

Mažeikiai

2017 m. gegužės *10* d.

UAB "Santarvės laikraštis", atstovaujama direktoriaus Arūno Jarmoškos, toliau vadinama "VYKDYTOJU", ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Mažeikių skyrius, atstovaujama direktorės Laimos Nagienės, toliau vadinama "UŽSAKOVU" (toliau UŽSAKOVAS ir VYKDYTOJAS kartu ir/ar atskirai vadinami "Šalimis") sudarė šią sutartį:

1. Sutarties objektas

1.1. Šia sutartimi Šalys susitaria dėl UŽSAKOVO informacinės medžiagos (skelbimų, informacinių pranešimų) publikavimo VYKDYTOJO leidžiamame leidinyje pagal tarp Šalių suderintus užsakymus (toliau - Paslauga). Paslaugos BVPŽ kodas – 79341000-6.

2. Užsakymų pateikimo ir vykdymo tvarka

2.1. UŽSAKOVAS pageidaujamos publikuoti medžiagos turinį, apimtį, spausdinimo datą, vietą ir kitas charakteristikas suderina su VYKDYTOJU žodžiu, raštu arba el. paštu. reklama@santarve.lt. Publikuojamą medžiagą UŽSAKOVAS pateikia prieš 2 darbo dienas iki spausdinimo, straipsnius - prieš 8 darbo dienas.

2.2. Pagal Šalių suderintas sąlygas, VYKDYTOJAS įsipareigoja parengti tekstą, publikuojamos medžiagos maketus spaudai ir pateikti ją UŽSAKOVUI el. paštu, adresu alma.simkiene@sodra.lt arba mazeikiai@sodra.lt.

2.3. Jeigu UŽSAKOVAS pateikia VYKDYTOJUI pastabas dėl publikuojamos medžiagos turinio, VYKDYTOJAS privalo publikuojamos medžiagos turinį pakeisti ar pakoreguoti pagal UŽSAKOVO nurodymus.

2.4. VYKDYTOJAS įsipareigoja nekeisti publikuojamos medžiagos turinio, apimtys, formato, spausdinimo vietos ar kitų sutartų publikavimo sąlygų be UŽSAKOVO sutikimo.

2.5. Už informacinės medžiagos publikavimą VYKDYTOJAS išrašo UŽSAKOVUI sąskaitą faktūrą 3.2 punkte nustatyta tvarka.

3. Kaina ir atsiskaitymo tvarka

3.1. UŽSAKOVAS sumoka VYKDYTOJUI už informacinės medžiagos publikavimą pagal sutarties pasirašymo dieną galiojančio kainyno (Priedas prie sutarties Nr. 1) nustatytus įkainius.

3.2. VYKDYTOJAS išrašo sąskaitas faktūras paskutinę mėnesio darbo dieną už UŽSAKOVO faktiškai sunaudotą publikuojamos medžiagos plotą. VYKDYTOJAS išrašytą sąskaitą faktūrą įsipareigoja pateikti UŽSAKOVUI ne vėliau kaip per 5 (penkis) kalendorines dienas nuo jos išrašymo dienos.

3.3. Už informacinės medžiagos publikavimą UŽSAKOVAS įsipareigoja sumokėti VYKDYTOJUI per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Atsiskaitymai su VYKDYTOJU atliekami mokėjimo nurodymu į VYKDYTOJO nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

3.4. Bendra šios sutarties vertė negali viršyti **6300,00** (šeši tūkstančiai trys šimtai) eurų su PVM. Į šią kainą įeina ir visi mokesčiai bei išlaidos susijusios su šia sutartimi. UŽSAKOVAS neįsipareigoja nupirkti Paslaugų už visą nurodytą sumą.

3.5. Sutarties galiojimo metu, jei įstatymais bus pakeistas PVM (21 % pridėtinės vertės mokestis) ar įvesti nauji mokesčiai, ji nebus keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį ar pridėdant naują mokestį.

3.6. Sutarties kaina ir sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Jei dėl VYKDYTOJO kaltės užsakymas buvo įvykdytas ne pagal Šalių suderintas sąlygas arba jeigu dėl VYKDYTOJO kaltės užsakymas nebuvo įvykdytas, tuomet VYKDYTOJAS įsipareigoja savo sąskaita 1 kartą išspausdinti tokios pačios apimtys reklaminę medžiagą su UŽSAKOVU suderintame leidinio numeryje ir vietoje.

4.2. Jeigu UŽSAKOVAS nesilaiko sutarties 3.3 punkte nurodytų terminų, jis privalo sumokėti VYKDYTOJUI 0,03% dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą mokėti dieną.

4.3. VYKDYTOJAS, nepagrįstai uždelsęs atlikti Paslaugą, sumoka UŽSAKOVUI 0,03 proc. netliktų įsipareigojimų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

5. Komer cinė paslaptis

5.1. Šalys įsipareigoja sutarties galiojimo laikotarpiu bei 12 (dvylika) mėnesių po jos pabaigos laikyti paslapyje ir neperduoti trečiajam asmeniui/nesudaryti trečiajam asmeniui galimybės sužinoti informaciją, kuri Šalies yra gauta vykdan t šią sutartį. Šalis, pažeidusi šį punktą, atlygina kitai Šaliai patirtus nuostolius, jei tokių atsiranda.

6. Teisių ir pareigų perdavimas

6.1. Šalys neturi teisės perduoti tretiesiems asmenims savo teisių ir pareigų pagal šią sutartį be raštiško kitos Šalies sutikimo. Šalims susitarus, naujasis teisių ir pareigų perėmėjas privalo laikytis ir vykdyti Šalių pasirašytą sutartį.

7. Nenugalima jėga (Force majeure)

7.1. Šalys nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jei tai sąlygojo aplinkybės, kurių Šalys negalėjo nei numatyti, nei išvengti (force majeure).

7.2. Šalys susitaria vadovautis LR Vyriausybės 1996-07-15 patvirtintomis "Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms" taisyklėms.

8. Informacija ir korespondencija

8.1. Visi pranešimai, susiję su šia sutartimi, turi būti rašomi lietuviškai.

8.2. Jei viena iš Šalių numato pakeisti adresą arba kitus savo rekvizitus, kita Šalis turi būti informuota apie tai iš anksto.

8.3. Šalis, neįvykdžiusi sutarties 8.2 punkte nurodytų reikalavimų, negali reikšti pretenzijų, jog kita Šalis naudojo paskutinį jai žinomą adresą arba kitus rekvizitus.

9. Ginčų sprendimo tvarka

9.1 Šalys sieks, kad visi ginčai ir nesutarimai, kurie gali kilti tarp Šalių dėl šios sutarties vykdymo arba jos interpretacijos ir panaudojimo, būtų sprendžiami derybų keliu, tarpusavio supratimo ir bendradarbiavimo pagrindu. Jeigu minėtų ginčų ir nesutarimų nepavyksta derybų būdu išspręsti per protingą terminą, kiekviena Šalis turi teisę kreiptis į teismą. Ginčai ir nesutarimai sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10. Sutarties galiojimas

10.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius.. Sutartis pasibaigia bet kuriuo Sutarties galiojimo laikotarpiu, jeigu išnaudojama visa Sutarties suma, nurodyta 3.4. punkte.

10.2. Bet kuri iš Šalių gali vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai raštu įspėjusi kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki sutarties nutraukimo.

10.3. Pasibaigus sutarties galiojimo terminui ar sutartį nutraukus anksčiau termino, Šalys privalo tinkamai įgyvendinti visus įsipareigojimus, priiimtus šios sutarties galiojimo metu.

10.4. Ši sutartis sudaryta 2 vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais - vienas egzempliorius tenka VYKDYTOJUI, kitas - UŽSAKOVUI.

10.5 Užsakovo už Sutartį atsakingas asmuo: Klientų aptarnavimo skyriaus vedėja Alma Šimkienė, tel. nr. 8 656 43191; elektroninio pašto adresas: alma.simkiene@sodra.lt

10.6 UŽSAKOVU už sutartį atsakingas asmuo: Laimutė Stankienė, tel. (8 443) 98262, faksas (8 443) 98267, el. paštas reklama@santarve.lt.

Šalių rekvizitai ir parašai: VYKDYTOJAS

UAB "Santarvės laikraštis"

V. Burbos g. 6, LT-89218 Mažeikiai

Tel.: (8 443) 98260, faksas (8 443) 98267

A.s.: LT397044060000024616

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Įmonės kodas 166410296

PVM mokėtojo kodas LT66410296

Direktorius

Arūnas Jarmoška



UŽSAKOVAS

Valstybinio socialinio draudimo fondo

valdybos Mažeikių skyrius

Vasario 16-osios g.4, LT-89225 Mažeikiai

Tel. (8 443) 26 659; Faks. (8 443) 27 341

A/s LT07 4010 0407 0004 1205

AB DnB NORD bankas, banko k. 40100

Įmonės kodas 191738576

Direktorė

Laima Nagienė



Sutarties Nr. NPS-17
2017-05- 10

Priedas Nr. 1

Eil. Nr.	Aprašymas	Mato vnt.	Kaina be PVM	Kaina su PVM (210%)
1.	Informaciniai pranešimai, straipsniai (nespaltvotame puslapyje)	1 cm ²		
2.	Informaciniai skelbimai (nespaltvotame puslapyje)	1 cm ²		
3.	Informaciniai pranešimai, straipsniai, skelbimai (pirmame puslapyje)	1 cm ²		
4.	Informaciniai pranešimai, straipsniai, skelbimai (paskutiniame puslapyje)	1 cm ²		

UAB "Santarvės laikraštis"
Direktorius

Arūnas Jarmoška



VSDFV Mažeikių skyrius
Direktorė

Laima Nagienė

