

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2016 m. spalio mėn. 19 d. Nr. 2016/10/19
Vilnius

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas), A. Vivulskio g. 16, LT-03115 Vilnius, juridinio asmens kodas 191717258, atstovaujamas direktoriaus pavaduotojos Eglės Kuisienės, veikiančios pagal Departamento direktoriaus 2013 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. V1-114 „Dėl įgaliojimų suteikimo pasirašyti sutartis“ suteiktus įgaliojimus (toliau vadinamas **Užsakovas**), ir **Asta Dervinytė - Bongarzoni**, asmens kodas 45802020040, gyvenanti Teatro g. 9 – 20, LT-3107 Vilnius (toliau – **Vykdytojas**), abu kartu toliau vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, taikant viešojo pirkimo apklausos žodžiu būdą sudarė šią paslaugų pirkimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

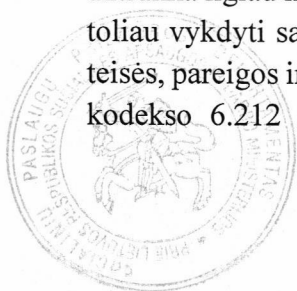
1. Šia Sutartimi Užsakovas perka paslaugą, o Vykdytojas įsipareigoja 2016 m. spalio 26 d. suteikti paslaugą, perskaityti pranešimą tema – „**Ką reiškia gyventi svetur ir kaip galima padėti?**“ (toliau – Paslaugos). Vykdytojas įsipareigoja Paslaugas teikti vadovaujantis Sutartyje nustatytais reikalavimais, o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas sumokėti Vykdytojui Sutartyje nustatyta tvarka.

II. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2. Sutarties kaina už Sutartyje nurodytas Paslaugas yra 100,00 Eur (vienas šimtas eurų, 00 ct).
3. Sutarties kaina negali būti keičiama per visą Sutarties galiojimo laiką.
4. Užsakovas iš Sutarties kainos sumos išskaičiuoja ir sumoka pagal Lietuvos Respublikos įstatymus privalomus mokėti mokesčius, kai Vykdytojas nepateikia Verslo liudijimo ar Pažymos apie individualią veiklą.
5. Už laiku ir pilnai suteiktas kokybiškas Paslaugas Užsakovas perveda lėšas Vykdytojui per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo pranešimų pristatymo seminare dienos į Vykdytojo atsiskaitomąją sąskaitą, nurodyta šios Sutarties šalių rekvizituose. Suteiktos Paslaugos patvirtinamos priėmimo – perdavimo aktu.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS

6. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki šių metų gruodžio 9 d.
7. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai, įspėjus raštu kitą Šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų, kai:
 - 7.1. Vykdytojas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus arba jei iki Sutarties įvykdymo termino pabaigos iš konkrečių aplinkybių numatoma, kad kita Šalis pažeis Sutartį iš esmės;
 - 7.2. nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos užtrunka ilgiau nei vieną mėnesį ir abi Šalys nesudaro susitarimų ir Sutarties pakeitimų, leidžiančių Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Sutarties šalių teisės, pareigos ir atsakomybė, esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*)



aplinkybėms, taisyklėms, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“;

8. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu pasirašant Susitarimą.

9. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės, Vykdytojas neturi teisės į patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

10. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

11. Už įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Kai Sutartis nevykdoma, ar netinkamai vykdoma, viena Šalis turi teisę reikalauti nuostolių atlyginimo, o kita Šalis privalo atlyginti dėl sutarties neįvykdymo ar netinkamo įvykdymo padarytus nuostolius.

12. Civilinė atsakomybė netaikoma teisės aktuose numatytais nenugalimos jėgos atvejais. Atsiradus nenugalimos jėgos veiksniams, kurie tęsiasi daugiau kaip vieną mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai pranešdama raštu kitai Šaliai. Taip pat Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo civilinės atsakomybės ir kitais CK 6.253 straipsnyje nustatytais atvejais.

13. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, yra sprendžiami derybų būdu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

14. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai per 3 darbo dienas raštu informuoti viena kitą.

15. Jeigu Vykdytojas neįvykdo šios sutarties 1 punkte numatytų reikalavimų, Vykdytojas moka Užsakovui 0,02% (dvi šimtąsias procento) dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo mokėjimo sumos, nurodytos 2 punkte.

16. Jeigu Užsakovas neįvykdo šios sutarties 5 punkte nurodytų reikalavimų, Užsakovas moka Vykdytojui 0,02% (dvi šimtąsias procento) dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo mokėjimo sumos, nurodytos 2 punkte.

17. Jei Valstybės išdas pagal pateiktas mokėjimų paraiškas neapmoka sąskaitų Užsakovui, tai pastarasis delspinigių nemoka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie pasirašyti abiejų Šalių ir yra laikomi neatsiejama Sutarties dalimi.

19. Visi klausimai, neaptarti šioje Sutartyje, sprendžiami vadovaujantis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.



20. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

VI. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie
Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

Ištaigos adresas: A. Vivulskio g. 16, LT-03115
Vilnius

Ištaigos kodas: 191717258

A.s. LT92 7300 0100 0246 5983

Bankas: „Swedbank“, AB

Banko kodas: 73000

Tel.: 8706 64244

Faks.: 8706 64266

El. paštas: sppd@sppd.lt

Direktoriaus pavaduotoja



Eglė Kuisienė
A.V.

Vykdytojas

Asta Dervinytė - Bongarzoni

Adresas: Teatro g. 9 – 20, LT-3107 Vilnius

Asmens kodas: 45802020040

A.s. LT74 7044 0000 6661 9630

Bankas: AB SEB

Banko kodas: 70440

Tel.: 8 674 88629

El. paštas: asta.dervinyte@vtpt.lt

Asta Dervinytė - Bongarzoni

Turto valdymo skyriaus
vedėjo pavaduotojas
Karolis Tumkevičius
2016-10-19

Administravimo
skyriaus vedėjo pavaduotoja
Alina Dambrauskienė
2016-10-19

Finansų skyriaus vedėja
Virginija Mecelienė

PASLAUGŲ PERDAVIMO PRIĖMIMO AKTAS

2016-10-26 Nr. _____
(data)
Vilnius

Asta Dervinytė - Bongarzoni, asmens kodas 45802020040, gyvenanti Teatro g. 9 – 20, LT-3107 Vilnius (toliau – VYKDYTOJAS), perduoda, o Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, juridinio asmens kodas 191717258, A. Vivulskio g. 16, Vilnius, atstovaujamas Departamento direktoriaus pavaduotojos Eglės Kuisienės, veikiančios pagal Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2013 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. V1-114 „Dėl įgaliojimų suteikimo pasirašyti sutartis“ suteiktus įgaliojimus (toliau – UŽSAKOVAS), priima paslaugą, pranešimo skaitymą tema – „Ką reiškia gyventi svetur ir kaip galima padėti?“.

UŽSAKOVAS VYKDYTOJUI neturi pretenzijų dėl suteiktų Paslaugų kokybės ir atlikimo terminų.

Sutarties šalys priimtą Paslaugą įvertina 100,00 Eur (vienas šimtas eurų, 00 ct).

Akto pasirašymas yra pagrindas nurodytai suteiktų paslaugų atlikimo vertei išmokėti.

Šis aktas sudarytas dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną VYKDYTOJUI ir UŽSAKOVUI.

Perduoda



Asta Dervinytė - Bongarzoni

Priima

Direktoriaus pavaduotoja



Eglė Kuisienė

Dalyvaujantis asmuo

Socialinių programų valdymo skyriaus
vedėja



Živilė Šukytė-Kraskauskienė