

**PAVEDIMŲ, SUSIJUSIŲ SU JŪROS ŠVENTĖS RENGINIO ORGANIZAVIMU,
SUTARTIS**

2017 m. birželio 8 d. Nr. *79-1387*
Klaipėda

I. SUTARTIES ŠALYS

Klaipėdos miesto Savivaldybės administracija (toliau – Administracija), atstovaujama Administracijos direktoriaus Sauliaus Budino, veikiančio pagal Administracijos nuostatus, patvirtintus Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2010 m. gegužės 6 d. sprendimu Nr. T2-95, ir VšĮ „Klaipėdos šventės“ (toliau – Įstaiga), atstovaujama direktoriaus Romando Žiubrio, veikiančio pagal Įstaigos įstatus, vadovaudamosi Administracinių paslaugų, teikiamų 2017 m. Jūros šventės metu, mažos vertės pirkimo apklausos būdu rezultatais (2017-06-02 tiekėjų apklausos pažyma Nr. VPP-142), sudarė šią sutartį.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia sutartimi Administracija paveda Įstaigai atlikti veiksmus, susijusius su leidimų prekybai, paslaugų teikimui bei reklamai Jūros šventės renginio metu renginio teritorijoje formų užpildymu, sumokėtos nustatytos rinkliavos už leidimų išdavimą apskaita, priežiūra, prekybos, paslaugų bei reklamos teikimo tvarkos priežiūra, o Įstaiga įsipareigoja atlikti šioje sutartyje nustatytus pavedimus.

III. PAVEDIMAI ĮSTAIGAI

2. Parengti prekybos ir paslaugų bei reklamos vietų ir paklausumo zonų išdėstymo schemą Jūros šventės renginio metu renginio teritorijoje ir iki 2017 m. liepos 7 d. pateikti tvirtinti Administracijos direktoriui.

3. Paskirstyti vietas prekybai, paslaugų teikimui bei reklamai pagal patvirtintą prekybos ir paslaugų bei reklamos ir paklausumo zonų išdėstymo schemą.

4. Užpildyti leidimų prekybai ir paslaugų teikimui Jūros šventės renginio metu renginio teritorijoje formas, patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2009 m. gruodžio 15 d. įsakymu Nr. AD1-2015 „Dėl prašymo ir leidimo prekiauti ar teikti paslaugas Klaipėdos miesto viešosiose vietose formų patvirtinimo“, vadovaujantis Prekybos ir paslaugų teikimo Klaipėdos miesto viešosiose vietose tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2011 m. spalio 27 d. sprendimu Nr. T2-331 „Dėl Prekybos ir paslaugų teikimo Klaipėdos miesto viešosiose vietose vietinės rinkliavos nuostatų ir Prekybos ir paslaugų teikimo Klaipėdos miesto viešosiose vietose tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Prekybos ir paslaugų teikimo Klaipėdos miesto viešosiose vietose prašymų leidimams gauti priėmimo, derinimo, leidimų, leidimų dublikatų išdavimo, prekybos ir paslaugų teikimo laiko apribojimo, leidimų galiojimo sustabdymo, galiojimo panaikinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. AD1-2014 „Dėl Prekybos ir paslaugų teikimo Klaipėdos miesto viešosiose vietose prašymų leidimams gauti priėmimo, derinimo, leidimų, leidimų dublikatų išdavimo, prekybos ir paslaugų teikimo laiko apribojimo, leidimų galiojimo sustabdymo, galiojimo panaikinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir pateikti jas Administracijos Informavimo ir e. paslaugų skyriaus Vieno langelio ir e. paslaugų poskyriui (toliau – Vieno langelio ir e. paslaugų poskyris). Užpildytų leidimų formas su prašymais, kurių forma patvirtinta Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. AD1-847 „Dėl prašymų formų patvirtinimo“, ir prie jų pridėtais būtiniais dokumentais Įstaiga pateikia dalimis, ne daugiau kaip po 30 prašymų, registruotų viename sąrašė. Registracijos sąrašė turi būti nurodyta: paklausumo zonos



pavadinimas, vietos Nr. ir užimamas plotas, leidimo Nr., prekiautojo ar paslaugos teikėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas ar fizinio asmens teisę vykdyti veiklą patvirtinančio dokumento pavadinimas ir Nr., sumokėtos rinkliavos dydis ir mokėjimo data, patvirtinimas, kad dokumentai atitinka nustatytus reikalavimus ir teisingai sumokėta vietinė rinkliava, bendra rinkliavos suma sąraše. Įstaiga atsako už pateiktų dokumentų teisingumą. Visi prašymai su užpildytomis leidimų formomis pateikiami ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki renginio pradžios.

5. Užpildyti leidimų reklamai Jūros šventės renginio metu renginio teritorijoje formas, patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. AD1-172 „Dėl Leidimų įrengti išorinę reklamą Klaipėdos miesto savivaldybės teritorijoje registravimo, išdavimo, atsisakymo juos išduoti, leidimų galiojimo sustabdymo, galiojimo sustabdymo panaikinimo ir galiojimo panaikinimo tvarkos aprašo, paraiškų ir leidimo formų patvirtinimo“, vadovaujantis Leidimų įrengti išorinę reklamą Klaipėdos miesto savivaldybės teritorijoje registravimo, išdavimo, atsisakymo juos išduoti, leidimų galiojimo sustabdymo, galiojimo sustabdymo panaikinimo ir galiojimo panaikinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. AD1-172 „Dėl Leidimų įrengti išorinę reklamą Klaipėdos miesto savivaldybės teritorijoje registravimo, išdavimo, atsisakymo juos išduoti, leidimų galiojimo sustabdymo, galiojimo sustabdymo panaikinimo ir galiojimo panaikinimo tvarkos aprašo, paraiškų ir leidimo formų patvirtinimo“, ir pateikti jas Vieno langelio ir e. paslaugų poskyriui. Užpildytų leidimų formas su paraiškomis, kurių forma patvirtinta Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. AD1-172 „Dėl Leidimų įrengti išorinę reklamą Klaipėdos miesto savivaldybės teritorijoje registravimo, išdavimo, atsisakymo juos išduoti, leidimų galiojimo sustabdymo, galiojimo sustabdymo panaikinimo ir galiojimo panaikinimo tvarkos aprašo, paraiškų ir leidimo formų patvirtinimo“, ir prie jų pridėtais būtiniais dokumentais Įstaiga pateikia dalimis, ne daugiau kaip po 30 prašymų, registruotų viename sąraše. Registracijos sąraše turi būti nurodyta: vietos Nr. ir užimamas plotas, leidimo Nr., reklamos davėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas ar fizinio asmens teisę vykdyti veiklą patvirtinančio dokumento pavadinimas ir Nr., sumokėtos rinkliavos dydis ir mokėjimo data, patvirtinimas, kad dokumentai atitinka nustatytus reikalavimus ir teisingai sumokėta vietinė rinkliava, bendra rinkliavos suma sąraše. Įstaiga atsako už pateiktų dokumentų teisingumą. Visos paraiškos su užpildytomis leidimų formomis pateikiami ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki renginio pradžios.

6. Vykdyti vietinės rinkliavos už leidimų išdavimą sumokėjimo priežiūros funkciją. Užtikrinti, kad vietinė rinkliava už leidimų prekybai, paslaugų teikimui bei reklamai išdavimą būtų sumokėta į Administracijos vietinės rinkliavos įmokų surenkamąsias sąskaitas, esančias AB Šiaulių banko Klaipėdos filiale, gavėjo kodas 188710823:

6.1. sąskaitos Nr. LT577180500001130642 – už leidimų prekiauti ar teikti paslaugas išdavimą, įmokos kodas 53421;

6.2. sąskaitos Nr. LT307180500001130643 – už leidimų įrengti išorinę reklamą išdavimą, įmokos kodas 53521.

7. Pateikti Administracijos Investicijų ir ekonomikos departamento Licencijų, leidimų ir vartotojų teisių apsaugos skyriui ataskaitą apie užpildytas leidimų prekybai, paslaugų teikimui bei reklamai formas ir sumokėtą vietinę rinkliavą per vieną mėnesį po leidimų išdavimo dienos.

8. Užtikrinti, kad Jūros šventės renginio metu renginio teritorijoje prekyba, paslaugos bei reklama būtų teikiami leidimuose nurodytose vietose ir būtų laikomasi kitų leidime nurodytų sąlygų.

9. Be išankstinio rašytinio Administracijos sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims jokių savo teisių ar pareigų pagal šią sutartį.

IV. ADMINISTRACIJOS ĮSIPAREIGOJIMAI

10. Vykdyti pavedimų atlikimo kontrolę.

11. Teikti Įstaigai pasiūlymus, susijusius su pavedimų vykdymu.

12. Apmokėti Įstaigai 20000,00 Eur be PVM šios sutarties III skyriuje numatytų pavedimų vykdymo išlaidoms padengti per 30 kalendorinių dienų nuo ataskaitos apie išduotus leidimus

prekybai, paslaugų teikimui bei reklamai ir sumokėtą vietinę rinkliavą pateikimo dienos. Finansavimo šaltinis – Savivaldybės valdymo programa, 03.01.01.01.33 papriemonės „Vietinė rinkliava Jūros šventės metu“ lėšos (1560301).

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

13. Šalys atsako už tai, kad sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, tinkamai ir laiku.

14. Įstaiga įsipareigoja informacijos, gautos vykdant šią pavedimo sutartį, neplatinti ir naudoti tik Administracijos pavedimams vykdyti.

15. Abi šalys neatsako už savo prievolių neįvykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

VI. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

16. Sutarties sąlygos, kurios nebuvo aptartos šioje sutartyje, yra reguliuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų normų.

17. Visi ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami derybų būdu, o šalims nepavykus susitarti – ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

18. Ši sutartis gali būti papildyta ir pakeista tik šalių rašytiniu susitarimu.

19. Pasikeitus šalių juridiniams adresams ar bankų rekvizitams, šalys privalo apie tai pranešti viena kitai per 3 darbo dienas nuo jų pasikeitimo momento.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2017 m. gruodžio 31 d.

21. Sutartis gali būti nutraukiama tik išpėjus kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų.

22. Ši sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai šios sutarties šaliai.

IX. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI

ADMINISTRACIJA

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija
Liepų g. 11, 92138 Klaipėda
Kodas 188710823
A. s. LT04 7300 0100 0233 10088

Savivaldybės administracijos direktorius

(parašas)
Saulius Budinas

Parengė

Licencijų, leidimų ir vartotojų teisių apsaugos skyriaus vyriausiasis specialistas

Rimantas Armonas, tel. 39 61 17
2017-06-05

ĮSTAIGA

Viešoji įstaiga „Klaipėdos šventės“
Šaulių g. 32-5, 92231 Klaipėda
Kodas 141910112
A. s. LT34 7300 0010 0023 32003

Direktorius

(parašas)
Romandas Žiubrys

