino pastiprinimui, pradėtas pilies puolimas nuo Neries pusės. Čia buvo griaujami ir deginami bokštai, vyko kovos dėl tiltų, bandyta iškasus naujus griovius nuleisti vandenį iš pilies griovių. Po 12 dienų pilies šturmo apgulėjai atsitraukė. Vilniaus pilį kryžiuočiai nesėkmingai puolė 1402 m. 1413 m. Aukštutinė pilis dar buvo iš medžio ir žemių.

Piliakalnis (Pilies Kalnas) datuojamas I tūkst. pr. Kr., I tūkst. viduriu ir XIV-XVII a.

2. Paruošiamieji darbai.

- 2.1. Tvarkybos darbų projektą rengti pagal KPD Vilniaus skyriaus išduotas tvarkybos darbų projektavimo sąlygas.
- 2.2. Tvarkybos darbų projektą parengti pagal Paveldo tvarkybos darbų reglamento PTR 3.06.01:2014 „Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės“ reikalavimus.

3. Taikomieji tyrimai.

- 3.1. Apibendrinti Gedimino kalno šiaurės vakarų ir vakarų šlaitų esamų geologinių ir hidrogeologinių tyrimų, taip pat deformacijų stebėjimo ir atliktų šlaitų tvirtinimo darbų archyvinę medžiagą ir parengti išvadas bei rekomendacijas tvarkybos darbams atlikti.
- 3.2. Jeigu reikia, atlikti kitus papildomus tyrimus.
- 3.3. Prieš darbų pradžią atlikti tvarkytinos šlaito dalies būklės detalią fotofiksaciją.
- 3.4. Atlikti archeologijos tyrimus pagal Paveldo tvarkybos reglamento PTR 2.13.01:2011 „Archeologinio paveldo tvarkyba“ reikalavimus.

II. TVARKYBOS DARBŲ PROJEKTO APIMTIS

1. Projektiniai sprendiniai.

Gedimino kalno šiaurės vakarų ir vakarų šlaitų tvarkybos darbų projekto sprendiniams keliami žemiau įvardinti reikalavimai:

- įvertinti ir nustatyti tikslias pažeisto šlaito ploto ribas, kur reikia atlikti tvarkybos darbus;
- įvertinti dviejų rostverkų esančių viršutinėje šlaito dalyje būklę ir pateikti sprendinius dėl šlaito viršutinės dalies ir šiaurinės gynybinės sienos stabilizavimo;
- pateikti geotechninius projekto sprendinius, sutvirtinančius ir atstatančius buvusį kalno šlaito nuolydį, užtikrinant šlaito ilgalaikį stabilumą;
- šlaito tvirtinimo techninių sprendimų koncepcijose neturi būti numatyta intervencija į pagrindinius kalno geologinius sluoksnius;
- įvertinti poreikį ir suprojektuoti drenažines sistemas ties atitinkamais pagrindiniais kalno geologiniais sluoksniais tose vietose, kur galėtų susidaryti sąlygos kauptis lietaus ir tirpsmo vandeniui;
- atkurti natūralų kalno šlaito biologinį sluoksnį parenkant atitinkamus augalus, būdingus šiam regionui, su greitai susiformuojančiu ir stipriu šaknų tinklu;
- šlaito augalinio sluoksnio formavimą numatyti, panaudojant atitinkamų augalų mišinių sėjos metodą ir biodegraduojantį paviršiaus apsaugos tinklą;
- tvarkybos darbų projektas turi būti rengiamas, tik po to, kai su Statytoju bus suderinti sprendiniai atsižvelgiant į aukščiau įvardintus reikalavimus;
- pateikti šlaito priežiūros rekomendacijas;
- pateikti šlaitų tvarkybos organizavimo schemą, parengtą pagal PTR 3.06.04:2014 reikalavimus, papildomai suderinti su Statytoju.

Parengė:

Lietuvos nacionalinio muziejaus architektė
KPD atest. Nr. 3324, AM atest. A028



Asta Meškauskienė

GEDIMINO KALNO ŠIAURĖS VAKARŲ IR VAKARŲ ŠLAITO TVARKYBOS DARBAI

UŽSAKOVO REIKALAVIMAI ATLIEKANT TVARKYBOS DARBUS

Rangovas turi atlikti projektavimo ir rangos darbus, atsižvelgdamas į žemiau įvardintus Užsakovo reikalavimus:

1. Rangovas prieš pradėdamas tvarkybos darbus privalo sudaryti draudimo sutartį nuo visų rizikos veiksnių (angl. CAR insurance).
2. Gedimino kalno šiaurės vakarų ir vakarų šlaitų tvarkybos darbus galima pradėti, gavus nustatytą tvarką leidimą iš Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos Vilniaus skyriaus.
3. Rangovas turi griežtai laikyti suderinto su KPD Vilniaus skyriuje ir patvirtinto Statytojo tvarkybos darbų projekto sprendinių.
4. Rangovas privalės pilnai susipažinti su vietoje, privažiuojant prie tvarkomo objekto ir su objektui būdingomis sąlygomis, įskaitant brėžiniuose pateiktą informaciją, tačiau ja neapsiribodamas.
5. Rangovas turi pateikti tvarkybos darbų technologijos projektą, tame tarpe ir naudotinių įrengimų (kranų, transporterių, keltuvų ir t.t.) išdėstymo planą. Įrengimų išdėstymas neturi gadinti kalno šlaitų ir gretimų pastatų.
6. Rangovas turės aptverti teritoriją, kurioje bus vykdomi tvarkybos darbai, pasirūpinti jos apsauga ir apšvietimu, taip pat užtikrinant darbų, įrenginių, darbininkų ir trečiųjų šalių saugumą.
7. Darbų vykdymo orientacinė teritorija pagal projektiniuose sprendiniuose nurodytas ribas:
 - zona, apimanti Gedimino kalno šiaurinio šlaito vakarinę dalį nuo gynybinės sienos viršuje iki atraminės sienos apačioje ir nuo keltuvo turėklų iki apimant atsidengusių polių teritoriją;
 - zona, apimanti kalno vakarinio šlaito viršutinę dalį.
8. Pasirengimo šlaitų tvarkybai organizavimo schemeje bus nurodytas plotas, kuriuo Rangovas turės naudotis visai būtinai statybietės įrangai, gruntui ir statybinėms medžiagoms sandėliuoti. Rangovui teks priimti šį plotą tokį, koks jis yra, o pasibaigus darbams grąžinti jį išlygintą, tuščią ir švarų.
9. Vieta pertekliniam gruntui. Po žemės kasimo darbų susidarantį gruntą, nenurodytą pasirengimo šlaitų tvarkybai organizavimo schemeje, Rangovas turės laikyti jo paties pasiūlytoje vietoje, kurios pasirinkimui pritaris Statytojas. Nurodytoje vietoje galima pilti tik natūralų iškasų gruntą.
10. Privažiuojimo keliai ir jų priežiūra, grindiniai. Privažiuojimo kelius įrengti pagal pasirengimo šlaitų tvarkybai organizavimo schemą. Rangovas privalės užtikrinti, jog kasdien būtų išvalomos teritorijoje išsibarsčiusios medžiagos bei suremontuojama objekto ribose esanti pažeista danga. Esamą pagrindinį kelią leidžiama panaudoti medžiagų ir įrengimų transportavimui į viršutinę kalno terasą. Rangovas privalės imtis visų reikalingų apsaugos priemonių, siekiant išvengti kelio sugadinimo. Sugadinus kelią Rangovas turės savo lėšomis jį sutvarkyti.
11. Švara, aplinkotvarka ir inžineriniai tinklai. Būtina prižiūrėti švarą ir tvarką objekte. Rangovas turi pasirūpinti tinkamomis priemonėmis higienai užtikrinti. Visos šiukšlės, statybinis laužas, atliekos ir nuotekos šalinamos vadovaujantis savivaldybės nustatytais taisyklėmis. Rangovas privalės surasti tinkamą vietą minėtoms atliekoms pašalinti. Rangovas turi pasirūpinti laikiniais

- inžineriniais tinklais ir privalės apmokėti visas laikino jų įrengimo išlaidas bei mokėti mokesčius už suvartotą vandenį, elektrą ir kt.
12. Geodeziniai tyrinėjimai ir koordinacių projekcija. Koordinatės nurodytos Lietuvos Respublikos koordinacių sistemoje LKS 94. Altitudės pateiktos metrais pagal Baltijos jūros lygio sistemą. Rangovas privalės pasitelkti profesionalius geodezininkus ir atlikti visus reikalingus papildomus geodezinius tyrimus ir nustatyti projekto darbams vykdyti būtinas koordinatas. Būtina užtikrinti ir išsaugoti laikinus ašių (linijų) ir altitudžių ženklinius, lemsiančius teisingą projekciją. Jei vykdomų darbų metu oficialūs ženkliniai būtų sunaikinti, Rangovas savo lėšomis juos atstatys pagal atitinkamų institucijų nurodymus.
 13. Geotechniniai tyrimai. Dalinius geotechninius tyrimus 2016 metų gegužę atliko UAB „Ingeo“ bendrovė. Rangovui pavedama atsakomybė už pateiktos faktinės informacijos ir duomenų išsiaiškinimą savarankiškai. Ant Gedimino kalno šiaurinio šlaito tikėtina rasti technogeninių ir kitokių piltinių medžiagų mišinį. Tiksliau apie piltines medžiagas nežinoma.
 14. Esamų pastatų ir kultūros paveldo objektų būklės fiksavimas. Prieš pradėdamas darbus, Rangovas turi pateikti nuotraukose užfiksuotą greta darbų objekto esančių pastatų, kelio ir konstrukcijų būklę. Ypač registruotini įtrūkiai, pažeidimai ir pan. Tikėtina, kad Rangovui teks atsakomybė už šių pastatų ir konstrukcijų pažeidimus, jeigu jis negali užfiksuoti dokumentuose šių pažeidimų iš anksto:
 - a) pažeidimas jau buvo prieš darbų pradžią arba
 - b) jis laikėsi vibracijai nustatytų kriterijų pastatams ir konstrukcijoms, kuriems reikalinga vibracijos kontrolė.
 15. Vibracijos monitoringas ir kontrolė. Rangovas privalo organizuoti savo darbus ir pasirinkti įrangą taip, kad kultūros paveldo reikšmę turintiems pastatams ir konstrukcijoms tenkančios vibracijos būtų išlaikomos lygyje, nurodytame pagal galiojantį DIN standartą.
 16. Rangovas turės pasiūlyti techninės priežiūros inžinierių tenkinantį šlaitų tvarkybos organizavimo schemą ir tvarkybos darbų technologijos projektą.
 17. Rangovui visu atsakingumu teks imtis atitinkamų atsargos priemonių apriboti nepatogumus ir suvaržymus, kuriuos gali patirti statybos objekto kaimynystėje įsikūrę subjektai ir objektai.
 18. Rangovas privalės užtikrinti nevaržomą ir saugų muziejaus darbuotojų ir lankytojų patekimą į Lietuvos nacionalinio muziejaus pastatus ir keltuvą, išskyrus atitvertą projekto darbų zoną.
 19. Archeologijos tyrimai atliekami Gedimino kalno šiaurės vakarų ir vakarų plotuose, kuriuose bus vykdomi grunto kasimo darbai, griežtai laikantis Paveldo tvarkybos reglamento PTR 2.13.01:2011 „Archeologinio paveldo tvarkyba“ reikalavimus.
 19. Archeologinių tyrimų ataskaitą apsvarstyti su Statytoju, techninės priežiūros vadovu ir Rangovu.
 20. Išpildomoji dokumentacija. Pabaigęs tvarkybos darbus, Rangovas turės pateikti išpildomąją dokumentaciją pagal nustatytą tvarką.

BENDRIEJI TECHINIAI REIKALAVIMAI

Ši techninė specifikacija apima statybinių, mechaninių ir elektrinių medžiagų ir įrengimų tiekimą, pristatymą į statybos aikštelę, pastatymą ir sumontavimą. Rangovas privalo užtikrinti, kad darbas būtų atliktas teisinga seka, patiektos ir sumontuotos visos medžiagos, nurodytos projekte, atlikti visi techninėje specifikacijoje nurodyti patikrinimai bei reguliavimai pilnam objekto įrengimui ir funkcionavimui. Rangovas turi užtikrinti, kad visos darbo dalys ir medžiagos tarpusavyje būtų suderintos.

Įstatymai ir reikalavimai:

Visos konstrukcijos, gaminiai ir medžiagos turi atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius reikalavimus. Visos konstrukcijos ir įranga turi būti sertifikuoti arba pripažinti tinkamais naudoti Lietuvoje nustatyta tvarka ir turėti atitikties įvertinimo dokumentą. Rangovas privalo palaikyti ryšį su Lietuvos Respublikos kontroliuojančiomis institucijomis, užtikrinti jų patikrinimus savo sąskaita bei ištaisyti trūkumus, kuriuos jie atras šių patikrinimų metu. Rangovas turi vykdyti visus galiojančius Lietuvos Respublikos normatyvinius reikalavimus ir taisykles, išleistas bet kurios valdžios įstaigos,

kurios jurisdikcijoje yra statybos aikštelė. Atsakingi darbai ir konstrukcijos turi būti priimti tai įforminant aktu, o baigtas statinys turi būti priimtas naudoti Lietuvos Respublikoje nustatyta tvarka. Rangovas pasirinkdamas subrangovus turi juos aptarti su užsakovu. Baigus darbus ir pridudant statybą rangovas savo sąskaita turi parengti ir pateikti užsakovui išpildomuosius brėžinius su visais statybos metu įneštais pakeitimais, papildymais ir patikslinimais natūroje.

Reikalavimai gaminių ir medžiagų kokybei:

Visi gaminiai ir medžiagos turi atitikti specifikacijose ir brėžiniuose nurodomus kokybės reikalavimus. Jų įpakavimo ar pristatymo dokumentai turi nurodyti jų kokybę arba tokia pati informacija turi būti nurodoma koku nors kitu būdu. Jei reikalaujama, kad nurodyti gaminiai ir medžiagos būtų nurodyto tipo ar standarto arba jie yra įtraukti į oficialią kokybės kontrolės procedūrą, jie turi turėti tipo patvirtinimo liudijimą, atitikimo standartui ar oficialų kokybės kontrolės patvirtinimą. Tipo patvirtinimo ir atitikimo standartui liudijimai negali būti atskiriami nuo produktų, o identifikacija turi būti visiškai aiški. Gaminių ir medžiagų atitikties nurodymai montavimo stadijos metu neturi būti uždengiami arba, jei negalima palikti jų matomais, turi būti lengvai ir visiškai atidengiami.

Reikalavimai įpakavimui, transportavimui, tarpinis saugojimas:

Transportavimo ir tarpinio saugojimo metu visi gaminiai ir medžiagos turi būti deramai uždengti ir supakuoti. Ant kiekvieno paketo turi būti nurodytas jo turinys. Jei pristatomos prekės yra birios ir nepakuotos, numeris, rūšis ir kokybė turi būti nurodyti pristatymo pranešime. Gaminių ir medžiagų pristatymą reikia koordinuoti pagal statybos darbų grafiką. Reikia vengti nereikalingo saugojimo statybos aikštelėje. Visi tiekiami gaminiai ir medžiagos turi būti su tinkamais dokumentais. Atvežtų prekių išvaizdą, galimus defektus ir žalą reikia patikrinti vizualiai. Prekių užsakovas yra atsakingas už pranešimų dėl galimos žalos ir defektų pateikimą. Visos pretenzijos turi būti pateikiamos prekių tiekėjui. Gaminiai ir statybinės medžiagos turi būti saugomos taip, kad nepablogėtų jų kokybė. Reikia laikytis kiekvienos medžiagos, gaminių nurodytų saugojimo reikalavimų ir gamintojo pateiktų galiojančių nuorodų. Statybos aikštelėje medžiagos turi būti laikomos tinkamose ir, jei būtina, izoliuotose, sausose, šildomose ir tinkamai vėdinamose patalpose taip, kad kiekviena medžiaga būtų padėta teisingai ir lengvai patikrinamas. Medžiagos ir prekės, pažeistos ar kitaip sugadintos dėl veiklos statybos aikštelėje, turi būti pakeistos naujomis Rangovo sąskaita. Už medžiagų ir gaminių nuostolius arba apgadinimus visiškai atsako Rangovas.

Statybos ir montavimo darbų vykdymas:

Visi darbai turi būti atliekami taikant bendrai naudojamus ir pageidautinus darbo metodus, patyrusią ir tinkamą darbo jėgą. Jei Rangovas nori panaudoti metodą, kuris nukrypsta nuo dokumentacijoje pateikto metodo, Rangovas turi prašyti Inžinieriaus leidimo. Darbo metodo pakeitimo patvirtinimas jokių lygiu nesumažina Rangovo atsakomybės. Bet kokį perprojektavimą dėl metodo pakeitimo privalo kompensuoti Rangovas.

Darbų koordinavimas:

Rangovas atsakingas už darbų aikštelėje koordinavimą su tiekėjais ir kitais rangovais. Rangovas sudaro tvarkybos darbų planą prieš pradėdamas darbus, o statybos metu užtikrina, kad tvarkybos darbai vyktų teisingai ir pagal projekto sumanymą. Visi darbai, kurie yra perdaryti dėl aplaidumo šiuo aspektu, nesudarys pagrindo papildomam apmokėjimui. Tiksliai visos įrangos montavimo vieta nustatoma atliktuose darbo brėžiniuose. Specifikacijoje konkrečiai nurodytų gaminių ir medžiagų pavyzdžiai turi būti pateikti Užsakovui iki darbų pradžios patvirtinimui gauti. Nuolatiniam suliginimui su galutiniais produktais naudojami pavyzdžiai turi būti laikomi iki darbų užbaigimo. Rangovas privalo informuoti Užsakovo atstovus Aikštelėje ir projektuotojus, vykdančius projekto priežiūrą, kad galima tikrinti medžiagų ir įvairių stadijų darbų kokybę, prieš įrengiant sekančias konstrukcijas ar darbus. Nebaigtos ir užbaigtos statinių dalys turi būti saugomos nuo apgadinimų tolimesnių darbų metu. Turi būti saugoma nuo mechaninio poveikio, nuo purvo, korozijos, lietaus, drėgmės, sniego, ledo, užšalimo, per didelės kaitros ir per greito džiuvimo.

Pridavimas eksploatacijai:

Rangovo pateikiama informacija. Priduodant darbus Rangovas privalo pateikti visų panaudotų medžiagų, konstrukcijų ir įrangos sertifikatų, techninių pasų ir kitos informacijos rinkinius, dengtų darbų ir laikančių konstrukcijų pridavimo aktus, lauko inžinerinių tinklų, pastatų išpildomuosius brėžinius ir kitą dokumentaciją, kurios pareikalaus valstybinės institucijos, remdamosi Lietuvos Respublikos įstatymais ir norminiai aktais. Statybos metu Rangovas turi pasirūpinti ir pastoviai vesti

Lietuvoje nustatytos formos statybos darbų žurnalą, kuris būtų prieinamas Užsakovo ir techninės priežiūros inžinieriaus peržiūrai ir pastaboms. Rangovui pavedama paruošti visą dokumentaciją, reikalingą priduoti objektui ir organizuoti objekto pridavimą Valstybinei priėmimo komisijai.

Pridavimo eksploatacijai dokumentacija:

Dokumentacija turi būti sukomplektuota byloje ir sutvarkyta pagal turinį, laikantis šioje specifikacijoje pateikiamos kodavimo sistemos. Visos naudojimosi instrukcijos ir brėžiniai turi būti lietuvių kalba. Pastato ir išorinių įrenginių tolimesniam naudojimui Rangovas turi pateikti tris tokių dokumentų rinkinius:

- Visus sertifikatus, tame skaičiuje Lietuvos sertifikatus, bandymo protokolus, medžiagų saugos ir atitikties dokumentus, tikrinimo ataskaitas;
- Gamintojo priežiūros instrukciją įrangai, įrenginiams, sistemoms ir medžiagoms;
- Tiekėjų ir subrangovų sąrašus su adresais, telefonais, fakais, e-pašto adresais.

Išvardinti reikalavimai yra privalomi visiems subrangovams ir jų medžiagoms bei įrengimams.

Priėmimas:

Rangovas atlieka visus bandymus, testavimus, sertifikavimus, organizuoja priėmimą pagal Paveldo tvarkybos reglamentą PTR 3.05.01:2015 „Tvarkybos darbų priėmimo taisyklės“ kviečia Užsakovą ir Projektuotoją į priėmimą, kad galėtų gauti galutinio priėmimo aktą. Tikrinimo akte turi būti nurodyti nebaigti darbai ir defektų taisymas. Tie kuriuos Užsakovas sutinka pataisyti vėliau per defektų šalinimo laikotarpį, turi būti registruojami atskirai. Darbai pagal patikrinimo įrašus, išskyrus šalintinus vėliau, turi būti atliekami neatidėliotinai ir tikrinami atskirai bei patvirtinami pagal galutinio priėmimo akto reikalavimus.

Atsakomybės už defektus laikotarpis:

Defektai, kurie galėtų sukelti nepatogumų ar papildomą žalą, turi būti taisomi iškart. Galutinis patikrinimas turi būti atliekamas po vienerių metų nuo priėmimo datos. Priėmimo metu turi būti priimamas sprendimas dėl to, kokių mastu ir kurie defektai turi būti šalinami iš karto, o kuriuos galima atidėti galutiniam defektų tikrinimui. Į Rangovo atsakomybę įeina visų defektų ir susidėvėjimų taisymas, išskyrus tuos, kuriuos sukėlė netinkama eksploatacija. Visi remonto darbai atliekami Rangovo ar tiekėjų esant tinkamai Rangovo priežiūrai. Visi darbai turi būti atliekami laikantis darbų metodų ir kokybės standartų, pateikiamų kontrakte.

Garantija:

Garantija atitinka bendrų sutarties nuostatų reikalavimus. Rangovui tenka Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta administracinė, civilinė ir baudžiamoji atsakomybė už blogai atliktų statybos darbų padarinius statybos metu ir per rangos sutartyje nustatytą statinio garantinį laiką (kurio pradžia skaičiuojama nuo statinio atidavimo naudoti dienos), bet ne trumpesnę kaip:

- 1) pastatų, elektros, mechanikos darbai – 5 metai
- 2) paslėptų statinio elementų (konstrukcijų, vamzdynų ir t. t.) – 10 metų

Rangovas įsipareigoja garantiniu laikotarpiu savo sąskaita ištaisyti trūkumus, kilusius dėl nepakankamos darbo kokybės, blogos konstrukcijos ir nestandartinių medžiagų. Į garantiją įeina ir reikalingas techninis veikimas. Garantinio laiko trukmė koreguojama pagal statinių priėmimo metu galiojantį Lietuvos Respublikos statybos įstatymą.

Parengė:

Lietuvos nacionalinio muziejaus architektė
KPD atest. Nr. 3324, AM atest. A028



Asta Meškauskienė