

VALYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. V31-107

2017 m. birželio mėn. 1 d.

Neringa

UAB „Neringos komunalininkas, juridinio asmens kodas 152703524, atstovaujamas direktorės Danguolės Seselskytės veikiančios pagal įmonės įstatus, toliau šioje sutartyje vadinama „Vykdymo“, ir Neringos savivaldybės administracija, į.k. 188754378, Taikos g. 2, 93127 Neringa, tel. (8 469) 52248, faks. (8 469) 52572, atstovaujama administracijos direktoriaus Algimanto Vyšniausko toliau šioje sutartyje vadinama „Užsakovu“, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – „Sutartis“).

Toliau *Sutartyje Vykdytojas* ir *Užsakovas* kartu vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis), kuria susitaria:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – valymo ir priežiūros paslauga (toliau-Paslauga), turto, esančio adresu Nidos-Smiltynės pl. 25A, Neringa (toliau - objektas), ir turto, esančio adresu Žaliasis kelias 4A, Neringa (toliau - objektas).

1.2. Paslaugos Vykdytojas įsipareigoja atlikti kiekvieno objekto techninę priežiūrą, elektros ūkio priežiūrą, vandentiekio ir nuotekų įrangos priežiūrą, aplinkos sutvarkymą.

1.3. Sutarties pradžia – Sutarties pasirašymo diena. Sutartis galioja 24 (dvidešimt keturis) mėnesius nuo jos sudarymo. Sutartis gali būti pratęsta iki 12 mėn. laikotarpiui.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. Kiekvieno objekto techninę priežiūrą atliekama vieną kartą per mėnesį;

2.1.2. Kiekvieno objekto elektros ūkio priežiūra (įskaitant ir smulkų remontą) atliekama vieną kartą per mėnesį;

2.1.3. Kiekvieno objekto vandentiekio ir nuotekų įrangos priežiūra (įskaitant ir smulkų remontą) atliekama vieną kartą per pusmetį;

2.1.4. Kiekvieno objekto aplinkos sutvarkymas (šiukšlių surinkimas ir šlavimas, šiukšliadėžių ištuštinimas) 8 kartus per mėnesį.

2.1.5. Vykdytojas įsipareigoja pateikti paslaugų priėmimo-perdavimo aktą bei sąskaitą faktūrą už praėjusį mėnesį iki einamojo mėnesio 10 d.

2.1.6. Bendradarbiauti su Užsakovo darbuotojais, atsakyti į užsakovo darbuotojų pateikiamus paklausimus žodžiu ir raštu per 1 (vieną) darbo dieną. Paslaugų Vykdytojas įsipareigoja nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, informuoti Užsakovą raštu apie pastebėtus objektuose esančio turto sugedimus ir/ar pažeidimus ir iškilusias grėsmes turtui.

2.1.7. Skirti kompetentingus darbuotojus sutarties vykdymui.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. Sudaryti sąlygas Vykdytojui nekliudomai patekti į Sutarties 1.1. punkte nurodytus objektus ir jų patalpas;

2.2.2. Užsakovas įsipareigoja gavus priėmimo-perdavimo aktą ir sąskaitą faktūrą per 30 k. d. sumokėti už suteiktas paslaugas.

3. KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

3.1 Užsakovas už suteiktas Paslaugas įsipareigoja mokėti pagal fiksuotus įkainius, nurodytus lentelėje:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina be PVM, € (1 mėn.)	PVM	Kaina su PVM, € (1 mėn.)
1.	Nidos-Smiltynės pl. 25A, Neringa	103,30	21,69	124,99
2.	Žaliasis kelias 4A, Neringa	103,30	21,69	124,99

3.2. Į paslaugų kainą yra įskaičiuoti visi Vykdytojo patirti paslaugų parengimo kaštai, visi Vykdytojo mokami mokesčiai, rinkliavos ir kitos išlaidos, susiję su sutarties įsipareigojimų vykdymu.

3.3. Mokėjimai atliekami eurais į Vykdytojo nurodytą banko sąskaitą pagal PVM sąskaitas - faktūras. Už suteiktą Paslaugą Užsakovas sumoka Vykdytojui pasirašius Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą per 30 dienų nuo sąskaitos-faktūros išrašymo. Sąskaitą-faktūrą išrašoma joje nurodant Sutarties datą, numerį, pavadinimą.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Užsakovui, dėl savo kaltės neatsiskaičius per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos, skaičiuojami delspinigiai – 0,02 procentai nuo nesumokėtos sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną. Jei Vykdytojas neįvykdo Sutarties dėl savo kaltės, tai yra nesuteikia paslaugų Sutartyje nustatytomis sąlygomis, Vykdytojas privalo atlyginti Užsakovui patirtus nuostolius ir sumokėti 0,02 procentus delspinigių nuo nesuteikto paslaugų kiekio.

4.2. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną, nuo Vykdytojo ar Užsakovo pareikalavimo, ir baigiami skaičiuoti, įvykdžius atitinkamus įsipareigojimus.

4.3. Vadovaujantis LR CK 6.54 straipsnyje nustatyta tvarka, Sutarties mokėjimus sumokėjus pavėluotai, pirmiausia padengiami delspinigiai ir tik po padengiama likusi skola. Delspinigiai gali būti išskaičiuoti iš mokėjimo sumos.

5. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

5.1. Visi ginčai ir nesutarimai, kylantys iš šios Sutarties ir/ar susiję su jos aiškinimu ir vykdymu, tarp Šalių sprendžiami derybomis. Jeigu Sutarties Šalys šių ginčų ir nesutarimų negali išspręsti taikiai, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

6.1. Šalys iš dalies arba visiškai atleidžiamos nuo atsakomybės už šios sutarties neįvykdymą, jei toks neįvykdymas įvyko dėl *Force Majeure* (nenugalimos jėgos) aplinkybių, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vyriausybės 1996 m. liepos mėn. 15 d. nutarimu Nr. 840 "Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybėms" taisyklėms.

6.2. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį dėl to, kad egzistuoja *force majeure*, turi ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas raštu pranešti kitai Šaliai apie susidariusias aplinkybes bei jų įtaką Sutarties vykdymui. Tinkamai nepranešusi, Šalis nuo atsakomybės neatleidžiama.

6.3. Kilus *force majeure*, Šalys įsipareigoja, siekti, kad kita Šalis neturėtų nuostolių arba tie nuostoliai būtų minimalūs.

6.4. Šalis, dėl *force majeure* aplinkybių negalėjusi vykdyti pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama raštu pranešti kitai Šaliai apie nurodytų aplinkybių išnykimą.

7. KITOS SĄLYGOS



7.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai. Tais atvejais, kai sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines sutarties sąlygas.

7.2. Šalys laiko paslapyje darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant šią Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad derybų metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir šios Sutarties sąlygos yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje.

7.3. Šalis apie kitos Šalies įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą privalo kitai Šaliai pranešti raštu, nurodydama, kokie sutartiniai įsipareigojimai yra nevykdomi arba netinkamai vykdomi ir pareikalauti jų vykdymo.

7.4. Sutartis surašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

7.5. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

7.6. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties administravimą *Neringos savivaldybės administracijos Miesto tvarkymo ir statybos skyriaus vedėjo pavaduotoja Rūta Urbonavičiūtė*, tel. 8 469 52271, mob. 8 61400528, el. p. ruta.urbonaviciute@neringa.lt

7.7. Vykdytojo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą _____

8. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

8.1. Sutartis įsigalioja ją Šalims pasirašius ir galioja 24 (dvidešimt keturis) mėnesius. Paslaugų suteikimo terminas Šalių sutarimu gali būti pratęsiamas iki 12 mėn. laikotarpiu.

8.2. Nutraukus sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp šalių pagal šią sutartį, taip pat visos kitos šios sutarties nuostatos, kurios turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši sutartis.

8.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu arba įspėjus prieš 30 d. kitą Šalį.

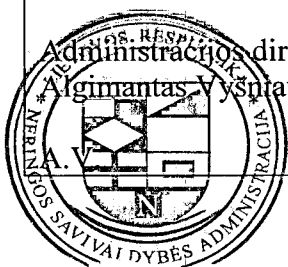
8.4. Nutraukdamos Sutartį Šalys privalo visiškai viena su kita atsiskaityti.

8.5. Kitais nenumatytais pagrindais sutartį galima nutraukti tik teismo tvarka pagal suinteresuotos šalies ieškinį.

9. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Neringos savivaldybės administracija
Įmonės kodas 188754378
Taikos g. 2, LT-93121 Neringa
Tel.: (8 469) 52570, faks.: (8 469) 52572
AB DNB bankas
A/s LT164010042301402403



Miesto tvarkymo ir statybos
skyriaus vedėjo pavaduotoja
Rūta Urbonavičiūtė

VYKDYTOJAS

UAB "Neringos komunalininkas"
Įmonės kodas 152703524
Taikos g. 45, LT-93121 Neringa
Tel.: (8 469) 52239, faks.: (8 469) 52817
AB SWEDBANKAS
A/s LT257300010002307915

Direktore
Danguolė Seselskytė



