

26-204-(7.7)

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2017 m. gegužės mėn. 22 d.

DVLDP 2017/017/DL

Druskininkai

1. SUTARTIES ŠALYS

Druskininkų savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188776264, kurios registruota buveinė yra Vilniaus al. 18, Druskininkai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama savivaldybės administracijos direktorės Vilmos Jurgelevičienės, veikiančio (-ios) pagal Druskininkų savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Paslaugų gavėjas) ir UAB „Labbis“ juridinio asmens kodas 110005648 adresas Žalgirio g. 92, LT – 09303 Vilnius, atstovaujama Pardavimų vadovo Mariaus Žilinsko veikiančio pagal suteiktus įgaliojimus Nr. IG-16/017 (2016-10-07) (toliau – Paslaugų teikėjas),

kiekvienas atskirai vadinamas Šalimi, o abu kartu – Šalimis, sudaro šią sutartį (toliau – ši Sutartis) ir susitaria dėl toliau išvardytų sąlygų.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Šios Sutarties objektas yra *Vietinės rinkliavos už naudojimąsi kurorto viešąja turizmo ir poilsio infrastruktūra portalo vystymo paslaugos* (toliau - Portalas) nurodytos šios Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“, (toliau – Paslaugos), teikiamos šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais, atsižvelgiant į Paslaugų gavėjo įvykdyto mažos vertės pirkimo apklausos būdu Vietinės rinkliavos už naudojimąsi kurorto viešąja turizmo ir poilsio infrastruktūra portalo vystymo paslaugų viešojo pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir Paslaugos teikėjo pasiūlymą, pateiktą šiam pirkimui.

3. PASLAUGŲ APRAŠYMAS, TEIKIMO TERMINAI

3.1 Paslaugų teikimas šioje Sutartyje numatyta tvarka ir terminais pagal šios Sutarties priedo Nr. 1 „Techninė specifikacija“ reikalavimus.

3.2. Vietinės rinkliavos už naudojimąsi kurorto viešąja turizmo ir poilsio infrastruktūra portalas turės būti patobulintas ir perduotas eksploatuoti *ne vėliau kaip per du mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos*.

3.3. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas ne daugiau kaip *iki 1 mėnesio*. Sutartis pratęsiama tokiomis pačiomis sąlygomis.

4. PASLAUGŲ KAINA, PRIĖMIMAS, ATSISKAITYMO IR APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Sutartyje nustatoma fiksuota kaina. Bendra Paslaugos kaina yra 6243,60 Eur (šeši tūkstančiai du šimtai keturiasdešimt trys eurai, 60 centų).

Eil. Nr.	Vietinės rinkliavos už naudojimąsi kurorto viešąja turizmo ir poilsio infrastruktūra portalo vystymo paslaugos	Numatomas kiekis val.	Kaina, Eur (be PVM)	Suma, Eur (be PVM)
	Analizė			
1.	Analizė ir projektavimas	16		
	Programavimas			
2.	Programavimo paslaugos. Sprendimas Nr.1	16		
3.	Programavimo paslaugos. Sprendimas Nr.2	6		
4.	Programavimo paslaugos. Sprendimas Nr.3	6		
5.	Programavimo paslaugos. Sprendimas Nr.4	24		
6.	Programavimo paslaugos. Sprendimas Nr.5	4		
7.	Programavimo paslaugos. Sprendimas Nr.6	4		
8.	Programavimo paslaugos. Sprendimas Nr.7	6		
9.	Programavimo paslaugos. Sprendimas Nr.8	6		
	Diegimas			
10.	Programavimo diegimo paslaugos	14		
11.	Sistemos naujinimo paslaugos	2		

	Testavimas			
12.	Testavimas ir bandomoji eksploatacija	16		
			PVM %	1083,60
			Kaina iš viso Eur (su PVM)	6243,60

4.2. Į Paslaugų kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu pagal šios Sutarties priede Nr. 1 nurodytas numatomas apimtis ir sąlygas.

4.3. Paslaugų kaina per visą šios Sutarties galiojimo laiką yra pastovi ir negali būti keičiama, išskyrus, kai pasikeičia Paslaugoms taikomo PVM tarifo dydis. Paslaugų mokesčio pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Perskaičiuotas Paslaugų mokestis įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis. Perskaičiuotas Paslaugų mokestis taikomas toms Paslaugoms, kurios bus teikiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Paslaugų kaina nebus perskaičiuojama.

4.4. Visos Paslaugos laikomos galutinai suteiktomis, kai jos Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis yra priimtos Paslaugų gavėjo ir yra pasirašytas perdavimo ir priėmimo aktas, kaip tai numatyta šiame skyriuje.

4.5. Paslaugų teikėjui užbaigus paslaugas ir būnant pasiruošusiam patobulintos informacinės sistemos išbandymui (testavimui) ir perdavimui Paslaugų gavėjui, Paslaugų teikėjas apie tai raštu informuoja Paslaugų gavėją, prašydamas Paslaugų gavėjo priimti Paslaugas. Šalys suderina abiem Šalims priimtina išbandymo (testavimo) laiką, kuris negali būti vėliau kaip 5 (penkios) darbo dienos po paminėto Paslaugų teikėjo pranešimo gavimo dienos, nebent abi Šalys sutartų kitaip. Sutartu laiku Paslaugų teikėjas, dalyvaujant Paslaugų gavėjo atstovams, atlieka informacinės sistemos išbandymą (testavimą) pagal Sutarties dokumentuose aprašytą tvarką. Paslaugų teikėjas privalo savo jėgomis ir savo sąskaita pašalinti Paslaugų gavėjo nurodytus pagrįstus suteiktų Paslaugų trūkumus ne vėliau kaip per Paslaugų gavėjo nustatytą protingą terminą.

4.6. Paslaugų teikėjui užbaigus paslaugas, Paslaugų teikėjas apie tai raštu informuoja Paslaugų gavėją (kartu pateikdamas perdavimo ir priėmimo aktą), prašydamas Paslaugų gavėjo priimti paslaugas. Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo perdavimo ir priėmimo akto iš Paslaugų teikėjo gavimo dienos privalo priimti Paslaugas pasirašydamas pateiktą Paslaugų teikėjo pasirašytą suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą ir pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą arba pateikti savo motyvuotą atsisakymą priimti Paslaugas, nurodydamas jo manymu esančius Paslaugų trūkumus (neatitikimus). Jeigu per šiame punkte nustatytą 10 dienų terminą Paslaugų gavėjas nepasirašo Paslaugų teikėjo pateikto Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto ir PVM sąskaitos-faktūros ir raštu nenurodo pagrįstų trūkumų (neatitikimų), tokiaime akte nurodytos Paslaugos laikomos priimtomis ir Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas laikomas pasirašytu paskutinę tam aktui pasirašyti Paslaugų gavėjui skirtą termino dieną. Paslaugų teikėjas privalo savo jėgomis ir savo sąskaita pašalinti Paslaugų gavėjo nurodytus pagrįstus suteiktų Paslaugų trūkumus ne vėliau kaip per Paslaugų gavėjo nustatytą protingą terminą.

4.7. Šalys pažymi, kad Paslaugų teikėjas yra atsakingas tik už Paslaugos tinkamą suteikimą, t. y. tinkamą informacinės sistemos veikimą pagal Sutarties Priede Nr. 1 nustatytus reikalavimus. Duomenų įvedamų į informacinę sistemą teisingumas yra Paslaugų gavėjo atsakomybė. Nustačius, kad nėra gaunami teisingi rezultatai informacinėje sistemoje dėl neteisingų duomenų tai nėra laikoma suteiktos Paslaugos trūkumu.

4.8. Avansinis mokėjimas nenumatytas.

4.9. Už tinkamai suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui apmokama pateikus suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą ir PVM sąskaitą-faktūrą per 30 kalendorinių dienų, nuo minėtų dokumentų gavimo dienos.

4.10. Paslaugų gavėjas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito atlikdamas mokėjimo pavedimą į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

5. PASLAUGŲ TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja kokybiškai teikti Paslaugas šios Sutarties priede Nr. 1 nurodytomis sąlygomis ir terminais.

5.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti iš Paslaugų gavėjo šios Sutarties vykdymo metu gautos ir (ar) su šios Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą. Konfidencialia informacija pagal šią sutartį laikoma visa informacija, kuri yra kaupiama ir saugoma Paslaugų gavėjo Finansų valdymo ir apskaitos, strateginio planavimo, žmogiškųjų išteklių bei dokumentų valdymo informacinėje sistemoje, Portale ar kuri yra susijusi su Paslaugos gavėjo sudaromomis sutartimis, Paslaugos gavėjo ir trečiųjų asmenų susirašinėjimu, vykdomais viešaisiais pirkimais, asmens duomenimis.

5.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja visomis įmanomomis priemonėmis saugoti Paslaugų gavėjo informacijos, esančios įvairiuose informacijos nešėjuose, konfidencialumą bei vientisumą, jos nekopijuoti ir neplatinti. Paslaugų teikėjas atlygina nuostolius atsiradusius dėl prarastos Paslaugų gavėjo Finansų valdymo ir apskaitos, strateginio planavimo, žmogiškųjų išteklių bei dokumentų valdymo informacinėje sistemoje, Portale saugomos ir apdorojamos elektroninės informacijos.

5.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, teikiant Paslaugas, nepažeisti Paslaugų gavėjo esamų informacinių sistemų.

5.5. Jei Paslaugų teikėjas nesilaiko Paslaugų Sutartyje nustatytą terminų, Paslaugų gavėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % (dešimt procentų) bendros Sutarties kainos.

5.6. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % bendros Sutarties kainos, Paslaugų gavėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją:

5.6.1. išskaičiuoti delspinigių ir baudų sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų;

5.6.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

5.6.3. nutraukti Sutartį.

5.7. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5.8. Šiai Sutarčiai vykdyti Paslaugų teikėjas pasitelkia subteikėją (-us) – _____ nėra _____ (specialistus), kuriuos nurodė savo pasiūlyme. Subteikėjo (specialistų) keitimo tvarka:

5.8.1. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas, raštu kreipęsis į Paslaugų gavėją ir gavęs raštišką jos sutikimą, gali keisti subteikėju (-jus). Be raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo pasitelkti kitus nei konkurso pasiūlyme nurodyti subteikėjus, draudžiama.

5.8.2. Subteikėjų keitimas vietomis tarp sutartyje numatytų subteikėju ar didesnės (mažesnės) darbų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik toms paslaugoms, kurias Paslaugų teikėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subteikėjams ir tik gavus Paslaugų gavėjo sutikimą.

5.8.3. Sutarties galiojimo metu papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas, tik gavus Paslaugų gavėjo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

5.8.3.1. Sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

5.8.3.2. subteikėjas Paslaugų teikėjas atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą darbų dalį

5.8.3.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti paslaugų spartą.

5.9. Paslaugų teikėjui pažeidus šios Sutarties 5.2., 5.3., 5.4. punktuose numatytus įsipareigojimus, Paslaugų teikėjas privalo Paslaugų gavėjui sumokėti 1000 (vieno tūkstančio) eurų dydžio baudą ir atlyginti visus Paslaugų gavėjo patirtus tiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepaengia sumokėta bauda.

6. PASLAUGŲ GAVĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja užsakymus Paslaugų teikėjui teikti šios Sutarties priede Nr. 1 nustatyta tvarka.

6.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti Paslaugas ir atsiskaityti už Paslaugų teikėjo kokybiškai suteiktas Paslaugas šios Sutarties 4 skyriuje nurodytomis kainomis ir terminais.

Laikoma, kad Paslaugos suteiktos kokybiškai jei jo atitinka Sutarties priede Nr. 1 nustatytus reikalavimus ir Paslaugų rezultatą galima naudoti pagal jo paskirtį.

6.3. Paslaugų gavėjui, praleidus šios Sutarties 4.9 punkte nurodytą apmokėjimo terminą, jis, Paslaugų teikėjui reikalaujant, privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 % delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

6.4. Paslaugų gavėjas įsipareigoja bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, suteikti jam informaciją ir sudaryti sąlygas, reikalingas tinkamam Sutarties įvykdymui. Gavus Paslaugų teikėjo prašymą informacija pateikiama ar sąlygos sudaromos ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas. Paslaugų gavėjui nesudarius sąlygų ar nesuteikus informacijos būtinoms Paslaugoms atlikti per nustatytus terminus, Paslaugų teikėjas turi teisę pratęsti Paslaugų teikimo terminus, kurių atsakins laikotarpis negali būti ilgesnis kaip 1 mėnuo. Paslaugų teikimo terminų nukėlimą Šalys patvirtina rašytiniu susitarimu, kuriame nustato naujus Paslaugų suteikimo terminus.

7. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

7.1. Autorių teisės ir kitos intelektinės nuosavybės teisės, įskaitant teisę keisti ir platinti Produktą, kuri Šalims priklausė iki šios Sutarties sudarymo, išlieka tai Šaliai, kuri minėtąsias teises turėjo iki Sutarties sudarymo.

7.2. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad Paslaugų gavėjui neteks mokėti jokių papildomų licencijavimo, atnaujinimo ar pan. mokesčių, susijusių su Sutarties metu sukurtu autoriniu objektu.

7.3. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Paslaugų teikėjas garantuoja tiesioginių nuostolių atlyginimą Paslaugų gavėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl Sutarties metu sukurtu autorinio objekto autorių teisių, patentų, licencijų, ar prekės (paslaugos) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Paslaugų gavėjo kaltės.

7.4. Šalys aiškiai susitaria, jog Paslaugų teikėjas turi teisę naudoti savo veikloje bet kurias sukurtų programų sudedamąsias dalis.

8. GARANTINIS APTARNAVIMAS IR TECHNINĖ PAGALBA

8.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja informacinei sistemai ir suteiktoms paslaugoms teikti 12 mėn. nemokamą techninę pagalbą ir garantinį aptarnavimą, skaičiuojant nuo informacinės sistemos eksploatacijos pradžios datos po pilnai atliktų vystymo darbų. Techninė pagalba ir garantinis aptarnavimas pradedamas teikti nuo perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo, patvirtinančio, kad informacinei sistema veikia ir yra tinkama naudoti. Garantinio aptarnavimo metu turi būti ištaisyti visi informacinės sistemos eksploatavimo metu pastebėti trūkumai bei atliktos korekcijos, jei garantinio aptarnavimo laikotarpiu bus pakeisti sistemos modulius reglamentuojantys teisės aktai.

8.2. Garantinio aptarnavimo laikotarpiu tiekėjas turi be papildomo mokesčio teikti paslaugas:

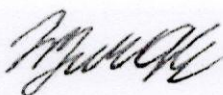
8.2.1. Sistemos programinės įrangos klaidų šalinimą.

8.2.2. Susijusios programinės įrangos t. y. įdiegtos nemokamos duomenų bazės klaidų šalinimą ar atnaujinimų teikimą ir jų diegimą.

8.2.3. Sistemų naujinimą dėl Lietuvos Respublikos teisės aktų, kurie susiję su įdiegtu funkcionalumu.

8.2.4. Paslaugos tiekėjas turi užtikrinti paslaugų teikimo valdymo sistemos funkcionalumą, klaidoms registruoti, gauti atsakymus ir pan.

8.3. Išvardintos paslaugos garantijos laikotarpio metu gali būti teikiamos nuotoliniu būdu ryšio priemonėmis, tačiau jeigu paslaugų suteikti tokiu būdu negalima, Paslaugos tiekėjas užtikrina paslaugų teikimą Paslaugų teikėjo specialistui atvykstant per 8 val. (standartiniu darbo laiku) nuo pranešimo gavimo į vietą pas Paslaugų gavėją ir suteikiant paslaugas vietoje. Gavus pranešimą ir nesuteikus Paslaugų gavėjui per 2 darbo dienas nuo pranešimo gavimo, Paslaugų gavėjas gali reikalauti atlyginti žalą ir/ar taikyti baudas, kurių dydis numatomas sutartyje.



9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

9.1. Nė viena iš Šalių neatsako už šios Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad šios Sutarties neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti šios Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

9.3. Šalis turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybių, dėl kurių šios Sutarties įvykdymas gali būti apribotas ar tapti neįmanomas ir jų įtaką šios Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per nustatytą laiką po to, kai šios Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

9.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti šią Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Ši Sutartis gali būti nutraukta:

10.1.1. raštišku Šalių susitarimu, vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų raštu įspėjus vienai kitą;

10.1.2. nenugalimos jėgos aplinkybėmis tęsiantis ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius – nuo bet kurios Šalies pranešimo kitai Šaliai apie tokias aplinkybes dienos.

10.2. Paslaugų gavėjas, ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų raštu informavęs Paslaugų teikėją, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, jeigu:

10.2.1. teikiamų Paslaugų kokybė neatitinka šios Sutarties priede Nr. 1 nustatytų reikalavimų ir po raštiško Paslaugų gavėjo pranešimo apie tai Paslaugų teikėjui, jis per 5 (penkias) darbo dienas nepašalina Paslaugų teikimo trūkumų.

10.2.2. Paslaugų teikėjas siekia padidinti Paslaugų įkainį (kainą), išskyrus šios Sutarties 4.3 punkte numatytą atvejį;

10.2.3. Paslaugų teikėjas šios Sutarties neįvykdo ar netinkamai įvykdo ir tai yra esminis šios Sutarties pažeidimas.

10.3. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Paslaugų gavėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui Paslaugų kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti šią Sutartį, padarė iki pranešimo apie šios Sutarties nutraukimą gavimo iš Paslaugų gavėjo momento.

11. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

11.1. Visi kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su šia Sutartimi, tarp Šalių sprendžiami derybų būdu.

11.2. Jeigu ginčų nepavyksta išspręsti derybų būdu, jie sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais Lietuvos Respublikos teismuose pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.

11.3. Dėl paslaugų kokybės iškilę ginčai sprendžiami dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovams, Šalims pasiliekančią teisę kviečiant nepriklausomus ekspertus, kurių išlaidas turės apmokėti Šalis, pasikvietusi nepriklausomus ekspertus.

12. ŠIOS SUTARTIES GALIOJIMAS

12.1. Ši Sutartis įsigalioja Paslaugų gavėjui ir Paslaugų teikėjui ją pasirašius.

12.2. Pirkimo sutarties prievolių įvykdymas užtikrinamas netesybomis – delspinigiais, kurių dydis – 0,02 procento neįvykdytos prievolės vertės už kiekvieną pavėluotą įvykdyti dieną.

12.3. Ši Sutartis galioja du mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos, o finansinių įsipareigojimų atžvilgiu – iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1 Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu tekstai autentiški ir turi vienodą juridinę galią.

13.2. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

13.3. Ši Sutartis yra sudaryta pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir yra jais reglamentuojama.

13.4. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, kurie čia yra išvardinti pagal svarbą:

13.4.1. Techninė specifikacija;

13.4.3. Paslaugų teikėjo pasiūlymas su privalomais pateikti dokumentais ir Paslaugų gavėjo prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Paslaugų teikėjo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (*jei jų bus*) (originalai saugomi CVP IS).

13.5. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio) arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą.

Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi perkančioji organizacija. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

13.6. Šalys įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas pranešti viena kitai apie šios Sutarties 14 skyriuje nurodytų duomenų pasikeitimą. Šalis, nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis šioje Sutartyje pateiktais duomenimis.

14. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI, REKVIZITAI, PARAŠAI

Paslaugų gavėjas

Druskininkų savivaldybės administracija
Vilniaus al. 18, 66119 Druskininkai
Įmonės kodas 188776264
PVM mokėtojo kodas LT10000819641
A/s Nr. LT497300010002225712
AB bankas „Swedbank“
Banko kodas 73000
Tel. (8-313) 55355; faks. (8-313) 55376

Druskininkų savivaldybės administracijos
direktorė

Vilma Jurgelevičienė
A.V.

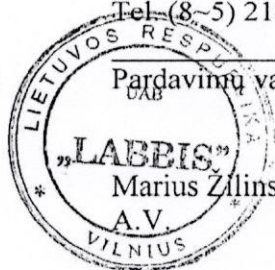


Paslaugų teikėjas

UAB „Labbis“
Žalgirio g. 92, LT – 09303 Vilnius
Įmonės kodas 110005648
PVM mokėtojo kodas LT100056412
A/s Nr. LT967300010000634745
AB bankas Swedbank
Banko kodas: 73000
Tel. (8-5) 2107722; faks. (8-5) 2107723

Pardavimų vadovas

„LABBIS“
Marius Žilinskas
A.V.



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

REIKALAVIMAI VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ NAUDOJIMĄSI KURORTO VIEŠĄJA TURIZMO IR POILSIO INFRASTRUKTŪRA PORTALO VYSTYMUI

Tiekėjas turi atlikti šiuos portalo vystymo darbus:

1. Išplėsti vartotojo paskyrą, kurioje būtų nurodoma atstovaujamo juridinio/fizinio asmens kontaktinė ir kita informacija, sudaryti portalo vartotojams galimybę atnaujinti duomenis reikalingus deklaracijų formavimui portale tokius kaip:
 - Įmonės pavadinimas ar fizinio asmens vardas pavardė (informacija neredaguojama);
 - Įmonės kodas/fizinio asmens kodas (informacija neredaguojama);
 - Adresas (miestas, rajonas, gatvės pavadinimas, namo numeris) (informacija redaguojama, laukas privalomas);
 - Telefono numeris (informacija redaguojama, laukas privalomas);
 - El. pašto adresas (informacija redaguojama, laukas privalomas);
 - Fakso numeris (informacija redaguojama, laukas neprivalomas);
 - Paslaugos ligoniams – reikšmė pasirenkama iš sąrašo (Teikiamos/Neteikiamos) (laukas privalomas);
 - Apgyvendinimų registrų pildymas – pasirenkama iš sąrašo (Pildoma savo sistemoje/Pildoma Druskininkų SA portale) (laukas privalomas).
2. Sukurti papildomą kontrolę, jei portalo vartotojas pasirenka, kad „Apgyvendinimo registrus“ pildys portale, atitinkamai aktyvuojama meniu skiltis „Apgyvendinimų registravimas“ ir „Deklaracijos“ skiltyje „Naujos deklaracijos formavimas“. Portalo vartotojas gali deklaracijas formuoti tik iš apgyvendinimo registrų, suformuota deklaracija būtų pateikiama tik peržiūros režime su galimybe ją pateikti.
3. Sukurti papildomą kontrolę, kurioje galimybė pildyti naują deklaraciją (meniu „Deklaracijos“ skiltyje „Pildyti naują deklaraciją“) būtų suteikiama tik tiems portalo vartotojams, kurie portale nepildo apgyvendinimo registrų, o turi savo apgyvendinimų registravimo sistemą.
4. Atnaujinti objekto kortelę, kurioje galima apsirašyti objektų kambarius ir nurodyti jų vietų skaičių ir kitą papildomą informaciją. Tam tikro objekto kambarių informacija apsirašoma meniu skiltyje „Vartotojo paskyra“ ties skiltimi „Objektų informacija“. Atitinkamai suvedus šią informaciją, pildant apgyvendinimo registrą ir nurodžius kambario numerį, bus automatiškai užpildomas kambario vietų skaičius.
5. Pildant apgyvendinimo registrą, nurodžius atvykimo ir išvykimo datas turi būti automatiškai paskaičiuojamas praleistų nakvynių skaičius, kuris įrašomas į lauką „Praleistų nakvynių skaičius“. Laukas „Praleistų nakvynių skaičius“ bus neredaguojamas, o keisis atitinkamai pasirinkus datas. Minėtas laukas perkeliamas po lauką „Išvykimo data“.

6. Apgyvandinimo registre ir deklaracijoje palikti mygtuką tik „Pateikti“, mygtuką „Saugoti“ išimti.
7. Sudaryti galimybę patikslinti apgyvendinimo registro įrašą portale, sukuriant papildomą funkciją apgyvendinimo įrašų tikslinimui, kuri suteikiama Druskininkų SA darbuotojui, kai į jį kreipiasi portalo vartotojas, kuris nori patikslinti apgyvendinimo registrą. Druskininkų SA darbuotojas atsidaro pasirinktą apgyvendinimo registrą ir įrankių juostoje pasirenka funkcinį mygtuką „El. paslaugos“ > Patikslinimas“. Apgyvandinimo registro būsena pakeičiama į „Laukia patikslinimo“ portalo vartotojas apie tai informuojamas el. paštu ir atsidaręs apgyvendinimo registro įrašą su būsena „Laukia patikslinimo“ gali jį patikslinti. Pradinis apgyvendinimo registro įrašas tampa su būsena „Patikslintas“, o naujasis „Registruotas“.
8. Apriboti teises portalo vartotojui tikslinti deklaraciją, kol to nepaprašo Druskininkų SA darbuotojas. Portale atjungiama teisė tikslinti pateiktą deklaraciją portalo vartotojo iniciatyva. Deklaracija gali būti tikslinama tik Druskininkų SA darbuotojui paprašius.

