

Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

BALDŲ IR ĮRANGOS ĮSIGIJIMO BEI EKSPOZICIJŲ ĮRENGIMO MOTIEJAUS GUSTAIČIO MEMORIALINIAME NAME PASLAUGŲ SUTARTIS

2017 m. gegužės 18 d. Nr. 2017-05-19/53-85
Lazdijai

Lazdijų rajono savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), įstaigos kodas 188714992, atstovaujama administracijos direktoriaus pavaduotojos pavaduojančios administracijos direktorių Justina Greblikaitė, veikiančios pagal Lazdijų rajono savivaldybės administracijos nuostatus, ir UAB „Ekspozicijų sistemos“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama (-as) direktoriaus Viliaus Juozo Lunevičiaus, veikiančio (-ios) pagal Bendrovės įstatus, (toliau vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalis) sudarė baldų ir įrangos įsigijimo bei ekspozicijų įrengimo muziejuose paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Baldų ir įrangos įsigijimo bei ekspozicijų įrengimo muziejuose paslaugos (toliau – Paslaugos), kurias sudaro vidaus ekspozicijų įrengimo idėjos – koncepcijos suformulavimo, projektavimo ir ekspozicijų įrengimo bei baldų įsigijimo paslaugos Motiejaus Gustaičio memorialiniame name, įgyvendinant projektą „Motiejaus Gustaičio memorialinio namo kompleksinis sutvarkymas“.

II. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

2. Sutarties kaina:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kiekis ir mato vnt.	Kaina, Eur be PVM	PVM, Eur	Kaina, Eur su PVM
1	2	3	4	5	6
MOTIEJAUS GUSTAIČIO MEMORIALINIS NAMAS					
1.	Vidaus ekspozicijų įrengimo idėjos – koncepcijos suformulavimo ir projektavimo paslaugos	1 Kompl.	7950,00	1669,50	9619,50
2.	Vidaus ekspozicijų įrangos ir baldų įsigijimo bei įrengimo paslaugos	1 Kompl.	37500,00	7875,00	45375,00
BENDRA SUTARTIES KAINA (1. ir 2. eilučių suma)			45450,00	9544,50	54994,50

2.1. Bendra Sutarties kaina be PVM 45450,00 Eur (keturiasdešimt penki tūkstančiai keturi šimtai penkiasdešimt Eurų, 00 euro centų),

2.2. PVM 9544,50 Eur (devyni tūkstančiai penki šimtai keturiasdešimt keturi Eurai, penkiasdešimt euro centų);

2.3. Bendra Sutarties kaina su PVM 54994,50 Eur (penkiasdešimt keturi tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt keturi Eurai, penkiasdešimt euro centų),

3. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi Paslaugų teikėjo mokami mokesčiai.
4. Sutarties kaina yra fiksuota ir visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą ar paslaugų kainų pokyčius.
5. Mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties kaina nėra perskaičiuojama. Sutarties kaina dėl pasikeitusio pridėtinės vertės mokesčio perskaičiuojama tokia tvarka:
 - 5.1. Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi PVM mokesčio tarifas, paskelbimo Teisės aktų registre dienos.
 - 5.2. Perskaičiavimo formulė: Sutarties kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus.
 - 5.3. Kainos pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu.
 - 5.4. Perskaičiuotos kainos pradedamos taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, pakeisto tarifo įsigaliojimo dienos.
6. Užsakovas už Paslaugas įsipareigoja sumokėti per 60 kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros už suteiktas paslaugas gavimo ir paslaugų priėmimo – perdavimo aktų pasirašymo. Kiekvienai sudėtinei paslaugos daliai nurodytai šios Sutarties 2 punkte išrašomi atskiri paslaugų perdavimo – priėmimo aktai ir sąskaitos – faktūros.
7. Jei nėra būtina Sutarčiai vykdyti, Paslaugų teikėjas be išankstinio Užsakovo sutikimo neturi teisės Užsakovo pateiktų dokumentų perduoti trečiajai šaliai.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

8. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 8.1. Šioje Sutartyje, Sutarties prieduose nustatyta tvarka ir terminais suteikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį, savo rizika bei Sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus geriausius įgūdžius, žinias;
 - 8.2. Nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;
 - 8.3. Po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultata;
 - 8.4. Užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;
 - 8.5. per 5 (penkis) darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis, bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir pan.
 - 8.6. nenaudoti Užsakovo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;
 - 8.7. Užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai, atsakingi už sutarties įgyvendinimą, turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą Paslaugų teikimui. Esant būtinybei pakeisti atsakingą darbuotoją, Paslaugų teikėjas įsipareigoja jį pakeisti kitu darbuotoju, kurio kvalifikacija atitiks visus konkrečiam Paslaugų teikėjo darbuotojui keliamus kvalifikacinius reikalavimus ir pateikti tai įrodančius dokumentus.
 - 8.8. Užsakovui paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
 - 8.9. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;
 - 8.10. Užsakovui pareikalavus raštu pateikti visų muziejuose įrengtų baldų ir įrangos, bei ekspozicijų įrangos sąrašą su įkainojimais.
9. Užsakovas įsipareigoja:

9.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

9.2. Priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas, Sutarties II skyriuje nustatyta tvarka;

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR TEISĖS

10. Užsakovas turi teisę:

10.1. nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Paslaugų teikėjas netinkamai vykdo šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

10.2. atsisakyti priimti nekokybiškas ir neatitinkančias Sutarties priede Nr. 1 aprašytas Paslaugas;

10.3. raštu pareikšti pretenzijas dėl paslėptų baldų ir ekspozicijų įrangos montavimo paslaugų trūkumų, ekspozicijos įrangos garantiniu laikotarpiu. Šiuos trūkumus Paslaugų tiekėjas privalo neatlygintinai pašalinti ir pakeisti baldais ir ekspozicijos įranga, be nustatytų trūkumų.

10.4. vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas nepradedą laiku vykdyti Sutarties arba nesilaiko Sutarties 26 punkte numatytų paslaugų teikimo terminų ir Paslaugų atlikimo grafiko.

11. Jeigu Paslaugų teikėjas vienašališkai atsisako Sutarties sąlygų vykdymo, jis sumoka Užsakovui 10 % (dešimt procentų), nuo Sutarties 2.3 papunktyje nurodytos kainos su PVM, dydžio baudą, kuri yra išskaičiuojama iš Sutarties įvykdymo užtikrinimo, pagal šios Sutarties VI skyriaus nuostatas, ir Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nedelsiant nutraukti Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

12. Užsakovas nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už tinkamai atliktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir/ar terminais, moka Paslaugų teikėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

13. Paslaugos teikėjas pažeidęs Paslaugos vykdymo terminą, moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos su PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

V. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

14. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdanč Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė, kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų.

15. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės

VI. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

16. Šios Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolės įvykdymo užtikrinimo būdais, t. y. Paslaugų teikėjas per 3 (tris) kalendorines dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo šios Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją arba draudimo kompanijos laidavimą. Užtikrinimo vertė ne mažiau kaip 10 % (dešimt procentų) Sutarties vertės su PVM. Sutartis įsigalioja tik Paslaugų teikėjui pateikus reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Paslaugų teikėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, Sutartis neįsigalioja. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma yra 5499,45 Eur (penki tūkstančiai keturi šimtai devyniasdešimt devyni Eur keturiasdešimt penki euro centai). Jeigu Paslaugų teikėjas pateikia draudimo bendrovės išduotą pirkimo sutarties sąlygų įvykdymą užtikrinantį dokumentą, tai kartu su pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštu, turi pateikti ir pasirašytą

draudimo liudijimą (polisą) bei mokestinį pavedimą, kad draudimo įmoka už šį išduotą pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą yra sumokėta.

17. Sutarties įvykdymo užtikrinimas užtikrina, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Paslaugų teikėjas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

18. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties laikotarpį. Jeigu pratęsiamas Sutarties galiojimo laikotarpis ir/ar Sutartyje numatyti paslaugų teikimo terminai, Paslaugų teikėjas privalo Užsakovui pateikti naują šios Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kuris galiotų pratęstam Sutarties laikotarpiui.

19. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Užsakovas pareikalauja sumokėti visas sumas, kurias banko garantija arba draudimo kompanijos laidavimu buvo įsipareigojota sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas įspėja apie tai Paslaugų teikėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

20. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas, jei to reikalauja raštu Paslaugų teikėjas, per 30 kalendorinių dienų nuo Sutarties, tinkamo įvykdymo termino.

VII. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

21. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios Sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios Sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti Šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

22. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr.840 ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr. 222 ir juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena Šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Pranešimas neatleidžia nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

24. Nenugalimos jėgos atveju Šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir paslaugų atlikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu Šalių susitarimu.

VIII. SUBRANGA

25. Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas dalį paslaugų patiki trečiajai šaliai, yra laikomas subteikimu. Subteikimo susitarimas nesukuria sutartinių santykių tarp subteikėjo ir Užsakovo:

25.1 Paslaugų teikėjas, ketinantis pasinaudoti subteikėjų paslaugomis nurodo jų pavadinimą ir kiekvienam subteikėjui perduodamų Sutartimi sulytų paslaugų dalį, išvardinant perduodamas paslaugas:

25.1.1. Subteikėjas UAB "Kitokia idėja", į. kodas 303353364, atliks šias konkrečias paslaugas: ekspozicijos konstrukcijų ir baldų gamybos ir montavimo darbus. Subteikėjai turi turėti teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga numatytai veiklai įvykdyti ir šią teisę įrodančius dokumentus.

25.1.2. Subteikėjas UAB "Enersys", į. kodas 126406482, atliks šias konkrečias paslaugas: daugialypės terpės ir informacinių technologijų subteikimo ir instaliavimo darbus. Subteikėjai turi turėti teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga numatytai veiklai įvykdyti ir šią teisę įrodančius dokumentus

25.2. Subteikėjų pasitarkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo, todėl bet koku atveju Paslaugų teikėjas visiškai prisiima atsakomybę už subteikėjų veiklą vykdant Sutartį.

25.3. Paslaugų teikėjas, prieš 5 darbo dienas raštu suderinęs su Užsakovu, gali Sutarties vykdymo metu pakeisti subteikėjus, tačiau pakeisti subteikėjai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties, kaip subteikėjai, nurodyti pasiūlyme. Be raštiško Užsakovo sutikimo pasitelkti kitus, nei konkurso pasiūlyme nurodyti subteikėjai draudžiama.

IX. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI, GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

26. Paslaugų teikėjas Paslaugas pradeda teikti įsigaliojus šiai Sutarčiai ir numatytas Paslaugas atlieka tokiais terminais:

Ekspozicijos idėjos – koncepcijos projekto sukūrimas	Ekspozicijos projektavimas	Ekspozicijos gamyba ir įrengimas vietoje	Bendras terminas
MOTIEJAUS GUSTAČIO MEMORIALINIS NAMAS			
4 mėn. nuo užduoties ekspozicijai suderinimo dienos	7 mėn. nuo sutarties sudarymo	11 mėn. nuo ekspozicijos projekto suderinimo termino	22 mėn.

27. Šios sutarties 26 punkte nustatyti paslaugų atlikimo terminai, gali būti pratęsti esant objektyvioms ir pagrįstoms aplinkybėms, nepriklausančioms nuo Paslaugų teikėjo 2 kartus 1 mėnesio laikotarpiui, bendras terminų pratęsimo laikas negalės būti ilgesnis nei 2 mėnesiai. Jeigu pratęsiamas Paslaugų atlikimo terminas, atitinkamam laikotarpiui pratęsiamas ir Sutarties galiojimas ir pratęsimo terminui pateikiamas naujas Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Paslaugos bus teikiamos pagal Šalių iš anksto suderintą ir pasirašytą Paslaugų atlikimo grafiką (Priedas Nr. 2).

28. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo bei antspaudais patvirtina abi Šalys ir kai Paslaugų teikėjas pateikia Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją arba draudimo kompanijos laidavimą Sutarties įvykdymui užtikrinti. Sutartis galioja iki visų paslaugų užbaigimo, o finansinių įsipareigojimų atžvilgiu – iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

29. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.

30. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 kalendorinių dienų, turi teisę prieš terminą nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Paslaugų teikėjo atlyginti dėl to patirtus visus nuostolius šiais atvejais:

30.1. jeigu Paslaugų teikėjas nepradeda Paslaugų teikimo ilgiau, kaip penkias dienas po Sutarties įsigaliojimo, arba dirba taip lėtai, kad atlikti Paslaugas Sutartyje nustatytu laiku būtų tikrai neįmanoma;

30.2. jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl paslaugų kokybės, prastai atlieka Paslaugų teikimą, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje ir dėl to Užsakovas turi pagrindo manyti, kad Paslaugų teikėjas nepajėgs užbaigti Paslaugų teikimo be trūkumų ar nuostolių Užsakovui.

30.3. kai Paslaugų teikėjas praranda Užsakovo pasitikėjimą: t. y. nemokumas, bankroto bylos iškėlimas ir neteisminės bankroto procedūros pradžia.

30.4. jeigu Paslaugų teikėjas kitaip nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai gali būti pripažįstama esminiu Sutarties pažeidimu pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatas.

31. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs apie tai Užsakovą, jeigu Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai gali būti pripažįstama esminiu Sutarties pažeidimu pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatas.

32. Šalis apie kitos Šalies įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą privalo kitai Šaliai pranešti raštu, nurodyma, kokie sutartiniai įsipareigojimai yra nevykdomi arba netinkamai vykdomi ir pareikalauti jų vykdymo. Jei Šalis per nurodytą terminą įsipareigojimų vykdyti nepradedą, kita Šalis gali nutraukti Sutartį 30-31 punktų pagrindu. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji Šalis atlygina kitai Šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

X. KITOS SĄLYGOS

33. Šalims yra žinoma ir jos sutinka, jog, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 11 dalimi, Sutartis, Sutarties sąlygų pakeitimai, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems Teikėjo komerciniams interesams bus paskelbta Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

34. Kilusius ginčus Šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nesutarusios – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme.

35. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną egzempliorių abiem Sutarties Šalims.

36. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais.

37. Pasikeitus Šalių adresams bei rekvizitams, Šalys privalo per 3 (tris) darbo dienas apie tai raštu informuoti vieną kitą.

38. Sutarties priedai, kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

38.1. Techninė specifikacija (Priedas Nr. 1).

38.2. Paslaugų atlikimo grafikas (Priedas Nr.2).

XI. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS

39. Visa su šia Sutartimi susijusi korespondencija ir pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba ir siunčiami šiais adresais:

Užsakovas

Lazdijų rajono savivaldybės administracija
Vilniaus g. 1, LT-67106 Lazdijai
Įstaigos kodas 188714992
Telefonas (8 318) 66 108
Faksas (8 318) 51 351
El. paštas info@lazdijai.lt
Ats. sąsk. LT204010042200112894
AB bankas AB DNB bankas
Banko kodas 40100

Paslaugų teikėjas

UAB „Ekspozicijų sistemos“
Kernavės g. 88 biuras 146, Vilnius
Įmonės kodas 123923994
Telefonas (8 699) 44 814
Fax (8 650) 02 633
El. paštas vilius@expoweb.lt
Ats. sąsk. LT777044060000955617
AB „SEB bankas“
Banko kodas 70440

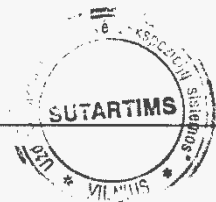
Lazdijų rajono savivaldybės
Administracijos direktoriaus pavaduotoja
pavarduojanti administracijos direktorių



Direktorius

Vilius Juozas Lunevičius

A.V.



SUTARTIES PRIEDAS NR. 1

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA BALDŲ IR ĮRANGOS ĮSIGIJIMO BEI EKSPOZICIJŲ ĮRENGIMO MUZIEJUOSE PASLAUGOS

1. **Perkančioji organizacija:** Lazdijų rajono savivaldybės administracija, kodas 188714992, Vilniaus g. 1, LT-67106 Lazdijai, tel. (8 318) 66 108, faksas (8 318) 51 351, el. p. info@lazdijai.lt.

2. **Pirkimo objektas:** Baldų ir įrangos įsigijimo bei ekspozicijų įrengimo muziejuose paslaugos (toliau – Paslaugos). **Pirkimo objektas skaidomas į dalis:**

I pirkimo dalis: Baldų ir įrangos įsigijimo bei ekspozicijų įrengimo Laisvės kovų muziejuje paslaugos. Esamą Laisvės kovų muziejų planuojama perkelti adresu Vytauto g. 18, Lazdijai. Šiuo metu muziejus įrengtas Vytauto g. 11, Lazdijuose.

II pirkimo dalis: Baldų ir įrangos įsigijimo bei ekspozicijų įrengimo Motiejaus Gustaičio memorialiniame name, esančiame Seinų g. 31, Lazdijai, paslaugos.

3. Šis pirkimo objektas skaidomas į dalis. Konkurso dalyvis savo pasiūlymą gali teikti vienai ar dviem pirkimo dalims.

4. **Pirkimo tikslas:** sudaryti pirkimo sutartis, leidžiančias įsigyti Paslaugas, racionaliai naudojant tam skirtas lėšas. Konkurso laimėtojai pirkimo sutarčių vykdymo laikotarpiu, sukuria ekspozicijos idėjas- koncepcijas, projektuoja ekspozicijas ir baldus, bei įrengia jas pagal suderintas užduotis ekspozicijai. Atlikus paslaugas, muziejaus ekspozicijos ir įranga turi būti tinkamos lankymui ir naudojimui.

5. **Užsakovo atstovas:** Paslaugų teikėjas visus klausimus derina ir atsiskaito už suteiktas paslaugas Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Vietinio ūkio skyriaus vyr. specialistei Indrei Adomynienei, tel. (8613) 05460, el. paštas indre.adomyniene@lazdijai.lt. Užsakovo atstovui pasikeitus Paslaugų teikėjas informuojamas apie tai el. paštu.

I. BENDRIEJI REIKALAVIMAI I IR II PIRKIMO DALIES PASLAUGOMS

6. Vidaus ekspozicijos abiejuose turi būti orientuotos ne į paviršutinišką pramogą (populiariąją kultūrą), bet skirtos lankytojus praturtinti dvasiškai, skatinti gilesnį susidomėjimą Lazdijų rajono istorija, vertybėmis bei jų išsaugojimu, praeities ir dabarties tradicijomis.

7. Vidaus ekspozicijos turi būti tinkamos:

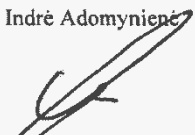
7.1.individualiam lankytojui;

7.2.ekskursijoms grupėse (numatomos lankytojų grupės: šeimos, moksleiviai ir studentai, senjorai, vietiniai ir užsienio turistai ir kt.);

7.3.edukaciniams užsiėmimams.

8. Vidaus ekspozicijų projektavimas ir įrengimas turi būti pagrįstas principu – minimaliomis sąnaudomis gauti tinkamiausią rezultatą. Būtina taikyti kūrybingumo ir lankstumo principą, t. y. vertinti skirtingus poreikius ir galimybes, atsižvelgiant į pagrindinės ekspozicijos temos sudėtingumą ir/ar specifiškumą bei joms išreikšti naudojamas priemonės. Vietoje prabangių medžiagų ir įrangos, rekomenduojama siūlyti kitus galimus eksponavimo būdus ir priemones, optimaliai naudoti patikimą

7



kompiuterinę techniką. Taip pat rekomenduojama atsižvelgti į techninių sprendimų draugiškumą aplinkai. Ekspozicijos turi būti šiuolaikiškos, interaktyvios, emociškai paveikios, tinkamos pažintinei ir edukacinei veiklai. Rekomenduojama naudoti interaktyvius baldus, standus, edukacinių medijų portalus, garso, šviesos, vaizdo, kvapų efektus, 3D vaizdo technologiją, daugialypę terpę ir kitas priemones t. y. sudaryti galimybes lankytojams susipažinti su siūloma tema, aktyviai dalyvauti pažinimo procese.

9. Ekspozicijų įranga turi būti patikima ir paprasta kasdieniam naudojimui, apjungta į estetišką visumą. Būsimam ekspozicijų įrengimui gali būti naudojami įvairūs išraiškos būdai ir formos, medžiagos ir technologijos. Ekspoziciniai baldai, pertvaros ir kita įranga turi optimaliai atitikti erdvę ir atskleisti ekspozicijos temas. Užsakovas iš anksto nurodo jei temų turinys ekspozicijose nėra baigtinis ir gali būti iš dalies pildomas ateityje. Turi būti numatyta kaip tai bus galima atlikti minimaliomis sąnaudomis. Tiekėjo siūloma ekspozicijose naudota įranga (baldai, techninė įranga, medžiagos ir kt.) turi būti patvari bei atspari, saugi lankytojams, darbuotojams, eksponatams ir statiniui.

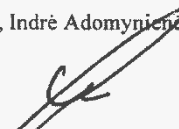
10. Siūloma įranga turi būti patogi keičiant ar atnaujinant informaciją, eksponatus, lengvai prižiūrima, valoma. Muziejaus darbuotojai įrengimo stadijoje turi būti apmokyti naudotis ekspozicijų įranga (pvz. kompiuterine, vaizdo ir garso, kt.) atnaujinti informaciją, panaudotą ekspozicijose, ją papildyti ir pan.

11. Ekspozicijų standai, vitrinos eksponatams, bei interaktyvūs sprendimai, turi būti pritaikyti tiek vaikams, tiek paaugliams, suaugusiems, senjorams, neįgaliesiems ir kt. lankytojų grupėms. Ekspozicijos turi būti įrengiamos laikantis ergonomikos principų (atitikti lankytojo fizinės savybės, akių aukštį, pasiekiamumo galimybes ir pan.).

12. Ekspozicijos turi būti išplanuotos taip, kad ekspozicijų maršrutai būtų vienodai optimaliai tinkami organizuotoms lankytojų grupėms, pavieniams lankytojams, neįgaliesiems lankytojams, bei ekspozicijų lankymui su audiogidu. Tiekėjas turi pateikti pasiūlymus dėl lankytojų srautų organizavimo ir suvaldymo bei atitinkamus sprendinius ekspozicijose ir su ja susijusioje aplinkoje. Ekspozicijų maršrutas turi būti aiškus, patogus lankytojams, suderintos informacijos pateikimo intensyvumo ir atokvėpio pauzės.

13. Ekspozicijų vizualiniai sprendimai turi išsiskirti savitumu, estetiškumu bei emociniu poveikiu ir įtaigumu. Ekspozicijų temos ir potėmės (skirtingi temos aspektai) turi būti išdėstytos nuosekliai, aiškiai išsiskiriančios ir susietos. Tiekėjo pasirinkti eksponavimo principai, priemonės ir eksponatai turi būti tinkami ekspozicijų idėjos, akcentų bei tematikų (pagrindinės žinutės) perteikimui ir atskleidimui. Ekspozicijų koncepcija turi būti originali, nenaudota kitose ekspozicijose. Tiekėjas turi numatyti eksponavimo priemones, geriausiai tinkančias turimų ar potencialių eksponatų išeksponavimui bei su jais susijusios informacijos ir kontekstų perteikimui. Tiekėjas turi pasiūlyti originalias, įtaigas, patrauklias, atraktyvias eksponavimo priemones, derančias su ekspozicinėmis erdvėmis, eksponavimo principai, priemonės ir eksponatai turi būti parinkti atsižvelgiant į pagrindinių tikslinių grupių ypatumus (jų skirtingus interesus ir poreikius, savitą tikrovės suvokimą ir interpretavimą). Turi būti naudojamos naujos technologijos.

II. BENDRIEJI REIKALAVIMAI VIDAUS EKSPOZICIJŲ PROJEKTAVIMUI



14. Konkurso dalyviai gali atvykti apžiūrėti patalpas, esančias Vytauto g. 18, Lazdijuose ir Seinų g. 31, Lazdijuose, kuriose numatoma suprojektuoti ir įrengti vidaus ekspozicijas. Konkrečią atvykimo datą ir laiką būtina suderinti su Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Vietinio ūkio skyriaus vyr. specialiste Indre Adomyniene, Tel. 861305460, el. p. indre.adomyniene@lazdijai.lt.

15. Perkančioji organizacija pateiks Tiekėjui eksponatų aprašus, vizualinės medžiagos apmatų, ekspozicijų temas ir jų prioritetus, kiekvienos funkcinės erdvės žinutę, kuri turi pasiekti lankytoją. Preliminarūs turimų eksponatų sąrašai kiekvienam muziejui pateikiami 1 ir 2 prieduose.

16. Šios techninės specifikacijos 2.1. ir 2.2. punktuose nurodytų statinių projektavimo metu, ekspozicijos projektuotojai turi pateikti techninio projekto rengėjams patalpų perplanavimo ir komunikacijų įrengimo sprendinių užduotis.

17. Tiekėjas, per šioje specifikacijoje nustatytus terminus turi pateikti:

17.1. Ekspozicijų koncepcijas kiekvienam muziejui, kurias turi sudaryti ne mažiau kaip:

17.1.1. Aiškinamasis raštas, kuriame trumpai išdėstoma ekspozicijos idėja, meniniai ir techniniai sprendiniai, medžiagiškumas;

17.1.2. Pagrindinių ekspozicijos patalpų vizualizacijos, t.y. ne mažiau kaip po vieną vizualizaciją vienai patalpai;

17.1.3. Ekspozicijos patalpų planai su eksplikacijomis.

17.2. Dizaino projektai atskirai kiekvienam muziejui, turi sudaryti ne mažiau kaip:

17.2.1. Projekto dokumentų sudėties žiniaraštis;

17.2.2. Aiškinamasis raštas, kuriame pateikiama informacija apie esamą situaciją;

17.2.3. Trumpas projektinių sprendinių (meninių ir techninių) aprašymas, paaiškinant, kaip juose įgyvendinta projektavimo užduotis, kodėl pasirinkti vieni ar kiti sprendimai;

17.2.4. Bendroji techninė specifikacija, kurioje pateikiama informacija apie pasirinktas priemones (būtinai projekto įgyvendinimo sąlygas, statybines medžiagas, produktus, įrangą, darbus, metodus, ypatingai specializuotus dalykus ir kt.), reikalingas ekspozicijos įrengimui, aprašymai, reikalavimai, nurodymai ir kt.;

17.2.5. Projektiniams sprendiniams turi būti paruoštos ne mažiau kaip 1 vizualizacija.

17.2.6. Patalpų planas – schema, kuriame turi būti pažymėta ne mažiau kaip: zonos pagal potemes, baldai, objektai (terminalai, maketai ir kt.), jų išdėstymas, orientaciniai matmenys, pririšimai, pateikta objektų eksplikacija.

17.2.7. Patalpų sienų išklotinės – schemas, kuriose turi būti sužymėta ne mažiau kaip: zonos pagal potemes, objektai (terminalai, ekranai, nuotraukos, tekstų vietos ir kt), esantys sienose ar šalia jų išdėstymas, orientaciniai matmenys, pririšimai, pateikta objektų eksplikacija;

17.2.8. Patalpų pjūviai – ne mažiau kaip 2 vienai patalpai, kuriuose turi būti sužymėta ne mažiau kaip: objektai (terminalai, ekranai, nuotraukos, tekstų vietos ir kt.) su orientaciniais matmenimis, pririšimais, aukščiais, pateikta objektų eksplikacija;

17.2.9. Apšvietimo prietaisų ir kitos įrangos, skirtos eksponatams/ekspozicijų įrangai, išdėstymo planas su eksplikacija, orientaciniais matmenimis, pririšimais;

17.2.10. Apšvietimo prietaisų ir kitos įrangos elektros schema;

17.2.11. Specialių (gaminamų), detalių, mazgų, principinės schemos su orientaciniais matmenimis;

- 17.2.12. Ekspozicijoje numatytos naudoti įrangos sąrašas ir jos įkainojimas;
- 17.2.13. Ekspozicijoje numatomų naudoti ekspozicijų baldų sąrašas ir jų įkainojimas;
- 17.2.14. Jei sienų apdailai numatoma naudoti foto tapetus, projekte turi būti nurodyta konkreti nuotrauka, jai keliami techniniai reikalavimai. Jei nuotrauka nėra parinkta, ji turėtų būti aprašyta (ką planuojama joje pavaizduoti, jos koloritas, kokia nuotaika joje kuriama ir pan.);
- 17.2.15. Visų numatomų darbų sąmatos;
- 17.2.16. Brėžinių detalumas turi būti pakankamas projekte numatytų sprendimų įgyvendinimui;
- 17.2.17. Projekto sudėtis gali būti keičiama raštu suderinus su užsakovu
- 18. Pateiktos vizualizacijos ir brėžiniai turi būti aiškūs, informatyvūs, pakankami ekspozicijos koncepcijai įgyvendinti.
- 19. Ekspozicijų dizainai turi būti patrauklūs, interaktyvūs, tinkami lavinti auditoriją, atitikti kelių lankytojų grupių poreikius:
 - 19.1. Pirmą grupę – minimalus dėmesys rašytinei informacijai, prioritetas – veiklai, sensoriniam mokymuisi ir teikiamai emocijai;
 - 19.2. Antrą grupę – padidintas dėmesys rašytinei informacijai, faktams, dokumentams;
- 20. Parengus vidaus ekspozicijų projektus, juos būtina suderinti su Perkančiąja organizacija. Jų įrengimo darbus galima pradėti tik turint raštiškus pritarimus projektams, kuriuos patvirtino Perkančiosios organizacijos atstovai. Vidaus ekspozicijų metu, iškilus poreikiui keisti projektinius sprendimus, pakeitimus taip pat būtina suderinti su Perkančiąja organizacija.

III. BENDRIEJI REIKALAVIMAI ĮRENGIMUI

- 21. Vidaus ekspozicijų įrengimas atliekamas pagal parengtus ekspozicijos projektus, pirkimo sutartimi nustatytu eiliškumu ir terminais. Paslaugų teikėjas, įrengdamas vidaus ekspozicijas atsako už visų, ekspozicijos įrengimui reikalingų bendrastatybinių darbų kokybę. Vykdamas ekspozicijų įrengimą būtina laikytis visų Lietuvos Respublikos įstatymų, techninių reglamentų ir kitų poįstatyminių aktų;
- 22. Vykdamas ekspozicijų įrengimo darbus, gali iškilti poreikis atlikti tam tikrus bendrastatybinius darbus (tinkavimo, dažymo, kt.). Šiuos darbus atlieka rangovas, vykdamas statybos darbus, Paslaugos teikėjas atsakingas už tinkamą šių darbų suderinimą su statybos darbų rangovu;
- 23. Vidaus ekspozicijos turi būti suprojektuotos ir įrengtos taip, kad įrengimo metu ir galutiniam rezultate nebūtų pablogintos ar pakeistos jokios statinių statybos projektuose numatytos ir/ar esamuose pastatuose įgyvendintos savybės, esminiai statinių reikalavimai, visų pastato savybių visuma, inžinerinių sistemų visuma, inžinerinių sistemų veikimas ir kt.
- 24. Įrengiant vidaus ekspozicijas Paslaugų teikėjas turi teisę nukrypti nuo projekto brėžinių ar specifikacijų, daryti pakeitimus, suteikti papildomas paslaugas ar keisti naudojamas medžiagas tik gavęs Užsakovo raštišką sutikimą. Apie visus pakeitimus ir papildomų paslaugų poreikį Paslaugų teikėjas privalo raštiškai informuoti Užsakovą, dar nepradėjęs tokių pakeitimų.
- 25. Visai Paslaugų teikėjo įrengtai vidaus ekspozicijų įrangai, eksponatams ir kt. turi būti suteikiama ne mažesnė nei 36 mėnesių garantija. Ekspozicijų grafinė medžiaga (nuotraukos, tekstai, piešiniai ir kt.) turi būti atspausdinta kokybiškai, ant šviesos poveikiui atsparių medžiagų, suteikiant ne mažesnę nei 5 metų garantiją.

26. Paslaugų teikėjas parengia ir pateikia Užsakovui detalias naudojimo ir priežiūros instrukcijas, atitinkančias Užsakovo reikalavimus, kad Užsakovas galėtų tinkamai atlikti ekspozicijų sistemų eksploatavimą, priežiūrą, reguliavimą ir taisymą. Instrukcijų dokumentacija turi būti pateikta lietuvių kalba. Sudėtis turi būti tokia:

- 26.1. Saugaus naudojimo aprašymas;
- 26.2. Įrenginių techniniai pasai;
- 26.3. Įrenginių techniniai ir naudojimo duomenys;
- 26.4. Techninio aptarnavimo aprašymas;
- 26.5. Garantiniai įsipareigojimai;
- 26.6. Sertifikatai ir atitinkami leidimai naudoti Lietuvoje.

27. Visos konstrukcijos, gaminiai, medžiagos ir įranga turi būti nauji, atitikti projekto techninėse specifikacijose ir brėžiniuose nurodytus kokybės reikalavimus bei būti sertifikuoti arba nustatyta tvarka pripažinti tinkamais naudoti Lietuvoje ir turėti atitikties įvertinimo dokumentą.

28. Visos medžiagos, gaminiai ir įranga turi būti pateikti su:

- 28.1. Gamintojo rekvizitais;
- 28.2. Specifikacija;
- 28.3. Nuoroda ar medžiaga skirta interjerui ar eksterjerui;
- 28.4. Pagaminimo data.

29. Užsakovas turi teisę atmesti medžiagų, gaminių ar įrengimų pasiūlymus be jokių papildomų išlaidų, jei jie neatitinka projekto techninės specifikacijos reikalavimų. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas turi pateikti kitas medžiagas, gaminius ar įrenginius, kurie atitiktų techninę specifikaciją.

30. Konstrukcijų, gaminių, medžiagų ir įrengimų bei kt. pristatymą organizuoja ir koordinuoja Paslaugų teikėjas;

31. Vidaus ekspozicijų įrengimo metu, konstrukcijos, gaminiai, medžiagos ir įrengimai turi būti saugomi taip, kad nepablogėtų jų kokybė, kad kiekvieną produktą būtų galima lengvai patikrinti. Būtina laikytis kiekvieno produkto saugojimo reikalavimų ir gamintojo galiojančių nuorodų.

32. Konstrukcijos, gaminiai, medžiagos ir įrengimai pažeisti ar kitaip sugadinti dėl veiklos statybų ar ekspozicijų įrengimo metu, turi būti pakeisti naujais Paslaugų teikėjo sąskaita;

33. Už konstrukcijų, gaminių, medžiagų ir įrengimų nuostolius ar apgadinimus pilnai atsako Paslaugų teikėjas;

34. Paslaugų teikėjas atsakingas už vidaus ekspozicijų įrengimo koordinavimą su subtiekejais ir subrangovais;

35. Paslaugų teikėjas sudaro vidaus ekspozicijų įrengimo grafikus (atskirai kiekvieno muziejaus) ir suderina jį su užsakovu prieš pradėdamas įrengimo darbus. Ekspozicijų įrengimo metu Paslaugų teikėjas užtikrina, kad ekspozicijos būtų įrengiamos teisingai ir pagal projekto reikalavimus. Visi perdarymai papildomai neapmokami;

36. Darbo sąlygos ir kiti faktoriai, turintys įtakos vidaus ekspozicijų įrengimui, turi būti numatyti iš anksto. Būtina įvertinti ekspozicijų įrengimo paslaugų teikimo eiliškumą, kad ekspozicijų įrengimas nepakenktų paslaugų teikimo metu jau įrengtiems kitiems ekspozicijų elementams;



37. Baigus montuoti mechanines, elektrines ar kitas sistemas ir įrangą Paslaugų teikėjas turi jas išbandyti dalyvaujant Užsakovui. Visas bandymams ir apžiūrai reikalingas priemonės suteikia Paslaugų teikėjas;

38. Užsakovui pareikalavus, specifikacijoje nurodytų gaminių ir medžiagų pavyzdžiai turi būti pademonstruoti jam priimtina forma iki įrengimo pradžios patvirtinimui gauti;

39. Įranga, inžinerinių sistemų dalys (vamzdynai, kabeliai ir pan.) kurios būtinos tolimesnėje eksploatacijoje, turi būti pažymėti identifikaciniais ženklais susitartu su Užsakovu būdu;

40. Vidaus ekspozicijų įrengimas turi būti atliekamas pagal projekto dokumentacijoje numatytus sprendinius ir ekspozicijose panaudotų gaminių gamintojų pateiktas instrukcijas, taikant tinkamus metodus bei naudingą gamybinę patirtį ir laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių kokybės ir technologijos reikalavimų.

41. Paslaugų teikėjui tenka Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta administracinė, civilinė ir baudžiamoji atsakomybė už nekokybiškai įrengtą ekspoziciją jos įrengimo metu ir per Sutartyje nustatytą garantinį laiką. Paslaugų teikėjas įsipareigoja garantiniu laikotarpiu savo sąskaita skubiai ištaisyti trūkumus kilusius dėl nepakankamos įrengimo kokybės, blogų konstrukcijų ir netinkamų medžiagų;

42. Defektai, kurie galėtų sukelti nepatogumų ar žalą, turi būti taisomi iš karto. Ekspozicijų naudojimo metu išaiškėjus ar atsiradus defektams, Užsakovas raštu praneša apie juos Paslaugų teikėjui ir nurodo terminą iki kurio defektai turi būti ištaisyti. Į Paslaugų teikėjo atsakomybę įeina visų defektų taisymas, išskyrus tuos atvejus, kuriuos sukėlė Užsakovo netinkamas naudojimas;

43. Tuo atveju, jeigu vidaus ekspozicijų įrengimo projektavimo etapas sutaptų su patalpų tvarkymo projekto rengimo etapu, vidaus ekspozicijų įrengimo projekto sprendinius būtina derinti su statybos darbų sprendiniais, kitu atveju – pritaikyti prie esamos situacijos.

SPECIALŪS REIKALAVIMAI Į PIRKIMO DALIAI – LAISVĖS KOVŲ MUZIEJAUS, ESANČIO VYTAUTO G. 18, LAZDIJUOSE, VIDAUS EKSPOZICIJŲ PROJEKTAVIMUI IR ĮRENGIMUI

IV. INFORMACIJA APIE PLANUOJAMĄ ĮGYVENDINTI PROJEKTĄ

44. Lazdijų rajono savivaldybė 2014-2020 m. planuoja įgyvendinti projektą „Pastato rekonstrukcija ir pritaikymas kultūrinėms, muziejinėms ir edukacinėms reikmėms“ (toliau – projektas), finansuojamą savivaldybės biudžeto ir 2014-2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 7 prioriteto „Kokybiško užimtumo ir dalyvavimo darbo rinkoje skatinimas“ įgyvendinimo priemonės Nr. 07.1.1-CPVA-R-305 „Modernizuoti savivaldybių kultūros infrastruktūrą“ lėšomis.

45. Lazdijų rajono savivaldybės administracija ES fondų lėšomis ir LR valstybės biudžeto lėšomis planuoja rekonstruoti pastatą, esantį Vytauto g. 18, Lazdijuose, į jį perkelti Laisvės kovų muziejų bei jame įrengti vidaus ekspozicijas dviem etapais:

45.1. **I etapas** – vidaus ekspozicijų įrengimo idėjos – koncepcijos suformulavimo, projektavimo ir įrengimo paslaugos Laisvės kovų muziejaus pastato, esančio Vytauto g. 18, Lazdijuose, **I ir II aukšto patalpose**. Paslaugos perkamos įgyvendinant projektą „Pastato rekonstrukcija ir

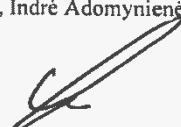
pritaikymas kultūrinėms, muziejinėms ir edukacinėms reikmėms“ finansuojamą fondų lėšomis ir LR valstybės biudžeto lėšomis;

45.2. **II etapas** - vidaus ekspozicijų įrengimo idėjos – koncepcijos suformulavimo, projektavimo ir įrengimo paslaugos Laisvės kovų muziejaus pastato, esančio Vytauto g. 18, Lazdijuose, **rūsio patalpose**. Paslaugos bus užsakomos atsižvelgiant į turimą finansavimą ir papildomai gautus finansavimo šaltinius. Šio pastato dalies vidaus ekspozicijų įrengimo idėjos – koncepcijos suformulavimo, projektavimo ir įrengimo paslaugos turi betarpiškai sietis su I ir II aukšto ekspozicijomis, t.y. turi būti tęstinės, tačiau I ir II aukšto ekspozicija turi turėti galimybę veikti be rūsio patalpų ekspozicijos.

V. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI EKSPOZICIJOMS LAISVĖS KOVŲ MUZIEJUJE

46. Patalpų aprašymas:

Adresas	Muziejus įrengiamas Vytauto g. 18, Lazdijai ir perkeliamas iš šiuo metu esamų patalpų Vytauto g. 11, Lazdijuose.
Pagrindinis plotas	Pastato bendras plotas 358,24 kv. m.
I ir II aukštas	I aukšto bendras plotas 139,40 kv. m. II aukšto bendras plotas 139,40 kv. m. I ir II aukštuose planuojama įrengti: - erdvę lankytojų priėmimui ir registracijai; - WC lankytojams - rūbinę (erdvę drabužiams pasikabinti); - konferencijų salę, kurioje turi būti numatyta galimybė eksponuoti įvairias muziejaus surinktas kolekcijas, eksponatus, organizuoti parodas, taip pat turi būti sukurta muziejaus tematikos atmosfera. Konferencijų salėje svarbu išlaikyti daugiavertinio principą, kad konferencijų salę būtų galima naudoti tiek konferencinio ir seminarų tipo renginiams, tiek edukacinio ir laisvo pobūdžio renginiams, svarbu, kad konferencijų salės baldai būtų lengvai transportuojami ir transformuojami. - I aukšte planuojama projektuoti įvadinę ekspoziciją į Laisvės kovų muziejaus tematiką. - I aukšto grindyse planuojama įrengti stiklinių grindų fragmentą, leidžiantį pažvelgti į rūsyje esančią ekspoziciją. Tiekėjas turės pasiūlyti sprendimą, kaip laikinai įrengti stiklinių grindų fragmentą, kad jis būtų informatyvus, kol rūsio patalpų ekspozicija neįrengta. - Laiptinės patalpoje taip pat planuojamos kelios ekspozicijų užuomazgos, fragmentai, kurių tikslas – sukurti lankytojų pradinę emociją ir sudominti muziejuje eksponuojama Laisvės kovų tematika. - II aukšte planuojama įrengti didžiąją dalį ekspozicijų, sukuriant galimybę jas

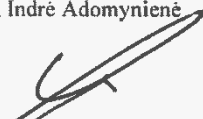


	stebėti lankytojų judant ratu, nuosekliai. - du nedidelius kabinetus, kurie bus skirti darbuotojų darbui su eksponatais, muziejinės – administracinės veiklos vykdymui, fondų saugojimui, pasiruošimui edukacijoms. Konkretus patalpų išplanavimas paaiškės techninio projekto ir ekspozicijų projektų rengimo metu.
--	---

Pastogė	Pastogės plotas 104,11 kv. m.
Rūsys	Rūsio plotas 109,45 kv. m. Rūsyje planuojam įrengti interaktyvią ekspoziciją. Rūsio patalpose išlikusios buvusio KGB kalėjimo, Sovietų Sąjungos milicijos ir blaivyklos patalpos, kuriose išlikę originalios kamerų durys, gultai, išplanavimas.
Patalpų parengtumas	Pastatas šiuo metu nenaudojamas. Išplanavimas skiriasi nuo pradinio, kuris pavaizduotas inventorinėje pastato byloje. Prieš pradėdant ekspozicijos įrengimo darbus pastato rekonstrukcijai bus rengiamas statinio rekonstrukcijos techninis projektas. Pirmuoju etapu bus rekonstruojamos I ir II aukšto patalpos, jos pritaikomos naudojimui.
Laisvės kovų muziejuje turimų eksponatų sąrašas	Laisvės kovų muziejuje turimų eksponatų sąrašas pateikiamas Techninės specifikacijos 1 priede. Išsamiau su eksponatais ir jų sąrašais Tiekėjai gali susipažinti atvykę į apžiūrą vietoje, iš anksto sutartu su Užsakovo atstovu laiku.

VI. PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI

47. Paslaugos turi būti suteiktos tokiais terminais:



Eil. Nr.	ETAPAS	Ekspozicijos idėjos – koncepcijos projekto sukūrimas	Ekspozicijos projektavimas	Ekspozicijos gamyba ir įrengimas vietoje	Bendras terminas
1.	LAISVĖS KOVŲ MUZIEJUS				
1.1.	I ETAPAS (I ir II aukštai)	4 mėnesiai nuo užduoties ekspozicijai suderinimo dienos	7 mėnesiai nuo ekspozicijos idėjos – koncepcijos projekto patvirtinimo dienos	11 mėnesių	22 mėnesiai
1.2.	II ETAPAS (Rūsysis)*	4 mėnesiai nuo atskiuro Užsakovo užsakymo	7 mėnesiai nuo atskiuro Užsakovo užsakymo	11 mėnesių nuo atskiuro Užsakovo užsakymo	22 mėnesiai

* Laisvės kovų muziejaus II etapo (rūsio patalpos) paslaugas Užsakovas užsakys atlikti atskiru raštišku užsakymu, atsižvelgdamas į skiriamą finansavimą. Paslaugų teikėjas atlieka tik tiek paslaugų, kiek skiriama lėšų.

48. Šios techninės specifikacijos 47 punkte nustatyti paslaugų atlikimo terminai, gali būti pratęsti esant objektyvioms ir pagrįstoms aplinkybėms, nepriklausančioms nuo Paslaugų teikėjo 2 kartus 1 mėnesio laikotarpiui, bendras terminų pratęsimo laikas negalės būti ilgesnis nei 2 mėnesiai.

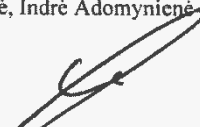
**SPECIALIEJI REIKALAVIMAI MOTIEJAUS GUSTAIČIO MEMORIALINIO NAMO,
ESANČIO SEINŲ G. 31, LAZDIJUOSE, VIDAUS EKSPOZICIJŲ PROJEKTAVIMUI IR
ĮRENGIMUI**

VII. INFORMACIJA APIE PLANUOJAMĄ ĮGYVENDINTI PROJEKTĄ

49. Lazdijų rajono savivaldybė 2014-2020 m. planuoja įgyvendinti projektą „Motiejaus Gustaičio memorialinio namo kompleksinis sutvarkymas“ (toliau – projektas), finansuojamą savivaldybės biudžeto ir 2014-2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ įgyvendinimo priemonės Nr. 05.4.1-CPVA-R-302 „Aktualizuoti savivaldybių kultūros paveldo objektus“ lėšomis.

50. Lazdijų rajono savivaldybės administracija ES fondų lėšomis ir LR valstybės biudžeto lėšomis planuojama atlikti tvarkybos ir rekonstrukcijos darbus pastate, esančiame Seinų g. 31 Lazdijuose, kuris yra įrašytas į Kultūros vertybių registrą, unikalus kodas namas, 16998.

51. Sutvarkius šį pastatą, atnaujinamos Motiejaus Gustaičio memorialinis namo – muziejaus, ekspozicijos. Šiuo tikslu perkamos vidaus ekspozicijų įrengimo idėjos – koncepcijos suformulavimo, projektavimo ir įrengimo paslaugos Motiejaus Gustaičio memorialiniame name.



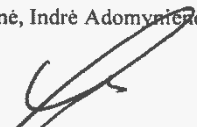
VIII. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI EKSPOZICIJOMS MOTIEJAUS GUSTAIČIO MEMORIALINIAME NAME-MUZIEJUJE

52. Patalpų aprašymas:

Adresas	Muziejus šiuo metu veiklos nevykdo, tačiau randasi Seinų g. 31, Lazdijai
Pagrindinis plotas	Pastato bendras plotas 72,53 kv. m. Pridedamos pastato išorės fotonuotraukos ir kiekvieno aukšto fotonuotraukos.
I aukštas	I aukšto bendras plotas 46,86 kv. m. I aukšte planuojama: - Įrengti ekspozicijas pagrindinėse patalpose - įrengti kabinetą ar darbo vietą darbuotojui buvusioje virtuvės patalpoje kartu įrengiant ekspozicijų fragmentus, siekiant sudominti lankytoją; - „laiptinėje“ į mansardą planuojama įrengti nedidelę ekspoziciją, kuri praturtintų ekspozicijų visumą. Siekiama, jog sutvarkytas Motiejaus Gustaičio memorialinis namas būtų patrauklus įvairioms amžiaus grupėms, todėl bus išnaudojamos netradicinės erdvės edukacijai ir nedidelės apimties renginiams.
II aukštas (mansarda)	II aukšto bendras plotas 25,67 kv. m. II aukšte planuojama įrengti ekspoziciją buvusiame kunigo Motiejaus Gustaičio miegamajame. „Laiptinėje“ į mansardą planuojama įrengti nedidelę ekspoziciją, kuri praturtintų ekspozicijų visumą. Palėpėje planuojama įrengti nedidelę edukacinę erdvę, kurioje būtų vykdomos edukacinės programos. Palėpę taip pat galima būtų panaudoti fondų saugojimui.
Pastogė	Pastogės plotas 104,11 kv. m.
Patalpų parengtumas	Pastatas šiuo metu nenaudojamas. Pastatas įrašytas į kultūros vertybių registrą. Prieš pradedant ekspozicijos įrengimo darbus pastato rekonstrukcijai bus rengiamas statinio rekonstrukcijos techninis projektas.
Motiejaus Gustaičio memorialiniame name turimų eksponatų sąrašas	Motiejaus Gustaičio memorialiniame name turimų eksponatų sąrašas pateikiamas Techninės specifikacijos 2 priede. Išsamiau su eksponatais ir jų sąrašais Tiekėjai gali susipažinti atvykę į apžiūrą vietoje, iš anksto sutartu su Užsakovo atstovu laiku.

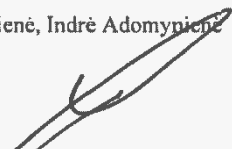
VI. PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI

53. Paslaugos turi būti suteiktos tokiais terminais:



Eil. Nr.	ETAPAS	Ekspozicijos idėjos – koncepcijos projekto sukūrimas	Ekspozicijos projektavimas	Ekspozicijos gamyba ir įrengimas vietoje	Bendras terminas
1.	MOTIEJAUS GUSTAIČIO MEMORIALINIS NAMAS				
NEETAPUOJAMAS		4 mėnesiai nuo užduoties ekspozicijai suderinimo dienos	7 mėnesiai nuo sutarties sudarymo	11 mėnesių	22 mėnesiai

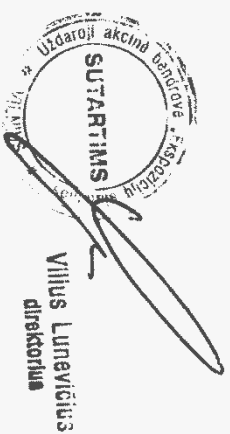
54. Šios techninės specifikacijos 53 punkte nustatyti paslaugų atlikimo terminai, gali būti pratęsti esant objektyvioms ir pagrįstoms aplinkybėms, nepriklausančioms nuo Paslaugų teikėjo 2 kartus 1 mėnesio laikotarpiui, bendras terminų pratęsimo laikas negalės būti ilgesnis nei 2 mėnesiai.



Sutarties 2 priedas

BALDŲ IR ĮRANGOS ĮSIGIJIMO BEI EKSPOZICIJŲ ĮRENGIMO MOTIEJAUS GUSTAČIO MEMORIALINIAME NAME
PASLAUGŲ ATLIKIMO GRAFIKAS
(KALENDORINIS PASLAUGŲ GRAFIKAS)

Eilės Nr.	Projekto pavadinimas	Bendra paslaugų apimtis (fiziniais mato vienetais, jei reikalinga) [Pildo Užsakovas]	Atliktų paslaugų aprašymas						
			2017 II ketvirtis	2017 III ketvirtis	2017 IV ketvirtis	2018 I ketvirtis	2018 II ketvirtis	2018 III ketvirtis	2018 IV ketvirtis
MOTIEJAUS GUSTAČIO MEMORIALINIS NAMAS									
1.	Vidaus ekspozicijų įrengimo idėjos – koncepcijos suformulavimo ir projektavimo paslaugos		X	X					
2.	Vidaus ekspozicijų įrengimo ir baldų įsigijimo paslaugos				X	X	X	X	X



Vilius Lunevičius
 direktorius

Lazdijų krašto muziejaus padalinys

MOTIEJAUS GUSTAIČIO MEMORIALINIS NAMAS
Preliminarus eksponatų sąrašas

Eil. Nr.	Eksponato pavadinimas	Kiekis Vnt.	Pastabos
1.	Krėslas	1	juoda oda ir gobelenu aptrauktas medinis krėslas;
2.	Komoda	1	medinė;
3.	Dekoratyvinis minkštasuolis	1	medinis, aptrauktas gobelenu;
4.	Žvakidė	1	metalinė;
5.	Lova	1	medinė;
6.	M. Gustaičio parašytos knygos	7	„Basanavičius ir „Aušra““, Kaunas, 1927; „Aureolė“, Jaroslavlis, 1918; „Stilistika“, literatūros teorijos vadovėlis, Kaunas, 1927; „Kunigas Antanas Tatarė“, Vilnius, 1913; „Laikas Dzūkijai kurtis muziejų“, Kaunas, 1925; „Sielos akordai“, Vilnius, 1984; „Pamokslai“, Kaunas, 1935;
7.	Knygos, kuriose aprašomas ir minimas, M. Gustaitis	2	Jonas Starkus „Seinų „Žiburio“ gimnazija“, 1935; Kazimieras Berulis „Kun. Motiejus Gustaitis Pedagogas ir švietėjas“, Kaunas, 1936;
8.	Nuotrauka	1	Motiejaus Gustaičio namas, 1925;
9.	Nuotrauka	1	Gimnazijos mokytojai ir mokiniai: 1-as iš kairės sėdi M. Gustaitis;
10.	Nuotrauka	1	1-os eilės viduryje sėdi M. Gustaitis;
11.	Nuotrauka	1	M. Gustaitis su gimnazijos mokinėmis prie Seinų „Žiburio“ gimnazijos bendrabučio, Lazdijai, 1923;
12.	Nuotrauka	1	1-oji Seinų „Žiburio“ gimnazijos laida Lazdijuose 1924-1925;
13.	Nuotrauka	1	„Žiburio“ gimnazijos mokytojai prie M. Gustaičio namo, 1931;
14.	Nuotrauka	1	Pedagogų taryba, viduryje M. Gustaitis, 1923-1924;
15.	Nuotrauka	1	M. Gustaitis, 1926;
16.	Nuotrauka	1	M. Gustaitis apie 1914;
17.	Nuotrauka	1	Seinų katedra ir buvę vienuolyno rūmai. Čia 1887 – 1892 m. mokėsi M. Gustaitis;
18.	Nuotrauka	1	Žurnalo „Naujoji Romuva“ viršelis, kuriame kun. Dr. M. Gustaitis „Žagrės“ draugijos narių tarpe, 1933 04 09;
19.	Nuotrauka	1	Kun. M. Gustaitis karste, šalia karsto 2-as iš kairės kun. Jonas Starkus, 1927;
20.	Nuotrauka	1	Kun. M. Gustaičio laidotuvės, karstas nešamas Lazdijų kapinėse;
21.	Nuotrauka	1	M. Gustaičio laidotuvės, 1927;
22.	Nuotrauka	1	M. Gustaičio laidotuvių procesija Lazdijų kapinėse, 1927;
23.	Nuotrauka	1	M. Gustaičio laidotuvių procesija Lazdijų mieste, 1927;

24.	Nuotraukos	26	Seinų „Žiburio“ gimnazijos mokiniai su mokytojais;
25.	Nuotraukos	29	Nuotraukos, kuriose įamžinti M. Gustaičio kūriniai ir vertimai;
26.	Nuotraukos	6	Nuotraukos žmonių, su kuriais bendravo ir juos vertino, M. Gustaitis;
27.	Nuotraukos	10	M. Gustaičio mintys įamžintos fotografijose ant medinių lentelių;
28.	Nuotraukos	11	Nuotraukos, kuriose įamžinti žymių žmonių tekstai ir eilės skirtos M. Gustaičio atminimui;
29.	Nuotraukos	4	M. Gustaičio laiškų nuotraukos;
30.	Nuotrauka	1	Joje nufotografuota Seinų „Žiburio“ gimnazijos 10 metų sukakties iškilmės, Lazdijai, 1928;
31.	Nuotrauka	1	M. Gustaičio artimieji prie jo kapo Lazdijų kapinėse;
32.	Nuotrauka	1	Marijampolės gimnazija;
33.	Nuotrauka	1	Nuotraukoje M. Gustaitis;
34.	Žvakidė	1	Penkiašakė;
35.	Fisharmonija	1	Buvusi Lazdijų bažnyčioje, kuria menamai naudojosi M. Gustaitis;