

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. S-112

2017 m. gegužės 24 d.
Širvintos

DĖL VANDENLENČIŲ INVENTORIAUS PIRKIMO

Širvintų rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188722373, kurios registruota buveinė yra Vilniaus g. 61, LT-19120 Širvintos, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Administracijos direktorės Ingridos Baltušytės-Četrauskienės, veikiančios pagal Administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir UAB „XTURAS“, juridinio asmens kodas 302489016, kurio registruota buveinė yra Ateities g. 33, LT-06325 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Jono Dukštos veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

I. SUTARTIES OBJEKTAS, GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

1.1. Sutarties objektas yra vandenlenčių inventorių (toliau-prekės). Perkamų prekių kiekis ir aprašymas nurodytas 1 priede pateiktoje „Techninėje specifikacijoje“.

1.2. Vadovaudamasis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas įsipareigoja priimti kokybišką Prekių rezultatą ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą.

1.3. Prekių pristatymo vieta – Kalnalaukio g. 47, Širvintų m., Širvintų r.

1.4. Sutarties vykdymo pradžia laikoma Sutarties įsigaliojimo data. Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), Sutartis nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

1.5. Prekės turi būti pristatytos per 14 kalendorinių dienų po sutarties pasirašymo.

2. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

2.1. Sutarties kaina yra fiksuota. Sutarties kaina yra 4597,30 Eur (keturi tūkstančiai penki šimtai devyniasdešimt septyni eurai 30 centų) su PVM, kuris sudaro 797,88 Eur (septynis šimtus devyniasdešimt septynis eurus 88 centus).

2.2. Į bendrą Sutarties kainą įskaityti visi Tiekėjo mokami mokesčiai, taip pat kitos Sutartyje numatytos išlaidos.

2.3. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

2.3.1. Šalys susitaria, kad už prekes Užsakovas įsipareigoja apmokėti Tiekėjui ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po sąskaitos faktūros gavimo dienos ir patvirtinto prekių perdavimo-priėmimo akto.

2.3.2. Užsakovas už prekes Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT17 4010 0424 0352 6313;

AB DnB bankas;

Banko kodas 40100

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

2.4. Sutartyje numatyta kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms prekėms taikomas pridėtinės vertės mokestis.

2.5. Sutarties kaina dėl pasikeitusių mokesčių bus perskaičiuojamas tokia tvarka:

2.5.1. Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos galiojančiais teisės aktais.

2.5.1. Sutarties kaina perskaičiuojama tuo atveju, kai Sutarties vykdymo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokesčio dydis. Kaina turi būti perskaičiuojama ne vėliau kaip per 10 darbo dienų įsigaliojus pakeistam pridėtinės vertės mokesčio dydžiui. Perskaičiuojant kainą dėl pridėtinės vertės mokesčio pasikeitimo, kaina sumažinama arba padidinama proporcingai padidėjusiam ar sumažėjusiam pridėtinės vertės mokesčiui. Kainos perskaičiavimas įforminamas papildomu abiejų šalių įgaliotų atstovų pasirašytu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

2.6. Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio ar kitų mokesčių (išskyrus PVM) pasikeitimo neperskaičiuojama.

3. Šalių atsakomybė

3.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos.

3.2. Tiekėjas, dėl savo kaltės laiku neįvykdydamas įsipareigojimų Sutartyje numatytu terminu, Užsakovo reikalavimu įsipareigoja Užsakovui mokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną pradelstą įsipareigojimų įvykdymo dieną.

4. Susirašinėjimas

4.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovo vardu	Tiekėjo vardu
Vardas, pavardė	Rita Gujienė	Jonas Dukšta
Pavadinimas	Širvintų rajono savivaldybės administracija	UAB „XTURAS“
Adresas	Vilniaus g.61, LT-19120 Širvintos	Ateities g. 33, LT-06325 Vilnius
Telefonas	(8 686) 16 605	(8 685) 29 999
Faksas	(8 382) 30 270	
El. paštas	rita.gujiene@sirvintos.lt	jonas@xteam.lt

5.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 14 darbo dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisi žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

5. Kitos nuostatos

5.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

5.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

5.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

5.4. Už Sutarties vykdymą atsakingi: iš Užsakovo pusės – Rita Gujienė, Ūkio plėtros skyriaus vedėja, iš Tiekėjo pusės – Jonas Dukšta, direktorius.

5.5. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

Priedas Nr. 2. Pasiūlymas (užpildytas pirkimo sąlygų 1 priedas).

UŽSAKOVAS

Širvintų rajono savivaldybės administracija

Kodas 188722373

Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras

Vilniaus g. 61, LT-19120 Širvintos

A.s. Nr. LT27 4010 0420 0003 6688

tel. (8 382) 51 233, faks. (8 382) 30 270

Administracijos direktorė

Ingrida Baltušytė-Četrauskienė

(parašas, vardas, pavardė, parašas)



TIEKĖJAS

UAB „XTURAS“

Įmonės kodas 302489016

PVM mokėtojo kodas LT100005248512

Ateities g. 33, LT-06325 Vilnius

A.s. Nr. LT17 4010 0424 0352 6313

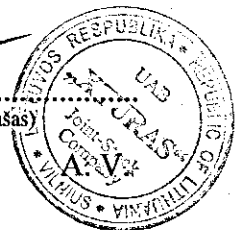
AB DnB bankas

tel. (8 685) 29 999, (8 688) 31 080

Direktorius

Jonas Dukšta

(parašas, vardas, pavardė, parašas)



Širvintų rajono savivaldybės administracijos
Ūkio plėtros skyriaus vedėja

Rita Gujienė

Suderinta

Širvintų rajono savivaldybės administracijos
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vyriausiasis specialistas

Justinas Kontrimavičius

Suderinta
Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus
Buhalterijos poskyrio vedėja

Gabija Krupauskienė

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Užsakovas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Prekes iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Užsakovas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas prekes, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti prekes pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. tiekti prekes Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo pateiktus užsakymus už prekių kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, prekių tiekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti prekių tiekimą nustatytais terminais;

3.1.3. savo lėšomis ir pajėgomis pristatyti Techninėje specifikacijoje nurodytą vandenlenčių inventorių. Prekių perdavimas Užsakovui įforminamas perdavimo – priėmimo aktu, kurį pasirašo abi Šalys.

3.1.4. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią prekių tiekimo ataskaitą, nurodant, kokios prekės buvo pateiktos, išskiriant konkrečias prekių kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su prekių tiekimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.6. nenaudoti Užsakovo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint tiekti prekes;

3.1.8. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. nekeisti pasiūlyme nurodytų subtiekių be išankstinio Užsakovo sutikimo.

3.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Užsakovo teisės ir pareigos

4.1. Užsakovas įsipareigoja sutartais terminais ir sąlygomis suteikti Tiekėjui visus reikalingus dokumentus, informaciją ir su tuo susijusią medžiagą, reikalingą tinkamam prekių tiekimui;

4.2. Užsakovas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamas prekes pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktu numatytas teises.

4.4. Užsakovas turi teisę nepriimti iš Tiekėjo prekių, kurios neatitinka Sutarties reikalavimų.

4.5. Užsakovas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose LR teisės aktuose.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota prekių kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su prekių tiekimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant pristatymu, įrengimu:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

6. Šalių atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

6.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

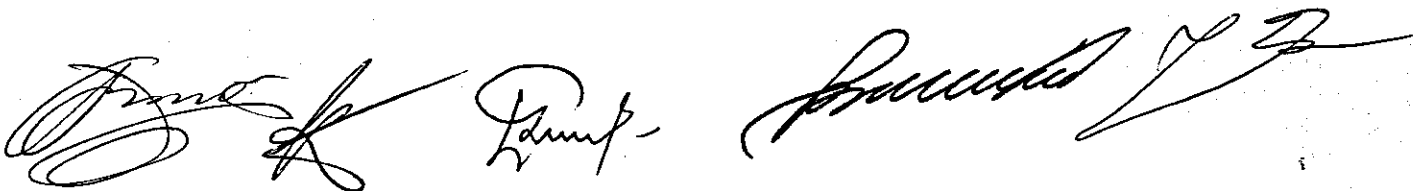
7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

8.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė.



8.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, paslaugų (prekių) pavadinimų ar paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

9. Šalių pareiškimai ir garantijos

9.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

9.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

9.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

9.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

9.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

10. Konfidencialumo įsipareigojimai

10.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia prekių pateikimo terminus.

11. Sutarties galiojimas

11.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

11.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

12. Sutarties pakeitimai

12.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

12.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

12.3. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai ir buvo pateiktos apklausos sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant sąlygas ir (ar) sutarties sudarymo metu, sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

13. Sutarties pažeidimas

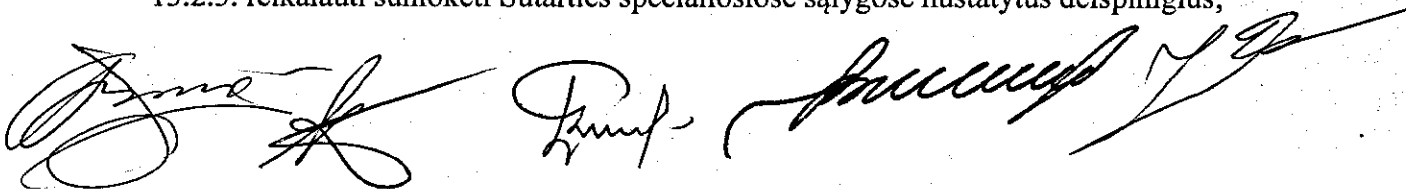
13.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

13.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

13.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

13.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

13.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;



13.2.4. nutraukti Sutartį;

13.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

14. Sutarties vykdymo sustabdymas

14.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Užsakovas turi teisę sustabdyti prekių ar kurios nors jų dalies tiekimą.

14.2. Jei Prekių tiekimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Užsakovui pareikalauti atnaujinti Prekių tiekimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

14.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.

14.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

15. Sutarties nutraukimas

15.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

15.2. Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį raštu pranešdama apie tai viena kitai ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

15.3. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti pristatytų, sumontuotų ir įrengtų prekių vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Tiekėjui.

16. Ginčų nagrinėjimo tvarka

16.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

16.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

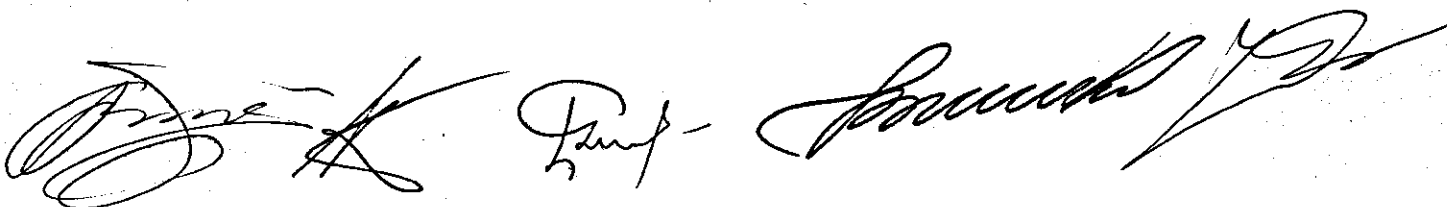
17. Baigiamosios nuostatos

17.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

17.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

17.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

17.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.



Techninė specifikacija

VANDENLENČIŲ INVENTORIUS

Širvintų mieste įrengtam vandenlenčių parkui numatoma įsigyti vandenlenčių inventorių:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas*	Aprašymas	Kiekis (vnt.)
1.	Vandenlentės komplektas su batais	Vandenlentė, padidinto atsparumo, dydis 132. Vandenlentės apkaustai/batai, padidinto atsparumo, dydis S.	1
2.	Vandenlentės komplektas su batais	Vandenlentė, padidinto atsparumo, dydis 137. Vandenlentės apkaustai/batai, padidinto atsparumo, dydis M.	1
3.	Vandenlentės komplektas su batais	Vandenlentė, padidinto atsparumo, dydis 142. Vandenlentės apkaustai/batai, padidinto atsparumo, dydis L.	1
4.	Gelbėjimosi liemenė	Gelbėjimosi liemenė, padidinto atsparumo, atitinkanti europinį standartą. Dydis S.	1
5.	Gelbėjimosi liemenė	Gelbėjimosi liemenė, padidinto atsparumo, atitinkanti europinį standartą. Dydis M.	1
6.	Gelbėjimosi liemenė	Gelbėjimosi liemenė, padidinto atsparumo, atitinkanti europinį standartą. Dydis L.	1
7.	Gelbėjimosi liemenė	Gelbėjimosi liemenė, padidinto atsparumo, atitinkanti europinį standartą. Dydis XL.	1
8.	Apsauginis šalmas	Apsauginis šalmas, skirtas vandens sportui. Šalmo dirželis reguliuojamas. Dydis S	1
9.	Apsauginis šalmas	Apsauginis šalmas, skirtas vandens sportui. Šalmo dirželis reguliuojamas. Dydis M	1
10.	Apsauginis šalmas	Apsauginis šalmas, skirtas vandens sportui. Šalmo dirželis reguliuojamas. Dydis L	1
11.	Apsauginis šalmas	Apsauginis šalmas, skirtas vandens sportui. Šalmo dirželis reguliuojamas. Dydis XL	1
12.	Hidrokostiumas	Hidrokostiumas, padidinto atsparumo, storis 5/5/3. Minkštas, nevaržantis judesį, kelių sritis apsaugota. Dydis XS.	1
13.	Hidrokostiumas	Hidrokostiumas, padidinto atsparumo, storis 5/5/3. Minkštas, nevaržantis judesį, kelių sritis apsaugota. Dydis S.	1
14.	Hidrokostiumas	Hidrokostiumas, padidinto atsparumo, storis 5/5/3. Minkštas, nevaržantis judesį, kelių sritis apsaugota. Dydis M.	2
15.	Hidrokostiumas	Hidrokostiumas, padidinto atsparumo, storis 5/5/3. Minkštas, nevaržantis judesį, kelių sritis apsaugota. Dydis L.	2
16.	Hidrokostiumas	Hidrokostiumas, padidinto atsparumo, storis 5/5/3. Minkštas, nevaržantis judesį, kelių sritis apsaugota. Dydis XL.	1
17.	Medinė vandenlenčių parko tempimo rankena	Rankenos diametras – apie 30 mm.	2
18.	Plastikinė vandenlenčių parko tempimo rankena su virve	Virvės ilgis apie 18 m. Rankenos diametras – apie 30 mm.	1

Inventorius turi būti naujas. Gelbėjimosi liemenės ir apsauginiai šalmai turi atitikti CE saugumo standartus. Inventoriui turi būti suteikta ne mažesnė kaip 12 mėn. garantija.



UAB "XTURAS"

(Adresas: Ateities g. 33, Vilnius/ Įmonės kodas: 302489016 /PVM m.k. LT100005248512 /
Tel. 8685 29999, 8688 31080)

Širvintų rajono savivaldybės administracija

PASIŪLYMAS

DĖL VANDENLENČIŲ INVENTORIAUS PIRKIMO

2017-05-19, Nr.1

Vilnius

Tiekėjo pavadinimas/ jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „XTURAS“
Tiekėjo adresas/ jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Ateities g.33, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Jonas Dukšta
Telefono numeris	8685 29999
Fakso numeris	
El. pašto	info@xteam.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome lyderiaujančios Europoje vandens pramogų ir sporto kompanijos JOBE prekes. Visa nuomai skirta specializuota įranga pritaikyta vandenlenčių parkams. Siūlome šias prekes:

Eil.Nr.	Prekės pavadinimas	EUR			
		Kiekis	Kaina be PVM	PVM	Kaina su PVM
1.	Vandenlentės komplektas su batais (dydžiai 132, 137, 142)	3	1860,00	390,60	2250,60
2.	Gelbėjimosi liemenė (dydžiai S,M,L,XL)	4	280,96	59,00	339,96

3.	Apsauginis šalmas (dydžiai S,M,L,XL)	4	188,00	39,48	227,48
4.	Hidro kostiumas (dydžiai XS,S,M,L,XL)	7	1400,00	294,00	1694,00
5.	Medinė vandenlenčių parko tempimo rankena	2	25,00	5,25	30,25
6.	Plastikinė vandenlenčių parko tempimo rankena su virve	1	45,46	9,55	55,01
Bendra pasiūlymo kaina			3799,42	797,88	4597,30

*Prekės aprašymas pateiktas techninėje specifikacijoje.

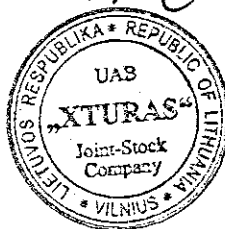
Bendra pasiūlymo kaina su PVM 4597,30 (keturi tūkstančiai penki šimtai devyniasdešimt septyni eurai, 30 ct), tame tarpe PVM sudaro 797,88 (septyni šimtai devyniasdešimt septyni eurai, 88 ct).

I šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Siūloma įranga visiškai atitinka vandenlenčių parkų nuomos įrangos bei dokumentuose nurodytus reikalavimus.

UAB „XTURAS“ direktorius

[Signature] Jonas Dukšta



[Signature] *[Signature]* *[Signature]*