

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PERKAMŲ PASLAUGŲ APIBŪDINIMAS IR APIMTIS

Perkančioji organizacija – VšĮ Lietuvos Muzikos ir teatro akademija (toliau – LMTA) numato įsigyti kelionių organizavimo paslaugas (toliau – Paslaugos). Paslaugų tikslas – LMTA administracijos darbuotojų, dėstytojų, studentų bei svečių iš užsienio (toliau – keleiviai) kelionių oro, žemės ir vandens transportu į Europos ir kitus pasaulio šalių miestus organizavimas.

1.1. Paslaugas sudaro:

- 1) Kelionių organizavimo ir kitų kelionių agentūrų teikiamų paslaugų pirkimo (toliau – pirkimas) dokumentuose pateiktų kelionių oro transportu nurodytais maršrutais (pagrindiniais maršrutais) paslaugos;
- 2) Į keliones vykstančių keleivių draudimo paslaugos:

Eil. Nr.	Draudimo rūšis
1.	Nelaimingų atsitikimų ir medicininių išlaidų draudimas vykstant į visas Europos šalis
2.	Nelaimingų atsitikimų ir medicininių išlaidų draudimas vykstant į visas NVS šalis
3.	Nelaimingų atsitikimų ir medicininių išlaidų draudimas vykstant į visas Azijos šalis
4.	Nelaimingų atsitikimų ir medicininių išlaidų draudimas vykstant į visas Š. ir P. Amerikos šalis

Pastaba: Medicininių išlaidų draudimo suma turi būti ne mažesnė kaip 100 000,00 eurų. Nelaimingų atsitikimų draudimas turi apimti mirties, neįgalumo ir traumų rizikas, kai draudiminio įvykio atveju už vieną riziką yra mokama ne mažesnė nei 6 000,00 eurų suma.

- 3) Kelionių oro transportu kitais, pirkimo dokumentuose nenurodytais, maršrutais, paslaugos;
- 4) Kelionių organizavimo žemės ir vandens transportu užsienyje paslaugos;
- 5) Apgyvadinimo viešbutyje užsienyje organizavimo paslaugos;
- 6) Vizų forminimo organizavimo paslaugos;
- 7) Transporto priemonių nuomos užsienyje organizavimo paslaugos;
- 8) Nakvynės užsienyje organizavimo paslaugos.

1.2. Visos 1.1 punkte išvardintos Paslaugos bus užsakomos ir perkamos pagal poreikį. Numatoma nupirkti 70 kelionių oro transportu, apie 70 parų apgyvendinimo viešbučiuose/hosteliuose užsienyje, apie 10 draudimo polisų ir apie 20 kitų 1.1 punkte išvardintų paslaugų užsakymų per vienerius metus. Užsakomų paslaugų kiekiai yra preliminarūs, todėl LMTA neįsipareigoja išpirkti viso numatyto Paslaugų kiekio. Paslaugų apimtys gali didėti arba mažėti iki 50 procentų.

1.3. LMTA turi teisę įsigyti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir kitas su Paslaugų suteikimu susijusias paslaugas, kurių sutarties sudarymo momentu neįmanoma numatyti.

2. BENDRIEJI REIKALAVIMAI PERKAMOMS PASLAUGOMS

2.1. Kelionių oro transportu pagrindiniai preliminarūs maršrutai yra šie:

Eil. Nr.	Maršrutas
1.	Vilnius – Amsterdamas – Vilnius
2.	Vilnius – Talinas – Vilnius
3.	Vilnius – Kopenhaga – Vilnius
4.	Vilnius – Helsinkis – Vilnius
5.	Vilnius – Roma – Vilnius
6.	Vilnius – Viena – Vilnius
7.	Vilnius – Oslas – Vilnius

8.	Vilnius – Stokholmas – Vilnius
9.	Vilnius – Londonas – Vilnius
10.	Vilnius – Tbilisis – Vilnius
11.	Vilnius – Belgradas – Vilnius
12.	Vilnius – Praha – Vilnius
13.	Vilnius – Varšuva – Vilnius
14.	Vilnius – Porto – Vilnius
15.	Vilnius – Pekinas – Vilnius

2.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.2.1. Priimti užsakymą kelionei oro transportu organizuoti raštu (faksu arba elektroniniu paštu), kuriame nurodytos keliaujančių darbuotojų pavardės ir vardai. Pagal kelionės organizavimo specifiką, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną raštu (faksu arba elektroniniu paštu) pateikti duomenis iš rezervavimo sistemos – ne mažiau kaip 3 ekonomiškiausių ir patogiausių maršrutų variantus ir bilietų kainas. Viena iš trijų siūlomų lėktuvo bilietų kainų turi atitikti Paslaugos teikėjo pasiūlyme nurodytą lėktuvo bilieto kainą ir savybes, išskyrus atvejus kai pagal tą kainą laisvų vietų ar skrydžio galimybės nėra. Antra siūloma lėktuvo bilieto kaina turi būti pigiausia įmanoma rinkos kaina, o trečia siūloma lėktuvo bilieto kaina turi geriausiai atitikti užsakyme nurodytus (pageidaujamus) skrydžių laikus. LMTA pasilieka teisę paprašyti ir daugiau kaip 3 variantų, jeigu nei vienas iš pasiūlytųjų nėra tinkamas.

2.2.2. Priimti užsakymą raštu (faksu ar elektroniniu paštu) viešbučiams rezervuoti ir ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo užsakymo gavimo raštu (faksu arba elektroniniu paštu) pateikti ne mažiau kaip 3 viešbučių variantus, nurodant jų kainas.

2.2.3. Kelionės užsakymo informaciją su fiksuota paslaugos kaina atsiųsti elektroniniu paštu nurodytam kontaktiniam asmeniui ne vėliau kaip per 3 val. nuo užsakymo patvirtinimo. Kelionės dokumentai, LMTA prašymu, turi būti nemokamai pristatyti LMTA nurodytu adresu (Vilniuje) per 3 darbo dienas, bet ne vėliau negu iki kelionės pradžios likus 1 darbo dienai.

2.2.4. Priimti užsakymus bilietams prieš bet kokius kelionės pradžios terminus.

2.2.5. Pagal LMTA pageidavimus teikti informaciją apie galimus kelionių maršrutus, laiką, informuoti apie visus pasikeitimus, atsirandančius LMTA užsakytų kelionių maršrutuose.

2.2.6. Kelionę organizuoti taip, kad Keleivis kaip galima greičiau pasiektų reikiamą galutinį kelionės miestą, t. y. esant poreikiui, užsakyti lėktuvų, autobusų ir/ar traukinių bilietus, transportą iš/į oro uostą, viešbutį, kad būtų užtikrinamas optimalus bei nenutraukiamas kelionės maršrutas.

2.2.7. Kiekvienu nurodytu maršrutu Paslaugų teikėjas turi siūlyti tik ekonominės klasės, tiesioginių skrydžių bilietų kainas.

2.2.8. Jeigu tiesioginių skrydžių nėra arba jie nevykdomi, Paslaugų teikėjas turi siūlyti skrydžių su persėdimais kainas (be nakvynių persėdimų miestuose), o persėdimų skaičius privalo būti kuo mažesnis (nebent užsakyme nurodyta kitaip). Persėdimas turi būti oro uostuose tik tų šalių, per kurias Lietuvos Respublikos piliečiams keliaujant tranzitu viza yra nereikalinga.

2.2.9. Parduoti lėktuvo bilietą pagrindiniais maršrutais ne brangiau (atsižvelgiant į mažiausią lėktuvo bilieto kainą pirkimo dieną ir mažiausią lėktuvo bilieto rezervavimo kainą rezervavimo dieną) nei pirkimo sutartyje bus nurodyta atitinkamos kelionės kaina, išskyrus atvejus, kai pagal pirkimo sutartyje nurodytos aviakompanijos kainą (ir rezervavimo klasę) nebėra laisvų bilietų ir reikiamą dieną nurodyta aviakompanija neskrenda.

2.2.10. Lėktuvo bilietus siūlyti be rezervavimo apribojimų, nebent LMTA pageidautų kitaip.

2.2.11. Jeigu aviakompanija tam tikriems maršrutams yra paskelbusi akciją, kurios kainų (tarifų) taisyklės LMTA yra priimtinos ir jeigu pagal akcijos pasiūlymą dar yra laisvų vietų, Paslaugų teikėjas turi parduoti lėktuvo bilietus šiems maršrutams ne didesnėmis kaip akcijos kainomis.

2.2.12. Keleiviams paprašius, atlikti išankstinę registraciją į skrydžius. Jei keleiviai naudosis aviakompanijų, reikalaujančių išankstinės registracijos į skrydžius, paslaugomis, Paslaugų teikėjas turi atlikti išankstinę registraciją į skrydžius privaloma tvarka.

2.2.13. Suteikti pagalbą keleiviams ir spręsti susidariusias problemas kelionės metu, jeigu kelionė vyksta ne pagal iš anksto numatytą planą: jei netiesioginio skrydžio metu pavėluojama į kitą/po jo einantį užsakytą reisą, sugedus transporto priemonei ar dėl kitų, nuo keleivių nepriklausančių aplinkybių (pvz., dėl aviakompanijos kaltės arba dėl oro sąlygų), nesant galimybės tęsti kelionės numatytu maršrutu, tarpininkauti tarp keleivio ir aviakompanijos arba kartu su aviakompanija operatyviai rasti optimalų variantą keleivį

nuskraidinti iki galutinės maršruto vietos arba užtikrinti apgyvendinimą ir pagalbą atsisakymo vežti ir skrydžių atšaukimo arba atidėjimo ilgam laikui atvejais.

2.2.14. Tarpininkauti tarp keleivio ir aviakompanijos sprendžiant dingusio ar sugadinto bagažo problemas kartu su aviakompanija.

2.2.15. Konsultuoti kelionės dokumentų ir vizų tvarkymo klausimais bei kitais su kelionėmis į užsienį susijusiais klausimais (pvz., skiepų ir pan.) be papildomo mokesčio.

2.2.16. Suorganizuoti keleiviams vizų gavimą (jeigu reikalinga).

2.2.17. Apdrausti vykstančius į užsienį keleivius šioje techninėje specifikacijoje numatytu draudimu.

2.2.18. Siūlyti kelionių autobusais paslaugas ne žemesnio nei Euro 3 (arba aukštesnio) arba lygiaverčio standarto reikalavimus atitinkančiais autobusais.

2.2.19. Kompensuoti kelionės išlaidų padidėjimą, jeigu jis atsirado ne dėl LMTA kaltės.

2.2.20. Siūlyti ne žemesnio kaip 3 žvaigždučių arba lygiaverčio standarto klasės viešbučius, nebent LMTA pageidautų kitaip. Numatoma nuomoti standartinius vienviečius kambarius. Paslaugų teikėjas, teikdamas apgyvendinimo paslaugų pasiūlymus, turi atsižvelgti į susisiekimą miesto transportu tarp viešbučio ir LMTA nurodytos renginio vietos (adreso) ir parinkti geriausius variantus, kurie būtų nutolę nuo LMTA nurodytos vietos ne daugiau nei 2 km atstumu, nebent nėra nė vieno reikalavimus atitinkančio viešbučio (nutolusio 2 km atstumu, 3 žvaigždučių arba lygiaverčio standarto klasės). Tokiu atveju, Paslaugų teikėjas turi parinkti variantą, labiausiai atitinkantį reikalavimus.

2.2.21. Apgyvendinimo kaina neturėtų viršyti LR finansų ministro 1996 m. lapkričio 21 d. įsakyme Nr. 116 „Dėl dienpinigių ir gyvenamojo ploto nuomos normų vykstantiems į užsienio komandiruotes“ (su esniais pakeitimais) nurodytų normų.

2.2.22. Tuo atveju, kai konkrečiame viešbutyje organizuojamas renginys (konferencija ar pan.), į kurią vyksta keleivis/keleiviai, ir ši informacija nurodoma užsakyme, apgyvendinimo paslaugas siūlyti nurodytame viešbutyje (jeigu jame yra laisvų vietų). Jeigu laisvų vietų nėra, Paslaugų teikėjas turi siūlyti kitus viešbučius, esančius arčiausiai renginio vietos.

2.2.23. LMTA prašymu keisti viešbučių rezervacijas (datas, kita) ir jas atšaukti be papildomo paslaugų tiekėjo mokesčio.

2.2.24. Teikti techninėje specifikacijoje nenumatytas, tačiau su kelionės organizavimu susijusias paslaugas: lėktuvo bilietus nenurodytais maršrutais, keliones kitomis transporto rūšimis, kitokios rūšies draudimo paslaugas, apgyvendinimo hosteliuose ar žemesnės negu 3 žvaigždučių klasės viešbučiuose paslaugas ir kitas paslaugas. Tokiu atveju, Paslaugų teikėjas turės pagrįsti, kad siūlomos kainos yra mažiausios. Šių paslaugų kainos apskaičiavimui bus pasirenkamas sutarties įvykdymo išlaidų padengimo būdas pagal išlaidas pagrindžiančius dokumentus (pateikiamos paslaugų įsigijimą ir kainas patvirtinančių dokumentų kopijos). LMTA neatlygina Paslaugų teikėjui papildomų paslaugų organizavimo išlaidų, susijusių su Paslaugų tiekėjo sugaištu laiku. Nepateikus kelionės kainą pagrindžiančių dokumentų arba pasiūlius LMTA netenkinančias paslaugas, ji turi teisę nepirkti šių paslaugų, o Paslaugų teikėjas privalo iš naujo vykdyti užsakymą. Paslaugų tiekėjo siūloma kaina negali būti brangesnė nei galutinio paslaugų tiekėjo (vežėjo, viešbučio, draudimo kompanijos ir pan.) siūloma kaina.

2.2.25. Užtikrinti, kad Paslaugų sutarties vykdymą koordinuotų ne mažiau kaip 2 Paslaugų tiekėjo specialistai, atitinkantys pirkimo sąlygose nustatytus specialistams keliamus kvalifikacinius reikalavimus. Taip pat Paslaugų teikėjas LMTA turi nurodyti du skirtingus telefono numerius ir elektroninio pašto adresus, kuriais LMTA galės pateikti savo užsakymus. Nedelsiant pranešti apie Paslaugų tiekėjo įmonės rekvizitų ir užsakymų priėmimo kontaktinių numerių, elektroninių paštų ar adreso pasikeitimą.

2.2.26. Pasibaigus kiekvienam metų pusmečiui arba LMTA paprašius, pateikti apibendrintą informaciją (užsakymų skaičių ir bendrą paslaugų kainą) apie užsakytas paslaugas, suskirstytas į grupes pagal keliavusius asmenis, transporto rūšį, maršrutus, kelionės klasę.

2.2.27. Kiekvieno ketvirčio pabaigoje pateikti informaciją apie LMTA sukauptus aviakompanijų taškus, siūlyti taškų panaudojimo LMTA reikmėms galimybes. Esant poreikiui LMTA pasilieka teisę prašyti pateikti apibendrintą informaciją ir pagal kitus kriterijus.

2.2.28. Turėti visus LR įstatymais numatytus leidimus (licencijas), reikalingus sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti.

2.2.29. Atlyginti žalą bei nuostolius, padarytus LMTA dėl savo darbuotojų kaltės.

2.2.30. Nedelsiant pranešti LMTA apie bet kokius nukrypimus nuo Paslaugų sutarties sąlygų ir imtis neatidėliotinų priemonių juos pašalinti.

2.2.31. Saugoti LMTA užsakyme nurodytus asmenų duomenis pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI IR SĄLYGOS

3.1. LMTA kelionės dokumentai ir su kelionės organizavimu susijusios paslaugos turi būti teikiamos be išankstinio apmokėjimo.

3.2. Paslaugų teikėjas turi turėti 7 dienas per savaitę ir 24 valandas per parą ne automatinio atsakovo principu veikiančią telefono pagalbos liniją, kuria teiks informaciją bei pagalbą.

3.3. Paslaugų teikėjas vykdo Paslaugų užsakymą dėl LMTA pasirinkto skrydžio, apgyvendinimo ir kt. paslaugų, tik gavęs raštišką (faksu arba elektroniniu paštu) LMTA užsakymo patvirtinimą. Visus su Paslaugomis susijusius sprendimus Paslaugos teikėjas privalo suderinti su LMTA (pateikiant sąmatą, kitą reikalingą informaciją), ištaisyti dėl jo (jo darbuotojų ar subteikėjų) kaltės atsiradusius trūkumus savo sąskaita. Nedelsiant informuoti apie pasikeitusius – nuo Paslaugų teikėjo nepriklausomus mokesčius, tarifus, kt. sąlygas, apie bet kokius nukrypimus nuo pirkimo sąlygų ir suderinus su LMTA, nedelsiant imtis priemonių juos ištaisyti/pakoreguoti. Paslaugos, suteiktos Paslaugų teikėjo iniciatyva, nesuderinus su LMTA, nebus laikomos Paslaugų sutarties objektu ir nebus apmokamos.

3.4. LMTA turi teisę atšaukti užsakymus ar keisti užsakymuose nurodytas sąlygas, įskaitant jų apimties didinimą/mažinimą, informuodama Paslaugų teikėją raštu (faksu arba elektroniniu paštu), pranešime nurodyma pakeitimus.

3.5. Dėl Paslaugų teikėjo/jo darbuotojų/subteikėjų kaltės kelionės kainoje atsiradus nenumatytoms išlaidoms, Paslaugų teikėjas kompensuoja jas savo lėšomis.

3.6. Paslaugų teikėjas tiesiogiai atsakingas už tarptautinių keleivių pervežimo taisyklių laikymąsi Sutartis įsigalioja šalims pasirašius sutartį ir Tiekėjui pateikus sutarties įvykdymo užtikrinimą, bet ne anksčiau kaip nuo 2017 m. gegužės 6 d., ir galioja 1 metus numatant galimybę sutarties galiojimo trukmę pratęsti tol, kol bus išpirkta paslauga už 40000 € be PVM.

UŽSAKOVAS

Pavadinimas: VšĮ Lietuvos muzikos ir teatro akademija

Vardas, pavardė: prof. Zbignevas Ibelgauptas
Pareigos: rektorius

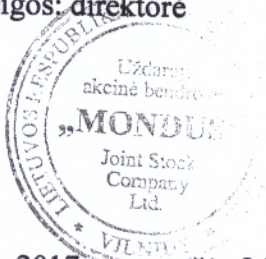


Data: 2017 m. gegužės 24 d.

VYKDYTOJAS

Pavadinimas: BĮ UAB „Mondus“

Vardas, pavardė: Jolanta Varanauskaitė
Pareigos: direktorė



Data: 2017 m. gegužės 24 d.

LMTA
Tarptautinių ryšių skyriaus
vedėja
Rima Rimšaitė

**PASIŪLYMAS
DĖL LMTA KELIONIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO**

Tiekėjo pavadinimas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės dalyvių pavadinimus)	UAB Mondus
Tiekėjo adresas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės dalyvių adresus)	Pamėnkalnio 5-3, LT-01116 Vilnius
Įmonės kodas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės dalyvių įmonės kodus)	110679262
PVM mokėtojo kodas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės dalyvių PVM mokėtojų kodus)	LT106792610
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Lina Valuntonytė
Telefono numeris	+370 5 2124444
Fakso numeris	+370 5 2791419
El. pašto adresas	lina@mondus.lt

Pateikdami šį pasiūlymą, mes sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, pirkimo dokumentuose ir jų prieduose pateiktais reikalavimais.

1 lentelė. Skrydžių 1 abi puses ekonomine klase kainos lėktuvo bilietus rezervuojant be apribojimų, kai kelionės trukmė – 3 paros (kalendorinių datų skirtumas tarp skrydžio atgal datos ir skrydžio pirmyn datos turi būti 3 dienos):

Ein. Nr.	Maršrutas	Maršruto lyginamasis svoris	Lėktuvo bilieto kaina, * € su PVM**	Aviakompanijos kodas	Perskaičiuota kaina, € su PVM (3x4)
1	2	3	4	5	6
1.	Vilnius – Amsterdamas – Vilnius	0,10	246,63	BT	24,67
2.	Vilnius – Talinas – Vilnius	0,10	229,66	BT	22,97
3.	Vilnius – Kopenhaga – Vilnius	0,10	291,70	SK	29,17
4.	Vilnius – Helsinkis – Vilnius	0,10	272,45	AY	27,25
5.	Vilnius – Roma – Vilnius	0,08	269,99	AY	21,60
6.	Vilnius – Viena – Vilnius	0,07	222,50	BT	15,58
7.	Vilnius – Oslas – Vilnius	0,07	386,60	DY	27,06
8.	Vilnius – Stokholmas – Vilnius	0,05	238,55	SK	11,93
9.	Vilnius – Londonas – Vilnius	0,05	158,48	W6	7,92
10.	Vilnius – Tbilisis – Vilnius	0,05	237,35	B2	11,87
11.	Vilnius – Belgradas – Vilnius	0,05	308,03	TK	15,40
12.	Vilnius – Praha – Vilnius	0,05	235,00	BT	11,75
13.	Vilnius – Varšuva – Vilnius	0,05	301,98	LO	15,10
14.	Vilnius – Porto – Vilnius	0,04	364,52	LH	14,58

15.	Vilnius – Pekinas – Vilnius	0,04	448,39	SU	17,94
PERSKAICIUOTA LIEKTUVO BILJETO KAINA					274,79
(lentelės 6-ame stulpelyje perskaiciuotų kainų suma), € su PVM					

- Lietuvos bilieto kainą sudaro avialoanpasijos skrydžio kaina (tarifa, oro uosto, kuro, saugos ir kt. taikomi mokesčiai). Tikėjas turi atlikti Lietuvos bilietus iki 2017 m. gegužės 23-28 d. laikotarpio
 ** - Jei tikėjas nemoka PVM, nurodo teisinį pagrindą: avialoanpasijos PVM netaikomas PVM įst. VI skyriaus 45str, 52 str

2 lentelė. Aptarnavimo mokesčiai už paslaugų organizavimą:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos įkainis*** € su PVM	Paslaugos lyginamasis svoris	Perskaiciuotas paslaugos įkainis, € su PVM (3x4)
1	2	3	4	5
1.	Aptarnavimo mokesčiai už apgyvendinimą viešbutyje paslaugos užsienyje organizavimą (1 asm.)	10	0,7	7
2.	Aptarnavimo mokesčiai už tarnybinės kelionės oro transportu organizavimą (1 asm.)	10	0,3	3
PERSKAICIUOTAS PASLAUGŲ ORGANIZAVIMO ĮKAINIS, € su PVM (lentelės 5-oje stulpelyje perskaiciuotų įkainių suma)				10

*** - Paslaugos įkainis negali būti išreikštas naigianiu skaitdumi (su „nolimo“ ženklu).

3 lentelė. Pasitilymo palyginamosios kainos apskaičiavimas:

Lentelės	Lentelės patalika perskaiciuota kaina/įkainis € su PVM
1	274,79
2	10
PASIŪLYMO PALYGINAMOJI KAINA (1+2), € su PVM	284,79

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai. Tais atvejais, kai pagal galiojandčius teisės aktus Paslaugų teikėjui nereikia mokėti PVM, jis apie tai turi nurodyti pasitilyme, nurodant teisinį pagrindą.

Sitilomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Pasitilymo galiojimo laikas turi būti toks, koks yra nurodytas pirkimo dokumentų 24 p.

4 lentelė. Vykstant sutartį pasitelksiu šiuos subtektėjus (subtektėjus):

Eil. Nr.	Subtektėjo pavadinimas	Numatomi subtektėjui pavesti darbai

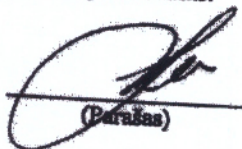
Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtektėjai (subtektėjai).

5 lentelė. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija įkelti atskirai):

EU Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo langų eilutėje („Priešti dokumentai“)

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Direktorės pavaduotoja
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)


(Parasas)

Lina Valuntonytė
(Vardas ir pavardė)