



Kuriame  
Lietuvos ateitį  
2014–2020 metų  
Europos Sąjungos  
fondų investicijų  
veiksmų programa

## PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS Nr. As- 714 SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Du tūkstančiai septynioliktų metų kovo mėnesio 29 diena

Marijampolės savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188769113, kurios registruota buveinė yra J. Basanavičiaus a. 1, Marijampolė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Sigito Valančiaus, veikiančio (-ios) pagal įstaigos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir Valstybės įmonė Valstybės žemės fondas, juridinio asmens kodas 120093212, kurio registruota buveinė yra Konstitucijos pr. 23-401 (A korpusas), Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Tomo Balčiūno, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas),  
toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,  
sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

### 1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra Marijampolės Paešupio parko kraštovaizdžio tvarkymo projekto parengimo bei projekto vykdymo autorinės priežiūros paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugos turi būti atliktos Marijampolės miesto teritorijoje, vadovaujantis technine specifikacija (Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priedas) ir teisės aktų, reglamentuojančių Paslaugų atlikimą, reikalavimais.

1.3. Projekto sprendimai turi būti ekonomiškai pagrįsti ir racionalūs. Parengtas projektas turi būti tokios sudėties bei apimtys, kad pagal jį (be papildomų išlaidų, susijusių su paslaugomis) būtų galima teisėtai atlikti statybos darbus ir tinkamai (pagal jo funkcinę paskirtį) naudoti objektą. Klaidų atveju Tiekėjas įsipareigoja ištaisyti jas neatlygintinai, taip pat atlyginti dėl jo suteiktų paslaugų trūkumų (esant Tiekėjo kaltei) atsiradusius nuostolius.

### 2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Ši Sutartis įsigalioja kai Tiekėjas pateikia Pirkėjui Sutarties specialiųjų sąlygų 4 punkte nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja kol visiškai įvykdomi sutartiniai įsipareigojimai arba kol Šalys sutaria ją nutraukti įstatymų ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

2.2. Projektas privalo būti parengtas per 4 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo.

2.3. Projekto vykdymo autorinės priežiūros Paslaugos teikiamos nuo statybos darbų pradžios iki statinio statybos užbaigimo akto pasirašymo dienos, bet ne ilgiau kaip 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos.

### 3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties kaina:

Viešųjų pirkimų skyriaus  
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

|                                                       |                                                                               |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sutarties kaina be PVM</b>                         | 8.760,33 Eur (aštuoni tūkstančiai septyni šimtai šešiasdešimt eurų 33 centai) |
| <b>PVM</b>                                            | 1.839,67 (vienas tūkstantis aštuoni šimtai trisdešimt devyni eurai 67 centai) |
| <b>Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM)</b> | 10.600,00 (dešimt tūkstančių šeši šimtai eurų)                                |

3.2. Sutartyje numatyta Paslaugų kaina negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, jei Sutarties galiojimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka pakeičiamas pridėtinės vertės mokestis. Nauja kaina pradedama taikyti nuo pakeisto pridėtinės vertės mokesčio dydžio patvirtinimo ir paskelbimo teisės aktų nustatyta tvarka dienos. Kaina be pridėtinės vertės mokesčio nesikeičia, keičiasi tik pridėtinės vertės mokesčio dydis. Kainos pakeitimai įforminami abiejų Šalių rašytiniu papildomu susitarimu, kuris turi būti pasiektas per 2 (du) mėnesius nuo pasikeitusio pridėtinės vertės mokesčio tarifo įsigaliojimo dienos ir kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

3.3. Mokėjimai atliekami eurai ir už Paslaugas atsiskaitoma mokėjimo pavedimu tokia tvarka:

3.3.1. Atsiskaitymo už atliktas Paslaugas pagrindas yra sąskaita faktūra ir Paslaugų atlikimo aktas (Sutarties specialiųjų sąlygų 3 priedas) Už atliktas Paslaugas Pirkėjas, gavęs lėšas iš Aplinkos projektų valdymo agentūros (toliau – Agentūra) atsiskaito su Tiekėju, pervesdamas pinigus į Tiekėjo sutarties rekvizituose nurodytą sąskaitą, per 3(tris) darbo dienas, bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo. Gavęs lėšas iš kitų šaltinių, Pirkėjas atsiskaito ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo. Apmokėjimo terminas pasirinktas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo 5 straipsnio 3 dalies nuostatomis. Vėluojant finansavimui iš Agentūros ar kitų finansavimo šaltinių, mokėjimai Tiekėjui atidedami finansavimo vėlavimo laikotarpiui. Pirkėjas, vėluojant finansavimui, delspinigių nemoka.

3.3.2. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą: Sąskaitos Nr. LT43 7044 0600 0032 3498, AB SEB bankas, banko kodas 70440. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

#### 4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

##### 4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

| <b>Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai</b>                                                                                                                                                                                       | <b>Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas</b>                             | <b>Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė</b>             | <b>Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo raštas (pateikiant jį su tinkamai patvirtinta laidavimo draudimo | Tiekėjas pateikia ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos. | 5 proc. nuo bendros Sutarties (pasiūlymo) kainos su PVM | Įsigalioja Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantijos ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo draudimo (pateikiant jį su tinkamai patvirtinta laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija) išdavimo dieną ir turi galioti visą Paslaugų teikimo laikotarpį ir 30 dienų jam pasibaigus. Tuo atveju, kai paslaugų teikimo terminas yra pratęsiamas, kartu turi būti atitinkamai pratęstas ir Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantijos ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos |

**SUDERINTA**

Viešųjų pirkimų skyriaus  
vyriausiasis specialistas

*Daunoravičius*

|                                |  |                                                           |
|--------------------------------|--|-----------------------------------------------------------|
| liudijimo (poliso)<br>kopija). |  | draudimo bendrovės laidavimo rašto<br>galiojimo terminas. |
|--------------------------------|--|-----------------------------------------------------------|

## 5. Šalių atsakomybė

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 (dviejų šimtųjų) % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) % dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 (dešimt) % bendros Sutarties kainos.

5.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 (dešimt) % bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

5.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

5.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

5.3.3. nutraukti Sutartį.

5.4. Pirkėjui pageidaujant, Tiekėjas privalo detalizuoti informaciją, pateikiamą Akte ir pažymoje.

5.5. Paslaugų teikimo trūkumus ar defektus Tiekėjas pašalina savo jėgomis ir lėšomis.

## 6. Subteikėjai ir jų keitimo tvarka

6.1. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti pasitelkia Subteikėją(us) – (juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas, buveinės adresas, atliekamų Paslaugų pavadinimas) (toliau – Subteikėjas).

6.2. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl tinkamo Sutarties įvykdymo. Tiekėjas prisiima atsakomybę už Subteikėjų veiklą vykdant Sutartį ir atsako už sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

6.3. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali inicijuoti Subteikėjo, nurodyto Sutartyje, pakeitimą/atsisakymą, pateikti Pirkėjui raštišką prašymą keisti/atsisakyti Subteikėją ir keičiamo Subteikėjo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus.

6.4. Keičiamas Subteikėjas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip Subteikėjas, nurodytas Sutartyje.

6.5. Gavęs prašymą pakeisti/atsisakyti Subteikėją, Pirkėjas įvertina keičiamo Subteikėjo/Tiekėjo kvalifikaciją įrodančius dokumentus ir apie priimtą sprendimą Tiekėjui praneša raštu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, pateikia sutikimą pakeisti Subteikėją kitu Subteikėju arba jo atsisakyti, nei nurodyta Sutartyje, arba išdėsto nesutikimo keisti/atsisakyti Subteikėją motyvus.

6.6. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subteikėjo keitimo/atsisakymo, šie keitimai/atsisakymai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Subteikėjo keitimas/atsisakymas nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu.

## 7. Susirašinėjimas

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

|                 | Pirkėjas                                    | Tiekėjas                                                   |
|-----------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Vardas, pavardė | Darius Cinaitis                             | Šarūnė Mikalauskaitė                                       |
| Adresas         | Basanavičiaus a. 1, LT-68307<br>Marijampolė | Konstitucijos pr. 23-401 (A korpusas),<br>LT-08105 Vilnius |

**SUDERINTA**

Viešųjų pirkimų skyriaus  
vyriausiasis specialistas

*Raimondas Daunoravičius*

|            |                                                                                  |                                                                              |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Telefonas  | (8 343) 90 062                                                                   | (8 5) 261 6092                                                               |
| Faksas     | (8 343) 90 022                                                                   | -                                                                            |
| El. paštas | <a href="mailto:administracija@marijampole.lt">administracija@marijampole.lt</a> | <a href="mailto:sarune.mikalauskaite@vzf.lt">sarune.mikalauskaite@vzf.lt</a> |

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 20 (dvidešimt) dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

## 8. Kitos nuostatos

8.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jos priedų nuostatoms.

8.2. Taikomos tos Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1S-76 „Dėl Prekių ir paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių standartinių sąlygų taikymo rekomendacijų ir prekių ir paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių standartinių sąlygų patvirtinimo“ (Žin., 2008, Nr. 2-90; 2010, Nr. 3-156, ([www.lrs.lt](http://www.lrs.lt), [www.vpt.lt](http://www.vpt.lt))).

8.3. Vykdam Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimui ir galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties Šalių rekvizitai, asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.4 Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

8.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

8.6. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

8.7. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

8.7.1. 1 priedas. Techninė specifikacija;

8.7.2. 2 priedas. Pasiūlymas;

8.7.3. 3 priedas. Suteiktų Paslaugų aktas; Pažyma apie suteiktų Paslaugų vertę.

### Pirkėjo vardu

Marijampolės savivaldybės administracija  
J. Basanavičiaus a. 1, LT-68307 Marijampolė  
Įstaigos kodas 188769113  
AB SEB bankas, banko kodas 70440  
Sąskaitos nr. AS LT687044060002075838  
Tel. nr. (8 343) 90 062  
El. p. [administracija@marijampole.lt](mailto:administracija@marijampole.lt)

Administracijos direktorius  
Sigitas Valančius

(parašas)

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus  
vyriausiasis specialistas

Jonas Daunoravičius

### Tiekėjo vardu

Valstybės įmonė Valstybės žemės fondas  
Konstitucijos pr. 23-401 (A korpusas),  
LT-08105 Vilnius  
Įmonės kodas 120093212  
PVM mokėtojo kodas LT200932113  
Sąskaitos nr. LT43 7044 0600 0032 3498  
AB SEB bankas, banko kodas 70440  
Tel. nr. (8 5) 261 6192  
El. p. [info@vzf.lt](mailto:info@vzf.lt)

Direktorius  
Tomas Balčiūnas

(parašas)

Viešųjų pirkimų skyriaus  
vedėjas

Linas Griška

Finansų ir biudžeto  
departamento direktorė

Glaucė  
Grazina Rainienė

# PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS BENDROSIOS SĄLYGOS

## 1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta Perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

## 2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

## 3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkis) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtines dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

3.2. Tiekėjas, pasirašydamas Sutartį, privalo pateikti Pirkėjui galiojančią arba preliminarą sutartį su atliekų tvarkymo įmone.

3.3. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus  
vyriausiasis specialistas

Remigijus Daunoravičius

3.4. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

#### **4. Pirkėjo teisės ir pareigos**

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

#### **5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)**

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

#### **6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas**

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

#### **7. Šalių atsakomybė**

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir

**SUDERINTA**

Viešųjų pirkimų skyriaus  
vyriausiasis specialistas

*Edmundas Daunoravičius*

susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

## **8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)**

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

## **9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės**

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

## **10. Šalių pareiškimai ir garantijos**

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus  
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

## **11. Konfidencialumo įsipareigojimai**

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

## **12. Darbo valandos ir atostogos**

12.1. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdančios Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Tiekėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12.2. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Pirkėju.

## **13. Sutarties galiojimas**

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

## **14. Sutarties pakeitimai**

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

14.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir jeigu reikia teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

## **15. Sutarties pažeidimas**

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

**SUDERINTA**

*Viešųjų pirkimų skyriaus  
vyriausiojo specialistas*

*Andrius Daunoravičius*

15.2.5. nutraukti Sutartį;

15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

## **16. Sutarties vykdymo sustabdymas**

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

16.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradėdama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

## **17. Sutarties nutraukimas**

17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

17.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

17.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

17.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

17.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

17.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

## **18. Ginčų nagrinėjimo tvarka**

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

## **19. Baigiamosios nuostatos**

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutytyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų

**SUDERINTA**

*Viešųjų pirkimų skyriaus  
vyriausiasis specialistas*

*Raimondas Daunoravičius*

vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

**SUDERINTA**

*Viešųjų pirkimų skyriaus  
vyriausiasis specialistas*

*Kauno Daunoravičius*

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA****DĖL MARIJAMPOLĖS PAŠEŠUPIO PARKO KRAŠTOVAIZDŽIO TVARKYMO  
PROJEKTO RENGIMO****I. BENDRA INFORMACIJA**

1.1. Pašešupio parkas (toliau – Parkas) įkurtas Valstybinės žemės sklype (unikalus Nr. 1801/0005:33, 4400-2204-2133), kuris panaudos sutartimi perduotas Marijampolės savivaldybei.

Pašešupio parko teritorija iš pietų ir rytų pusių siejasi- susijungia su Rygiškių Jono ir Jaunimo parkais, iš šiaurinės pusės su Šešupės upe.

Vadovaujantis Marijampolės miesto teritorijos bendrojo planu, patvirtintu Marijampolės savivaldybės tarybos 2012 m. rugpjūčio 27 d. sprendimu Nr. 1-605 „Dėl Marijampolės miesto teritorijos bendrojo plano patvirtinimo“, Marijampolės mieste yra tik viena valstybės saugoma gamtinė teritorija – dendrologinę vertę turintis Pašešupio parkas (LR Aplinkos ministro 2007-06-21 įsakymas Nr. D1-352), todėl geriausia plėtoti gamtinę aplinką, ugdant miesto ir jo apylinkių gamtinį karkasą – ekologinio kompensavimo teritorijų tinklą, jungiant vertingas bei pakankamai natūralias gamtinio pobūdžio teritorijas į bendrą kraštovaizdinę ekologinio kompensavimo zonų sistemą.

Projekto „Kraštovaizdžio formavimas ir ekologinės būklės gerinimas gamtinio karkaso teritorijose Marijampolės savivaldybėje“ įgyvendinimo metu numatoma tvarkyti Pašešupio parką, plėtoti ten esančią gamtinę aplinką, kaip tai numatyta Marijampolės miesto teritorijos bendrajame plane.

Pašešupio parkas patenka į regioninį migracijos koridorių. Marijampolės miesto teritorijos bendrajame plane nurodoma „Migracijos koridoriais vyksta intensyvi geodinaminė bei bioinformacinė apykaita, augalų bei gyvūnų rūšių migracija. Šešupe, jos slėniu ir prie upės prisišliėjusiais miesto bendrojo naudojimo želdynais driekiasi svarbiausias Marijampolės miesto gamtinio karkaso elementas – regioninis slėninis migracijos koridorius“.

Parko tvarkymo metu vykdomos veiklos privalo atitikti Marijampolės miesto teritorijos bendrojo plano sprendinius bei sprendinių įgyvendinimo programą.

Pašešupio parkas yra dendrologinę vertę turintis parkas, kuriame vyrauja pavienių ąžuolų, klevų, liepų, uosių medžiai ir jų tankiai susodintos grupės. Nemaža dalis medžių patenkinamos ir nepatenkinamos dendrologinės būklės, vietomis kamiene pūvantys, džiūstančiom šakom, pavojingai palinkę ant praėjimo vietų kur kyla didelis pavojus žmonėms. Vandens telkinių krantinės apaugę savaiminiais krūmynais, kūdros užpelkėję vietomis likę tik kūdrų liekanos. Upės krantai pažeisti erozijos, kuriems įtaką daro natūraliai tekančio vandens ir pavasarinio ledonešio procesai.

1.2. Kraštovaizdžio tvarkymo tikslai: užtikrinti kryptingą ir darnų kraštovaizdžio formavimą bei palaikyti ir stiprinti kraštovaizdžio ekologinį stabilumą Marijampolės Pašešupio parko teritorijoje.

1.3. Kraštovaizdžio tvarkymo uždaviniai: įgyvendinant Parke konkrečias kraštovaizdžio formavimo priemones didinti kraštovaizdžio estetinį potencialą; sudaryti sąlygas gamtinio karkaso struktūros vientisumo palaikymui; ugdyti ekologinę savimonę plėtojant visuomenės suvokimą apie kraštovaizdžio vertę ir vaidmenį.

1.4. Siekiant įgyvendinti Pašešupio parko kraštovaizdžio tvarkymo uždavinius, numatomos šios konkrečios priemonės ir darbai:

- patenkinamos ir nepatenkinamos dendrologinės būklės medžių, krūmų tvarkymas ir pertvarkymas (kertama apie 400 vnt. medžių, šalinami kelmai (išskyrus esančius alėjose), sodinama apie 1000 vnt. medžių ir krūmų.);

- paviršinių vandens telkinių ir dirbtinių nepratekamų paviršinių vandens telkinių sutvarkymas (kertama paviršinių vandens telkinių šlaituose augantys medžiai ir krūmai, šalinami

**SUDERINTA***Viešųjų pirkinių skyriaus  
vyriausiasis specialistas**Edmundas Daunoravičius*

kelmai, šlaitai užsėjami veja. Tvarkomų šlaitų ilgis apie 450 m. Iškastas gruntas pervežamas apie 1,5 km atstumu ir tolygiai paskleidžiamas, užsėjamas veja);

- priekrančių tvarkymas (kertami medžiai ir krūmai, šalinami kelmai, formuojami šlaitai, tolygiai paskleidžiamas iškastas augalinis gruntas, užsėjama veja. Priekrančių tvarkymo ilgis apie 680 m.);

- pėsčiųjų tako įrengimas (projektuojamo pėsčiųjų tako ilgis apie 800 m., plotis apie 1,5 m, danga – betono trinkelės);

- natūralios gamtos stebėjimo vietų/regyklų įrengimas (apie 5 regyklos);

- mažųjų kraštovaizdžio architektūros statinių įrengimas; visuomenės informavimo ir dalyvavimo užtikrinimas.

1.5. Projekto pavadinimas: „Kraštovaizdžio formavimas ir ekologinės būklės gerinimas gamtinio karkaso teritorijose Marijampolės savivaldybėje“.

1.6. Užsakovas: Marijampolės savivaldybės administracija.

1.7. Kraštovaizdžio tvarkymo objektas: Pašėsupio parkas (želdynai ir vandens telkiniai).

1.8. Objekto adresas: R.Juknevičiaus g. 114, Marijampolė.

1.9. Objekto plotas: apie 26 ha.

1.10. Projekto rengimo etapas: kraštovaizdžio tvarkymo projektas (toliau – Projektas).

1.11. Finansavimo pobūdis: projektas finansuojamas pagal 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos, patvirtintos Europos Komisijos 2014 m. rugsėjo 8 d. sprendimu Nr. C(2014)6397 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ 05.5.1-APVA-R-19 priemonę „Kraštovaizdžio apsauga“.

## II. PAGRINDINIAI TEISĖS AKTAI

2.1. Rengiant kraštovaizdžio tvarkymo projektą būtina atsižvelgti į šių pagrindinių teisės aktų, reglamentuojančių kraštovaizdžio apsaugą, nuostatas:

2.1.1. Europos kraštovaizdžio konvencija;

2.1.2. Europos Tarybos ministrų komiteto 2008 m. rekomendacija CM/Rec (2008 m. vasario 6 d.) 3 dėl Europos kraštovaizdžio konvencijos įgyvendinimo gairių;

2.1.3. Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatymas;

2.1.4. Lietuvos Respublikos želdynų įstatymas ir jį įgyvendinantys teisės aktai:

2.1.4.1. Atskirųjų rekreacinės paskirties želdynų plotų normos ir Priklausomųjų želdynų normų (plotų) nustatymo tvarkos aprašas, patvirtinti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2007 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. D1-694 „Dėl atskirųjų rekreacinės paskirties želdynų plotų normų ir priklausomųjų želdynų normų (plotų) nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.1.4.2. Atskirųjų ir priklausomųjų želdynų kūrimo ir tvarkymo projektų rengimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. D1-719 „Dėl atskirųjų ir priklausomųjų želdynų kūrimo ir tvarkymo projektų rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.1.4.3. Atskirųjų želdynų apsaugos ir tvarkymo pavyzdinis reglamentas ir Priklausomųjų želdynų apsaugos ir tvarkymo pavyzdinis reglamentas, patvirtinti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2008 m. sausio 29 d. įsakymu Nr. D1-62 „Dėl atskirųjų želdynų apsaugos ir tvarkymo pavyzdinio reglamento ir priklausomųjų želdynų apsaugos ir tvarkymo pavyzdinio reglamento patvirtinimo“;

2.1.4.4. Želdynų ir želdinių inventorizavimo ir apskaitos taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2008 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. D1-5 „Dėl želdynų ir želdinių inventorizavimo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“;

2.1.4.5. Želdinių būklės ekspertizės tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2007 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. D1-673 „Dėl želdinių būklės ekspertizės tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.1.4.6. Kriterijų, pagal kuriuos medžiai ir krūmai, augantys ne miškų ūkio žemėje, priskiriami saugotiniams, sąrašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2008 m.

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus  
vyriausiasis specialistas

Daunoravičius

kovo 12 d. įsakymu Nr. 206 „Dėl kriterijų, pagal kuriuos medžiai ir krūmai, augantys ne miškų ūkio paskirties žemėje, priskiriami saugotiniams, sąrašo patvirtinimo ir medžių ir krūmų priskyrimo saugotiniams“;

2.1.5. Statybos įstatymas ir jį įgyvendinantys teisės aktai;

2.1.6. Specialiosios žemės ir miško naudojimo sąlygos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1992 m. gegužės 12 d. nutarimu Nr. 343 „Dėl specialiųjų žemės ir miško naudojimo sąlygų patvirtinimo“;

2.1.7. Lietuvos Respublikos kraštovaizdžio politikos kryptių aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gruodžio 1 d. nutarimu Nr. 1526 „Dėl Lietuvos Respublikos kraštovaizdžio politikos kryptių aprašo patvirtinimo“;

2.1.8. Gamtinio karkaso nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2007 m. vasario 14 d. įsakymu Nr. D1-96 „Dėl gamtinio karkaso nuostatų patvirtinimo“;

2.1.9. Nacionalinis kraštovaizdžio tvarkymo planas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2015 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. D1-703 „Dėl nacionalinio kraštovaizdžio tvarkymo plano patvirtinimo“;

2.1.10. Dirbtinių nepratekamų paviršinių vandens telkinių įrengimo ir priežiūros aplinkosaugos reikalavimų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2012 m. liepos 12 d. įsakymu Nr. D1-590/3D-583 „Dėl dirbtinių nepratekamų paviršinių vandens telkinių įrengimo ir priežiūros aplinkosaugos reikalavimų aprašo patvirtinimo“;

2.1.11. Kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės išsaugojimo 2015-2020 metų veiksmų planas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2015 m. sausio 9 d. įsakymu Nr. D1-12 „Dėl Kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės išsaugojimo 2015-2020 metų veiksmų plano patvirtinimo“.

2.1.12. Paviršinių vandens telkinių tvarkymo reikalavimų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. D1-1038 „Dėl Paviršinių vandens telkinių tvarkymo reikalavimų aprašo patvirtinimo“.

2.1.13. Statybos techninis reglamentas STR 2.06.04:2014 „Gatvės ir vietinės reikšmės keliai. Bendrieji reikalavimai“, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. gruodžio 2 d. įsakymu Nr. D1-933 „Dėl statybos techninio reglamento STR 2.06.04:2010 „Gatvės. Bendrieji reikalavimai“.

2.1.14. Reikalavimų gamtotvarkos plano turiniui aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. D1-645 „Dėl reikalavimų gamtotvarkos plano turiniui aprašo patvirtinimo“.

2.1.15. Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2.1.16. 2017-01-09 Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. DV-41 patvirtinta „Dėl visuomenės dalyvavimo kraštovaizdžio formavime programos patvirtinimo“ rengiant ir įgyvendinant kraštovaizdžio formavimo ir ekologinės būklės gerinimo gamtinio karkaso teritorijose Marijampolės savivaldybėje Pašėsupio parke projektą.

2.2. Pasikeitus įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatoms ir reikalavimams, reglamentuojantiems perkamų paslaugų vykdymą, vadovautis galiojančiais teisės aktais.

### **III. KRAŠTOVAIZDŽIO TVARKYMO PROJEKTO RENGIMO ETAPAI IR REIKALAVIMAI**

3.1. Kraštovaizdžio tvarkymo projekto rengimą sudaro šios stadijos:

3.1.1. Esamos būklės analizė;

3.1.2. Kraštovaizdžio tvarkymo projekto koncepcijos rengimas ir jos viešas pristatymas visuomenei;

**SUDERINTA**

*Viešųjų pirkimų skyriaus  
vyriausiojo specialistas*

*Jonas Daunoravičius*

- 3.1.3. Kraštovaizdžio tvarkymo projekto sprendinių konkretizavimas;
- 3.1.4. Kraštovaizdžio tvarkymo projekto sprendinių derinimas ir viešinimas;
- 3.1.5. Kraštovaizdžio tvarkymo projekto tvirtinimas.

### **Esamos būklės analizė**

3.2. Paslaugų tiekėjas esamos būklės analizės stadijoje turės išnagrinėti esama vietovės gamtinę-kultūrinę situaciją ir atlikti kokybiškam Projekto parengimui būtinus tyrimus, matavimus ir įvertinimus:

- bendrojo kraštovaizdžio pobūdžio analizę – aprašyti bendrą kraštovaizdžio pobūdį ir jo būklę pagal Nacionalinio kraštovaizdžio tvarkymo plano ar kitų teritorijų planavimo dokumentų sprendinius. Apibūdinti gamtinį karkasą, jo geoekologinį potencialą nurodant gamtinio karkaso tvarkymo kryptis, numatytas planavimo dokumentuose. Atlikti reljefo analizę ir vizualinių kraštovaizdžio savybių vertinimą. Taip pat turi būti įvertinti kraštovaizdžio struktūros elementai, kuriuos būtina išsaugoti nepakeistus;
- dendrologinius tyrimus – ištirti želdynų biologinę įvairovę; sudaryti medžių, krūmų ir kitų augalų asortimentą, tinkantį šiam parkui. Atlikti želdinių dendrologinės būklės įvertinimą. Atliekamas teritorijos būklės įvertinimas pagal ekologinius kriterijus (pažeidžiamumas ir stabilumas, retumas, natūralumas ir tipiškumas, įvairovė, dydis ir fragmentiškumas), kurių taikymo rekomendacijos pateiktos Reikalavimų gamtotvarkos plano turiniui apraše. Jei teritorijoje esama saugomų rūšių, turi būti apibūdinami jų ekologiniai poreikiai, nurodomos priemonės, kurios galėtų pagerinti šių rūšių išlikimo sąlygas;
- urbanistinės struktūros analizę – įvertinti teritorijos užstatymą, inžinerinės, susisiekimo infrastruktūros objektus, aprašyti teritorijoje esančius pastatus bei jų paskirtį, nustatyti Parko takų, mažųjų kraštovaizdžio architektūros statinių ir kt. vietas;
- teritorijos socialinių ir ekonominių aspektų analizę.

3.3. Esamos būklės analizės svarbiausios tyrimų išvados grafiškai pavaizduojamos ant topografinio plano (M 1:500), kurį savo lėšomis parengia tiekėjas. Esamos būklės brėžinyje nurodoma: reljefas, hidrografija ir hidrotechnika, augalija, žemės dangos, pastatai ir jų elementai, urbanizuotos teritorijos, lietaus nuotakynas ir drenažas, bendrosios komunikacijos ir kt.

3.4. Kraštovaizdžio tvarkymo projekto esamos būklės analizei raštu turi pritarti derinančios institucijos ir organizatoriai.

### **Koncepcijos rengimo stadija**

3.5. Kraštovaizdžio tvarkymo projekto koncepcijos rengimo stadijoje parengiamas eskizinis projektas, išreiškiantis pagrindines kraštovaizdžio tvarkymo projekto sprendinių idėjas:

- 3.5.1. Grafiškai pavaizduoti pasiūlymų sprendiniai;
- 3.5.2. Projektinius sprendinius pagrindžiantys tekstiniai aprašymai.

3.6. Kraštovaizdžio tvarkymo projekto koncepcijai raštu turi pritarti derinančios institucijos ir organizatoriai.

### **Sprendinių konkretizavimas**

3.7. Kraštovaizdžio tvarkymo projekto sprendinių konkretizavimo stadijoje parengiami kraštovaizdžio tvarkymo projekto tekstiniai ir grafiniai sprendiniai, parengiama projekto įgyvendinimo sąmata ir sutvarkytos teritorijos priežiūros (eksploatacijos) aprašas.

3.8. Plane turi būti numatyta:

- 3.8.1. Parko erdvinės struktūros, pažeistų kompozicinių ir funkcinių ryšių atkūrimas;
- 3.8.2. Natūralių ekosistemų funkcionavimui palikti, išsaugoti ar atkurti plotai (augalų masyvai, juostos, pavieniai augalai, natūralios dangos, vandens telkiniai);
- 3.8.3. Reljefo formavimo sprendiniai. Turi būti detalizuota kiek numatoma nukasti, užpilti grunto (kubiniais metrais), kokios numatomos priemonės nuo erozijos, nuoplovos, paaiškinti vandens surinkimo ir nuvedimo sprendiniai;
- 3.8.4. Paliekami, šalinami, naujai įveisiami želdiniai;
- 3.8.5. Esamos, naikinamos, pertvarkomos ir naujai įrengiamos žemės dangos (natūralios ir dirbtinės);

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus  
vyriausiasis specialistas

Daunoravičius

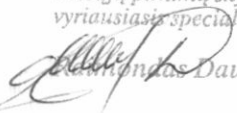
- 3.8.6. Esamos, naikinamos, pertvarkomos ir naujai įrengiamos urbanizuotos teritorijos;
- 3.8.7. Parko vandens telkinių atstatymas (valymas);
- 3.8.8. Esami, naikinami, pertvarkomi ir naujai įrengiami rekreaciniai takai (detalizuojant takų dangų konstrukciją, profilį ir kt.)
- 3.8.9. Priemonės vertingų želdynų bei jų sistemų, vandens telkinių, jų sistemos elementų tvarkymui ir išsaugojimui bei darbų techninės specifikacijos;
- 3.8.10. Mažieji kraštovaizdžio architektūros statiniai: suolai, šiukšliadėžės, informacinis stendas, kelio ženklai, dviračių stovai ir kt.;
- 3.8.11. Mažųjų kraštovaizdžio architektūros statinių eskizai: suolų, šiukšliadėžių ir kt.
- 3.9. Kraštovaizdžio tvarkymo projekto tekstinius sprendinius sudaro aiškinamasis raštas, paaiškinantis grafinius sprendinius ir sutvarkytos teritorijos priežiūros (eksploatacijos) aprašas.
- 3.10. Kraštovaizdžio tvarkymo projekto grafinius sprendinius sudaro:
- 3.10.1. Esamos situacijos planas (M 1:500);
- 3.10.2. Pagrindinis kraštovaizdžio tvarkymo projekto sprendinių brėžinys (M 1:500). Brėžinyje tekstu ir grafiniais elementais turi būti nurodyta: natūralių ekosistemų funkcionavimui palikti, išsaugoti ar atkurti plotai (augalų masyvai, juostos, pavieniai augalai, natūralios dangos, vandens telkiniai); reljefo formavimo sprendiniai; esamos, naikinamos, pertvarkomos ir naujai įrengiamos žemės dangos (natūralios ir dirbtinės); esamos, naikinamos, pertvarkomos ir naujai įrengiamos urbanizuotos teritorijos (atraminės sienutės, urbanizuotų teritorijų elementai); paliekami, šalinami, naujai įveisiami želdiniai; besiribojantys keliai, takai ir jų dangos; kiti tvarkomai teritorijai aktualūs erdviniai objektai;
- 3.10.3. Teritorijos reljefo (sklypo aukščių) planas (M 1:500). Jame nurodoma: reljefas, esami ir projektuojami aukščiai, nuolydžiai ir lygiai, esami ir projektuojami takai, jų dangos, charakteringi reljefo taškai ir kiti elementai;
- 3.10.4. Želdinių planas (M 1:500). Plane sutartiniais ženklais nurodomi paliekami ir šalinami želdiniai, išskirtiniai, vertingi (dendrologiniu, istoriniu, asociatyviniu ar kitais požiūriais) želdiniai, perkeliama, persodinami ir naujai sodinami želdiniai, nurodoma, kur atstatomas natūralus augalinis dirvožemio sluoksnis, pateikiama želdinių suvestinė lentelė, kurioje nurodomos želdinių charakteristikos (būklė, aukštis, plotis ir kt.);
- 3.10.5. Suvestinis sklypo inžinerinių tinklų planas (M 1:500). Plane nurodomos inžinerinių tinklų trasos, skirtingų dangų plotai ir charakteristikos, aikštelės, laiptai, atraminės sienutės ir pan.;
- 3.10.6. Nurodyti brėžiniai gali būti sujungiami į vieną.
- 3.11. Sutvarkytos teritorijos priežiūros (eksploatacijos) apraše numatomi veiksmai ir priemonės, reikalingos nuolatinės teritorijos priežiūros užtikrinimui ir rezultatų ilgaamžiškumo palaikymui. Aprašo turinyje nurodoma: želdinių priežiūros specifiška ir ypatumai (šienavimas, genėjimas, atsodinimas, trėšimas, laistymas ir kt.), statinių ir įrenginių priežiūros specifiška (dažymas, atnaujinimas ir kt.), minimalios teritorijos priežiūrai reikalingos lėšos, trumpai aptariama teritorijos priežiūra esant ekstremalioms gamtinėms situacijoms, aptariami kiti individualūs teritorijos kasdieninės priežiūros poreikiai.

#### IV. KITI REIKALAVIMAI

- 4.1. Kraštovaizdžio tvarkymo projektas turi būti parengtas, suderintas ir patvirtintas teisės aktų nustatyta tvarka.
- 4.2. Plano rengėjas turės atlikti viešinimo procedūras pagal patvirtintą Projekto "Kraštovaizdžio formavimas ir ekologinės būklės gerinimas gamtinio karkaso teritorijose Marijampolės savivaldybėje" visuomenės dalyvavimo kraštovaizdžio formavime programą.
- 4.3. Plano rengėjas organizatoriui pateikia 5 parengtus Pašėsupio parko kraštovaizdžio tvarkymo plano egzempliorius popieriuje (originalą ir keturias kopijas). Taip pat pateikia visos apimties kraštovaizdžio tvarkymo plano egzempliorių skaitmenine forma elektroninėje laikmenoje (tekstinė dalis – pdf formatu, grafinė dalis – jpg, dwg, shp formatu).

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus  
vyriausiojo specialistas

 J. Daunoravičius

4.4. Grafiškai vaizduojant topografinių erdvinių duomenų rinkinius, vadovautis Valstybinės geodezijos ir kartografijos tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2000 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. 45 „Dėl techninių reikalavimų reglamento GKTR 2.11.03:2014 „Topografinių erdvinių objektų rinkinys ir topografinių erdvinių objektų sutartiniai ženklai“ patvirtinimo“. Sprendinių spalviniai ir grafiniai žymėjimai paaiškinami lentelėse.

4.5. Patvirtintą kraštovaizdžio tvarkymo projektą sudaro šie dokumentai:

- duomenys apie kraštovaizdžio tvarkymo projekto rengimo organizatorių ir rengėją;
- esamos būklės analizės išvadinis brėžinys ir jo aprašymas;
- grafinius sprendinius pagrindžiantis aiškinamasis raštas;
- grafiniai sprendiniai;
- gauti pritarimai (kraštovaizdžio tvarkymo projekto sprendiniams) iš derinančių institucijų;
- visuomenės dalyvavimo ataskaita;
- darbų kiekių žiniaraštis ir projekto įgyvendinimo sąmata;
- sutvarkytos teritorijos priežiūros (eksploatacijos) aprašas;
- kiti dokumentai, nurodyti sutartyje.

4.6. Projektuojant Pašėšupio parko vandens telkinių atstatymą, vadovautis Dirbtinių nepratekamų paviršinių vandens telkinių įrengimo ir priežiūros aplinkosaugos reikalavimų aprašu.

4.7. Projektuojant pėsčiųjų takus, vadovautis Statybos techniniu reglamentu STR 2.06.04:2014 „Gatvės ir vietinės reikšmės keliai. Bendrieji reikalavimai“.

---

**SUDERINTA**

Viešųjų pirkimų skyriaus  
vyriausiasis specialistas

  
Ramūnas Daunoravičius

*2 priedas*

VALSTYBĖS ĮMONĖ  
VALSTYBĖS  
ŽEMĖS FONDAS



Marijampolės savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS

DĖL MARIJAMPOLĖS PAŠEŠUPIO PARKO KRAŠTOVAIZDŽIO TVARKYMO  
PROJEKTO PARENGIMO PASLAUGOS PIRKIMO

2017 m. sausio 30 d. Nr. S-1069  
Vilnius

|                                                                                                            |                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/               | Valstybės įmonė Valstybės žemės fondas                  |
| Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/                       | Konstitucijos pr. 23-401 (A korpusas) LT-08105, Vilnius |
| Tiekėjo įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių įmonės kodai/             | 120093212                                               |
| Tiekėjo banko rekvizitai /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių banko rekvizitai/     | LT437044060000323498, AB SEB bankas                     |
| Tiekėjo PVM mokėtojo kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių PVM mokėtojų kodai/ | LT200932113                                             |
| Telefono numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių telefono numeriai/            | (8 5) 261 6092, 8 626 69175                             |
| Fakso numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių fakso numeriai/                  | -                                                       |
| El. pašto adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių el.pašto adresai/            | sarune.mikalauskaite@vzf.lt                             |

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis: 1) supaprastinto atviro konkurso skelbime, paskelbtame CVP IS; 2) supaprastinto atviro konkurso sąlygose ir jų prieduose; 3) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose). 4) Pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui:

| Eil. Nr. | Paslaugos rūšis ir aprašymas                                             | Kaina EUR be PVM |
|----------|--------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1.       | Marijampolės Pašešupio parko kraštovaizdžio tvarkymo projekto parengimas | 7964,00          |
| 2.       | Projekto vykdymo autorinė priežiūra                                      | 796,33           |
|          | 21 % PVM EUR                                                             | 1839,67          |
|          | Suma su PVM EUR                                                          | 10600,00         |

Iš viso bendra pasiūlymo kaina be PVM: 8760,33 Eur (aštuoni tūkstančiai septyni šimtai šešiasdešimt Eur 33 ct) (suma skaičiais ir žodžiais)

Iš viso PVM: 1839,67 (vienas tūkstantis aštuoni šimtai trisdešimt devyni Eur 67 ct) (suma skaičiais ir žodžiais)

Valstybės įmonė Valstybės žemės fondas  
Konstitucijos pr. 23-401 (A korpusas), LT-08105 Vilnius  
Tel. (8 5) 262 3000, faks. (8 5) 262 1672

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre  
Kodas 120093212  
PVM mokėtojo kodas LT200932113  
Atsiskaitomoji sąskaita Nr. LT437044060000323498  
AB SEB bankas

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus  
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

El. p. info@vzf.lt  
[www.vzf.lt](http://www.vzf.lt)

Iš viso bendra pasiūlymo kaina su PVM: 10600,00 (dešimt tūkstančių šeši šimtai Eur 00 ct)  
(suma skaičiais ir žodžiais)

**Pastaba:**

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio
- bendra kaina turi atitikti pateiktą jos sudėtinių dalių sumą
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka

**Bendra pasiūlymo kaina bus naudojama tik pasiūlymų eilei sudaryti ir nugalėtojui nustatyti.**

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos Paslaugų vykdymo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Paslaugų gavėjo reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

| Eil. Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas                     | Dokumento puslapių skaičius |
|----------|----------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1.       | Registrų centro jungtinė pažyma                    | 2                           |
| 2.       | Tiekėjo deklaracija                                | 1                           |
| 3.       | Deklaracija dėl statuso                            | 1                           |
| 4.       | Deklaracija dėl esminio sutarties pažeidimo        | 1                           |
| 5.       | Elektroninis sertifikuotas Registrų centro išrašas | 4                           |
| 6.       | Sutarčių sąrašas                                   | 1                           |
| 7.       | Pažymos apie įvykdytas sutartis                    | 3                           |
| 8.       | Specialistų sąrašas                                | 1                           |
| 9.       | Išsilavinimą patvirtinantys dokumentai             | 3                           |
| 10.      | Specialistų gyvenimo aprašymai                     | 8                           |
| 11.      | Pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas       | 2                           |
| 12.      | Igaliojimas                                        | 1                           |

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame: AB SEB banko garantiją 212,00 Eur sumai.  
(nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus ir garantą ar laiduotoją).

Informacija apie subteikimą (pažymėti):

Subteikimas:

- ☒ nenumatoma  
☐ numatoma

| Eil. Nr. | Paslaugų pavadinimas | Vertinė išraiška, Eur | Procentinė išraiška | Subteikėjo pavadinimas, įmonės kodas ir adresas |
|----------|----------------------|-----------------------|---------------------|-------------------------------------------------|
| 1.       |                      |                       |                     |                                                 |
|          |                      |                       |                     |                                                 |
|          |                      | Iš viso: Eur          | Iš viso: %          |                                                 |

**Pastaba.** Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subteikėją (-us) subteikėją (-us) ar specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo(u) subrangovo(u), subteikėjo(u), subteikėjų(u) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Specialistai ir ekspertai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo(u) subrangovo(u), subteikėjo (u), subteikėjų (u) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Pasiūlymas galioja iki termino, nurodyto pirkimo dokumentuose.

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus  
vyriausiasis specialistas

*[Signature]*  
Rimantas Daunoravičius

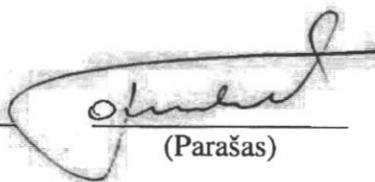
Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

| Eil. Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“) | Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Elektroninis sertifikuotas Registrų centro išrašas                                      | 8                                                                                                                                              |
| 2.       | Sutarčių sąrašas                                                                        | 9                                                                                                                                              |
| 3.       | Pažymos apie įvykdytas sutartis                                                         | 9                                                                                                                                              |
| 4.       | Specialistų sąrašas                                                                     | 10                                                                                                                                             |
| 5.       | Išsilavinimą patvirtinantys dokumentai                                                  | 10                                                                                                                                             |
| 6.       | Specialistų gyvenimo aprašymai                                                          | 10                                                                                                                                             |

**Pastaba.** Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Tomas Balčiūnas

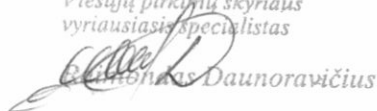
(Vardas ir pavardė)

*Originalas nebus siunčiamas*

Šarūnė Mikalauskaitė, tel. (8 5) 261 6092, 8 626 69175, el. p. sarune.mikalauskaite@vzf.lt

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus  
vyriausiasis specialistas



Ramūnas Daunoravičius

**Pirkėjas:**

Įmonės kodas:  
PVM mokėtojo kodas:  
Adresas:

Sutarties Nr.:  
Objektas:

**Teikėjas:**

Įmonės kodas:  
PVM mokėtojo kodas:  
Adresas:

**Data:****Suteiktų paslaugų aktas Nr.**

Per 20     m.             mėn.

| Eil.Nr.  | Paslaugų aprašymas | Mato<br>vnt. | Kiekis | Vieneto<br>kaina, EUR | Bendra<br>kaina, EUR | Pastabos |
|----------|--------------------|--------------|--------|-----------------------|----------------------|----------|
|          |                    |              |        |                       |                      |          |
| Iš viso: |                    |              |        |                       |                      |          |

**Pirkėjas:**

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

**Teikėjas:**

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

*\*Sutarties vykdymo laikotarpiu forma gali būti keičiama*

**SUDERINTA**

Viešųjų pirkimų skyriaus  
vyriausiasis specialistas

*Daunoravičius*

Pirkėjas:

Teikėjas:

Projekto pavadinimas:

Sutarties Nr.

**PAŽYMA APIE SUTEIKTŲ PASLAUGŲ VERTE NR.**  
**Data**

| Eil.<br>Nr.      | Paslaugų ir išlaidų pavadinimas | Valiuta | Sutartinė<br>kaina<br>(su<br>PVM) | Suteiktų Paslaugų vertė<br>(nuo darbų pradžios) |     |                                           | Suteiktų Paslaugų vertė<br>(per ataskaitinį mėn.) |     |                                           |
|------------------|---------------------------------|---------|-----------------------------------|-------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------|
|                  |                                 |         |                                   | Suteiktų<br>Paslaugų<br>vertė<br>(be PVM)       | PVM | Suteiktų<br>Paslaugų<br>vertė<br>(su PVM) | Suteiktų<br>Paslaugų<br>vertė<br>(be PVM)         | PVM | Suteiktų<br>Paslaugų<br>vertė<br>(su PVM) |
| 1                | 2                               | 3       | 4                                 | 5                                               | 6   | 7                                         | 8                                                 | 9   | 10                                        |
|                  |                                 |         |                                   |                                                 |     |                                           |                                                   |     |                                           |
| <b>IŠ VISO :</b> |                                 |         |                                   |                                                 |     |                                           |                                                   |     |                                           |

Pirkėjas:

Teikėjas:

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

*\*Sutarties vykdymo laikotarpiu forma gali būti keičiama.*

**SUDERINTA**

Viešųjų pirkimų skyriaus  
vyriausiasis specialistas



Marijampolės savivaldybės administracija  
J. Basanavičiaus a. 1, LT-68307 Marijampolė

**SUTARTIES SĄLYGŲ VYKDYMO GARANTINIS RAŠTAS**  
Išdavimo data 2017 m. balandžio 5 d. Nr. IGP1704050005466  
Vilnius

Valstybės įmonė Valstybės žemės fondas, įmonės kodas 120093212, Konstitucijos pr. 23 A, LT-08105 Vilnius, Lietuva, (toliau – Klientas) pranešė, kad 2017 m. kovo 29 d. sudarė paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį Nr. As-714 SR-1661 su Marijampolės savivaldybės administracija, J. Basanavičiaus a. 1, LT-68307 Marijampolė, Lietuva, (toliau – Garantijos gavėjas) dėl Marijampolės Pašešupio parko kraštovaizdžio tvarkymo projekto parengimo bei projekto vykdymo autorinės priežiūros paslaugų teikimo.

AB SEB bankas, Gedimino pr. 12, LT-01103 Vilnius, Lietuva, (toliau – Bankas) šiame garantiniame rašte nustatytais sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Garantijos gavėjui ne daugiau kaip **530,00 Eur (penki šimtai trisdešimt eurų)** per 7 (septynias) darbo dienas, gavęs raštišką garantijos sąlygas atitinkantį Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantinio rašto Nr. IGP1704050005466, yra patvirtinta, kad Klientas neįvykdė 2017 m. kovo 29 d. paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutarties Nr. As-714 SR-1661 sąlygų ir nurodyta, kokios sutarties sąlygos nebuvo įvykdytos.

Reikalavimą mokėti Bankui Garantijos gavėjas turi pateikti kartu su gautu savo banko patvirtinimu, kad reikalavimą mokėti pasirašęs asmuo (-enys) yra įgaliotas (-i) pasirašyti Garantijos gavėjo vardu ir jo (jų) parašai atitinka banko turimus pavyzdžius (toliau – parašų patvirtinimas).

Bankas įsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl reikalavimo teisė pagal šį garantinį raštą yra neperleistina ir neįkeistina.

Šiame garantiniame rašte nurodyta suma atitinkamai sumažės po kiekvieno Banko mokėjimo pagal šį garantinį raštą.

Šis garantinis raštas galioja iki **2020 m. gegužės 5 d.**

Visi Banko įsipareigojimai pagal šį garantinį raštą baigia galioti, esant nors vienai iš šių sąlygų:

1. iki paskutinės garantinio rašto galiojimo dienos imtinai Bankas pirmiau nurodytu adresu nėra gavęs Garantijos gavėjo raštiško reikalavimo mokėti (originalo) ir parašų patvirtinimo;
  2. Bankui yra grąžinamas garantinio rašto originalas su Garantijos gavėjo prierašu, kad:
    - 2.1. Garantijos gavėjas atsisako savo teisių pagal šį garantinį raštą; arba
    - 2.2. Klientas įvykdė įsipareigojimus, kuriems užtikrinti išduotas šis garantinis raštas;
  3. Garantijos gavėjas raštu praneša Bankui, kad atsisako savo teisių pagal šį garantinį raštą.
- Bet kokie Garantijos gavėjo reikalavimai mokėti nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Banko adresu pasibaigus garantinio rašto galiojimo laikui.

Šiam garantiniam raštui taikomos Bendrosios garantijų pagal pirmą pareikalavimą taisyklės (*Uniform Rules for Demand Guarantees. ICC Publication No. 758*) su išimtimis, nustatytomis šiame garantiniame rašte ir / ar imperatyviose Lietuvos Respublikos teisės aktų normose. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose Vilniuje.

Šis garantinis raštas turi būti grąžintas Bankui pasibaigus galiojimo laikui arba anksčiau, jei jis taptų nebereikalingas.

AB SEB banko  
Vilniaus finansinių paslaugų centro  
Paslaugų privatiems klientams direktorė



Jolita Gričienė