

MAITINIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2017 m. birželio 6 d. Nr. Sl-523
Kretinga

Kretingos rajono savivaldybės administracija, įmonės kodas 188715222, atstovaujama administracijos direktoriaus Virginijaus Domarko (toliau – **Užsakovas**) ir **Viešoji įstaiga „Kretingos maistas“**, atstovaujama vykdančiosios direktorės Živilės Knabikienės, veikiančios pagal 2017-03-01 įgaliojimą Nr. 10920 (toliau – **Paslaugos teikėjas**), toliau atskirai Paslaugų teikėjas ir Užsakovas vadinami „Šalimi“, o kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį, toliau vadinama „Sutartis“:

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR PASLAUGOS TEIKIMO TERMINAI

1.1. **Paslaugos teikėjas** įsipareigoja suteikti 700 asmenų maitinimo paslaugą pagal Sutarties priedą.

1.2. Paslaugos teikimo pradžia – 2017 m. birželio 17 d., 13.00 val.

1.3. Paslaugos teikimo pabaiga – 2017 m. birželio 17 d., 15.00 val.

2. SUTARTIES OBJEKTO KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Maitinimo kaina vienam asmeniui – 2,18 Eur. Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio kainodaros principas. Į nurodytą įkainį įskaičiuotos visos išlaidos (tame tarpe ir sutarties vykdymo išlaidos), PVM ir kiti mokesčiai. Bendra preliminarinė sutarties kaina – 1526,00 Eur.

2.2. **Užsakovas** už maitinimo paslaugas **Paslaugos teikėjui** moka avansą 50 (penkiasdešimt) proc. nuo bendros sumos už maitinimo paslaugas ne vėliau kaip iki paslaugos teikimo pradžios likus 5 darbo dienoms. Likusią sumą už suteiktas paslaugas **Užsakovas** sumoka pagal gautus atsiskaitymo dokumentus ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po paslaugos perdavimo – priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros gavimo iš **Paslaugos teikėjo**.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. **Paslaugos teikėjas** įsipareigoja:

3.1.1. Kokybiškai teikti maitinimo paslaugas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, laikydamasis esamų normų ir taisyklių, standartų, sutarties sąlygų reikalavimų.

3.2. Paslaugų **Užsakovas** įsipareigoja:

3.2.1. priimti Paslaugų teikėjo maitinimo paslaugas ir sumokėti **Paslaugos teikėjui** už suteiktas paslaugas, kaip numatyta šios sutarties 2.2 punkte.

3.2.2. pagrįstas pastabas (jeigu tokių yra) pateikti maitinimo paslaugos gavimo momentu.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

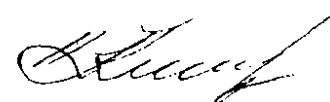
4.1. **Paslaugos teikėjas** pilna apimtimi atsako už tinkamą šios Sutarties vykdymą, higienos normas atitinkančio, sveiko, saugaus ir kokybiško maisto tiekimą.

4.2. **Paslaugos teikėjas** taip pat pilna apimtimi atsako už higienos ir kitų normų, reglamentuojančių jo veiklą laikymąsi.

4.3. **Užsakovas**, laiku nesumokėjęs **Paslaugos teikėjui** už suteiktas paslaugas, moka **Paslaugos teikėjui** 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną.

4.4. **Paslaugų teikėjas**, nesuteikęs šioje sutartyje numatytų paslaugų, sumoka **Užsakovui** 20 (dvidešimt) proc. nuo sutarties objekto kainos baudą ir gautas 50 (penkiasdešimt) proc. nuo bendros sumos gautas avansas **Užsakovui** grąžinamas per 3 darbo dienas.

5. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)



5.1. Jeigu Sutarties vykdymas yra negalimas dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, numatytų Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarime Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“, kiekviena Šalis, raštu informavus kitą Šalį apie tai ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas ir pateikusi pažymą, numatytą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarime Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“, atleidžiama nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo teisės aktų nustatyta tvarka.

5.2. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti šią Sutartį. Nei viena iš šalių neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

6. GINČŲ SPRENDIMAS, KITOS SĄLYGOS

6.1. Iškilusius nesutarimus visais Sutarties vykdymo klausimais Šalys susitaria spręsti tarpusavio raštišku susitarimu, o nepavykus susitarti, atsižvelgiant į reikalavimo sumą, pagal sutartinio teismingumo taisykles sprendžia Kretingos apylinkės teisme.

6.2. Šalys susitaria, kad ši Sutartis bei jos priedai yra konfidencialūs ir be kitos Šalies sutikimo negali būti viešinami, išskyrus įstatymuose numatytus atvejus.

7. SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško priimtų įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo.

7.2. Šalys gali nutraukti šią Sutartį prieš terminą tarpusavio susitarimu.

7.3. Sutarties nutraukimo dieną **Užsakovas** privalo pilnai atsiskaityti su **Paslaugos teikėju**.

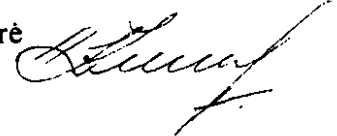
7.4. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias darbų pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai.

7.5. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

7.6. Sutarties priedas yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

Priedas. **Paslaugos teikėjo** pasiūlymas.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas	Paslaugos teikėjas
Kretingos rajono savivaldybės administracija	VšĮ „Kretingos maistas“
Savanorių g. 29A, LT-97111 Kretinga	Palangos g. 30c, LT-97123 Kretinga
Tel. (8 445) 53 141, faks. (8 445) 52 448	Įmonės kodas: 164687871
Įmonės kodas 188715222	PVM mokėtojo kodas LT 646878716
A. s. LT734010041800000035	AB DNB bankas
AB DNB bankas,	Banko kodas 40100
Kodas 40100	A. s. LT94 4010 0418 0009 2195
Administracijos direktorius	El. paštas: info@kretingosmaistas.eu
Virginijus Domarkas	Telefonas/faksas: 8-445-51132
A.V. 	Vykdančioji direktorė 
	Živilė Knabikienė
	A.V.

2017 m. birželio 6 d.
Sutarties ...51-523...
Priedas



Palangos g. 30 C, LT-97123 Kretinga, tel./faks. (8 445) 51132, el.p.:info@kretingosmaistas.eu,
www.kretingosmaistas.eu

2017 05 15 Reg. Nr. 11187

DAINŲ ŠVENTĖS 700 DALYVIŲ MAITINIMAS KRETINGOJE 2017 06 17

<i>Pavadinimas</i>	<i>Išėiga, g</i>
Kotletas	100
Bulvių košė	150
Švž. agurkai	50
Morkų ir kopūstų salotos	50
Sulčių gėrimas (pilstomas)	200

Maitinimo kaina vienam asmeniui – 2,18 Eur

VšĮ „Kretingos maistas“
Technologė
Donata Pasovienė
Mob. Tel. +370 688 75485

ĮGALIOJIMAS

2017 m. kovo 01 d. Nr. 10920
Kretinga

Viešoji įstaiga „Kretingos maistas“, pagal Lietuvos Respublikos teisę įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 164687871, buveinės adresas Palangos g. 30C, Kretinga (toliau – Įmonė), atstovaujama Įmonės generalinės direktorės Alisos Norkuvienės, veikiančios pagal Įmonės įstatus,

Šiuo įgalioja:

Įmonės vykdančiąją direktorę **Živilę Knabikienę**, asmens kodas _____, dirbančią VŠĮ „Kretingos maistas“, buveinės adresas Palangos g. 30C, Kretinga, (toliau - „Įgaliotinis“),

Įmonės vardu ir interesais atlikti žemiau nurodytus veiksmus:

(1) atstovauti Įmonę visose valstybės ir vietos savivaldos įstaigose, įmonėse ar organizacijose, VĮ Registrų centras, notarų, antstolių biuruose bei santykiuose su trečiaisiais asmenimis ir Įmonės vardu pasirašyti bei teikti šioms įstaigoms, įmonėms ar organizacijoms ir tretiesiems asmenims bet kokius dokumentus ir/ar sprendimus, reikalingus tinkamam Įmonės atstovavimui (įskaitant, bet neapsiribojant, Įmonės vardu pasirašyti sutartis/susitarimus);

(2) Įmonės vardu kreiptis su prašymais, reikalavimais ir pareiškimais į visas valstybės ir vietos savivaldos įstaigas, įmones ar organizacijas, VĮ Registrų centras, notarus, antstolius bei trečiuosius asmenis ir gauti iš šių įstaigų, įmonių ar organizacijų ir trečiųjų asmenų informaciją, dokumentus ir/ar sprendimus, reikalingus tinkamam Įmonės atstovavimui;

(3) atstovauti Įmonę visuose viešųjų pirkimų konkursuose, atliekant visus su tuo susijusius reikalingus ir būtinus veiksmus, įskaitant, bet neapsiribojant: pateikti ir pasirašyti, įskaitant pasirašymą elektroniniu parašu, pasiūlymus, prašymus, pretenzijas, dalyvauti komisijos posėdžiuose, sudaryti ir pasirašyti sutartis;

(4) Suderinus su Generaline direktore, sudaryti, nutraukti, keisti darbo sutartis su Įmonėje įdarbinamais asmenimis bei su Įmonės darbuotojais.

(5) tvirtinti visų Įmonės vardu teikiamų dokumentų kopijų tikrumą.

Įgaliotinis neturi teisės be atskiros Įmonės sutikimo perįgalioti bet kurį kitą asmenį atlikti visus ar bet kuriuos veiksmus, susijusius su šio įgaliojimo vykdymu.

Šis įgaliojimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki 2017 m. gruodžio 31 d.

Šis įgaliojimas yra sudarytas dviem vienodais egzemplioriais, lietuvių kalba, kurių vienas paliekamas Įmonėje, o kitas atiduodamas Įgaliotiniui.

Generalinė direktorė



Alisa Norkuvienė