

BALKONŲ STIKLINIMO DARBŲ RANGOS SUTARTIS Nr. 5.28-17/19

2017 m. gegužės 3 d.
Vilnius

Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“, juridinio asmens kodas 124568293, buveinės adresas: Švitrigailos g. 7, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Tado Balsevičiaus, veikiančio pagal įstatus, toliau vadinama **Užsakovu**,
ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Glaskek LT“ juridinio asmens kodas 302619075, buveinės adresas: Projektuotojų g. 18A, Panevėžys, duomenys apie bendrovę kaupiami Juridinių asmenų registre, toliau vadinama **Rangovu**, atstovaujama direktorės Aušros Karaliūnienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, veikiančios pagal bendrovės įstatus, patvirtintus 2017-04-22 Nr. 302619075 ir įregistruotus Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (jei tai ūkio subjektų grupė – atitinkami duomenys apie kiekvieną partnerį),

(toliau vadinamas **Rangovu**), sutartyje Užsakovas ir Teikėjas vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį, toliau – **Sutartis**.

toliau Užsakovas ir Rangovas kiekvienas atskirai vadinamas **Šalimi**, o kartu – **Šalimis**, sudarė šią balkonų stiklinimo darbų (su medžiagomis) darbų rangos sutartį 5.28-17/19 (toliau vadinama **Sutartimi**).

1. Sutarties dalykas

1.1. Rangovas šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka savo rizika įsipareigoja atlikti Užsakovui šios Sutarties 1.2 punkte nurodytus darbus, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku atliktus darbus ir atsiskaityti šioje Sutartyje numatyta tvarka.

1.2. Sutarties dalykas – balkonų stiklinimo darbai (su medžiagomis) (toliau **Darbai**). Darbai atliekami pagal Užsakovo poreikį kiekvieną kartą atsiunčiant Rangovui individualų užsakymą Darbams atlikti ir Rangovo pateikto pasiūlymo darbų atlikimo įkainius (priedas Nr.2).

1.3. Šalys susitaria, kad Užsakovas gali pateikti užsakymą Darbų atlikimui elektroniniu būdu PDF formatu ar kita forma ir šis užsakymo išsiuntimo būdas bus laikoma tinkamu įteikimu Rangovui. Gavęs užsakymą, Rangovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šio užsakymo gavimo, įsipareigoja priimti Užsakovo užsakyme nurodytų darbų frontą (Objekto raktus ir kt.). Rangovas turi teisę per 2 (dvi) darbo dienas pareikšti Užsakovui pretenzijas dėl darbų fronto, nepareiškus jų nurodytą laiką, Užsakovas laiko, kad darbų frontas perduotas tinkamai ir laiku.

1.4. Priėmus darbų frontą, Rangovas per 3 (tris) darbo dienas įsipareigoja pateikti Užsakovui reikalingų Darbų atlikti lokalinę sąmatą ir terminą, per kurį nurodyti darbai bus atlikti. Šie dokumentai Užsakovui taip pat siunčiami elektroniniu būdu PDF formatu ir šis duomenų išsiuntimo būdas yra laikomas tinkamu įteikimu Užsakovui.

1.5. Užsakovas, gavęs šios Sutarties 1.4 punkte nurodytą informaciją, per 1 (vieną) darbo dieną patvirtina ją savo parašu ir pasilieka sau teisę, esant būtinybei, nurodyti kitą darbų įvykdymo terminą, kuris negali būti trumpesnis nei Rangovo nurodytas terminas, ar atitinkamai nustatyti darbų atlikimo eiliškumą ir jų terminus.

2. Sutarties suma



2.1. Šalys susitaria, kad Darbų atlikimo kaina kiekvieną kartą yra nustatoma atsižvelgiant Rangovo pateiktame pasiūlyme nurodytą vienetinį atitinkamo darbo įkainį už 1 kv. m ir faktiškai atliktų darbų kiekį, nurodytą suderintame atliktų darbų perdavimo – priėmimo akte.

2.2. Į kainą yra įskaičiuotos visos Rangovo išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant garantinio laikotarpio laidavimo raštų, sutarties įvykdymo garantijų, draudimų ir kitos išlaidos.

2.3. Užsakovas jokiais atvejais neapmoka už Rangovo atliktus papildomus darbus, kurių Rangovas iš anksto raštu nesuderino su Užsakovu. Jei siekiant tinkamai ir laiku atlikti Darbus, reiki atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė, sudarydamas Sutartį, bet turėjo ir galėjo juo numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

2.4. Rangovas, gavęs Užsakovo užsakymą atlikti Sutartyje nurodytus darbus, kiekvieną kartą gali prašyti Užsakovo sumokėti ne didesnę kaip 30 (trisdešimties) procentų Užsakovo pateiktą užsakymo Rangovui vertės avansą medžiagų įsigijimui, tačiau tokiu atveju Rangovas įsipareigoja Užsakovui pateikti banko ar draudimo bendrovės išduotą užsakymo įvykdymo garantiją sumokėti avanso dydžio sumai ir terminui.

2.5. Pasikeitus kitiems mokesčiams, sutarties kaina nebus perskaičiuojama;

2.6. Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi PVM mokesčio tarifas, paskelbimo leidinyje „Valstybės žinios“ (arba jį pakeisiančiam leidinyje) dienos;

- Perskaičiavimo formulė: sutarties kainoje esantis PVM tarifas keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus. Perskaičiuotos kainos pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, pakeisto tarifo įsigaliojimo dienos.

- Atskiras raštiškas susitarimas dėl kainų perskaičiavimo nebus pasirašomas. Perskaičiuota kaina taikant naują PVM tarifą nurodomos PVM sąskaitoje-faktūroje.

3. Terminai

3.1. Darbai, numatyti Sutartyje, pradedami ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo šios Sutarties 1.5 punkte nurodyto Užsakovo patvirtinimo momento ir baigiami iki Rangovo nurodyto termino, atsižvelgiant į šios Sutarties 1.5 punkto nuostatas.

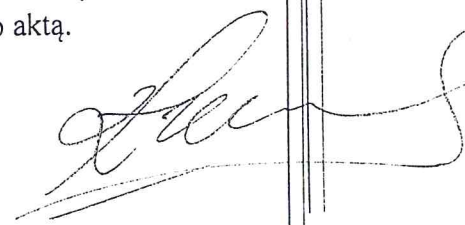
3.2. Esant būtinybei Rangovui atlikti darbus keliuose Užsakovo nurodytuose objektuose Rangovas teikia Užsakovui Kalendorinį darbų atlikimo grafiką, kuris turi būti suderintas su Užsakovu.

3.3. Atlikti Darbai priimami tik pagal darbų priėmimo-perdavimo aktą šios Sutarties nustatyta tvarka.

4. Atsiskaitymo tvarkair garantijos

4.1. Už tinkamai atliktus ir priimtus darbus Užsakovas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Atliktų darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

4.2. Rangovas per praėjusį kalendorinį mėnesį atliktus Darbus Užsakovui prideda einamo mėnesio 10 kalendorinę dieną, pateikdamas atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą. Vėliau pateiktą Rangovo atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą Užsakovas nepriima, o Rangovas tuos darbus įtraukia į sekančio mėnesio atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą.



4.3. Užsakovas privalo per 5 (penkias) darbo dienas priimti Darbus ir pasirašyti atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą arba pateikti pastabas dėl jų. Rangovui ištaisius neatitikimus, Užsakovas privalo pasirašyti atliktų Darbų perdavimo - priėmimo aktą, o esant nesutarimams dėl atliktų Darbų kokybės ir kitų jų neatitikimų, Užsakovas ar Rangovas gali kreiptis į nepriklausomus ekspertus, kurių išlaidas vėliau padengia kaltoji šalis.

4.4. Užsakovui priėmus atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą, Rangovas per 2 (dvi) darbo dienas pateikia medžiagų ir įrengimų bei kitas technines specifikacijas ir sertifikatus bei PVM sąskaitą faktūrą.

4.5. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu pateikti pastabas (pretenzijas) dėl darbų, jų rezultatų medžiagų kokybės, kiekio, ar kito neatitikimo Sutarties priedų dokumentacijai, teisės aktų reikalavimams, šios Sutarties sąlygoms. Rangovas, nesustabdydamas kitų darbų vykdymo, privalo nedelsiant savo sąskaita ištaisyti Užsakovo nurodytus trūkumus pagal pastabas.

4.6. Jei Užsakovas pasirašo atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą/us nepateikdamas pastabų, tai neatima iš Užsakovo teisės pastabas dėl pastebėtų darbų neatitikimo ar defektų pašalinimui pareikšti Rangovui per teisės aktuose nustatytus garantinius terminus.

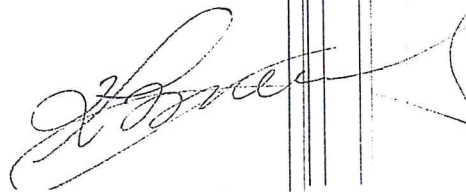
4.7. Sutarties galiojimo ar garantiniu laikotarpiu Rangovas po raštiško Užsakovo defektų akto gavimo turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas atsiųsti savo atstovą defektų įvertinimui ir ištaisymo termino suderinimui. Neatvykus Rangovo atstovui per Sutartyje numatytą laiką, reiškia, kad pretenziją Rangovas pripažįsta, todėl Rangovas privalo pašalinti nurodytus defektus per Užsakovo nustatytą, bet ne trumpesnį negu įmanoma technologiškai įvykdyti, laiką. Rangovui nepradėjus ir/nebaigus defektų taisymo darbų nurodytu laiku, Užsakovas turi teisę pareikalauti sumokėti 150,0 E (vieno šimto penkiasdešimt eurų, 0 ct.) dydžio baudą už kiekvieną pradelstą dieną. Jeigu Rangovas atsisako ar delsia šalinti defektus daugiau nei 5 (penkias) darbo dienas, Užsakovas turi teisę defektus pašalinti pasitelktų kitų asmenų jėgomis, o Rangovas privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuatitinkamos sąskaitos gavimo dienos apmokėti visas išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, dėl defektų atsiradimo ir jų šalinimo patirtus nuostolius bei baudas pagal pateiktą PVM sąskaitą - faktūrą.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Rangovui pavėlavus pradėti ar atlikti Darbus ar atitinkamų darbų atskirus etapus, ar defektų pašalinimus, arba neperdavus jų Užsakovui sutartu laiku, arba laiku nevykdant konkrečių terminų apibrėžtų Rangovo įsipareigojimų, Užsakovui pareikalavus, per 5 (penkias) darbo dienas nuatitinkamo reikalavimo gavimo dienos, Rangovas privalo sumokėti 0,02 % (dviejų šimtųjų procentų) dydžio delspinigius nuo Sutarties sumos už kiekvieną pavėluotą dieną. Jei Rangovas vėluoja vykdyti šiame punkte nurodytus darbus daugiau kaip 1/3 dalį Rangovo darbų atlikimui reikalingo nurodyto termino, Užsakovas, be nurodytų delspinigių, turi teisę reikalauti Rangovo sumokėti ir 10 (dešimties procentų) dydžio Užsakymo kainos baudą.

5.2. Rangovas, nutraukęs Sutartį, ne dėl Užsakovo kaltės, atlygina Užsakovui jo turėtą pagrįstą išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

5.3. Užsakovui nepagrįstai uždelsus atsiskaityti už atliktus Darbus Sutartyje nustatytu laiku tvarka, Rangovas turi teisę pareikalauti iš Užsakovo sumokėti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną. Jei Užsakovas nepagrįstai vėluoja vykdyti šiame punkte nurodytus mokėjimus daugiau kaip 1/3 dalį apmokėjimo



termino, Rangovas, be nurodytų delspinigių, turi teisę reikalauti Užsakovo sumokėti ir 10 (dešimties) procentų dydžio Užsakymo kainos baudą.

5.4. Užsakovas, nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui tik jo turėtą pagrįstas išlaidas, susijusias su Sutarties nutraukimu.

5.5. Rangovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 100,0 Eur (vieno šimto eurų, 0 ct) dydžio baudą už kiekvieną savo darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos bei darbo higienos pažeidimo atvejį, o taip pat Užsakovo rašytinio pagrįsto reikalavimo nesilaikymo atvejį bei atlyginti Užsakovui dėl šių pažeidimų patirtus nuostolius. Už Užsakovo rašytinio pagrįsto reikalavimo nesilaikymo atvejį, Rangovo darbuotojo pasirodymą neblaiviam, apsvaigusiam nuo narkotinių ar toksinių medžiagų, Rangovas privalo sumokėti Užsakovui 300,0 Eur (trijų šimtų eurų, 0 ct) dydžio baudą už kiekvieną nustatytą atvejį ir atlyginti Užsakovui dėl šių pažeidimų patirtus nuostolius.

5.6. Užsakovas turi teisę Rangovui priskaičiuotų netesybų ar mokėtinų nuostolių sumai taikyti Rangovui mokėjimų sulaikymą bei šias priskaičiuotas sumas įskaityti, kaip priešpriešinius vienas kitam reikalavimus.

5.7. Rangovas įsipareigoja netrukdyti kitų Užsakovo rangovų ar tiekėjų darbui. Tais atvejais kai dėl atliekamų darbų pobūdžio neįmanoma išvengti trukdymo kitiems rangovams ar tiekėjams, Rangovas turi iš anksto informuoti Užsakovą apie tokius atliekamus Darbus ir atlikti juos taip, kad tai kaip galima mažiau trukdytų kitų Užsakovo rangovų ar tiekėjų darbui.

5.8. Jeigu Rangovo atliekami Darbai yra susiję su kitų rangovų atliekamais darbais, Rangovas privalo Užsakovo nurodymu įvertinti kitų rangovų pageidavimus Darbams, teikti Užsakovui konsultacijas bei kitą reikalingą informaciją dėl kitų rangovų darbų, kiek tai yra susiję su Darbais ar jų įvykdymu.

5.9. Rangovas, derindamas kitų rangovų darbų vykdymo sąlygas Objekte, privalo nekelti nepagrįstų reikalavimų, bendradarbiauti, nepiktnaudžiauti savo teisėmis, laikytis Užsakovo intereso prioriteto.

5.10. Rangovas neturi teisės reikalauti, kad kiti rangovai įvykdytų Darbus ar jų dalį, reikalauti, kad kiti rangovai vykdytų Užsakovui nereikalingus darbus, taip pat darbus, kurie padidintų Užsakovo su kitais rangovais suderėtą darbų kainą.

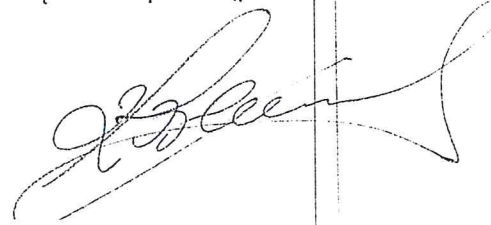
5.11. Esant Užsakovo prašymui, Rangovas įsipareigoja dalyvauti Užsakovui priimančiam perduodant Darbų vykdymui reikšmingus kitų rangovų darbus, tikrinti jų rezultatus bei patvirtinti tinkamumą/netinkamumą Darbų vykdymui.

5.12. Rangovas garantuoja, kad Užsakovui priduodami Darbai, jiems atlikti panaudoti medžiagos, įrengimai, priemonės visiškai atitiks Sutarties sąlygas bei neturės jokių trūkumų (įskaita paslėptus trūkumus). Esant rašytiniam Užsakovo reikalavimui, Rangovas pateiks atliktų darbų vykdymo statybos ar kitas taisykles.

5.13. Rangovas patvirtina, jog savo atliktiems darbams suteikia Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose įtvirtintas garantijas, o panaudotoms medžiagoms, įrengimams ir kt. – gamintojo nurodytas garantijas.

5.14. Rangovas įsipareigoja atlyginti visą Užsakovo ir/ar trečiųjų asmenų patirtą žalą dėl Rangovo ir/ar jo darbuotojų atliktų kaltų veiksmų arba neveikimo.

5.15. Rangovas įsipareigoja nuo darbų fronto priėmimo momento iki galutinio Užsakymo įvykdymo momento atlyginti Užsakovui elektros energijos ir vandens suvartojimą Objekte pagal įrengtų apskaitos prietaisų rodmenis ir/ar Užsakovo pateiktas sąskaitas per 5 (penkias) darbo dienas nuo šių Užsakovo dokumentų gavimo momento.



5.16. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Civilinio kodeksu ir „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis“ (Žin., 1996, Nr. 68-1652) (aktualia redakcija) ir atleidžiamos nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo aplinkybių buvimu laikotarpiu.

a. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių negali vykdyti pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai šaliai. Išnykus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, šalis, negalėjusi vykdyti pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų privalo nedelsdama pranešti kitai Šaliai apie nurodytų aplinkybių išnykimą.

6. Baigiamosios nuostatos

6.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo abiejų Šalių pasirašymo momento ir galioja vienerius metus iki 2018 m. gegužės 3 d. Šalys susitaria, jog, esant objektyvioms aplinkybėms, ši sutartis gali būti pratęsta dar du kartus po 12 mėn. Bendra su pratėsimais Sutarties trukmė ne ilgesnė kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai. Kiekvienas šios Sutarties pratėsimas įforminamas atskiru rašytiniu Pardavėjo ir Pirkėjo susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

6.2. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tai atvejais, kai sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir sutarties sudarymo metu, sutarties šalys gali keisti tik neesmines sutarties sąlygas.

6.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai raštišką prašymą keisti sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra sutarties neatskiriama dalis.

6.4. Šalis, nesant kitos Šalies kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjusi apie tai kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 dienų.

6.5. Šalys gali nutraukti šią Sutartį dėl esminių šios sutarties pažeidimų, įspėjusios viena kitą ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

6.6. Sutarties vykdymo termino pasibaigimas neatleidžia šalių nuo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

6.7. Šalys įsipareigoja laikytis visiško konfidencialumo: saugoti su šia Sutartimi, jos vykdymu susijusią informaciją, neperduoti jos tretiesiems asmenims, išskyrus Šalių advokatus, savininkus, auditorius, įstatymų numatytais atvejais ir tvarka valstybinės bei vietos savivaldos institucijas.

6.8. Visi Šalių pagal šią Sutartį viena kitai siunčiami pranešimai ir kita korespondencija turi būti pateikiami raštu ir adresuoti Šalims Sutartyje numatytais adresais. Jie bus laikomi tinkamai įteiktais:

6.8.1. tą pačią dieną, kai jie įteikiami asmeniškai Šalių atstovams;

6.8.2. įteikimo Šaliai dieną, kai siunčiami registruotu paštu;



6.8.3. sekančią darbo dieną po jų išsiuntimo, kai siunčiami faksu, elektroniniu paštu (patvirtinimas, kad išsiųsta turi būti išsaugotas).

6.8. Šalys įsipareigoja per 2 (dvi) darbo dienas raštu informuoti viena kitą apie šioje Sutartyje nurodytų Šalių rekvizitų pasikeitimą.

6.10. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar dėl šios Sutarties sprendžiami derybų keliu, nepavykus susitarti ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų – teisme Lietuvos Respublikoje įstatymų nustatyta tvarka.

6.11. Šalys neturi teisės perduoti šia Sutartimi nustatytų įsipareigojimų tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

6.12. Šalys sutaria, kad neatlygina viena kitai jokių, skolų išieškojimo išlaidų, tarpininkavimo išlaidų, išskyrus teismo sprendimu priteistas išlaidas.

6.13. Visi šios Sutarties priedai, papildomi susitarimai laikomi sudedamąją ir neatskiriama šios Sutarties dalimi.

6.14. Ši Sutartis pasirašyta dvejais egzemplioriais, kurių po vieną įteikiama kiekvienai Šaliai. Sutarties egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

6.15. Sutarties priedai:

6.15.1. Priedas Nr. 1 „Konkurso sąlygos“;

6.15.2. Priedas Nr. 2 „Rangovo pasiūlymas“;

6.15.3. Priedas Nr. 3 „Kalendorinio darbų vykdymo grafiko forma“;

6.15.4. Priedas Nr. 4 „Darbų fronto perdavimo – priėmimo akto forma“;

6.15.5. Priedas Nr. 5 „Atliktų darbų perdavimo – priėmimo akto forma“;

6.15.6. Priedas Nr. 6 „Susitarimas dėl darbuotojų saugos ir sveikatos bei aplinkosaugos organizavimo, vykdant statybos darbus“.

7. Šalių adresai ir rekvizitai

UŽSAKOVAS

SĮ „Vilniaus miesto būstas“

Įmonės kodas: 124568293

Švitrigailos g. 7, Vilnius

PVM mokėtojo kodas: LT245682917

Tel.: 8 697 00 804

El. paštas: vilniaus.bustas@vmb.lt

A.s. LT 42 7044 0600 0147 1996

Bankas: AB SEB bankas

Direktorius

Tadas Balševičius

(parašas)

A.V.

VYKDYTOJAS

UAB „Glaskek LT“

Įmonės kodas: 302619075

Projektuotojų g. 18A, Panevėžys

PVM mokėtojo kodas: LT100006112813

Tel.: 8 (45) 517555

El. paštas: ausra@glaskek.lt

A.s. LT627181500019467867

Bankas: Šiaulių bankas

Direktore

Aušra Karaliūnienė

(parašas)

A.V.

17 05 03
17 05 03
17 05 03
17 05 03

PASIŪLYMO FORMA

2017-04-13

Vilnius

BALKONŲ STIKLINIMO DARBŲ (SU MEDŽIAGOMIS)

Tiekėjo pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių pavadinimus)	UAB „Glaskek LT“
Tiekėjo adresas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių adresus)	Projektuotojų g. 18a, Panevėžys
Įgalioto asmens vardas ir pavardė	Aušra Karaliūnienė
Telefono numeris	+370 45 442 445
Fakso numeris	+370 45 442 490
E. pašto adresas	ausra@glaskek.lt
Atsiskaitomosios sąskaitos numeris	A/S LT627181500019467867
Atsiskaitomosios sąskaitos bankas	AB Šiaulių bankas

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
- 1) Mažos vertės pirkimo skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
 - 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
2. Pateikdami pasiūlymą, patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome šiuos Darbų įkainius:

Eil. Nr.	Darbų su medžiagomis ir gaminiais pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vnt. Įkainis, Eur (be PVM)	Vnt. Įkainis, Eur (su PVM)
1.	Senų balkono stiklinimo langų demontavimas ir išvežimas	kv.m	1		
2.	PVC 5 kamerų, keturių dalių (dvi kraštinės dalys varstomos, dvi vidurinės dalys nevarstomos) su 2 stiklų stiklo paketais balkono stiklinimo lango (iš lauko pusės baltos spalvos, iš vidinės pusės – baltos spalvos varčia) montavimas – tiesioji dalis	kv.m	1		
3.	PVC 5 kamerų, keturių dalių (dvi kraštinės dalys varstomos, dvi vidurinės dalys nevarstomos) su 2 stiklų stiklo paketais balkono stiklinimo lango (iš lauko pusės rudos spalvos, iš vidinės pusės – baltos spalvos varčia) montavimas – tiesioji dalis	kv.m	1		
4.	PVC 5 kamerų, dviejų dalių, (abi dalys	kv.m	1		

	varstomos) su 2 stiklų stiklo paketu balkono stiklinimo lango (iš lauko pusės baltos spalvos, iš vidinės pusės – baltos spalvos varčia) montavimas – tiesioji dalis				
5.	PVC 5 kamerų, dviejų dalių, (abi dalys varstomos) su 2 stiklų stiklo paketu balkono stiklinimo lango (iš lauko pusės rudos spalvos, iš vidinės pusės – baltos spalvos varčia) montavimas – tiesioji dalis	kv.m	1		
6.	PVC 5 kamerų, vienos dalies varstomo su 2 stiklų stiklo paketu balkono stiklinimo lango (iš lauko pusės baltos spalvos, iš vidinės pusės – baltos spalvos varčia) montavimas – tiesioji dalis	kv.m	1		
7.	PVC 5 kamerų, vienos dalies varstomo su 2 stiklų stiklo paketu balkono stiklinimo lango (iš lauko pusės rudos spalvos, iš vidinės pusės – baltos spalvos varčia) montavimas – tiesioji dalis	kv.m	1		
8.	PVC 5 kamerų, vienos dalies, varstomo su 2 stiklų stiklo paketu balkono stiklinimo lango (iš lauko pusės baltos spalvos, iš vidinės pusės – baltos spalvos varčia) montavimas (užapvalinta dalis)	kv.m	1		
9.	PVC 5 kamerų, vienos dalies, varstomo su 2 stiklų stiklo paketu balkono stiklinimo lango (iš lauko pusės rudos spalvos, iš vidinės pusės – baltos spalvos varčia) montavimas (užapvalinta dalis)	kv.m	1		
10.	PVC 5 kamerų, vienos dalies, nevarstomo su 2 stiklų stiklo paketu balkono stiklinimo lango (iš lauko pusės baltos spalvos, iš vidinės pusės – baltos spalvos varčia) montavimas (užapvalinta dalis)	kv.m	1		
11.	PVC 5 kamerų, vienos dalies, nevarstomo su 2 stiklų stiklo paketu balkono stiklinimo lango (iš lauko pusės rudos spalvos, iš vidinės pusės – baltos spalvos varčia) montavimas (užapvalinta dalis)	kv.m	1		
12.	Lauko palangės (cinkuota skarda) 12 cm pločio montavimas	m	1		
13.	Lauko palangės (cinkuota skarda) 20 cm pločio montavimas	m	1		
14.	PVC apdailos juostos 5 cm pločio montavimas	m	1		
15.	PVC apdailos juostos 7 cm pločio montavimas	m	1		
16.	PVC praplatintojo montavimas	m	1		

17.	PVC 90 kampinės jungties montavimas	m	1		
18.	PVC jungties užapvalintos balkono dalies elementų jungimo montavimas	m	1		
19.	PVC 5 kamerų, vienos dalies, varstomo su 2 stiklų paprasto stiklo paketu lango (iš lauko pusės baltos spalvos, iš vidinės pusės – baltos spalvos varčia) keitimas	kv.m	1		
20.	PVC 5 kamerų, vienos dalies, varstomo su 2 stiklų paprasto stiklo paketu lango (iš lauko pusės rudos spalvos, iš vidinės pusės – baltos spalvos varčia) keitimas	kv.m	1		
21.	PVC 5 kamerų, vienos dalies, nevarstomo su 2 stiklų paprasto stiklo paketu lango (iš lauko pusės baltos spalvos, iš vidinės pusės – baltos spalvos varčia) keitimas	kv.m	1		
22.	PVC 5 kamerų, vienos dalies, nevarstomo su 2 stiklų paprasto stiklo paketu lango (iš lauko pusės rudos spalvos, iš vidinės pusės – baltos spalvos varčia) keitimas	kv.m	1		
23.	PVC 5 kamerų, dviejų dalių, (viena dalis varstoma, antra dalis nevarstoma) su 2 stiklų paprasto stiklo paketais lango (iš lauko pusės baltos spalvos, iš vidinės pusės – baltos spalvos varčia) keitimas	kv.m	1		
24.	PVC 5 kamerų, dviejų dalių, (viena dalis varstoma, antra dalis nevarstoma) su 2 stiklų paprasto stiklo paketais lango (iš lauko pusės rudos spalvos, iš vidinės pusės – baltos spalvos varčia) keitimas	kv.m	1		
25.	PVC 5 kamerų, dviejų dalių (abi dalys varstomos) su 2 stiklų paprasto stiklo paketu lango (iš lauko pusės baltos spalvos, iš vidinės pusės – baltos spalvos varčia) keitimas	kv.m	1		
26.	PVC 5 kamerų, dviejų dalių (abi dalys varstomos) su 2 stiklų paprasto stiklo paketu lango (iš lauko pusės rudos spalvos, iš vidinės pusės – baltos spalvos varčia) keitimas	kv.m	1		
27.	PVC 5 kamerų, trijų dalių (dvi kraštinės dalys varstomos trečioji – vidurinė - nevarstoma) su 2 stiklų paprasto stiklo paketais lango (iš lauko pusės baltos spalvos, iš vidinės pusės – baltos spalvos varčia) keitimas	kv.m	1		
28.	PVC 5 kamerų, trijų dalių (dvi kraštinės dalys varstomos trečioji – vidurinė - nevarstoma) su	kv.m	1		

	2 stiklų paprasto stiklo paketais lango (iš lauko pusės rudos spalvos, iš vidinės pusės – baltos spalvos varčia) keitimas				
29.	PVC 5 kamerų, vienos dalies, varstomo su 2 stiklų armuoto stiklo paketu lango (iš lauko pusės baltos spalvos, iš vidinės pusės – baltos spalvos varčia) keitimas	kv.m	1		
30.	PVC 5 kamerų, vienos dalies, varstomo su 2 stiklų armuoto stiklo paketu lango (iš lauko pusės rudos spalvos, iš vidinės pusės – baltos spalvos varčia) keitimas	kv.m	1		
31.	PVC 5 kamerų, vienos dalies, nevarstomo su 2 stiklų armuoto stiklo paketu lango (iš lauko pusės baltos spalvos, iš vidinės pusės – baltos spalvos varčia) keitimas	kv.m	1		
32.	PVC 5 kamerų, vienos dalies, nevarstomo su 2 stiklų armuoto stiklo paketu lango (iš lauko pusės rudos spalvos, iš vidinės pusės – baltos spalvos varčia) keitimas	kv.m	1		
33.	PVC 5 kamerų, dviejų dalių, (viena dalis varstoma, antra dalis nevarstoma) su 2 stiklų armuoto stiklo paketais lango (iš lauko pusės baltos spalvos, iš vidinės pusės – baltos spalvos varčia) keitimas	kv.m	1		
34.	PVC 5 kamerų, dviejų dalių, (viena dalis varstoma, antra dalis nevarstoma) su 2 stiklų armuoto stiklo paketais lango (iš lauko pusės rudos spalvos, iš vidinės pusės – baltos spalvos varčia) keitimas	kv.m	1		
35.	PVC 5 kamerų, dviejų dalių (abi dalys varstomos) su 2 stiklų armuoto stiklo paketu lango (iš lauko pusės baltos spalvos, iš vidinės pusės – baltos spalvos varčia) keitimas	kv.m	1		
36.	PVC 5 kamerų, dviejų dalių (abi dalys varstomos) su 2 stiklų armuoto stiklo paketu lango (iš lauko pusės rudos spalvos, iš vidinės pusės – baltos spalvos varčia) keitimas	kv.m	1		
37.	PVC 5 kamerų, trijų dalių (dvi kraštinės dalys varstomos trečioji – vidurinė - nevarstoma) su 2 stiklų armuoto stiklo paketais lango (iš lauko pusės baltos spalvos, iš vidinės pusės – baltos spalvos varčia) keitimas	kv.m	1		

38.	PVC 5 kamerų, trijų dalių (dvi kraštinės dalys varstomos trečioji – vidurinė - nevarstoma) su 2 stiklų armuoto stiklo paketais lango (iš lauko pusės rudos spalvos, iš vidinės pusės – baltos spalvos varčia) keitimas	kv.m	1		
39.	MDP laminuotų baltos spalvos palangių montavimas	kv.m	1		
40.	Išorinių cinkuotos skardos palangių montavimas	kv.m	1		
41.	Imitacinis dalijimas stiklo paketo viduje	m	1		
42.	Lauko angokraščių atstatymas po langų keitimo, tinkavimas, glaistymas, dažymas emulsiniais dažais	kv.m	1		
43.	Vidaus angokraščių apdaila – tinkavimas, glaistymas, dažymas emulsiniais dažais	kv.m	1		
			Iš viso:	1.982,50	2.398,83

Bendra pasiūlymo kaina pasiūlymų palyginimui 2.398,83 Eur (Du tūkstančiai trys šimtai devyniasdešimt aštuoni Eur 83 ct) Eur su PVM (skaičiais ir žodžiais).

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

- Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės atitinkamos skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Pasiūlymas	6
2.	Įmonės registracijos pažymėjimas	2
3.	Pažyma, patvirtinanti jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją	2
4.	Įmonės įstatai	3
5.	Sutarčių sąrašas	1
6.	Tiekėjo deklaracija	1
7.	Tiekėjo sąžiningumo deklaracija	1

Informacija apie subteikėjus:

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas ir adresas	Numatomi atlikti darbai	Sutarties dalis (apimtis eurai, dalis procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėjus
1.			

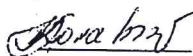
Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)*	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)*
	...		
	...		
	...		

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Dalyvis negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (arba) failo pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos ir dalyvio pasiūlymas bus išviešintas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 11 dalimi.

Informuojame, kad vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2015 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1S-222 27 punktu perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo turi paskelbti CVP IS laimėjusio dalyvio pasiūlymą bei sudarytą pirkimo sutartį.

Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo


(parašas)

AUSRA KARALIŪNIENĖ
(vardas ir pavardė)

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2009 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. 1R-43
(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2009 m. lapkričio 27 d. įsakymo Nr. 1R-373
redakcija)

VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO PANEVŽIO FILIALAS

P. Puzino g. 7, LT-35173 Panevėžys, tel. (8 45) 50 23 60, faks. (8 45) 50 23 61, el. p. panevezys@registrucentras.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 147025577

PAŽYMA, PATVIRTINANTI JUNGTINIUS KOMPETENTINGŲ INSTITUCIJŲ TVARKOMUS DUOMENIS APIE VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PROCEDŪROJE DALYVAUJANTĮ TIEKĖJĄ (JURIDINĮ ASMENĮ)

2017-04-11 Nr. 329269

Tiekėjo pavadinimas	UAB "Glaskek LT"
Tiekėjo kontaktinė informacija:	
mobilusis telefonas	861214788
elektroninio pašto adresas	ausra@glaskek.lt
<u>Juridinių asmenų registras:</u>	
kodas	302619075
teisinė forma	Uždaroji akcinė bendrovė
teisinis statusas	Teisinis statusas neįregistruotas
buveinė (adresas)	
vadovo ar ūkinės bendrijos tikrojo nario (narių), turinčio (turinčių) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, vardas, pavardė	AUŠRA KARALIŪNIENĖ
įregistravimo data	2011-04-22
Registro tvarkytojas	Valstybės įmonės Registrų centro Panevėžio filialas
<u>Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos:</u>	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais	Atsiskaitęs
Duomenų suformavimo data	2017-04-11
<u>Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos:</u>	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su Valstybinio socialinio draudimo fondu	Neįsiskolinęs
Duomenų suformavimo data	2017-04-10
<u>Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registras:</u>	
duomenys apie tiekėją	Dėl UAB "Glaskek LT", kodas 302619075, nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkte ir 2 dalies 3, 7 punktuose.
duomenys apie tiekėjo vadovą ar ūkinės bendrijos tikrąjį narį (narius), turintį (turinčius) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį	Aušra Karaliūnienė, gim. nėteistas (-a) už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkte.
duomenys apie tiekėjo buhalterį (buhalterius) ar	

Topi, a. Silar
2017-04-11

kitą (kitus) asmenį (asmenis), turintį (turinčius)
teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos
dokumentus

Pagal pažymą

Informatikos ir ryšių departamento prie LR vidaus
reikalų ministerijos pažymą Nr. 28R-7083

Pažymos data

2017-04-11

Pažymą išspausdino:

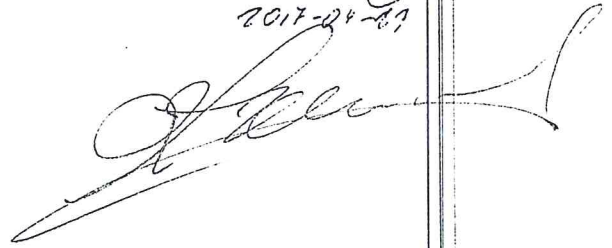
Panevėžio filialo Juridinių asmenų registravimo skyriaus
vedėja

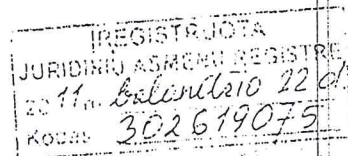
A. V.



REGINA ŠIUŠIENĖ

Kopija filialo
direktorei
Rūta Karaliūnaitė
2017-04-11





UAB „Glaskek LT“

Į S T A T A I

I. BENDROJI DALIS

1. UAB „Glaskek LT“, kurios įstatinis kapitalas padalintas į dalis, vadinamomis akcijomis (toliau – „Bendrovė“), yra ribotos civilinės atsakomybės privatusis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – uždaroji akcinė bendrovė bei turintis komercinį-ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, galiojančiais teisės aktais bei šiais įstatais.
2. Bendrovė pagal savo prievolės atsako į tai nuosavybės teise priklausančių turtu. Bendrovė neatsako pagal tikrininko prievolės, o akcininkas neatsako pagal Bendrovės prievolės. Kai Bendrovė negali įvykdyti prievolės dėl akcininko nesąžiningų veiksmų, akcininkas atsako pagal Bendrovės prievolę savo turtu subsidariai.
3. Bendrovės veiklos pagrindiniai tikslai yra šie:
 - 3.1. santykiuose su darbuotojais ir partneriais vadovautis teisingumo, protingumo ir sąžiningumo kriterijais;
 - 3.2. teisėtų darbuotojų ir partnerių lūkesčių įgyvendinimas;
 - 3.3. „geros praktikos“ pasiekimų pritaikymas Bendrovės veikloje;
 - 3.4. veiklos įplaukų ir pelno gavimas;
 - 3.5. naujų darbo vietų kūrimas bei esamų modernizavimas;
 - 3.6. tinkami kainodaros politika bei veiklos plėtra;
 - 3.7. akcininkų turinių interesų tenkinimas.
4. Bendrovės pavadinimas – UAB „Glaskek LT“. Duomenys apie Bendrovę kaupiami ir saugomi Valstybės įmonės Registrų centro Panevėžio filiale.
5. Bendrovės finansiniai metai yra kalendoriniai metai. Pirmųjų finansinių metų pabaiga yra 2011-12-31

II. BENDROVĖS TEISĖS IR PAREIGOS

6. Bendrovė turi teises:
 - 6.1. turėti sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotose banko įstaigose (ne mažiau kaip vieno banko) ir savo antspaudą;
 - 6.2. pirkti ar kitokiais būdais įgyti turtą, taip pat jį parduoti, išnuomoti, įkeisti ar kitaip tuo disponuoti;
 - 6.3. pirkti ar kitokiais būdais įsigyti ir turėti nuosavybės teise, taip pat išleisti, perduoti, keisti ar kitaip naudoti investicijų ir kredito vertybinius popierius;
 - 6.4. verstis ūkine veikla Lietuvos Respublikoje bei už jos ribų;
 - 6.5. skirti lėšų labdarai, paramai, sveikatos apsaugai, kultūrai, mokslui, švietimui, kuno kultūrai ir sportui, taip pat stichinių nelaimių ir ypatingos padėties padarinių likvidavimui;
 - 6.6. sudaryti sutartis, priimti įsipareigojimus, įstatymų nustatyta tvarka skolinti ir skolintis pinigų. Bendrovė, skolindamasi iš savo akcininkų, neturi teisės įkeisti akcininkams savo turtą. Bendrovei skolintame iš akcininko, palūkanos negali viršyti paskolos davėjo gyvenamojoje ar verslo vietoje esančių komercinių bankų vidutinės palūkanų normos, galiojusios paskolos sutarties sudarymo momentu. Tokiu atveju Bendrovei ir akcininkams draudžiama susitarti dėl didesnių palūkanų dydžio;
 - 6.7. nustatyti savo produkcijos, teikiamų paslaugų ir kitų išteklių kainas, įkainius ir tarifus, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus;
 - 6.8. parengti ir įgyvendinti pensinių priedų ir pašalpų, mokėjimo, premijų ir privilegijų sistemas;
 - 6.9. reorganizuotis ar atsiskirti, persitvarkyti, įstatymų nustatyta tvarka būti kitų juridinių asmenų steigiamajam dalyviui;
 - 6.10. jungtis į asociacijas, susivienijimus, konsorciumus ir pan., jeigu tai neprieštarauja Konkurencijos įstatymui;
 - 6.11. išleisti darbuotojų akcijų statusą turinčių paprastųjų akcijų emisiją;
 - 6.12. turėti kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

7. Bendrovė negali tiesiogiai ar netiesiogiai iš anksto mokėti lėšų, suteikti paskolos ar užtikrinti prievolę vykdymo netiesiesiems asmenims, jeigu šiais veiksmais siekiama sudaryti sąlygas kitiems asmenims įsigyti Bendrovės akcijų.

8. Bendrovės privalo

8.1. užtikrinti Bendrovės akcininkams lygias teises skolinti Bendrovei pinigus, t.y. Bendrovė privalo būti visiems akcininkams apie ketinimą skolintis pinigų iš Bendrovės akcininkų;

8.2. prieš investuodama lėšas ar kitą turtą į kitą juridinį asmenį, apie tai pranešti kreditoriams, su kuria Bendrovė yra neatsiskaičiusi per nustatytą terminą, jeigu bendra įsiskolinimo suma šiems kreditoriams yra didesnė kaip 1/20 bendrovės įstatinio kapitalo;

8.3. jeigu akcininkų skaičius viršija 250, persitvarkyti į Akcinę Bendrovę arba įstatymų nustatyta tvarka reorganizuotis, atsiskirti;

8.4. visuotiniam akcininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti įstatus, padidinti ar sumažinti įstatinį kapitalą, pakeisti įstatai turi būti pateikti registruoti juridinių asmenų registre:

8.4.1. didinant įstatinį kapitalą – ne vėliau kaip per 6 mėn., nuo visuotinio akcininkų susirinkimo priėmusio sprendimą padidinti Bendrovės įstatinį kapitalą dienos;

8.4.2. mažinant įstatinį kapitalą – po to, kai buvo pranešta visiems kreditoriams pasirašytinai ir registruotu laišku, o taip pat sprendimas sumažinti kapitalą paskelbtas laikraštyje „LIETUVOS ŽINIOS“ arba Vvriausybės nustatyta tvarka juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamam elektroniniame leidinyje viešiemis pranešimams skelbti arba pranešta kiekvienam Bendrovės akcininkui registruotu laišku ar pasirašytinai bei suteikus papildomą prievolių įvykdymo užtikrinimą į pateiklavusiems kreditoriams, išskyrus LR akcinių bendrovių įstatymo 53 str. 4 dalyje įvardytą būtiną, bet ne anksčiau kaip praėjus 2 mėnesiams nuo juridinių asmenų registro tvarkytojo paskelbimo apie sprendimą sumažinti įstatinį kapitalą dienos. Pakeisti dėl įstatinio kapitalo sumažinimo bendrovės įstatai gali būti pateikti juridinių asmenų registro tvarkytojui nesilaikant šioje dalyje nustatyto termino ir tų.

1) Bendrovė neturi kreditorinių įsiskolinimų ir apie įstatinio kapitalo mažinimą buvo viešai paskelbta, kaip nustatyta šių įstatų 8.4.2 papunktyje;

2) įstatinis kapitalas mažinamas vien tam, kad būtų panaikinti Bendrovės balanse įrašyti nuostoliai;

3) įstatinis kapitalas mažinamas, kad būtų ištaisytos įstatinio kapitalo sudarymo ar didinimo metu padarytos klaidos.

8.4.3. tiek mažinant, tiek ir didinant įstatinį kapitalą Bendrovė juridinių asmenų registrui per 10 dienų po sprendimo priėmimo pateikia dokumentą, patvirtinantį tokio sprendimo priėmimą;

8.4.4. dėl kitų priežasčių keičiamus įstatus pateikti registruoti juridinių asmenų registrui po visuotinio akcininkų susirinkimo, priėmusio pakeistus Bendrovės įstatus per LR akcinių bendrovių įstatymo nustatytus terminus ir ne vėliau kaip per 30 dienų nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo sumažinti Bendrovės įstatinį kapitalą.

8.5. Kai visas bendrovės akcijas įsigyja vienas asmuo arba bendrovės visų akcijų savininkas perleidžia visas ar dalį bendrovės akcijų kitiems asmenims, Bendrovės vadovas apie tai ne vėliau kaip per 5 dienas nuo LR akcinių bendrovių įstatymo 14 straipsnio 4 dalyje nurodyto pranešimo gavimo dienos turi pranešti juridinių asmenų registro tvarkytojui.

III. BENDROVĖS VEIKLOS OBJEKTAI

9. Bendrovės veiklos objektais yra:

- žemės ūkis, miškininkystė ir žuvininkystė;
- kasyba ir karjerų eksploatavimas;
- apdirbamosios gamyba;
- elektros, dujų, garo tiekimas ir oro kondicionavimas;
- vandens tiekimas, nuotekų valymas, atliekų tvarkymas ir regeneravimas;
- statyba;
- didmeninė ir mažmeninė prekyba; variklinių transporto priemonių ir motociklų remontas;
- transportas ir saugojimas;
- apgyvendinimo ir maitinimo paslaugų veikla;
- informacija ir ryšiai;
- finansinė ir draudimo veikla (draudžiama vykdyti veiklą, kuri vykdoma pagal specialius įstatymus);
- nekilnojamojo turto operacijos;
- profesinė, mokslinė ir techninė veikla;
- administracinė ir aptarnavimo veikla;
- svaitimas;
- žmonių sveikatos priežiūra ir socialinis darbas;
- meninė, pramoginė ir poilsio organizavimo veikla;
- kita aptarnavimo veikla;



- namų ūkių, samdančių darbininkus, veikla; namų ūkių veikla, susijusi su savoms reikmėms tenkinti skirtu nediferencijuojamų gaminių gamyba ir paslaugų teikimu;
- kita verslo veikla, einamuoju laikotarpiu turinti paklausą rinkoje ir galinti užtikrinti Bendrovės akcininkų turinius interesus.

10. Bendrovė gali organizuoti arba vykdyti tik Lietuvos Respublikos įstatymų leidžiamą ūkinę-komercinę veiklą. Licencijuojamą veiklą – veiklą, kuriai vykdyti būtina nustatyta tvarka gauti leidimą (iš tokia tvarka nustatyta veiklą Bendrovė vykdo tik gavusi atitinkamus leidimus (licencijas).

IV. BENDROVĖS KAPITALAS. AKCIJOS. JŲ SUTEIKIAMOS TEISĖS.

11. Bendrovės nuosavą kapitalą sudaro:

- 11.1. apmokėto įstatinio kapitalo dydis;
- 11.2. akcijų priedai (nominalios vertės perviršiai);
- 11.3. perkainojimo rezervai;
- 11.4. privalomasis rezervai;
- 11.5. rezervai savoms akcijoms įsigyti;
- 11.6. kiti rezervai;
- 11.7. nepaskirstytasis rezultatas – pelnas (nuostoliai).

12. Bendrovės įstatinio kapitalo dydis yra lygus visų pasirašytų Bendrovės akcijų nominalių verčių sumai. Bendrovės įstatinis kapitalas yra 10.000 (dešimt tūkstančių) Lt.

13. Bendrovės įstatinis kapitalas padalintas į 100 (vieną šimtą) paprastųjų vardinių akcijų. Vienos paprastosios vardinės akcijos nominali vertė yra 100 (vienas šimtas) Lt.

14. Jeigu Bendrovės nuosavas kapitalas tapo mažesnis kaip 1/2 įstatuose nurodyto įstatinio kapitalo dydžio, Bendrovės vadovas ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo dienos, kurią sužinojo ar turėjo sužinoti apie susidariusią padėtį, privalo susaukti neeilinį visuotinį akcininkų susirinkimą, kuris turi svarstyti klausimus dėl sekantių sprendimų:

14.1. padengti nuostolius akcininkų įnašais – bendrovės nuosavas kapitalas turi būti atkurtas taip, kad jis nebūtų mažesnis kaip 1/2 Bendrovės įstatuose nurodyto įstatinio kapitalo dydžio;

14.2. leigu neeilinis visuotinis akcininkų susirinkimas nepriėmė sprendimo padengti nuostolius akcininkų įnašais arba priėmė sprendimą, tačiau neatkūrė nuosavo kapitalo iki 1/2 įstatuose nurodyto kapitalo dydžio, sekantis neeilinis visuotinis akcininkų susirinkimas privalo svarstyti klausimą:

14.2.1. dėl įstatinio kapitalo sumažinimo iki ne mažesnio, negu 10.000 Lt dydžio, tačiau nuosavas kapitalas neturi būti mažesnis kaip 1/2 sumažinto įstatinio kapitalo dydžio, arba

14.2.2. Bendrovės pertvarkymo į vieną iš akcinių bendrovių įstatymo 72 straipsnio 1 dalies 2-9 punktuose išvardytų teisinių formų juridinį asmenį arba

14.2.3. Bendrovės likvidavimo.

15. Jei visuotinis akcininkų susirinkimas nepriėmė sprendimo sumažinti įstatinį kapitalą, Bendrovę pertvarkyti, likviduoti ar padengti nuostolius ir atstatyti nuosavo kapitalo bei įstatinio kapitalo dydžio santykį iki 14 dalyje nurodyto, arba per 6 mėnesius nuo dienos, kurią Bendrovės vadovas sužinojo ar turėjo sužinoti apie susidariusią padėtį dėl įstatinio kapitalo ir nuosavo kapitalo dydžių santykio neatitikimo, Bendrovės vadovas ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo įvykusio visuotinio akcininkų susirinkimo dienos privalo kreiptis į teismą dėl Bendrovės įstatinio kapitalo sumažinimo suma, kuria nuosavas kapitalas tapo mažesnis už įstatinį kapitalą, tačiau kapitalas gali būti mažinamas tik iki minimalaus įstatinio kapitalo dydžio, nustatyto taikytose akcinėms bendrovėms.

16. Išvysčius teismo sprendimui sumažinti Bendrovės įstatinį kapitalą, Bendrovės vadovas Bendrovės įstatuose pakeičia įstatinio kapitalo dydį bei akcijų skaičių ar (ir) nominalią vertę, taip pat anuliuoja akcijas. Pirmiausia anuliuojamos Bendrovės įgytos savos akcijos (jeigu tokių yra). Jei to nepakanka, sumažinamos likusiu akcijų nominalios vertės ar (ir) anuliuojama dalis akcijų. Akcijų skaičius visiems akcininkams mažinamas proporcingai skaičiui jiems nuosavybės teise priklausančių Bendrovės akcijų, kurias ne turi pakeisti Bendrovės įstatu įregistravimo juridinių asmenų registre dienos pabaigoje. Pakeisti Bendrovės įstatą, pasirašyti Bendrovės vadovo, turi būti pateikti teismo sprendimo išvysčius, kartu su įstatymų nustatytais dokumentais juridinių asmenų registro tvarkytojui turi būti pateiktas dokumentas, patvirtinantis akcijų anuliavimą, jeigu akcijos anuliuojamos.

17. Bendrovės įstatinis kapitalas gali būti didinamas ir mažinamas (išlaikant minimalų 10000 Lt kapitalo dydį) Bendrovės visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimu 2/3 kvalifikuota balsų dauguma, išskyrus kapitalo mažinimo būtinis, numatytas LR akcinių bendrovių įstatyme.

18. Įstatinis kapitalas laikomas padidintu ar sumažintu, tik registro tvarkytojui pateikus LR akcinių bendrovių įstatymo nustatytus dokumentus per šio įstatymo nustatytus terminus ir pakeistus įstatus įregistravus juridinių asmenų registre.

19. Bendrovės akcijos yra paprastosios vardinės. Visų paprastųjų vardinių akcijų nominalios vertės Bendrovėje yra vienodos, o visiškai apmokėtų paprastųjų vardinių akcijų suteikiamos teisės visiems Bendrovės akcijų savininkams yra vienodos ir yra įvardintos šių įstatų V skirsnyje. Bendrovės akcijos yra nematerialios. Bendrovės nematerialios akcijos yra fiksuojamos įrašais akcininkų asmeninėse vertybinių popierių sąskaitose. Bendrovėje nematerialių akcijų savininkų asmeninės vertybinių popierių sąskaitos tvarko Bendrovė pagal

Signature Not Verified

Dokumentas elektroniniu
parašu pasirašė REGINA
ŠIUŠIENĖ
Data: 2016-10-12 15:08:36



VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS
Vincio Kudirkos g. 18-3, 03105 Vilnius, tel. (8 5) 2688 252, faks. (8 5) 2688 311, el.p. info@registrucentras.lt
LIETUVOS RESPUBLIKOS JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRO
ELEKTRONINIS SERTIFIKUOTAS IŠRAŠAS

2016-10-12 15:07:56

PRIEIGOS RAKTAS: 13-2151400-396980

Šiuo prieigos raktu gautas išrašas yra oficialus dokumentas. Tretieji asmenys, gavę iš juridinio asmens, filialo ar atstovybės galiojantį prieigos raktą, negali reikalauti pateikti spausdinto popieriuje registro išrašo, kadangi saugiu elektroniniu parašu pasirašytas dokumentas, turi tokią pat teisinę galią kaip ir rašytinis dokumentas.

1. Juridinių asmenų registre įregistruota:

Pavadinimas: UAB "Glaskek LT"
Kodas: 302619075
Teisinė forma: Uždaroji akcinė bendrovė
Teisinis statusas: Teisinis statusas neįregistruotas
Buveinės adresas: Panevėžio m. sav. Panevėžio m. Projektuotojų g. 18A
NTR objekto kodas: 2799-1006-3014
Įregistravimo data: 2011-04-22
Versija: 15 (2016-04-13)
Duomenų būklė: Pilnai sutvarkyti duomenys
Registro tvarkytojas: Valstybės įmonės Registrų centro Panevėžio filialas

2. Filialai, atstovybės registruoti Lietuvoje: įrašų nėra

3. Kapitalas ir akcijos:

Įstatinio kapitalo dydis: 62988 Eur
Akcijų skaičius: 2175 vnt.
Vardinių paprastųjų akcijų skaičius: 2175 vnt.
Vardinės paprastosios akcijos nominali vertė: 28.96 Eur

4. Veiklos tikslai ir rūšys:

Tikslai: Santykiuose su darbuotojais ir partneriais vadovautis teisingumo, protingumo ir sąžiningumo kriterijais; darbuotojų ir partnerių teisėtų lūkesčių įgyvendinimas; "geros praktikos" pasiekimų pritaikymas veikloje; veiklos įplaukų ir pelno gavimas; naujų darbo vietų kūrimas ir esamų modernizavimas; lanksti kainodaros politika bei veiklos plėtra; akcininkų turtinių interesų taikymas. Veiklos objektai: žemės ūkis, miškininkystė ir žuvininkystė, kasyba ir karjerų eksploatavimas, apdirbamoji gamyba, elektros, dujų, garo tiekimas ir oro kondicionavimas, vandens tiekimas, nuotekų valymas, atliekų tvarkymas ir regeneravimas, statyba, didmeninė ir mažmeninė prekyba, variklinių ir transporto priemonių remontas, transportas ir saugojimas, apgyvendinimo ir maitinimo paslaugų veikla, informacija ir ryšiai, finansinė ir draudimo veikla (išskyrus operacijas, profesinę, mokslinę ir techninę veiklą, administracinę ir aptarnavimo veiklą, švietimą, žmonių sveikatos priežiūrą ir socialinį darbą, meninę, pramoginę ir poilsio organizavimo

Kopija L.Š. 2016-04-13

veikla, kita aptarnavimo veikla, namų ūkių, samdančių darbininkus, veikla, namų ūkių veikla, susijusi su savoms reikmėms tenkinti skirtų nediferencijuojamų gaminių gamyba ir paslaugų teikimu, kita verslo veikla, einamuoju laikotarpiu turinti paklausą rinkoje ir galinti užtikrinti akcininkų turtinius interesus. Bendrovė gali organizuoti arba vykdyti tik Lietuvos Respublikos įstatymų leidžiamą ūkinę-komercinę veiklą

5. Organai:

5.1.

Registruota: Visuotinis akcininkų susirinkimas
Nuo 2011-04-22

5.2.

Registruota: Vadovas
Nuo 2011-04-22

5.2.1.

Asmuo: AUŠRA KARALIŪNIENĖ, a.k. direktorė
Paskyrimo (išrinkimo) data 2012-08-10
Registruota: Nuo 2012-08-13
Panevėžio m. sav. Panevėžio m. Molainių g. 32-9

6. Dalyviai: [rašų nėra]

7. Taisyklė, pagal kurią asmenys veikia juridinio asmens vardu:

7.1.

Registruota: Vienasmenis atstovavimas
Nuo 2011-04-22
Aprašymas: Juridinio asmens vardu veikia vadovas

8. Licencijuojama veikla: [rašų nėra]

9. Kiti duomenys:

Finansinių metų pradžia: 01-01
Finansinių metų pabaiga: 12-31

10. Žymos: [rašų nėra]

11. Bankrotas: [rašų nėra]

12. Veiklos apribojimai: [rašų nėra]

13. Steigimo dokumentai:

13.1

Įstatai
Dokumento data: 2015-11-12
Registruotas: 2015-11-25

14. Kita informacija:

15. Kontaktinė informacija:

Mobilusis telefonas:
Elektroninio pašto adresas: ausra@glaskek.lt

2016-10-12 15:07:56

Išrašas tikras, turi prima facie galią

Dokumentą paruošė:

Panevėžio filialo Juridinių asmenų registravimo
skyriaus

vedėja

REGINA ŠIUŠIENĖ

Kopija šalia
2016.04.15

Dalyvio pavadinimas: UAB "Glaskek LT"
 Įmonės kodas: 302619075
 Adresas: Projektuotojų g. 18A, Panevėžys

SĮ „Vilniaus miesto būstas“
 Viešųjų pirkimų komisijai

2017 - - Nr. _____

Sutarčių sąrašas bei įvykdytų sutarčių objektai,
 pirkėjo identifikavimo duomenys,
 darbų kainos

Sutarties data, Pavadinimas, Nr.	Pirkėjo identifikavimo duomenys	Objektas	Darbų kaina	Pastabos
1. 2015-09-25 Statybos darbų atlikimo sutartis Nr. ARS42	UAB "Aukštaitijos ranga"	Renovuojamas namas Ramygalos 65 g. Panevėžys		
2. 2015-10-12 Statybos darbų atlikimo sutartis Nr. ARS47	UAB "Aukštaitijos ranga"	Renovuojamas namas Sodų 1 g. Jonava		
Iš viso:				163 159,30

DIREKTORĖ
 AUŠRA KAPALININKA

[Signature]



(Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys)

Herbas arba prekių ženklas
UAB „Glaskek LT“, įmonės kodas 302619075, PVM mokėtojo kodas LT100006112813
(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

SI „Vilniaus miesto būstas“
(Adresatas (perkančioji organizacija))

TIEKĖJO DEKLARACIJA

2017-04-13 Nr.01

(Data)

Panevėžys

(Sudarymo vieta)

1. Aš, direktorė Aušra Karaliūnienė _____
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) UAB „Glaskek LT“,
(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) SI „Vilniaus miesto būstas“

(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame Balkonų stiklinimo darbai (su medžiagomis)

(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

CVP Nr. 21443 ,
skelbtame

(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris)
nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kur tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) - ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip trys metai.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4 102; 2008, Nr. 81-3179) pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildė kiekvienas ūkio subjektas.

(Deklaraciją sudariusio asmens pareigų
pavadinimas*)

(Parašas*)

(Vardas ir pavardė*)

****Pastaba.** Pirkimas atliekamas CVP IS priemonėmis, pasiūlymas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Todėl šio dokumento pasirašyti atskirai neprivaloma.

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos ūkio ministro
2011 m. rugsėjo 30 d.
įsakymu Nr. 4-706

UAB „Glaskek LT“, įmonės kodas 302619705
(Tiekėjo pavadinimas)

**TIEKĖJO (JURIDINIO ASMENS, KITOS ORGANIZACIJOS AR JO (JOS) PADALINIO)
SĄŽININGUMO DEKLARACIJA**

2017-04-12
(Data, numeris)

Panevėžys
(Vieta)

Aš, Direktorė Aušra Karaliūnienė
(tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė)

vadovaujantis (atstovaujantis) UAB „Glaskek LT“
(tiekėjo pavadinimas)

(toliau – ūkio subjektas), kuris (-i) dalyvauja perkančiosios organizacijos atliekamame viešajame pirkime tvirtinu, kad mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas:

1. nedavė ir neketina duoti perkančiosios organizacijos Viešojo pirkimo komisijos nariams ekspertams, perkančiosios organizacijos (įgaliotosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikė ir neketina suteikti jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti viešąjį pirkimą;

2. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 30-856) 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 3 straipsnyje ar Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo (Žin., 2011, Nr. 85-4135) 6 straipsnyje nurodytu principus;

3. šiame viešajame pirkime veikia nepriklausomai ir jeigu vienas ar keli ūkio subjektai, su kuriais mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, dalyvauja tame pačiame viešajame pirkime ir pateikia savarankišką (-us) pasiūlymą (-us), jie laikytini mano vadovaujamo (atstovaujamo) ūkio subjekto konkurentais;

4. perkančiosios organizacijos prašymu per jos nustatytą terminą pateiks ūkio subjektų, su kuriais mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, sąrašą.

Man žinoma, kad jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas atsakys įstatymų nustatyta tvarka.

(Deklaraciją teikiančio asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

PASTABA. Teikdami Tiekėjo sąžiningumo deklaraciją įsitinkite, kad teikiate aktualios redakcijos formą (aktualią formą galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainės www.vpt.lt skyriaus „Teisinė informacija“ dalyje „Dokumentų formos“). Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos forma negali būti keičiama. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas atskirai

Savivaldybės įmonė
Vilniaus miesto būstas

Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkei
Gražinai Baranovičienei

KVALIFIKACINIŲ DUOMENŲ PATIKSLINIMAS

2017 m. balandžio mėn. 25 d.

Vadovaujantis 2017-04-24 gautu pranešimu Nr. 1.35/17/1941 dėl prašymo patikslinti kvalifikacinius duomenis, UAB „Glaskek LT“ **patikslina:**

- 1) Mūsų įmonės UAB „Glaskek LT“ buhalterinę apskaitą tvarko ir veda įmonė UAB „Apskaitos takas“, įmonės kodas 148518473, adresas Anykščių g. 3-1, Panevėžys;
- 2) UAB „Glaskek LT“ įmonės akcininkai yra trys privatūs asmenys, kurių balsų skaičius pasiskirsto: 40%- 40%- 20%;
- 3) Atsižvelgiant į tai, kad juridinio asmens dalyvis neturi balsų daugumos (50 proc.+1 balsas), papildomi dokumentai dėl neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą, nebus pateikti;
- 4) Pagal Pirkimo sąlygų 13.6 punktą pateikiame laisvos formos tiekėjo deklaraciją apie tinkamai ir laiku įvykdytus darbus (Priedas Nr.1);
- 5) Pagal Pirkimo sąlygų 13.6 punktą pateikiame papildytą įvykdytų darbų aprašymą, tai yra kokie darbai buvo įvykdyti pagal priede Nr.4 nurodytas sutartis (Patikslintas Priedas Nr.4).

PRIDEDAMA:

1. Tiekėjo deklaracija apie tinkamai ir laiku įvykdytus darbus (Priedas Nr.1)
2. Patikslintas Priedas Nr.4

Direktorius



Aušra Karaliūnienė

GLASKEK^{LT}

The Perfect View

UAB „Glaskek LT“, įmonės kodas 302619075. PVM mokėtojo kodas LT100006112813
Adresas: Projektuotojų g. 18A, LT-37122 Panevėžys

4 Priedas

Dalyvio pavadinimas: UAB "Glaskek LT"

Įmonės kodas: 302619075

Adresas: Projektuotojų g. 18A, Panevėžys

SĮ „Vilniaus miesto būstas“

2017-__-__ Nr. ____

Viešųjų pirkimų komisijai

Sutarčių sąrašas bei įvykdytų sutarčių objektai, pirkėjo identifikavimo duomenys, darbų kainos

Sutarties data, Pavadinimas, Nr.	Pirkėjo identifikavimo duomenys	Objektas	Darbų kaina	Pastabos
1. 2015-09-25 Statybos darbų atlikimo sutartis Nr. ARS42	UAB "Aukštaitijos ranga"	Renovuojamas namas Ramygalos 65 g. Panevėžys		Langų, balkonų, stiklinimo darbai
2. 2015-10-12 Statybos darbų atlikimo sutartis Nr. ARS47	UAB "Aukštaitijos ranga"	Renovuojamas namas Sodų 1 g. Jonava		Langų, balkonų, stiklinimo darbai
Iš viso:				163 159,30

UAB „Glaskek LT“
Direktorė Aušra Karaliūnienė



UAB „Glaskek LT“
Projektuotojų g. 18A, Panevėžys

ĮGALIOJIMAS PASIRAŠYTI SUTARTĮ

2017 m. gegužės 04 d. Nr. S17-15

Įgaliojame UAB „Glaskek LT“ Vilniaus padalinio direktorių Rytą Barčių, a/k asmens paso Nr. P LT išduotas Vilniaus pasų skyriaus, atstovauti UAB „Glaskek LT“ ir pasirašyti sutartį su SĮ „Vilniaus miesto būstas“ dėl langų balkono durų plastiko blokais keitimo darbų.

Įgaliojimas galioja iki 2017 m. gegužės 31 d.

Ryto Barčiaus parašą

tvirtinu.

Direktore



Aušra Karaliūnienė