

RANGOS SUTARTIS

2017 m. balandžio 20 d. Nr. 49-1009
Klaipėda

I. SUTARTIES ŠALYS

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, toliau vadinama **Užsakovu**, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Sauliaus Budino, ir UAB „Pamario restauratorius“, toliau vadinama **Rangovu**, atstovaujama UAB „Pamario restauratorius“ direktoriaus Aldo Kliuko, pagal 2017 m. balandžio 3 d. Tiekėjų apklausos pažymą Nr. VPP-79 sudarė šią sutartį.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas – Klaipėdos miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančio pastato Turgaus g. 21, Klaipėdoje, galinio fasado, išeinančio į Tiltų gatvę, sienos su apšiltinimu remonto darbai su aprašo parengimu. Išsamesnė informacija pateikiama techninėje specifikacijoje (pridedama).

III. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI

2. Darbai, įskaitant paprasto remonto aprašo (toliau Aprašo) parengimą, turi būti atlikti per 3 mėn. nuo darbų pirkimo sutarties (toliau Sutarties) įsigaliojimo dienos.

3. Prievolių įvykdymo terminas gali būti pratęstas Užsakovo ir Rangovo rašytiniu susitarimu 1 kartą ne ilgesniam kaip 1 mėn. laikotarpiui. Rangovui gali būti suteikiama teisė į termino pratęsimą, jeigu:

3.1. Užsakovas nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo Sutartimi jai nustatytus įsipareigojimus ir todėl Rangovas negali tinkamai vykdyti įsipareigojimų iš dalies arba pilnai;

3.2. Užsakovo Rangovui pateikiami nurodymai turi įtakos Rangovo prievolių įvykdymo terminams;

3.3. atsiranda uždelsimas, kliūtys ar trukdymai, kurių atsiradimui Rangovas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims (subrangovai pagal Sutartį nelaikomi trečiaisiais asmenimis);

3.4. pasikeičia arba panaikinami teisės aktai, kurie turi įtakos sutartinių prievolių vykdymui, arba įsigalioja nauji teisės aktai;

3.5. netinkamos oro sąlygos trukdo tinkamai vykdyti prievoles.

4. Jeigu Rangovas mano, kad pagal kurią nors 4 punkte nurodytą nuostatą jam gali būti suteikta teisė gauti kokį nors terminų pratęsimą, tai Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, nurodydamas nuo Rangovo nepriklausantį įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas ir Rangovas gali įgyti teisę į terminų pratęsimą atitinkamai atidedant prievolių įvykdymo pabaigos datą.

5. Įvykis arba aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti prievolių įvykdymo terminą, jokių būdu negali priklausyti nuo Rangovo.

6. Prievolių įvykdymo termino pratęsimas įforminamas Sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

7. Pratęsus prievolių įvykdymo terminą, bendra Sutarties vertė nesikeičia.

IV. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMAI

8. Sutarties kaina su PVM – 11 823,30 Eur (vienuolika tūkstančiai aštuoni šimtai dvidešimt trys eurai 30 centų):

Darbų ir paslaugų pavadinimas	Kaina Eur be PVM	PVM (21 proc.) Eur	Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM
Aprašo parengimas	41,32	8,68	50,00
Klaipėdos miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančio pastato Turgaus g. 21, Klaipėdoje, galinio fasado, išeinančio į Tiltų gatvę, sienos su apšiltinimu remonto darbai	9 730,00	2043,30	11 773,30
Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM			11 823,30

9. Sutarties 9 punkte yra fiksuota bendra darbų ir paslaugų kaina. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu taikomas pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas, fiksuota kaina būtų perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma tiems darbams, paslaugoms už kurių atlikimą PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo (protokolo) įsigaliojimo. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo kaina neperskaičiuojami.

10. Finansavimo šaltinis – Savivaldybės valdymo programa Nr. 03, programos priemonė „Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio ir patikėjimo teise valdomo turto valdymas, naudojimas ir disponavimas“ (01.01.09).

11. Atsiskaitymo ir mokėjimo tvarka: Rangovui už faktiškai atliktus darbus, suteiktas paslaugas, Užsakovas apmoka per 30 kalendorinių dienų nuo atliktų darbų, suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktų ir sąskaitų faktūrų gavimo dienos.

V. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

12. Užsakovas įsipareigoja:

12.1. sudaryti Rangovui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems darbams atlikti ir paslaugoms suteikti;

12.2. paskirti už Aprašo įgyvendinimą atsakingą asmenį;

12.3. įvertinti atliktus darbus bei informuoti apie darbų priėmimą arba atsisakymą priimti, arba apie reikalavimą ištaisyti darbų atlikimo metu nustatytus defektus. Darbų priėmimas įforminamas abipusiai pasirašytu darbų perdavimo-priėmimo aktu. Atsisakymas priimti darbus įforminamas defektiniu aktu, kuriame nurodomi nustatyti darbų defektai;

12.4. priimti ir sumokėti už tinkamai atliktus darbus, suteiktas paslaugas pagal Sutarties sąlygas.

13. Užsakovas turi teisę:

13.1. kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų darbų atlikimo eigą, atitikimą Sutarties reikalavimams;

13.2. reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų;

13.3. pareikšti reikalavimus dėl darbų rezultato trūkumų, kurie buvo nustatyti per garantinį terminą.

14. Rangovas įsipareigoja:

14.1. parengti Aprašą ir suderinti jį su Užsakovu;

14.2. darbus vykdyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos Statybos įstatymo, statybos normų ir taisyklių, statybos techninių reglamentų ir kitais galiojančiais teisinais aktais, normatyvais, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai;

14.3. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems darbams atlikti, darbų vykdymui naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, gaminius ir įrenginius, sistemas, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą;

14.4. atlikti Apraše numatytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus per garantinį laiką;

14.5. užtikrinti higienos ir saugos darbe reikalavimus, priešgaisrinę ir aplinkos ekologinę apsaugą;

14.6. darbų vykdymo laikotarpiu atsakyti už komunikacijų pažeidimus, juos pažeidus – atkurti savo lėšomis ir jėgomis;

14.7. atlikti darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas, išvežti savo statybines atliekas ir statybinį laužą savo sąskaita;

14.8. suteikti darbams Sutartyje nurodytas garantijas;

14.9. atlyginti Užsakovui nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo;

14.10. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Rangovui atlikti darbus nustatytais terminais;

14.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose;

14.12. užtikrinti, kad Apraše nebus nurodyti konkretūs medžiagų ar įrangos gamintojai, prekės ženklai, modeliai ir pan.

15. Rangovas turi teisę:

15.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis Rangovo teisėmis;

15.2. gauti Užsakovo apmokėjimą už darbus, paslaugas pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

16. Sutartinės atsakomybės už prievolių nevykdymą ar netinkamą vykdymą nustatymas:

16.1. Rangovui Sutartyje numatyta 100 EUR vertės bauda už nekokybiškai atliktus darbus, suteiktas paslaugas surašant pažeidimo/defektinį aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Pažeidimo/defektinis aktas surašomas dalyvaujant Rangovo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimų/defektinis aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinos sumos. Jei darbai atlikti, paslaugos suteiktos nekokybiškai Užsakovas nustato terminą, per kurį trūkumai turi būti pašalinti, per šį terminą nepašalinus trūkumų numatyta bauda taikoma pakartotinai;

16.2. Rangovas, pažeidęs darbų atlikimo, paslaugų suteikimo terminą privalo mokėti Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės (su PVM) už kiekvieną pavėluotą dieną;

16.3. Užsakovas, nesumokėjęs už atliktus darbus, suteiktas paslaugas per nustatytus terminus, Rangovui raštiškai pareikalavus, moka Rangovui 0,02 % delspinigių už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo laiku nesumokėtos sumos;

16.4. Rangovui vėluojant atlikti darbus, suteikti paslaugas ar juos atlikus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant darbus, paslaugas ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius);

16.5. šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

16.5.1. pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

16.5.2. pažeidimas, kai Rangovas raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina darbų atlikimą, paslaugų suteikimą raštiškai įspėtas neužtikrina darbų, paslaugų kokybės ar daugiau nei 2 kartus pažeidžia nustatytą prievolių vykdymo terminą.

17. Nekokybiškai (netinkamai) atlikti darbai: jeigu Rangovas atliko darbus pažeisdamas Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

17.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų darbų atlikimą;

17.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą;

17.3. neatlygintinai pagerintų atliekamų darbų kokybę;

17.4. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus darbus;

17.5. atlygintų Užsakovui darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

VII. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

18. Rangovas privalo atlikti darbus laikydamasis Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai taip pat apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui, o taip pat reikalingus įgyvendinto darbo rezultato, tarpinių etapų rezultatų matavimo, išbandymų darbus.

19. Rangovo atlikti darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdyti visi Sutartyje numatyti darbai, užpildytas darbų žurnalas, pateiktos išpildomosios nuotraukos (jei reikalinga), medžiagų ir įrengimų sertifikatai ir atitikties deklaracijos, kita išpildomoji dokumentacija, atlikti visi reikalingi bandymai, Rangovui priklausantys pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

20. Jeigu bet kuriuo Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti darbai neatitinka Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos blogesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tokie atvejai fiksuojami įrašais statybos darbų žurnale bei sudaromas abiejų šalių pasirašomas defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

21. Užsakovas turi teisę nepasirašyti PVM sąskaitų faktūrų, atliktų darbų aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas nepateikia naudotų medžiagų ir įrengimų sertifikatų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina defektiniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant Sutartimi nustatytiems atliktų darbų garantiniams laikotarpiams. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius.

VIII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

22. **Sutarties keitimo atvejai:** Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos kvietime. Sutartis gali būti keičiama, kai atsisakoma nevykdomų darbų (pavyzdžiui, darbų vykdymo eigoje paaiškėja, kad atskirų darbų atlikimas nereikalingas ar neįmanomas, arba dėl neatitikimų projekto schemose ar specifikacijose ir /arba kitų objektyvių priežasčių). Nevykdomų darbų atsisakymo būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais, nurodant priežastis, ir raštu suderinus su Užsakovu, surašant nevykdomų darbų aktą, kurį pasirašo Užsakovas ir Rangovas. Surašius nevykdomų darbų aktą, Užsakovas ir Rangovas taip pat sudaro papildomą susitarimą prie Sutarties dėl atsisakomų darbų (nurodant jų vertę) bei Sutarties kainos patikslinimo (sumažinimo), atsisakius tam tikrų sutartyje numatytų darbų. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant kvietimą ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys (rašytiniu susitarimu) gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas: 1) pasikeitus Sutarties koordinatoriui; 2) pasikeitus finansavimo šaltiniams; 3) pasikeitus rekvizitams.

23. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

23.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

23.1.1. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

23.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

23.1.3. po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina darbų, paslaugų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

23.1.4. Rangovas nevykdo bent vieno Sutartimi prisiimto įsipareigojimo.

23.2. įspėjus Rangovą apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama per 10 darbo dienų nuo įspėjimo Rangovui išsiuntimo dienos. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo data sutampa, jei pranešimas siunčiamas el. paštu.

23.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas.

23.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus darbus, suteiktas paslaugas šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus darbus, suteiktas paslaugas iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

23.5. Rangovas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutartį nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį Rangovas privalo Užsakovui sumokėti 10 proc. dydžio baudą nuo Sutarties kainos su PVM.

24. Garantijos:

24.1. statinio garantinis terminas, skaičiuojant nuo visų Rangovo atliktų statybos darbų perdavimo Užsakovui dienos yra 2 metai;

24.2. Rangovas garantuoja, kad statybos užbaigimo procedūros metu jo atlikti darbai atitiks normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų darbų vertę;

24.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję darbų defektai fiksuojami sudarant defektinį aktą. Šiame akte nustatomi defektai, jų galimos atsiradimo priežastys ir nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaikšėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių;

24.4. jei Rangovas per nustatytą terminą neištaiso nustatytų defektų, Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

25. Intelektinės nuosavybės teisės:

25.1. Aprašo autorius yra Rangovas;

25.2. visos teisės aktuose numatytos Autorių turtinės teisės į bet kuriuos kūrinius ir/ar jų dalis (įskaitant, bet neapsiribojant, aprašą ir atskiras jo dalis, statinius, brėžinius, eskizus, modelius, specifikacijas, ataskaitas ir kitus kūrinius), kurie sukuriama vykdant šiose sąlygose numatytas paslaugas, yra Užsakovo nuosavybė nuo jų sukūrimo momento;

25.3. Užsakovas turi teisę be jokio papildomo Autorių sutikimo, savo nuožiūra, nevaržomai (tiek laiko, tiek teritorijos atžvilgiu) ir nemokėdamas jokio papildomo atlyginimo Autoriams naudotis visomis pagal šias sąlygas įgytomis Autorių turtinėmis teisėmis, įskaitant, bet tuo neapsiribojant, rekonstruoti ir/ar remontuoti statinius, keisti statinių interjerą ir eksterjerą, vykdyti kitų statinių projektavimą bei statybą, perleisti turimas teises tretiesiems asmenims, pavesti aprašo keitimą ir/ar pildymą kitiems asmenims;

25.4. Autoriai pareiškia ir garantuoja, kad neturės ir nereikš Užsakovui ir/ar tretiesiems asmenims jokių pretenzijų ar reikalavimų dėl Užsakovo naudojimosi pagal šias sąlygas įgytomis Autorių teisėmis ir/ar sukurtais kūrinių bei jų dalimis (įskaitant, bet neapsiribojant, aprašą ir atskiras jo dalis, pastatus, jų brėžinius, eskizus, modelius bei nereikš pretenzijų dėl jų panaudojimo kituose objektuose);

25.5. Autoriams tenka visa atsakomybė, jeigu rengiant aprašą pažeidžiamos trečiųjų asmenų intelektinės nuosavybės teisės. Tokiu atveju Autoriai privalo nedelsiant savo sąskaita pašalinti tokius pažeidimus ir atlyginti visas Užsakovo dėl to patirtas išlaidas.

26. **Ginčų sprendimo tvarka:** kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir konkurso sąlygų aprašu su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai,

nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 kalendorinių dienų, tai šalys susitaria spręsti juos Civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodant ieškinį teismui pagal Užsakovo buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.

27. Nė viena iš šalių neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų nevykdymą, jeigu tai įvyktų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

28. Sudaroma raštiška sutartis. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai, turi būti pasirašyta, patvirtinta šalių antspaudais.

29. Sutartis įsigalioja kai ją pasirašo abiejų šalių įgalioti atstovai ir galioja 4 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia sutarties šalių nuo tinkamo šalių įsipareigojimų, atsiradusių iki sutarties galiojimo pabaigos, pagal sutartį įvykdymo.

30. Klaipėdos miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančio pastato, esančio Turgaus g. 21, Klaipėdoje, galinio fasado, išeinančio į Tiltų gatvę, sienos su apšiltinimu remonto darbų su aprašo parengimu darbų mažos vertės pirkimo, atliekamo apklausos būdu, kvietimas (sutartyje vadinama Kvietimas), patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. AD1-251, ir Paslaugos teikėjo pasiūlymas yra neatsiejamos sutarties dalys, kurių reikalavimai yra privalomi sutarties šalims.

31. Užsakovo atsakingas asmuo už sutarties vykdymą ir kontrolę – Genovaitė Paulikienė, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Finansų ir turto departamento Turto skyriaus vedėjo pavaduotoja, Liepų g. 11, 91502 Klaipėda, 314 kab., tel. (846) 39 60 26, el. paštas genovaitė.paulikienė@klaipeda.lt, kuri koordinuoja šios sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja paslaugų vykdymą, jų kokybę ir atitiktį sutarčiai, organizuoja visą susirašinėjimą su Rangovu, inicijuoja baudų (netesybų) taikymą, sutarties pakeitimus, pratęsimą, kai tai numatyta, bei kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už sutarties vykdymą ir kontrolę, Užsakovas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu.

PRIDEDAMA: Klaipėdos miesto savivaldybei priklausančio pastato Turgaus g. 21, Klaipėdoje, galinio (V) fasado, išeinančio į Tiltų gatvę, paprastojo remonto darbų techninė specifikacija, 2 lapai.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija
Liepų g. 11, 91502 Klaipėda
Tel. (8 46) 39 60 08
Faks. (8 46) 39 60 41
Kodas 188710823
A. s. LT047300010002331088
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000

RANGOVAS

UAB „Pamario restauratorius“
Turgaus a. 21, 91246 Klaipėda
Tel. + 370 46 42 09 70
Faks. +370 46 42 09 71
Kodas 141972060
PVM mokėtojo kodas LT4197200610
A. s. LT20 7044 0600 0061 3166
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
A. s. LT25 4010 0423 0120 6010
AB DNB bankas
Banko kodas 40100



Administracijos direktorius
Parengė
Turto skyriaus vedėjo pavaduotoja
Genovaitė Paulikienė, tel. 39 60 26
2017-04-07

A. V.

UAB „Pamario restauratorius“ direktorius

A. V.

(parašas)

Aldas Kliukas



2017 m. balandžio 20 d. Nr. Y9-1009

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBEI PRIKLAUSANČIO PASTATO TURGAUS G. 21, KLAIPĖDOJE, GALINIO (V) FASADO, IŠEINANČIO Į TILTŲ GATVĘ, PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ PIRKIMUI

1. Bendri duomenys:		
1.1.	Statytojo (Užsakovo) pavadinimas, adresas, kontaktinis asmuo	- Klaipėdos miesto savivaldybė, kodas 111100775, Liepų g. 11, LT-91502 Klaipėda - Kontaktinis asmuo: Finansų ir turto departamento Turto skyriaus vedėjo pavaduotoja Genovaitė Paulikienė, tel. (8 46) 39 60 26, el. p. genovaitė.paulikiene@klaipeda.lt
1.2.	Statinys (pavadinimas, adresas)	Klaipėdos miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausantis pastatas, esantis Turgaus g. 21, Klaipėdoje.
1.3.	Statinių kategorija, ir naudojimo paskirtis	Statinio kategorija: Ypatingas (STR 1.01.06:2013 „Ypatingi statiniai“). Statybos rūšis: Statinio paprastasis remontas (Lietuvos Respublikos statybos įstatymas, statybos techniniai reglamentai). Naudojimo paskirtis: Viešojo naudojimo pastatas – švietimo įstaigos pastatas.
1.4.	Statinio apibūdinimas, esama padėtis	Statinio savininkas - Klaipėdos miesto savivaldybė. Turto panaudos teise naudojamas viešosios įstaigos „Klaipėdos verslo kolegija“. Pastatas – Kolegija. Unikalus Nr. 2193-5000-4019, 1C4p. Bendras plotas – 1142,65 kv. m, tūris – 5036 kub. m. Pastatas įrašytas į Kultūros vertybių registrą, unikalus objekto kodas 16075. Pastato (V) fasado, išeinančio į Tiltų gatvę, plokštumoje esanti siena išblukusi, vietomis nukritęs tinkas, nusilupę dažai.
2. Perkami darbai/paslaugos ir su jais susijusios paslaugos:		
2.1.	Perkamų darbų ir susijusių paslaugų apimtis	Perkamų paslaugų apimtys: - paprastojo remonto aprašo parengimas; - pastato galinio (V) fasado sienos 220 m² remonto darbai: apšiltinant, nutinkuojant ir nudažant. - apšiltinimas turi būti vykdomas naudojant polistirolą „Neoporas“, kurio storis 200 mm. Susiję darbai ir kitos paslaugos: - visos reikiamos dokumentacijos pagal STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“ (tame tarpe deklaracijos apie statybos užbaigimą projektų parengimas) sukomplektavimas ir pateikimas Statytojui; - energetinių išteklių užsitikrinimas statybos darbų vykdymui ir jų kaštų padengimas statybos laikotarpiu;
3. Statytojo teikiamų dokumentų sąrašas:		
3.1.	Dokumentų kopijos	Statytojo pateikiami dokumentai (kopijos): Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašas.
4. Kiti reikalavimai :		
4.1.	Darbų vykdymo grafikas	Darbams vykdyti pateikti jų vykdymo kalendorinį – finansinį grafiką.

4.2.	Reikalavimai kainos paskaičiavimui	Tiekėjas pateikia pasiūlymo kainą su priskaičiuotu paprastojo remonto aprašo, sienos remonto darbų atlikimu, įskaičiuojant visas išlaidas.
4.3.	Papildomi reikalavimai	• Tinkamai ir saugiai įrengti statybvietai; • Laikytis darbo saugos reikalavimų, užtikrinti saugumą žmonių sveikatai ir aplinkai, nepažeisti trečiųjų asmenų interesų; • Darbų vykdymo eigoje susidariusias atliekas tvarkyti prisilaikant visų galiojančių įstatymų, Klaipėdos miesto atliekų tvarkymo taisyklių, patvirtintų Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2011-11-24 sprendimu Nr. T2-370 (Nuoroda – Klaipėdos miesto savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklės). • Informacija teikiama Klaipėdos miesto savivaldybės administracijoje, Liepų g. 11, Klaipėdoje, 314 kab. Kontaktinis asmuo: Genovaitė Paulikienė, tel.: (8 46) 39 60 26.