

PATALPŲ REMONTO DARBŲ SUTARTIS

2017 m. gegužės 8 d. Nr. PS2 (4.24)-5
Klaipėda

Viešojo įstaiga „Klaipėdos šventės“, juridinio asmens kodas 141910112, atstovaujama direktoriaus Romando Žiubrio, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – Užsakovas) ir UAB „Lankstinys“, atstovaujama direktoriaus Arūno Kauliaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami „šalimis“, o kiekvienas atskirai – „šalimi“, sudarė šią sutartį ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

Sutartis sudaroma įvykdžius administracinių patalpų Turgaus g. 22-8, Klaipėdoje, remonto darbų mažos vertės pirkimą apklausos būdu procedūras Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties sudarymo pagrindas – 2017 m. balandžio 28 d. Viešojo pirkimo komisijos protokolas Nr. 5.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutartimi Rangovas įsipareigoja savo lėšomis bei jėgomis, medžiagomis, rizika ir atsakomybe pagal pateiktus įkainuotus darbų kiekių žiniaraščius atlikti patalpų Turgaus g. 22-8 Klaipėda, remonto darbus, kurių apimtis nurodyta sutarties 1 ir 2 prieduose, ir perduoti juos Užsakovui šioje sutartyje nustatytomis sąlygomis, terminais ir tvarka, o Užsakovas įsipareigoja sutartyje nustatyta tvarka priimti atliktų remonto darbų rezultatą ir už jį sumokėti sutartyje nustatytą kainą.

1.2. Šalys nurodo ir susitaria, kad ši sutartis sudaroma Užsakovo naudai ir jo interesais, todėl Užsakovas nuo pat sutarties įsigaliojimo dienos kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo nustatytas pareigas, ir turi teisę reikalauti jas tinkamai vykdyti.

1.3. Sutartis sudaryta atsižvelgiant į tai, kad Rangovas turi šiai sutarčiai vykdyti reikalingas licencijas, yra darbų srities specialistas ir turi patirties, reikalingos šios sutarties įsipareigojimams įvykdyti, taip pat žinių, kurias pagal įstatymą privalo turėti Rangovas.

1.4. Šalių teisių ir įsipareigojimų pagrindai yra: ši sutartis (sutartį sudarantys dokumentai), LR statybos įstatymas, statybos techniniai reglamentai, LR civilinis kodeksas ir kiti LR norminiai dokumentai.

1.5. Darbų atlikimo vieta: Turgaus g. 22-8, Klaipėda.

1.6. Prievolių įvykdymo terminai: darbų pradžia – sutarties įsigaliojimo diena ir pabaiga – ne vėliau kaip 60 kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Esant nenumatytoms aplinkybėms, kurios atsiranda ne dėl Rangovo kaltės ir/ar neveikimo, šiame punkte nustatytas terminas šalių rašytiniu susitarimu gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip 14 (keturiolika) dienų.

II. SUTARTIES KAINA (KAINODARA) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Bendra sutarties kaina – 51 212,14 Eur (penkiasdešimt vienas tūkstantis du šimtai dvylika eurų ir 14 ct) su PVM, iš jų 42 324,08 Eur (keturiasdešimt du tūkstančiai trys šimtai dvidešimt keturi eurai ir 08 ct) be PVM ir PVM 21 proc. sudaro 8888,06 Eur (aštuoni tūkstančiai aštuoni šimtai aštuoniasdešimt aštuoni eurai ir 06 ct). Detalizuota sutarties kainos sąmata pateikiama šios sutarties 2 priede.

2.2. Į bendrą sutarties kainą įskaičiuoti visi mokesčiai, taip pat ir PVM, rinkliavos, visas už darbų atlikimą numatytas užmokestis, visos išlaidos, susijusios su remonto darbais.

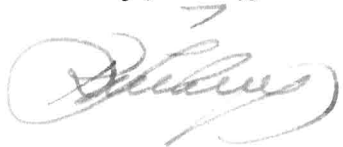
2.3. Mokėjimai atliekami euraiis tokia tvarka:

2.3.1. pasirašius sutartį, iki gegužės 10 d. sumokamas Rangovui 10000,00 eurai (dešimt tūkstančių eurai ir 00 ct.) avansas;

2.4.2. likusią lėšų dalį Užsakovas apmoka Rangovui už faktiškai atliktus remonto darbus per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pagal pateikiamą PVM sąskaitą faktūrą, kai šalys faktiškai atliktų darbų faktą patvirtina pasirašydami remonto darbų perdavimo-priėmimo aktą. Jei priimant remonto darbus, nustatoma, kad faktiškai atlikta mažiau darbų, sunaudota mažiau medžiagų ir mechanizmų, negu numatyta įkainuotose darbų kiekių žiniaraščiuose (sąmatose), Rangovui mokėtinas atlyginimas mažinamas atitinkama suma pagal įkainuotose darbų kiekių žiniaraščiuose (sąmatose) numatytas kainas.

2.4. Jeigu siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti sutartį, reikia atlikti darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti pagal pirkimo sąlygose nurodytą techninę specifikaciją, ir jie yra būtini sutarčiai tinkamai įvykdyti, Rangovas juos atlieka savo sąskaita.

2.5. Sutarties kaina nekeičiama ir neperskaičiuojama, išskyrus atvejį, kai teisės aktais pakeičiamas taikomas PVM (padidėja ar sumažėja) sutartyje nurodytiems darbams. Perskaičiuojama tik neišmokėta



kainos dalis už faktiškai likusius neatliktus darbus. Kainos pakeitimas įforminamas abiejų sutarties šalių papildomu susitarimu prie sutarties. Pasikeitus kitiems mokesčiams sutarties kaina neperskaičiuojama.

2.6. Jei dėl aplinkybių, kurių nebūtų galima numatyti ir esant būtinybei, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai, kurie nebuvo įrašyti į sutartį ir kurių techniškai ar ekonomiškai neįmanoma atskirti nuo sutarties, nesukeliant didelių nepatogumų Užsakovui, arba kai tokie remonto darbai, nors ir gali būti atskirti nuo sutarties, yra būtina reikalingi jai užbaigti, tokių papildomų remonto darbų pirkimui atliekamas papildomų darbų pirkimas. Visų papildomų pirkimų kaina neturi viršyti 30 (trisdešimt) procentų sutarties kainos.

2.7. Papildomų darbų būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu. Papildomų darbų kiekiams įvertinti surašomas objekto apžiūros ir darbų poreikio aktas, kurį pasirašo Šalys. Po darbų poreikio akto surašymo Užsakovas priima sprendimą dėl papildomų darbų pirkimo. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų būtinybės ir jį pagrindžiančius dokumentus Užsakovui raštu pateikia Rangovas (siūlymus dėl papildomų darbų gali teikti ir Užsakovas).

2.8. Perkant iš Rangovo papildomus darbus, tokius pat, kokie jau buvo pirkti pagal sutartį, darbai perkami sutartyje nurodytais į kainiais.

2.9. Užsakovas su Rangovu atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą sutarties rekvizituose.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. iki remonto darbų pradžios perduoti Rangovui visus remontui vykdyti reikalingus dokumentus, kuriuos pagal įstatymus ar kitus teisės aktus Užsakovas privalo pateikti Rangovui;

3.1.2. bendradarbiauti su Rangovu vykdant remonto darbus, vykdyti Užsakovo funkcijas;

3.1.3. užtikrinti Rangovui galimybę atliekant remonto darbus su Užsakovu suderintu laiku patekti į darbų vietą (patalpas) iki sutartinių darbų pabaigos;

3.1.4. priimti iš Rangovo tinkamai atliktus remonto darbus ir sumokėti už juos sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

3.2. Užsakovas turi teisę:

3.2.1. kontroliuoti ir prižiūrėti ar remonto darbų atlikimo eigą, kiekius, laiką ir kokybę, duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti, kad Rangovas remonto darbus vykdytų pagal sutartį ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo techninės specifikacijos, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) sutartyje prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus, nepriimti nekokybiškai atliktų remonto darbų ir nemokėti už netinkamai atliktus darbus iki nustatytų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

3.2.2. reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų remonto darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį;

3.2.3. esant nenumatytiems aplinkybėms ir esant būtinybei įsigyti tiesiogiai su sutartimi susijusių ir būtinų įvykdyti (užbaigti) papildomų, bet sutartyje nenumatytų darbų. Visų papildomų pirkimų kaina neturi viršyti 30 (trisdešimt) procentų sutarties kainos.

3.3. Rangovas įsipareigoja:

3.3.1. sutartyje numatytus darbus atlikti laiku ir suderintais darbų atlikimo terminais. Tuo atveju, jeigu nėra galimybės atlikti sutartyje numatytų darbų pagal nustatytus darbų atlikimo terminus, Rangovas privalo raštiškai apie tai informuoti Užsakovą ir nedelsdamas nurodyti konkrečias priežastis bei nurodyti darbų atlikimo terminų pažeidimo pašalinimo priemones;

3.3.2. remonto darbus atlikti kokybiškai, laikantis LR teisės aktų reikalavimų ir profesinės veiklos standartų, o nustačius remonto darbų trūkumus, savo sąskaita juos ištaisyti;

3.3.3. paskirti Rangovo atstovą ir suteikti jam visus įgaliojimus, būtinus Rangovo vardu veikti pagal sutartį;

3.3.4. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais sutartyje numatytiems remonto darbams atlikti;

3.3.5. remonto darbams naudoti tik naujas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, suderintas su Užsakovu, taip pat atitinkančius jiems keliamus Lietuvos Respublikos standartus ir normas, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą ir taupų naudojimą. Naudojamos medžiagos, gaminiai turi atitikti techninėje specifikacijoje jiems nustatytus reikalavimus;

3.3.6. Užsakovui pareikalavus, pateikti medžiagų, gaminių atitikties dokumentus, sertifikatus, eksploataavimo instrukcijas ir kitus būtinus dokumentus;

3.3.7. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktus remonto darbus bei apie atliktų remonto darbų priėmimo ir perdavimo datą, taip pat pateikti Užsakovui remonto darbų perdavimo-priėmimo aktą, išrašyti PVM sąskaitas faktūras, pateikti kitą remonto darbų atlikimo dokumentaciją;

3.3.8. užtikrinti darbų saugos, priešgaisrinės saugos, aplinkos saugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų laikymąsi;

3.3.9. savo sąskaita išvežti statybines atliekas ir statybinį laužą iš remontuojamų patalpų į tam specialiai skirtas vietas;

3.3.10. atlikdamas ir organizuodamas remonto darbų atlikimą užtikrinti, kad bus pasitelkti tinkamos kvalifikacijos specialistai;

3.3.11. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną savo darbo zonoje. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

3.3.12. saugoti atliktus darbus ir reikmenis nuo sugadinimo ir vagystės iki objekto perdavimo naudoti dienos. Pastato dalyje, kurioje atliekamas remontas, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui visą sutarties galiojimo laikotarpį;

3.3.13. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatoms raštiškus Užsakovo nurodymus.

3.4. Rangovas turi teisę:

3.4.1. gauti sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai, laiku ir kokybiškai įvykdė sutartinius įsipareigojimus;

3.4.2. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų savo sutartinius įsipareigojimus.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SANKCIJOS

4.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas, Rangovui pareikalavus, moka Rangovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

4.2. Rangovas, uždelsęs remonto darbų atlikimą, už kiekvieną uždelstą dieną moka Užsakovui 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius nuo remonto darbų kainos. Delspinigiai neskaiciuojami, jeigu Rangovas įrodo, kad remonto darbai neatlikti ne dėl su jo neveikimu susijusių priežasčių.

4.3. Rangovui nevykdant ar netinkamai vykdant kitus sutartinius įsipareigojimus, Užsakovas surašo pažeidimo aktą ir nustato 10 procentų dydžio baudą nuo sutarties vertės. Pažeidimo aktas surašomas dalyvaujant Rangovo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimų aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinų sumų. Baudos dydis gali būti mažinamas, atsižvelgiant į objektyvias priežastis, lėmusias remonto darbų atlikimo ne pilnumą ir netinkamumą (nekokybiškumą).

4.4. Rangovui vėluojant atlikti remonto darbus ar juos atlikus nekokybiškai, taip pat vilkinant remonto darbus ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalis sandoris).

4.5. Baudos ar delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo sutarties įsipareigojimų vykdymo.

4.6. Nuostolius, susidariusius dėl sutartimi prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo, atlygina kitai šaliai kaltoji sutarties šalis.

4.7. Sutartį nutraukus dėl Užsakovo kaltės, Užsakovas pagal Rangovo pateiktus atsiskaitymo dokumentus apmoka patirtas išlaidas iki sutarties nutraukimo dienos, neviršydamą sutarties kainos.

V. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

5.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

5.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei

„Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

5.3. Jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą informuoja apie tai kitą Šalį. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

5.4. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 20 kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 10 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 10 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VI. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis gali būti nutraukta:

6.1.1. raštišku abiejų šalių susitarimu;

6.1.2. vienašališkai, Užsakovo iniciatyva, Rangovui padarius esminį sutarties pažeidimą, įspėjus raštu Rangovą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas bet kurio Rangovo įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymas arba netinkamas įvykdymas.

6.1.3. vienašališkai Užsakovo iniciatyva, kai Rangovas bankrutuoja, yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija, įspėjus raštu Rangovą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

6.2. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

6.3. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus sutartį, Rangovas privalo perduoti iki sutarties nutraukimo datos atliktus remonto darbus, šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą, o Užsakovas privalo apmokėti už atliktus darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

6.4. Rangovas neturi teisės vienašališkai nutraukti sutarties nesant pagrindo, nurodyto sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Jeigu Rangovas savo iniciatyva nutraukia sutartį, nesant Užsakovo kaltės, jis grąžina Užsakovui gautą avansą, jeigu toks buvo sumokėtas ir sumoka 10 proc. netesybų baudą nuo visos sutartyje numatytos sumokėti sumos.

VII. ATLIKTŲ REMONTO DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

7.1. Remonto darbų perdavimas atliekamas šalims pasirašant remonto darbų perdavimo-priėmimo aktą.

7.2. Remontų darbų rezultatų perdavimui įforminti Rangovas dviem egzemplioriais pateikia Užsakovui remonto darbų perdavimo-priėmimo aktą. Užsakovas remonto darbų perdavimo-priėmimo aktą per 5 (penkias) darbo dienas nuo jo pateikimo dienos privalo pasirašyti ir grąžinti Rangovui, o atsisakęs priimti remonto darbų rezultatą, privalo pateikti Rangovui motyvuotą atsisakymą.

7.3. Jeigu bet kuriuo šios sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti darbai neatitinka šioje sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo projekto, techninės specifikacijos ir kitų darbų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tokie atvejai fiksuojami įrašais bei sudaromas abiejų šalių pasirašomas defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

7.4. Užsakovas turi teisę nepasirašyti remonto darbų perdavimo-priėmimo akto, kol Rangovas nepašalina Užsakovo nurodytų trūkumų. Jeigu rangovas šios pareigos neįvykdo, jis privalo atlyginti visus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, kurios patiria Užsakovas, ištaisydamas trūkumus, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant rangovo ir pan.

VIII. GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

8.4. Nustatomas garantinis laikas remonto darbams 5 metai, esant paslėptų statinio elementų – 10 metų, o esant tyčia paslėptų defektų – 20 metų. Įrangai taikomas gamintojo nustatytas garantinis laikotarpis,

kuris negali būti trumpesnis nei 1(vieneri) metai). Darbų garantinis terminas, skaičiuojant nuo galutinio darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

8.5. Rangovas garantuoja, kad jo atlikti darbai atitiks techninėje specifikacijoje, viešojo pirkimo dokumentuose numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų darbų vertę.

8.6. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję darbų defektai fiksuojami sutartyje nurodyta tvarka. Defektniame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų, nuo Rangovo nepriklausančių sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

IX. GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų būdu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per dvidešimt keturias kalendorines dienas, tai šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

X. BAIGIAMOSIOS SUTARTIES SĄLYGOS

10.1. Ši sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo pagal šią sutartį arba iki kol nutraukiama įstatymu ar sutartyje nustatyta tvarka.

10.2. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia sutarties šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų pagal sutartį įvykdymo.

10.3. Nė viena šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

10.4. Sutarties sąlygos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikoma techninio pobūdžio pirkimo sutarties pakeitimai (pavyzdžiui: šalių rekvizitai, klaidos) ir kontaktinių asmenų ir duomenų keitimas.

10.5. Visi šalių pranešimai, prašymai, reikalavimai, pretenzijos, sutikimai, susiję su šia sutartimi, turi būti sudaromi raštu ir siunčiami el. paštu arba įteikiami pasirašytinai, nurodytais adresais šios sutarties rekvizituose.

10.6. Jei pasikeičia šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia šalis turi nedelsiant apie tai informuoti kitą šalį. Jei šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

10.7. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

10.8. Ši sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

10.9. Ši sutartis ir jos pakeitimai (jeigu bus), laimėjęs pasiūlymas, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje LR viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

10.10. Visi šios sutarties šalių pasirašyti priedai sudaro neatsiejamą šios sutarties dalį.

10.11. Sutarties priedas – techninė specifikacija – 1 priedas; suvestinė patalpų remonto darbų sąmata – 2 priedas; savybės, apimtys ir įkainuoti darbų kiekių žiniaraščiai (lokalinės sąmatos) – 3 ir 4 priedai.

XI. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas
Viešoji įstaiga „Klaipėdos šventės“
Šaulių g. 32-5, 92231 Klaipėda
Kodas 141910112; PVM kodas LT419101113

Rangovas
UAB „Lankstinys“
Jaunystės g. 5, Klaipėda
Kodas 141680679

Viešųjų pirkimų ir
bendrujų reikalų vadovė
Galina Liniova



Dirbantis
Arunas Kaulius



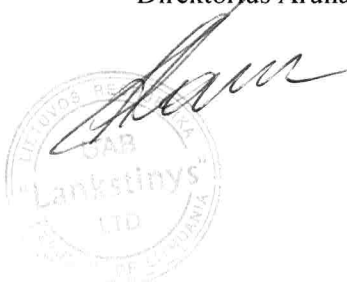
A. s. LT30 7300 0100 0232 9553
Tel. (8 46) 40 03 00
El. p. info@jurossvente.lt

Direktorius Romandas Žiubrys



PVM kodas LT416806716
Mob. 8 687 52 112
El. p. lankstinys@gmail.com

Direktorius Arūnas Kaulius



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
ADMINISTRACINIŲ PATALPŲ TURGAUS G. 22-8, KLAIPĖDOJE, REMONTO DARBŲ
PIRKIMUI

1. Objektas ir jo savybės:

1.1. Numatytos remontuoti patalpos, esančios Turgaus g. 22-8, Klaipėdoje. Remontuojamų patalpų plotas – 233,60 kv. m.

1.2. Patalpų paskirtis – administracinė.

1.3. Patalpų nuosavybė – Klaipėdos miesto savivaldybės patikėjimo teise valdomas turtas, kuris perduotos Užsakovui laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis.

1.4. Statybos rūšis – paprastas remontas.

1.5. Darbų atlikimo terminas – ne vėliau kaip 60 kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Esant nenumatytoms aplinkybėms, kurios atsiranda ne dėl rangovo kaltės ir/ar neveikimo, šiame punkte nustatytas terminas šalių rašytiniu susitarimu gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip 14 (keturiolika) dienų.

1.6. Darbų atlikimo vieta – Turgaus g. 22-8, Klaipėda.

2. Bendrieji reikalavimai darbams:

2.1. Tiekėjas privalo vykdyti darbus laikydamasis statybos techniniuose reglamentuose, teisės aktuose bei kituose normatyviniuose tokios rūšies darbams keliamų reikalavimų.

2.2. Tiekėjas darbus privalo atlikti naudodamasis savo ištekliais, medžiagomis, priemonėmis ir pajėgumais. Visos medžiagos, įrenginiai, gaminiai turi būti nauji, nenaudoti, kokybiški ir atitinkantys jiems keliamus LR standartus ir normas (turi būti sertifikuoti Lietuvoje ir (arba) ES ir turi turėti atitikties dokumentus).

2.3. Tiekėjas, vykdydamas darbus, turi vadovautis medžiagų, gaminių ar įrengimų gamintojų instrukcijomis ir reikalavimais darbams su šiomis medžiagomis, gaminiais ar įrenginiais.

2.4. Vykdamas darbus Tiekėjas turi patalpose laikytis saugos darbo, gaisrinės saugos, aplinkos apsaugos, tinkamų higienos reikalavimų ir turi užtikrinti, kad į remontuojamas patalpas nepateks pašaliniai asmenys. Darbus vykdyti nuo 8.00 val. iki 17.00 val.

2.5. Tiekėjas privalo statybines šiukšles ir medžiagų likučius išgabenti ir utilizuoti savo lėšomis ir rizika, nepažeisdamas aplinkosaugos reikalavimų. Suremontuotos patalpos turi būti perduotos pilnai išvalytos.

2.6. darbų metu neturi pablogėti kitų, neremontuojamų pastato dalių, patalpų, teritorijos, eksploatacinės savybės – jos turi likti ne blogesnės, nei buvo iki darbų pradžios. Tiekėjas privalo atstatyti visa apimtimi darbo metu padarytus pastato, inžinerinių statinių pažeidimus ar apgadinimus.

2.7. Tiekėjas statybos darbams turi suteikti LR civilinio kodekso 6.698 straipsnyje numatytus garantinius terminus. Sumontuotiems įrenginiams ar gaminiams turi būti taikomas jų gamintojo suteikiamas garantinis terminas.

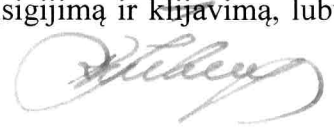
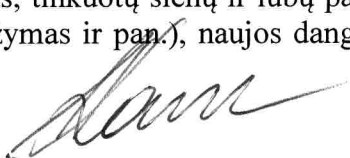
2.8. Tiekėjas privalo darbus atlikti pagal techninėje specifikacijoje ir pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus. Tiekėjo parengtoje darbų sąmatoje darbų kiekiai negali būti mažesni nei kiekiai, nurodyti darbų kiekių žiniaraščiuose.

2.9. Tiekėjui prieš pateikiant pasiūlymą rekomenduojama apžiūrėti numatytą remontuoti objektą ir įvertinti faktinius darbų kiekius. Kontaktinis asmuo numatomų remontuoti patalpų apžiūrai – į Petrą Jucių, mob. 8 616 56 808, el. p. petras@jurossvente.lt.

2.10. Remontuojamų paviršinių apdailos darbų elementų (dažai, grindų danga, grindų glaistas, ir kt.) dizainą, spalvas renkasi perkančioji organizacija (turi būti suteikta pakankama pasirinkimo galimybė).

3. Atliekami darbai:

3.1. Vidaus remonto darbai – apima grindų dangos ir grindjuosčių, durų, plytelių nuo sienų, sienų, angokraščių ir panašių darbų ardymą, esamų pakabinamų lubų ir veidrodžių demontavimo darbus, tinkuotų sienų ir lubų paruošimą dažymui (sienų, lubų glaistymas, šlifavimas, gruntavimas ir dažymas ir pan.), naujos dangos įrengimo darbus, plytelių įsigijimą ir klijavimą, lubų įrengimo



darbus, angokraščių apdailą ir kitų darbų, nurodytų vidaus remonto darbų kiekių žiniaraštyje (1 lentelė), atlikimą.

1 lentelė

Eil. Nr.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt.	Kiekis
1.	Grindų dangos ir grindjuosčių išardymas	m2	230
2.	Durų išardymas	kompl.	1
3.	Esamų pakabinamų lubų demontavimas	m2	70
4.	Veidrodžio demontavimas	m2	6
5.	Plytelių nuo sienų ardymas	m2	31,5
6.	Sienų pjovimas - ardymas	m2	65
7.	Angokraščių išardymas	m2	97
8.	Šiukšlių išnešimas ir pakrovimas	vnt.	2
9.	Grindų išlyginamojo sluoksnio įrengimas	m2	230
10.	Grindų įrengimas	m2	230
11.	Danga	m2	230
12.	Grindjuosčių montavimas	m	230
13.	Sienų plytelių įrengimas	m2	36
14.	Sienų plytelės	m2	36
15.	Pastolių statymas (ardymas) vidaus darbams	m2	50
16.	Angokraščių įrengimas iš GKP	m	97
17.	Sienų vagų, skylių užtaisymas	m	150
18.	Aliuminio kampų montavimas kampuose	m	350
19.	Sienų glaistymas, dažymas	m2	605
20.	Sienų tinkavimas	m2	100
21.	Pakabinamų lubų įrengimas	m2	70
22.	Skardinių palangių įrengimas	m	25
23.	Pastolių statymas (ardymas) fasado darbams	m2	50
24.	Fasado angokraščių tinkavimas	m	100
25.	Fasado angokraščių dažymas	m2	12
26.	Statybinio laužo išnešimas ir išvežimas	t	60
27.	Šiukšlių konteineriai	vnt.	5

3.2. Elektrotechnikos, kompiuterių tinklo įrengimo darbai. Darbai ir jų kiekiai nurodyti darbų kiekių žiniaraštyje (2 lentelė).

Darbus atlikti vadovaujantis pagal galiojančius teisės aktus.

Darbų apimtis – demontuojami elektros instaliacijos elementai (seni elektros šviestuvai, jungikliai, rozetės), Elektros instaliacijos tinklai montuojami paslėptu būdu (sienose ar grindyse iškirstuose vagose, angose. Šviestuvų ir apšvietimo instaliacijos keitimas, kištukinių lizdų ir/ar jungiklių įrengimas, el. instaliacijos sumontavimas į el. instaliacinius kanalus ar iškirstas vagas. Kompiuterinio tinklo įrengimas.

Elektros kabelių ilgius ir kiekis tikslinti patalpų apžiūros metu. Įtampos kabeliai turi būti su vario gyslomis, nepalaikančia degimą izoliacija. Naujai montuojami kabeliai turi būti su PVC izoliacija ir PVC apvalkalu.

2 lentelė

Eil. Nr.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt.	Kiekis
1	Dėžutė p/t [60*63]	vnt.	25
2	Dėžutė g/k [68*61]	vnt.	25
3	Dėžutė su dangčiu grindims	vnt.	2
4	Pagrindas plastikinis pogrindinei dėžei 6, 8 vietų	vnt.	2
5	Kabelis plokščias 3*1,5 YDYp 300/500V	m	100
6	Kabelis plokščias 3*2,5 YDYp 300/500V	m	1

7	Vamzdis gofruotas D16/10,7 su viela	m	100
8	Dirželis 200*3,5 juodas [100 vnt. pak.]	pak.	1
9	Kaištis įkalamas dirželiui tvirtinti 8*37 mm juoda galvutė 18,5x15mm	pak.	1
10	Skydelis p/t 36 PLE IP30 metal. durys	vnt.	1
11	Skydelis p/t 24 PLE IP30 metal. durys	vnt.	1
12	Lizdas p/t dvigubas 45x45mm, baltas	vnt.	8
13	Lizdas komp. RJ45 6kat FTP be rėmo 1MOD 22,5x45mm	vnt.	8
14	Aklė 22,5*45mm balta	vnt.	8
15	Kabelis 4*2*0,5 UTP kat. 5e	m	305
16	HDMI kabelio įrengimas	m	200

Užsakovas
Viešoji įstaiga „Klaipėdos šventės“
Kodas 141910112; PVM kodas LT419101113



[Signature]
Direktorius Romandas Žiubrys

Rangovas
UAB „Lankstinys“
Kodas 141680679
PVM kodas LT416806716



[Signature]
Direktorius Arūnas Kaulius

[Signature]
Viešųjų pirkimų ir
bendrijų reikalų vadovė
Galina Liniova

**SUVESTINĖ REMONTO DARBŲ (PATALPŲ TURGAUS G. 22-8, KLAIPĖDA)
SĄMATA**

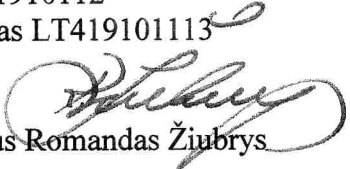
(pagal 2017 m. gegužės 8 d. sutartį Nr. PS2 (4.24)-5)

Lokalinės sąmatos Nr.	Sąmatos pavadinimas	Darbo kaina Eur be PVM
1.	Vidaus remonto darbai (bendrastatybiniai darbai)	
2.	Elektrotechnikos, kompiuterio tinklo įrengimo darbai	
		42 324,08
	PVM 21 proc.	8888,06
	Iš viso su PVM	51 212,14

Užsakovas

Viešoji įstaiga „Klaipėdos šventės“
Kodas 141910112
PVM kodas LT419101113




Direktorius Romandas Žiubrys

Rangovas

UAB „Lankstinys“
Kodas 141680679
PVM kodas LT416806716

Direktorius Arūnas Kaulius




Viešųjų pirkimų ir
bendrijų reikalų vadovė
Galina Liniova

Lokalinė sąmata Nr. 1

Administracinės patalpos Turgaus g. 22-8, Klaipėda
Vidaus remonto darbai (bendrastatybiniai darbai)

48085,30

Eil. Nr.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kaina	Kiekis	Suma
1	Grindų dangos ir grindjuosčių išardymas	m2			
2	Durų išardymas	kompl.			
3	Esamų pakabinamų lubų demontavimas	m2			
4	Veidrodžio demontavimas	m2			
5	Plytelių nuo sienų ardymas	m2			
6	Sienų pjovimas - ardymas	m2			
7	Angokraščių išardymas	m2			
8	Šiukšlių išnešimas ir pakrovimas	vnt.			
9	Grindų išlyginamojo sluoksnio įrengimas	m2			
10	Tarket grindų įrengimas	m2			
11	Tarket danga	m2			
12	Grindjuosčių montavimas	m			
13	Sienų plytelių įrengimas	m2			
14	Sienų plytelės	m2			
15	Pastolių statymas (ardymas) vidaus darbams	m2			
16	Angokraščių įrengimas iš GKP	m			
17	Sienų vagų, skylių užtaisymas	m			
18	Aliuminio kampų montavimas kampuose	m			
19	Sienų glaistymas, dažymas	m2			
20	Sienų tinkavimas	m2			
21	Armstrong lubų įrengimas	m2			
22	Skardinių palangių įrengimas	m			
23	Pastolių statymas (ardymas) fasado darbams	m2			
24	Fasado angokraščių tinkavimas	m			
25	Fasado angokraščių dažymas	m2			
26	Statybinio laužo išnešimas ir išvežimas	t			
27	Šiukšlių konteineriai	vnt.			
Viso:					
PVM 21 proc.					
Bendra vertė su PVM					48085,30

Užsakovas

Rangovas

Viešoji įstaiga „Klaipėdos šventės“

Kodas 141910112; PVM kodas

LT419101113

UAB „Lankstinys“

Kodas 141680679; PVM kodas

LT416806716

Direktorius Romandas Žiubrys

Direktorius Arūnas Kaulius



Galina Liniova
Viešųjų pirkimų ir
bendrujų reikalų vadovė
Galina Liniova



**Administracinės patalpos Turgaus g. 22-8, Klaipėda
Elektrotechnikos, kompiuteriuo tinklo įrengimo darbai**

3126,84

Eil. Nr.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kaina	Kiekis	Suma
1	Dėžutė p/t [60*63]	vnt.			
2	Dėžutė g/k [68*61]	vnt.			
3	Dėžutė su dangčiu grindims	vnt.			
4	Pagrindas plastikinis pogrindinei dėžei 6, 8 vietų	vnt.			
5	Kabelis plokščias 3*1,5 YDYp 300/500V	km			
6	Kabelis plokščias 3*2,5 YDYp 300/500V	km			
7	Vamzdis gofruotas D16/10,7 su viela	m			
8	Dirželis 200*3,5 juodas [100 vnt. pak.]	pak.			
9	Kaištis įkalamas dirželiui tvirtinti 8*37 mm juoda galvutė 18,5x15mm	pak.			
10	Skydelis p/t 36 PLE IP30 metal. durys	vnt.			
11	Skydelis p/t 24 PLE IP30 metal. durys	vnt.			
12	Lizdas p/t dvigubas 45x45mm, baltas	vnt.			
13	Lizdas komp. RJ45 6kat FTP be rėmo 1MOD 22,5x45mm	vnt.			
14	Aklė 22,5*45mm balta	vnt.			
15	Kabelis 4*2*0,5 UTP kat. 5e	km			
16	HDMI kabelio įrengimas	km			
Viso:					2584,16
PVM 21 proc.					542,67
Bendra vertė su PVM					3126,84

Užsakovas

Viešoji įstaiga „Klaipėdos šventės“
Kodas 141910112
; PVM kodas LT419101118



Direktorius Romandas Žiubrys

Rangovas

UAB „Lankstinys“
Kodas 141680679
PVM kodas LT416806716

Direktorius Arūnas Kaulius



Galina Liniova
Viešųjų pirkinių ir
bendryjų įrengimų vadovė
Galina Liniova

