

Rangos sutartis

Lazdijai,

2017 m. gegužės 3 d. /2017.05.05 Nr. 14-28

Sutarties šalys

Ši sutartis sudaryta su Lazdijų rajono savivaldybės viešąja biblioteka, įmonės kodas 190622679, direktore Renata Rudiene (toliau-užsakovas) ir UAB „Domėja“ įmonės kodas 302555968, direktoriumi Donatu Gražulevičiumi (toliau-Rangovu) ir įsipareigojame ją vykdyti:

1. Sutarties objektas

- 1.1. Rangovas įsipareigoja suremontuoti Kapčiamiesčio biblioteką Taikos g.11, Kapčiamiesčio mstl., Kapčiamiesčio sen. 67039 Lazdijų r. sav. Užsakovas įsipareigoja sumokėti už atliktus darbus.
- 1.2. Šalių teisių ir įsipareigojimų pagrindai yra: ši sutartis (dvi lokalinės sąmatos) LR statybos įstatymas, statybų techniniai reglamentai, LR civilinis kodeksas ir kiti Lietuvos Respublikos norminiai dokumentai.
- 1.3. Sutartis sudaryta atsižvelgiant į tai, kad Rangovas turi šiai sutarčiai vykdyti reikalingus leidimus, yra darbų srities specialistas ir turi patirties, reikalingos šios sutarties įsipareigojimams įvykdyti, taip pat turi žinių, kurias pagal įstatymą privalo turėti Rangovas.

2. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

- 2.1. Sutarties kaina – 3597,33 Eurai su PVM (trys tūkstančiai penki šimtai devyniasdešimt septyni Eurai 33 centai).
- 2.2. Užsakovas apmoka Rangovui pagal atliktų darbų aktą ir pateiktą sąskaitą. Surašomas darbų priėmimo-perdavimo aktas, jeigu darbai atlikti tinkamai ir laiku. Rangovo pateiktą sąskaitą Užsakovas apmoka per 30 darbo dienų, nuo darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

3. Sutarties terminai

- 3.1. Rangovas darbus pradeda 2017 m. gegužės 3 d., baigia iki 2016 m. gegužės 31 d. Darbai laikomi baigti, šalis pasirašius darbų perdavimo-priėmimo aktą.
- 3.2. Šalis, negalinti vykdyti sutarties dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, per 6 dienas apie tai praneša kitai šaliai. Sutartis lieka galioti po tokių aplinkybių išnykimo.

4. Šalių įsipareigojimai

- 4.1. Užsakovas įsipareigoja:
 - 4.1.1. Sumokėti už darbus Rangovui šioje sutartyje numatytais terminais ir tvarka.
 - 4.1.2. Užtikrinti Rangovui galimybę naudotis elektros energija.
 - 4.1.3. Dalyvaujant Rangovui, apžiūrėti ir priimti atliktus darbus.
 - 4.1.4. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu kontroliuoti atliekamų darbų eigą ir kokybę, naudojamų medžiagų kokybę.
 - 4.1.5. Kitos Užsakovo pareigos ir teisės nurodytos šioje sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 4.2. Rangovas įsipareigoja:
 - 4.2.1. Darbus atlikti kokybiškai, laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių normų ir taisyklių.
 - 4.2.2. Savarankiškai apsirūpinti darbų atlikimui reikalingomis medžiagomis.

- 4.2.3. Užtikrinti saugų darbą, gaisrinę saugą ir aplinkos apsaugą bei tinkamas darbo higienos sąlygas.
4.2.4. Kitos Rangovo pareigos ir teisės nurodytos šioje sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5. Šalių atsakomybė

- 5.1. Užsakovas laiku neatsiskaitęs su Rangovu, moka Rangovui delspinigius – 0,02 procentus nuo neapmokėtų darbų kainos už kiekvieną pavėluotą atsiskaityti darbo dieną.
5.2. Užsakovas nutraukęs sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas statybos išlaidas ir nuostolius, susijusius su sutarties nutraukimu.
5.3. Užsakovas taip pat turi teisę nutraukti šią sutartį, kai Rangovas praranda Užsakovo pasitikėjimą – tokiu pagrindu laikomas Rangovo įsipareigojimų nevykdymas pagal visas ar bet kurią sutartį, sudarytą tarp Užsakovo ir Rangovo, tai yra nemokumas, bankroto bylos iškėlimas ir neteisminės bankroto procedūros pradžia.
5.4. Rangovas neatlikęs pagal šią sutartį numatytų darbų, moka Užsakovui delspinigius – 0,02 procento nuo neatliktų darbų kainos.
5.5. Rangovui tenka atsakomybė už nuostolius, padarytus Užsakovui arba tretiesiems asmenims dėl subrangovų veiksmų, vykdant pagal šią sutartį užsakytus darbus arba už subrangovų įsipareigojimų nevykdymą, netinkamą vykdymą.
5.6. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

6. Kitos sutarties sąlygos

- 6.1. Šalių tarpusavio nesutarimai sprendžiami derybomis. Nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis, sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
6.2. Ginčai sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės adresą.
6.3. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo ir patvirtina antspaudais abi šalys.
6.4. Šalis, negalinti vykdyti sutarties dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, privalo per 10 kalendorinių dienų apie tai pranešti kitai šaliai. Sutartis lieka galioti po tokių aplinkybių išnykimo. Šiuo atveju sutarties terminai gali būti koreguojami atskiru šalių susitarimu.
6.5. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

7. Sutarties priedai

- 7.1. Dvi lokalinės sąmatos, du lapai.

8. Šalių juridiniai adresai

- 8.1. Visa su šia sutartimi susijusi korespondencija ir pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba ir siunčiami šiais adresais:

Užsakovas

Lazdijų r.sav. viešoji biblioteka
Seinų g. 1, Lazdijai
Įm. kodas 190622679
A/S. LT707300010082877148
Tel. 831851518

Direktorė Renata Rudienė



Rangovas

UAB „Domėja“
Šermukšnių g. 7, Giraitė, Kauno r.
Įm. kodas 302555968
PVM LT100005805315
A/S. LT77-7400-0370 7372 3810
Tel. 861595902

Direktorius Donatas Gražulevičius

