

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

I. SPECIALIOJI DALIS

2017 m. gegužės 17 d. Nr. 5-8
Klaipėda

Lietuvos kariuomenės Karinių jūrų pajėgų Karo laivų flotilė, juridinio asmens kodas 304218070, Žuklės g. 24 LT-93264, Klaipėda, atstovaujama laikinai vykdančio Lietuvos kariuomenės Karinių jūrų pajėgų Karo laivų flotilės vado funkcijas kmd. Tomo Skurdenio, veikiančio pagal Lietuvos kariuomenės Karinių jūrų pajėgų Karo laivų flotilės nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Krašto apsaugos ministro 2016-02-17 įsakymu Nr. V-152, 25.11 punktą (toliau – Pirkėjas), ir UAB „Baltic Marine Service“, juridinio asmens kodas 301856908, adresas Karklų g. 9, LT-92243 Klaipėda, Lietuva, atstovaujama direktoriaus Romano Kairio, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus (toliau – Teikėjas), toliau kartu šioje paslaugų pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamosi Lietuvos kariuomenės Karinių jūrų pajėgų Karo laivų flotilės vykdomų supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos kariuomenės Karinių jūrų pajėgų Karo laivų flotilės vado 2017 m. kovo 14 d. įsakymu Nr. FV-69 „Dėl Lietuvos kariuomenės Karinių jūrų pajėgų Karo laivų flotilės vykdomų supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“ sudarė šią paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas - Teikėjas teikia, o Pirkėjas perka laivų agentavimo paslaugas užsienio uostuose (įskaitant laivų agentavimo paslaugų užsienio uostuose teikimui naudojamas prekes) (toliau – Paslaugos), atitinkančias Sutarties 1 priede „KJP laivų agentavimo paslaugų techninė specifikacija“ (toliau – 1 priedas) nustatytus reikalavimus.

2. Paslaugų įkainiai:

2.1. Pagal šią Sutartį gali būti įsigyjama paslaugų už ne didesnę kaip 1900,00 Eur (vienas tūkstantis devyni šimtai Eurų, nulis ct) su 0 % PVM (0 % PVM yra taikomas remiantis Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 19 ir 43 straipsniais) sumą.

2.2. **Paslaugų įkainiai** nurodyti Sutarties 2 priede. **Pirkėjas** už suteiktas paslaugas įsipareigoja sumokėti pagal Sutarties 2 priede „KJP laivų agentavimo paslaugų kainų lentelė“ (toliau – 2 priedas) pateiktus įkainius.

2.3. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio tarifui, Sutarties įkainiai perskaičiuojami Sutarties bendrojoje dalyje nustatyta tvarka.

2.4. Sutarties įkainiai yra nekeičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties specialiosios dalies 2.3 punkte nurodytą atvejį.

2.5. **Pirkėjas** neįsipareigoja įsigyti visų paslaugų, nurodytų Sutarties prieduose, už visą Sutarties specialiosios dalies 2.1 punkte nurodytą sumą.

3. Paslaugų teikimo vieta, terminas ir sąlygos:

3.1. Paslaugas **Teikėjas** privalo pradėti teikti **Pirkėjo** pateiktoje paraiškoje (-se) – užsakyme (-uose) nurodytomis dienomis ir jas teikti paraiškoje (-se) – užsakyme (-uose) nurodytu laikotarpiu (Paslaugos užsakomos **Pirkėjui** raštu (el. paštu, faksu) pateikus **Teikėjui** paraišką-užsakymą, kurioje nurodomos užsakomos paslaugos ir jų teikimo laikotarpis).

3.2. Paslaugų suteikimo vietos nurodytos Sutarties 2 priede.

3.3. Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas pasirašomas Sutarties bendrojoje dalyje nustatyta

tvarka.
4. Apmokėjimo tvarka – su Teikėju už suteiktas paslaugas atsiskaitoma Sutarties bendrosios dalies 4.1 punkte nustatyta tvarka. Avanso mokėjimas nenumatytas.
5. Pirkėjo teisė vienašališkai nutraukti Sutartį 5.1. Teikėjui vėluojant teikti paslaugas daugiau kaip 1 (viena) dieną, Pirkėjas turi teisę Sutarties bendrojoje dalyje nustatyta tvarka Sutartį nutraukti. 5.2. Kiti vienašalio Sutarties nutraukimo atvejai numatyti Sutarties bendrosios dalies 9.2 punkte.
6. Paslaugų kokybė Paslaugų kokybė privalo atitikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.
7. Garantiniai įsipareigojimai Teikėjo perduotų paslaugų/prekių garantijos terminas – nereikalaujama.
8. Papildomas prievolių įvykdymo užtikrinimas. Sutarties įvykdymui užtikrinti draudimo bendrovės laidavimo rašto arba banko garantijos nebus reikalaujama.
9. Kitos sąlygos 9.1. Sutarties bendrosios dalies 11.1 punkte nurodytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis yra – 0,1 % už kiekvieną uždelstą dieną. 9.2. Sutarties bendrosios dalies 11.2 punkte nurodytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis yra 7 % nuo Sutarties specialiosios dalies 2.1 punkte nurodytos sumos be PVM. 9.3. Sutarties bendrosios dalies 11.4 punkte numatytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis – 500 Eur. 9.4. Sutarties bendrosios dalies 11.5 punkte numatytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis – 200 Eur. 9.5. Sutarties bendrosios dalies 11.5 punkte nesuteiktų paslaugų suteikimo arba ištaisyti paslaugų suteikimo trūkumus terminas – 1 (viena) diena. 9.6. Nenugalimos jėgos aplinkybių trukmė – 15 dienų, taikant Sutarties bendrosios dalies 9.1.2 punkto sąlygas. 9.7. Pažeidęs Sutarties bendrosios dalies 15.3 punkte nurodytą įpareigojimą Teikėjas moka Pirkėjui 5 proc. Sutarties specialiosios dalies 2.1 punkte nurodytos sumos be PVM dydžio Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumą. 9.8. Subteikėjai: 9.8.1. Baltic Marine Services OU, „, juridinio asmens kodas 11504873, adresas Tuukri g. 58, 10120 Tallinn. Subteikėjui tenkanti sutarties dalis - 90%. 9.8.2. Sutartyje nurodytam (-iems) subteikėjui (-ams) bankrutavus arba atsisakius tiekti sutartyje nurodytas paslaugas, jis (jie) gali būti keičiamas (-i) kitu (-ais) subteikėju (-ais), tik iš anksto raštu suderinus su Pirkėju. Prašymas dėl sutartyje nustatyto subteikėjo keitimo kitu subteikėju Pirkėjui pateikiamas raštu, nurodant tokio keitimo priežastis. Naujas subteikėjas privalo atitikti visus subteikėjui viešojo pirkimo, kurio pagrindu pasirašyta ši sutartis, dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. 9.9. Teikėjo atstovas – UAB „Baltic Marine Service“ direktorius Romanas Kairys 9.10. Pirkėjo atstovas – KJP Karo laivų flotilės štabo S4 viršininkas kmd. lt. Robertas Sniežik 9.11. Sutarties priedai: 9.11.1. 1 priedas, „KJP laivų agentavimo paslaugų techninė specifikacija“ - 9 lapai; 9.11.2. 2 priedas, „KJP laivų agentavimo paslaugų kainų lentelė“ – 11 lapai.

10. Sutarties galiojimas

10.1. Sutartis įsigalioja abiemis Šalims ją pasirašius. Sutartis galioja iki 2017 m. gruodžio 31 d.

10.2. Sutarties pratęsimas – nenumatytas

11. Pirkėjo rekvizitai

Lietuvos kariuomenės Karinių jūrų pajėgų Karo laivų flotilė

Kodas: 304218070

Adresas: Žūklės gatvė 24 LT-93264, Klaipėda

Tel. Nr.: +370 46 391 370

Fakso Nr.: +370 46 391 395

A. s.: LT 71 7300 0100 0230 6893

Banko rekvizitai: AB "Swedbank"

Banko kodas: 73000

Mokėtojas

Lietuvos kariuomenė

Kodas: 188732677

PVM kodas LT887326716

A. s.: LT48 7300 0100 0246 0179

Banko rekvizitai: AB „Swedbank“

Banko kodas: 73000

12. Teikėjo rekvizitai

UAB „Baltic Marine Service“

Įmonės kodas 301856908

Registravimo adresas: Gintaro g. 9-4, LT-92241 Klaipėda, Lietuva

Biuro adresas: Karklų g. 9, LT-92243 Klaipėda, Lietuva

Tel/Fakso Nr.: +370 46 246238,

El-paštas: klaipeda@bms-overseas.com

PVM mokėtojo kodas LT100004336217

A. s.: LT 66 7300 0101 1035 8775,

Banko rekvizitai: AB "Swedbank"

Banko kodas: 73000

PIRKĖJAS

Lietuvos kariuomenės Karinių jūrų pajėgų
Karo laivų flotilė

kmd. Tomas Skurdenis

**TEIKĖJAS**

UAB „Baltic Marine Service“

Romanas Kairys



PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

II. BENDROJI DALIS

1. Sąvokos

1.1. Šioje sutartyje naudojamos pagrindinės sąvokos:

1.1.1. Sutartis – šios paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties bendroji ir specialioji dalys, paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties priedai.

1.1.2. Sutarties Šalys - **Pirkėjas** ir **Teikėjas**:

1.1.2.1. **Pirkėjas** – tai Sutarties šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, perkantis Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis;

1.1.2.2. **Teikėjas** – tai Sutarties šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, suteikiantis Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis.

1.1.3. Tretysis asmuo – tai bet kuris fizinis ar juridinis asmuo (taip pat valstybė, valstybės institucijos, savivaldybė, savivaldybės institucijos), kuris nėra šios Sutarties šalis.

1.1.4. Licencijos - visos reikalingos licencijos, patentai ir/arba leidimai būtini Sutarties vykdymui.

1.1.5. Sutarties objektas - paslaugos ir su jų teikimu susijusios prekės, dėl kurių Sutarties šalys susitarė Sutarties specialiojoje dalyje ir kurios atitinka Pirkėjo nustatytus reikalavimus.

1.1.6. Šalių iš anksto sutarti minimalūs nuostoliai – tai Sutarties nustatyta arba Sutartyje nustatyta tvarka apskaičiuota ir neginčijama pinigų suma, kurią **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti **Pirkėjui**, jeigu prievolė neįvykdyta arba netinkamai įvykdyta.

1.1.7. Kainodaros taisyklės – sutartyje nustatyta kaina ar sutarties kainos apskaičiavimo bei kainos koregavimo taisyklės.

1.1.8. Prekės – paslaugų teikimui naudojamos, kartu su paslaugomis perkamos prekės arba prekės, kurios yra sukuriamos, teikiant paslaugas.

1.1.9. Prekių siunta – tai vienu metu pristatomų prekių kiekis.

1.1.10. Prekių partija – tai iš tos pačios medžiagos partijos pagamintų prekių siuntos.

1.1.11. Medžiagų partija – tam tikras medžiagos kiekis, pagamintas iš tų pačių žaliavų, gautų iš to paties **Teikėjo** pagal tą pačią technologiją, tomis pačiomis sąlygomis. Nustatytos medžiagos partijos kokybę patvirtinančiu įrodymu laikomas atitikties įvertinimo pažymėjimas arba sertifikatas.

1.2. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių skaičiavimas pradedamas kitą dieną po paskutinės pagal Sutartį įsipareigojimų įvykdymo termino dienos ir baigiamas Sutarties šaliai įvykdžius įsipareigojimus (paskutinė skaičiavimo diena yra laikoma įsipareigojimų įvykdymo diena).

1.3. Sutarties dalių ir straipsnių pavadinimai yra naudojami tik nuorodų patogumui, ir aiškinant Sutartį gali būti naudojami tik kaip papildoma priemonė.

1.4. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.5. Jeigu mokėjimų ar prievolių įvykdymo terminas sutampa su oficialių švenčių ir ne darbo diena Lietuvos Respublikoje, tai pagal Sutartį prievolės įvykdymo ir mokėjimų terminas yra po to einanti darbo diena.

1.6. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaitoje, gali turėti daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.7. Tais atvejais, kai tam tikra prasmė yra skirtinga tarp nurodytosios žodžiais ir nurodytosios skaičiais, vadovaujamas žodine prasme.

2. Sutarties kaina/paslaugų įkainiai/kainodaros taisyklės

2.1. Sutarties kaina/įkainiai - pinigų suma, kurią **Pirkėjas** Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais įsipareigoja sumokėti **Teikėjui**.

2.2. Sutarties kaina/įkainiai yra pastovūs ir nekeičiami visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai po Sutarties pasirašymo keičiasi paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms taikomas PVM tarifas. Perskaičiuota kaina/įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi toms paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms, kurios bus suteiktos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

2.3. Paslaugų įkainiai keičiami vadovaujantis Sutarties priede nustatytomis kainodaros taisyklėmis Perskaičiuoti įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi prekėms, kurios pristatomos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

2.4. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota paslaugų kaina, visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. Į paslaugų įkainius turi būti įskaičiuotos visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai (*taikoma, jeigu sutartyje nėra nurodoma Sutarties kaina*). **Teikėjas** į Sutarties kainą/paslaugų įkainius privalo įskaičiuoti visas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

2.4.1. logistikos (transportavimo) išlaidas;

2.4.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas;

2.4.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja **Pirkėjas**, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

2.4.4. susijusios su paslaugų teikimui reikalingų priemonių, įrankių, įrangos, technikos įsigijimu ar nuoma, bei šiame punkte minimos įrangos, technikos priemonių eksploatacinės išlaidos;

2.4.5. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;

2.4.6. garantinio remonto išlaidos.

2.5. Užsienio valiutų kursų svyravimo, gamintojų kainų keitimo rizika tenka **Teikėjui**.

3. Paslaugų teikimo terminai ir sąlygos

3.1. Paslaugos teikiamos Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede (-uose)) numatytais terminais ir tvarka.

3.2. Paslaugas **Teikėjas** teikia savo rizika be papildomo apmokėjimo. Tinkamai suteiktos paslaugos perduodamos – priimamos abiem Šalims pasirašius perdavimo-priėmimo aktą, kuris pasirašomas tik tuo atveju, jeigu paslaugos suteiktos kokybiškai ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus (*jeigu pasirašomas*). Kai suteiktos paslaugos yra kokybiškos ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus (*jeigu pasirašomas*) priėmimo-perdavimo aktas turi būti pasirašomas ne vėliau kaip per 30 dienų.

4. Mokėjimo terminai ir sąlygos

4.1. **Teikėjui** sumokama, kai sutarties objektas, atitinkantis Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus, perduodamas **Pirkėjui**, abiem Šalims pasirašius perdavimo - priėmimo aktą (*jeigu pasirašomas*), per 30 (trisdešimt) dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo (*jeigu pasirašomas*) ir sąskaitos gavimo dienos (sąskaita faktūra taip pat turi būti išsiųsta ir elektroninėmis priemonėmis). Jei nustatomos kitokios apmokėjimo sąlygos, jos turi būti nustatytos sutarties specialiojoje dalyje. **Pirkėjui** vėluojant atsiskaityti šiame punkte numatytu terminu, **Pirkėjas**, **Teikėjui** pareikalavus (ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo pareikalavimo gavimo), moka palūkanas pagal Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymą.

4.2. Jeigu už paslaugas bus mokamas Sutarties specialiojoje dalyje nurodyto dydžio avansas, **Teikėjas** įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos pateikti **Pirkėjo** sumokamo avanso sumai, avansinio apmokėjimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (kuri/-is galiotų 2 (du) mėnesius ilgiau nei paslaugų suteikimo terminas) ir avansinio mokėjimo sąskaitą. **Teikėjas** taip pat turi pateikti patvirtinimą iš draudimo bendrovės (apmokėjimą įrodantį dokumentą ar pan.), kad laidavimo raštas yra galiojantis (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu*).

4.3. Banko garantijoje ar laidavimo rašte privalo būti įrašyta, kad garantas/laiduotojas neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoja per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško pranešimo, patvirtinančio Sutarties nutraukimą dėl **Teikėjo** kaltės, iš **Pirkėjo** gavimo, sumokėti **Pirkėjui** sumą, neviršijant laidavimo/garantijos sumos, pinigus pervedant į **Pirkėjo** sąskaitą.

4.4. Negali būti nurodyta, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Negali būti įrašytos nuostatos ar sąlygos, kurios įpareigotų **Pirkėją** įrodyti garantiją ar laidavimo raštą išdavusiai įmonei, kad su **Teikėju** Sutartis nutraukta teisėtai arba kitaip leistų garantiją ar laidavimo raštą išdavusiai įmonei nemokėti (arba vilkinti mokėjimą) garantija ar laidavimu užtikrinamos (laiduojamos) sumos.

4.5. Avansinio apmokėjimo banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas, neatitinkantys Sutarties bendrosios dalies 4.2-4.4. punktuose nustatytų reikalavimų, nebus priimami. Tokiu atveju bus laikoma, kad **Teikėjas** avansinio apmokėjimo banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto **Pirkėjui** nepateikė ir bus atsiskaitoma pagal Sutarties bendrosios dalies 4.1 punktą.

4.6. **Pirkėjas** avansą sumoka per 10 (dešimt) dienų nuo avansinio apmokėjimo banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto ir avansinio mokėjimo sąskaitos gavimo (*jei spec. dalyje nurodyta, kad avansas bus mokamas*) dienos.

4.7. Šalys turi teisę sudaryti papildomus susitarimus dėl avansinio apmokėjimo banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte numatytos sumos sumažinimo **Teikėjui** tinkamai įvykdžius dalį įsipareigojimų.

5. Paslaugų kokybė

5.1. Paslaugos turi atitikti Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytus reikalavimus.

5.2. **Pirkėjui** paslaugų teikimo metu patikrinus paslaugų teikimo kokybę ir nustačius paslaugų teikimo trūkumus arba faktą, jog buvo vėluojama teikti paslaugas, paslaugos iš viso neteikiamos arba pažeidžiami kiti sutartiniai įsipareigojimai, surašomas patikrinimo aktas, kurį pasirašo **Pirkėjo** ir **Teikėjo** įgalioti atstovai (**Teikėjo** atstovui atsisakius tai padaryti, patikrinimo aktą pasirašo tik **Pirkėjo** atstovas), o **Teikėjui** taikoma sutartinė atsakomybė.

5.3. Tuo atveju, kai konfliktas dėl paslaugų kokybės ir jų atitikimo Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams negali būti išspręstas Sutarties Šalių susitarimu, Šalys turi teisę kviešti nepriklausomus ekspertus. Visas su ekspertu darbu susijusias išlaidas padengia Šalis, kurios nenaudai priimtas ekspertų sprendimas.

5.4. **Teikėjas** įsipareigoja leisti **Pirkėjo** atstovui vykdyti paslaugų teikimo kokybės kontrolę gamybos eigoje, tikrinti pagalbines medžiagas bei žaliavas, jų pirminius įsigijimo dokumentus.

5.5. Prekių, kurios yra paslaugų teikimo rezultatas, priėmimo metu pastebėjus jų neatitikimą Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams, kviečiami **Teikėjo** atstovai, kuriems dalyvaujant surašomas aktas, prekės nepriimamos, o **Teikėjui** taikoma sutartinė atsakomybė (šiuo atveju sutartinė atsakomybė taikoma, jeigu prekių pristatymo terminas jau pasibaigęs) (*taikoma, jeigu vykdančią paslaugų sutartį perduodamos/parduodamos prekės tiesiogiai susijusios su sutarties objektu*).

6. Kokybės garantija¹

6.1. Kokybės garantijos terminas nurodomas Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede).

6.2. Kokybės garantijos termino metu **Teikėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita vietoj prekės su trūkumais pateikti kitą analogišką prekę, kuria būtų galima naudotis prekės įsigytos pagal šią Sutartį trūkumų šalinimo laikotarpiu, atitinkančia šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

¹ Kokybės garantijos terminas nurodomas, kai vykdančią paslaugų pirkimo - pardavimo sutartį perduodamos/parduodamos prekės tiesiogiai susijusios su sutarties objektu.

6.3. Kokybės garantijos termino metu **Teikėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita pašalinti prekių trūkumus arba, nepavykus jų pašalinti, prekę su trūkumais savo sąskaita pakeisti nauja, atitinkančia šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

6.4. Apie kokybės garantijos termino metu pastebėtus prekių trūkumus **Teikėjas** informuojamas raštu (faksu arba paštu). Pareikšti pretenziją dėl kokybės galima viso kokybės garantijos termino galiojimo metu.

6.5. **Teikėjo** pašalintų prekių trūkumų kokybės garantijos terminas skaičiuojamas nuo pašalintų prekių trūkumų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

6.6. Jeigu prekė pakeičiama nauja, jai suteikiamas toks pat Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas kokybės garantijos terminas, kuris skaičiuojamas nuo naujos prekės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

6.7. Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede) nurodyta garantija netaikoma, jeigu **Teikėjas** įrodys, kad prekių trūkumai atsirado dėl neteisingo ar netinkamo **Pirkėjo** elgesio arba trečiųjų asmenų veiklos, arba nenugalimos jėgos.

7. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės.

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8. Kodifikavimas

8.1. Per 5 (penkias) dienas po Sutarties įsigaliojimo **Teikėjas** privalo pateikti Lietuvos kariuomenės Materialinių resursų departamento Medžiagų vadybos centro Nacionaliniam kodifikavimo biurui adresu: Savanorių pr. 8, 03116 Vilnius (informacija teikiama tel. 8 5 2 785 252) pasirašytos Sutarties kopiją ir perkamoms su paslaugų teikimu susijusioms prekėms identifikuoti reikalingus duomenis pagal šios Sutarties priede pateiktas formas „Kodifikuotinių materialinių vertybių sąrašas“ ir „Informacija apie gamintoją ir tiekėją“. **Teikėjas** turi pateikti užpildytas ir pasirašytas formas elektroniniu pavidalu arba popierines jų kopijas (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

8.2. **Pirkėjui** pareikalavus, **Teikėjas** privalo per 5 (penkias) dienas nemokamai pateikti kodifikavimui reikalingą papildomą techninę dokumentaciją (pvz. technines charakteristikas, brėžinius, nuotraukas, katalogus, nuorodas ir pan.).

9. Sutarties nutraukimas

9.1. Ši Sutartis gali būti nutraukta:

9.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

9.1.2. nenugalimos jėgos aplinkybėms užtrikus ilgiau nei Specialiojoje sutarties dalyje nurodytą dienų skaičių (priklausomai nuo sutarties vykdymo specifikos, konkretus terminas nurodomas Specialiojoje dalyje gali būti nuo 14 iki 60 dienų) ir abiem Šalims nesudarius susitarimų dėl šios Sutarties pakeitimo, leidžiančių Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus, kiekviena Sutarties šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešant apie tai kitai Sutarties šaliai raštu ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas.

9.2. **Pirkėjas**, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas (*jeigu Sutarties specialiojoje dalyje nenurodytas kitas terminas*) raštu informavęs **Teikėją** turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties pažeidimu laikoma, jeigu:

9.2.1. **Teikėjas** nepradeda teikti paslaugų Sutarties specialioje dalyje nurodytu terminu;

9.2.2. **Teikėjas** vėluoja teikti (arba informuoja, kad neteiks) paslaugas Sutarties specialioje dalyje nurodytu terminu/ais;

9.2.3. **Teikėjas** didina paslaugų kainas/įkainius, išskyrus Sutarties bendrosios dalies 2.2 punkte numatytą atvejį;

9.2.4. **Teikėjas** nevykdo arba netinkamai vykdo Sutarties bendrosios dalies 6 punkte numatytus garantinius įsipareigojimus;

9.2.5. **Teikėjas** nevykdo Sutarties bendrosios dalies 12.4 punkte numatyto įsipareigojimo (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*);

9.2.6. **Teikėjo** suteiktos paslaugos neatitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytų reikalavimų ir **Teikėjas** Sutarties specialiojoje dalyje nustatyta tvarka nepašalina suteiktų paslaugų trūkumų;

9.2.7. **Teikėjas** nustatytu laiku nepateikia avansinio apmokėjimo banko garantijos, kuri galiotų ne mažiau kaip nurodyta Sutarties bendrosios dalies 4.2. punkte (*jeigu pagal sutarties sąlygas numatytas avanso mokėjimas*);

9.2.8. Sutarties galiojimo laikotarpiu **Teikėjas** yra įtraukiamas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą;

9.2.9. Paaiškėjus, kad **Teikėjas** nėra patikimas ir kelia pavojų nacionaliniam saugumui.

9.3. **Pirkėjas**, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas (*jeigu Sutarties specialiojoje dalyje nenurodytas kitas terminas*) raštu informavęs **Teikėją** turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu **Teikėjas** yra likviduojamas ar kreipiamasi į teismą dėl bankroto ar restruktūrizavimo bylos iškėlimo, arba jam iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba priimamas sprendimas dėl neteisminės bankroto procedūros pradėjimo.

9.4. Nutraukus sutartį, **Teikėjas** per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos turi grąžinti **Pirkėjui** jo sumokėtą avansą (jei toks buvo sumokėtas) už prekes, kurios nebuvo pristatytos.

10. Ginčų sprendimo tvarka

10.1. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Visi tarp Sutarties Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal **Pirkėjo** (arba jeigu **Pirkėjas** Lietuvos kariuomenės padalinys „pagal juridinio asmens – Lietuvos kariuomenės“) buveinės vietą.

11. Atsakomybė

11.1. Per Sutarties specialiosios dalies 7 punkte (7.2/7.3 p.) nurodytą terminą pavėlavus ištaisyti paslaugų teikimo ir/ar prekių trūkumus (jeigu teikiant paslaugas buvo pateiktos/parduotos prekės), **Teikėjas** moka **Pirkėjui** nuo 0,05 iki 0,2 % dydžio (konkretus dydis nurodomas Sutarties specialiojoje dalyje) nuo paslaugų (ir/ar prekių), kurių trūkumai neištaisyti kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną/valandą (*taikoma priklausomai nuo to, kaip įsipareigojimo terminas yra skaičiuojamas Sutarties specialiojoje dalyje*) Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius, kurių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti **Pirkėjo** patirtus nuostolius **Teikėjui** nevykdant arba netinkamai vykdant savo įsipareigojimus, susijusius su paslaugų trūkumų šalinimu (ir/ar prekių garantija).

11.2. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties bendrojoje dalyje 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.2.6, (9.2.7 *(jeigu pagal sutarties sąlygas numatytas avanso mokėjimas)*) 9.3 punktuose ar kitų Sutarties specialiojoje dalyje išvardintų priežasčių, **Teikėjas** per 14 (keturiolika) dienų (skaičiuojant nuo Sutarties nutraukimo dienos) turi sumokėti **Pirkėjui** ne mažiau kaip 7 (septynių) % sutarties kainos be PVM (arba bendros pasiūlymo kainos) (konkrečius procentinis dydis arba konkreti fiksuota suma nurodoma Sutarties specialioje dalyje) arba Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių, bet ne daugiau kaip visų pagal šią Sutartį neįvykdytų įsipareigojimų kainos be PVM. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį.

11.3. Kiti sutartinės atsakomybės taikymo **Teikėjui** atvejai nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

11.4. Jeigu paslaugos nebuvo suteiktos arba paslaugos suteiktos nekokybiškai ir nebėra galimybių paslaugas suteikti arba ištaisyti paslaugų teikimo trūkumus, už kiekvienos tokios Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytos paslaugos nesuteikimą arba suteikimą su trūkumais **Teikėjas** moka **Pirkėjui** Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą sumą Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį. Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą.

11.5. Jeigu buvo nesuteiktos paslaugos, kurias dar galima suteikti, ar paslaugų teikimo trūkumus galima ištaisyti, **Teikėjas** įsipareigoja ne vėliau kaip per Specialiojoje dalyje numatytą terminą nuo **Pirkėjo** raštiškų pastabų ir/ar pretenzijų pateikimo suteikti nesuteiktas paslaugas arba ištaisyti paslaugų suteikimo trūkumus. **Teikėjas**, per nurodytą terminą nesuteikęs paslaugų arba neištaišęs jų teikimo trūkumų, moka **Pirkėjui** Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą sumą/procentą nuo nesuteiktų paslaugų ar paslaugų, kurių teikimo trūkumai neištaisyti kainos be PVM Šalių iš anksto susitartų minimalių nuostolių už kiekvieną uždelstą dieną. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį. Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą.

11.6. Finansavimo vėlavimas iš biudžeto yra sąlyga visiškai atleidžianti **Pirkėją** nuo civilinės atsakomybės ir palūkanų mokėjimo už pavėluotą atsiskaitymą.

12. Sutarties galiojimas

12.1. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius ir **Teikėjui** pateikus **Pirkėjui** Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą (*sąlyga taikoma, jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*), užtikrinančią Sutarties bendrosios dalies 11.2 punkte nurodytos sumos sumokėjimą (Banko garantijoje ar draudimo bendrovės laidavimo rašte garantas/laiduotojas turi įsipareigoti sumokėti Sutarties bendrosios dalies 11.2 punkte nurodytą sumą **Pirkėjui** nutraukus Sutartį dėl bent vienos iš 9.2.1 - 9.2.7, 9.3 punktuose ar kitų Sutarties specialiojoje dalyje išvardintų priežasčių). Garantijos ar laidavimo raštas, kuriame nurodoma, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą nebus priimami, kadangi turi būti įsipareigojama atlyginti konkrečią Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, nurodytą sutarties 11.2 punkte) (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

12.2. Garantas/laiduotojas turi neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško pranešimo, patvirtinančio Sutarties nutraukimą dėl Sutartyje numatytų pagrindų esant **Teikėjo** kaltei, įvykdyti prievolę ir sumokėti įsipareigotą sumą, pinigus pervedant į **Pirkėjo** sąskaitą (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

12.3. **Teikėjas** ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo pateikia **Pirkėjui** Sutarties bendrosios dalies 12.1 punkte nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą, kuris galiotų dviem mėnesiais ilgiau nei Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas paslaugų teikimo terminas ar Sutarties galiojimo terminas. **Teikėjas** taip pat turi pateikti patvirtinimą iš draudimo bendrovės (apmokėjamą įrodantį dokumentą ar pan.), kad laidavimo raštas yra galiojantis (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu*). Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte nurodytos sumos sumokėjimas (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*) neturi būti siejamas su visišku **Pirkėjo** patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos juos atlyginti pilnai.

12.4. Jei sutarties vykdymo metu sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (bankas ar draudimo bendrovė) negali įvykdyti savo įsipareigojimų (sustabdoma veikla, paskelbiamas moratoriumas ir pan.), **Teikėjas** per 10 (dešimt) dienų pateikia naują Sutarties vykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei **Teikėjas** nepateikia naujo sutarties įvykdymo užtikrinimo, **Pirkėjas** turi teisę nutraukti Sutartį, Sutarties bendrosios dalies 9.2.5 punkte nustatyta tvarka.

12.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos **Teikėjui** pateikus raštišką prašymą (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

12.6. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje /Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje įstatymo 6 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas (*kai sutikimo gavimas yra privalomas pagal įstatymus*). Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose.

12.7. Sutarties galiojimo metu Šalis pastebėjus techninio apsirikimo, rašybos klaidų (netinkamai perkeltos nuostatos iš pasiūlymo ar pirkimo sąlygų ir kt.), pasikeitus Sutartyje nurodytiems už Sutarties vykdymą atsakingiems asmenims ar Sutarties Šalių rekvizitams, Sutarties Šalis raštišku susitarimu gali patikslinti Sutarties sąlygas nesikreipiant į Viešųjų pirkimų tarnybą. Toks sutarties sąlygų patikslinimas nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimu.

12.8. Sutartis gali būti pratęsta Sutarties Specialiojoje dalyje nustatytomis sąlygomis.

12.9. Sutarties specialiojoje dalyje numatyta Sutarties galiojimo termino pabaiga nereiškia Šalių prievolių pagal Sutartį pabaigos ir neatleidžia Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

13. Susirašinėjimas

13.1. **Pirkėjo** ir **Teikėjo** vienas kitam siunčiami pranešimai lietuvių/anglų (*taikoma, jeigu sutartis sudaroma anglų kalba*) kalba turi būti raštiški. Šalių viena kitai siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai. Pranešimai turi būti siunčiami Sutarties specialiojoje dalyje Šalių rekvizituose nurodytais adresais, numeriais. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą.

13.2. Šalis įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu viena kitai pranešti apie Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą Šalies rekvizitų pasikeitimą. Sutarties Šalis nepranešusi apie savo rekvizitų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais Šalies rekvizitais.

14. Konfidencialumas

14.1. Šalis privalo užtikrinti, kad informacija, kurią jos perduoda viena kitai, bus naudojama tik vykdant Sutartį ir nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai.

14.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti visos joms žinomos ir (ar) patikėtos informacijos slaptumą Sutarties galiojimo metu ir pasibaigus Sutarties galiojimo laikotarpiui ar ją nutraukus.

14.3. **Teikėjas** įsipareigoja be **Pirkėjo** išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti **Pirkėjo** jam pateiktos informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus.

15. Baigiamosios nuostatos

15.1. Sutartis sudaryta lietuvių/anglų/lietuvių ir anglų kalba dviem/keturiais egzemplioriais (po vieną/du kiekvienai Šaliai) (*taikoma priklausomai nuo to kokiomis kalbomis bus sudaroma sutartis*). Abu tekstai autentiški ir turi vienodą teisinę galią. Atsiradus neatitikimams tarp tekstų lietuvių ir anglų kalbomis, pirmenybė teikiama tekstui anglų kalba (*taikoma, jeigu sutartis sudaroma su užsienio tiekėju lietuvių ir anglų kalba*).

15.2. Šią sutartį sudaro Sutarties bendroji ir specialioji dalys bei sutarties priedas (-ai). Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

15.3. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

15.4. Pažeidęs šios sutarties dalies 15.3 punkte nurodytą įpareigojimą **Teikėjas** moka **Pirkėjui** 5 proc. sutarties/pasiūlymo kainos be PVM dydžio šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumą, jeigu sutarties Specialiojoje dalyje nenustatyta kitaip.

15.5. **Teikėjas** garantuoja, kad turi visas Sutarties įvykdymui reikalingas licencijas. **Teikėjas** įsipareigoja atlyginti **Pirkėjui** nuostolius, jeigu **Pirkėjui** būtų pateikta pretenzijų ar iškelta bylų dėl patentų ar licencijų pažeidimų, kylančių iš Sutarties ar padarytų ją vykdant.

15.6. Sutarties Šalys patvirtina, kad sudarydamos Sutartį neviršijo ir nepažeidė savo kompetencijos (įstatų, nuostatų, statuto, jokio Sutarties šalies valdymo organo (savininko, steigėjo ar kito kompetentingo subjekto) nutarimo, sprendimo, įsakymo, jokio privalomo teisės akto (taip pat ir lokalinio, individualaus), sandorio, teismo sprendimo (nutarties, nutarimo) ar kt.).

15.7. Sutarties vykdymas gali būti aiškinamas Šalių raštišku sutarimu nekeičiant sutarties sąlygų.

15.8. Subtiekėjo (-ų)/subteikėjo pavadinimas, jo (-ų) vykdomų sutartinių įsipareigojimų dalis yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

15.9. Sutartyje nustatyto subtiekėjo (-ų)/subteikėjo (-ų) pakeitimas kitu subtiekėju (-ais)/subteikėju (-ais) įforminamas rašytiniu Sutarties pakeitimu (*taikoma, jei Teikėjas juos numato pasitelkti*).

15.10. **Teikėjo** paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Teikėjui**, priiminėja ir tvirtina **Pirkėjo** teikiamus užsakymus, atsakingas už teikiamų paslaugų kokybę, dalyvauja susitikimuose su **Pirkėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

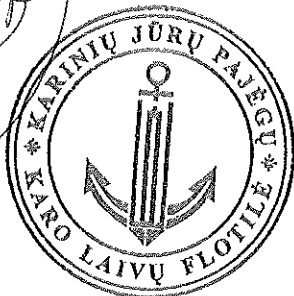
15.11. **Pirkėjo** paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Pirkėjui**, teikia **Teikėjui** užsakymus, dalyvauja susitikimuose su **Teikėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui, yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

PIRKĖJAS

Lietuvos kariuomenės Karinių jūrų pajėgų
Karo laivų flotilė

kmd. Tomas Skurdenis

A. V.



TEIKĖJAS

UAB „Baltic Marine Service“

Romanas Kairys



ŠAL "Jotvingis" (N42) agentavimo paslaugų

Techninė specifikacija

Eil. Nr.	Reikalavimai	Pastabos
1.	Agentas turi tarpininkauti surenkant reikiamą informaciją ir perduodant uosto tarnyboms siekiant užtikrinti reikalingą laivo užėjimą ir savalaikį apmokėjimą už paslaugas kaip to reikalaujama pagal uosto nustatytą tvarką.	"Vidar" klasės laivo duomenys: ilgis-64,8 m; plotis-12 m; grimzlė - 4,95 m; BRT-1750; propulsinės jėgainės suminė galia - 3000 kW, kiti specifiniai reikalavimai švartavimui: krantinės ilgis min -80 m.; švartuotės grupė min 2 žm.; dėl saugumo, gylis stovėjimo vietoje turi būti ne mažesnis kaip 6 m
2.	Agentas turi organizuoti laivui šių paslaugų tiekimą:	
2.1.	Organizuoti laivui locmaną kiekvienam užėjimui ir/arba išėjimui į/iš uostą/uosto.	Planuojama samdyti locmaną užeinant į uostą ir išvykstant iš uosto (jeigu uosto taisyklės tai reglamentuoja bei nėra kitų sąlygojančių aplinkybių). Paslaugos teikimo faktas yra skaičiuojamas kiekvienu atveju atskirai.
2.1.1.	Locmano paslaugos užsakymo ir kiti susiję mokesčiai.	Locmano paslaugos turi būti prieinamos 24/7 (t. y. bet kuriuo paros metu, bet kurią savaitės dieną)
2.2.	Organizuoti leidimą laivui užėti į uostą, laivo švartavimo prie krantinės leidimą ir švartavimą-atšvartavimą.	
2.2.1.	Laivo mokestis.	Uosto mokesčiai bei rinkliavos, turi būti įvertinti pagal laivo stovėjimo laiką paromis (skaičiuojama, kad para sudaro 24 val.).
2.2.2.	Vilkiko paslaugos.	Mokama už faktines darbo valandas
2.2.3.	Laivo prišvartavimo paslauga.	Ši paslauga apima laivo prišvartavimą, kai šią procedūrą organizuoja agentas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.

2.2.4.	Laivo atšvartavimo paslauga.	Ši paslauga apima laivo atšvartavimą, kai šią procedūrą organizuoja agentas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.
2.3.	Organizuoti vandens tiekimą prie krantinės.	
2.3.1.	Vandens pajungimo mokestis.	
2.3.2.	Vandens atjungimo mokestis.	
2.3.3.	Gėlo vandens tiekimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį priimto vandens kiekį kubiniais metrais pagal skaitiklio rodmenis.
2.4.	Organizuoti elektros (440V, 60Hz, 3 fazės) tiekimą laivui prie krantinės uoste.	
2.4.1.	Elektros energijos pajungimas.	
2.4.2.	Elektros energijos atjungimas .	
2.4.3.	Elektros tiekimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį elektros energijos kiekį kWh pagal skaitiklio, esančio ant elektros kolonėlės, rodmenis.
2.5.	Organizuoti buitinių atliekų ir antrinių žaliavų išvežimą iš laivo.	
2.5.1.	Buitinių atliekų ir antrinių žaliavų išvežimo paslaugos užsakymo ir organizavimas.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.
2.5.2.	Buitinių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimas pagal kiekį.	Atsiskaitoma pagal faktinį buitinių atliekų ir antrinių žaliavų surinktą kiekį.
2.6.	Organizuoti tepaluotų vandenų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	
2.6.1.	Tepaluotų vandenų surinkimo užsakymas ir organizavimas.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.
2.6.2.	Tepaluotų vandenų surinkimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų lijalinių (tepaluotų) vandenų kiekį kubiniais metrais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.
2.7.	Organizuoti naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	
2.7.1.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimo užsakymo ir organizavimas.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.
2.7.2.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų kiekį kilogramais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.
2.8.	Organizuoti nuotekų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	

2.8.1.	Nuotekų surinkimo organizavimas.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.
2.8.2.	Nuotekų surinkimas ir išvežimas.	Atsiskaitomą pagal faktinį surinktų nuotekų kiekį kubiniais metrais ir už išvežimo operaciją.
2.9.	Mobilusis internetas.	Komplektą sudaro 1 (viena) SIM kortelė (su priedėliu), kurios iš anksto apmokėtų duomenų kiekis - 30 Gb.
3.	Būtinųjų sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas užsienio uostuose.	Priedėlis. Nr.1
Papildoma informacija		
1.	Agento pateiktos sąskaitos faktūros turi būti smulkios ir turi matytis tiksliai už kokią paslaugą yra atsiskaitoma.	
2.	Numatoma valstybė, uostas ir periodai pateikti kainų lentelėje	

PML "Kuršis" (M54) agentavimo paslaugų		
<u>Techninė specifikacija</u>		
Eil. Nr.	Reikalavimai	Pastabos
1.	Agentas turi tarpininkauti surenkant reikiamą informaciją ir perduodant uosto tarnyboms siekiant užtikrinti reikalingą laivo užėjimą ir savalaikį apmokėjimą už paslaugas kaip to reikalaujama pagal uosto nustatytą tvarką.	PML „Kuršis“ (M54) duomenys: ilgis - 60,3 m, plotis – 10,4 m, gramzda – 3,3 m, BRT - 650 t, propulsinės jėgainės suminė galia - 1450 kW kiti specifiniai reikalavimai švartavimui: krantinės ilgis min - 80 m., švartuotės grupė min 2 žm. gylis laivo stovėjimo vietoje turi būti ne mažesnis kaip 6 m
2.	Agentas turi organizuoti laivui šių paslaugų tiekimą:	
2.1.	Organizuoti laivui locmaną kiekvienam užėjimui ir/arba išėjimui į/iš uostą/uosto.	Planuojama samdyti locmaną užeinant į uostą ir išvykstant iš uosto (jeigu uosto taisyklės tai reglamentuoja bei nėra kitų sąlygojančių aplinkybių). Paslaugos teikimo faktas yra skaičiuojamas kiekvienu atveju atskirai.
2.1.1.	Locmano paslaugos užsakymo ir kiti susiję mokesčiai.	Locmano paslaugos turi būti prieinamos 24/7 (t. y. bet kuriuo paros metu, bet kurią savaitės dieną)
2.2.	Organizuoti leidimą laivui užėti į uostą, laivo švartavimo prie krantinės leidimą ir švartavimą-atšvartavimą.	

2.2.1.	Laivo mokestis.	Uosto mokesčiai bei rinkliavos, turi būti įvertinti pagal laivo stovėjimo laiką paromis (skaičiuojama, kad para sudaro 24 val.).
2.2.2.	Vilkiko paslaugos.	Mokama už faktines darbo valandas
2.2.3.	Laivo prišvartavimo paslauga.	Ši paslauga apima laivo prišvartavimą, kai šią procedūrą organizuoja agentas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.
2.2.4.	Laivo atšvartavimo paslauga.	Ši paslauga apima laivo atšvartavimą, kai šią procedūrą organizuoja agentas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.
2.3.	Organizuoti vandens tiekimą prie krantinės.	
2.3.1.	Vandens pajungimo mokestis.	
2.3.2.	Vandens atjungimo mokestis.	
2.3.3.	Gėlo vandens tiekimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį priimto vandens kiekį kubiniais metrais pagal skaitiklio rodmenis.
2.4.	Organizuoti elektros (440V, 60Hz, 3 fazės) tiekimą laivui prie krantinės uoste.	
2.4.1.	Elektros energijos pajungimas.	
2.4.2.	Elektros energijos atjungimas.	
2.4.3.	Elektros tiekimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį elektros energijos kiekį kWh pagal skaitiklio, esančio ant elektros kolonėlės, rodmenis.
2.5.	Organizuoti buitinių atliekų ir antrinių žaliavų išvežimą iš laivo.	
2.5.1.	Buitinių atliekų ir antrinių žaliavų išvežimo paslaugos užsakymo ir organizavimas.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.
2.5.2.	Buitinių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimas pagal kiekį.	Atsiskaitoma pagal faktinį buitinių atliekų ir antrinių žaliavų surinktą kiekį.
2.6.	Organizuoti tepaluotų vandenų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	
2.6.1.	Tepaluotų vandenų surinkimo užsakymas ir organizavimas.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.
2.6.2.	Tepaluotų vandenų surinkimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų lijalinių (tepaluotų) vandenų kiekį kubiniais metrais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.
2.7.	Organizuoti naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	

2.7.1.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimo užsakymo ir organizavimas.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.
2.7.2.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų kiekį kilogramais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.
2.8.	Mobilusis internetas.	Komplektą sudaro 1 (viena) SIM kortelė (su priedėliu), kurios iš anksto apmokėtų duomenų kiekis - 30 Gb.
3.	Būtinųjų sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas užsienio uostuose.	Priedėlis. Nr.1
Papildoma informacija		
1.	Agento pateiktos sąskaitos faktūros turi būti smulkios ir turi matytis tiksliai už kokią paslaugą yra atsiskaitoma.	
2.	Numatoma valstybė, uostas ir periodai pateikti kainų lentelėje	

PL "Dzūkas" (P12) agentavimo paslaugų

Techninė specifikacija

Eil. Nr.	Reikalavimai	Pastabos
1.	Agentas turi tarpininkauti surenkant reikiamą informaciją ir perduodant uosto tarnyboms siekiant užtikrinti reikalingą laivo užėjimą ir savalaikį apmokėjimą už paslaugas kaip to reikalaujama pagal uosto nustatytą tvarką.	PL „Dzūkas“ (P12) duomenys: ilgis - 54,0 m, plotis – 9,0 m, gramzda – 2,5 m, BRT - 479 t, propulsinės jėgainės suminė galia - 4080 kW, kiti specifiniai reikalavimai švartavimui: krantinės ilgis min - 70 m., švartuotės grupė min 2 žm. gylis laivo stovėjimo vietoje turi būti ne mažesnis kaip 6 m
2.	Agentas turi organizuoti laivui šių paslaugų tiekimą:	
2.1.	Organizuoti laivui locmaną kiekvienam užėjimui ir/arba išėjimui į/iš uostą/uosto.	Planuojama samdyti locmaną užeinant į uostą ir išvykstant iš uosto (jeigu uosto taisyklės tai reglamentuoja bei nėra kitų sąlygojančių aplinkybių). Paslaugos teikimo faktas yra skaičiuojamas kiekvienu atveju atskirai.
2.1.1.	Locmano paslaugos užsakymo ir kiti susiję mokesčiai.	Locmano paslaugos turi būti prieinamos 24/7 (t. y. bet kuriuo paros metu, bet kurią savaitės dieną)

2.2.	Organizuoti leidimą laivui užėti į uostą, laivo švartavimo prie krantinės leidimą ir švartavimą-atšvartavimą.	
2.2.1.	Laivo mokestis.	Uosto mokesčiai bei rinkliavos, turi būti įvertinti pagal laivo stovėjimo laiką paromis (skaičiuojama, kad para sudaro 24 val.).
2.2.2.	Vilkiko paslaugos.	Mokama už faktines darbo valandas
2.2.3.	Laivo prišvartavimo paslauga.	Ši paslauga apima laivo prišvartavimą, kai šią procedūrą organizuoja agentas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.
2.2.4.	Laivo atšvartavimo paslauga.	Ši paslauga apima laivo atšvartavimą, kai šią procedūrą organizuoja agentas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.
2.3.	Organizuoti vandens tiekimą prie krantinės.	
2.3.1.	Vandens pajungimo mokestis.	
2.3.2.	Vandens atjungimo mokestis.	
2.3.3.	Gėlo vandens tiekimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį priimto vandens kiekį kubiniais metrais pagal skaitiklio rodmenis.
2.4.	Organizuoti elektros (440V, 60Hz, 3 fazės) tiekimą laivui prie krantinės uoste.	
2.4.1.	Elektros energijos pajungimas.	
2.4.2.	Elektros energijos atjungimas .	
2.4.3.	Elektros tiekimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį elektros energijos kiekį kWh pagal skaitiklio, esančio ant elektros kolonėlės, rodmenis.
2.5.	Organizuoti buitinių atliekų ir antrinių žaliavų išvežimą iš laivo.	
2.5.1.	Buitinių atliekų ir antrinių žaliavų išvežimo paslaugos užsakymo ir organizavimas.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.
2.5.2.	Buitinių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimas pagal kiekį.	Atsiskaitoma pagal faktinį buitinių atliekų ir antrinių žaliavų surinktą kiekį.
2.6.	Organizuoti tepaluotų vandenių surinkimą iš laivo ir išvežimą.	
2.6.1.	Tepaluotų vandenių surinkimo užsakymas ir organizavimas.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.
2.6.2.	Tepaluotų vandenių surinkimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų lijalinių (tepaluotų) vandenių kiekį kubiniais metrais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.

2.7.	Organizuoti naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	
2.7.1.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimo užsakymo ir organizavimas.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.
2.7.2.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų kiekį kilogramais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.
2.8.	Organizuoti nuotekų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	
2.8.1.	Nuotekų surinkimo organizavimas.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.
2.8.2.	Nuotekų surinkimas ir išvežimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų nuotekų kiekį kubiniais metrais ir už išvežimo operaciją.
2.9.	Mobilusis internetas.	Komplektą sudaro 1 (viena) SIM kortelė (su priedėliu), kurios iš anksto apmokėtų duomenų kiekis - 30 Gb.
3.	Būtinųjų sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas užsienio uostuose.	Priedėlis. Nr.1
Papildoma informacija		
1.	Agento pateiktos sąskaitos faktūros turi būti smulkios ir turi matytis tiksliai už kokią paslaugą yra atsiskaitoma.	
2.	Numatoma valstybė, uostas ir periodai pateikti kainų lentelėje	

Priedėlis Nr. 1

Būtinųjų sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas užsienio uostuose

1	Nurodytais, o esant skubiems atvejams ir kitais atvejais sveikatos priežiūros paslaugos apima:
1.1.	Paciento transportavimas Esant skubiems ar neaiškiems medicininiams atvejams, užtikrina operatyvų greitosios medicinos pagalbos (Ambulance) iškvietimą prie laivo ir ligonio bei laivo medicinos personalo transportavimą į sveikatos priežiūros įstaigą; Paciento transportavimą į gydymo įstaigą. Paciento transportavimas gali būti vykdomas nemedicininėmis transporto; paciento transportavimas į tarnybos vietą, po sveikatos priežiūros paslaugų suteikimo.
1.2.	Sveikatos priežiūros įstaigos parinkimas Užtikrina, optimaliausios pacientui, sveikatos priežiūros įstaigos, kurioje kariui būtų suteikta tinkamiausia medicinos pagalba/gydymas, suradimą.
1.3.	Gydytojo konsultacijos/tyrimai/gydymas Užtikrina gydytojo apžiūrą, būtinuosius instrumentinius ir laboratorinius tyrimus, susijusį ambulatorinį ar stacionarinį gydymą, skubią odontologinę pagalbą.

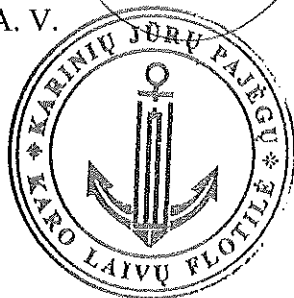
1.4.	Atstovavimas pacientui Užtikrina atstovavimą ligonio interesams sveikatos priežiūros įstaigoje (teikiant konsultacijas/tyrimus/gydymą (ambulatorinį arba stacionarų ir iki kol bus perkeltas į Lietuvą ar sugrįš į tarnybą laive)); Stacionarizavus karį – atstovauja jo interesus sveikatos priežiūros įstaigoje (karys turi jį įvardyti), pagal poreikį aprūpina karį, koordinuoja informaciją (nurodomas "POC" - kontaktinis asmuo), kuri gali būti svarbi organizuojant kario perkėlimą į Lietuvą ir organizuojant tolesnį gydymą. Esant reikalavimui, už būtinąsias sveikatos priežiūros paslaugas atsiskaityti vietoje/ iš karto (apmokėti kitus susijusius mokesčius pvz. apsilankymo pas gydytoją), - sveikatos priežiūros įstaigai apmoka nurodomą sumą ir užtikrina tai patvirtinančių dokumentų gavimą, bei perdavimą laivo medicinos personalui ar nurodytu adresu (sveikatos priežiūros įstaigos pateikta sąskaita ir išrašas apie suteiktas sveikatos priežiūros paslaugas anglų kalba).
------	--

PIRKĖJAS

Lietuvos kariuomenės Karinių jūrų pajėgų
Karo laivų flotilė

kmd. Tomas Skurdenis

A. V.



TEIKĖJAS

UAB „Baltic Marine Service“

Romanas Kairys



ŠAL "Jotvingis" (N42) agentavimo paslaugų					
Kainų lentelė					
Eil. Nr.	Reikalavimai	Pastabos	Mato vnt.	Valstybė/uostas	Bendra eilutės kaina EUR su 0% PVM
				Estija (Talinas)	
				1 vnt., val., m ³ , kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	
1.	Agentas turi tarpininkauti surenkant reikiamą informaciją ir perduodant uosto tarnyboms siekiant užtikrinti reikalingą laivo užėjimą ir savalaikį apmokėjimą už paslaugas kaip to reikalaujama pagal uosto nustatytą tvarką.	"Vidar" klasės laivo duomenys: ilgis-64,8 m; plotis-12 m; grimzlė - 4,95 m; BRT-1750; propulsinės jėgainės suminė galia - 3000 kW, kiti specifiniai reikalavimai švartavimui: krantinės ilgis min -80 m.; švartuotės grupė min 2 žm.; dėl saugumo, gylis stovėjimo vietoje turi būti ne mažesnis kaip 6 m	vnt.	350,00	350,00
2.	Agentas turi organizuoti laivui šių paslaugų tiekimą:			Periodas 05.19-21	
2.1.	Organizuoti laivui locmaną kiekvienam užėjimui ir/arba išėjimui į/iš uostą/uosto.	Planuojama samdyti locmaną užeinant į uostą ir išvykstant iš uosto (jeigu uosto taisyklės tai reglamentuoja bei nėra kitų sąlygojančių aplinkybių). Paslaugos teikimo faktas yra skaičiuojamas kiekvienu atveju atskirai.			
2.1.1.	Locmano paslaugos užsakymo ir kiti susiję mokesčiai.	Locmano paslaugos turi būti prieinamos 24/7 (t. y. bet kuriuo paros metu, bet kurią savaitės dieną)	vnt.	0,00	0,00
2.2.	Organizuoti leidimą laivui užėti į uostą, laivo švartavimo prie krantinės				

	leidimą ir švartavimą-atšvartavimą.				
2.2.1.	Laivo mokestis.	Uosto mokesčiai bei rinkliavos, turi būti įvertinti pagal laivo stovėjimo laiką paromis (skaičiuojama, kad para sudaro 24 val.).	vnt.	0,00	0,00
2.2.2.	Vilkiko paslaugos.	Mokama už faktines darbo valandas	val.	0,00	0,00
2.2.3.	Laivo priešvartavimo paslauga.	Ši paslauga apima laivo priešvartavimą, kai šią procedūrą organizuoja agentas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	0,00	0,00
2.2.4.	Laivo atšvartavimo paslauga.	Ši paslauga apima laivo atšvartavimą, kai šią procedūrą organizuoja agentas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	0,00	0,00
2.3.	Organizuoti vandens tiekimą prie krantinės.				
2.3.1.	Vandens pajungimo mokestis.			0,00	0,00
2.3.2.	Vandens atjungimo mokestis.			0,00	0,00
2.3.3.	Gėlo vandens tiekimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį priimto vandens kiekį kubiniais metrais pagal skaitiklio rodmenis.		0,00	0,00
2.4.	Organizuoti elektros (440V, 60Hz, 3 fazės) tiekimą laivui prie krantinės uoste.				
2.4.1.	Elektros energijos pajungimas.		vnt.	0,00	0,00
2.4.2.	Elektros energijos atjungimas .		vnt.	0,00	0,00
2.4.3.	Elektros tiekimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį elektros energijos kiekį kWh pagal skaitiklio, esančio ant elektros kolonėlės, rodmenis.	kWh	0,00	0,00
2.5.	Organizuoti buitinių atliekų ir antrinių žaliavų išvežimą iš laivo.				

2.5.1.	Buitinių atliekų ir antrinių žaliavų išvežimo paslaugos užsakymo ir organizavimas.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	0,00	0,00
2.5.2.	Buitinių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimas pagal kiekį.	Atsiskaitoma pagal faktinį buitinių atliekų ir antrinių žaliavų surinktą kiekį.	m ³	0,00	0,00
2.6.	Organizuoti tepaluotų vandenių surinkimą iš laivo ir išvežimą.				
2.6.1.	Tepaluotų vandenių surinkimo užsakymas ir organizavimas.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	0,00	0,00
2.6.2.	Tepaluotų vandenių surinkimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų lįjalinių (tepaluotų) vandenių kiekį kubiniais metrais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.	m ³	5,00	5,00
2.7.	Organizuoti naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimą iš laivo ir išvežimą.				
2.7.1.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimo užsakymo ir organizavimas.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	0,00	0,00
2.7.2.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų kiekį kilogramais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.	kg.	0,00	0,00
2.8.	Organizuoti nuotekų surinkimą iš laivo ir išvežimą.				
2.8.1.	Nuotekų surinkimo organizavimas.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	0,00	0,00
2.8.2.	Nuotekų surinkimas ir išvežimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų nuotekų kiekį kubiniais metrais ir už išvežimo operaciją.	m ³	20,00	20,00
2.9.	Mobilusis internetas.	Komplektą sudaro 1 (viena) SIM kortelė (su priedėliu), kurios iš anksto apmokėtų duomenų kiekis - 30 Gb.	kompl.	10,00	10,00

3.	Būtinųjų sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas užsienio uostuose.	Priedėlis. Nr.1	pacientas	0,00	0,00
			Bendra kaina su 0 % PVM		385,00

PML "Kuršis" (M54) agentavimo paslaugų					
Kainų lentelė					
Eil. Nr.	Reikalavimai	Pastabos	Mato vnt.	Valstybė/uostas	Bendra eilutės kaina EUR su 0% PVM
				Estija (Talinas)	
				1 vnt., val., m ³ , kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	
1.	Agentas turi tarpininkauti surenkant reikiamą informaciją ir perduodant uosto tarnyboms siekiant užtikrinti reikalingą laivo užėjimą ir savalaikį apmokėjimą už paslaugas kaip to reikalaujama pagal uosto nustatytą tvarką.	PML „Kuršis“ (M54) duomenys: ilgis - 60,3 m, plotis – 10,4 m, gramzda – 3,3 m, BRT - 650 t, propulsinės jėgainės suminė galia - 1450 kW kiti specifiniai reikalavimai švartavimui: krantinės ilgis min - 80 m., švartuotės grupė min 2 žm. gylis laivo stovėjimo vietoje turi būti ne mažesnis kaip 6 m	vnt.	350,00	350,00
2.	Agentas turi organizuoti laivui šių paslaugų tiekimą:			Periodas 05.19-21	
2.1.	Organizuoti laivui locmaną kiekvienam užėjimui ir/arba išėjimui į/iš uostą/uosto.	Planuojama samdyti locmaną užeinant į uostą ir išvykstant iš uosto (jeigu uosto taisyklės tai reglamentuoja bei nėra kitų sąlygojančių aplinkybių). Paslaugos teikimo faktas yra skaičiuojamas kiekvienu atveju atskirai.			
2.1.1.	Locmano paslaugos užsakymo ir kiti susiję mokesčiai.	Locmano paslaugos turi būti prieinamos 24/7 (t. y. bet kuriuo paros metu, bet kurią savaitės dieną)	vnt.	0,00	0,00

2.2.	Organizuoti leidimą laivui užėti į uostą, laivo švartavimo prie krantinės leidimą ir švartavimą-atšvartavimą.				
2.2.1.	Laivo mokestis.	Uosto mokesčiai bei rinkliavos, turi būti įvertinti pagal laivo stovėjimo laiką paromis (skaičiuojama, kad para sudaro 24 val.).	vnt.	0,00	0,00
2.2.2.	Vilkiko paslaugos.	Mokama už faktines darbo valandas	val.	0,00	0,00
2.2.3.	Laivo prišvartavimo paslauga.	Ši paslauga apima laivo prišvartavimą, kai šią procedūrą organizuoja agentas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	0,00	0,00
2.2.4.	Laivo atšvartavimo paslauga.	Ši paslauga apima laivo atšvartavimą, kai šią procedūrą organizuoja agentas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	0,00	0,00
2.3.	Organizuoti vandens tiekimą prie krantinės.				
2.3.1.	Vandens pajungimo mokestis.			0,00	0,00
2.3.2.	Vandens atjungimo mokestis.			0,00	0,00
2.3.3.	Gėlo vandens tiekimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį priimto vandens kiekį kubiniais metrais pagal skaitiklio rodmenis.		0,00	0,00
2.4.	Organizuoti elektros (440V, 60Hz, 3 fazės) tiekimą laivui prie krantinės uoste.				
2.4.1.	Elektros energijos pajungimas.		vnt.	0,00	0,00
2.4.2.	Elektros energijos atjungimas.		vnt.	0,00	0,00

2.4.3.	Elektros tiekimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį elektros energijos kiekį kWh pagal skaitiklio, esančio ant elektros kolonėlės, rodmenis.	kWh	0,00	0,00
2.5.	Organizuoti buitinių atliekų ir antrinių žaliavų išvežimą iš laivo.				
2.5.1.	Buitinių atliekų ir antrinių žaliavų išvežimo paslaugos užsakymo ir organizavimas.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	0,00	0,00
2.5.2.	Buitinių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimas pagal kiekį.	Atsiskaitoma pagal faktinį buitinių atliekų ir antrinių žaliavų surinktą kiekį.	m ³	0,00	0,00
2.6.	Organizuoti tepaluotų vandenų surinkimą iš laivo ir išvežimą.				
2.6.1.	Tepaluotų vandenų surinkimo užsakymas ir organizavimas.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	0,00	0,00
2.6.2.	Tepaluotų vandenų surinkimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų lįjalinių (tepaluotų) vandenų kiekį kubiniais metrais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.	m ³	20,00	20,00
2.7.	Organizuoti naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimą iš laivo ir išvežimą.				
2.7.1.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimo užsakymo ir organizavimas.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	0,00	0,00
2.7.2.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų kiekį kilogramais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.	kg.	0,00	0,00
2.8.	Mobilusis internetas.	Komplektą sudaro 1 (viena) SIM kortelė (su priedėliu), kurios iš anksto apmokėtų duomenų kiekis - 30 Gb.	kompl.	10,00	10,00

3.	Būtinųjų sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas užsienio uostuose.	Priedėlis. Nr.1	pacientas	0,00	0,00
Bendra kaina su 0 % PVM					380,00

PL "Dzūkas" (P12) agentavimo paslaugų					
<u>Kainų lentelė</u>					
Eil. Nr.	Reikalavimai	Pastabos	Mato vnt.	Valstybė/uostas	Bendra eilutės kaina EUR su 0% PVM
				Estija (Talinas)	
				1 vnt., val., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	
1.	Agentas turi tarpininkauti surenkant reikiamą informaciją ir perduodant uosto tarnyboms siekiant užtikrinti reikalingą laivo užėjimą ir savalaikį apmokėjimą už paslaugas kaip to reikalaujama pagal uosto nustatytą tvarką.	PL „Dzūkas“ (P12) duomenys: ilgis - 54,0 m, plotis – 9,0 m, gramzda – 2,5 m, BRT - 479 t, propulsinės jėgainės suminė galia - 4080 kW, kiti specifiniai reikalavimai švartavimui: krantinės ilgis min - 70 m., švartuotės grupė min 2 žm. gylis laivo stovėjimo vietoje turi būti ne mažesnis kaip 6 m	vnt.	350,00	350,00
2.	Agentas turi organizuoti laivui šių paslaugų tiekimą:			Periodas 05.19-21	
2.1.	Organizuoti laivui locmaną kiekvienam užėjimui ir/arba išėjimui į/iš uostą/uosto.	Planuojama samdyti locmaną užeinant į uostą ir išvykstant iš uosto (jeigu uosto taisyklės tai reglamentuoja bei nėra kitų sąlygojančių aplinkybių). Paslaugos teikimo faktas yra skaičiuojamas kiekvienu atveju atskirai.			
2.1.1.	Locmano paslaugos užsakymo ir kiti susiję mokesčiai.	Locmano paslaugos turi būti prieinamos 24/7 (t. y. bet kuriuo paros metu, bet kurią savaitės dieną)	vnt.	0,00	0,00

2.2.	Organizuoti leidimą laivui užėti į uostą, laivo švartavimo prie krantinės leidimą ir švartavimą-atšvartavimą.				
2.2.1.	Laivo mokestis.	Uosto mokesčiai bei rinkliavos, turi būti įvertinti pagal laivo stovėjimo laiką paromis (skaičiuojama, kad para sudaro 24 val.).	vnt.	0,00	0,00
2.2.2.	Vilkiko paslaugos.	Mokama už faktines darbo valandas	val.	0,00	0,00
2.2.3.	Laivo prišvartavimo paslauga.	Ši paslauga apima laivo prišvartavimą, kai šią procedūrą organizuoja agentas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	0,00	0,00
2.2.4.	Laivo atšvartavimo paslauga.	Ši paslauga apima laivo atšvartavimą, kai šią procedūrą organizuoja agentas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	0,00	0,00
2.3.	Organizuoti vandens tiekimą prie krantinės.				
2.3.1.	Vandens pajungimo mokestis.			0,00	0,00
2.3.2.	Vandens atjungimo mokestis.			0,00	0,00
2.3.3.	Gėlo vandens tiekimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį priimto vandens kiekį kubiniais metrais pagal skaitiklio rodmenis.		0,00	0,00
2.4.	Organizuoti elektros (440V, 60Hz, 3 fazės) tiekimą laivui prie krantinės uoste.				
2.4.1.	Elektros energijos pajungimas.		vnt.	0,00	0,00
2.4.2.	Elektros energijos atjungimas .		vnt.	0,00	0,00
2.4.3.	Elektros tiekimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį elektros energijos kiekį kWh pagal skaitiklio, esančio ant elektros kolonėlės, rodmenis.	kWh	0,00	0,00

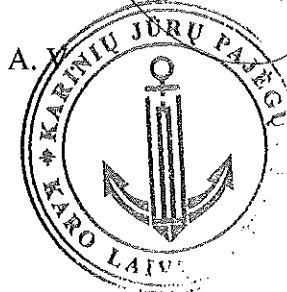
2.5.	Organizuoti buitinių atliekų ir antrinių žaliavų išvežimą iš laivo.				
2.5.1.	Buitinių atliekų ir antrinių žaliavų išvežimo paslaugos užsakymo ir organizavimas.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	0,00	0,00
2.5.2.	Buitinių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimas pagal kiekį.	Atsiskaitoma pagal faktinį buitinių atliekų ir antrinių žaliavų surinktą kiekį.	m ³	0,00	0,00
2.6.	Organizuoti tepaluotų vandenų surinkimą iš laivo ir išvežimą.				
2.6.1.	Tepaluotų vandenų surinkimo užsakymas ir organizavimas.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	0,00	0,00
2.6.2.	Tepaluotų vandenų surinkimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų lįjalinių (tepaluotų) vandenų kiekį kubiniais metrais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.	m ³	5,00	5,00
2.7.	Organizuoti naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimą iš laivo ir išvežimą.				
2.7.1.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimo užsakymo ir organizavimas.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	0,00	0,00
2.7.2.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų kiekį kilogramais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.	kg.	0,00	0,00
2.8.	Organizuoti nuotekų surinkimą iš laivo ir išvežimą.				
2.8.1.	Nuotekų surinkimo organizavimas.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	0,00	0,00
2.8.2.	Nuotekų surinkimas ir išvežimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų nuotekų kiekį kubiniais metrais ir už išvežimo operaciją.	m ³	20,00	20,00

2.9.	Mobilusis internetas.	Komplektą sudaro 1 (viena) SIM kortelė (su priedėliu), kurios iš anksto apmokėtų duomenų kiekis - 30 Gb.	kompl.	10,00	10,00
3.	Būtinųjų sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas užsienio uostuose.	Priedėlis. Nr.1	pacientas	0,00	0,00
Bendra kaina su 0 % PVM					385,00

PIRKĖJAS

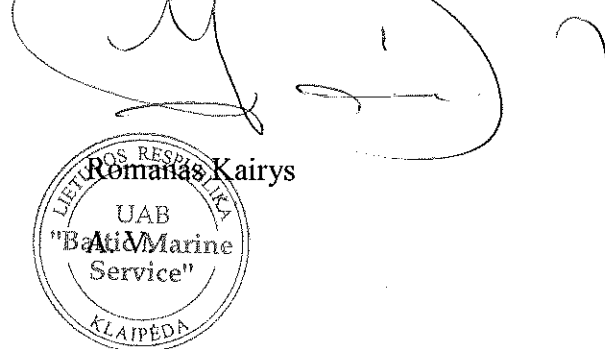
Lietuvos kariuomenės Karinių jūrų pajėgų
Karo laivų flotilė

kmd. Tomas Skurdenis



TEIKĖJAS

UAB „Baltic Marine Service“



Romanas Kairys