

TEISINIŲ PASLAUGŲ SUTARTIS

Vilnius, 2017 m. sausio 16 d.

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, atstovaujamas direktoriaus Aivyno Keršulio, veikiančio pagal Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. A1-182 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“, toliau vadinamas „Klientas“ ir **Cibulskienės ir Varno advokatų kontora**, toliau tekste vadinama „Advokatų kontora“, atstovaujama partnerės advokatės Renatos Cibulskienės, toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o abi kartu – Šalimis, sudarė šią Teisinių paslaugų sutartį (toliau – Sutartis):

1. Advokatų kontoros paslaugos

1.1. Advokatų kontora už žemiau nurodytą atlyginimą veiks kaip Kliento teisinis konsultantas, atstovaus jo interesams bei teiks tokias teises paslaugas, kurias Klientas užsakys atskirais laikotarpiais. Advokatų kontora Kliento pavedimu teiks teises konsultacijas, rengs dokumentų projektus, atliks dokumentų teisinį įvertinimą, atstovaus valstybinėse, visuomeninėse ir kitose institucijose, visų instancijų teismuose, arbitražuose, taip pat santykiuose su fiziniiais ir juridiniais asmenimis (toliau – Teisinės paslaugos).

1.2. Iškilus būtinybei išplėsti Advokatų kontoros įgaliojimus atstovaujant Klientui civilinėse ar kitokiose bylose teisme ar arbitraže, gali būti papildomai pasirašoma atskira Atstovavimo sutartis, detalai apibrėžianti Advokatų kontoros teises ir pareigas teismo ar arbitražo procese.

1.3. Advokatų kontora gali teikti konsultacijas tik pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Jei paaiškės, kad teikiant teises paslaugas būtina remtis kitos valstybės teise arba Klientui reikia kitų sričių specialistų (pvz. auditorių, inžinierių, turto vertintojų, bankininkų, vertybinių popierių maklerių ar pan.) konsultacijų ar paslaugų, Advokatų kontora dės pastangas surasti ir pasiūlyti Klientui užsienio valstybės teisinę firmą ar atitinkamos srities specialistą (firmą). Jeigu šalių susitarimu sutartį su tokia firma ar atitinkamos srities specialistu sudaro ir už jos paslaugas sumoka Advokatų kontora, Klientas įsipareigoja visiškai kompensuoti/padengti Advokatų kontorai visas tokiai firmai ar specialistui sumokėtas sumas ir kitas su tuo susijusias išlaidas, jeigu jos buvo iš anksto suderintos ir aptartos su Klientu.

2. Atsiskaitymo sąlygos

2.1. Kliento atlyginimas Advokatų kontorai už suteiktas paslaugas skaičiuojamas laiko, Advokatų kontoros teisininkų dirbto Klientui, sąnaudas dauginant iš valandinio įkainio (įskaitant laiką, patirtą rengiant dokumentų projektus, rašytines ir žodines konsultacijas, analizuojant norminę ar kitą medžiagą, telefoninius pokalbius ir susitikimus su Klientu ar Kliento reikalais, visą kelionės laiką Kliento reikalais ir t.t.).

2.2. Šalių susitarimu nustatomas Advokatų kontoros vienos valandos darbo įkainis yra 82,00 (aštuoniasdešimt du) eurai.

2.3. Papildomai Klientas kompensuoja/padengia Advokatų kontorai visas išlaidas, susijusias su Kliento reikalų tvarkymu (pvz. transporto ar apgyvendinimo, jei Advokatui reikia vykti už Vilniaus ribų, pašto ir kurjerinio pašto, valstybės rinkliavos, telekomunikacijų, užsienio teisininkų ar kitų specialistų samdymo ir pan.), tačiau, visos šios išlaidos turi būti suderintos ir aptartos su Klientu iš anksto.

2.4. Klientas atsiskaito su Advokatų kontora pagal pateiktą ataskaitą periodiškai kas mėnesį arba visiškai atlikus tam tikrą darbą (suteikus paslaugas vienoje konkrečioje byloje). Ataskaitoje nurodoma Advokatų kontoros Klientui dirbtas laikas ir jo teikiamų paslaugų trumpas aprašymas, Advokatų kontoros išlaidos ir Advokatų kontorai mokėtina suma. Kartu su ataskaita pateikiama sąskaita.

2.5. Klientas atsiskaito su Advokatų kontora ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo sąskaitos gavimo dienos, mokestiniu pavedimu į Advokatų kontoros nurodytą sąskaitą. Kliento mokėjimas laikomas atliktu ir Klientas laikomas atsiskaičiusiu nuo to momento, kai visos pagal šią Sutartį kliento mokėtinos sumos užskaitomos į Advokatų kontoros banko sąskaitą.

2.6. Laiku neapmokėjus, už kiekvieną uždelstą dieną Klientas moka 0,02 % dydžio delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Jeigu mokėjimai nebus atlikti laiku, Advokatų kontora turi teisę sustabdyti tolimesnį darbą ir pareikalauti Kliento sumokėti už visą iki tol padarytą darbą.

2.7. Advokatų kontora, nesuteikusi Teisinių paslaugų sutartu laiku, moka Klientui už kiekvieną pavėluotą dieną 0,02 % dydžio delspinigių nuo laiku nesuteiktų Teisinių paslaugų vertės.

2.8. Klientas neatsako už pavėluotą lėšų, gautų pagal pateiktas mokėjimų paraiškas iš valstybės išdo, pervedimą Klientui šios Sutarties nustatytais terminais, jeigu šis vėlavimas įvyko ne dėl Kliento kaltės.

3. Konfidencialumas

3.1. Advokatų kontora įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims informacijos, kurią jis gavo vykdydamas savo pareigas pagal šią Sutartį, išskyrus atvejus, kai jis privalo tai daryti pagal įstatymą ar ta informacija yra viešai žinoma. Advokatų kontorai išlieka pareigos, susijusios su konfidencialios informacijos apsauga ir po šios Sutarties nutraukimo.

4. Bendradarbiavimas

4.1. Klientas įsipareigoja pateikti Advokatų kontorai visus reikiamus dokumentus, informaciją bei su tuo susijusią medžiagą, reikalingą tinkamai atlikti Kliento pavedimą, sutartu laiku ir terminais bei informuoti Advokatų kontorą apie visus faktus, kurie gali turėti įtakos Advokatų kontoros atliekamam darbui.

4.2. Advokatų kontora įsipareigoja, Kliento prašymu, per protingą terminą pateikti informaciją apie teisinių paslaugų, teikiamų pagal šią sutartį, vykdymo eigą bei, Klientui paprašius, pateikti visą Advokatų kontoros siųstą Kliento vardu dokumentaciją ir kopijas visų dokumentų gautų iš kitos suinteresuotos šalies, susijusios su šioje Sutartyje nurodytų teisinių paslaugų teikimu.

4.3 Klientas turi teisę nuspręsti, priimti ar atmesti Advokatų kontoros siūlymus dėl tolimesnių veiksmų Kliento vardu atlikimo.

5. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės

5.1 Šalys nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, kurių negalima numatyti arba išvengti, ar kuriomis nors priemonėmis pašalinti, kurios atsirado po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklėmis“.

6. Kitos nuostatos

6.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja, kol Klientas nuperka Teisinių paslaugų už 14500 Eur be PVM, bet ne ilgiau kaip 36 mėn. Tačiau Klientas neįsipareigoja per visą sutarties laikotarpį nupirkti Teisinių paslaugų už visą sumą.

6.2. Advokatų kontora turi teisę atsisakyti būti Kliento advokatais bet kuriuo metu, jeigu Klientas nebendradarbiauja arba neatlieka mokėjimų, arba dėl kitų pateisinamų priežasčių. Klientas turi teisę bet kada nutraukti šią sutartį.

6.3. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

6.4. Ši Sutartis pasirašyta dviem vienodą teisinę galią egzemplioriais lietuvių kalba, kurie įteikiami kiekvienai šaliai.

Šalių rekvizitai ir parašai:

Klientas

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
A. Vivulskio g. 16 LT-03115, Vilnius
Telefonas (8 7) 066 4244
Faksas (8 7) 066 4266
Įstaigos kodas 191717258
A.s. LT327300010002465996
Swedbank AB, b.k. 73000

Advokatų kontora

Cibulskienės ir Varno advokatų kontora
Žalgirio g. 88, Vilnius,
Tel. / faksas (8 5) 2796890
Interneto svetainė www.cvadvokatai.lt
A.s LT197300010089078597
AB Swedbankas

Departamento direktorius

Aivydas Keršulis

A.V.

Advokatė (partnerė)

Renata Cibulskienė

Turto valdymo skyriaus
vedėjo pavaduotojas

Karolis Tumkevičius

2017-01-16

Administravimo
skyriaus vedėjo pavaduotoja
Alina Dambrauskienė

2017-01-16

Puslapis 3 iš 3

Administravimo
skyriaus vedėja
Virginija Mecelienė