

STATYBOS RANGOS SUTARTIS

2017 m. balandžio 26 d. Nr. R- 01/1
Vilnius

VĮ „Lietuvos paminklai“, įmonės kodas 110051791, atstovaujama direktoriaus Vydmanto Drumstos, toliau vadinama Užsakovu, ir UAB „Pamario restauratorius“, įmonės kodas 141972060, atstovaujama direktoriaus Aldo Kliuko, toliau vadinama Rangovu, abi šalys kartu – toliau Šalys, pagal viešojo mažos vertės pirkimo apklausos būdu pasiūlymą sudarė šią statybos rangos sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Būtingės evangelikų liuteronų bažnyčios (unikalus objekto kodas kultūros vertybių registre – 32574), Palangos m., Liepojos pl. 8E, eksterjero tvarkybos (remonto, restauravimo) darbai.

II. SUTARTIES KAINA IR TERMINAI

2. Sutarties kaina yra **153 586,00 Eur** (vienas šimtas penkiasdešimt trys tūkstančiai penki šimtai aštuoniasdešimt šeši eurai 00 ct) su PVM, iš jų PVM sudaro 26 655,42 Eur.

2.1. 2017 metais objekto darbų kaina pagal numatytą finansavimą yra **81 155,00 Eur** (aštuoniasdešimt vienas tūkstantis vienas šimtas penkiasdešimt penki eurai 00 ct) su PVM, iš jų PVM sudaro 14 084,75 Eur. Finansuojama: 77,78 proc. pagal Paveldotvarkos 2017 m. programą iš Kultūros paveldo departamentui prie Kultūros ministerijos skirtų valstybės biudžeto lėšų ir 22,22 proc. – Palangos miesto savivaldybės biudžeto lėšų. Pasikeitus finansavimui, gali būti tikslinama šios Sutarties 2017 metų objekto darbų kaina.

2.1.1. Užsakovas 2017 m. sumoka _____ proc. dydžio avansą nuo 2017 m. atliekamų darbų, finansuojamų pagal Paveldotvarkos 2017 m. programą iš Kultūros paveldo departamentui prie Kultūros ministerijos skirtų valstybės biudžeto lėšų.

3. Sutartis įsigalioja Šalims pasirašius Sutartį ir galioja iki 2018-12-20. Sutarties vykdymo metu dėl nenumatytų aplinkybių (t.y. nesklandaus objekto finansavimo; netinkamų darbams klimato sąlygų; projekto įgyvendinimo metu nustatytų reikalingų papildomų darbų/papildomų tyrimų; rangos darbų sutarties vykdymo metu įvykusių teisės aktų pasikeitimų, įtakančių darbų vykdymą; užtrukusio reikalingų dokumentų gavimo termino pratęsimo ar kitos objektyvios priežastys), terminas gali būti pratęstas 2 (du) kartus Šalių rašytiniu susitarimu, kuris taps neatskiriama Sutarties dalimi. Bendra Sutarties trukmė ne ilgesnė kaip iki 2019-12-20.

3.1. Rangovas darbus, numatytus pagal 2017 metų finansavimą, pradeda Sutarties pasirašymo dieną, baigia – **2017 m. spalio 31 d.**

4. Kiekvienais kalendoriniais metais, atsižvelgiant į skirtą finansavimą, sudaromi einamųjų metų darbų atlikimo grafikai bei pasirašomi Užsakovo ir Rangovo papildomi susitarimai prie Sutarties.

III. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

5. Užsakovas įsipareigoja:

5.1. pateikti Rangovui projektą ir leidimą darbams atlikti;

5.2. užtikrinti Rangovui galimybę patekti į objektą;

5.3. informuoti Rangovą įrašu darbų žurnale, kas vykdys darbų techninę priežiūrą ir statinio projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūrą;

5.4. kontroliuoti darbų kokybę, naudojamų statybos produktų bei įrenginių kokybę ir neleisti jų naudoti, jeigu jie neatitinka projekto, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų, taip pat jei nepateikti statybos produktų kokybę patvirtinantys dokumentai;

5.5. užtikrinti, kad atliktų darbų dokumentuose nurodyti darbų kiekiai atitiktų faktinius ir, jei reikia, organizuoti tų kiekių patikrinimą;

5.6. nustačius atliktų darbų trūkumus, apie tai pranešti Rangovui ir įpareigoti nedelsiant juos pašalinti;

5.7. priimti iš Rangovo atliktus darbus ir juos apmokėti, gavus numatytą finansavimą;

5.8. dėl nesklandaus objekto finansavimo ar kitų objektyvių priežasčių, pratęsti darbų užbaigimo datą pirkimo dokumentuose nustatytu terminu;

5.9. užtikrinti, kad darbai būtų atliekami pagal tvarkybos darbų projektą;

5.10. kontroliuoti projekto įgyvendinimą;

5.11. kartu su Rangovu nustatyta tvarka organizuoti užbaigtų darbų priėmimą;

5.12. organizuoti garantiniu laikotarpiu atsiradusių defektų pašalinimą;

5.13. jei Užsakovui atitinkami subjektai pareiškia ieškinį dėl padarytų nuostolių atliekant darbus, Rangovą įtraukti į bylą trečiuoju asmeniu;

5.14. . nutraukus Sutartį, perduoti statytojui ar jo nurodytam asmeniui visus iki Sutarties nutraukimo atliktus darbus, pasirašant perdavimo-priėmimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti Rangovui už atliktus darbus (jei Sutartis nutraukta dėl rangovo kaltės, iš mokėtinos sumos išskaičiavęs netesybas).

6. Užsakovas turi teisę:

6.1. atsižvelgdamas į vėliau gautą informaciją, sumažinti neteisingą darbų kiekį ir jų vertę atliktų darbų akte ar kitame dokumente, patvirtinančiame darbų priėmimą, ir privalo nedelsiant raštu apie tai informuoti Rangovą;

6.2. išmokėti Rangovui iki 30 proc. dydžio avansą nuo Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos 2017 metais finansuojamos sumos;

6.3. pateikti pastabas dėl darbų vykdymo gali projekto administravimo ir techninės priežiūros vadovas bei projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros vadovas įrašais darbų žurnale;

6.4. bet kuriuo metu patikrinti objekte darbų atlikimo eigą ir kokybę;

6.5. reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį;

6.6. neteismine tvarka vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešdamas Rangovui apie tai raštiškai ne vėliau kaip 14 (keturiolika) dienų iki Sutarties nutraukimo dienos, jeigu Rangovas:

6.6.1. be objektyvių priežasčių darbus atlieka nesilaikydamas darbų atlikimo grafiko, nekokybiškai arba atlieka darbus taip lėtai, kad jį baigti iki termino pabaigos pasidaro aiškiai negalima;

6.6.2. negavęs Užsakovo sutikimo, darbus paveda vykdyti subrangovui, sudarydamas su juo subrangos sutartį ar kitaip perleidžia Sutartį;

6.6.3. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymų ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

6.6.4. nutraukė darbų atlikimą dėl paskelbtos bankroto procedūros ar pareiškia, kad nepajėgus vykdyti sutartinių įsipareigojimų.

7. Šalys susitaria, kad šios Sutarties 6.6 p. (išskyrus 6.6.4 p.) nustatyta teise nutraukti Sutartį Užsakovas gali pasinaudoti tik tuo atveju, jei Užsakovas prieš tai buvo pareiškęs pretenziją dėl Sutarties pažeidimo, nustatęs Rangovui ne trumpesnę kaip 30 (trisdešimties) dienų terminą pažeidimams pašalinti ir Rangovas 6.6.1–6.6.3 p. nurodytų pažeidimų nepašalina per Užsakovo pretenzijoje nurodytą terminą.

IV. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

8. Rangovas įsipareigoja:

8.1. pateikti Užsakovui tvirtinti su statytoju suderintą einamųjų kalendorinių metų darbų atlikimo grafiką, 2 (du) egz.;

8.2. dalyvaujant Užsakovui, priimti objektą iš statytojo, nustatytu laiku pradėti ir atlikti sutartus darbus;

8.3. prieš pradedant darbus, įrengti objekte su Užsakovu suderintą informacinį stendą;

8.4. esant poreikiui, savo sąskaita atlikti tvarkybos darbų projekto sprendinių detalizavimą darbo brėžiniais ar kitais dokumentais;

8.5. esant poreikiui, gauti leidimą atlikti archeologinius žvalgymus;

8.6. ne vėliau kaip kiekvieno mėnesio 25 dieną (ketvirčio pabaigoje – 20 dieną) pateikti Užsakovui atliktų darbų aktus, pažymas apie atliktų darbų vertę ir PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovui pareikalavus, pateikti konkrečius darbus ir jų kiekius patvirtinančius apskaičiavimus ir dokumentus;

8.7. užtikrinti higienos ir saugos darbe reikalavimus objekte, jo priešgaisrinę apsaugą ir aplinkos ekologinę apsaugą;

8.8. darbams atlikti naudoti statybines medžiagas (tarp jų antipireninius tirpalus), nurodytas projekto techninėje specifikacijoje, turinčias atitikties sertifikatus, eksploatacinių savybių deklaracijas ar kokybės pažymėjimus ir juos pateikti Užsakovui pareikalavus;

8.9. saugoti atliktus darbus, medžiagas ir įrengimus nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio iki objekto perdavimo statytojui ar jo nurodytam asmeniui;

8.10. savo lėšomis ištaisyti darbus, kurie dėl Rangovo kaltės vertinami kaip darbai su trūkumais arba neatitinkantys projekto;

8.11. laiku pildyti tvarkybos darbų vykdymo dokumentaciją ir Užsakovo išduotą darbų žurnalą;

8.12. objektą įstatymų nustatyta tvarka apdrausti civilinės atsakomybės draudimu;

8.13. pagal PTR 3.05.01:2015 „Tvarkybos darbų priėmimo taisyklės“ reikalavimus atlikti laboratorinius tyrimus apie objekto medinių konstrukcijų padengimo antipireninėmis medžiagomis kokybę ir pateikti Užsakovui tyrimų rezultatus;

8.14. kartu su Užsakovu nustatyta tvarka organizuoti užbaigtų darbų priėmimą;

8.15. užtikrinti, kad objekte darbus atliktų ne žemesnės kaip pasiūlyme nurodytos kvalifikacijos specialistai;

8.16. pašalinti per garantinį laikotarpį atsiradusius defektus.

9. Rangovas turi teisę:

9.1. iš anksto raštu suderinęs su Užsakovu, pakeisti kitus nei pirkimo pasiūlyme nurodyti ar (ir) pasitelkti naujus subrangovus (subtiekėjus, subteikėjus). Naujai pasitelktų subrangovų kvalifikacija turi būti ne žemesnė negu nurodyta pasiūlyme. Rangovas atsako už subrangovų veiksmus ar neveikimą;

9.2. iš anksto suderinęs su Užsakovu, Sutartyje nustatyta tvarka, pakeisti kitus nei pirkimo pasiūlyme nurodyti ar (ir) pasitelkti naujus specialistus. Naujai pasitelktų specialistų kvalifikacija turi būti ne žemesnė negu nurodyta pasiūlyme;

9.3. gauti iki 30 proc. dydžio avansą nuo Kultūros paveldo departamento 2017 metais finansuojamos sumos;

9.4. neteisimine tvarka vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešdamas Užsakovui apie tai raštiškai ne vėliau kaip 14 (keturiolika) dienų iki Sutarties nutraukimo dienos, jeigu:

9.4.1. Užsakovui paskelbtos bankroto procedūros, Užsakovas likviduojamas ar pareiškia, kad nepajėgs vykdyti sutartinių įsipareigojimų;

9.4.2. Užsakovas nutraukė privalomus mokėjimus ilgiau nei pusę metų ir yra įsiskolinęs daugiau kaip 10 procentų bendros Sutarties kainos.

10. Rangovas įsipareigoja Civilinio kodekso nustatyta tvarka atsakyti už statinio sugriuvimą ar per garantinį terminą nustatytus defektus. Sutarties objektui nustatomas garantinis terminas (skaičiuojant nuo visų Rangovo atliktų ar nebaigtų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) dienos, negali būti trumpesnis kaip 5 metai, paslėptų statinio elementų (konstrukcijų, vamzdinių ir kt.) – 10 metų, o jeigu buvo nustatyta šiuose elementuose tyčia paslėptų defektų, – 20 metų. Garantinis terminas

sustabdomas tam laikui, kurį statinys negalėjo būti naudojamas dėl nustatytų defektų, už kuriuos atsako Rangovas.

V. ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMO TVARKA

11. Atsiskaitymo ir mokėjimo tvarka:

11.1. Užsakovas, gavęs finansavimą, už atliktus darbus atsiskaito ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pagal Užsakovo ir Rangovo pasirašytus atliktų darbų aktus, Rangovo išrašytas PVM sąskaitas faktūras;

11.2. Užsakovas už atliktus darbus su Rangovu atsiskaito bankiniu mokėjimo pavedimu, mokėtinas pinigų sumas pervesdamas į Rangovo banko sąskaitą. Atsiskaitymo valiuta yra eurai;

11.3. avansu gali būti sumokama iki 30 (trisdešimt) proc. nuo Kultūros paveldo departamento 2017 metais finansuojamos dalies. Užsakovas gavęs finansavimą, avansą Rangovui sumoka per 5 (penkias) darbo dienas. Užsakovas sumažina Rangovui apmokėjimą už atliktus darbus proporcingai avansu pervestai sumai;

11.4. Užsakovas apmoka už atliktus darbus, atskaičius sulaikomas sumas. Mokėjimai sulaikomi, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti atliktų darbų defektai, nesilaikoma sutartinių įsipareigojimų. Užsakovas baudas ir delspinigius išskaičiuoja iš Rangovui mokėtinų sumų;

12. Sutarties vykdymo laikotarpiu sutarties kaina gali būti perskaičiuojama:

12.1. pasikeitus PVM dydžiui, Sutarties objekto kaina keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Kaina perskaičiuojama per 30 (trisdešimt) darbo dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuota kaina taikoma po perskaičiavimo atliktiems darbams apmokėti;

12.2. pasikeitus PVM įstatymo normoms, įtakančioms apmokėjimą už darbus, atitinkamai bus keičiama Sutartis abiem Šalims pasirašant papildomą susitarimą;

12.3. įvertinus kainų lygio kitimą:

12.3.1. Sutarties kaina perskaičiuojama ne vėliau kaip iki kiekvienų metų balandžio 30 d. taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbtus statybos sąnaudų kainų indeksus (<http://www.stat.gov.lt>), jeigu nuo pasiūlymo pateikimo dienos arba nuo paskutinio indeksavimo statybos sąnaudų kainų pokytis yra didesnis kaip 10 (dešimt) procentų;

12.3.2. perskaičiavimas atliekamas statybos montavimo darbų kainą dauginant iš perskaičiavimo koeficiento, gauto einamųjų metų sausio mėnesio kainų indeksą dalijant iš pasiūlymo pateikimo metu paskelbto arba paskutinio indeksavimo metu naudoto kainų indekso;

12.3.3. statybos sąnaudų kainų indeksai skelbiami Statistikos departamento interneto svetainėje adresu <http://www.stat.gov.lt>;

12.3.4. kainos pakeitimas įforminamas kainos perskaičiavimo susitarimo protokolu ir papildomu susitarimu prie Sutarties;

12.3.5. indeksuota kaina įsigalioja nuo Šalių atstovų papildomo susitarimo pasirašymo dienos. Nauja kaina taikoma tik mokėjimams pagal Sutartį už atliktus po indeksavimo darbus.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

13. Šalių atsakomybė už Sutarties nevykdymą:

13.1. Užsakovas, nevykdantis sutartinių įsipareigojimų be pateisinamos priežasties, atlygina Rangovui turėtas pagrįstas išlaidas;

13.2. Užsakovui uždelsus apmokėjimą pagal Sutartį, už kiekvieną uždelstą dieną moka Rangovui 0,03 (trių šimtųjų) procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo laiku nesumokėtos sumos;

13.3. jei Rangovas dėl savo kaltės nepradeda darbų ar atsilieka nuo suderinto darbų atlikimo grafiko, už kiekvieną uždelstą dieną moka Užsakovui 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo bendros Sutarties sumos;

13.4. už Sutarties neįvykdymą Rangovas Užsakovui moka 8 000 Eur baudą;

13.5. jeigu Rangovas, per suderintą su Užsakovu laiką nepašalina defektų, nustatytų per garantinį laiką, jis atlygina Užsakovui išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, taip pat sumoka 5 (penkių) procentų baudą nuo defektų šalinimo darbų kainos;

13.6. jei Rangovas įvykdo darbų nurodytą Sutartyje, daugiau nei buvo numatyta, laikoma, kad tie darbų kiekiai buvo įskaičiuoti į mokėtiną pagal Sutartį kainą, t. y. nepriklausomai nuo atliktų darbų apimties, Sutarties kaina negali būti keičiama. Didesni atliktų darbų pagal Sutartį kiekiai nelaikomi papildomais darbais (išskyrus 16 p.);

13.7. Rangovui neatlyginama už nenumatytus Sutartyje darbus, kuriuos jis atliko objekto statytojo, techninės priežiūros vadovo ar projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros vadovo reikalavimu, nesuderinus jų nustatyta tvarka su Užsakovu;

13.8. Rangovas iki tvarkybos darbų priėmimo akto pasirašymo termino materialiai atsako už sumokėtas sumas, atliktus darbus ir medžiagas bei įrenginius;

13.9. Užsakovas ir Rangovas neatsako, kad laiku nevykdomi sutartiniai įsipareigojimai ir už šį laiką nemokamos baudos bei delspinigiai, jei:

13.9.1. Šalys negali vykdyti Sutarties dėl priežasčių (*force majeure*), nepriklausančių nuo Sutartį pasirašiusių Šalių;

13.9.2. Užsakovas negauna finansavimo Sutarčiai vykdyti dėl nuo jo nepriklausančių priežasčių.

14. Nenugalimos jėgos aplinkybės. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

14.1. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

14.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas apie tai informuoti raštu kitas Šalis. Jei šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, ta pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

VII. KITOS SĄLYGOS

15. Užsakovas gali, esant būtinybei, pagal pradinę Sutartį įsigyti papildomų darbų. Papildomi darbai – Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais darbais susiję ir būtini sutarčiai įvykdyti (užbaigti), darbai.

16. Papildomi (toliau – nenumatyti darbai) ir neatliekami darbai įforminami tokia tvarka:

16.1. Rangovas tvarkybos darbų metu nustatęs, kad reikalingi projekte nenumatyti darbai, dėl kurių būtina atlikti papildomus darbus ir atitinkamai padidinti Sutarties kainą, ir/arba atsiranda darbų, kurių nereikia atlikti, dėl kurių atitinkamai sumažėja Sutarties kaina, privalo apie tai pranešti Užsakovui. Tvarkybos darbų projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros vadovas bei projekto administravimo ir techninės priežiūros vadovas, įvertinę Rangovo pranešimą, apie tai įrašo statybos darbų žurnale;

16.2. Pagal įrašus statybos darbų žurnale, Užsakovas, vadovaujantis PTR 3.06.01:2014 „Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės“, priima sprendimą dėl nenumatytų/neatliekamų darbų aktų parengimo arba projekto keitimo;

16.3. Priėmus sprendimą dėl nenumatytų/neatliekamų darbų akto parengimo, Užsakovo sudaryta komisija surašo Nenumatytų darbų aktą, kuriame išsamiai nurodomos priežastys, kodėl atsirado nenumatyti darbai, jų aprašas (pobūdis). Nenumatytų darbų aktą pasirašo visi komisijos nariai. Pagal aktą, projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros vadovas, parengia sąnaudų kiekių žiniaraštį (žiniaraštį pasirašo projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros vadovas bei projekto administravimo ir techninės priežiūros vadovas), o sąmatininkas nustato nenumatytų darbų skaičiuojamąją kainą (parengia sąmatą), vadovaudamasis tuo metu galiojančiomis ir VĮ „Statybos produktų sertifikavimo centras“ įregistruotomis statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo rekomendacijomis bei jų įgyvendinimui reikalingais ekonominiais normatyvais. Skaičiuojamąją kainą, atlikus ekspertizę, suderina objektą kuruojantis Užsakovo direktoriaus pavaduotojas ir patvirtina direktorius;

16.4. Priėmus sprendimą dėl projekto keitimo, išleidžiant naują laidą, projektas parengiamas vadovaujantis PTR 3.06.01:2014 „Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės“;

16.5. Kai nenumatytų/papildomų darbų kaina, nustatyta Nenumatytų darbų akte arba projekto naujoje laidoje, kartu su Sutarties kaina neviršija pasiūlymo kainos, neatliekamų darbų ir 10 proc. užsakovo rezervo ribos, Užsakovas paskaičiuoja šiuos darbus pagal tokią kainodarą - darbų kainą nustatytą pagal tuo metu galiojančias ir įregistruotas statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo rekomendacijas dauginą iš koeficiento, lygaus pirkime pasiūlytos ir objekto patvirtintos statybos montavimo darbų skaičiuojamosios kainos santykiui. Su Rangovu dėl šių darbų pasirašomas susitarimas, kuris laikomas sudėtine pradinės Sutarties dalimi;

16.6. Kai nenumatytų/papildomų darbų kaina, nustatyta Nenumatytų darbų akte arba projekto naujoje laidoje, kartu su Sutarties kaina viršija pasiūlymo kainos, neatliekamų darbų ir 10 proc. užsakovo rezervo ribos, Užsakovas papildomiems darbams įsigyti vykdo atskirą pirkimą. Užsakovas tokius papildomus darbus planuoja įsigyti iš to paties Rangovo, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis;

16.7. Kai neatliekama dalis darbų, kurie Užsakovui tapo nereikalingi dėl projekto sprendinių keitimo, teisės aktų pasikeitimo, pažangesnių medžiagų ir/ar darbų atlikimo metodų, naujai atsiradus vertingosioms savybėms ar kitų priežasčių, pagal projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros vadovo bei projekto administravimo ir techninės priežiūros vadovo įrašus statybos darbų žurnale, Užsakovo sudaryta komisija surašo Neatliekamų darbų aktą, kuriame išsamiai nurodomos priežastys, kodėl neatliekami darbai, jų aprašas (pobūdis). Neatliekamų darbų aktą pasirašo visi komisijos nariai. Neatliekamų darbų kaina įvertinama pagal Rangovo pasiūlymą. Sąmata, pasirašyta projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros vadovo bei projekto administravimo ir techninės priežiūros vadovo, suderinama su atsakingu už objekto darbus Užsakovo direktoriaus pavaduotoju ir patvirtinama direktoriaus. Su Rangovu pasirašomas susitarimas dėl neatliekamų darbų kainos, kuris laikomas sudėtine pradinės Sutarties dalimi;

16.8. Kai neatliekama dalis darbų išleidus naują projekto laidą, dėl tos darbų dalies, kuri nurodoma projekte kaip neatliekami darbai (pagal Rangovo pasiūlymą sudarytą sąmatą, pasirašytą projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros vadovo bei projekto administravimo ir techninės priežiūros vadovo, kuri yra naujos projekto laidos sudėtyje), su Rangovu pasirašomas susitarimas dėl neatliekamų darbų kainos, kuris laikomas sudėtine pradinės Sutarties dalimi.

17. Sutarties vykdymo metu atsiradus poreikiui (jei specialistas netinkamai vykdo ar atsisako vykdyti savo pareigas, atleidžiamas, atsistatydina iš pareigų, išeina iš darbo, negali eiti savo pareigų dėl ligos, traumos, mirties, kitais nuo Rangovo nepriklausančiais atvejais ar dėl kitų pagrindų (nenumatytų) aplinkybių) Rangovas gali keisti pasiūlyme nurodytus specialistus tik gavęs Užsakovo sutikimą. Jeigu tenka keisti specialistą, kuris buvo pasiūlytas pirkimo metu, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį nei nurodyta pirkimo sąlygų reikalavimuose. Rangovas privalo pateikti

Užsakovui pagrįstą prašymą, pridėdant jį pagrindžiančius dokumentus bei siūlomo specialisto kvalifikaciją ir patirtį patvirtinančius dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Užsakovo projekto administravimo ir techninės priežiūros vadovas privalo patikrinti, ar siūlomo specialisto kvalifikacija ir patirtis atitinka reikalavimus, kurie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose. Naujo specialisto paskyrimas įforminamas rangovo įmonės vadovo įsakymu, kurio kopija pateikiama Užsakovui.

18. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

19. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties turi būti sprendžiamas derybų būdu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 24 (dvidešimt keturias) kalendorines dienas, Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

20. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

21. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo ir patvirtina antspaudais abi Sutarties Šalys.

22. Sutartis nustoja galios, kai Rangovas pagal Sutartį įvykdo joje numatytus savo įsipareigojimus, jeigu jie yra tinkamai įvykdyti ir pilnai apmokėti, jei Sutartis nutraukiama joje nustatyta tvarka, jeigu Šalys susitaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar įstatymų nustatytais atvejais.

23. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną Užsakovui ir Rangovui.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

24. Šalių adresai:

Užsakovas: Šnipiškių g. 3, 09309 Vilnius, tel. (8 5) 272 4095, PVM mokėtojo kodas LT100517917, a. s. LT71 7044 0600 0109 1525, AB SEB bankas, a. s. LT05 7300 0101 3420 9554, „Swedbank“, AB, a. s. LT50 4010 0424 0397 4635, AB DNB bankas.

Rangovas: UAB „Pamario restauratorius“, Turgaus a. 21, 09124 Klaipėda, tel. (8-46) 42 09 70, faksas 42 09 71, PVM mokėtojo kodas LT419720610, a. s. LT 207044060000613166, AB SEB bankas.

VĮ „Lietuvos paminklai“
direktorius



Vydmantas Drumsta

UAB „Pamario restauratorius“
direktorius

Aldas Kliukas


Ekonomikos ir programų
tarnybos vadovė
Ona Trumpienė
2017-04-26


Virtausloji buhalterė
Dalia Riaukienė
2017-04-26


Juridinės ir personalo tarnybos
vadovas
Saulius Mačiūnas
2017-04-26


Direktoriaus pavaduotojas
Vytautas Aleška
2017 04 26
Viešųjų pirkimų tarnybos vadovė
Agata Sokolinskaja
2017-04-26