

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBA
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

AKCINĖ BENDROVĖ LIETUVOS PAŠTAS

SUTARTIS

2017 m. gegužės 18 d. Nr. F1-0- 96
17/Pst. 208061-1645
Vilnius

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba), atstovaujama direktoriaus Mindaugo Sinkevičiaus, veikiančio pagal Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, ir akcinė bendrovė Lietuvos paštas (toliau – Tiekėjas), atstovaujama rinkodaros ir pardavimų direktoriaus Aurimo Čiagaus, veikiančio pagal 2017 m. sausio 2 d. įgaliojimą Nr. 5-1, toliau kartu vadinami šalimis, sudarė šią sutartį:

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

1.1. Sutarties kaina – bendra sutarties suma, nurodyta šios sutarties 3.1 punkte, įskaitant visus mokesčius ar kitas išlaidas, kuri sutarties vykdymo metu negali būti keičiama.

1.2. Paslaugos įkainis – sutarties 1 priede nustatyta paslaugos vieneto kaina be pridėtinės vertės mokesčio, kuri sutarties vykdymo metu negali būti keičiama.

1.3. Paslaugos kaina – suma, kuri susideda iš paslaugos įkainio ir paslaugos pateikimo metu taikomo pridėtinės vertės mokesčio dydžio sumos.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Ši sutartis sudaryta vadovaujantis 2017 m. balandžio 26 d. atlikta mažos vertės pirkimo apklausa Nr. VPP-43, BVPŽ kodas – 64110000-0.

2.2. Šia sutartimi Tiekėjas įsipareigoja teikti Fondo valdybai pašto siuntų surinkimo, rūšiavimo, vežimo ir pristatymo gavėjams visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje ir užsienyje paslaugas (toliau – paslaugos) pagal sutarties ir sutarties 2 priede pateiktus reikalavimus, o Fondo valdyba įsipareigoja už laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas sumokėti pagal įkainius, pateiktus sutarties 1 priede.

2.3. Preliminarūs Fondo valdybos poreikiai siuntų kiekiams per vieną mėnesį pateikti 1 priede. Fondo valdyba neįsipareigoja įsigyti jokio minimalaus siuntų paslaugų kiekio, nes vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015-08-26 nutarimu Nr. 914 „Dėl Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“, planuoja palaipsniui, pertvarkydamas veiklos procesus ir turimą informacinę sistemą, pereiti prie elektroninių pašto siuntų pristatymo per Nacionalinę elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinę sistemą.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarties kaina yra 1.847,39 Eur (tūkstantis aštuoni šimtai keturiasdešimt septyni eurai 39 centai). Į sutarties kainą įskaičiuotas pridėtinės vertės mokestis (PVM), kiti mokesčiai bei visos kitos išlaidos, reikalingos sutarčiai tinkamai įgyvendinti.

3.2. Visas išlaidas, susijusias su sutarties vykdymu, kurios nenurodytos sutartyje, prisiima Tiekėjas.

3.3. Paslaugų įkainiai bei kiekiai pateikti šios sutarties 1 priede. Tiekėjas paslaugos kainą skaičiuoja prie paslaugos įkainio pridėdamas tuo metu taikomą pridėtinės vertės mokestį. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, sutarties ar jos priedų pakeitimas nedaromas.

3.4. Apmokėjimas už suteiktas paslaugas atliekamas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo bei sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

3.5. Už paskutinį sutarties galiojimo mėnesį suteiktas paslaugas Fondo valdyba sumoka ne vėliau kaip paskutinę sutarties galiojimo dieną.

3.6. Visi atsiskaitymai su Tiekėju bus vykdomi bankiniu pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.



3.7. Sutarties vykdymo metu Tiekėjo pasiūlyti paslaugų įkainiai nebus perskaičiuojami dėl paslaugų kainų indekso pokyčių.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

- 4.1.1. paslaugas teikti ne ilgiau kaip iki 2019-03-29 vadovaudamasis Lietuvos Respublikos pašto įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais minėtų paslaugų teikimą;
- 4.1.2. paslaugas teikti pagal faktišką Fondo valdybos poreikį;
- 4.1.3. paimti paruoštas išsiųsti siuntas kiekvieną darbo dieną ne vėliau kaip iki 14.00 val. iš Fondo valdybos, sutarties 2 priede nurodytais adresais. Paslaugų suteikimo vietų adresai ir siuntų paėmimo laikas gali keistis sutarties galiojimo metu, Tiekėjui ir Fondo valdybai suderinus raštu;
- 4.1.4. saugoti siuntas, kurių neįmanoma pristatyti gavėjui, 1 mėnesį, sudarant sąlygas gavėjui atsiimti siuntas Tiekėjo paslaugų teikimo vietose ir pasibaigus saugojimo terminui per 5 darbo dienas gražinti Fondo valdybai, nurodant siuntos neįteikimo priežastį;
- 4.1.5. iki kito mėnesio 5 (penktos) dienos pateikti išsiųstų ir pristatytų su įteikimu registruotų siuntų sąrašą;
- 4.1.6. Fondo valdybai paprašius teikti informaciją, reikalingą sutarties vykdymui;
- 4.1.7. Kai siuntos Tiekėjui pateikiamos vėliau nei 14.00 val, išsiuntimo data laikoma kita diena;
- 4.1.8. siuntas pristatyti gavėjui Lietuvoje ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, Europos Sąjungoje esantiems gavėjams - ne vėliau per 7 darbo dienas;
- 4.1.9. kiekvieną darbo dieną pasiimti iš Fondo valdybos siuntų apskaitos dokumentus, ir patvirtinus gražinti vieną egzempliorių Fondo valdybai;
- 4.1.10. pažymėti Fondo valdybos siunčiamas registruotąsias pašto siuntas numeriais (brūkšniniais kodais) bei juos nurodyti pašto siuntų sąrašuose;
- 4.1.11. gražinti ne vėliau kaip kitą darbo dieną Fondo valdybai išsiųstų per praėjusią darbo dieną registruotų pašto siuntų sąrašus, nurodant juose siuntų gavėjus, siuntų svorius, siuntų numerius, bendrą siuntų kiekį ir išsiuntimo datą;
- 4.1.12. sekančią darbo dieną pateikti patvirtinimą apie jam pateiktas registruotas siuntas;
- 4.1.13. kasdien pateikti gražinamų registruotų siuntų perdavimo aktą su pridedamomis Fondo valdybai gražinamomis neatsiimtomis siuntomis su nurodytomis neįteikimo priežastimis;
- 4.1.14. skirti atsakingą asmenį už sutarties vykdymą.

4.2. Fondo valdyba įsipareigoja:

- 4.2.1. žymėti su Tiekėju suderintu ženklintuvo spaudu siunčiamas pašto korespondencijos siuntas, išskyrus, sekogramas, aerogramas, maišus;
- 4.2.2. siunčiamų pašto korespondencijos siuntų ženklintuvo spaude gali būti nurodomas atitinkamas tarifas;
- 4.2.3. pašto korespondencijos siuntas ženklinti aiškiai įskaitomu ryškiai raudonos spalvos ženklintuvo spaudu, ženklintuvo spaude visus užrašus atlikti lietuvių kalba, siuntimo tarifą nurodyti arabiškais skaitmenimis;
- 4.2.4. ženklintuvo datos spaude nurodyti tos dienos, kurią pateikiama siųsti pašto korespondencijos siunta, datą;
- 4.2.5. nurodyti ant siuntų, pažymėtų ženklintuvo spaudu, tik vieną Fondo valdybos, kaip siuntėjo adresą;
- 4.2.6. pašto siuntoms priimti ir išsiųsti patalpų pirmame aukšte turėti įrengtą pašto siuntų dėžę su ant jos nurodytu Fondo valdybos pavadinimu;
- 4.2.7. nurodyti įskaitomai ir teisingai siuntėjo ir gavėjo adresus pagal galiojančias pašto paslaugų teikimo taisykles pateikiamuose dokumentuose ir ant siunčiamų pašto siuntų, tinkamai jas įpakuoti;
- 4.2.8. žymėti mėlynos spalvos žyma arba ženklintuvo spaudu spalvos arba juodos spalvos atspaudu, kuriame turi būti žodžiai PIRMENYBINĖ (PRIORITAIRE) visas pirmenybines pašto korespondencijos siuntas. Jeigu ant pašto korespondencijos siuntos nėra žymos ar atspaudu PIRMENYBINĖ (PRIORITAIRE), tokia pašto korespondencijos siunta siunčiama kaip nepirmenybinė;
- 4.2.9. pateikti pirmenybines pašto korespondencijos siuntas ne vėliau kaip iki 14.00 val. Jeigu pirmenybinė pašto korespondencijos siunta pateikiama siųsti vėliau, išsiuntimo data laikoma kita diena;



4.2.10. siunčiant pašto siuntas į užsienį, pildyti muitinei reikiamus dokumentus (jei jie būtini);

4.2.11. pateikti Fondo valdybai tinkamai paruoštas pašto siuntas, su tinkamai užpildytais sutarties 4 bei 5 priede nustatytos formos sąrašais. Šios sutarties priede 5 nustatytos formos sąrašai pildomi paprastosioms pašto korespondencijos siuntoms. Šios sutarties priede 4 priede nustatytos formos sąrašas pildomas registruotosioms ir įvertintosioms pašto korespondencijos siuntoms.

4.2.12. nesiųsti Pasaulinėje pašto konvencijoje bei kituose teisės aktuose nurodytų draudžiamų siųsti daiktų.

4.3. Kiekvieną darbo dieną Fondo valdybos asmenys, atsakingi už korespondencijos siuntimą, Tiekėjui pateikia, o Tiekėjas pasiima siuntų apskaitos dokumentus, pasirašytus dviem egzemplioriais. Vienas šių apskaitos dokumentų paliekamas Tiekėjui, kitas pasirašytas ir Tiekėjo patvirtintas gražinamas Fondo valdybai.

5. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Tiekėjas už faktiškai per praėjusį kalendorinį mėnesį suteiktas paslaugas iki einamojo mėnesio 5 dienos parengia bei pateikia Fondo valdybos atsakingam už sutarties vykdymą asmeniui suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą (3 priedas).

5.2. Fondo valdybos atsakingas už sutarties vykdymą asmuo Tiekėjo pateiktą suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą pasirašo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas arba per šį terminą raštu pateikia motyvuotą paaiškinimą, kuriame išvardijami nustatyti trūkumai ir nurodomi (suderinti su Tiekėju) terminai trūkumams pašalinti. Rašte nurodytus trūkumus Tiekėjas pašalina savo sąskaita ir teikia naują suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą.

5.3. Fondo valdybos atsakingam už sutarties vykdymą asmeniui pasirašius suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, tiekėjas ne vėliau kaip kitą darbo dieną Tiekėjui pateikia sąskaitą faktūrą. Šalys susitaria, kad sąskaita faktūra siunčiama tik elektroniniu paštu šios sutarties 8.9 punkte nurodytam Fondo valdybos atsakingam už sutartį atsakingam asmeniui (popierinė sąskaita faktūra nesiunčiama).

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Už kiekvieną uždelstą sumokėti dieną Tiekėjas gali pareikalauti iš Fondo valdybos sumokėti 0,04 % (keturių šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos.

6.2. Už kiekvieną pavėluotai pristatytą siuntą ir už kiekvieną pavėluotai grąžintą siuntą, pasibaigus jos saugojimo terminui, nustatytam šios sutarties 4.1.4 punkte, Fondo valdyba gali pareikalauti iš Tiekėjo sumokėti 5,00 Eur (penkių eurų) dydžio baudą, o už kiekvieną pradingusią siuntą – 100,00 Eur (vieno šimto eurų) baudą.

6.3. Tiekėjui atsisakius pasirašyti sutartį, Tiekėjas Fondo valdybai sumokės 500,00 Eur (penkių šimtų eurų) dydžio baudą.

6.4. Jei viena iš šalių neįvykdo ar netinkamai įvykdo šioje sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti kitai šaliai padarytus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl sutarties sąlygų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

6.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

6.6. Pretenzijos pateikimas nesustabdo sutarties vykdymo ir neatleidžia šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO PAGRINDAI

7.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties šalių pasirašymo dienos ir galioja ne ilgiau kaip iki 2019-03-29.

7.2. Fondo valdyba turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešusi apie tai Tiekėjui, jeigu Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodyta sutartyje.

7.3. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Fondo valdybai, jeigu Fondo valdyba nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis.

7.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

8. KITOS NUOSTATOS



8.1. Vykdydamos šios sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

8.2. Ginčų sprendimo tvarka. Tarp šalių dėl sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus išspręsti ginčo, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme, pagal Fondo valdybos buveinės vietą.

8.3. Visi šios sutarties pakeitimai ir papildymai (išskyrus šios sutarties 8.9 ir 8.10 punktus ir 9 dalį) galioja tik tada, kai jie surašyti raštu ir patvirtinti abiejų šalių antspaudais ir atstovų parašais.

8.4. Nė viena iš šalių negali be raštiško kitos šalies sutikimo savo teisių ir pareigų, prisiimtų šia sutartimi, perduoti trečiosioms šalims.

8.5. Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie 8.9 ir 8.10 punktuose ir 9 dalyje nurodytų duomenų pasikeitimą.

8.6. Sutarties kaina ir sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

8.7. Ši sutartis turi priedus, kurie yra sudėtinės ir neatskiriamos šios sutarties dalys:

8.7.1. 1 priedas – „Paslaugos, jų įkainiai bei kiekis“;

8.7.2. 2 priedas – „Reikalavimai paslaugoms ir siuntų paėmimo adresai“;

8.7.3. 3 priedas – „Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas“;

8.7.4. 4 priedas – „Registruotų siuntų, pateiktų Tiekėjui sąrašas“;

8.7.5. 5 priedas – „Paprastų siuntų, pateiktų Tiekėjui sąrašas“.

8.8. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną egzempliorių kiekvienai iš šalių.

8.9. Fondo valdybos atsakingas už sutarties vykdymą asmuo: Informacinės sistemos eksploatavimo ir informacijos valdymo skyriaus vedėjo pavaduotoja Regina Dagienė, tel. (8 5) 272 75 69, el. paštas: Regina.Dagiene@sodra.lt.

8.10. Tiekėjo atsakingas už sutarties vykdymą asmuo: Verslo sektoriaus skyriaus pardavimų vadybininkė Jolanta Kušlytė, tel. (8 5) 274 4109, el. paštas: j.kuslyte@post.lt.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

Fondo valdyba

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Konstitucijos pr. 12-101, LT-09308 Vilnius
Juridinio asmens kodas 191630223
PVM mokėtojo kodas LT916302219
A. s LT824010042400093865
AB DNB bankas

Tiekėjas

AB Lietuvos paštas
J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius
Juridinio asmens kodas 121215587
PVM mokėtojo kodas LT212155811
A. s LT71 7044 0600 0018 7388
Bankas AB SEB bankas

Fondo valdyba

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
direktorius

Tiekėjas

AB Lietuvos paštas
Rinkodaros ir pardavimų direktorius

Mindaugas Sinkevičius

Aurimas Čiagus

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo pavaduotoja

Audronė Juknaitienė
2014-05-10

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

Renata Radziūtė
2014 05 08

2017 m. gegužės 18 d.
 Sutarties Nr. F1-0- 96
 1 priedas 17/Pst-208064-1645

PASLAUGOS, JŲ ĮKAINIAI BEI KIEKIS

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Preliminarus siuntų kiekis per 1 mėn.	Vieneto įkainis be PVM, Eur	Bendra suma be PVM, Eur
1	2	3	5	6
		A	B	C = A * B
	Korespondencijos siuntos Lietuvoje			
1	<i>Nepirmenybinės</i>			
1.1.	Mažoji korespondencijos siunta			
1.1.1.	Iki 20 g			
1.1.2.	Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g			
1.1.3.	Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g			
1.1.4.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g			
1.2.	Didžioji korespondencijos siunta			
1.2.1.	iki 100 g	1		
1.2.2.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	1		
1.2.3.	Sunkesnė kaip 500 g, iki 1000 g			
1.2.4.	Sunkesnė kaip 1000 g, iki 2000 g			
2	<i>Pirmenybinės</i>			
2.1.	Mažoji korespondencijos siunta			
2.1.1.	Iki 20 g			
2.1.2.	Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g			
2.1.3.	Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g	1		
2.1.4.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	1		
2.2.	Didžioji korespondencijos siunta			
2.2.1.	iki 100 g	1		
2.2.2.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	1		
2.2.3.	Sunkesnė kaip 500 g, iki 1000 g	1		

[Signature]

2.2.4.	Sunkesnė kaip 1000 g, iki 2000 g	1		
Tarptautinės korespondencijos siuntos				
3	<i>Nepirmenybinės į ES valstybes nares</i>			
3.1.	Mažoji korespondencijos siunta			
3.1.1.	Iki 20 g			
3.1.2.	Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g			
3.1.3.	Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g			
3.1.4.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	1		
3.2.	Didžioji korespondencijos siunta			
3.2.1.	iki 100 g	1		
3.2.2.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	1		
3.2.3.	Sunkesnė kaip 500 g, iki 1000 g			
3.2.4.	Sunkesnė kaip 1000 g, iki 2000 g			
4	<i>Nepirmenybinės į kitas valstybes</i>			
4.1.	Mažoji korespondencijos siunta			
4.1.1.	Iki 20 g			
4.1.2.	Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g			
4.1.3.	Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g			
4.1.4.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	1		
4.2.	Didžioji korespondencijos siunta			
4.2.1.	iki 100 g	1		
4.2.2.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	1		
4.2.3.	Sunkesnė kaip 500 g, iki 1000 g	1		
4.2.4.	Sunkesnė kaip 1000 g, iki 2000 g	1		
5	<i>Pirmenybinės į ES valstybes nares</i>			
5.1.	Mažoji korespondencijos siunta			
5.1.1.	Iki 20 g			
5.1.2.	Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g			
5.1.3.	Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g			
5.1.4.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g			
5.2.	Didžioji korespondencijos siunta			



5.2.1.	iki 100 g	1			
5.2.2.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	1			
5.2.3.	Sunkesnė kaip 500 g, iki 1000 g	1			
5.2.4.	Sunkesnė kaip 1000 g, iki 2000 g	1			
6	<i>Pirmenybinės į kitas valstybes</i>				
6.1.	Mažoji korespondencijos siunta				
6.1.1.	Iki 20 g				
6.1.2.	Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g				
6.1.3.	Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g				
6.1.4.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g				
6.2.	Didžioji korespondencijos siunta				
6.2.1.	iki 100 g	1			
6.2.2.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	1			
6.2.3.	Sunkesnė kaip 500 g, iki 1000 g	1			
6.2.4.	Sunkesnė kaip 1000 g, iki 2000 g				
7.	Didžiosios arba mažosios korespondencijos siuntos registravimas				
7.1.	Korespondencijos siuntos registravimas Lietuvoje	1			
7.2.	Pirmenybinės korespondencijos siuntos registravimas į ES valstybes nares	1			
7.3.	Pirmenybinės korespondencijos siuntos registravimas į kitas valstybes	1			
8.	Įteikimo pranešimo apie registruotosios korespondencijos siuntos įteikimą pristatymas Lietuvoje	0			
9.	Įteikimo pranešimo apie registruotosios mažosios arba didžiosios korespondencijos siuntos įteikimą pristatymas užsienyje	0			
10.	Pašto siuntinys Lietuvoje	0			
10.1.	Už kiekvieną pašto siuntinį ir;				
10.2.	Papildomai už kiekvieną visą ar ne visą kilogramą				

1. Mažoji korespondencijos siunta - didžiausi galimi matmenys: siuntos aukštis iki 20 mm, ilgis – iki 381 mm, plotis – iki 305 mm. Didžiausias leistinas svoris: 500 gramų.



2. Didžioji korespondencijos siunta -didžiausi galimi matmenys: bet kuris matmuo neviršija 600 mm, o siuntos ilgio, pločio ir aukščio suma neviršija 900 mm. Didžiausias lesitinas svoris: 2 kg.

**Mažosios korespondencijos siuntos siuntimas (4.1-4.2; 6.1-6.2 eilutes), registravimas (7.3) į kitas valstybes apmokestinamas 0% (nuliniu) pridėtinės vertės mokesčiu, vadovaujantis 2002 m. kovo 5 d. Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo Nr. IX-751 45 straipsnio „Vežimo paslaugos ir susiję sandoriai“ 4 dalimi.*

Fondo valdyba

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
direktorius



Mindaugas Sinkevičius

Tiekėjas

AB Lietuvos paštas
Rinkodaros ir pardavimų direktorius



Aurimas Čiagus

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo pavaduotoja

Audronė Juknaitienė
2017-05-10

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

Renata Radžiūtė
2017-05-08

2017 m. gegužės 18 d.
Sutarties Nr. F1-0-96
2 priedas 14/Pst-2017-061-1645

REIKALAVIMAI PASLAUGOMS IR SIUNTŲ PAĖMIMO ADRESAI

Į pašto paslaugas įeina pašto siuntų surinkimas, rūšiavimas, vežimas ir pristatymas Lietuvos Respublikoje ir užsienyje (į Europos Sąjungos (toliau – ES) valstybes nares ir į kitas valstybes). Pašto paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos pašto įstatymu, Pašto paslaugų teikimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos direktoriaus 2013 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. IV-332, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pašto paslaugų teikimą (aktualiomis redakcijomis), ir tiekėjo patvirtintomis pašto paslaugų teikimo taisyklėmis, tiek, kiek jos neprieštarauja techninei specifikacijai.

Pašto paslaugų apibūdinimas:

1. Pašto siuntų pristatymas gavėjams. Ši paslauga suprantama kaip Fondo valdybos pateiktų pašto siuntų (paprastų pirmenybinių bei nepirmenybinių) pristatymas gavėjams Lietuvoje ir užsienyje be siuntų įteikimo paslaugos (siuntų pristatymas į gavėjų pašto dėžutes) bei pašto siuntų grąžinimas Fondo valdybai, jei siuntų neįmanoma pristatyti nurodytu adresu dėl ne nuo tiekėjo priklausančių priežasčių.

2. Pašto siuntų pristatymas gavėjams su įteikimu. Ši paslauga suprantama kaip Fondo valdybos pateiktų pašto siuntų (registruotųjų pirmenybinių bei nepirmenybinių) pristatymas gavėjams Lietuvoje ir užsienyje su siuntų įteikimo paslauga (siuntų pristatymas gavėjams pasirašytinai), neįteiktų pašto siuntų grąžinimas Fondo valdybai, jei buvo neįmanoma siuntų pristatyti nurodytu adresu dėl ne nuo tiekėjo priklausančių priežasčių.

3. Pašto siuntų paėmimas iš Fondo valdybos pašto siuntų dėžučių. Ši paslauga suprantama kaip pašto siuntų paėmimas iš paslaugų suteikimo vietos, ar šiose vietose įrengtų pašto dėžučių.

Siunčiamos pašto siuntos turi būti įforminamos su paslaugos tiekėju suderintu ženklintu spaudu arba žymimos vokų markiravimo mašinėle. Siuntos turi būti paimamos, nustatyta forma apskaitomos, tvarkomos, laikomos saugioje aplinkoje ir operatyviai pristatomos adresatams (siuntų gavėjams) šalies viduje ir užsienyje.

Siuntų paėmimo adresai:

1. Konstitucijos pr. 12-101, LT-09308 Vilnius.
2. Kalvarijų g. 147, LT-08221 Vilnius.

FONDO VALDYBA

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
direktorius



Mindaugas Sinkevičius

TIEKĖJAS

AB Lietuvos paštas
Rinkodaros ir pardavimo direktorius



Aurimas Čiagus

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo pavaduotoja

Audronė Juknevičienė

2017-05-10

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

Renata Radžiūtė

2017 05 08

2017 m. gegužės 18 d.
Sutarties Nr. F1-0- 96
3 priedas 171081-208061-1645

PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

AB LIETUVOS PAŠTAS

VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBA PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS

2017- - - Nr.
(vieta)

Vadovaujantis 2017 m. mėnuo d. pašto paslaugų teikimo sutartimi Nr. YY-xx pašto paslaugos teikėjas (toliau - TIEKĖJAS) nuo 2017 m. mėnuo 1 d. iki 2017 m. mėnuo 31 d. suteikė ir perdavė, o Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos xxxxxx skyrius (toliau - GAVĖJAS) priėmė šias paslaugas:

Eil. Nr.	Suteikta paslauga	Suteiktų paslaugų kiekis	Kaina Eur. (be PVM)	Mokėjimo suma, Eur. (be PVM)
1.	Reg. nepirmenybinės siuntos Lietuvoje iki 20g.	x		xx.xx
2.	Paprastos nepirmenybinės siuntos Lietuvoje nuo 21g iki 50 g.	x		xx.xx
3.	Paprastos nepirmenybinės siuntos Lietuvoje nuo 51g iki 100 g.	x		xx.xx
	Iš viso:	xx	xx	xx.xx
	PVM 21%			xx.xx
	Bendra suma, Eur su PVM			xxx.xx

Remiantis aukščiau nurodytos sutarties Y.Y punktu pagal pateiktą sąskaitą faktūrą AB Lietuvos paštas turi būti pervesta nurodyta suma – (suma žodžiais Eur xx ct).

Aktas surašytas dviem egzemplioriais ir įteikiamas po vieną egzempliorių kiekvienai pusei.

Perdavė
Pašto paslaugos teikėjas
(Pareigos)

(Vardas ir pavardė)

Priėmė
Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
xxxxxx skyrius
(Pareigos)

(Vardas ir pavardė)

FONDO VALDYBA
Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
direktorius



A. V.

Mindaugas Sinkevičius

TIEKĖJAS
AB Lietuvos paštas
Rinkodaros ir pardavimų direktorius



Aurimas Čiagus

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo pavaduotoja

Audronė Juknevičienė
2017-05-30

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

Renata Radžiūtė
2017 05 08

2017 m. gegužės 18 d.
Sutarties Nr. F1-0- 96
4 priedas 17/Pst-208061-1645

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBA
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

**REGISTRUOTŲ SIUNTŲ, PATEIKTŲ AB LIETUVOS PAŠTAS
SĄRAŠAS**

2017- - Nr.
(vieta)

Eil. Nr.	Gavėjas	Dokumento data	Dokumento Nr.	Gavėjo adresas	Perlaidos arba įvertinimo suma, Eur	Išperkamas s mokestis, Eur	Svoris, g	Siuntim o mokesti s, Eur	Siuntos Nr.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Iš viso pateikta

registruotos siuntos

Perdavė:
Pareigos

antspaudas
datos spaudas

(vardas, pavardė)

Priėmė:
Pašto paslaugos
teikėjo atstovo
Pareigos

antspaudas
datos spaudas

(vardas, pavardė)

FONDO VALDYBA
Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
direktorius



Mindaugas Sinkevičius

TIEKĖJAS
AB Lietuvos paštas
Rinkodaros ir pardavimų direktorius



Aurimas Čiagus

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo pavaduotoja

Audronė Juknevičienė
2017-05-10

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

Renata Radziūtė
2017-05-08

2017 m. geguės 18 d.
 Sutarties Nr. F1-0-96
 5 priedas 14/Pst-2002-1645

VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBA PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
PAPRASTŲ SIUNTŲ, PATEIKTŲ AB LIETUVOS PAŠTAS SARAŠAS

2017- - Nr.
 (vieta)

Siuntos rūšis		Pašto siuntų skaičius, vnt.						Iš viso:
		Iki 20 g	Sunkesnės kaip 20 g iki 50 g.	Sunkesnės kaip 50 g iki 100 g	Sunkesnės kaip 100 g iki 500 g	Sunkesnės kaip 500 g iki 2000 g	Sunkesnės kaip 2000 g iki 5000 g	
1.	Vid daus							
2.								
3.	Tarptauti nės							
4.								
5.								
6.								




