

KOMPIUTERIZUOTO AUDITO INFORMACINĖS SISTEMOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2017 m. gegužės 24 d. Nr. (1.10-04-2)-22-51/2017
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau - UŽSAKOVAS), atstovaujama Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko pavaduotojo Vyganto Ivanausko, veikiančio pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2017 m. kovo 16 d. įsakymą Nr. V-144 „Dėl įgaliojimų suteikimo“, iš vienos pusės, ir UAB „Proit“ (toliau - TIEKĖJAS), atstovaujama direktoriaus Justino Brokoriaus, veikiančio pagal įstatų, iš kitos pusės (toliau abi vadinamos - ŠALYS, kiekviena atskirai toliau vadinama - ŠALIS), atsižvelgdamos į viešojo pirkimo „Kompiuterizuoto audito informacinės sistemos priežiūros paslaugų viešasis pirkimas“, atlikto supaprastinto atviro konkurso būdu (toliau - PIRKIMAS), rezultatus, sudarė šią sutartį (toliau vadinama - SUTARTIS).

PIRKIMAS įvyko vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau - įstatymas) bei Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2014 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. VA-61. PIRKIME TIEKĖJUI pateikti PIRKIMO dokumentai ir TIEKĖJO pateiktas pasiūlymas toliau yra vadinami „KONKURSO DOKUMENTAIS“. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE naudojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE naudojamos sąvokos.

1 straipsnis. SUTARTIES dalykas

1.1. SUTARTIES dalykas - kompiuterizuoto audito informacinės sistemos priežiūros paslaugos (toliau - PASLAUGA). PASLAUGA detalizuota SUTARTYJE.

1.2. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatas, toliau vadinama - PASLAUGOS rezultatu.

1.3. PASLAUGĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

1.4. SUTARTYJE nustatyti PASLAUGOS atlikimui ir TIEKĖJUI privalomi reikalavimai, visi KONKURSO DOKUMENTUOSE, su PASLAUGOS atlikimu susiję, numatyti TIEKĖJUI kaip privalomi po SUTARTIES sudarymo, tačiau neįkelti į SUTARTIES tekstą, reikalavimai bei kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti PASLAUGOS atlikimui ir TIEKĖJUI kaip privalomi po SUTARTIES sudarymo reikalavimai, toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.5. PASLAUGOS atlikimas turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS. TIEKĖJAS privalo atlikti PASLAUGĄ pagal REIKALAVIMUS.

1.6. Įsigaliojus naujiems Lietuvos Respublikos teisės aktams, ar jų pakeitimams, susijusiems su PASLAUGOS atlikimu, TIEKĖJAS privalo vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Todėl kiekviena REIKALAVIMŲ nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGOS atlikimu, nuo tokio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoj jos taikoma įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGOS atlikimu, nuostata.

2 straipsnis. Kaina ir atsiskaitymas

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t.y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. PASLAUGOS atlikimas bei mokėjimas už PASLAUGOS atlikimą (išskyrus kokybės garantiją, kuri vykdoma nemokamai, o jos teikimo laikotarpiai nėra aktuojami) vykdomas dalimis.

2.3. UŽSAKOVAS atsiskaito su TIEKĖJU už tinkamai atliktą PASLAUGOS dalį, kiekvienam kalendoriniam metų ketvirčiui pasibaigus, ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo dienos, kai pasirašomas PASLAUGOS dalies atlikimo priėmimo - perdavimo aktas ir pateikiama PVM sąskaita faktūra už per tą ketvirtį TIEKĖJO atliktos ir UŽSAKOVO priimtą PASLAUGOS dalį.

2.4. TIEKĖJAS turi PVM sąskaitą faktūrą pateikti per informacinę sistemą „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu.

2.5. Pagrindas pasirašyti PASLAUGOS dalies atlikimo priėmimo - perdavimo aktą atsiranda PASLAUGOS vykdymo laikotarpio, kalendorinių metų ketvirčiui pasibaigus, jeigu PASLAUGOS vykdymo laikotarpio konkrečiam kalendorinių metų ketvirčiui atitinkančių, SUTARTYJE įvardytų TIEKĖJO įsipareigojimų dalis yra tinkamai įvykdyta. PASLAUGOS dalis nėra tinkamai įvykdyta ir PASLAUGOS dalies rezultato elementas (sudėtinė dalis pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, toliau - Civilinis kodeksas) yra netinkamos kokybės, kai toks PASLAUGOS dalies rezultato elementas neatitinka REIKALAVIMŲ ar neturi savybių, kurios būtinos tokiam PASLAUGOS dalies rezultato elementui, kad jį būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį.

2.6. Planuojama PASLAUGOS kaina - 85 000,00 (aštuoniasdešimt penki tūkstančiai eurų 00 ct) EUR su PVM. PASLAUGOS įkainio detalizavimas:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Orientacinis kiekis (A)	Mato vienetas	Vienos valandos įkainis, Eur be PVM	Vienos valandos įkainis, Eur su PVM (B)
1.	Kompiuterizuoto audito informacinės sistemos priežiūros paslaugų darbo valandos	1200*	Val.	58,50	70,79

* Lentelėje nurodyti UŽSAKOVO orientaciniai valandų kiekiai yra tik numatomi skaičiai ir negali būti pagrindas reikalauti iš UŽSAKOVO pirkti orientacinius valandų kiekius. Orientacinių valandų kiekių pirkimas priklauso tikrai nuo UŽSAKOVO poreikio ir valios, todėl SUTARTIMI UŽSAKOVAS neįsipareigoja pirkti visus lentelėje nurodytus orientacinius valandų kiekius. UŽSAKOVAS gali užsakyti iki 20 proc. didesnę, nei lentelėje nurodytas orientacinis darbo valandų kiekis, taikant TIEKĖJO nurodytą vienos valandos įkainį.

2.7. Į PASLAUGOS valandinį įkainį įtrauktos visos TIEKĖJO išlaidos, susijusios su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTį įvykdymu, taip pat įtraukti visi susiję su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTį vykdymu TIEKĖJO mokami mokesčiai, pridėtinės išlaidos.

2.8. SUTARTIES 2.3 punkte minimas sumokėjimas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.9. PASLAUGOS rezultato naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių didinančių PASLAUGOS valandinį įkainį išlaidų.

2.10. PASLAUGOS valandinis įkainis dėl kainų lygio pasikeitimo ar pasikeitusių mokesčių neperskaičiuojamas, išskyrus 2.11 punkte nurodytą atvejį.

2.11. PASLAUGOS valandinis įkainis dėl pasikeitusio PVM perskaičiuojamas PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną pagal formulę: PASLAUGOS valandinis įkainis be PVM + PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną galiojantis PVM.

2.12. SUTARTIS sudaroma ir vykdoma Lietuvos Respublikos valiuta - eurai.

3 straipsnis. PASLAUGOS atlikimas

3.1. Visi KONKURSO DOKUMENTUOSE numatyti reikalavimai (visos sąlygos), susiję su PASLAUGOS atlikimu, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

3.2. PASLAUGOS atlikimas vykdomas dalimis, pagal UŽSAKOVO užsakytus priežiūros darbus ir TIEKĖJO apskaičiuotas darbo valandas užsakytiems priežiūros darbams atlikti, taikant TIEKĖJO pasiūlyme nurodytą priežiūros darbų valandinį įkainį.

3.3. PASLAUGOS dalies vykdymo laikotarpis - kalendorinių metų ketvirtis.

3.4. PASLAUGOS dalies atlikimas įforminamas PASLAUGOS dalies atlikimo priėmimo - perdavimo aktu.

3.5. SUTARTIES vykdymo trukmė iki 2018-06-30, bet ne trumpiau nei 12 kalendorinių mėnesių nuo SUTARTIES pasirašymo datos arba tol, kol bus pasiekta visa UŽSAKOVO šiam pirkimui skirta lėšų suma, nurodyta SUTARTIES 2.6 punkte.

3.6. SUTARTIES ŠALYS privalo sekti, kad bendra SUTARTIES vertė neviršytų SUTARTIES 2.6 punkte nurodytos sumos.

3.7. TIEKĖJAS privalo užtikrinti PASLAUGOS kokybę ir užtikrinti PASLAUGOS atlikimo metu sužinotos techninės, finansinės, komercinės ir kitos informacijos konfidencialumą, be UŽSAKOVO išankstinio sutikimo raštu neskelbti informacijos susijusios su PASLAUGA.

3.8. TIEKĖJO atstovai PASLAUGOS atlikimo klausimais su UŽSAKOVO atstovais bendrauja lietuvių kalba.

3.9. UŽSAKOVO nuosavybės teisė kiekvienam PASLAUGOS dalies rezultato elementui, kuris pagal Civilinį kodeksą yra nuosavybės teisių objektas, atsiranda nuo to momento, kai TIEKĖJAS tokį PASLAUGOS dalies rezultato elementą perduoda UŽSAKOVUI.

4 straipsnis. PASLAUGOS kokybė

4.1. PASLAUGOS kokybė turi atitikti REIKALAVIMUS ir Civilinio kodekso nuostatas.

4.2. Visiems PASLAUGOS rezultato elementams (sudėtinėms dalims pagal Civilinį kodeksą), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, SUTARTIMI suteikiamas ne mažesnis nei 24 mėnesių kokybės garantijos terminas, kurio pradžia laikoma paskutinio PASLAUGOS dalies atlikimo priėmimo - perdavimo akto pasirašymo diena.

5 straipsnis. ŠALIŲ atsakomybė

5.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI. Jei viena iš ŠALIŲ neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, kita ŠALIS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jai padarytus nuostolius.

5.2. UŽ TIEKĖJO vėlavimą atlikti atitinkamos PASLAUGOS dalies atlikimo priėmimo - perdavimo akto forminimui tinkamus įsipareigojimus, numatomi delspinigiai – 0,06 procento, nuo neatliktos ar vėluojamos atlikti atitinkamos PASLAUGOS dalies kainos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo planuojamos PASLAUGOS kainos.

5.3. UŽ UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai - 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo planuojamos PASLAUGOS kainos. Tačiau delspinigiai UŽSAKOVUI neskaičiuojami, jeigu vėlavimas atsiranda dėl netinkamo UŽSAKOVO finansavimo.

5.4. Jeigu naudojimosi PASLAUGOS rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJO perduota, susijusi su PASLAUGA, dokumentacija yra neišsami ir jos nepakanka, kad būtų įvykdyti kokie nors iš KONKURSO DOKUMENTUOSE numatytų PASLAUGOS tikslų, su tuo susijusius UŽSAKOVO nuostolius padengia TIEKĖJAS.

5.5. TIEKĖJUI pritaikytų pagal SUTARTĮ sankcijų sumos gali būti dengiamos iš priklausančių TIEKĖJUI pagal SUTARTĮ gauti sumų.

6 straipsnis. SUTARTIES galiojimas, pakeitimas ir nutraukimas

6.1. SUTARTIS galioja nuo jos pasirašymo momento iki visiško TIEKĖJO ir UŽSAKOVO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ įvykdymo momento.

6.2. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine - komercine ar kitokia, būtina PASLAUGOS atlikimui, veikla.

6.3. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nori nutraukti SUTARTĮ, TIEKĖJAS gali ją nutraukti tik raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų. TIEKĖJAS taip pat įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo kompensuoti UŽSAKOVUI visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo.

6.4. Jeigu TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTĮ, UŽSAKOVAS gali ją nutraukti raštu įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų.

6.5. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai, priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais.

6.6. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias SUTARTIES sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems SUTARTIES sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

6.7. UŽSAKOVAS pasilieka sau teisę atsisakyti visos PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus

funkcijas atliekanti įstaiga), arba PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Šiuo atveju jokios sankcijos numatytos SUTARTYJE UŽSAKOVUI netaikomos. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai įvykdytą pagal SUTARTĮ PASLAUGOS dalį (dalis).

7 straipsnis. Nenugalimos jėgos aplinkybės (Force Majeure)

7.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už priimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

7.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingos valdžios institucijos.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

8 straipsnis. Kitos nuostatos

8.1. SUTARTIES straipsnių pavadinimai nustatomosios galios neturi - jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

8.2. SUTARTIS sudaryta Civilinio kodekso ir Įstatymo pagrindu (Pastaba: Civilinis kodeksas kitaip nei Įstatymas apibrėžia „paslaugų“ sampratą. Todėl PASLAUGŲ pirkimas civilinės teisės prasme nereiškia vien tik „paslaugų“ pagal Civilinio kodekso 6.716 str. pirkimą). Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

8.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus, Lietuvos Respublikos teisme.

8.4. SUTARTIS sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Kiekvienai iš ŠALIŲ įteikiamas vienas SUTARTIES egzempliorius.

8.5. SUTARTIS turi priedą „PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA“, kuris yra neatskiriama SUTARTIES dalis.

9 straipsnis. ŠALIŲ rekvizitai

9.1. ŠALYS privalo nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie SUTARTYJE nurodytų rekvizitų pasikeitimą.

9.2. ŠALIŲ rekvizitai yra tokie:

UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Vasario 16-sios g. 14, LT-01514, Vilnius
Telefonas: (8 5) 268 7800
Faksas: (8 5) 212 5604
Kodas: 188659752
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT64 7044 0600 0032 5933
AB SEB bankas

Viršininko pareigos

Vygantas Ivanauskas

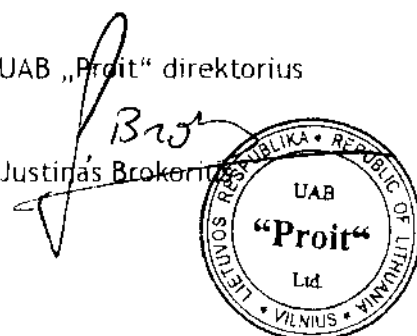


TIEKĖJAS:

UAB „Proit“
Šeimyniškių g. 3A, LT-09312 Vilnius
Telefonas: (+370) 6987 9104
Faksas: (8 5) 259 5491
Įmonės kodas: 302560374
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT42 7400 0372 9752 3810
AB „Danske Bank“ Lietuvos filialas

UAB „Proit“ direktorius

Justinas Brokorus



PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. Esama padėtis

Valstybinės mokesčių inspekcijos (toliau - VMI) Audito informacinė sistema (toliau - Audito IS) veikia kompanijos „Intrasoft international“ (<https://www.intrasoft-intl.com/eskort/the-solution/eskort-standard-systems>) ESKORT Standard Systems produktų „ESKORT Risk Analysis / Selection 4.0“, „ESKORT Audit Support 5.0“, „ESKORT Case Management & Tracking 5.1“, „ESKORT Computer Audit (SESAM 7.8)“, sukonfigūruotų ir pritaikytų VMI poreikiams, pagrindu.

Audito IS sudaro Rizikos analizės ir atrankos posistemis (toliau - RAAS), Bendrosios audito paramos posistemis (toliau - BAPS), Audito IS administravimo posistemis, Atvejų valdymo aplinkos posistemis (toliau - AVA), Audito IS duomenų bazė. Posistemiai skirstomi į modulius.

1.1. RAAS moduliai:

1.1.1. Rizikos analizės komponentų konfigūravimo modulis („ESKORT Selection Designer“);

1.1.2. Rizikos analizės modulis („ESKORT Selection Console“);

1.1.3. Atrankos modulis („ESKORT Selection Workbench“).

1.2. BAPS moduliai:

1.2.1. Elektroninės audito bylos modulis („ESKORT Audit Assistant“);

1.2.2. Kontrolės veiksmų proceso valdymo modulis („ESKORT Audit Organizer“);

1.2.3. Elektroninės audito bylos konfigūravimo modulis („ESKORT Audit Designer“);

1.2.4. Mokesčių mokėtojų elektroninių apskaitos duomenų importavimo modulis („SESAM Conversion“);

1.2.5. Mokesčių mokėtojų elektroninių apskaitos duomenų peržiūros ir analizės modulis („SESAM Analysis“).

1.3. Audito IS administravimo posistemės moduliai:

1.3.1. Audito IS klasifikatorių administravimo modulis.

1.3.2. Audito IS duomenų mainų modulis.

1.4. AVA moduliai:

1.4.1. Atvejų valdymo modulis („ESKORT Case Manager“);

1.4.2. Atvejų valdymo teisių modulis („ESKORT Administrator“);

1.4.3. Atvejų valdymo aplinkos konfigūravimo modulis („ESKORT Designer“);

1.5. Audito IS modulių struktūra, paskirtis, atliekamos funkcijos:

1.5.1. Rizikos analizės komponentų konfigūravimo modulis skirtas rizikos taisyklių, jų rinkinių (žinių bazių) ir susijusių objektų valdymui. Rizikos taisyklė - loginių sąlygų rinkinys, kuriuo nusakoma mokesčių mokėtojo rizikinga savybė bei tai savybei skiriami rizikos rezultatai (rizikos balai, neatitikimai ir pan.). Šio modulio funkcijos:

1.5.1.1. rizikos taisyklių konfigūravimas: aprašymas, formalizavimas, testavimas, grupavimas į rinkinius (žinių bazines), rinkinių redagavimas, papildomų taisyklių įtraukimas, taisyklių atsisakymas, keitimas;

1.5.1.2. rizikos analizei reikalingų duomenų šaltinių ir duomenų struktūrų konfigūravimas;

1.5.1.3. kitos funkcijos, susijusios su rizikos analizės komponentų konfigūravimu.

1.5.2. Rizikos analizės modulio funkcijos:

1.5.2.1. mokesčių mokėtojo (ar jų grupės) rizikos balo ar kito rizikos analizės rezultato nustatymas ir keitimas;

1.5.2.2. rizikos analizės vykdymas bei pasirinkto laikotarpio mokesčių mokėtojų ir kitų rizikos analizės objektų su rizikos laipsniais sąrašų formavimas;

1.5.2.3. rizikos analizės ataskaitų formavimas;

1.5.2.4. kitos funkcijos, susijusios su rizikos analize.

1.5.3. Atrankos modulis atlieka tokias funkcijas:

1.5.3.1. rūšiuoti, grupuoti, mažinti, didinti užklausių suformuotus pasirinkto laikotarpio mokesčių mokėtojų sąrašus su rizikos balais, laipsniais, parinktomis kontrolės procedūromis pagal sąrašuose esančių duomenų parametrus;

1.5.3.2. papildyti suformuotuose pasirinkto laikotarpio mokesčių mokėtojų sąrašuose esančius mokesčių mokėtojų duomenis naujais bei leisti rūšiuoti, grupuoti, mažinti, didinti sąrašus pagal sąrašuose esančių duomenų parametrus;

- 1.5.3.3. vykdyti užklausą ir suformuoti pasirinkto laikotarpio mokesčių mokėtojų sąrašus su rizikos laipsniais - aukštu, vidutiniu ir žemu, apskaičiuojamais keliais pasirinktais metodais pagal mėnesio, ketvirčio, pusmečio ir metų rizikos balų intervalus;
- 1.5.3.4. mokesčių mokėtojų su nustatytais rizikos balais ir laipsniais bei priskirtomis kontrolės procedūromis sąrašų tvarkymas padalinių lygyje: rūšiavimas, filtravimas, papildomos informacijos prijungimas;
- 1.5.3.5. mokesčių mokėtojų su nustatytais rizikos balais ir laipsniais bei priskirtomis kontrolės procedūromis sąrašų perdavimas kontrolės padaliniams;
- 1.5.3.6. mokesčių mokėtojų su nustatytais rizikos balais ir laipsniais bei priskirtomis kontrolės procedūromis sąrašų perdavimas į AVA;
- 1.5.3.7. mokesčių mokėtojų atrankos veiksmų dokumentavimas;
- 1.5.3.8. formavimas, saugojimas, spausdinimas pasirinkto laikotarpio, bet kurios mokesčių mokėtojų registracijos vietovės ataskaitų;
- 1.5.3.9. mokesčių mokėtojų rizikos nustatymo taisyklių ir mokesčių mokėtojų atrankos efektyvumo analizė ir vertinimas;
- 1.5.3.10. mokesčių mokėtojų duomenų peržiūra ir ataskaitų suformavimas;
- 1.5.3.11. kitos funkcijos, susijusios su mokesčių mokėtojų atranka.
- 1.5.4. Elektroninės audito bylos modulis („ESKORT Audit Assistant“) atlieka tokias funkcijas:
 - 1.5.4.1. standartinių patikrinimo planų, kurie naudojami kaip šablonai konkrečių patikrinimų ar tyrimų planų sudaryme sudarymas/pakeitimas/papildymas;
 - 1.5.4.2. sudaryto patikrinimo plano perdavimas darbuotojo, vykdančio kontrolės veiksmus, vadovui, kuris jį galėtų peržiūrėti ir/ar tvirtinti;
 - 1.5.4.3. standartinės patikrinimo programos klausimynų pagal patikrinimų rūšį, temą, mastą formavimas;
 - 1.5.4.4. pasirinkimas iš kelių siūlomų patikrinimo programų klausimynų, vieno patikrinimo programos klausimynų sudarymas iš kelių pasiūlytų;
 - 1.5.4.5. patikrinimo programos klausimynų tvarkymas (suplanuotų ir įvykdytų užduočių žymėjimas, priminimų naudotojui siuntimas, papildomų elektroninių dokumentų prijungimas prie patikrinimo programos klausimynų punktų ir pan.);
 - 1.5.4.6. pastabų rašymas ir papildomų dokumentų prisegimas prie kiekvienos suplanuotos užduoties, programos klausimynų dalies ar punkto;
 - 1.5.4.7. kitos funkcijos, susijusios su patikrinimo programos klausimynų, darbo užrašų sudarymu, tikrinimo veiksmų registravimu;
 - 1.5.4.8. informacijos/duomenų (pvz., mokesčių deklaracijų, importo/eksporto duomenys ir pan.) importavimas iš (eksportavimas į) nustatytų duomenų šaltinių (-ius) ir atvaizdavimas nustatytose formose, naudotojo kompiuteryje;
 - 1.5.4.9. papildomos informacijos prijungimas prie informacijos, gautos iš VMI informacinių sistemų duomenų bazių;
 - 1.5.4.10. įvairių rodiklių (pvz., pelningumo) apskaičiavimas iš turimų duomenų, naujų analizei reikalingų formulių sudarymas, įvairių duomenų analizės metodų taikymas (pvz., laiko, eilučių, sektorinės analizės ir pan.);
 - 1.5.4.11. papildomų rodiklių apskaičiavimo lentelių, formulių sukūrimas;
 - 1.5.4.12. patikrinimo metodinių rekomendacijų, paaiškinimų, kitų su patikrinimais susijusių dokumentų susistemintas pateikimas naudotojui;
 - 1.5.4.13. paieškos atlikimas saugomuose dokumentuose;
 - 1.5.4.14. standartinių dokumentų duomenų suvedimo formų kūrimas, keitimas, dokumentų šablonų kūrimas, keitimas, dokumentų generavimas užpildant reikiamą informaciją apie mokesčių mokėtoją (identifikacinis kodas, pavadinimas, adresas ir pan.) bei patikrinimo ir tyrimo metu surinktus duomenis.
- 1.5.5. Kontrolės veiksmų proceso valdymo modulis („ESKORT Audit Organizer“) atlieka tokias funkcijas:
 - 1.5.5.1. elektroninių audito bylų valdymas, užsakymas, atnaujinimas, siuntimas.
- 1.5.6. Elektroninės audito bylos konfigūravimo modulis („ESKORT Audit Designer“) skirtas „ESKORT Audit Assistant“ kūrimui, detalizavimui ir valdymui. Modulis atlieka tokias funkcijas:
 - 1.5.6.1. duomenų šaltinių ir struktūrų konfigūravimas;
 - 1.5.6.2. duomenų pateikimo/atvaizdavimo konfigūravimas;
 - 1.5.6.3. standartizuotų dokumentų formų konfigūravimas;
 - 1.5.6.4. patikrinimo programos klausimynų konfigūravimas;
 - 1.5.6.5. kitos su „ESKORT Audit Assistant“ konfigūravimu susijusios funkcijos.

- 1.5.7. Mokesčių mokėtojų elektroninių apskaitos duomenų importavimo modulis („SESAM Conversion“) atlieka tokias funkcijas:
 - 1.5.7.1. mokesčių mokėtojo duomenų iš elektroninių apskaitos dokumentų importavimas;
 - 1.5.7.2. mokesčių mokėtojo duomenų iš elektroninių apskaitos dokumentų konvertavimas į pasirinktus duomenų formatus, reikalingus Mokesčių mokėtojų elektroninių apskaitos duomenų peržiūros ir analizės moduliui („SESAM Analysis“);
 - 1.5.7.3. vykdo kitas funkcijas, susijusias su mokesčių mokėtojo elektroninių apskaitos dokumentų duomenų konvertavimu ir apdorojimu.
- 1.5.8. Mokesčių mokėtojų elektroninių apskaitos duomenų peržiūros ir analizės modulis („SESAM Analysis“) atlieka tokias funkcijas:
 - 1.5.8.1. mokesčių mokėtojų elektroninių apskaitos duomenų peržiūra;
 - 1.5.8.2. mokesčių mokėtojų elektroninių apskaitos duomenų analizė;
 - 1.5.8.3. mokesčių mokėtojų elektroninių apskaitos duomenų gretinimas, automatizuotas tikrinimas su Audito IS ir VMI informacinėse sistemose esančiais duomenimis;
 - 1.5.8.4. elektroninės audito bylos duomenų tikrinimas ir atvaizdavimas.
- 1.5.9. Atvejų valdymo modulis („ESKORT Case Manager“) atlieka tokias funkcijas:
 - 1.5.9.1. kuria ir valdo stebėsenos, kontrolės, dokumentų, mokestinių prievolių atvejus;
 - 1.5.9.2. naudotojams suteikia galimybę stebėti atvejų eigą,
 - 1.5.9.3. naudotojams suteikia galimybę dokumentuoti atliekamus veiksmus su atvejais;
 - 1.5.9.4. elektroninių audito bylų valdymas, užsakymas, atnaujinimas, siuntimas;
 - 1.5.9.5. mokesčių mokėtojo duomenų peržiūra;
 - 1.5.9.6. vykdo duomenų mainus per integracines sąsajas.
- 1.5.10. Atvejų valdymo teisių modulis („ESKORT Administrator“) skirtas suteikti/atimti naudotojams funkcijas ir roles;
- 1.5.11. Atvejų valdymo aplinkos konfigūravimo modulis („ESKORT Designer“) skirtas konfigūruoti AVA;
- 1.5.12. Audito IS duomenų mainų modulis funkcijos yra duomenų mainų tarp Audito IS ir kitų VMI prie FM informacinių sistemų įvykių fiksavimas, paieška ir peržiūra.
- 1.5.13. Audito IS klasifikatorių administravimo modulis atlieka tokias funkcijas:
 - 1.5.13.1. Audito IS klasifikatorių rankinis pildymas, redagavimas;
 - 1.5.13.2. Audito IS klasifikatorių automatinis atnaujinimas Audito IS ir duomenų importas iš kitų VMI informacinių sistemų;
 - 1.5.13.3. Audito IS klasifikatorių pasikeitimų žurnalizavimas.
- 1.6. Audito IS duomenų bazė yra centralizuota.
- 1.7. Audito IS turi integracijas ir sąsajas su:
 - 1.7.1. Mokesčių apskaitos informacine sistema (toliau - MAIS). Integracija/ sąsaja naudojama gauti / teikti mokesčių mokėtojų duomenis, likviduojamų mokesčių mokėtojų sąrašus, kontrolės veiksmų rezultatus;
 - 1.7.2. Darbo organizavimo ir dokumentų valdymo informacine sistema (toliau - DODVS). Integracija/ sąsaja naudojama gauti / teikti / registruoti / ieškoti kontrolės veiksmų dokumentus;
 - 1.7.3. Duomenų saugykla (toliau - DS). Sąsaja naudojama gauti / teikti duomenis rizikos analizei bei kontrolės veiksmų rezultatus;
 - 1.7.4. Elektronine deklaravimo sistema (toliau - EDS). Integracija/ sąsaja naudojama gauti / teikti mokesčių mokėtojų mokestinių patikrinimų rezultatų duomenis;
 - 1.7.5. Mokesčių mokėtojų registras. Integracija/ sąsaja naudojama gauti mokesčių mokėtojų duomenis;
 - 1.7.6. Elektronine švietimo ir konsultavimo sistema (toliau - ESKIS). Integracija/ sąsaja naudojama gauti / teikti mokesčių mokėtojų kontrolės veiksmų dokumentus ir duomenis;
 - 1.7.7. Integruota muitinės informacine sistema. Integracija/ sąsaja naudojama gauti mokesčių mokėtojų kontrolės veiksmų duomenis bei kontrolės veiksmų rezultatų apsikeitimui.
 - 1.7.8. Mokesčių mokėtojų stebėsenos veiksmų fiksavimo, duomenų valdymo programine priemone (toliau - TMMK). Integracija/ sąsaja naudojama gauti / teikti mokesčių mokėtojų stebėsenos atvejus bei jų duomenis.
 - 1.7.9. Pagalbinė aplikacija programoms administruoti-instaliuoti. Integracija/ sąsaja skirta Audito IS naudotojų valdymui;

- 1.7.10. Gyventojų pajamų mokesčio informacinė sistema. Integracija/ sąsaja skirta kontrolės veiksmų rezultatų apsikėitimui;
- 1.7.11. Pridėtinės vertės mokesčio informacijos mainams tarp Europos Sąjungos valstybių skirta informacinė sistema. Sąsaja skirta gauti mokesčių mokėtojų elektroninės bylos duomenis;
- 1.7.12. Akcizų informacinė sistema. Sąsaja skirta gauti mokesčių mokėtojų elektroninės bylos duomenis.
- 1.8. Audito IS informacijos apdorojimo procesai:
 - 1.8.1. RAAS pagalba kontroliuotinių mokesčių mokėtojų atvejais ar sąrašai pateikiami VMI padaliniais, vykdančioms mokesčių mokėtojų analizę bei atranką ir VMI kontrolės padaliniais. Priklausomai nuo veiklos proceso, RAAS inicijuojamas mokesčių mokėtojų mokesčių prievolių rizikos nustatymas. Priklausomai nuo nustatytos rizikos, mokesčių mokėtojų sąrašai paskirstomi RAAS. VMI padaliniuose, vykdančiuose analizę ir atranką, mokesčių mokėtojų sąrašai rūšiuojami, filtruojami pagal naudotojo pasirenkamus atrankos kriterijus ir jų rodiklius, o taip pat nustatomi galutiniai kontrolės ir kiti VMI administraciniai veiksmai.
 - 1.8.2. RAAS gauna rizikingų mokesčių mokėtojų atvejus iš MAIS. RAAS atlieka automatizuotą rizikos analizę bei nukreipia atvejus kontrolės veiksmams į AVA arba atsakymus į MAIS.
 - 1.8.3. AVA gauna duomenis apie atrinktus kontrolės ir stebėsenos veiksmams mokesčių mokėtojus iš RAAS, MAIS, TMMK. Stebėsenos ir kontrolės atvejai AVA valdomi automatizuotai pagal procesų taisykles arba naudotojų veiksmų pagalba. Atliekant veiksmus AVA naudotojai suveda į AVA reikalingus atvejams duomenis, rengia dokumentų projektus, kurie automatizuotai registruojami DODVS. Informacija apie kontrolės veiksmus ir jų rezultatus perduodama į MAIS ir ESKIS. Taip pat AVA perduoda stebėsenos užduotis į TMMK bei gauna iš jos stebėsenos rezultatus arba inicijuojami kontrolės veiksmai. AVA siunčia į Audito IS duomenų bazę standartizuotas ataskaitas, pildomas baigus mokestinį patikrinimą arba mokestinį tyrimą.
 - 1.8.4. BAPS automatizuotai formuoja mokesčių mokėtojų duomenų rinkmenas kontrolės veiksmams. Duomenų rinkmenos formuojamos iš VMI IS kaupiamų mokesčių mokėtojų duomenų bei pateikiamos peržiūrai Audito IS naudotojams, atliekantiems mokesčių mokėtojų kontrolės veiksmus. Tokios BAPS aplikacijos (veikiančios kontrolės veiksmus atliekančio darbuotojo kompiuteryje) sudedamosios dalys, kaip patikrinimų planavimas, dokumentavimas, veiksmų registravimas, duomenų peržiūra, duomenų analizė, pagalbos resursai ir pan. pilnai funkcionuoja atjungus kompiuterį nuo kompiuterinio tinklo. Darbuotojui prijungus kompiuterį prie kompiuterių tinklo, visi duomenys, įvesti dirbant ne kompiuterių tinkle, sinchronizuojami su pagrindiniu BAPS serveriu ir prieinami atitinkamam naudotojui.
 - 1.8.5. Kitos funkcijos, kurios negali būti realizuotos be tiesioginio kompiuterinio ryšio su pagrindine Audito IS duomenų baze (mokesčių mokėtojų sąrašų paskirstymas, mokesčių mokėtojų rizikos nustatymas, patikrinimų planų derinimas, duomenų apie mokesčių mokėtoją iš skirtingų duomenų šaltinių surinkimas, ataskaitų generavimas, patikrinimo proceso valdymas ir kt.) veikia naudotojui tiesiogiai jungiantis prie Audito IS duomenų bazės.
- 1.9. Esamos techninės, aparatinės ir programinės įrangos aprašymas:
 - 1.9.1 Audito IS veikia kompanijos „Intrasoft international“ (<https://www.intrasoft-intl.com/eskort/the-solution/eskort-standard-systems>) ESKORT Standard Systems produktų „ESKORT Risk Analysis / Selection 4.0“, „ESKORT Audit Support 5.0“, „ESKORT Case Management & Tracking 5.1“, „ESKORT Computer Audit (SESAM 7.8)“, sukonfigūruotų ir pritaikytų VMI poreikiams, pagrindu. VMI turi įsigijusi ESKORT Audit Support v. 5.0.29.356, ESKORT Case Management v. 5.1.28.164, ESKORT Computer Audit (SESAM) v.7.8, ESKORT Risk Analysis/ Selection v. 4.0.13.100 programinę įrangą, skirtą Audito IS modernizavimui. VMI turi įsigijusi visų šiame punkte išvardintų programinių produktų neribotą skaičių neterminuotų licencijų.
 - 1.9.2 Audito IS RAAS posistemėi skirta „ESKORT Risk Analysis / Selection 4.0“ programinė įranga.
 - 1.9.3 Audito IS BAPS ir AVA posistemėms skirta „ESKORT Audit Support 5.0“, „ESKORT Case Management & Tracking 5.1“, „ESKORT Computer Audit (SESAM 7.8)“ programinė įranga.
 - 1.9.4 Audito IS sudaro serverinės aplikacijos aplikacijų serveryje ir klientinės aplikacijos.
 - 1.9.5 Klientinės Audito IS RAAS posistemos aplikacijas atitinka šios naudotojo darbo vietoje įdiegtos programos:

- 1.9.5.1 ESKORT Selection Designer - žinių bazių bei kitų rizikos analizei skirtų konfigūruojamų rodiklių ir parametrų konfigūravimas ir valdymas. Konfigūracijos duomenys saugomi XML formato tekstinėse bylose.
- 1.9.5.2 ESKORT Selection Console - rizikos analizės proceso iniciavimas, stebėjimas ir valdymas.
- 1.9.5.3 ESKORT Selection Workbench - rizikos analizės rezultatų peržiūra ir mokesčių mokėtojų atranka.
- 1.9.6 Klientinės Audito IS BAPS posistemio aplikacijas atitinka šios naudotojo darbo vietoje įdiegtos tipo programos:
- 1.9.6.1 ESKORT Audit Designer - konfigūracijos Audito Asistento programai valdymas. Konfigūracijos duomenys saugomi XML formato tekstinėse bylose.
- 1.9.6.2 ESKORT Audit Organizer - elektroninių mokesčių mokėtojo audito bylų būsenų tvarkymas ir valdymas.
- 1.9.6.3 ESKORT Audit Assistant - elektroninių mokesčių mokėtojo audito bylų peržiūra ir pagalba auditui.
- 1.9.6.4 ESKORT SESAM Conversion - mokesčių mokėtojo elektroninių apskaitos duomenų importavimas.
- 1.9.6.5 ESKORT SESAM Analysis - mokesčių mokėtojo elektroninių apskaitos duomenų peržiūra ir analizė.
- 1.9.7 Klientinės Audito IS aplikacijos ESKORT Audit Assistant, ESKORT SESAM Conversion, ESKORT SESAM Analysis gali veikti (kol nereikalingi duomenų mainai) be aplikacijų serverio, o likusioms klientinėms Audito IS aplikacijoms būtinas ryšys su aplikacijų serveriu.
- 1.9.8. Audito IS klientinių aplikacijų naudotojų kompiuteriuose šiuo metu naudojama tokia sisteminė programinė įranga:
- 1.9.8.1. Microsoft Windows XP, Microsoft Windows 7 (32-bit/64-bit), Microsoft Windows 8 (32-bit/64-bit), Microsoft Windows 8.1 (32-bit/64-bit), Microsoft Windows 10 (32-bit/64-bit). Ateityje numatomas migravimas į naujesnių versijų Microsoft Windows operacines sistemas;
- 1.9.8.2. Internet Explorer 8 ir naujesnių versijų Internet Explorer naršyklės;
- 1.9.8.4. Microsoft Office 2007 ir naujesnių versijų Microsoft Office paketai; 1.9.8.4. kita sisteminė programinė įranga, reikalinga VMI funkcijoms vykdyti.
- 1.9.9 Audito IS aplikacijų serverius (šiuo metu Microsoft Windows Server 2008 R2 operacinėje sistemoje), sudaro:
- 1.9.9.1 Web servais, veikiantys JBoss 7.1.1 aplikacijų serveryje JAVA 6 platformoje. Šiuos Web servais naudoja ESKORT klientinės aplikacijos.
- 1.9.9.2 Sukompiluoti duomenų apdorojimo ar analizės komponentai (specialios konsolines aplikacijos), kurie aplikacijų serveryje veikia kaip operacinės sistemos servais ir nuolatiniame stebėjimo/veikimo režime vykdo darbinis procesus.
- 1.9.10 Audito IS duomenys šiuo metu saugomi Oracle 11g (11.2) duomenų bazėje (ateityje numatomas migravimas į aukštesnes Oracle duomenų bazės valdymo sistemos versijas).
- 1.9.11 Audito IS serverinė dalis (aplikacijų serveris) su Audito IS ir kitų sistemų duomenų bazėmis komunikuoja per ODBC (Open DataBase Connectivity) ir JDBC (Java DataBase Connectivity) sąsajas.
- 1.9.12 Klientai su aplikacijų serveriu (web servais) komunikuoja per HTTP[S] specialiais XML formato užklausimais/atsakymais.
- 1.9.13 Šiuo metu Audito IS yra sukurta apie 30 skirtingų naudotojų rolių, kurios naudojamos skirtinguose veiklos procesuose vykdyti skirtingas funkcijas.
- 1.9.14 Šiuo metu Audito IS naudotojų skaičius VMI siekia 1500 asmenų.
- 1.9.15 VMI kompiuterių tinklų ypatybės:
- 1.9.15.1 VMI darbuotojų kompiuteriai prie vietinių (lokalų) kompiuterių tinklų (LAN) jungiami per 100 Mbps ir 1Gbps prieigas.
- 1.9.15.2 Audito IS serveriai ir serveriai, kuriuose eksploatuojamos informacinės sistemos skirtos aptarnauti dideliu vartotojų kiekiu, jungiami per 10Gbps prieigas.
- 1.9.15.3 VMI teritorinio kompiuterių tinklo (WAN) parametrai:
- 1.9.15.3.1 VMI prie FM prisijungimo prie WAN greitaveika (duomenų perdavimo sparta) - 1 Gbps;
- 1.9.15.3.2 Apskričių valstybinių mokesčių inspekcijų (AVMI) prisijungimo prie WAN greitaveika: 10Mbps-1Gbps;
- 1.9.15.3.3 AVMI teritorinių skyrių prisijungimo prie WAN greitaveika: 256Kbps-2Mbps.

II. UŽDAVINIAI IR PASLAUGOS

2.1. Bendrasis uždavinys

2.1.1. Atlikti Audito IS priežiūros darbus.

2.2. Pagal SUTARTYJE nurodytus valandinius įkainius, nevirsijant SUTARTYJE numatytų UŽSAKOVO perkamų darbo valandų skaičiaus, TIEKĖJAS turi atlikti Audito IS priežiūros paslaugas (toliau - PASLAUGA):

2.2.1. Negarantinių Audito IS eksploatavimo trikčių šalinimo, klaidų taisymo darbai, apimantys visus iki SUTARTIES pasirašymo sukurtus, taip pat po SUTARTIES pasirašymo modifikuotus ir naujai sukurtus Audito IS posistemius, modulius, integracijas ir sąsajas;

2.2.2. Audito IS darbingumo atstatymą, įvykus Audito IS darbo sutrikimams;

2.2.3. sugadintų bei prarastų Audito IS ir / ar su ja susijusių kitų VMI prie FM informacinių sistemų ir taikomųjų programinių įrangų duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra ne TIEKĖJO pateiktų (įdiegtų) priemonių veikimas arba jų neveikimas;;

2.2.4. Smulkūs modifikavimo darbai, nereikalaujantys esminių Audito IS procesų pakeitimų.

2.3. Atlikimo terminai

2.3.1. PASLAUGA (jos dalys), išvardinta 2.2. punkte, turi būti inicijuojama, apskaitoma ir analizuojama naudojant VMI IT pagalbos tarnybos platformą pagal „Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos technologinių procesų valdymo taisyklės“, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. V-299.

2.3.2. PASLAUGA (jos dalys), išvardinta 2.2. punktuose UŽSAKOVO gali būti pradedama užsakyti ne anksčiau nei 3 darbo dienos nuo TIEKĖJO darbuotojams, teiksiantiems Audito IS priežiūros paslaugas, prieigos prie Audito IS resursų suteikimo datos.

2.3.3. PASLAUGOS (jos dalies), išvardintos 2.2.1. ir 2.2.2. punktuose užsakymo data laikoma UŽSAKOVO užsakymo nukreipimo TIEKĖJUI data, užfiksuota VMI IT pagalbos tarnyboje.

2.3.4. UŽSAKOVUI užsakius PASLAUGĄ (jos dalis), nurodytą 2.2.1. - 2.2.3. punktuose bei esant 3.10.5.3.1. punkte nurodytoms klaidoms, TIEKĖJAS privalo pateikti UŽSAKOVUI vykdymui scenarijų (angl. script), pašalinantį triktį ir/ar klaidą arba pateikti laikiną trikio ir/ar klaidos pašalinimo sprendimą 3.10.5.4. punkte nurodytais terminais, skaičiuojant nuo klaidos ir/ar trikio nukreipimo per VMI IT Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momentu.

2.3.5. PASLAUGĄ (jos dalį), nurodytą 2.2.4. punkte, UŽSAKOVAS užsako pas TIEKĖJĄ savo nuožiūra sutarties galiojimo laikotarpiu, bet ne vėliau kaip 2 kalendoriniai mėnesiai iki SUTARTIES galiojimo pabaigos.

2.3.6. TIEKĖJAS, gavęs iš UŽSAKOVO PASLAUGOS (jos dalies) užsakymą, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas turi paskaičiuoti ir pateikti UŽSAKOVUI Audito IS priežiūros darbų valandas bei darbų atlikimo terminus. Šio punkto nuostatos netaikomos esant aplinkybėms, nurodytoms 2.3.4 punkte.

2.3.7. UŽSAKOVAS pasilieka teisę neužsakyti PASLAUGOS (jos dalies) atlikimo pagal TIEKĖJO 2.3.6. punkte apskaičiuotas darbų valandas ir atlikimo terminus.

2.3.8. UŽSAKOVAS nemoka TIEKĖJUI už PASLAUGOS (jos dalies) darbų atlikimo trukmės ir terminų apskaičiavimą.

2.4. Reikalavimai, kuriuos TIEKĖJAS turi įgyvendinti teikdamas UŽSAKOVUI 2.2. punkte nurodytą PASLAUGĄ:

2.4.1. TIEKĖJAS, prieš pradėdamas PASLAUGOS atlikimą, parengia ir raštiškai su UŽSAKOVU suderina priežiūros paslaugos tvarką.

2.4.2. SUTARTIES vykdymo laikotarpiu TIEKĖJAS turi atlikti visas VMI IT Pagalbos tarnyboje UŽSAKOVO užsakytas PASLAUGAS (jos dalis), kurios atitinka 2.2.1. - 2.2.4. punktų reikalavimus.

2.4.3. Visi TIEKĖJO perduodami UŽSAKOVUI PASLAUGOS (jos dalies) vykdymo scenarijai (angl. - script) turi būti nekoduoti ir turi būti galimybė peržiūrėti jų turinį prieš jų vykdymą.

2.4.4. nekoduoti programiniai tekstai turi būti pateikiami kartu su visomis perkompiliavimui reikalingomis bibliotekomis.

2.4.5. Vykdamas darbus, būtinus PASLAUGAI (jos daliai) atlikti, TIEKĖJAS turi parengti ir suderinus su UŽSAKOVU pateikti tokius rezultatus:

- 2.4.5.1. reikalavimų specifikaciją, jei buvo atliekami modifikavimo darbai;
- 2.4.5.2. duomenų modelį, duomenų struktūrų aprašymus, jeigu buvo keičiami duomenų bazės objektai;
- 2.4.5.3. modulių aprašymas, jeigu buvo keičiamas modulio funkcionalumas;
- 2.4.5.4. naudojimo instrukciją, jeigu buvo keičiamas modulio funkcionalumas;
- 2.4.5.5. aktualizuotos integracijų dokumentų versijos, jei buvo keičiamos integracijos;
- 2.4.5.6. kompiuterizuotos informacinės pagalbos („HTML help“), jei tokia yra sukurta konkrečiai IS, suteikimo komponentų naudotojui sistemą, jeigu buvo keičiamas modulio funkcionalumas;
- 2.4.5.7. diegimo paketą ir instrukciją;
- 2.4.5.8. duomenų rinkinių tvarkymo/perkėlimo taisykles ir nekoduotą duomenų rinkinių tvarkymo/perkėlimo programinę įrangą (pvz., „skript'ai“), jeigu buvo keičiama duomenų rinkinių tvarkymo/perkėlimo programinė įrangą;
- 2.4.5.9. demontuojamų duomenų perkėlimo instrukciją ir nekoduotą duomenų perkėlimo programinę įrangą (pvz., „skript'ai“);
- 2.4.5.10. administratoriaus instrukciją, jeigu tokia instrukcija turėjo būti keičiama;
- 2.4.5.11. duomenų tvarkymo ataskaita, jei buvo atliekami duomenų tvarkymai;
- 2.4.5.12. komponentų nekoduotus programinius tekstus.
- 2.4.6. Visi rezultatai pateikiami patalpinant juos į UŽSAKOVO naudojamą rinkinių versijavimo saugyklą (toliau SVN).
- 2.4.7. PASLAUGOS (jos dalies) diegimui skirti instaliaciniai paketai, kartu su programiniu kodu bei diegimo instrukcija, pateikiami pagal UŽSAKOVO ir TIEKĖJO tarpusavyje suderintame priežiūros tvarkos dokumente aprašytą tvarką naudojantis SVN saugykla.
- 2.4.8. UŽSAKOVUI pateikiant 2.2. punkte nurodytą PASLAUGĄ (jos dalis) TIEKĖJAS turi vadovautis 3.1. - 3.10. punktuose nurodytais reikalavimais. TIEKĖJO nereikalaujama specifiuoti 3.1. - 3.10. punktuose nurodytų reikalavimų, tačiau PASLAUGOS (jos dalies) įgyvendinimas negali neatitikti ar prieštarauti 3.1. - 3.10. punktuose nurodytiems reikalavimams.
- 2.4.9. PASLAUGOS (jos dalies) atlikimui ir priėmimui TIEKĖJUI taikomi visi SUTARTIES reikalavimai.
- 2.4.10. PASLAUGA turi būti teikiama Vilniuje.

III. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

3.1. Reikalavimai IT platformai ir infrastruktūrai TIEKĖJUI teikiant Audito IS priežiūros paslaugas:

- 3.1.1. Klientinė Audito IS dalis turi sklandžiai veikti Microsoft Windows XP, Microsoft Windows 7 (32-bit/64-bit), Microsoft Windows 8 (32-bit/64-bit), Microsoft Windows 8.1 (32-bit/64-bit), Microsoft Windows 10 (32-bit/64-bit) ir naujesnių versijų Windows operacinių sistemų platformose, bei būti suderinama su Microsoft Internet Explorer 8 ir aukštesnių Internet Explorer versijų naršyklėmis bei Microsoft Office 2010 ir naujesnių Microsoft Office versijų paketais.
- 3.1.2. Serverinė Audito IS dalis turi sklandžiai veikti bet kurios architektūros (32-bitų, 64-bitų ar naujesnės) Microsoft Windows Server 2008 ir naujesnių versijų operacinių sistemų platformose.
- 3.1.3. Audito IS privalo veikti ir būti suderinama su Audito IS naudotojų darbo vietose esančia operacine sistema ir kita VMI programine įranga, taip, kad leistų įdiegti, atnaujinti bei naudoti visą programinę įrangą, reikalingą naudotojams, ir netrikdytų nei vienos iš jų darbo.
- 3.1.4. Audito IS privalo veikti ir būti suderinama su serveriuose (skirtuose Audito IS naudojamoms duomenų bazėms ar serverinėms aplikacijoms) esančia operacine sistema ir kita programine įranga, taip, kad leistų įdiegti, atnaujinti bei naudoti visą programinę įrangą, reikalingą minėtų serverių veikimui, ir netrikdytų nei vienos iš jų darbo.

3.2. Reikalavimai programinei įrangai ir architektūrai TIEKĖJUI teikiant Audito IS priežiūros paslaugas:

- 3.2.1. Teikiant Audito IS priežiūros paslaugas TIEKĖJAS turi užtikrinti, kad Audito IS būtų bendra integruota programinių produktų ir centralizuotų paslaugų platforma.
- 3.2.2. Teikiant Audito IS priežiūros paslaugas TIEKĖJAS turi užtikrinti, kad Audito IS atitiktų tokius pagrindinius principus:

- 3.2.2.1. duomenys turi būti prieinami visiems tam teises turintiems sistemos naudotojams, nepriklausomai nuo duomenų saugojimo vietos ir naudotojų darbo vietų;
- 3.2.2.2. turi būti kuo mažiau apkraunamos ryšio linijos, geriau išnaudojant AVMI ir nutolusių VMI prie FM padalinių tinklų vietines galimybes pirminės informacijos įvedimui bei rezultatų pateikimui;
- 3.2.2.3. duomenys turi būti centralizuoti;
- 3.2.2.4. sistemos pasiekiamumas turi būti 98% per mėnesį VMI turimoje techninėje aplinkoje. TIEKĖJO suteikta Paslauga ir jos rezultatų naudojimas negali pareikalauti iš VMI jokių papildomų (neįtrauktų į Paslaugos kainą) išlaidų;
- 3.2.2.5. TIEKĖJAS privalo turėti teises visai teikiamai programinei įrangai, t.y. visa pateikta programinė įranga privalo būti legali ir nepažeisti trečiųjų šalių teisių;
- 3.2.2.6. Audito IS turi optimaliai veikti ir efektyviai išnaudoti techninės įrangos galimybes;
- 3.2.2.7. programinė įranga neturi būti ribojantis veiksnys didinant sistemos veikimo našumą, Audito IS našumui padidinti turi užtekti pridedamos reikalingos aparatinės įrangos, nekeičiant sistemos programinės įrangos išeities tekstų;
- 3.2.2.8. galimybė plėsti (angl. scalability), t. y. sugebėjimas išlaikyti reikalaujamus prieinamumo, patikimumo ir našumo lygius, augant darbinei apkrovai. Audito IS komponentai turi būti įdiegti tokiu būdu, kad būtų galima minimaliomis pastangomis didinti Audito IS pajėgumą proporcingai darbinei apkrovai;
- 3.2.2.9. atsparumas (angl. robustness), t.y. Audito IS komponentai turi būti įdiegti tokiu būdu, kuris užtikrintų atsparumą Audito IS komponentų gedimui. Atsparumo reikalavimą konkrečiau galima išreikšti taip: iš esmės bet koks gedimas bet kokių darbų eigos aspektu neturi neigiamai paveikti jokio kito sistemos aspekto;
- 3.2.2.10. keičiamumas ir papildomumas, t. y. Audito IS komponentai turi būti įdiegti, kad užtikrintų keičiamumo ir papildomumo galimybę. Keičiamumas (angl. changeability) yra galimybė lengvai modifikuoti esamas sistemos funkcijas. Keičiamumo galimybės turi būti prieinamos administratoriams bei pažengusiems vartotojams. Išplečiamumas (angl. extensibility) yra galimybė lengvai įtraukti į sistemą naujas funkcijas;
- 3.2.2.11. Audito IS komponentai turi kuo mažiau skirtis tarpusavyje savo architektūrinėmis, platforminėmis ir kitomis ypatybėmis (pvz. skirtingų Audito IS komponentų realizacija skirtingose .NET ir JAVA platformose gali būti nepageidaujama ypatybė, nebent tokių heterogeniškų sprendimų privalumai nusvertų trūkumus).
- 3.2.3. Programinių priemonių valdymui turi būti naudojamos standartinės klavišų reikšmės (Home, End, PageDown ir pan.).
- 3.2.4. Audito IS turi būti pritaikyta ne mažiau kaip 1500 vienu metu prisijungusių naudotojų darbui su ypatingai dideliais duomenų kiekiais ir duomenų srautais.

3.3. Reikalavimai duomenims ir duomenų bazėms TIEKĖJUI teikiant Audito IS priežiūros paslaugas:

- 3.3.1. Audito IS turi būti naudojama duomenų bazių valdymo sistema - Oracle 11g (11.2) arba aukštesnė versija.
- 3.3.2. Audito IS turi būti modifikuojama nekeičiant iki šiol naudojamos duomenų bazių valdymo sistemos platformos.
- 3.3.3. Audito IS turi būti užtikrinta galimybė migruoti į naujesnes duomenų bazių valdymo sistemos versijas be papildomų keitimų Audito IS programiniame kode.
- 3.3.4. Audito IS architektūra privalo būti grindžiama viena centralizuota duomenų baze.
- 3.3.5. Audito IS turi efektyviai išnaudoti teikiamas duomenų bazių valdymo sistemos priemones, nekuriant/nedubliuojant esamo funkcionalumo.

3.4. Reikalavimai tinklams TIEKĖJUI teikiant Audito IS priežiūros paslaugas:

- 3.4.1. Audito IS turi 98% laiko patikimai veikti VMI turimoje techninėje sistemoje, vietiniuose (LAN) ir teritoriniuose (WAN) kompiuterių tinkluose, t.y. Audito IS komponentų modifikuoto technologinio proceso įdiegimas negali reikalauti iš VMI jokių papildomų (neįtrauktų į pasiūlymo kainą) išlaidų ir esminių kompiuterinių tinklų pertvarkymų.

3.5. Reikalavimai kalbai TIEKĖJUI teikiant Audito IS priežiūros paslaugas:

3.5.1. TIEKĖJAS privalo atsižvelgti į lietuviškų rašmenų ypatybes. Duomenų, susidedančių iš lietuviškų rašmenų rūšiavimas ar išrinkimo sąlygos (pvz.: $x < 'ž\%$ ') turi būti vykdomas pagal lietuvišką alfabetą.

3.5.2. Sistema turi palaikyti Unicode UTF-8 standartą.

3.5.3. Naudotojų sąsajos turi būti lietuvių kalba.

3.5.4. Visi klaidų pranešimai (išskyrus standartinius programų pranešimus apie sistemos trūkščius, klaidas, kuriuose pateikiama standartizuota informacija, padedanti sistemos administratoriui lengvai rasti problemos šaltinį ir sprendimo būdą) turi būti lietuvių kalba.

3.5.5. Visa dokumentacija bei instrukcijos turi būti pateikiamos lietuvių kalba.

3.5.6. Atskirais atvejais, suderinus su VMI, gali būti tinkama anglų kalba.

3.6. Reikalavimai konfigūravimui TIEKĖJUI teikiant Audito IS priežiūros paslaugas:

3.6.1. Turi būti patogi galimybė atnaujinti, pakeisti konfigūraciją darbinio režimu veikiančioje sistemoje. Potencialiai konfigūracija turi būti lengvai atnaujinama be darinių veiklos procesų sistemoje stabdymo.

3.6.2. Visa konfigūracija privalo būti valdoma tik serverinėje dalyje, o kiekvienas serverinėje dalyje atliktas ir patvirtintas konfigūracijos pakeitimas privalo automatiškai atsinaujinti/įsigaliooti visiems naudotojams (klientams).

3.6.3. Konfigūracijos skirtingų versijų peržiūra, išsaugojimas, keitimas, pakeitimas, atstatymas ir kiti konfigūracijos valdymo veiksmai privalo būti lengvai valdomi, saugūs ir prieinami darbuotojams, turintiems specialias konfigūravimo roles ar kitas teises.

3.6.4. Turi būti numatyta galimybė lengvai pakeisti prisijungimus prie duomenų bazių ar kitų informacijos šaltinių. Prisijungimai prie duomenų bazių turi būti saugūs (pvz., šifruoti prisijungimo slaptažodžiai).

3.6.5. Bet kuri duomenų valdymo užklausa ar komanda (SQL, DML komandos, kreipiniai į PL/SQL procedūras), jos tekstas, įvairios apribojimų sąlygos, parametrai (jų aprašymas, susiejimas su naudotojų sąsajų įvesties/išvesties elementais (controls)) privalo turėti konfigūravimo (redagavimo, keitimo) galimybę.

3.6.6. Įrašo/lentelės struktūrą turintis duomenys (pvz., užklausų iš duomenų bazės rezultatai) pateikiami naudotojo sąsajos taip pat privalo būti lanksčiai konfigūruojama aplikacijos ir naudotojo aplinkos konteksto dalis. Turėtų būti galima konfigūruoti pasirinktų laukelių/stulpelių nerodymą naudotojui (priklausomai nuo naudotojo rolės ar kito aplikacijos ir naudotojo aplinkos konteksto). Minėtų duomenų įtaka aplikacijos ir naudotojo sąsajos kontekstui ir jų nematomumas naudotojui privalo būti nesusiję.

3.6.7. Privalo būti galimybė pakeisti naudotojo sąsajoje matomo objekto (mygtuko, meniu punkto, pagalbos teksto (tooltip), dialogo lango, rodinio stulpelio pavadinimo ar kito vaizdo elemento), turinčio naudotojui matomą tekstą, tekstą (būtinai lietuviškos palaikymas).

3.6.8. Konfigūracija turi būti saugoma tokiu pavidalu (pvz. XML formatu ar duomenų bazėje), kad ją būtų patogu valdyti (keisti) kitomis programinėmis priemonėmis.

3.6.9. Turi būti galimybė konfigūruoti įvairių duomenų bazės pranešimų (trūkščiai, klaidos) rodymą/nerodymą Audito IS, minėtų pranešimų teksto papildymą/pakeitimą naudotojams suprantamesniu pranešimo tekstu.

3.7. Reikalavimai testavimams TIEKĖJUI teikiant Audito IS priežiūros paslaugas:

3.7.1. TIEKĖJAS turi pateikti UŽSAKOVUI atliktą PASLAUGĄ (jos dalis) tik pilnai ištestuotas, be kenksmingų programų kodų.

3.7.2. TIEKĖJO atliktą PASLAUGĄ (jos dalis) UŽSAKOVAS testuoja VMI Audito IS testinėje aplinkoje.

3.7.3. TIEKĖJAS turi pateikti UŽSAKOVUI atliktos PASLAUGOS (jos dalių) diegimo į Audito IS testinę aplinką paketus, parengtus pagal VMI reikalavimus. TIEKĖJAS turi pateikti UŽSAKOVUI diegimo paketus pagal suderintą priežiūros tvarką.

3.7.4. TIEKĖJAS turi parengti ir, suderinęs su UŽSAKOVU, pateikti atliktos PASLAUGOS (jos dalių) testavimo scenarijus.

3.7.5. testavimo klaidų taisymui visą reikalingą informaciją TIEKĖJAS teikia ir gauna iš UŽSAKOVO naudojant VMI IT pagalbos tarnybos platformą.

3.8. Kiti reikalavimai TIEKĖJUI teikiant Audito IS priežiūros paslaugas:

3.8.1. TIEKĖJAS privalo vadovautis:

- 3.8.1.1. Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 patvirtinta Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika;
- 3.8.1.2. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2006 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. V-216 patvirtintomis Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kūrimo, diegimo ir techninės priežiūros taisyklėmis;
- 3.8.1.3. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-48 patvirtintomis Valstybinės mokesčių inspekcijos projektų valdymo taisyklėmis.
- 3.8.2. TIEKĖJAS, siūlantis paslaugas, kurių rezultatų kūrimas, diegimas ir eksploatacija reikalauja arba reikalaus papildomos techninės ar programinės įrangos, turi išvardinti ją, specifiškai ir aprašyti jos įsigijimo, licencijavimo ir palaikymo tvarką bei privalo įskačiuoti ją į paslaugos kainą. Siūlomos licencijos turi būti neterminuotos. TIEKĖJAS privalo garantuoti, kad ši įranga patikimai veiks VMI turimoje aplinkoje bandomosios eksploatacijos, diegimo, kokybės garantijos ir tolesnės eksploatacijos laikotarpiu, o taip pat, kad pasibaigus kokybės garantijos laikotarpiui, ši įranga taps VMI nuosavybe.
- 3.8.3. TIEKĖJAS turi parengti ir pateikti sukurtų ir pakeistų Audito IS komponentų programinių modulių išeities tekstus (kodus), bei šių kodų kompiliavimui reikalingas bibliotekas, išskyrus tuos, kurie bus įsigyti pagal licencijas.
- 3.8.4. Priimant techninius ir technologinius sprendimus turi būti atsižvelgiama į VMI turimą techninę, programinę ir tinklų įrangą. Sprendimai neturi reikalausti esminių pakeitimų VMI ir turi būti derinami su VMI.
- 3.8.5. Visa PASLAUGOS (jos dalies) dokumentacija turi būti pateikiama UŽSAKOVUI MS Word formatu kompaktiniame diske.

3.9. Saugos reikalavimai TIEKĖJUI teikiant Audito IS priežiūros paslaugas:

- 3.9.1. Visi VMI IS naudotojų administravimo ir informacijos saugumo reikalavimai, taikomi TIEKĖJUI, yra taikomi ir jo subrangovams.
- 3.9.2. Jeigu TIEKĖJUI PASLAUGAI atlikti bus reikalinga prieiga prie realių asmens duomenų, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatyta tvarka turės būti atlikta išankstinės patikros procedūra ir gautas Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos leidimas įgalinti TIEKĖJĄ tvarkyti asmens duomenis Audito IS.
- 3.9.3. visi sukurti ar modifikuoti programiniai moduliai, susiję su IS kūrimu, plėtra ir/ar technine priežiūra, į IS darbinę aplinką turės būti diegiami vadovaujantis VMI prie FM patvirtintomis versijų ir pakeitimų valdymo procedūromis;
- 3.9.4. TIEKĖJAS privalės savo informacinėse sistemose registruoti ir išsaugoti savo darbuotojų, kurie įregistruoti IS naudotojais, duomenų tvarkymo veiksmus, fiksuojant naudotojo vardą, atliktų veiksmų laiką, veiksmo aprašymą ir kitus su VMI prie FM suderintus parametrus ir VMI prie FM pareikalavus, nedelsiant pateikti šiuos įrašus (log files);
- 3.9.5. TIEKĖJAS privalės nedelsiant raštu informuoti VMI prie FM apie visus su priežiūra IS įvykusius informacijos saugos incidentus ir priemones šiems incidentams pašalinti;
- 3.9.6. TIEKĖJUI ir jo darbuotojams gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė, jeigu TIEKĖJAS ir/ar jo darbuotojai pažeis IS, kuriai TIEKĖJAS teikia priežiūros paslaugas, ir su šia sistema susijusių kitų IS, informacijos saugumo (konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo) reikalavimus;
- 3.9.7. TIEKĖJAS, teikdamas Audito IS priežiūros paslaugas, privalo vadovautis:
- 3.9.7.1. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“.
- 3.9.7.2. Techniniais valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832 „Dėl techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių

sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“.

3.9.7.3. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniam ištekliams, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. balandžio 20 d. nutarimu Nr. 387 „Dėl organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniam ištekliams, aprašo patvirtinimo“;

3.9.7.4. Bendraisiais reikalavimais organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms, patvirtintais Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71(1.12) „Dėl bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“.

3.9.7.5. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių technologijų procesų valdymo taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. V-299 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių technologijų procesų valdymo taisyklių patvirtinimo“.

3.9.7.6. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-455 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklių patvirtinimo“.

3.9.7.7. Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų saugos reikalavimais, patvirtintais Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-390 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų saugos reikalavimų ir reikalavimų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kokybės garantijai ir priežiūros paslaugoms“.

3.9.7.8. Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatais, patvirtintais Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2005 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-197 „Dėl valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“.

3.9.7.9. Valstybinės mokesčių inspekcijos programinės ir aparatinės įrangos naudojimo taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2010 m. lapkričio 9 d. įsakymu Nr. V-336 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos programinės ir aparatinės įrangos naudojimo taisyklių“.

3.9.8. TIEKĖJAS galės vykdyti pirkimo sutartį tik TIEKĖJO specialistams (komandos nariams) pasirašiusius konfidencialumo pasižadėjimus pagal Konfidencialumo pasižadėjimo formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2013 m. sausio 21 d. įsakymu Nr. V-16.

3.9.9. TIEKĖJUI viešai neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimtys, kuri būtina PASLAUGAI atlikti. TIEKĖJAS turi imtis visų teisinių priemonių gautai informacijai apsaugoti, todėl TIEKĖJUI nustatomi tokie pagrindiniai reikalavimai:

3.9.9.1. neskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš UŽSAKOVO gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugą, laikyti ją paslaptyste net pasibaigus sutarties galiojimui;

3.9.9.2. apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVĄ ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui;

3.9.9.3. atlyginti informacijos neteisėto paviešinimo nuostolius.

3.9.10. TIEKĖJO darbuotojams PASLAUGOS vykdymui prieiga prie IS suteikiama vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-455

3.9.11. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie atliks PASLAUGĄ, saugos AUDITO IS esančių duomenų paslaptį tiek PASLAUGOS teikimo metu, tiek pasibaigus PASLAUGOS sutarčiai, tiek pasibaigus TIEKĖJO darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su PASLAUGOS TIEKĖJU.

3.10. Reikalavimai kokybės garantijai ir priežiūros darbams TIEKĖJUI teikiant Audito IS priežiūros paslaugas:

3.10.1. Papunkčio 3.10 reikalavimuose naudojamos sąvokos ir sutrumpinimai:

IS/TPĮ - informacinė sistema / taikomoji programinė įranga arba jos dalis(ys), kuriai(ioms) taikoma kokybės garantija;

Teikėjas – ūkio subjektas, teikiantis VMI prie FM IS / TPĮ kūrimo, plėtros ir techninės priežiūros paslaugas;

komponentas – IS / TPĮ sudedamoji dalis, įskaitant visų rūšių dokumentaciją, instrukcijas, testavimo priemones, mokomąją medžiagą ir kt.;

kokybės garantija – Teikėjo įsipareigojimas VMI prie FM grąžinti paslaugos kainą, pakeisti, sutaisyti ar kitaip pašalinti paslaugos trūkumus, kai paslauga neatitinka pirkimo sutartyje numatytų sąlygų ar reikalavimų, kurie nesusiję su paslaugos atitiktimi pirkimo sutarčiai, pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą (toliau – Civilinis kodeksas);

priežiūra – darbai, susiję su IS / TPĮ nenutrūkstanto veikimo užtikrinimu, su smulkiais IS / TPĮ modifikavimais, nereikalaujančiais esminių projektinių sprendimų pakeitimo, taip pat konsultavimas IS / TPĮ administravimo ir naudojimo klausimais bei panašūs darbai;

Paslauga – IS / TPĮ priežiūros ir / arba IS / TPĮ kokybės garantijos užtikrinimo darbai, teikiami Teikėjo pagal su VMI prie FM pasirašytą pirkimo sutartį;

triktis (incidentas) – tai iš dalies ar visas VMI prie FM IS / TPĮ funkcinis sutrikimas arba kokybės sumažėjimas;

klaida – IS / TPĮ veikimo neatitikimas aprašytai specifikacijai, triktys dėl netinkamų technologinių sprendimų, neigiama susijusių standartinių komponentų įtaka IS / TPĮ veikimui, netinkamas specifinių programinių priemonių panaudojimas, dokumentacijos netikslumai, kiti programiniai bei technologiniai faktoriai, galintys turėti įtakos trikties atsiradimui;

Paslaugos rezultato elementai tai:

- visi Teikėjo naujai sukurti ir / ar modifikuoti, įdiegti ir VMI prie FM priimti eksploatuoti IS / TPĮ komponentai,
- Teikėjo atlikti IS / TPĮ komponentų diegimai,
- Teikėjo atlikti IS / TPĮ komponentų tarpusavio integravimai,
- bet kokios Teikėjo atliktos paslaugos, susijusios su IS / TPĮ ar atskirų jos komponentų bei jų sandaros modifikavimu, kurios turi įtakos IS / TPĮ ir/ar jos komponentų veikimui, programinės įrangos, duomenų bazės ir / ar jų sudėtinių dalių funkcionavimui, tikslumui, saugumui, kokybei, tinkamumui, integracijai, IS / TPĮ naudotojo darbui, pakeičia IS / TPĮ sukaupią, tvarkomą bei naujai įvedamą informaciją, turi įtakos kitų pagalbinių ir / ar nepriklausomų duomenų bazių, programų bei programinės įrangos veikimui.

Paslaugos rezultato elementų sąvoka apima ir rezultato sudėtinės dalis pagal Civilinį kodeksą. Kitos papunkčio 3.10 reikalavimuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas.

3.10.2. Paslaugų kokybė ir garantinis aptarnavimas:

3.10.2.1. Paslaugos kokybė turi atitikti Paslaugai keliamus reikalavimus, kurie numatyti Paslaugos techninėje specifikacijoje;

3.10.2.2. Jeigu Paslaugos sudėtyje esanti programinė įranga negalės tinkamai veikti dėl to, kad Teikėjas neįtraukė į Paslaugos kainą visų reikalingų su taikomosios programinės įrangos eksploatacija susijusių išlaidų už laikotarpį nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos iki Paslaugos rezultato elementų kokybės garantijos pabaigos, programinės įrangos veikimas bus atstatomas Teikėjo sąskaita;

3.10.2.3. Jei Paslaugos rezultato elementų, kuriems kokybės garantija nėra teikiama arba kokybės garantinius įsipareigojimus vykdo Teikėjas, modifikavimą atlieka kitas Teikėjas, pastarajam Tiekėjui pereina visi funkciniai glaudžiai tarpusavyje susijusių Paslaugos rezultato elementų kokybės garantiniai įsipareigojimai.

3.10.3. Kokybės garantija:

3.10.3.1. Kiekvieno Audito IS komponento bei su juo glaudžiai susijusių IS komponentų kokybės garantija prasideda nuo su tokiu Audito IS komponentu susijusios Paslaugos dalies perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

3.10.3.2. Visiems Paslaugos rezultato elementams (sudėtinėms dalims pagal Civilinį kodeksą), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, pirkimo sutartimi suteikiamas Civiliniame kodekse numatytas, 24 mėnesių kokybės garantijos terminas, kurio pradžia laikoma paskutinio Paslaugos dalies priėmimo-perdavimo akto pasirašymo diena;

3.10.3.3. Kokybės garantijos objektas yra visi Paslaugos rezultato elementai;

3.10.3.4. Kokybės garantiniai įsipareigojimai negali būti skaidomi į atskirus garantinius įsipareigojimus atskiriems funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusiems Paslaugos rezultato elementams (pvz., programinės įrangos moduliams), tai taip pat reiškia, kad:

3.10.3.4.1. baziniam funkcionalumui (moduliams, užtikrinantiems kitų modulių sąveiką, aprūpinantiems pastaruosius reikiama informacija, leidžiantiems valdyti kitų modulių funkcionavimą) garantiniai įsipareigojimai taikomi ne trumpiau nei vėliausiai pasibaigiantys garantiniai įsipareigojimai priklausomiems moduliams;

3.10.3.4.2. atlikus vieno susijusio Paslaugos rezultato elemento modifikavimus ar sukūrus naują glaudžiai susijusį Paslaugos rezultato elementą, kokybės garantija pratęsiamą visiems glaudžiai susijusiems Paslaugos rezultato elementams;

3.10.3.5. Kiekvieno priežiūros paslaugų teikimo metu modifikuoto (kai modifikavimas nesusijęs su kokybės garantinių įsipareigojimų vykdymu, nėra klaidų taisymas ar defektų šalinimas) Audito IS komponento bei su juo glaudžiai susijusių Audito IS komponentų kokybės garantijos terminas tęsiasi iki priežiūros paslaugų teikimo pabaigos, bet negali būti trumpesnis už iki modifikavimo buvusį kokybės garantijos terminą ir negali būti trumpesnis nei pirkimo sutartyje numatytas Teikėjo suteikiamas kokybės garantijos terminas;

3.10.3.6. Jei Teikėjas nesilaiko Paslaugos atlikimo terminų, kokybės garantijos termino eiga sustabdoma laikotarpiui nuo pranešimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą nukreipimo Teikėjui apie Paslaugos rezultato elemento trūkumą (klaidą / triktį) iki tokio Paslaugos rezultato elemento trūkumo pašalinimo momento, kai VMI prie FM patvirtina tokio trūkumo (klaidos / trikties) pašalinimą.

3.10.4. Audito IS priežiūra:

3.10.4.1. Priežiūros objektas yra visi Paslaugos rezultato elementai;

3.10.4.2. Priežiūros paslauga apima:

3.10.4.2.1. negarantinių Audito IS eksploatavimo trikčių šalinimo, klaidų taisymo darbai, apimantys visus iki SUTARTIES pasirašymo sukurtus, taip pat po SUTARTIES pasirašymo modifikuotus ir naujai sukurtus Audito IS posistemius, modulius, integracijas ir sąsajas;

3.10.4.2.2. Audito IS darbingumo atstatymą, įvykus Audito IS darbo sutrikimams;

3.10.4.2.3. smulkius modifikavimo darbus, nereikalaujančius esminių Audito IS procesų pakeitimų;

3.10.4.2.4. sugadintų bei prarastų Audito IS ir / ar su ja susijusių kitų IS / TPĮ duomenų (toliau – duomenys) atstatymą, kai gedimo priežastis yra ne Teikėjo pateiktų (įdiegtų) priemonių veikimas arba jų neveikimas;

3.10.4.3. Sugadintų bei prarastų duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra Teikėjo pateiktos (įdiegtos) priemonės (programinė įranga, sukurta duomenų bazė, įdiegta technologija) netinkamas veikimas arba jos neveikimas, Teikėjas atlieka savo lėšomis arba iš savo lėšų padengia su duomenų atstatymu susijusias išlaidas ir kompensuoja VMI prie FM patirtus nuostolius, atsiradusius dėl sugadintų arba prarastų duomenų.

3.10.5. Kokybės garantijos ir priežiūros atlikimo terminai:

3.10.5.1. Paslaugos turi būti inicijuojamos, apskaitomos ir analizuojamos tik VMI IT Pagalbos tarnybos programinėmis priemonėmis.

3.10.5.2. Teikdamas Paslaugą, Teikėjas privalo kaip įmanoma greičiau patikslinti informaciją apie trikties ir / ar klaidos rimtumą bei apie preliminarų numatomą trikties ir / ar klaidos pašalinimo terminą;

3.10.5.3. Klaidos ir / ar triktys klasifikuojamos:

3.10.5.3.1. kritinė klaida (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento prioritetas „Labai skubus“) – kai nustatyta triktis ir / ar klaida, dėl kurios Audito IS naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas;

- 3.10.5.3.2. didelė klaida (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento prioritetas „Skubus“) – tai nuolat pasikartojanti Audito IS veikimo triktis ir / ar klaida, dėl kurios Audito IS veikimas tampa nestabilus ir (ar) nesaugus ir kuri kliudo Audito IS naudotojui vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas;
- 3.10.5.3.3. kita klaida (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento prioritetas „Neskubus“) – Audito IS veikimo triktis ir / ar klaida, dėl kurios Audito IS naudotojas funkcijų vykdymą atlieka, tačiau jos atliekamos kitokiu nei įprastas nuoseklumu arba gautas rezultatas yra nevisas, arba gautas rezultatas nesutampa su rezultatu, gautu kitais būdais, arba galimi kai kurių parametrų reikšmių nukrypimai nuo nurodytų IS dokumentuose, arba pastebėti dokumentacijos netikslumai, arba sulėtėja IS veikimas, arba gali susidaryti grėsmė elektroninės informacijos saugai;
- 3.10.5.3.4. konsultacija dėl trikties – Audito IS naudotojas pageidauja konsultacijos;
- 3.10.5.3.5. Audito IS smulkus modifikavimas – smulkus, nereikalaujantis esminių projektinių sprendimų Paslaugos rezultato elementų modifikavimo darbas;
- 3.10.5.4. Trikties ir / ar klaidos bei Audito IS smulkaus modifikavimo atvejams numatomi tokie įvykdymo terminai, skaičiuojant nuo klaidos ir / ar trikties, Audito IS smulkaus modifikavimo nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą Teikėjui momento iki klaidos ir / ar trikties pašalinimo, Audito IS smulkaus modifikavimo (bei pakeičiant VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento statusą į „Išspręstas“):
- 3.10.5.4.1. kritinės klaidos atveju – ne daugiau kaip 3 darbo valandos. Jei per 3 darbo valandas kritinės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, Teikėjas VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamas funkcijas alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju Teikėjas kritinę klaidą įsipareigoja pašalinti per 8 darbo valandas, skaičiuojant nuo kritinės klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą Teikėjui momento;
- 3.10.5.4.2. didelės klaidos atveju – ne daugiau kaip 16 darbo valandų. Jei per 16 darbo valandų didelės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, Teikėjas VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju Teikėjas didelės klaidos atvejį įsipareigoja pašalinti per 40 darbo valandų, skaičiuojant nuo didelės klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą Teikėjui momento;
- 3.10.5.4.3. kitos klaidos atveju – ne daugiau kaip 40 darbo valandų. Jei per 40 darbo valandų klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, Teikėjas VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju Teikėjas klaidos atvejį įsipareigoja pašalinti per 80 darbo valandų, skaičiuojant nuo kitos klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą Teikėjui momento;
- 3.10.5.4.4. konsultacijos atveju – Teikėjas labai skubios konsultacijos atveju įsipareigoja suteikti konsultaciją per 8 darbo valandas, skubios konsultacijos atveju įsipareigoja konsultaciją suteikti per 40 darbo valandų;
- 3.10.5.4.5. Audito IS smulkaus modifikavimo atveju – ne daugiau kaip 160 darbo valandų, neviršijant suminio mėnesinio darbo imlumo, apibrėžto pirkimo dokumentuose;
- 3.10.5.5. Reikalavimų 3.10.5.4. papunkčio, terminai skaičiuojami pagal oficialiai nustatytas VMI prie FM darbo valandas (pirmadieniais-ketvirtadieniais - nuo 8:00 iki 17:00, penktadieniais - nuo 8:00 iki 15:45);
- 3.10.5.6. Teikėjas už kiekvieną pavėluotą valandą, suėjusią pasibaigus Reikalavimų 3.10.5.4. papunktyje nurodytam Teikėjo įsipareigojimų terminui, šalinant klaidą ir/ ar triktį ar suteikiant konsultaciją, moka VMI prie FM 0,0006 proc., o kritinės klaidos atveju už kiekvieną pavėluotą valandą – 0,005 proc. pirkimo sutarties kainos be PVM dydžio baudą. Bauda negali būti mažesnė nei 4 Eurų už darbo valandą, kritinės klaidos atveju – mažesnė nei 30 Eurų už darbo valandą. Baudų suma negali viršyti 5 procentų visos pirkimo sutarties kainos be PVM. Klaidos ir/ ar trikties sprendimo vėlavimo terminai fiksuojami akte, kurį pasirašo Teikėjo ir VMI prie FM atstovai. Jeigu Teikėjo atstovas nepagrįstai atsisako pasirašyti aktą, Teikėjas pripažįsta, kad VMI prie FM užfiksuotas klaidos ir / ar trikties sprendimo vėlavimo terminas yra teisingas;
- 3.10.5.7. Jei klaida nepašalinama per Reikalavimų 3.10.5.4. papunktyje nurodytą terminą, baudą Teikėjas sumoka VMI prie FM mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo VMI prie FM raštu pateikto reikalavimo gavimo dienos;
- 3.10.5.8. Teikėjui pagal pirkimo sutartį pritaikytų sankcijų sumos gali būti dengiamos iš Teikėjui pagal pirkimo sutartį priklausančių gauti sumų;
- 3.10.5.9. Baudos sumokėjimas neatleidžia Teikėjo nuo pareigos pašalinti klaidą ir / ar triktį;

3.10.5.10. Teikėjas privalo nedelsdamas atstatyti Audito IS veikimą, įvykus triktims, susijusioms su naujai diegiamais funkcionalumais. Tokios triktys klasifikuojamos kaip kritinės klaidos.

3.10.6. Reikalavimai kokybės garantijos ir priežiūros dokumentacijai, paslaugos rezultato elementams bei programiniam kodui:

3.10.6.1. Jeigu, naudojantis Paslauga, paaiškės, kad VMI prie FM atitenkanti Teikėjo perduota susijusi su Paslauga dokumentacija yra nevisa ir jos nepakanka tam, kad būtų galima įvykdyti koki nors iš pirkimo sutartyje numatytų Paslaugos tikslų, visus su tuo susijusius VMI prie FM nuostolius (įskaitant dokumentacijos sutvarkymo išlaidas) padengia Teikėjas;

3.10.6.2. Priežiūros paslaugos teikimo ar kokybės garantijos metu modifikavus Audito IS komponentą, Teikėjas, suderinęs su VMI prie FM, pateikia (arba atitinkamai pakeičia pateiktus) tokius VMI prie FM patvirtintus rezultatus:

3.10.6.2.1. duomenų modelį ir duomenų struktūrų aprašą, jeigu buvo keičiami duomenų bazės objektai;

3.10.6.2.2. funkcinį modelį ir komponentų aprašą, jeigu buvo keičiamas komponento funkcionalumas;

3.10.6.2.3. Paslaugos rezultato elementų naudojimo instrukciją, jeigu buvo keičiama šio Paslaugos rezultato elemento funkcionalumas;

3.10.6.2.4. kompiuterizuotos informacinės pagalbos (ar kitos sutartos priemonės) suteikimo Paslaugos rezultato elementų naudotojui sistemą, jeigu buvo keičiamas šių Paslaugų rezultato elementų funkcionalumas;

3.10.6.2.5. instaliavimo instrukciją, jei buvo keičiama instaliavimo veiksmų vykdymo tvarka;

3.10.6.2.6. duomenų rinkinių tvarkymo / perkėlimo taisyklės ir nekoduotą duomenų rinkinių tvarkymo / perkėlimo programinę įrangą (pvz., vykdymo scenarijus), jeigu buvo keičiama duomenų rinkinių tvarkymo / perkėlimo programinė įranga;

3.10.6.2.7. demontuojamų duomenų perkėlimo instrukciją ir nekoduotą duomenų perkėlimo programinę įrangą (pvz., vykdymo scenarijus), jeigu buvo keičiama duomenų rinkinių demontavimo programinė įranga;

3.10.6.2.8. duomenų tvarkymo ataskaitą, jei buvo atliekami duomenų tvarkymai;

3.10.6.2.9. Audito IS administratoriaus instrukciją ir Audito IS naudotojo instrukciją, jeigu tokios instrukcijos turėjo būti keičiamos;

3.10.6.2.10. ištaisyty Audito IS nekoduotas programines priemones, programinius kodus ir visą kitą dokumentaciją, reikalingą Audito IS modifikuoti, keisti, tvarkyti.

3.10.7. Bendrieji reikalavimai kokybės garantijai ir priežiūrai:

3.10.7.1. Paslaugai teikti tiek VMI prie FM, tiek Teikėjas paskiria priežiūros vadovus bei pasitvirtina „Kokybės garantijos ir priežiūros procedūros“ dokumentą;

3.10.7.2. Pirkimo sutarties vykdymo laikotarpiu Teikėjas įsipareigoja išspręsti visus po pirkimo sutarties įsigaliojimo VMI prie FM Pagalbos tarnybos nukreiptas triktis ir / ar klaidas. Triktys ir / ar klaidos sprendžiamos pagal jų kritiškumą (pirmiausiai kritinės klaidos, po to didelės klaidos, po to kitos klaidos) ir registravimo tvarką (pirmiausia sprendžiami anksčiausiai užregistruotos triktys ir / ar klaidos). Esant būtinybei VMI prie FM, suderinusi su Teikėju, gali pakeisti trikties ir / ar klaidos sprendimo prioritetą;

3.10.7.3. Visi Teikėjo vykdyti perduodami scenarijai turi būti nekoduoti ir turi būti galimybė peržiūrėti jų turinį prieš jų vykdymą;

Audito IS nekoduoti programiniai tekstai pateikiami, kartu su visomis perkompiliavimui reikalingomis bibliotekomis;

3.10.7.4. Audito IS dokumentacija, diegimui ar atnaujinimui skirti diegimo paketai, kartu su programiniu kodu bei diegimo instrukcijomis, pateikiami pagal VMI prie FM ir Teikėjo tarpusavyje suderintame priežiūros tvarkos dokumente aprašytą tvarką patalpinant į VMI prie FM naudojamą rinkinių versijavimo saugyklą (toliau – SVN);

3.10.7.5. Paslaugos priėmimo-perdavimo akte turi būti įvardinta visa Paslaugos teikimo metu pateikta dokumentacija (suderinus su VMI prie FM darbuotojais), instaliavimo paketai bei programinis kodas, aprašyti žinomi defektai bei įdiegimo instrukcijos;

3.10.7.6. Paslaugos turi būti teikiamos taip, kad sukurta ir (ar) modifikuota programinė įranga (Paslaugos rezultatai) galėtų funkcionuoti realaus laiko režimu, tiek vykdant tokios programinės įrangos bandomąją eksploataciją, tiek jai taikant kokybės garantiją;

3.10.7.7. Teikėjo darbuotojams draudžiama savavališkai atlikti Audito IS diegimus bei kitokius Audito IS konfigūravimo darbus;

3.10.7.8. Teikėjo darbuotojams, teikiantiems Paslaugą, su IS / TPĮ leidžiama dirbti tik iš VMI prie FM tam tikslui paruoštų darbo vietų, vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-455, nuostatomis (toliau – Naudotojų administravimo taisyklės). Nuotoliniai prisijungimai prie VMI prie FM IS / TPĮ gali būti leidžiami tik atitinkamais teisės aktais bei Naudotojų administravimo taisyklėmis nustatyta tvarka.

UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

Viršininko pavaduotoja

Vytautas Ivanauka



TIEKĖJAS:

UAB „Proit“

UAB „Proit“ direktorius

Justinas Brokorius

