

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2017 m. gegužės 23 d. Nr. 2017/2
Palanga

BĮ Palangos turizmo informacijos centras, juridinio asmens kodas 124720961, adresas Vytauto g. 94, Palanga, LT-00132, atstovaujamas l. e. p. direktorės Egidijos Smilingienės, toliau šiame tekste vadinamas Užsakovu, ir

UAB „Lietuvos rytas“, juridinio asmens kodas 120030315, adresas Gedimino pr. 12A, Vilnius, LT-01103, atstovaujamas LRG Pardavimų direktorės Rasos Bukšaitienės, toliau šiame tekste vadinamas Paslaugų teikėju, toliau kartu vadinami Sutarties Šalimis, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl žemiau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties objektas

1.1. Sutarties objektas yra „**Reklamos ir rinkodaros paslaugos (straipsniai internetiniame naujienų portale ir dienraštyje)**“ (toliau – Paslauga), teikiamos Sutartyje bei jos prieduose numatytomis sąlygomis ir terminais, atsižvelgiant į Užsakovo įvykdyto supaprastinto pirkimo „**Reklamos ir rinkodaros paslaugų pirkimas**“ (toliau – Pirkimas) dokumentuose nustatytus reikalavimus ir Teikėjo Pirkimui pateiktą pasiūlymą (Sutarties priedas Nr. 1 „Pasiūlymo kopija“).

1.2. Reikalavimai Paslaugoms yra nustatyti Sutarties priede Nr. 2 „Pirkimo dokumentai“.

2. Sutarties vykdymo tvarka

2.1. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo dienos ir galioja iki pilno sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip **5 mėnesius**.

2.2. Paslauga teikiama gegužės-rugsėjo mėnesiais. Paslaugų teikėjas įsipareigoja gegužės-rugsėjo mėn. teikti 9 autorinius straipsnius internetiniame naujienų portale ir 7 straipsnius dienraštyje, tuos pačius 7 straipsnius publikuotus dienraštyje, paskelbti ir internetiniame naujienų portale.

2.3. Gegužės-rugsėjo mėn. kiekvieną savaitę, pasirinktą darbo dieną internetiniame portale ir dienraštyje pateikiami straipsniai apie Palangą. Straipsnio pateikimo data naujienų portale arba dienraštyje gali būti keičiama pagal rašytinį, elektroninį ar telefonu pateiktą perkančiosios organizacijos užsakymą.

2.4. Teikėjui tinkamai ir laiku suteikus kokybišką Paslaugą, Šalys pasirašo Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą (Sutarties priedas Nr. 4 „Paslaugų priėmimo–perdavimo akto forma“). Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą, jeigu Paslaugos turi trūkumų ir (ar) nekokybiškos (tokiu atveju pateikiamos pastabos Paslaugų priėmimo–perdavimo akte).

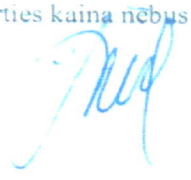
3. Kaina ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Sutarties kaina yra **20 000** eurų (su PVM), nurodyta Sutarties priede Nr. 1 „Pasiūlymo kopija“. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Teikėjo išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu pagal Sutarties priede Nr. 2 „Pirkimo dokumentai“ nurodytus reikalavimus.

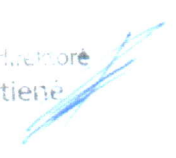
3.2. Šiai Sutarčiai yra taikoma fiksuoto įkainio kainodaros metodika. Pirkimo dokumentuose nurodytas Paslaugos kiekis yra preliminarus. Užsakovas neįsipareigoja išpirkti viso Pirkimo dokumentuose nurodyto Paslaugos kiekio.

3.2. Sutarties kaina ir įkainiai per visą Sutarties galiojimo laiką yra pastovūs ir negali būti keičiami, išskyrus, kai pasikeičia Paslaugoms taikomo PVM tarifo dydis. Paslaugos kainos pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Perskaičiuota Sutarties kaina įforminama Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota Sutarties kaina taikoma toms Paslaugoms, kurios bus teikiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties kaina nėra perskaičiuojama.

Dir. pavaduotoja
Egidija Smilingienė



LRG pardavimų direktorė
Rasa Bukšaitienė



3.3. Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti su Teikėju mokėjimo pavedimu į Sutarties 11 skyriuje nurodytą Paslaugos teikėjo sąskaitą banke per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros/sąskaitos-faktūros gavimo dienos. PVM sąskaita faktūra pateikiama už tinkamai per praeitą mėnesį suteiktas Paslaugas pagal faktinį kiekį ir paslaugos įkainį. Teikėjas PVM sąskaitą-faktūrą/sąskaitą-faktūrą turi pateikti kartu su Priėmimo-perdavimo aktu.

4. Teikėjo teisės, įsipareigojimai ir atsakomybė

4.1. Teikėjas įsipareigoja tinkamai ir laiku suteikti Paslaugą Sutartyje ir jos prieduose nustatytais sąlygomis.

4.2. Teikėjui vėluojant teikti Paslaugą pagal Sutarties 2.3 punkto reikalavimus, Užsakovas gali reikalauti iš Teikėjo sumokėti **0,02 proc. dydžio delspinigius** nuo vėluojamos pateikti Paslaugos kainos už kiekvieną pavėluotą darbo dieną. Teikėjas turi sumokėti delspinigius per 7 (septynias) kalendorines dienas. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Teikėjo nuo pareigos atlyginti Užsakovo nuostolius ir vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

4.3. Už kiekvieną Sutarties 4.1 punkto pažeidimą, konkrečiau už laiku nesuteiktą Paslaugą, Teikėjui gali būti taikoma 100 eurų bauda. Jeigu bauda yra taikoma, Užsakovas apie tai per 7 darbo dienas praneša Teikėjui. Bauda gali būti įskaityta į apmokėjimą už Paslaugą.

4.4. Teikėjas turi teisę į apmokėjimą už tinkamai ir laiku pristatytas kokybiškas Paslaugas.

5. Užsakovo teisės, įsipareigojimai ir atsakomybė

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. Teikėjo prašymu nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, suteikti visą Sutarčiai vykdyti reikalingą informaciją ir suteikti jam kitą pagalbą, kai to reikia tinkamai įgyvendinti Sutartį;

5.1.2. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku, taip, kaip nustatyta Sutartyje ir jos prieduose, nurodytas Paslaugas ir su jų veikimu susijusias paslaugas bei atsiskaityti Sutarties 3 skyriuje nurodyta tvarka ir terminais.

5.2. Užsakovas dėl savo kaltės praleidęs Sutarties 3.3. punkte nurodytus apmokėjimo terminus, Teikėjui reikalaujant, privalo per 7 (septynias) kalendorines dienas sumokėti Teikėjui **0,02 proc. dydžio delspinigius**, skaičiuojamus nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Užsakovo nuo pareigos įvykdyti savo piniginę prievolę Teikėjui.

6. Subteikėjų keitimo pagrindai ir tvarka

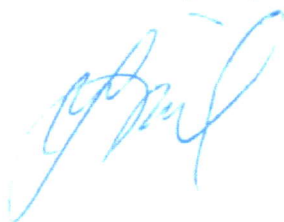
6.1. Teikėjas negali keisti Sutarties priede Nr. 1 „Pasiūlymo kopija“ nurodyto (-ų) subteikėjo (-ų), dėl kurio (-ių) buvo susitarta Sutarties sudarymo metu, visam arba iki Sutarties pabaigos likusiam terminui be Užsakovo sutikimo. Užsakovui sutikus su subteikėjo (-ų) pakeitimu, Užsakovas kartu su Teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo (ų) pakeitimo. Teikėjo subteikėjas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

6.1.1. kai Teikėjo subteikėjas (-ai) bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

6.1.2. kai Teikėjo subteikėjas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Teikėju, subteikėjui atsisakius tiekti Paslaugas ir pan.) nebegali pateikti visų ar dalies Sutartyje ir jos prieduose nurodytų Paslaugų.

6.2. Teikėjas, siekdamas pakeisti subteikėją (-us), turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo kartu su Teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo (ų) pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.3. Subteikėjo (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**.



Dir. pavaduotoja
Egidija Smilingienė

LRG parod. direktore
Rasa Bukšaitienė

7. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*Force Majeure*)

7.1. Nė viena iš Šalių neatsako už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutarties neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų padarinių atsiradimui.

7.2. Įvykus nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybėms šalių santykiams taikomos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

8. Sutarties nutraukimas

8.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių abipusiu susitarimu.

8.2. Užsakovas, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu informavęs Teikėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

8.2.1. teikiamų Paslaugų kokybė neatitinka Sutarties priede Nr. 2 „Pirkimo dokumentai“ nustatytų reikalavimų ir po raštiško Užsakovo pranešimo apie tai Teikėjui, Teikėjas per 3 (tris) darbo dienas nepašalina Paslaugų trūkumų;

8.2.2. Teikėjas siekia padidinti Sutarties kainą, išskyrus Sutarties 3.2 punkte numatytą atvejį;

8.2.3. Teikėjas Sutarties neįvykdo ar netinkamai įvykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

8.2.4. Teikėjas vėluoja atlikti Paslaugas.

8.3. Nutraukus Sutartį dėl 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4 punkte nurodytų priežasčių, Teikėjas per 7 (septynias) darbo dienas turi sumokėti Užsakovui **1000 eurų** dydžio baudą, kurios sumokėjimas neatleidžia Teikėjo nuo pareigos atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius, tiek, kiek nuostoliai viršija baudą.

9. Ginčų nagrinėjimo tvarka

9.1. Visi kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, tarp Šalių sprendžiami derybų būdu.

9.2. Jeigu ginčų nepavyksta išspręsti derybų būdu, jie sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais Lietuvos Respublikos teismuose.

10. Kitos sąlygos

10.1. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių Užsakovui ir Teikėjui.

10.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis.

10.3. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

10.4. Šalys įsipareigoja per 2 (dvi) darbo dienas pranešti viena kitai raštu apie Sutarties priede Nr. 3 „Kontaktinė informacija“ ir Sutarties 11 skyriuje nurodytų duomenų pasikeitimą. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

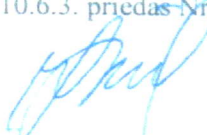
10.5. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ar įsipareigojimų pagal Sutartį.

10.6. Sutartis turi 4 (keturis) priedus, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

10.6.1. priedas Nr. 1 „Pasiūlymo kopija“;

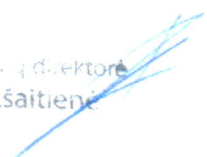
10.6.2. priedas Nr. 2 „Pirkimo dokumentai“;

10.6.3. priedas Nr. 3 „Kontaktinė informacija“;



Dir. pavaduotoja
Egidija Smilingienė

LRG pardavimų direktorė
Rasa Bukšaitienė



10.6.4. priedas Nr. 4 „Priėmimo–perdavimo akto forma“.

11. Juridiniai šalių adresai, rekvizitai, parašai

Užsakovas

BĮ Palangos turizmo informacijos centras

Vytauto g. 94, Palanga, LT-00132
Įm. kodas 124720961

AB Šiaulių bankas
LT597180600001130892
Banko kodas 71806

Tel. Nr. +370 460 48822

L. e. p. direktorė

Egidija Smilingienė

**Teikėjas**

UAB „Lietuvos rytas“

Gedimino pr. 12A, Vilnius, LT-01103
Įm. kodas 120030315
PVM mokėtojo kodas LT200303113

A.s. Nr.LT71 7044 0600 0091 2948
AB SEB bankas

A.s. Nr.LT40 7300 0100 0005 1522
AB SWEDBANKAS

LRG Pardavimų direktorė

Rasa Bukšaitienė



Perkančiajai organizacijai „Palangos turizmo informacijos centras“

PASIŪLYMAS
REKLAMOS IR RINKODAROS PASLAUGŲ (UŽSAKOMIEJI STRAIPSNIAI
INTERNETINIAME NAUJIENŲ PORTELE) PIRKIMUI

2017 05 19

Vilnius

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Lietuvos rytas“
Tiekėjo adresas	Gedimino pr. 12A, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos	Giedrė Gudauskienė, LRG pardavimų spaudoje vadovė
Telefono numeris	(8~5) 2743 735
Fakso numeris	(8~5) 2743 773
El. pašto adresas	spaudospardavimai@lrytas.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis apklausos sąlygomis.

Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose. Taip pat patvirtiname, kad nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus, o taip pat nesame susiję su jokia kita šioje apklausoje dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms, būsimė pašalinti iš šios apklausos ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą.

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Mato vienetai	Kaina, Eur be PVM	PVM tarifas, %	PVM, Eur	Kaina, Eur su PVM
1	2	3	5	6	7	8	9
1	Reklamos ir rinkodaros paslaugos	1		16 528,93	21	3471,07	20 000,00
IŠ VISO (BENDRA PASIŪLYMO KAINA)::							20 000,00

* Paslaugos apima visas užduotis bei išlaidas/ mokesčius, reikalingas sutarčiai įvykdyti.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 7, 8 ir 9 skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai :

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Rasos Bukšaitienės įgaliojimas	1

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija (pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Teikėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis (kaina) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Pateikto dokumento puslapis (-iai).

LRG Pardavimų direktorė Rasa Bukšaitienė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos, parašas)