

**MAŽOS VERTĖS VIEŠOJO PIRKIMO „LIFTŲ IR KELTUVŲ TECHNINĖS
PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ IR REMONTO DARBŲ PIRKIMAS“ PIRKIMO-PARDAVIMO
SUTARTIS Nr. 17-05/21**

Šiauliai

2017 m. gegužės 12 d.

UAB „Šiaulių liftas“, toliau vadinama Pardavėju, atstovaujama direktoriaus Jevgenijaus Vasiljevo, veikiančio pagal Įmonės nuostatus, iš vienos pusės, ir Viešoji įstaiga Šiaulių ilgalaikio gydymo ir geriatrijos centras, toliau vadinamas Pirkėju, atstovaujamas direktorės Ingos Tamosinaitės, veikiančios pagal Įstaigos nuostatus – iš kitos pusės, toliau abu vadinami Šalimis, sudarėme šią pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinama Sutartimi.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. PARDAVĖJAS įsipareigoja parduoti, o PIRKĖJAS priimti užsakytas paslaugas, nurodytas sutarties priede Nr.1 (toliau – paslauga) ir sumokėti už jas nustatytą kainą šioje sutartyje nurodytais terminais ir tvarka. Sutarties priede, kuris yra neatskiriama sudarytos sutarties dalis, nurodoma: paslaugų pavadinimai, prekės charakteristikos, orientacinis paslaugų poreikis, paslaugų mato vieneto kaina įskaitant visas išlaidas.

1.2. Sutarties galiojimo metu gali būti perkamos paslaugos ir/arba prekės, nenurodytos Sutarties 1 priede. Visos kitos paslaugos ir/arba prekės, kurios pagal savo pobūdį ir naudojimo paskirtį yra laikytinos tos pačios grupės paslaugomis ir/arba prekėmis kaip ir sutartyje nurodytos paslaugos ir/arba prekės, gali būti perkamos iš PARDAVĖJO jam mokant paslaugų pirkimo iš PARDAVĖJO dieną galiojančią mažmeninę pardavimo kainą, kuriai PARDAVĖJAS įsipareigoja taikyti nemažesnę kaip 5% nuolaidą nuo paslaugų ir/arba prekių mažmeninės pardavimo kainos.

1.3. Nurodyti perkamų paslaugų kiekiai yra preliminarūs. Šis kiekis gali būti koreguojamas, atsižvelgiant į PIRKĖJO poreikius. Perkamų paslaugų ir/arba prekių kiekį sumažinus ar padidinus, šių paslaugų ir/arba prekių pirkimui lieka galioti šios sutarties sąlygos ir paslaugų/prekių vieneto kainos.

1.4. Paslaugų teikimo vieta - Vilniaus g. 125, Šiauliai.

1.5. Aiškinant Sutarties sąlygas vadovaujamas apklausos būdu vykdyto „Liftų techninės priežiūros paslaugų pirkimas“ pirkimo dokumentais bei Pardavėjo minėtam pirkimui patektu pasiūlymu.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

2.1. Paslaugos teikėjo pasiūlyme nurodyta kiekvieno lifto techninės priežiūros paslaugos kaina, keičiantis įstaigos eksploatuojamų liftų skaičiui, Sutarties galiojimo laikotarpiu keistis negali.

2.2. Liftų nuolatinės techninės priežiūros ir remonto paslauga apima:

2.2.1. liftų privalomąją apžiūrą 1 kartą per mėnesį;

2.2.2. liftų paruošimą dalinei techninei patikrai (toliau tekste – DTP) ir dalyvavimą atliekant patikras;

2.2.3. liftų paruošimą pilnai techninei patikrai (toliau tekste – PTP) ir dalyvavimą atliekant patikras;

2.2.4. liftų techninės priežiūros žurnalų pildymą;

2.2.5. avarinės tarnybos paslaugų teikimą;

2.2.6. reikalingų remonto darbų atlikimą;

2.2.7. darbų, susijusių su liftų dispečerizavimu, atlikimą (jei liftai bus dispečerizuoti);

2.2.8. nelaimingų atsitikimų, avarių, įvykusių aptarnaujant ar naudojant liftus, tyrimą kartu su kitomis institucijomis;

- 2.2.8. nelaimingų atsitikimų, avarijų, įvykusių aptarnaujant ar naudojant lifthus, tyrimą kartu su kitomis institucijomis;
- 2.2.9. veiksmus, nurodytus liftų techninės priežiūros taisyklėse bei šios techninės specifikacijos punktuose 2.4.1. – 2.4.14.
- 2.3. Vykdamas liftų privalomąją techninę apžiūrą 1-ą kartą per mėnesį, būtina:
- 2.3.1. patikrinti mechanizmų patalpoje esančių įtampos komutavimo ir valdymo aparatų funkcionavimą, taip pat lifto šachtoje esančių aparatų veikimą;
- 2.3.2. patikrinti lifto šachtoje ir duobėje esančių elektros aparatų veikimą ir, reikalui esant, atlikti jų reguliavimą ir liftų saugios eksploatacijos užtikrinimui būtiną smulkų remontą;
- 2.3.3. patikrinti kabinos sustojimo tikslumą, šachtos ir kabinos durų spynas ir jas sureguliuoti;
- 2.3.4. patikrinti lifto valdymo ir signalizacijos aparatų, kortelių skaitytuvų, dispečerizavimo įrangos tvarkingumą;
- 2.3.5. apžiūrėti lifto suktuvą, skridinius, lynus;
- 2.3.6. patikrinti tepalų lygį reduktoriuose, tepalinėse, ir, reikalui esant, papildyti juos;
- 2.3.7. pakeisti susidėvėjusias smulkias liftų saugios eksploatacijos užtikrinimui reikalingas detales;
- 2.3.8. išvalyti šiukšles iš duobės, mechanizmų patalpos, nuo kabinos stogo;
- 2.3.9. atlikti kitus darbus, reikalingus užtikrinti saugų lifto (-ų) naudojimą (eksploataciją);
- 2.3.10. apie atliktus lifto techninės priežiūros darbus atžymėti techninės priežiūros žurnale;
- 2.3.11. Liftų paruošimas DTP ir PTP vykdomas pagal iš anksto suderintą su Užsakovu patikrų grafiką;
- 2.4. Paslaugos teikėjas privalo:
- 2.4.1. liftų techninei priežiūrai skirti tam paruoštą ir kvalifikuotą techninės priežiūros personalą;
- 2.4.2. organizuoti liftų nuolatinę techninę priežiūrą pagal suderintą grafiką. Paslaugos teikėjas, atsižvelgdamas į pastatų ir liftų paskirtį, jų išdėstymą, konstrukcines ypatybes, teikdamas paslaugą, privalo griežtai vadovautis:
- 2.4.2.1. liftų gamintojų ir surinkėjų techniniuose dokumentuose nustatyta tvarka ir terminais; 2.4.2.2. liftų naudojimo taisyklėmis, patvirtintomis LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu Nr. A1-407 (2008.12.8);
- 2.4.2.3. potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros įstatymais XI-591 (2009m);
- 2.4.2.4. kitais, su liftų naudojimu susijusiais teisės aktais ir darniaisiais standartais;
- 2.4.3. užtikrinti dispečerinės tarnybos darbą ir pranešimų registravimą visą parą, 7 (septynias) dienas per savaitę;
- 2.4.4. užtikrinti avarinės tarnybos darbuotojų budėjimą visą parą, 7 (septynias) dienas per savaitę;
- 2.4.5. aprūpinti avarinės tarnybos darbuotojus automobiliais, būtinais darbo įrankiais ir ryšio priemonėmis;
- 2.4.6. užstrigusius keleivius išlaisvinti per 45 minutes nuo iškvietimo į registravimo dispečerinėje tarnyboje momento;
- 2.4.7. sugedus liftui, kai lifte nėra užstrigę žmonės, atvykti į remonto darbų vietą gedimų šalinimui – ne ilgiau nei per 1,5 val. nuo gedimo užregistravimo dispečerinėje tarnyboje momento;
- 2.4.8. užtikrinti, kad ne darbo valandomis ir poilsio bei švenčių dienomis įvykę nesudėtingi gedimai būtų šalinami nedelsiant, atvykusios į lifto sumontavimo vietą avarinės tarnybos jėgomis. Pašalinus smulkų lifto gedimą, avarinės tarnybos ekipažas, prieš įjungdamas liftą į eksploataciją,

apie užbaigtus remonto darbus ir lifto paleidimą privalo pranešti Paslaugos teikėjo dispečerinei tarnybai bei telefonu informuoti budintį įstaigos darbuotoją arba ūkio reikalų koordinatorių;

2.4.9. užtikrinti, kad, nepavykus avarinei tarnybai iškart pašalinti lifto gedimo, liftas bus nedelsiant sustabdomas, o pirminės diagnostikos informacija per dispečerę bus perduota konkretų liftą prižiūrinčiam elektromechanikui ir liftų priežiūros meistrui. Liftų priežiūros meistras apie numatomų remonto darbų apimtį ir terminus, 30-ies minučių bėgyje privalo telefonu informuoti įstaigos atsakingus asmenis darbo valandomis nuo 8.00 –17.00 val. ir įstaigos budintį darbuotoją – po darbo, išeiginėmis bei švenčių dienomis;

2.4.10. sudėtingo gedimo atveju, kurio pašalinti negali atvykusi avarinė tarnyba, atlikus gedimo diagnostiką:

2.4.10.1. jei gedimas įvyko darbo dienomis iki 17.00 val., remonto darbų kaina privalo būti pateikta įstaigos ūkio reikalų koordinatoriui tą pačią dieną;

2.4.10.2. jei gedimas įvyko po 17.00 valandos darbo dienomis, savaitgalį ar švenčių dienomis, remonto darbų kaina privalo būti pateikta įstaigos atsakingam darbuotojui sekančią darbo dieną iki 12-os valandos. Lifto, keltuvo gedimas, suderinus remonto darbų kainą, turi būti pašalinamas per trumpiausią įmanomą laiką, suderintą su atsakingu įstaigos atstovu, bet ne ilgiau nei per 2 darbo dienas;

2.4.11. atstovauti liftų savininką įgaliotos įstaigos ekspertui atliekant metinius liftų techninės būklės patikrinimus ir pateikti reikalingus dokumentus;

2.4.12 kiekvieno mėnesio 20-25 dienomis su įstaigos ūkio reikalų koordinatoriumi suderinti einamąjį mėnesį atliktų darbų aktus ir planuojamų vykdyti sekantį mėnesį darbų sąrašą;

2.4.13. iki 10 (dešimtos) mėnesio kalendorinės dienos pateikti reikalingus dokumentus (sąmatas, atliktų darbų aktus, sąskaitas – faktūras) už praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas;

2.4.14 vieną kartą per metus atlikti liftų, keltuvo įžeminimo (įnulinimo), pereinamų taškų varžų ir laidininkų izoliacijos varžų matavimus ir surašyti protokolus.

2.5. Remonto paslaugos privalo būti teikiamos pagal poreikį ir tik pagal atskirus Pirkėjo užsakymus.

2.6. Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės laiku nesuteikęs paslaugų, Perkančiajai organizacijai pareikalavus, moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

2.7. Paslaugos teikėjas medžiagomis ir atsarginėmis dalimis, reikalingomis remonto darbų atlikimui, apsirūpina savo jėgomis. Tiekiamų remontui reikalingų atsarginių dalių ir medžiagų kaina negali viršyti tuo metu rinkoje galiojančių mažmeninių prekių kainos.

2.8. Paslaugos teikėjas yra materialiai atsakingas už priimtų remontui liftų stovų jų remonto metu.

2.9. Remonto darbams atlikti turi būti naudojamos naujos, nenaudotos, Lietuvos Respublikoje ir ES šalyse sertifikuotos medžiagos, detalės, gaminiai. Keičiamoms detalėms, gaminiams turi būti taikomas jų gamintojų suteiktas garantinis, ne trumpesnis kaip 12 mėnesių, laikotarpis.

2.10. Atliktiems remonto darbams darbų vykdytojas privalo suteikti Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų numatytus garantinius laikotarpius.

2.11. Vykdamas teikiamos paslaugos darbus Pirkėjo patalpose, Paslaugos teikėjas atsako už savo darbuotojų darbo drausmę, higienos, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės ir aplinkos apsaugos reikalavimų laikymąsi.

3. KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

3.1. Preliminari sutarties kaina be PVM: 5718, 00 (penki tūkstančiai septyni šimtai aštuoniolika eurų, nulis centų. PVM (21 %) sudaro 1200,78 Eur (vienas tūkstantis du šimtai eurų, septyniasdešimt aštuoni centai), viso sutarties kaina Eur su PVM: 6918,78 (šeši tūkstančiai devyni šimtai aštuoniolika eurų, septyniasdešimt aštuoni centai).

3.2. Suteiktų paslaugų apmokėjimas atliekamas kas mėnesį, pasibaigus ataskaitiniam mėnesiui per 30 kalendorinių dienų, remiantis PARDAVĖJO pateiktomis sąskaitomis- faktūromis ir pasirašytais paslaugos perdavimo - priėmimo aktais, kuriuose nurodytos PARDAVĖJO atliktos paslaugos.

3.3. Sutarties kaina gali keistis dėl paslaugų kiekio planuojamų ir faktinių dydžių nesutapimo

3.4. Bendra sutarties kaina gali būti perskaičiuojama, kai pasikeičia PVM mokestis. Kaina perskaičiuojama tokiu santykiu, koku pasikeičia pridėtinės vertės mokestis. Perskaičiavimas įforminamas protokolu, kuris tampa neatsiejama sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma už tas paslaugas, už kurias PVM sąskaita – faktūra išrašoma galiojant naujam pridėtinės vertės mokesčiui. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo kaina neperskaičiuojama.

3.5. Sutarties kaina taip pat gali keistis perkant paslaugas, kurios pagal savo pobūdį ir naudojimo paskirtį yra laikytinos tos pačios grupės paslaugomis kaip ir sutartyje nurodytos paslaugos, tačiau nėra nurodytos sutarties priede Nr. 1.

4. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

4.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys įvykdys visus su ja susijusius įsipareigojimus.

4.2. Paslaugų teikimas prasideda nuo 2017 m. gegužės 17 d. 00 val. 00 min. ir baigiasi 2018 m. gegužės 16 d. 24 val. 00 min.

4.3. Numatoma sutarties pratęsimo galimybė iki 24 mėn.

4.4. Jei Pardavėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai ar be pagrindo nutraukia šią Sutartį, Pardavėjas moka Pirkėjui baudą, kurios dydis sudaro 10 (dešimt) procentų bendros Sutarties kainos. Pardavėjo Pirkėjui mokėtina bauda gali būti išskaičiuojama iš Pirkėjo priklausančių mokėjimų Pardavėjui už suteiktas Paslaugas sumos.

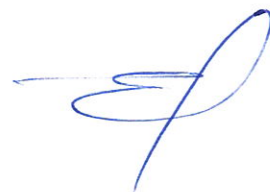
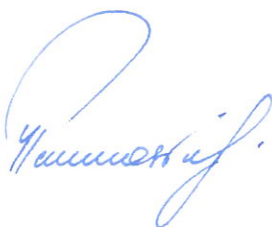
4.5. Pretenzijos Pardavėjui dėl Paslaugų/Prekių kokybės ar patiektų Prekių trūkumo Pardavėjui turi būti pareikštos priimant Paslaugas/Prekes, o jei pateiktos Paslaugos/Prekės turi paslėptų trūkumų ar defektų – ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo Paslaugų/Prekių teikimo dienos, bet ne vėliau, nei vadovaujantis protingumo kriterijumi, šie trūkumai turėjo paaiškėti.

4.6. Pirkėjas turi teisę vienašališkai iš anksto prieš 10 (dešimt) dienų raštu įspėjęs Pardavėją nutraukti Sutartį, jei Pardavėjas nepagrįstai didina Sutartyje nurodytų Prekių kainas arba vengia vykdyti (netinkamai vykdo ar nevykdo) kitus įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje.

4.7. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebus pažeistas Viešųjų pirkimų įstatymas.

4.8. Jei Pirkėjas nevykdo Sutarties ar vykdo ją netinkamai, Pardavėjas turi teisę nutraukti Sutartį apie jos nutraukimą raštu įspėjęs Pirkėją prieš 30 (trisdešimt) dienų. Tokiu atveju Pardavėjas privalo nurodyti konkrečias priežastis, dėl kurių yra nutraukiama Sutartis ir pateikti tai patvirtinančius įrodymus.

4.9. Ginčai, kilę dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami Šalių susitarimu, o nepavykus jų išspręsti per 10 (dešimt) dienų nuo pretenzijos pateikimo dienos – LR įstatymų numatyta tvarka kreipiantis su ieškiniu į teismą.



4.10. Sutartis sudaroma ir pasirašoma lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, po 1 (vieną) kiekvienai iš Šalių su priedu Nr.1, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

4.11. Pirkėjo vykdyto viešojo pirkimo „Liftų ir keltuvo techninės priežiūros paslaugų ir remonto darbų pirkimas“ pirkimo dokumentai, taip pat Pardavėjo minėtam pirkimui pateiktas pasiūlymas bei kiti su šiuo pirkimu susiję dokumentai yra laikomi Sutarties neatskiriama dalimi ir aiškinant Sutarties sąlygas vieni kitus papildo.

Pirkėjas

Viešoji įstaiga Šiaulių ilgalaikio gydymo ir geriatrijos centras

Kodas 145378272, ne PVM mokėtojas

Vilniaus g. 125, LT-76354 Šiauliai

Telef. (8 41) 52 40 37, faks. (8 41) 524 123

El. paštas info@gerc.lt

AB „Swedbank“, b. k. 73000

LT62 7300 0101 3447 9546

Direktore

Inga Tamosinaite

A. V.



Tiekėjas

UAB „Šiaulių liftas“

Liejyklos g. 3, LT-78148 Šiauliai

Į/k 144707512, PVM kodas LT447075113

Tel. (8 41) 456 796, faks. (8 41) 463 560

El. p. info@siauliuliftas.lt

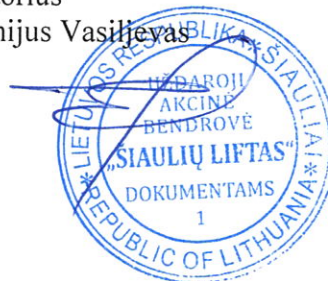
Nordea Bank Finland Plc, b. k. 21400

A/s LT19 2140 0300 0313 2890

Direktorius

Jevgenijus Vasiljevas

A. V.



Priedas Nr. 1

prie 2017 m. gegužės 12 d.
sutarties Nr. 17-05/21

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

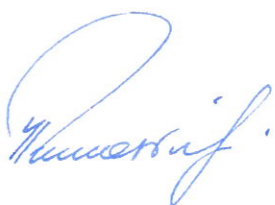
1. TECHNINĖS CHARAKTERISTIKOS:

Eil. Nr.	Charakteristikos	Registracinis Nr.	Lifto pagaminimo metai	Keliamoji galia	Sustojimų skaičius
1	Keleivinis liftas PP-404A, serijinis Nr. 510	LF-01-06109	1988	500 kg	4
2.	Mažasis krovinis liftas, gamyklinis Nr. 662	005ŠL	1963	100 kg	3
3.	Keleivinis keltuvas EO7 Heavy Duty, gamintojas Vimec		2014	500 kg	3
4.	Keleivinis liftas Orona 3G 2016		2014	Nuo 630 iki 1600 kg	2

2. REIKALAVIMAI TEIKIAMOMS PASLAUGOMS:

- 2.1. Paslaugos teikėjo pasiūlyme nurodyta kiekvieno lifto techninės priežiūros paslaugos kaina, keičiantis įstaigos eksploatuojamų liftų skaičiui, Sutarties galiojimo laikotarpiu keistis negali.
- 2.2. Liftų nuolatinės techninės priežiūros ir remonto paslauga apima:
- 2.2.1. liftų privalomąją apžiūrą 1 kartą per mėnesį;
- 2.2.2. liftų paruošimą dalinei techninei patikrai (toliau tekste – DTP) ir dalyvavimą atliekant patikras;
- 2.2.3. liftų paruošimą pilnai techninei patikrai (toliau tekste – PTP) ir dalyvavimą atliekant patikras;
- 2.2.4. liftų techninės priežiūros žurnalų pildymą;
- 2.2.5. avarinės tarnybos paslaugų teikimą;
- 2.2.6. reikalingų remonto darbų atlikimą;
- 2.2.7. darbų, susijusių su liftų dispečerizavimu, atlikimą (jei naujai sumontuoti liftai bs dispečerizuoti);
- 2.2.8. nelaimingų atsitikimų, avarių, įvykusių aptarnaujant ar naudojant lifthus, tyrimą kartu su kitomis institucijomis;
- 2.2.9. veiksmus, nurodytus liftų techninės priežiūros taisyklėse bei šios techninės specifikacijos punktuose 2.4.1. –2.4.14.
2. 3. Vykdant liftų privalomąją techninę apžiūrą 1-ą kartą per mėnesį, būtina:
- 2.3.1. patikrinti mechanizmų patalpoje esančių įtampos komutavimo ir valdymo aparatų funkcionavimą, taip pat lifto šachtoje esančių aparatų veikimą;

- 2.3.2. patikrinti lifto šachtoje ir duobėje esančių elektros aparatų veikimą ir, reikalui esant, atlikti jų reguliavimą ir liftų saugios eksploatacijos užtikrinimui būtiną smulkų remontą;
- 2.3.3. patikrinti kabinos sustojimo tikslumą, šachtos ir kabinos durų spynas ir jas sureguliuoti;
- 2.3.4. patikrinti lifto valdymo ir signalizacijos aparatų, kortelių skaitytuvų, dispečerizavimo įrangos tvarkingumą;
- 2.3.5. apžiūrėti lifto suktuvą, skridinius, lynus;
- 2.3.6. patikrinti tepalų lygį reduktoriuose, tepalinėse, ir, reikalui esant, papildyti juos;
- 2.3.7. pakeisti susidėvėjusias smulkias liftų saugios eksploatacijos užtikrinimui reikalingas detales;
- 2.3.8. išvalyti šiukšles iš duobės, mechanizmų patalpos, nuo kabinos stogo;
- 2.3.9. atlikti kitus darbus, reikalingus užtikrinti saugų lifto (-ų) naudojimą (eksploataciją);
- 2.3.10. apie atliktus lifto techninės priežiūros darbus atžymėti techninės priežiūros žurnale;
- 2.3.11. Liftų paruošimas DTP ir PTP vykdomas pagal iš anksto suderintą su Užsakovu patikrų grafiką;
- 2.4. Paslaugos teikėjas privalo:
- 2.4.1. liftų techninei priežiūrai skirti tam paruoštą ir kvalifikuotą techninės priežiūros personalą;
- 2.4.2. organizuoti liftų nuolatinę techninę priežiūrą pagal suderintą grafiką. Paslaugos teikėjas, atsižvelgdamas į pastatų ir liftų paskirtį, jų išdėstymą, konstrukcines ypatybes, teikdamas paslaugą, privalo griežtai vadovautis:
- 2.4.2.1. liftų gamintojų ir surinkėjų techniniuose dokumentuose nustatyta tvarka ir terminais;
- 2.4.2.2. liftų naudojimo taisyklėmis, patvirtintomis LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu Nr. A1-407 (2008.12.8);
- 2.4.2.3. potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros įstatymais XI-591 (2009m);
- 2.4.2.4. kitais, su liftų naudojimu susijusiais teisės aktais ir darniaisiais standartais;
- 2.4.3. užtikrinti dispečerinės tarnybos darbą ir pranešimų registravimą visą parą, 7 (septynias) dienas per savaitę;
- 2.4.4. užtikrinti avarinės tarnybos darbuotojų budėjimą visą parą, 7 (septynias) dienas per savaitę;
- 2.4.5. aprūpinti avarinės tarnybos darbuotojus automobiliais, būtinais darbo įrankiais ir ryšio priemonėmis;
- 2.4.6. užstrigusius keleivius išlaisvinti per 45 minutes nuo iškvietimo įregistravimo dispečerinėje tarnyboje momento;
- 2.4.7. sugedus liftui, kai lifte nėra užstrigę žmonės, atvykti į remonto darbų vietą gedimų šalinimui – ne ilgiau nei per 1,5 val. nuo gedimo užregistravimo dispečerinėje tarnyboje momento;
- 2.4.8. užtikrinti, kad ne darbo valandomis ir poilsio bei švenčių dienomis įvykę nesudėtingi gedimai būtų šalinami nedelsiant, atvykusios į lifto sumontavimo vietą avarinės tarnybos jėgomis. Pašalinus smulkų lifto gedimą, avarinės tarnybos ekipažas, prieš įjungdamas liftą į eksploataciją, apie užbaigtus remonto darbus ir lifto paleidimą privalo pranešti Paslaugos teikėjo dispečerinei tarnybai bei telefonu informuoti budintį įstaigos darbuotoją arba ūkio reikalų koordinatorių;
- 2.4.9. užtikrinti, kad, nepavykus avarinei tarnybai iškart pašalinti lifto gedimo, liftas bus nedelsiant sustabdomas, o pirminės diagnostikos informacija per dispečerę bus perduota konkretų liftą prižiūrinčiam elektromechanikui ir liftų priežiūros meistrui. Liftų priežiūros meistras apie numatomų remonto darbų apimtį ir terminus, 30-ies minučių bėgyje privalo telefonu informuoti įstaigos atsakingus asmenis darbo valandomis nuo 8.00 –17.00 val. ir įstaigos budintį darbuotoją – po darbo, išėginėmis bei švenčių dienomis;
- 2.4.10. sudėtingo gedimo atveju, kurio pašalinti negali atvykusi avarinė tarnyba, atlikus gedimo diagnostiką;



- 2.4.10.1. jei gedimas įvyko darbo dienomis iki 17.00 val., remonto darbų kaina privalo būti pateikta įstaigos ūkio reikalų koordinatoriui tą pačią dieną;
- 2.4.10.2. jei gedimas įvyko po 17.00 valandos darbo dienomis, savaitgalį ar švenčių dienomis, remonto darbų kaina privalo būti pateikta įstaigos atsakingam darbuotojui sekančią darbo dieną iki 12-os valandos. Lipto, keltuvo gedimas, suderinus remonto darbų kainą, turi būti pašalinamas per trumpiausią įmanomą laiką, suderintą su atsakingu įstaigos atstovu, bet ne ilgiau nei per 2 darbo dienas;
- 2.4.11. atstovauti liftų savininką įgaliotos įstaigos ekspertui atliekant metinius liftų techninės būklės patikrinimus ir pateikti reikalingus dokumentus;
- 2.4.12. kiekvieno mėnesio 20-25 dienomis su įstaigos ūkio reikalų koordinatoriumi suderinti einamąjį mėnesį atliktų darbų aktavimą ir planuojamų vykdyti sekantį mėnesį darbų sąrašą;
- 2.4.13. iki 10 (dešimtos) mėnesio kalendorinės dienos pateikti reikalingus dokumentus (sąmatas, atliktų darbų aktus, sąskaitas – faktūras) už praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas;
- 2.4.14. vieną kartą per metus atlikti liftų, keltuvo įžeminimo (įnulinimo), pereinamų taškų varžų ir laidininkų izoliacijos varžų matavimus ir surašyti protokolus.
- 2.5. Remonto paslaugos privalo būti teikiamos pagal poreikį ir tik pagal atskirus Pirkėjo užsakymus.
- 2.6. Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės laiku nesuteikęs paslaugų, Perkančiajai organizacijai pareikalavus, moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną.
- 2.7. Paslaugos teikėjas medžiagomis ir atsarginėmis dalimis, reikalingomis remonto darbų atlikimui, apsirūpina savo jėgomis. Tiekiamų remontui reikalingų atsarginių dalių ir medžiagų kaina negali viršyti tuo metu rinkoje galiojančių mažmeninių prekių kainos.
- 2.8. Paslaugos teikėjas yra materialiai atsakingas už priimtų remontui liftų stovį jų remonto metu.
- 2.9. Remonto darbams atlikti turi būti naudojamos naujos, nenaudotos, Lietuvos Respublikoje ir ES šalyse sertifikuotos medžiagos, detalės, gaminiai. Keičiamoms detalėms, gaminiams turi būti taikomas jų gamintojų suteiktas garantinis, ne trumpesnis kaip 12 mėnesių, laikotarpis.
- 2.10. Atliktiems remonto darbams darbų vykdytojas privalo suteikti Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų numatytus garantinius laikotarpius.
- 2.11. Vykdamas teikiamos paslaugos darbus Pirkėjo patalpose, Paslaugos teikėjas atsako už savo darbuotojų darbo drausmę, higienos, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės ir aplinkos apsaugos reikalavimų laikymąsi.

3. PERKAMŲ LIFTŲ, KELTUVŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ IR REMONTO DARBŲ PROGNOZUOJAMOS APIMTYS IR ĮKAINIAI:

Eil. Nr.	Registracinis Nr.	Charakteristikos	Kiekis	Mėnesių skaičius, įvertinus sutarties pratęsimus	Kaina, Eur be PVM / mėn.	Suma Eur be PVM
1	2	3	4	5	6	7=5x6
1.	LF-01-06109	Keleivinis liftas PP-404A,	1 vnt.	36	45,00	1620,00
2.	005ŠL	Mažasis krovininis	1 vnt.	36	29,00	1044,00

		liftas, gamyklinis Nr. 662				
3.		Keleivinis keltuvasEO7 Heavy Duty, gamintojas Vimerc	1 vnt.	36	29,00	1044,00
4.		Keleivinis liftas Orona 3G 2016	1 vnt.	36	35,00	1260,00
5.	Remonto darbų įvykdymas (gedimo nustatymas, remonto darbai)		1 darbo val.	50*	15,00	750,00
Viso Eur be PVM						5718,00
PVM 21 proc.						1200,78
Viso Eur su PVM						6918,78

PASTABA:

**- darbų kiekis bus perkamas pagal įstaigos poreikį.*

Pirkėjas

Viešoji įstaiga Šiaulių ilgalaikio gydymo ir
geriatrijos centras

Kodas 145378272, ne PVM mokėtojas

Vilniaus g. 125, LT-76354 Šiauliai

Telef. (8 41) 52 40 37, faks. (8 41) 524 123

El. paštas info@gerc.lt

AB „Swedbank“, b. k. 73000

LT62 7300 0101 3447 9546

Direktorė

Inga Tamosinaite

A. V.



Tiekėjas

UAB „Šiaulių liftas“

Liejyklos g. 3, LT-78148 Šiauliai

Į/k 144707512, PVM kodas LT447075113

Tel. (8 41) 456 796, faks. (8 41) 463 560

El. p. info@siauliuliftas.lt

Nordea Bank Finland Plc, b. k. 21400

A/s LT19 2140 0300 0313 2890

Direktorius

Jevgenijus Vasiljevas

A. V.

