

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2017 m. birželio 14 d. Nr. SR-29 /Nr. 2017-A-08
Zarasai,

Zarasų rajono savivaldybės administracija, kodas 188753461, kurios registruota buveinė yra Sėlių a. 22, 32110 Zarasai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Ramūno Keršio, veikiančio pagal tarnybinę padėtį (toliau – Pirkėjas), ir UAB „Šarūno Kiaunės projektavimo studija (toliau – Tiekėjas), juridinio asmens kodas 135224849, kurio registruota buveinė yra Aleksoto g. 10-2, 44280 Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Šarūno Kiaunės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties objektas yra Estrados su persirengimo patalpomis, kultūros paskirties pastato (unikalus Nr.4400-4073-6869) Salos g. 8, Zarasų mieste projekto vykdymo priežiūros paslauga.

1.2. Paslaugos (toliau- Paslaugos) apima Estrados su persirengimo patalpomis, kultūros paskirties pastato (unikalus Nr.4400-4073-6869) Salos g. 8, Zarasų mieste projekto vykdymo priežiūros paslaugas. Tiekėjas atlieka statinio projekto vykdymo priežiūrą, kuri apima UAB „Šarūno Kiaunės projektavimo studija“ parengtame techniniame projekte numatytų darbų priežiūrą, nustatytą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“, projekto vykdymo priežiūros vadovams projekto vykdymo priežiūros metu lankantis darbų vietoje. Tiekėjas privalo projekto vykdymo priežiūros paslaugas teikti pagal statybos techninio reglamento STR 1.06.01:2016 nuostatas ir lankytis darbų vietoje, laikantis suderinto su Pirkėju paslaugų teikimo grafiko arba, esant būtinybei, Pirkėjo kvietimu.

1.3. Paslaugų atlikimo vieta – Salos g. 8, Zarasai.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Paslaugos turi būti pradėtos teikti pradėjus vykdyti statybos darbus ir baigiamos - pasirašius statybos darbų užbaigimo aktą. Statybos darbų atlikimo terminas – 464 dienos nuo statyb vietės perdavimo statybos rangovui. Planuojamas statybos užbaigimo procedūrų terminas- 60 dienų po statybos darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo. Paslaugų atlikimo terminas bus pratęstas tik dėl aplinkybių nepriklausančių nuo tiekėjo, t. y., jeigu statybos rangovas laiku nebaigia vykdyti statybos rangos sutarties ir laiku neatliekamos statybos užbaigimo procedūros. Jeigu darbų atlikimo terminas pratęsiamas dėl aplinkybių, kurios nepriklausė nuo rangovo, tuomet projekto vykdymo paslaugų atlikimo terminas taip pat pratęsiamas. Paslaugų atlikimo termino pratęsimas įforminamas papildomu susitarimu. Projekto vykdymo priežiūros paslaugų sutartis įsigalioja nuo tada, kai ji pasirašoma ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 1080 dienų.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties kaina nustatyta remiantis viešojo pirkimo laimėtoju pripažinto Tiekėjo pasiūlymu (pagrindas – 2017 m. birželio 9 d. Zarasų rajono savivaldybės administracijos viešojo pirkimo komisijos posėdžio protokolai Nr. 12-128) ir yra:

Sutarties kaina be PVM	2300,00 Eur. (du tūkstančiai trys šimtai eurų 00 ct.)
PVM	483,00 Eur. (keturi šimtai aštuoniasdešimt trys eurai 00 ct.)
Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM)	2783,00 Eur. (Skaičiais ir žodžiais) eurų



3.2. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi Tiekėjo mokami mokesčiai.

3.3. Sutartyje numatyta Paslaugų kaina negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

3.4. Pasikeitus PVM dydžiui Paslaugų kaina keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Kaina perskaičiuojama per 1 darbo dieną po Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo paskelbimo Teisės aktų registre. Perskaičiuota kaina įforminama šalių pasirašomu susitarimu ir taikoma po perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms apmokėti.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Neatlikus apmokėjimo dėl savo kaltės Sutartyje nustatytais terminais, Tiekėjo raštišku pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną, 0,03 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nesuteikia paslaugų nustatytu terminu ar suteikia netinkamai, Pirkėjui raštu pareikalavus, Tiekėjas moka 0,03 % dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

4.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos:

5.1. Tiekėjas įsipareigoja suteikti paslaugas Pirkėjui pagal šią Sutartį, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimu pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias, už šios Sutarties 3.1. punkte nurodytą paslaugų kainą.

5.2. Tiekėjas paslaugas teikia vadovaujantis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.

5.3. Tiekėjas įsipareigoja:

5.3.1. Įsakymu arba statinio projekto vykdymo priežiūros sutartimi paskirti statinio projekto vykdymo priežiūros vadovą ir statinio projekto dalies vykdymo priežiūros vadovus. Paskirtų (pasamdytų) statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo ir statinio projekto dalies vykdymo priežiūros vadovų vardai, pavardės ir dokumentų, suteikiančių teisę eiti sutartyje nurodytas pareigas, išdavimo, galiojimo datos ir numeriai įrašomi Statybos darbų žurnale.

5.3.2. Statinio projekto vykdymo priežiūros metu atliekamus statinio projekto sprendinių keitimus įregistruoti Statybos darbų žurnale.

5.3.3. Užtikrinti, kad visais atvejais atlikti statinio projekto (projekto dalies) sprendinių pakeitimai atitiktų normatyvinių statybos techninių ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus.

5.3.4. Nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais.

5.3.5. Pirkėjui reikalaujant raštu teikti informaciją ar paaiškinimus dėl paslaugų teikimo.

5.3.6. Lankytis darbų vietoje, laikantis suderinto su Pirkėju paslaugų teikimo grafiko arba, esant būtinybei, Pirkėjo kvietimu. Esant būtinybei, Pirkėjo kvietimu, Tiekėjas turi atvykti į darbų vietą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

5.3.7. Pirkėjui raštu paprašius, dalyvauti įvairiuose pasitarimuose dėl teikiamų paslaugų sudėties, kokybės, jų teikimo eigos, dalyvauti statybos užbaigimo komisijos darbe ir t.t.

5.3.8. Užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

5.3.9. Pirkėjui raštu paprašius gražinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus.

5.4. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.5. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

5.6. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

6. Pirkėjo teisės ir pareigos:

6.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

6.2. Pirkėjas įsipareigoja sumokėti atlygį, šios Sutarties 3.1. punkte nurodytą sumą, kuri bus išmokėta Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Šalių pasirašytus paslaugų perdavimo – priėmimo aktus.

6.3. Pirkėjas turi teisę sustabdyti mokėjimus Tiekėjui už suteiktas paslaugas, jeigu paaiškėja, kad dalis jų ar visos Paslaugos yra nekokybiškos, t. y. neatitinka šioje sutartyje nurodytų sąlygų, iki nurodyti trūkumai bus ištaisyti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo per tris darbo dienas raštu pareikšti pretenzijas Tiekėjui dėl nustatytų Paslaugų teikimo pažeidimų ar trūkumų, o Tiekėjas per 5 darbo dienas ištaisyti trūkumus.

6.4. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

7. Atsiskaitymo tvarka

7.1. Pirkėjas už suteiktas paslaugas Tiekėjui moka pagal pastarojo išrašytą PVM sąskaitą - faktūrą, kurią Teikėjas privalo išrašyti ir pateikti Pirkėjui per penkias darbo dienas nuo paslaugų suteikimo akto pasirašymo datos. Tarpiniam mokėjimui gauti, Tiekėjas privalo pateikti Pirkėjui atliktų paslaugų akto du egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą. Pirkėjas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 5 dienas privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų paslaugų aktą išskyrus, jeigu kokia nors Tiekėjo atlikta Paslaugos dalis neatitinka Sutarties ir Tiekėjas per Sutarties 6.3 punkte nustatytą terminą neištaiso trūkumų. Tokiu atveju Pirkėjas gali reikalauti Tiekėjo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamos Paslaugos ištaisymo išlaidų dydžiu. Pirkėjas taip pat gali reikalauti ištaisyti trūkumus. Jeigu Pirkėjas per šiame punkte nustatytą terminą Tiekėjo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, laikoma, kad Pirkėjas neturi pastabų ir Tiekėjas įgyja teisę į apmokėjimą.

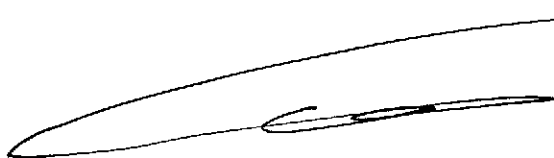
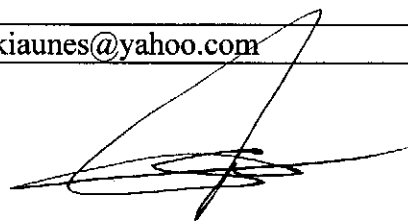
7.2. Už faktiškai suteiktas paslaugas Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui pagal pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą per 60 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Paslaugas numatoma finansuoti ES SF lėšomis, todėl reikalingas ilgesnis nei 30 dienų apmokėjimo terminas. Už paslaugas apmokama proporcingai nuo atliktų statinio statybos darbų procento, paskaičiuojant pagal patvirtintus atliktų darbų aktus.

7.3. Apmokėjimas vykdomas eurais.

8. Susirašinėjimas

8.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Ramūnas Keršys	Šarūnas Kiaunė
Adresas	Sėlių a.22, 32110 Zarasai	Aleksoto g. 10-2, 44280 Kaunas
Telefonas	(8 385) 37 155	(8 687)50200
Faksas	(8 385) 37 172	
El. paštas	info@zarasai.lt	kiaunes@yahoo.com

8.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

9. Kitos nuostatos

9.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.2. Sutartis laikoma tinkamai įvykdyta, kai Tiekėjas pateikia Pirkėjui tinkamai ir laiku atliktas Paslaugas ir visus su Paslaugomis susietus duomenis bei dokumentaciją, o Pirkėjas juos priima ir pasirašo Paslaugų ir su ja susietų duomenų bei dokumentacijos perdavimo ir priėmimo aktą, bei apmoka už atliktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

9.3. Tiekėjas pažeidęs sutartinius įsipareigojimus nurodytus Sutarties 5.2. ir 5.3 punktuose bus įtrauktas į nepatikimų tiekėjų sąrašą ir negalės dalyvauti vykdomuose viešuosiuose konkursuose. Pirkėjas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Tiekėją, kai pirkimo sutartis nutraukta dėl esminio pirkimo sutarties pažeidimo arba priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Pirkėjo reikalavimai pripažinti pirkimo sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Paskelbęs tokią informaciją, Pirkėjas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, apie tai informuoja Tiekėją.

9.4. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus - įstatymų nustatyta tvarka.

9.5. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

10. Sutarties priedai:

10.1. statinio projekto vykdymo priežiūros grupės sudėtis (grupės vadovo ir narių vardai, pavardės, pareigos, dokumentų, suteikiančių teisę eiti atitinkamas pareigas, išdavimo, galiojimo datos ir numeriai);

10.2. paslaugų teikimo grafikas.

10.3. 10.1. ir 10.2 papunkčiuose nurodytų dokumentų kopijos yra neatskiriama Sutarties dalis.

11. Šalių rekvizitai ir parašai:

Pirkėjo vardu

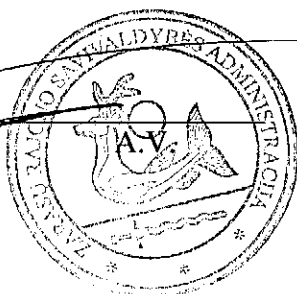
Zarasų rajono savivaldybės administracija
Sėlių a. 22, 32110 Zarasai
AB Swedbank, 73000
A.s. LT467300010137157616
Ne PVM mokėtoja
Tel. (8 385) 37 155
Faksas (8 385) 37 172

Tiekėjo vardu

UAB „Šarūno Kiaunės projektavimo studija“
Aleksoto g. 10-2, 44280 Kaunas
AB SEB bankas
LT 83 7044 0600 0322 1526
PVM kodas LT100001297811
Tel. 8 687 50200

Ramūnas Keršys

(parašas)



Šarūnas Kiaunė

(parašas)

