

- 2.10. Tiekėjas šalina visus jo veiklos trūkumus, nurodytus inspektuojančių ir kontroliuojančių tarnybų.
- 2.11. Tiekėjas privalo Užsakovui apmokėti pagal esamus, o jeigu tokių nėra, pagal įsirengtus apskaitos prietaisus vandentiekio, nuotekų ir elektros išlaidas.
- 2.12. Tiekėjas įsipareigoja kas mėnesį pateikti sąskaitas-faktūras Sutarties 4 dalyje nustatytais pagrindais.
- 2.13. **Paslaugos teikėjas už maisto ruošimo patalpų, naudojamų mokinių maitinimui, nuomą moka pagal Savivaldybės tarybos patvirtintą nuomos mokestį – 0,79 Eur – už 1m²/1 mėn. Patalpų nuomos mokestis mokamas laikotarpiu nuo rugsėjo 1 iki gegužės 31 d.**

3. UŽSAKOVO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 3.1. Užsakovas įsipareigoja prasidėjus mokslo metams (per 10 darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo ir ne vėliau kaip iki rugsėjo 5 d.) pateikti Tiekėjui informaciją apie gaunančių nemokamą maitinamų moksleivių skaičių. Bendras maitinamų moksleivių skaičius tikslinamas kiekvieną rytą iki Užsakovo ir Tiekėjo tarpusavyje suderintos valandos.
- 3.2. Užsakovas įsipareigoja užtikrinti nepertraukiamą elektros energijos, vandens bei šilumos tiekimą iki apskaitos prietaiso įvado.
- 3.3. Užsakovas turi teisę kontroliuoti teikiamų paslaugų kokybę ir kitų šios sutarties sąlygų vykdymą šioje Sutartyje nustatyta tvarka. Kontroliuojantys asmenys neturi teisės tiesiogiai trukdyti Tiekėjo veiklos vykdymui, kad nebūtų trikdomas teikiamų paslaugų procesas.
- 3.4. Šalys neturi teisės savo įsipareigojimų perduoti tretiesiems asmenims be kitos šalies raštiško sutikimo.

4. NEMOKAMAS MOKSLEIVIŲ MAITINIMAS

- 4.1. Socialiai remtinų šeimų vaikams bei mokiniams, besimokantiems pagal bendrojo lavinimo programas nemokamo maitinimo (finansuojamo iš valstybės lėšų) organizavimo tvarka turi atitikti Konkurso sąlygas, Pasiūlymą, ir būti derinama su Užsakovo vadovu arba jo įgaliotu asmeniu.
- 4.2. Tiekėjas įsipareigoja kas mėnesį iki sekančio mėnesio 5 dienos pateikti Užsakovui pasirašymui suderinimo aktus dėl faktinių maisto bei maisto gaminimo išlaidų ir dėl nemokamą maitinimą gavusių mokinių skaičiaus.
- 4.3. Raseinių savivaldybės administracijos Švietimo ir socialinių reikalų departamento Socialinės paramos skyrius apmoka maitinimą organizuojančiai įmonei už suteiktas nemokamo maitinimo paslaugas per 10 d. nuo sąskaitos gavimo dienos

5. MAITINIMO PASLAUGŲ KOKYBĖS KONTROLĖ. VERTINIMAS BAUDOS BALAIS.

- 5.1. Užsakovas Maitinimo paslaugų kokybei **kontroliuoti** paskiria Užsakovo įgaliotą asmenį. Užsakovo įgaliotas asmuo Maitinimo paslaugų kokybę prižiūri nuolat;
- 5.2. Maitinimo paslaugų kokybę Užsakovo įgaliotas asmuo vykdo tokia tvarka:
 - 5.2.1. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po šios Sutarties pasirašymo Užsakovas paskiria įgaliotą asmenį, kuris turės teisę kontroliuoti Maitinimo paslaugų kokybę. Užsakovas apie paskirtą įgaliotą asmenį informuoja Tiekėją raštu. Užsakovas turi teisę bet kada keisti įgaliotą asmenį, informavęs apie tai Tiekėją raštu.
 - 5.2.2. Užsakovo paskirtas įgaliotas asmuo turi teisę bet kada tikrinti Maitinimo paslaugų kokybę, įskaitant teisę tikrinti gaminamų patiekalų svorius bei maisto produktus, iš kurių tie patiekalai gaminami. Užsakovo paskirtas įgaliotas asmuo turi teisę bet kada lydimas Tiekėjo atstovo įeiti į maisto gaminimo patalpas (nepažeidžiant higienos normų reikalavimų) bei gauti visą informaciją, susijusią su Maitinimo paslaugų teikimu.
 - 5.2.3. Užsakovo paskirtas įgaliotas asmuo vertina Maitinimo paslaugų kokybę šioje Sutartyje nustatyta tvarka. Tiekėjas privalo vykdyti Užsakovo paskirto įgalioto asmens nurodymus, susijusius su Maitinimo paslaugų kokybinių kriterijų laikymusi.