

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. 17/03-17

2017 m. kovo 17 d.
Vilnius

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas), įstaigos kodas 191717258, A. Vivulskio g. 16, LT-03115, Vilnius (toliau – Užsakovas), atstovaujamas Departamento direktoriaus Aivyno Keršulio, veikiančio pagal Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. A1-182 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“ ir UAB „NRD“, įmonės kodas 111647812, Žygimantų g. 11-5, LT-01102, Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Alvydo Arnoldo Šidlausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o abi kartu – Šalimis, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES PAGRINDAS

1.1. Sutartis sudaryta apklausos būdu vykdant mažos vertės Socialinės globos licencijavimo elektroninės priemonės (toliau – SGLEP) ir Socialinį darbą dirbančiųjų kvalifikacijos ir atestacijos registracijos žurnalo (toliau – SDDKAIS) sistemų priežiūros paslaugų pirkimą ir vadovaujantis Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešųjų pirkimų komisijos, patvirtintos Departamento direktoriaus 2014 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V1-40 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešųjų pirkimų komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“, sprendimu pripažinus Paslaugų teikėjo pateiktą pasiūlymą laimėjusiu.

1.2. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, patvirtintomis Departamento direktoriaus 2015 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. V1-341 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“, ir SGLEP ir SDDKAIS sistemų priežiūros paslaugų technine specifikacija (toliau – Techninė specifikacija).

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti informacinės sistemos palaikymo ir priežiūros paslaugas užtikrinant jos tinkamą funkcionavimą (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už paslaugas, Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Preliminarus Paslaugų kiekis per 1 metus (12 mėnesių) – iki 400 val.

2.3. Informacinė sistema (toliau – IS) apima SGLEP, SDDKAIS ir Bendrąjį autorizacijos modulį (toliau – BAM) ir minėtų komponentų taikomas programas ir centrinę duomenų bazę.

2.4. Reikalavimai Paslaugoms bei kiti su Paslaugų teikimu susiję reikalavimai yra nurodyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ ir Sutarties 2 priede „Paslaugų teikėjo pirkimo pasiūlymas“, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Paslaugų kaina 54,45 Eur (penkiasdešimt keturi eurai, 45 ct) su visais Paslaugų teikėjui privalomais mokėti mokesčiais, tame tarpe ir pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM).

3.2. Sutarties kaina yra fiksuota ir nustatyta visam Sutarties galiojimo laikotarpiui. Sutarties kaina dėl rinkos kainų lygio pasikeitimo ar mokesčių pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

3.3. Į Sutarties 3.1 papunktyje nurodytą Sutarties kainą įskaičiuoti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai.

4. ATSISKAITYMŲ TVARKA

4.1. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktą už ketvirčio laikotarpyje atliktas Paslaugas pateikia pasibaigus ketvirčiui, t. y. iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 (penktos) darbo dienos.

4.2. Už faktiškai suteiktas Paslaugas pasirašius paslaugų perdavimo-priėmimo aktą lėšos pervedamos į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą banke per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos.

4.3. Užsakovas už suteiktas Paslaugas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutarties rekvizituose nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

5. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. užtikrinti nenutrūkstamą, stabilų ir efektyvų IS darbą, šalinti sutrikimus, įskaitant sutrikimus atsiradusius dėl klaidų programinėje įrangoje bei sutrikimus atsiradusius dėl duomenų praradimo ar netikslumų duomenyse (sugadintų įrašų duomenų bazėje ar nekorektiškai suformuoto įrašų turinio tvarkymas);

5.1.2. teikti IS palaikymo paslaugas, t. y., užtikrinti taikomųjų programų ir Oracle duomenų bazių tinkamą funkcionavimą, apimant jų veiklos stebėjimą, veiklos sutrikimų fiksavimą, priežasčių nustatymą ir pašalinimo suderinimą bei jos konfigūracinių parametrų optimizavimą;

5.1.3. teikti IS priežiūros paslaugas, atliekant IS PĮ papildymus ir smulkius keitimus:

5.1.3.1. atsiradus naujiems ar pasikeitus esamiems teisės aktams, reglamentuojantiems IS veiklą;

5.1.3.2. sprendžiant IS projektavimo ir kūrimo metu nenumatytas problemas, įskaitant ir neracionaliai įgyvendintus sprendimus;

5.1.3.3. užtikrinant IS funkcijų atlikimo priimtinumą naudotojui: tiek vidiniam, tiek išoriniam;

5.1.3.4. realizuojant IS naudojimo ir priežiūros metu atsiradusius papildomus Užsakovo poreikius;

5.1.3.5. atnaujinus su Sutarties 2.3 punkte nurodyta IS susijusias išorines sistemas, jeigu šie atnaujinimai turi įtaką pakeitimų atsiradimui Sutarties 2.3 punkte nurodytai IS arba bent vienam iš jos komponentų.

5.1.4. teikti pagalbą ir konsultacijas Užsakovo darbuotojams, administruojantiems IS tarnybines stotis bei pasiūlymus dėl sistemos veikimui būtinos ryšio ir programinės įrangos charakteristikos bei specifikacijų;

5.1.5. teikti pagalbą ir konsultaciją Užsakovo veiklos specialistams dėl IS veikimo;

5.1.6. teikti Sutarties 1 skyriuje nurodytas paslaugas darbo dienomis nuo 8.00 iki 17.00 val. nuotolinio aptarnavimo būdu, o kai problemos (gedimo) negalima išspręsti neatvykus, atvykti į sistemos eksploatacijos darbo vietą;

5.1.7. teikti paslaugas nuotolinio aptarnavimo būdu. Nuotolinis aptarnavimas yra realizuojamas panaudojant IPsec VPN technologiją bei nutolusio valdymo programinę įrangą, taip pat Cisco ugniasienės VPN technologiją, Cisco programinę VPN kliento technologiją, Microsoft

Terminalo klientą, PC Anywhere programinę įrangą, VNC programinę įrangą bei kitą programinę įrangą, kuri gali dirbti VPN terpėje;

5.1.8. sistemos gedimo atveju atstatyti jos veiklą pagal paskutinę gerą atsarginę kopiją, esant tvarkingai techninės ir sisteminės įrangos būklei;

5.1.9. informuoti Užsakovo paskirtus atsakingus asmenis apie sistemų darbo sutrikimus perduodant informaciją elektroniniu paštu, telefonu arba faksu;

5.1.10. pagal Užsakovo prašymus ir suderintus IS modifikavimo užsakymus atlikti IS PĮ papildymo ir modifikavimo darbus;

5.1.11. vykdyti visų suteiktų paslaugų apskaitą;

5.1.12. per 5 darbo dienas nuo šios sutarties pasibaigimo Užsakovui pateikti sistemoje atliktų taikomųjų programų pakeitimų dokumentaciją ir išeities tekstus bei duomenis, sukauptus skaitmeninėje laikmenoje;

5.1.13. laikytis teisės aktais nustatytų duomenų apsaugos reikalavimų.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1. suteikti IS eksploatacijai pritaikytą techninę įrangą bei įrengtą eksploataavimo vietą;

5.2.2. užtikrinti nenutrūkstamą elektros energijos ir internetinio ryšio tiekimą, vietinio tinklo (LAN) veiklą, serverinių šildymą, šaldymą, kad būtų užtikrintas techninės įrangos funkcionavimas ir naudojimas taip, kaip to reikalauja techninės įrangos eksploatacijos ir saugumo reikalavimai;

5.2.3. užtikrinti IS aprūpinimą būtina kompiuterine technine ir programine įranga, reikalinga atsarginių kopijų darymui, internetinio ryšio užtikrinimui ir apsaugai nuo įsilaužimų;

5.2.4. užtikrinti galimybę Paslaugų teikėjo darbuotojams prisijungti prie IS nuotoliniu aptarnavimo būdu VPN kanalu;

5.2.5. suteikti darbo vietą Paslaugų teikėjo darbuotojui, kai Paslaugų teikėjas negali suteikti paslaugų nuotoliniu būdu;

5.2.6. užtikrinti, kad visi IS naudotojai sistema naudosis laikydamiesi instrukcijų;

5.2.7. užtikrinti kokybišką atsarginių kopijų darymą, jų pakeitimą bei prieinamumą IS eksploatacijos vietoje gedimų šalinimo metu.

5.3. Užsakovas turi teisę:

5.3.1. pareikšti pretenziją dėl suteiktos paslaugos kokybės ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo paslaugų suteikimo.

5.4. Šalys susitaria, kad Užsakovo pretenzijos pareiškimas sustabdo Sutarties 4.2 punkte nustatytą atsiskaitymo terminą. Šis terminas iš naujo pradedamas skaičiuoti nuo tos dienos, kai Paslaugų teikėjas atlieka paslaugą kokybiškai. Kokybiškos paslaugos suprantamos kaip paslaugos, kurias atlikus išnyksta priežastys, dėl kurių buvo sutrikusi IS veikla arba konkreti jos funkcija.

6. DUOMENŲ SAUGUMAS

6.1. Paslaugų teikėjas per 2 (dvi) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo pateikia Užsakovui kontaktinio asmens duomenis: vardą, pavardę, el. pašto adresą bei telefono numerį.

6.2. Paslaugų teikėjas ir Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo suderina Paslaugų teikėjo darbuotojų, turinčių teisę teikti paslaugas, sąrašą bei Užsakovo darbuotojų, turinčių teisę teikti prašymus ir paklausimus Paslaugų teikėjui, sąrašą. Sąraše nurodomi asmenų vardai, pavardės, pareigos, telefonų numeriai ir elektroninio pašto adresai bei jiems suteiktos teisės ir pareigos.

6.3. Paslaugų teikėjas per 3 (tris) darbo dienas nuo Užsakovo darbuotojų sąrašo, nurodyto Sutarties 6.2 punkte, gavimo suteikia Užsakovo darbuotojams prieigos prie pranešimų apie klaidas ir problemas registravimo sistemos teises ir praneša tinklalapio adresą, kuriuo Paslaugų teikėjas priima Užsakovo užklausas, susijusias su paslaugų teikimu.

6.4. Atliekant paslaugas Paslaugų teikėjas vadovausis Užsakovo nustatytais procedūromis dėl IS centrinės duomenų bazės duomenų apsaugos įgyvendinimo ir laikymosi.

6.5. Paslaugų teikėjas nedelsdamas informuoja Užsakovą tais atvejais, kai:

- 6.5.1. anuliuoja teisę savo darbuotojui Paslaugų teikėjo vardu prieiti prie sistemos duomenų (ši teisė atimama nutraukus darbo sutartį);
- 6.5.2. įtaria, kad slaptažodis tapo žinomas kitiems asmenims;
- 6.5.3. kitais atvejais, jei mano, kad reikia keisti slaptažodžius.
- 6.6. Paslaugų teikėjas neturi teisės kopijuoti IS duomenis, perduoti duomenis tretiesiems asmenims ar sudaryti jiems galimybę susipažinti su sistemos duomenų bazės informacija bei atlikti kitus veiksmus su duomenų baze arba informacija, nesusijusia su sistemos priežiūra.

7. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Paslaugų teikėjas, nesuteikęs Paslaugų sutartais terminais, moka Užsakovui už kiekvieną pavėluotą dieną 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų vertės.
- 7.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti klaidas, atsiradusias dėl Paslaugų teikėjo ar jo įgaliotų asmenų kaltės ar neatsargumo, vykdant paslaugas, bei atlyginti Užsakovui ar tretiesiems asmenims dėl to atsiradusią žalą.
- 7.3. Užsakovas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje numatytais terminais, Paslaugų teikėjo reikalavimu, moka Paslaugų teikėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovas neatsako už pavėluotą lėšų, gautų pagal pateiktas mokėjimų paraiškas iš valstybės išdo, pervedimą Užsakovui šios Sutarties 4 skyriuje nustatytais terminais, jeigu šis vėlavimas įvyko ne dėl Užsakovo kaltės.

8. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

- 8.1. Šalys nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, kurių negalima numatyti arba išvengti, ar kuriomis nors priemonėmis pašalinti, kurios atsirado po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklėmis“.
- 8.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.
- 8.3. Jei bent viena Sutarties Šalių bus paveikta nenugalimos jėgos aplinkybių ir dėl to nesugebės įvykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų, ši Šalis raštiškai turėtų informuoti kitą Šalį apie susiklosčiusias aplinkybes ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po įvykio. Laiku nepranešus kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, nukentėjusioji Šalis neturės teisės naudoti tokių aplinkybių kaip pasiteisinimo.
- 8.4. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą.
- 8.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu vieną mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 9.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo įgalioti Paslaugų teikėjo ir Užsakovo atstovai ir galioja 24 mėn.
- 9.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.



9.3. Užsakovas vienašališkai Sutartį turi teisę nutraukti, jei Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia netinkamai ir (arba) nekokybiškai ir (arba) nevykdo kitų Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų. Tokiu atveju Užsakovas Paslaugų teikėją apie Sutarties nutraukimą privalo įspėti ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties nutraukimo dienos.

9.4. Jeigu Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba tampa nemokus, Užsakovas gali bet kuriuo metu vienašališkai nutraukti Sutartį.

9.5. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Užsakovui prieš 10 (dešimt) darbo dienų.

9.6. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengti ataskaitą, kurioje būtų matyti Sutarties nutraukimo dieną esanti Paslaugų teikėjo skola Užsakovui ir Užsakovo skola Paslaugų teikėjui.

9.7. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

9.8. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

9.9. Jei Užsakovas nutraukia Sutartį, jis privalo atlyginti visas išlaidas, susidariusias dėl Paslaugų teikėjo jau suteiktų Paslaugų iki Sutarties nutraukimo momento.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją, perduotą viena kitai, taip pat informaciją apie šią Sutartį bei imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo terminu bei neribotą laikotarpį po to.

10.3. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu, lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

10.4. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant šią Sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises (išskyrus neturtines autorių teises), yra Užsakovo nuosavybė. Jei suteikiant Paslaugas sukuriama rezultatai ar jų dalis yra autorių teisių objektai pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Paslaugų teikėjas kartu su visais rezultatais visam laikui perduoda Užsakovui Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytas išimtinės autorių turtines teises į minėtus autorių teisių objektus Lietuvoje ir už jos ribų bei leidžia Užsakovui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytais būdais.

10.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimą ir (arba) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

10.6. Sutarties vykdymui gali būti pasitelkiami subtiekejai. Subtiekejai gali būti keičiami tik gavus raštišką Užsakovo sutikimą.

10.7. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Paslaugų teikėjas neturi teisės perleisti jokios naudos ar intereso pagal Sutartį, sudaryti subrangos ar subtiekimą sutarties, išskyrus atvejį, kai Paslaugų teikėjo bankui perleidžiamos pagal Sutartį sumokėtinos lėšos. Sutikimas duodamas tik dėl tų Paslaugų, dėl kurių sudaroma subrangos ar subtiekimą sutartis. Subtiekiejų, nenumatytų Paslaugų teikėjo pasiūlyme, kandidatūras ir jų teikiamas paslaugas Paslaugų teikėjas privalo iš anksto suderinti su Užsakovu.

10.8. Paslaugas gali suteikti tik Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti asmenys. Esant nenumatytoms aplinkybėms, šie asmenys Šalių susitarimu gali būti keičiami į ne žemesnės kvalifikacijos asmenis.

10.9. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

10.10. Sutarties kalba yra lietuvių kalba.

10.11. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, Šalys privalo per 3 (tris) darbo dienas apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai Šaliai žinomus rekvizitus, arba kita Šalis dėl naujų kitos Šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

10.12. Sutartis sudaroma 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą teisinę galią.

10.13. Šie Sutarties priedai yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis:

10.13.1. Techninė specifikacija – Sutarties 1 priedas (pridedama);

10.13.2. Paslaugų teikėjo pirkimo pasiūlymas – Sutarties 2 priedas (pridedama).

11. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

Įstaigos adresas: A. Vivulskio g. 16,

LT-03115 Vilnius, Lietuva

Įstaigos kodas: 191717258

A.s. LT32 7300 0100 0246 5996

Bankas: „Swedbank“, AB

Banko kodas: 73000

Tel.: 8706 64244

Faks.: 8706 64266

El. paštas: sppd@sppd.lt

Paslaugų teikėjas

UAB „NRD“

Įstaigos adresas: Žygimantų g. 11-5, LT-01102

Vilnius, Lietuva

Įstaigos kodas: 111647812

A.s. LT27 4010 0424 0005 1205

Bankas: AB NRD bankas

Banko kodas: 40100

Tel.: 852 310731

El. paštas: info@nrd.lt

Direktorius

Aivydas Keršulis
A.V.

Socialinio
darbo skyriaus vedėja
Dalia Keblerienė

Turto valdymo
skyriaus vedėjas

Karolis Tumkevičius

2017-03-14

Socialinių paslaugų priežiūros
departamento direktoriaus
pavadootojas Alina Dambrauskienė

Vilmantas Labunskas

Generalinis direktorius

Alvydas Arnoldas Šidlauskas
A.V.

Departamento
Finansų skyriaus vedėja
Virginija Mecelienė

Departamento įstaigų
priežiūros skyriaus
vedėjas
Vyktas Bagdonas