

STATYBOS RANGOS SUTARTIS Nr. S-115

2017-05-29, Širvintos

Širvintų rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188722373, kurios registruota buveinė yra Vilniaus g. 61, LT 19120 Širvintos, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi VĮ „Registru centras“, atstovaujama administracijos direktoriaus pavaduotojos, pavaduojančios Administracijos direktorių Elonos Pečiukaitienės (toliau – „Užsakovas“), ir UAB „Eiresta“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 174940999, kurios buveinės adresas Vasario 16-osios g. 29, Eišiškės, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi VĮ „Registru centras“, atstovaujama generalinio direktoriaus Rišard Počobut, veikiančio pagal įmonės įstatų (toliau – „Rangovas“),

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią statybos rangos sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“:

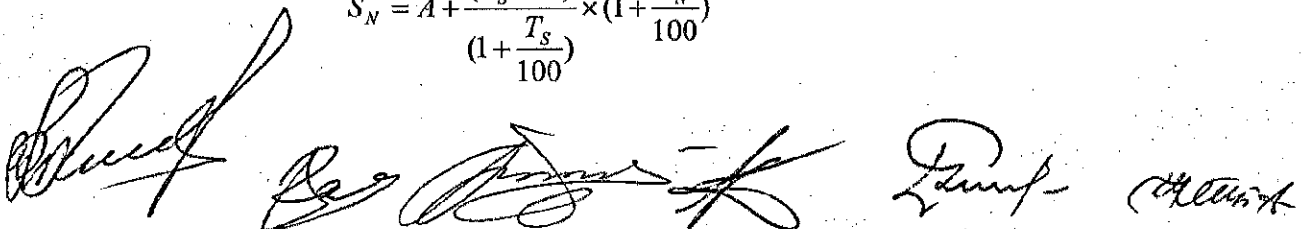
1. Sutarties dalykas

- 1.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti „Atžalyno“ progimnazijos pastato įėjimo stogelio remonto darbus (toliau – Darbai). Darbai aprašyti Sutarties 1.4. punkte.
- 1.2. Rangovas Darbus turi atlikti ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.
- 1.3. Darbų atlikimo vieta: Ukmergės g. 4, Širvintos.
- 1.4. Rangovas turi atlikti Darbus pagal pridedamą techninę specifikaciją (sutarties priedas Nr. 2). Darbai, naudojamos medžiagos ir gaminiai turi atitikti galiojantiems normatyviniams reikalavimams, turi būti sertifikuoti Lietuvoje (turėti atitikties deklaracijas).

2. Sutarties kaina

- 2.1. Sutarties kaina iš viso su PVM yra 3993,58 Eur (trys tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt trys eurai ir 58 centai).
- 2.2. Už šią kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 1.1. punkte. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų darbo ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.
- 2.3. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.
- 2.4. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalausti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą.
- 2.5. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama. Sutarties kaina perskaičiuojama tuo atveju, kai Sutarties vykdymo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokesčio dydis. Kaina turi būti perskaičiuojama ne vėliau kaip per 10 darbo dienų įsigaliojus pakeistam pridėtinės vertės mokesčio dydžiui. Kaina perskaičiuojama tai darbų daliai, kurie bus atlikti nuo to momento, kai įsigalioja pasikeitęs pridėtinės vertės mokestis. Perskaičiuojant kainą dėl pridėtinės vertės mokesčio pasikeitimo, kaina sumažinama arba padidinama proporcingai padidėjusiam ar sumažėjusiam pridėtinės vertės mokesčiui. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$



- S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM) (įkainis)
 S_S - Sutarties kaina (su PVM) (įkainis) iki perskaičiavimo
 A - Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo
 T_S - senas PVM tarifas (procentais)
 T_N - naujas PVM tarifas (procentais).

Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas papildomu abiejų Šalių įgaliotų atstovų pasirašytu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio ir kitų mokesčių (išskyrus PVM) kitimo perskaičiuota nebus.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Užsakovas turi teisę:

- 3.1.1. Tikrinti atliekamų Darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę.
- 3.1.2. Reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti Šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.
- 3.1.3. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei statybos eigoje atsiliekama nuo darbų įvykdymo termino ar sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.
- 3.1.4. Turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

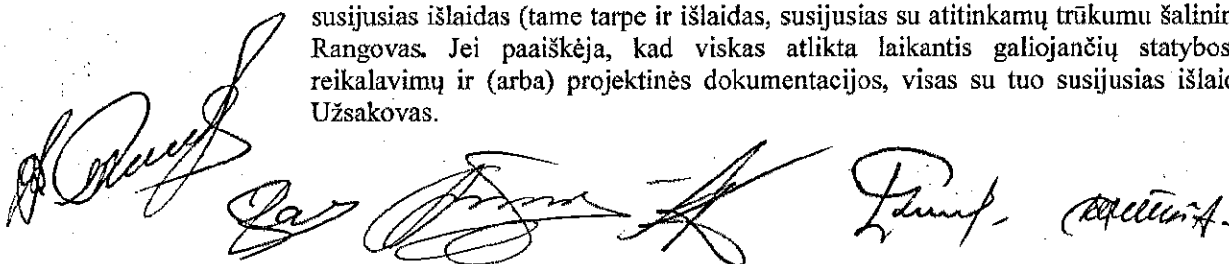
- 3.2.1. Sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

3.3. Rangovas turi teisę:

- 3.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 15 straipsnyje ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais rangovo teisėmis.
- 3.3.2. Naudotis kitomis teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

3.4. Rangovas įsipareigoja:

- 3.4.1. Nustatytu laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį.
- 3.4.2. Darbus atlikti pagal statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus.
- 3.4.3. Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus.
- 3.4.4. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų etapus bei apie atliktų Darbų priėmimo-perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų statybos darbų perdavimo-priėmimo aktus.
- 3.4.5. Užsakovui nurodžius, atidengti konstrukcijas, atlikti konstrukcijų ir kitus bandymus. Jei po to paaiškėja, kad Darbai neatitinka galiojančių statybos normų ir reikalavimų, už visas su tuo susijusias išlaidas (tame tarpe ir išlaidas, susijusias su atitinkamų trūkumų šalinimu) apmoka Rangovas. Jei paaiškėja, kad viskas atlikta laikantis galiojančių statybos normų ir reikalavimų ir (arba) projektinės dokumentacijos, visas su tuo susijusias išlaidas apmoka Užsakovas.



3.4.6. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

4. Darbų atlikimas ir perdavimas

- 4.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus Sutarties objekte, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai apima reikalingų leidimų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui.
- 4.2. Rangovas privalo visus Darbus, kurie bus paslėpti kitais darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius „paslėptus darbus“), pateikti Užsakovo priėmimui, įspėjęs jį apie tai mažiausiai prieš vieną darbo dieną, bei įforminti paslėptų darbų aktą.
- 4.3. Rangovas Sutarties vykdymo metu atsako už darbų ir priešgaisrinę saugą atliekamų pagal Sutartį Darbų vietoje.
- 4.4. Garantinio laikotarpio įsipareigojimus Rangovas įsipareigoja vykdyti pagal galiojančius teisės aktus.
- 4.5. Darbai laikomi baigtais, kai Rangovas darbų perdavimo-priėmimo aktu perduoda Darbus, o Užsakovas juos priima. Tarpiniai atliktų Darbų priėmimai ir perdavimai atliekami už Darbus, atliktus per vieną kalendorinį mėnesį. Rangovas pateikia aktą apie atliktų per kalendorinį mėnesį Darbų apimtį ir vertę Užsakovui iki einamojo mėnesio 25 dienos. Užsakovas per 3 darbo dienas nuo pažymos apie atliktus Darbus gavimo dienos priima darbus ir pasirašo pateiktą aktą, tuo pačiu terminu grąžindamas jį Rangovui, arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų Darbų dalį ir pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl tinkamo Darbų atlikimo. Galutinis Darbų perdavimas - priėmimas atliekamas visiškai užbaigus Darbus ir Sutartimi bei teisės aktų nustatyta tvarka perdavus Užsakovui. Rangovas prieš 3 dienas praneša Užsakovui raštu apie pasiruošimą galutinai perduoti Darbus. Užsakovas organizuoja galutinį Darbų priėmimą ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Rangovo pranešimo gavimo dienos ir per kitas 3 dienas pasirašo perdavimo-priėmimo aktą arba tuo pačiu terminu pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas. Su galutiniu darbų priėmimo aktu Rangovas turės pateikti išpildomąją pėsčiųjų tako nuotrauką.

5. Sutarties Darbų atlikimo terminai ir finansavimas

- 5.1. Rangovas Darbus turi pradėti iš karto po Sutarties pasirašymo dienos ir baigti iki 2017-08-01.
- 5.2. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.
- 5.3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.
- 5.4. Darbai priimami pasirašant atliktų darbų aktą (priedas Nr. 1).
- 5.5. Apmokėjimas bus vykdomas Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus Darbus, pagal pasirašytus perdavimo – priėmimo aktus ir PVM sąskaitas faktūras, per 30 kalendorinių dienų po jų pasirašymo, avansinis apmokėjimas nenumatomas.
- 5.6. Sutarties galiojimo terminas (su apmokėjimu) – iki 2017-09-01.

6. Šalių atsakomybė

- 6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą:

6.1.1. Rangovas laiku neįvykdęs Sutartyje numatytų įsipareigojimų, moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.1.2. Užsakovas nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti su Rangovu pagal Sutarties sąlygas, moka Rangovui 0,02 proc. delspinigių nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

- 6.1.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.
- 6.1.4. Jei viena iš Šalių neįvykdo arba netinkamai įvykdo sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji Šalis turi atlyginti Sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai Šaliai jos patirtus nuostolius.

7. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

- 7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.
- 7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.
- 7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. Baigiamosios nuostatos

- 8.1. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrino saugos objekte ir/ar kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu; Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.
- 8.2. Užsakovas, prieš 15 dienų apie tai pranešęs Rangovui, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodęs savo pasiūlyme. Jei Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Rangovas gali nutraukti Sutartį prieš 15 dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui.
- 8.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.
- 8.4. Šios Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 8.5. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.
- 8.6. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai bei tikslai.
- 8.7. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr. _____

Data _____

Užsakovas: Širvintų r. savivaldybės administracija

Rangovas:

Objektas: „Atžalyno“ progimnazijos pastato įėjimo stogelio remonto darbai

Sudaryta už _____ m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Darbų grupių (etapų) pavadinimas	Kaina pagal Sutartį [Eur] be PVM	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) nuo Darbų pradžios	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) per atsiskaitomą laikotarpį	Atliktų Darbų grupės (etapo) per atsiskaitomą laikotarpį suma [Eur] be PVM
1.	„Atžalyno“ progimnazijos pastato įėjimo stogelio remonto darbai				
Suma be PVM:					
PVM 21% :					
Bendra suma su PVM:					

Užsakovas

Rangovas

2017 m. _____ mėn. _____ d.

2017 m. _____ mėn. _____ d.



[Signatures]

pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

- 8.8. Šalys per penkias darbo dienas po sutarties pasirašymo paskiria asmenis, atsakingus už Sutarties vykdymo priežiūrą ir darbų priėmimą.
- 8.8. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 8.9. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.
- 8.10. Sutarties priedai: Nr. 1 Atliktų darbų akto forma, 1 lapas.
Nr. 2 „Atžalyno“ progimnazijos pastato įėjimo stogelio remonto darbų techninė specifikacija, 1 lapas

Šalių rekvizitai ir parašai:

UŽSAKOVAS

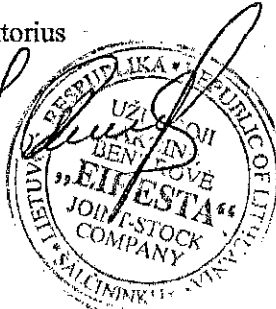
Širvintų rajono savivaldybės administracija
Kodas 188722373
Registro tvarkytojas – VI Registrų centras
Vilniaus g. 61, LT-19120 Širvintos
A.s. Nr. LT 534010042000050091
tel. (8 382) 51 233, faksas. (8 382) 30 270

Administracijos direktoriaus pavaduotoja,
pavadinanti Administracijos direktorių
Elena Pečiukaitienė


RANGOVAS

UAB „Eiresta“
Kodas 174940999
Registro tvarkytojas – VI Registrų centras
Vasario 16-osios g. 29, LT-17173 Eišiškės
A.s. Nr. LT254010044400030318
tel. (8 380) 56455, faksas. (8 380) 57287

Generalinis direktorius

Rišard Počobut


Saulius Zabulis
Širvintų rajono savivaldybės administracijos
Ūkio plėtros skyriaus vyriausiasis specialistas
Saulius Zabulis

Dita Gujienė
Širvintų rajono savivaldybės administracijos
Ūkio plėtros skyriaus vedėja
Dita Gujienė

Justinas Kentrimavičius
Širvintų rajono savivaldybės administracijos
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vyriausiasis specialistas
Justinas Kentrimavičius

Gabijs Krupauskienė
Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus
Buhalterijos poskyrio vedėja
Gabijs Krupauskienė

ŠIRVINTŲ „ATŽALYNO“ PROGIMNAZIJOS ĮĖJIMO STOGELIO REMONTO DARBŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Perkančioji organizacija:

Širvintų rajono savivaldybės administracija, biudžetinė įstaiga. Vilniaus g. 61, LT-19120 Širvintos, tel (8 382) 51 233, faksas (8 382) 30 270, el.p. savivaldybe@sirvintos.lt. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188722373.

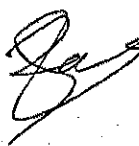
2. Darbų sudėtis

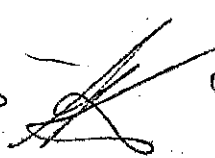
Tiekėjas (rangovas) turi atlikti Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos įėjimo stogelio remontą: išlyginti stogelio paviršių užtaisant įdubas, kuriose kaupiasi vanduo, įrengti naują išlyginamą sluosnį, pakloti ritininę dangą, sutvarkyti parapetus, lietvamzdžius. Atliekami darbai, naudojamos medžiagos ir gaminiai turi atitikti galiojančių normatyvinių dokumentų reikalavimus.

Orientaciniai darbų kiekiai nurodyti žemiau pateikiamoje lentelėje:

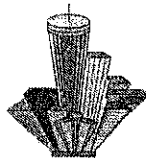
eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kiekis
1.	Pagrindo išlyginimas	20 m ²
2.	Ritininės dangos įrengimas	20 m ²
3.	Lietvamzdžių sutvarkymas	7 m

Tiekėjas savo siūlomą kainą pagrindžia pridėdamas lokalinę (vienetinėmis įkainiais) sąmatą, kuri bus naudojamos tik pasiūlymo kainai pagrįsti, darbų pažangai vertinti. Tiekėjas savo pasiūlyme turi įvertinti visus lydinčiuosius darbus ir išlaidas, būtinas atlikti darbams pagal aukščiau išdėstytas darbų apimtis.







**UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ
"EIRESTA"**

Kodas 174940999, Vasario 16-osios g.29, 17173, Eišiškės, tel. (8~380)56455, faks. (8~380)57287, el.p. info@eiresta.lt

Širvintų r. savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS

Dėl „Atžalyno“ progimnazijos pastato įėjimo stogelio remonto darbų pirkimo

2017-05-26 Nr. 425

(Data)

Eišiškės

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Eiresta“
Tiekėjo adresas	Vasario 16-osios g. 29, Eišiškės
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Rišard Počobut
Telefono numeris	8-380-56455
Fakso numeris	8-380-56455
El. pašto adresas	info@eiresta.lt

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us)/

Subrangovo (-ų) pavadinimas (-ai)	-
Subrangovo (-ų) adresas (-ai)	-
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us)	-

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) apklausos sąlygose.
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome atlikti šiuos darbus:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina be PVM, Eur	PVM, Eur	Kaina su PVM, Eur
1.	2.	3.	4.	5.
I	„Atžalyno“ progimnazijos pastato įėjimo stogelio remontas	3300,48	693,10	3993,58
	Viso	3300,48	693,10	3993,58

Bendra pasiūlymo kaina su PVM 3993,58 Eur (tris tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt tris eurai, 58 ct.) (sumą nurodyti skaičiais ir žodžiais), tame tarpe PVM sudaro 693,10 Eur (šeši šimtai devyniasdešimt trys eurai, 10 ct.) (nurodyti skaičiais ir žodžiais).

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 4 ir 5 skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

I šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Šiame sąraše nurodyti dokumentai yra konfidencialūs (kitus dokumentus perkančioji organizacija skelbs Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2014 m. spalio 30 d. įsakymo Nr. IS-199 „Dėl Laimėjusių dalyvių pasiūlymų ir viešojo pirkimo sutarčių bei jų pakeitimų viešinimo centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)
1.	Lokalinė sąmata

Pastaba. Tiekėjui nemuodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

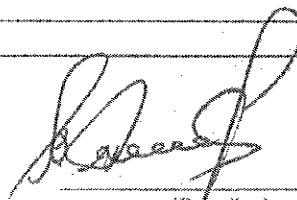
Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (dokumentų kopijos):

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Lokalinė sąmata	2

Generalinis direktorius
(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)


(Parašas)

Rišard Počobut
(Vardas ir pavardė)