

RANGOS SUTARTIS

2017 m. balandžio 24 d. Nr. 79-1035
Klaipėda

I. SUTARTIES ŠALYS

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, toliau vadinama Užsakovu, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Sauliaus Budino, ir UAB „Hidrum“, toliau vadinama Rangovu, atstovaujama direktoriaus Mindaugo Suranto, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Rangos sutartį (toliau – Sutartis). Sutarties sudarymo pagrindas – 2017 m. balandžio 4 d. Tiekėjų apklausos pažyma Nr. VPP-81.

II. SUTARTIES OBJEKTAS IR JO KAINA

1. Sutarties objektas – Klaipėdos miesto dirbtinio vandens telkinio, esančio Pietinėje gatvėje, aplinkos sutvarkymo darbai (toliau – darbai): reikalinga atvežti 1100 m³ juodžemio. Juodžemio reikėtų užpilti 10 cm storio sluoksniu ir tada užsėti daugiametėmis žolėmis. Dėl iškasto ir paskleidžiamo grunto kiekio, reikalinga padidinti paskleidimo plotą 3400 m² dydžiu.

Perkamų darbų aprašymas ir reikalavimai pateikiami Techninėje specifikacijoje. Darbų kiekis, nurodytas Sutarties 2 punkte, yra preliminarus ir gali būti mažinamas ar didinamas, tačiau ne daugiau kaip 50 procentų į didžiąją ir mažąją puses.

2. Bendra preliminarinė Sutarties kaina – 26 403,00 Eur su PVM (dvidešimt šeši tūkstančiai keturi šimtai trys eurai 00 ct), įskaitant visus mokesčius ir pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM):

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Nurodyto mato vnt. įkainis Eur su PVM	Nurodyto mato vnt. preliminarus kiekis	Bendra preliminarinė kaina Eur su PVM
1.	Šlaitų lyginimas vienakaušiais ekskavatoriais su 0,4 m ³ talpos kaušais	m ³		500	
2.	Sklypo planiravimas mechanizuotu būdu	m ²		3 400	
3.	Sklypo planiravimas rankiniu būdu II gr. grunte	m ²		3 400	
4.	Daugiamečių žolių užsėjimas	m ²		3 400	
5.	Juodžemio atvežimas	m ³		1 100	
Bendra preliminarinė pasiūlymo kaina Eur su PVM (suma skaičiais)					26 403,00

3. Kainodaros taisyklės:

3.1. Sutartyje fiksuojami Sutarties 2 punkte nurodyti darbų įkainiai, kurie galioja ir nesikeičia visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu taikomas PVM tarifas, fiksuoti įkainiai ir būtų perskaičiuojami tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuoti įkainiai taikomi tiems darbams, už kurių atlikimą PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo (protokolo) įsigaliojimo. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo įkainiai neperskaičiuojami.

3.2. Visi darbai, kuriuos Rangovas atliks savavališkai, nesilaikydamas Sutartyje, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos tvarkos, t. y. nesuderinęs su Užsakovu ir Užsakovui jų

neįsigijus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir dėl tokių darbų nesudarius raštiškų susitarimų, Rangovui už tokius darbus nebus apmokama.

III. TERMINAI

4. **Sutarties pradžia** – Sutarties įsigaliojimo (pasirašymo) diena.

5. **Sutarties pabaiga** – iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo tinkamo Šalių įsipareigojimų, atsiradusių iki Sutarties galiojimo pabaigos, pagal Sutartį įvykdymo.

6. **Prievolių įvykdymo terminai:** darbus atlikti ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo raštiško užsakymo iš Užsakovo gavimo dienos. Darbų atlikimo terminų išskaidymas nuo raštiško užsakymo iš Užsakovo gavimo dienos:

6.1. reljefo lyginimas, planiravimas, juodžemio atvežimas ir paskleidimas, duobių medžiams paruošimas – balandžio 10–gegužės 10 d.

6.2. užsėjimas daugiamečių žolių mišiniu – gegužės 10–15 d.

6.3. šlaitų lyginimas vienakaušiais ekskavatoriais su 0,4 m³ talpos kaušais – 2–3 dienos;

6.4. sklypo planiravimas mechanizuotu būdu – 2–3 dienos;

6.5. sklypo planiravimas rankiniu būdu II gr. grunte – 3–4 dienos;

6.6. daugiamečių žolių užsėjimas – 1 diena;

6.7. juodžemio atvežimas – 1 savaitė.

IV. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

7. **Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka:** Rangovui apmokama už faktiškai atliktus darbus per 30 kalendorinių dienų nuo pasirašyto darbų perdavimo–perėmimo akto ir sąskaitos faktūros gavimo dienos.

8. **Finansavimo šaltinis:** Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos SB(AA), Aplinkos apsaugos programa (Nr. 5), priemonė 05.01.03.01.03 „Vandens telkinių dugno valymas ir aplinkos apželdinimas (2017 m. bus tvarkomas Kretingos g. / Šviesos g. teritorijoje esantis vandens telkinys).

V. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

9. **Užsakovas įsipareigoja:**

9.1. sudaryti Rangovui sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems darbams atlikti;

9.2. priimti tinkamai ir laiku atliktus darbus bei atsiskaityti už juos Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

9.3. darbams atlikti pateikti raštišką užsakymą (el. paštu ar faksu).

10. **Užsakovas turi teisę:**

10.1. tikrinti Rangovo darbų atlikimo eigą ir kokybę, pareikšti reikalavimus dėl darbų rezultato trūkumų, kurie buvo nustatyti per garantinį terminą;

10.2. nepriimti nekokybiškai atliktų darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą iki nustatytų atnaujinimo darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus su trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

10.3. reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį;

10.4. sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti atliktų darbų defektai, Užsakovui padaryti nuostoliai;

10.5. nepirkti viso nurodyto kiekio arba pirkti didesnę kiekį, tačiau preliminarus nurodytas kiekis negali keistis daugiau nei 50 % į didžiąją ir mažąją puses.

11. Rangovas įsipareigoja:

- 11.1. pagal Užsakovo raštišką užsakymą (el. paštu ar faksu) atlikti Sutartyje numatytus darbus už Sutarties kainą pagal Sutarties reikalavimus, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai;
 - 11.2. nustatyto laiku pradėti, užbaigti ir perduoti Užsakovui Sutartyje nurodytus darbus, griežtai laikydamasis visų nustatytų reikalavimų;
 - 11.3. savo lėšomis ištaisyti darbus, kurie buvo atlikti nekokybiškai arba su defektais ir buvo nustatyti darbų priėmimo metu, surašius defektinį aktą;
 - 11.4. darbams atlikti naudoti sertifikuotas medžiagas, įrangą, turinčias atitikties sertifikatus ar kokybės pažymėjimus ir atitinkančias Sutarties reikalavimus;
 - 11.5. užtikrinti higienos, saugos darbe, gaisrinės saugos bei aplinkos apsaugos reikalavimų laikymąsi;
 - 11.6. atlyginti Užsakovui pagrįstus nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo;
 - 11.7. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus;
 - 11.8. savo sąskaita ištaisyti darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų;
 - 11.9. gerai išanalizuoti pirkimo dokumentus, numatyti ir įvertinti visus Sutartimi numatytus darbus, juos atlikti už Sutartyje nurodytą kainą. Jeigu Sutarčiai tinkamai įvykdyti yra būtina atlikti tam tikrus darbus, kuriuos, sudarydamas šią Sutartį, būtų numatęs kiekvienas profesionalus ir protingas Rangovas, tačiau Rangovas jų nenumatė ir neįtraukė į kainą, tai šiuos darbus Rangovas įsipareigoja atlikti savo sąskaita;
 - 11.10. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Rangovui tinkamai užbaigti darbų atlikimą nustatytais terminais;
 - 11.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose, būtinus Sutarčiai įvykdyti.
 - 11.12. Sutarties vykdymo metu subrangovai neįtraukiami.
- ### 12. Rangovas turi teisę:
- 12.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis Rangovo teisėmis;
 - 12.2. gauti Užsakovo apmokėjimą už darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

VI. SUTARTINĖS ATSAKOMYBĖS UŽ PRIEVOLIŲ NEVYKDYMĄ AR NETINKAMĄ VYKDYMĄ NUSTATYMAS

13. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui už atliktus darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Rangovui raštiškai pareikalavus, moka Rangovui 0,02 % delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

14. Rangovas už pavėluotai atliktus darbus moka Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Rangovui mokėtinos sumos.

15. Už kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, netinkamą vykdymą Rangovas moka 50 Eur baudą, surašius pažeidimo defektinį aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Pažeidimo defektinis aktas surašomas dalyvaujant Rangovo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimo defektinis aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinos sumos. Jei darbai atlikti nekokybiškai, Užsakovas nustato terminą, per kurį trūkumai turi būti pašalinti, per šį terminą nepašalinus trūkumų, numatyta bauda taikoma pakartotinai.

16. Rangovui vėluojant atlikti darbus ar juos atlikus nekokybiškai, taip pat vilkinant darbų atlikimą ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

17. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

17.1. pažeidimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

17.2. pažeidimas, kai Rangovas, raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina darbų atlikimą, raštiškai įspėtas, neužtikrina darbų kokybės ar daugiau nei 3 kartus pažeidžia nustatytus prievolių vykdymo terminus.

18. Nekokybiškai (netinkamai) atlikti darbai: jeigu Rangovas atliko darbus pažeisdamas Sutartyje ir jos prieduose numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

18.1. nedelsdamas sustabdytų ir (ar) nutrauktų darbų atlikimą;

18.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą;

18.3. neatlygintinai pagerintų atliekamų darbų kokybę;

18.4. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus darbus;

18.5. atlygintų Užsakovui darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

VII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

19. Sutarties keitimo atvejai: Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Kvietime. Sutartis gali būti keičiama, kai atsisakoma nevykdomų darbų (pavyzdžiui, darbų vykdymo metu paaiškėja, kad atskirų darbų atlikimas nereikalingas ar neįmanomas, arba dėl neatitikimų projekto schemose ar specifikacijose ir (arba) kitų objektyvių priežasčių). Nevykdomų darbų atsisakymo būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais, nurodant priežastis, ir raštu suderinus su Užsakovu, surašant nevykdomų darbų aktą, kurį pasirašo Užsakovas ir Rangovas. Surašę nevykdomų darbų aktą, Užsakovas ir Rangovas taip pat sudaro papildomą susitarimą prie Sutarties dėl atsisakomų darbų, kuriame nurodoma jų vertė, bei Sutarties kainos patikslinimo (sumažinimo). Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Kvietimą ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys (rašytiniu susitarimu) gali keisti tik Sutarties sąlygas: 1) pasikeitus Sutarties koordinatoriui; 2) pasikeitus finansavimo šaltiniams; 3) pasikeitus rekvizitams.

20. Laimėjusio Rangovo pasiūlymo, Sutarties ir Sutarties pakeitimų viešinimas:

20.1. Užsakovas laimėjusio Rangovo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir Sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems rangovų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo paskelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS).

20.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Rangovą, kai Sutartis nutraukta dėl esminio Sutarties pažeidimo arba priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Užsakovo reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Paskelbęs tokią informaciją, Užsakovas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, apie tai informuoja Rangovą.



21. Ginčų sprendimo tvarka:

21.1. Rangovas, norėdamas iki Sutarties sudarymo ginčyti Užsakovo sprendimus ar veiksmus, turi pateikti pretenziją Užsakovui Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka. Užsakovo priimtas sprendimas gali būti skundžiamas teismui Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

21.2. Visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl Sutarties taikymo ir aiškinimo, sprendžiami derybomis, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu. Nepavykus nesutarimų išspręsti minėtais būdais, visi ginčai, nesutarimai, pretenzijos ir reikalavimai, kylantys dėl Sutarties taikymo, vykdymo bei aiškinimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

22. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

22.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

22.1.1. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

22.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

22.1.3. po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina darbų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba, raštiškai perspėtas, dar kartą jas pažeidžia;

22.1.4. Rangovas nevykdo bent vieno Sutartimi prisiimto įsipareigojimo.

22.2. Įspėjus Rangovą apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama per 10 darbo dienų nuo įspėjimo Rangovui išsiuntimo dienos.

22.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą, kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas.

22.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos jau atliktus darbus, Šalims pasirašant priėmimo–perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus darbus iš mokėtinų sumų išskaičiavęs netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

22.5. Rangovas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukęs Sutartį Rangovas privalo Užsakovui sumokėti 10 procentų dydžio baudą nuo Sutarties kainos.

23. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai, turi būti pasirašyta, patvirtinta Šalių antspaudais.

24. Klaipėdos miesto dirbtinio vandens telkinio, esančio Pietinėje gatvėje, aplinkos sutvarkymo darbų mažos vertės pirkimo, atliekamo apklausos būdu, kvietimas ir jo priedai, patvirtinti Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. AD2-266 (Sutartyje vadinama Kvietimas), ir Rangovo pasiūlymas yra neatsiejamos Sutarties dalys, kurių reikalavimai yra privalomi Sutarties Šalims.

25. **Sutarties koordinatorė** – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Miesto ūkio departamento Miesto tvarkymo skyriaus vedėja Irena Šakalienė, tel. (8 46) 39 60 84, el. paštas irena.sakaliene@klaipeda.lt, kuri koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos įsipareigojimų įvykdymą, tikrina paslaugų kokybę ir atitiktį Sutarties sąlygų reikalavimams bei jų priėmimą, organizuoja visą susirašinėjimą su Rangovu, inicijuoja Sutarties pakeitimus, pratęsimą, kai tai numatyta, bei kontroliuoja, kaip Rangovas pateikia civilinės atsakomybės draudimą bei vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Rangovas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu. Taip pat atsakingas asmuo privalo Viešųjų pirkimų skyriui pateikti informaciją apie Sutarties pakeitimą ir pasibaigimą (pakeitus Sutartį, ne vėliau kaip per 4 dienas pateikia Viešųjų pirkimų skyriui skenuotą susitarimą dėl Sutarties pakeitimo, pasibaigus Sutarčiai – ne vėliau kaip per 10 dienų pateikia Viešųjų pirkimų skyriui duomenis, reikalingus įvykdytų sutarčių ataskaitai parengti).

VIII. SUTARTIES PRIEDAI

26. Techninė specifikacija, 1 lapas.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Klaipėdos miesto savivaldybės

administracija

Kodas 188710823

Liepų g. 11, 91502 Klaipėda

Tel. (8 46) 39 60 84, faks. (8 46) 41 00 47

A. s. LT04 7300 0100 0233 1088

„Swedbank“, AB, banko kodas 73000

Savivaldybės administracijos direktorius

(parašas)

Saulius Budinas

Klaipėdos miesto savivaldybės
administracijos direktorius
pavaduotoja

Elida Mantulovienė

RANGOVAS

UAB „Hidrum“

Kodas 300131732

PVM kodas LT100002116118

Perkūno al. 50A-1, 44226 Kaunas

Mob. tel. 8 685 587 82

A. s. LT50 7300 0101 2863 9198

„Swedbank“, AB, banko kodas 73000

Direktorius

(parašas)

Mindaugas Surantas

Parengė

Miesto tvarkymo skyriaus vyriausioji specialistė

Regina Intienė, tel. (8 46) 39 63 04

2017-04-05

2017 m. balandžio 24 d.

sutarties Nr.
priedas

9-1035

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Darbai atliekami vadovaujantis šia technine specifikacija bei vandens telkinio esančio Pietinėje g. tvarkymo aprašu. Reikalavimai rangovui:

1. Pakrantei tvarkyti naudoti vienakaušius ekskavatorius su 0,65 m³ talpos kaušais. Jų pagalba suformuoti reljefą.

2. Mechanizuotu ir rankiniu būdu suplaniruoti teritorijoje paskleistą iškastą dumblą ir molį, užvežti juodžemio, jį paskleisti teritorijoje ir užsėti daugiamečių žolių mišiniu.

3. Baigus darbus, rekultivuoti laikiną privažiavimo kelią mišiniu, teritoriją užsėti daugiamečių žolių mišiniu.

4. Paruošiamos duobės medžių sodinimui.

5. Darbų atlikimo terminai:

5.1. reljefo lyginimas, planiravimas, juodžemio atvežimas ir paskleidimas, duobių medžiams paruošimas – balandžio mėn. 10-gegužės 10 d.

5.2. užsėjimas daugiamečių žolių mišiniu – gegužės 10-15 d.

Kitos sąlygos:

6. Autotransporto priemonės išvažiuodamos į gatvę turi būti švarios ir neteršti gatvių dangos.

7. Surinktos mišrios komunalinės, padangų atliekos ir kitos atliekos turi būti priduotos atliekų tvarkytojui.

8. Darbų vykdymo eigoje susidariusias atliekas tvarkyti prisilaikant visų galiojančių įstatymų, Klaipėdos miesto atliekų tvarkymo taisyklių.

DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Darbų atlikimo terminai
1	Slaitų lyginimas vienakaušiais ekskavatoriais su 0,4 m ³ talpos kaušais	1000 m ²	0,5	2-3 dienos
2	Sklypo planiravimas mechanizuotu būdu	100 m ²	34,0	2-3 dienos
3	Sklypo planiravimas rankiniu būdu II gr. grunte	100 m ²	34,0	3-4 dienos
4	Daugiamečių žolių užsėjimas	100 m ²	34,0	1 diena
5	Juodžemio atvežimas	1000m ³	1,1	1 savaitė

Miesto tvarkymo skyriaus vyriausioji specialistė

Jolanta Rimkienė

SUDERINTA

Aplinkos kokybės skyriaus vedėja

Rasa Jievaitienė