

RANGOS SUTARTIS Nr. VP-510

2017 m. birželio mėn. 20 d.

Kėdainiai

Kėdainių rajono savivaldybės administracija (įmonės kodas 188768545), atstovaujama administracijos direktoriaus pavaduotojo, pavaduojančio administracijos direktorių, Viačeslavo Čerenkovo (toliau vadinama „Užsakovu“), veikiančio pagal tarnybinę padėtį ir UAB „Babėnų transportas“ (įmonės kodas 161645714), atstovaujama direktoriaus Eugenijaus Antanaičio (toliau vadinama „Rangovu“), veikiančio įmonės įstatų pagrindu, toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią rangos sutartį (toliau vadinama „Sutartimi“):

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis atlikti Kėdainių rajono savivaldybės pastato aplinkos (automobilių stovėjimo aikštelės) sutvarkymo darbus pagal patvirtintą orientacinę lokalinę sąmatą (Sutarties 1 priedas), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis, o Užsakovas apmokėti už atliktus darbus. Orientaciniai darbų kiekiai: betono trinkelio dangos įrengimas - 698,23 kv. m, gatvės bordiūrų pakeitimas - 108 m, pastato nuogrindos iš betono plytelių įrengimas - 10,86 kv. m, vejos bordiūrų įrengimas - 6 m, guminių ratų atmušų įrengimas - 4 vnt. Sutarties vykdymo laikotarpiu gali būti keičiami (didinami arba mažinami) iki 30 proc.

II SKYRIUS SUTARTIES KAINA

2.1. Fiksuoti Sutarties objekto darbų įkainiai, nustatyti neskelbiamu mažos vertės pirkimu apklausos būdu yra pateikti Sutarties 1 priede „Orientacinė lokalinė sąmata“.

2.2. Kainodaros taisyklės parengtos vadovaujantis Viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2003 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. 1S-21 (pakeitimas 2013 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. 1S-249). Kainodaros taisyklės yra esminės Sutarties sąlygos, kurios nebus keičiamos per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Sutartyje nustatomi fiksuoti įkainiai. Galutinė kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Rangovui, priklauso nuo vykdant Sutartį faktiškai atliktų darbų apimtys.

2.3. Sutarties vykdymo laikotarpiu pasikeitus PVM tarifui, Sutarties 1 priede nustatyti įkainiai bus perskaičiuojami ta dalimi, kurią bus pakeistas PVM tarifas. Pasikeitęs PVM tarifas taikomas jau atliktų darbų, bet dar neapmokėtų ir tų darbų, kurie bus atliekami po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, įkainiams perskaičiuoti. PVM pokytį Šalys įformina, pasirašydamos papildomą susitarimą. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties 1 priede nurodyti įkainiai nebus perskaičiuojami.

2.4. Sutarties vykdymas finansuojamas Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis.

III SKYRIUS DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI IR SUTARTIES GALIOJIMAS

3.1. Rangovas darbus pradeda įsigaliojus sutarčiai ir baigia per 1 mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius.

3.2. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai ir pasirašytas darbų perdavimo - priėmimo aktas.



SUDERINTA
Teisės ir viešosios tvarkos
skyrius



IV SKYRIUS ATSISKAITYMO IR MOKĖJIMŲ TVARKA

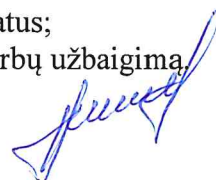
- 4.1. Atliktų darbų aktą, pažymą (forma F-3) pasirašo Rangovas ir Užsakovo atstovas.
- 4.2. Tik Užsakovui pasirašius atliktų darbų aktą ir pažymą (forma F-3) Rangovas pateikia sąskaitą faktūrą.
- 4.3. Už atliktus ir priimtus darbus atsiskaitoma per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos.
- 4.4. Užsakovui pareikalavus Rangovas privalo pateikti naudojamų medžiagų ir gaminių pasus bei sertifikatus, savikontrolės bandymų dokumentus (savikontrolės bandymai turi būti atlikti atestuotose laboratorijose).
- 4.5. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės:
- 4.5.1. nepašalinti darbų trūkumai;
 - 4.5.2. Užsakovui padaryti nuostoliai;
 - 4.5.3. kitais Sutartyje numatytais atvejais.
- 4.6. Esant ginčytinoms pozicijoms (pretenzijoms dėl darbų kokybės ir atitikimo Sutarties sąlygoms), Užsakovas priima bei apmoka neginčytiną darbų dalį.

V SKYRIUS DARBŲ KOKYBĖS GARANTIJA

- 5.1. Rangovas atliktiems darbams suteikia 5 metų garantiją. Garantiniu laikotarpiu, atsiradus atliktų darbų defektų, Rangovas privalo šiuos defektus pašalinti savo lėšomis.
- 5.2. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo remonto darbų perdavimo priėmimo akto pasirašymo.

VI SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 6.1. Užsakovas įsipareigoja:**
- 6.1.1. pranešti Rangovui, kas vykdys darbų techninę priežiūrą;
 - 6.1.2. priimti iš Rangovo atliktus darbus ir laiku už juos atsiskaityti;
 - 6.1.3. pareikalauti šalinti trūkumus, nemokėti už nekokybiškai atliktą darbą arba sustabdyti darbus, jeigu Rangovas nesilaiko nustatytų statybos normų ir taisyklių.
 - 6.1.4. nurodyti statybinio laužo, grunto ir kitų nereikalingų (netinkamų) medžiagų išpylimo vietas.
- 6.2. Rangovas įsipareigoja:**
- 6.2.1. laiku pradėti, atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus šios sutarties priede „Lokalinė sąmata“ nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus per garantinį laikotarpį;
 - 6.2.2. užtikrinti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos reikalavimų laikymąsi;
 - 6.2.3. naudoti darbų vietą tik pagal paskirtį.
 - 6.2.4. Užsakovui paprašius, suteikti visą būtiną informaciją apie darbų eigą;
 - 6.2.5. pašalinti pašalines ir nereikalingas statybines medžiagas, gaminius, mechanizmus ir įrangą iš darbų atlikimo vietos iki darbų perdavimo – priėmimo dienos;
 - 6.2.6. savo sąskaita atidengti konstrukcijas, atlikti konstrukcijų ir kitus bandymus, jeigu Užsakovui kilo pagrįstas įtarimas dėl atliktų darbų kokybės, jei dengiami darbai nebuvo priduoti;
 - 6.2.7. savo sąskaita atlyginti nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo darbų vykdymo;
 - 6.2.8. Rangovui darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros, vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti Statybvietėje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir nustatytomis kainomis apmokėti energetinių išteklių tiekimo įmonei už sunaudotą vandenį, elektrą;
 - 6.2.9. pateikti naudojamų medžiagų ir gaminių deklaracijas ir sertifikatus;
 - 6.2.10. pranešti Užsakovui ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas apie darbų užbaigimą.



VII SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS

7.1. **Užsakovas** turi teisę nutraukti Sutartį ir apie tai raštu prieš 5 kalendorines dienas pranešti Rangovui:

7.1.1. jeigu Rangovas laiku nepradeda darbų arba dirba nekokybiškai arba naudoja nekokybiškas ir nesertifikuotas medžiagas;

7.1.2. jeigu Rangovas nepajėgia vykdyti Sutarties įsipareigojimų ir nepateikia svarių įrodymų dėl darbų vykdymo ateityje;

7.1.3. jeigu dėl nenugalimos jėgos darbai atidedami neribotam laikui;

7.1.4. jeigu Rangovas nesilaiko darbų atlikimo termino, išskyrus atvejus, kai darbų vykdyti neleidžia oro ir kitos nuo Rangovo nepriklausančios sąlygos.

7.2. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti darbų atlikimo eigą ir kokybę.

7.3. Užsakovas turi teisę, be Rangovo sutikimo išskaičiuoti, iš pateiktų galutiniam apmokėjimui dokumentų susidariusius delspinigius ir baudas.

7.4. Užsakovas, esant svarbioms priežastims, bet kuriuo metu turi teisę nutraukti Sutartį, prieš 5 kalendorines dienas apie Sutarties nutraukimą įspėjęs Rangovą. Užsakovas privalo apmokėti Rangovui už iki Sutarties nutraukimo atliktus darbus.

7.6. **Rangovas** turi teisę nutraukti Sutartį ir apie tai raštu prieš 5 kalendorines dienas pranešti Užsakovui:

7.6.1. jeigu Užsakovas nepajėgia vykdyti Sutarties įsipareigojimų ir nepateikia realių garantijų apie galimybę juos vykdyti;

7.6.2. jeigu dėl nenugalimos jėgos darbai atidedami neribotam laikui.

VIII SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. **Užsakovas:**

8.1.1. nutraukęs Sutartį, apmoka Rangovui už jo faktiškai tinkamai iki Sutarties nutraukimo atliktus darbus;

8.1.2. Sutarties 4.3. punkte nustatytu terminu neatsiskaitęs už atliktus darbus, moka Rangovui 0,05 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną;

8.1.3. sumokėjęs delspinigius, neatleidžiamas nuo įsipareigojimų įvykdymo.

8.1.4. jei Sutartis nutraukiama Rangovo iniciatyva dėl Užsakovo kaltės, Rangovas turi teisę reikalauti, kad Užsakovas sumokėtų Rangovui 5000,00 Eur baudą, ir atlygintų nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

8.2. **Rangovas:**

8.2.1. Užsakovo nurodytu laikotarpiu nepašalinęs defektų nustatytų garantiniu laikotarpiu, moka Užsakovui 2000,00 Eur baudą ir atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, ir dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

8.2.2. nepagrįstai uždelsęs atlikti darbus pagal Sutarties 3.1. punktą, moka Užsakovui 0,05 proc. uždelstų darbų kainos dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

8.2.3. sumokėjęs delspinigius, neatleidžiamas nuo įsipareigojimų įvykdymo;

8.2.4. nepagrįstai nutraukęs Sutartį taip pat, jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Rangovo kaltės, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas sumokėtų Užsakovui baudą, lygią 5 000 Eur ir atlygintų nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

IX SKYRIUS SUTARTIES PAKEITIMAS

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti

principai bei tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

9.2. Užsakovas, esant būtinybei, gali pagal Sutartį įsigyti papildomų darbų. Papildomi darbai – Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti), darbai. Papildomų darbų būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu. Tokių papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina negali viršyti 30 (trisdešimt) procentų Sutarties kainos. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų būtinybės ir jų pagrindžiančius dokumentus Užsakovui raštu pateikia Rangovas.

9.3. Iškilus papildomų darbų poreikiui, jiems įsigyti bus vykdomas atskiras viešasis pirkimas.

X SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Ginčus dėl Sutarties vykdymo Šalys sprendžia derybose, tarpusavio konsultacijose. Jeigu ginčo išspręsti nepavyksta, Šalys ginčą sprendžia teisme.

10.2. Jeigu tarp Rangovo ir Užsakovo kyla ginčas dėl darbų trūkumų, kiekviena Šalis turi teisę reikalauti ekspertizės. Ekspertizės išlaidos padengiamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.662 straipsnyje numatyta tvarka.

XI SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

11.1. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties įsipareigojimų, privalo nedelsiant, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, raštu pranešti apie tai kitai Šaliai.

11.2. Šalių susitarimas dėl Sutarties vykdymo sustabdymo arba Sutarties nutraukimo įforminamas raštu dvišaliu susitarimu.

11.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai Rangovui yra iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla ir surinktų duomenų visuma sudaro prielaidą, kad Rangovas nebus pajėgus įvykdyti Sutartį laiku ar darbai gali būti atlikti nekokybiškai, ar gali būti sunkiau išieškoti nuostolius, atsiradusius dėl sutarties pažeidimo.

XII SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Jeigu bus pasitelkiami subrangovai, nurodyti subrangovus _____.

(įrašyti subrangovo pavadinimą)

Sutarties vykdymo laikotarpiu Užsakovas numato galimybę leisti keisti subrangovus rašytiniu Šalių susitarimu.

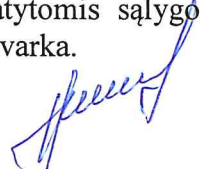
12.2. Jei bus pasitelkiami subrangovai, **Rangovas pats privalo atlikti betono trinkelų dangos įrengimo darbus.**

12.3. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais normatyviniais aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

12.4. Šalys, Sutarties vykdymo laikotarpiu privalo bendradarbiauti. Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai vykdyti Sutartį, kiekviena Šalis privalo imtis visų, nuo jos priklausančių, priemonių toms kliūtims pašalinti.

12.5. Rangovas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su Užsakovo pirkimo dokumentais, orientacine lokaline sąmata (Sutarties 1 priedas), sutinka su Užsakovo pirkimo dokumentuose, orientacinėje lokalinėje sąmatoje nustatytais sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.


SUDERINTA
Teisės ir viešosios tvarkos
skyrius



12.6. Šalys atleidžiamos nuo dalinės ar visiškos atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal Sutartį netinkamą ar visišką nevykdymą, jei tai buvo padaryta dėl nenugalimos jėgos veikimo.
PRIEDAS. Orientacinė lokalinė sąmata, 2 lapai.

Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais: 1 – Užsakovui, 1 - Rangovui

XIII SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovo:

J. Basanavičiaus g. 36, Kėdainiai,
įstaigos kodas 188768545,
a/s LT 13 7044 0600 0619 7000
AB SEB bankas, banko kodas 70440,
tel. (8 347) 69 550, faks. (8 347) 61 125

Rangovo:

S. Dariaus ir S. girėno g. 23, Kėdainiai
įstaigos kodas 161645714,
a/s LT53 7300 0100 3996 7564
AB bankas „Swedbank“,
Banko kodas 73000“,
tel. (8 603) 91 949, faks. (8 347)31 347

Kėdainių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus pavaduotojas,
pavaduojantis administracijos direktorių
Viačeslavas Čerenkovas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A. V.*



UAB „Babėnų transportas“
direktorius
Eugenijus Antanaitis

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A. V.



Kėdainių r. savivaldybės administracijos
Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus
vyriausiasis specialistas
Evaldas Vaitiekaitis

[Handwritten signature]

Statybos ir komunalinio ūkio skyriaus
vyr. specialistas

[Handwritten signature]
Jonas Vilkas

Kėdainių rajono savivaldybės
administracija
Statybos ir komunalinio ūkio skyriaus
Vedėjas
ALGIMANTAS GEDGAUDAS

[Handwritten signature]

Biudžeto ir finansų skyriaus
vedėja

[Handwritten signature]
Jolanta Sakavičienė

**PASIŪLYMAS
DĖL SAVIVALDYBĖS PASTATO APLINKOS (AUTOMOBILIŲ STOVĖJIMO
AIKŠTELĖS) SUTVARKYMO DARBŲ**

2017.06.05

(Data)

Kėdainiai

(Vieta)

1 lentelė.

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB“Babėnų transportas“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	S.Dariaus ir S.Girėno g. 23, Kėdainiai
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Eugenijus Antanaitis
Telefono numeris	8-603-91949
Fakso numeris	8-347-31375
El. pašto adresas	babenutransportas@gmail.com

2 lentelė. /Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us)

Subrangovo (-ų), subtiekejo (-ų), subteikejo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subtiekejo (-ų), subteikejo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus, jų vertę Eur arba dalį procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us), subteikėją (-us)	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome:

Bendrą orientacinę pasiūlymo kainą su PVM 24 200,80 Eur

(Dvidešimt keturi tūkstančiai du šimtai eurų 80ct.)

(bendrą orientacinę pasiūlymo kainą nurodyti skaičiais ir žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM (21%), kuris sudaro 4 200,14 Eur.

Bendra orientacinė pasiūlymo kaina be PVM 20 000,66 Eur.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka. Tokiu atveju bendra pasiūlymo kaina yra bendra pasiūlymo kaina be PVM.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

PASTABOS:

1. Bendra orientacinė pasiūlymo kaina bus naudojama tik pasiūlymų eilei sudaryti ir laimėtoji nustatyti.
2. Orientaciniame darbų kiekių žiniaraštyje (orientacinėje lokalinėje sąmatoje) (2 priedas) nurodyti orientaciniai darbų kiekiai sutarties vykdymo laikotarpiu gali būti keičiami (mažinami arba didinami) iki 30 proc.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

3 lentelė

Eil. Nr.	Pavadinimas	Dokumento lapų skaičius
1	Lokalinė sąmata	2 lapai

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

4 lentelė

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)
1	Lokalinė sąmata konfidencialu	

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Eugenijus Antanaitis

(Vardas ir pavardė)