

## PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR.

2017 m. birželio 12 d.  
Kalvarija

2017-06-11 Nr. VPS-74

Kalvarijos savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktorės Jurgitos Čerkauskienės, veikiančio pagal administracijos nuostatus (toliau vadinama Paslaugos gavėjas) ir, UAB „Kalvarijos komunalininkas“ atstovaujama direktoriaus Vytenio Micutos (toliau vadinama Paslaugų teikėjas) sudarė šią priežiūros paslaugų teikimo sutartį (toliau vadinama Sutartis):

### I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Kalvarijos savivaldybės seniūnijų gyvenviečių gatvių ir šaligatvių, gyvenviečių viešujų teritorijų valymas ir tvarkymas bei želdinių, skverų ir parkų priežiūra.

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti šios Sutarties priede, kuris yra neatskiriamas Sutarties dalis, turinti tokią pačią juridinę galią, nurodytų objektų priežiūros paslaugas (toliau - Paslaugos), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatyta tvarka atsiskaityti su Paslaugų teikėju už suteiktas paslaugas.

### II. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

2. Paslaugos teikiamos pagal pirkimo dokumentuose pateiktus įkainius (priedas), kurie yra neatsiejamas Sutarties dalis.

2.1. Paslaugas užsako seniūnai el. paštu ar telefonu. Seniūnijų seniūnai kontroliuoja Kalvarijos savivaldybės biudžete patvirtintų biudžetiniai metais lėšų panaudojimą ir užsakomų paslaugų kiekį.

### III. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMAMAI

3. Atsiskaitymo už Paslaugas pagrindas yra PVM sąskaita faktūra ir kuri išrašoma pagal darbų priėmimo-perdavimo aktus. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą už per einamąjį mėnesį suteiktas Paslaugas pateikia Paslaugų gavėjui iki kito mėnesio 10 dienos kartu su Paslaugų atlikimą patvirtinančiu dokumentu. Pasirašyti darbų priėmimo perdavimo aktus turi teisę Kalvarijos savivaldybės seniūnijos seniūnai, o sąskaitas faktūras Kalvarijos savivaldybės Ūkio ir urbanistikos skyriaus vedėjas.

3.1. Sutarties galiojimo metu pasikeitus PVM taikymą reglamentuojantiems teisės aktams, Likutinei Sutarties daliai bus taikoma naujas PVM tarifas, Sutarties kaina be PVM dėl mokesčio pokyčio nebus keičiama, tai yra, Perkančioji organizacija mokės Tiekiui už tinkamai pagal sutartį suteiktas paslaugas kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos Sutarties kainos pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatyty kitaip.

4. Paslaugų gavėjas už suteiktas Paslaugas sumoka Paslaugų teikėjui pagal Paslaugų teikėjo Pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, pervesdamas pinigus į Sutarties rekvizituose nurodytą Paslaugų teikėjo sąskaitą banke.

5. Paslaugų gavėjas nedengia jokių nenumatyti Paslaugų teikėjo išlaidų.

### IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

6.1. Paslaugų teikėjui pareikalavus, pateikti turimą informaciją, reikalingą Paslaugų teikėjo

darbuotojų supažindinimui su esančiais ir galimais pavojais, rizikos veiksniais Paslaugų teikimo vietoje.

6.2. Šioje Sutartyje nustatytais terminais atsiskaityti su Paslaugų teikėju už suteiktas Paslaugas.

7. Paslaugų teikėjas įspareigoja:

7.1. Pats, savo rizika ir priemonėmis teikti kokybiškas Paslaugas, kurios atitiktų Sutartyje nurodytus reikalavimus;

7.1. Paslaugas teikti Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

7.2. Laikytis teisės aktų, reglamentuojančių darbuotojų saugą, reikalavimų, instruktuoti savo darbuotojus bei teikti jiems informaciją apie esamus ar galimus rizikos veiksnius atliekant Sutartyje numatytas Paslaugas.

7.3. bendradarbiauti su Paslaugų gavėju ir informuoti Paslaugų gavėją apie Paslaugų teikimo eiga.

8. Paslaugos teikėjas ir gavėjas laikosi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatų.

## V. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9. Paslaugos teikėjas ir gavėjas privalo tinkamai ir laiku vykdyti savo sutartines prievoles. Neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo prievoles, privalo atlyginti kitai šaliai šios patirtus nuostolius bei sumokėti šioje Sutartyje nustatytas netesybas.

10. Paslaugų gavėjas, nustatytu laiku neatsiskaitęs su Paslaugų teikėju, Paslaugų teikėjui moka 0,02 procento nuo neapmokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

11. Paslaugų teikėjo turtinė atsakomybė:

11.1. Paslaugų teikėjas, netinkamai įvykdęs Sutartyje numatytas Paslaugas arba neįvykdęs ju, moka Paslaugų gavėjui 0,02 procento neįvykdytų ar netinkamai įvykdytų Paslaugų vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

11.2. Jeigu Paslaugų teikėjas pažeidžia šios Sutarties sąlygas, jis atlygina visas Paslaugų gavėjo išlaidas, turėtas dėl šioje Sutartyje numatyto įspareigojimų nevykdymo.

11.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas – bauda. Jei paslaugų tiekėjas neįvykdytų sutartyje numatyto įspareigojimų, perkančiajai organizacijai pareikalavus, paslaugų tiekėjas per vieną mėnesį nuo minėtų aplinkybių paaiškėjimo dienos turės išmokėti perkančiajai organizacijai baudą, kurios dydis atitinkų 10 proc. paslaugų sutarties kainos.

## VI. SUTARTIES GALIOJIMAS

12. Sutarties terminas – 1 metai. Terminas pradedamas skaičiuoti nuo sutarties sudarymo dienos. Jeigu ne vėliau kaip prieš 60 kalendorinių dienų iki sutarties termino pabaigos Paslaugos teikėjas ir Paslaugos gavėjas raštiškai nepareiškė apie sutarties nutraukimą ar pakeitimą arba apie naujos sutarties sudarymą, sutartis kiekvieną kartą laikoma pratęsta tokiam pat terminui ir tomis pačiomis sąlygomis, bet ne daugiau kaip 2 kartus po 1 metus.

13. Sutartyje nustatyti įkainiai (priedas) gali būti perskaiciuojami pasibaigus sutarties galiojimui prieš pasirašant naujają susitarimą metams, atsižvelgiant į kainų lygio pokyčius, kuriuos skelbia Statistikos departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės. Sutarties įkainiai perskaiciuojami tuo atveju, jeigu paslaugų kainų pokytis lyginant einamujų metų sausio mėnesio kainas su praėjusių metų sausio mėnesio kainomis yra didesnis kaip 5 %. Sutarties įkainių perskaiciavimas įforminamas kaip papildomas susitarimas ir tampa neatsiejama sudaryto susitarimo dalimi.

14. Sutarties Paslaugos teikėjui ir paslaugos gavėjui *galioja force majeure* sąlygos.

## VII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

15. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:

15.1. raštišku susitarimu įspėjus prieš 30 kalendorinių dienų;

15.2. Paslaugų gavėjo iniciatyva Paslaugų teikėjui nevykdant Sutarties sąlygų. Toki

sprendimą Paslaugų gavėjas gali priimti, tik raštu informavęs apie tai Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų.

### VIII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

16. Vykdymai šią Sutartį, Paslaugos teikėjas ir paslaugos gavėjas vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais.
17. Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.
16. Ginčai tarp Sutarties Paslaugos teikėjo ir paslaugos gavėjo sprendžiami derybomis 1 mėnesio laikotarpyje, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
18. Pagrindinės sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu negali būti keičiamos.
19. Paslaugos teikėjas ir Paslaugos gavėjas įspareigoja apie rekvizituose nurodytų duomenų pasikeitimus viena kitą informuoti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokių pasikeitimų dienos.
20. Visi pranešimai, prašymai, rašytiniai reikalavimai ar kiti dokumentai pagal šią Sutartį turi būti siunčiami rekvizituose nurodytais adresais. Toks išsiuntimas laikomas tinkamu šiaime punkte nurodytų dokumentų įteikimu.
21. Paslaugų gavėjas įspareigoja ir garantuoja, kad asmuo, pasirašantis šią sutartį jo vardu, yra tinkamai įgaliotas ją pasirašyti ir pasirašyta Sutartis netinkamo galiojimo pagrindu negali būti ginčijama.
22. Sutarties Paslaugos teikėjas ir Paslaugos gavėjas pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.
23. Sutartis pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną egzempliorių.
24. Sutartį sudaro sutartis ir priedas, kuris yra neatsiejama sutarties dalis.

Paslaugos gavėjas:

Kalvarijos savivaldybės administracija

Įstaigos kodas: 188751268  
Laisvės g. 2, LT-69214 Kalvarija  
Tel. (8 ~ 343) 23 894, faks. (8 ~ 343) 23 894  
A/s LT 687300010093071302  
AB bankas „Swedbankas“

Paslaugų teikėjas:

UAB „Kalvarijos komunalininkas“

Šakių g. 11, Kalvarija  
Im. Kodas 165717011  
Tel. Faks. 8-343-24139  
Sąsk. Nr. LT 407300010002345184  
AB „Swedbank“

Kalvarijos savivaldybės administracijos  
direktoriė

Jurgita Čerkauskienė

Direktorius  
Vytenis Micuta



Sutarties rengėjas: Ūkio ir urbanistikos vyr. specialistas D. Kuprelevičius

Teisės ir personalo skyriaus  
vyriausasis specialistas  
Linas Linčianskas

Buhalterinės apskaitos skyriaus  
vedėja  
Rita Bučionienė

Ūkio ir urbanistikos  
skyriaus vedėja  
Almantas Giraitis

2017-06-12 Priežiūros paslaugų teikimo  
sutarties Nr. *Vps-74* priedas

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vienetas	Paslaugų kiekis (preliminarus 12 mėn.)	Vieneto kaina su PVM
1	2	3	4	5
1.	Metalinio paviršiaus paruošimas dažymui ir antikoroziniai dažais perdažymas	m <sup>2</sup>	40	8,01
2.	Medinio paviršiaus paruošimas ir antiseptiniai dažais perdažymas	m <sup>2</sup>	40	7,53
3.	Lietaus surinkimo šolinių valymas	vnt	20	5,79
4.	Vamzdynų iki 500 mm diametro valymas hidromechaniniu metodu	m	400	0,95
5.	Avarijos lietaus kanalizacijos tinkluose likvidavimas	Vnt.	12	60,74
6.	Mechanizuotas gatvės plovimas	m <sup>2</sup>	500	0,06
7.	Mechanizuotas gatvės laistymas	m <sup>2</sup>	300	0,06
8.	Mechanizuotas gatvių, šaligatvių ir kitų teritorijų valymas, šiukslių surinkimas ir išvežimas	m <sup>2</sup>	10000	0,14
9.	Rankinis gatvių, šaligatvių ir kitų teritorijų valymas, šiukslių surinkimas ir išvežimas	m <sup>2</sup>	2000	0,23
10.	Žaliųjų plotų esančių šalia gatvių ir šaligatvių valymas (šiukslių, medžių, šakų ir lapų surinkimas)	m <sup>2</sup>	5000	0,12
11.	Smėlio/žvyro mišinio, sąšlavų, šiukslių ir nukritusių lapų (šakų) surinkimas iš gatvių, šaligatvių ir kitų bendro naudojimo teritorijų ir jų išvežimas į savartyną	m <sup>3</sup>	200	2,90
12.	Pakelių ir kitų aplieštų plotų (senkapių), sodų, gyvenvietėse tvarkymo darbai šienavimas (mechanizuotas)	m <sup>2</sup>	10000	0,01
13.	Pakelių ir kitų aplieštų plotų (senkapių), sodų, gyvenvietėse tvarkymo darbai šienavimas (rankinis)	m <sup>2</sup>	2000	0,14
14.	Pliažo smėlio supurenimas	m <sup>2</sup>	400	0,09
15.	Šiukslių surinkimas (rankiniu būdu) išvežant šiuksles į savartyną	m <sup>2</sup>	6000	0,02
16.	Šiukslynų ir atliekomis užterštų teritorijų tvarkymas	m <sup>2</sup>	1000	0,09
17.	Šiukslių išvežimas	m <sup>3</sup>	300	2,90
18.	Persirengimo kabinos sumontavimas pavasarį	vnt	10	10,78
19.	Persirengimo kabinos išardymo (nukėlimo) rudenį ir jos suremontavimas ir nudažymas (padengimas antiseptinėmis medžiagomis)	vnt	10	9,26
20.	Naujos persirengimo kabinos pagaminimas ir pastatymas	vnt	5	62,15
21.	Lauko tualetų priežiūra, valymas, dezinfekavimas	vnt	14	10,49
22.	Tualetų ascenizavimas, duobės dezinfekavimas	m <sup>3</sup>	200	10,00
23.	Biotualetų pastatymas ir nukėlimas Kalvarijos mieste ir jų priežiūra	vnt	20	22,07
24.	Biotualetų pastatymas ir nukėlimas renginių metu Liubavo seniūnijoje ir jų priežiūra	vnt	1	51,92
25.	Biotualetų pastatymas ir nukėlimas renginių metu Akmenynų seniūnijoje ir jų priežiūra	vnt	1	39,29
26.	Biotualetų pastatymas ir nukėlimas renginių metu Sangrūdos seniūnijoje ir jų priežiūra	vnt	1	44,49
27.	Viešojo tualetų suremontavimas (eglinių lentų 1,5 cm pakeitimas)	m <sup>2</sup>	20	11,97
28.	Viešojo tualetų suremontavimas (tinkavimas)	m <sup>2</sup>	6	8,69
29.	Viešojo tualetų suremontavimas (plytų mūrijimas)	m <sup>3</sup>	1	83,99

30.	Naujo informacinių stendo įrengimas	vnt	16	32,70
31.	Informacinių stendo suremontavimas ir nudažymas (padengimas antiseptinėmis medžiagomis)	m <sup>2</sup>	13	10,63
32.	Naujo suolo pagaminimas ir įrengimas	vnt	15	40,00
33.	Suolo suremontavimas ir nudažymas	vnt	40	14,32
34.	Vienmečių gėlynų įrengimas (purenimas, trėšimas)	m <sup>2</sup>	500	3,14
35.	Vienmečių gėlynų užsodinimas, palaistymas	m <sup>2</sup>	500	5,17
36.	Vienmečių gėlynų ravėjimas, purenimas	m <sup>2</sup>	500	0,69
37.	Vienmečių gėlynų laistymas	10 l/m <sup>2</sup>	500	0,25
38.	Vienmečių gėlynų paruošimas žiemai (augalų pašalinimas, dirvos supurenimas)	m <sup>2</sup>	500	1,43
39.	Gazonų priežiūra, dirvožemio atvežimas. Pavasarinis paruošimas (sausos žolės, samanų išgriebimas, šiukslių, akmenų išrinkimas, šienavimas žolės sugrėbimas ir išvežimas	m <sup>2</sup>	400	0,15
40.	Gazonų purškimas nuo piktžolių	m <sup>2</sup>	1000	0,03
41.	Plytų sienos mūrijimas	m <sup>3</sup>	10	28,96
42.	Sienos tinkavimas	m <sup>2</sup>	20	4,34
43.	Vejos ir žolynų atsėjimas, paruošus dirvožemį, papildomas trėšimas	m <sup>2</sup>	1000	0,15
44.	Žolės pjovimas mechaniniu būdu	m <sup>2</sup>	140000	0,01
45.	Žolės pjovimas rankiniu būdu	m <sup>2</sup>	300	0,01
46.	Krūmų ir gyvatvorų priežiūra (formavimas)	m <sup>2</sup>	800	0,58
47.	Gyatvorės, krūmų pasodinimas	m <sup>2</sup>	40	2,06
48.	Medžių ir krūmų priežiūra	m <sup>2</sup>	100	0,23
49.	Medžių ir krūmų iškirtimas kai nenaudojama papildoma technika	vnt.	60	11,58
50.	Medžių iškirtimas kai naudojama papildoma technika (autobokšteliis).	vnt.	30	48,66
51.	Medžių iškirtimas ypač sudėtingomis sąlygomis (kapinėse ir kitur kur negalima naudoti autobokšteliu)	vnt.	10	139,12
52.	Medžių kelmu išrovimas kai kelmo skersmuo iki 40 cm.	vnt.	40	26,93
53.	Medžių kelmu išrovimas kai kelmo skersmuo daugiau kaip 40 cm.	vnt.	40	32,02
54.	Krūmų iškirtimas 1m <sup>2</sup> (rankiniu ar mechaniniu būdu)	m <sup>2</sup>	100	8,69
55.	Medžio ar krūmo pasodinimas kai žemės gumulas iki 0,5-0,5-0,4	vnt.	130	3,62
56.	Medžio ar krūmo pasodinimas kai žemės gumulas nuo 0,5-0,5-0,4	vnt.	110	5,07
57.	Medžio ar krūmo persodinimas kai žemės gumulas iki 0,5-0,5-0,4	vnt.	10	5,65
58.	Medžio ar krūmo persodinimas kai žemės gumulas nuo 0,5-0,5-0,4	vnt.	10	5,36
59.	Medžių genėjimas ir formavimas nuo žemės ir naudojant kopėčias	vnt.	200	4,36
60.	Medžių genėjimas ir formavimas naudojant papildomus mechanizmus (autobokštelių)	vnt.	250	8,69
61.	Smėlio (su atvežimu)	m <sup>3</sup>	100	15,00
62.	Žvyro (su atvežimu)	m <sup>3</sup>	50	11,58
63.	Tinklo tvorų priežiūra	m <sup>2</sup>	300	7,53
64.	Tinklo tvoros pastatymas	m <sup>2</sup>	400	10,43
65.	Metalinių tvorų priežiūra	m <sup>2</sup>	400	2,75
66.	Naujos metalinės tvoros pastatymas	m <sup>2</sup>	400	28,96
67.	Naujos medinės tvoros pastatymas (impregnuotų lentų 1000x110x18mm )	m <sup>2</sup>	200	7,38
68.	Medinių tvorų priežiūra (skersiniai profiliai 40x30mm nudažyti antikoroziniais dažais)	m	30	2,75
69.	Akmeninių tvorų priežiūra (akmenų mūrijimas)	m <sup>3</sup>	20	4,54
70.	Akmeninių tvorų priežiūra (siūlių užtaisymas cemento	m <sup>3</sup>	2	5,79

	mišiniu			
71.	Mūrinių tvorų priežiūra (plytų mūrijimas)	m <sup>3</sup>	25	28,96
72.	Medinių takų priežiūra	m <sup>2</sup>	60	4,34
73.	Savivarčio nuoma (keliamoji galia nuo 3,5 t)	val.	300	21,98
74.	Savivarčio nuoma (keliamoji galia nuo 10 t)	val.	40	8,00
75.	Autokrano nuoma (keliamoji galia iki 10 t)	val.	30	8,00
76.	Eskavatoriaus nuoma (kaušo talpa iki 0,3 m <sup>3</sup> )	val.	500	24,38
77.	Autobokšteliu nuoma (strėlės ilgis ~ 20 m)	val.	350	23,22
78.	Traktoriaus nuoma su priekaba	val.	250	28,00
79.	Stogo su bitumine dangą užtaisymas (bitumo storis iki 0,6 cm)	m <sup>2</sup>	85	8,00
80.	Langų stiklinimas	m <sup>2</sup>	20	5,00
81.	Betoninių vazonų dažymas	m <sup>2</sup>	100	3,50
82.	Sniego valymas nuo stogo rankiniu būdu naudojant kopēčias	m <sup>2</sup>	100	0,30
83.	Sniego valymas nuo stogo, naudojant papildomus mechanizmus, bokšteli	m <sup>2</sup>	500	0,50
84.	Grunto stumdymas traktoriu (ratiniu arba vikšriiniu)	val.	200	40,00
	Iš viso:	X	X	X

