

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. 2017/58

2017 m. gegužės mėn. 02 d.

VšĮ Panevėžio rajono savivaldybės poliklinika, juridinio asmens kodas 302705738, kurios registruota buveinė yra A. Jakšto g. 4, Panevėžys, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Irenos Janušonienės, veikiančios pagal įstatus (toliau – Pirkėjas), ir

UAB Litfarma, juridinio asmens kodas 133943714, kurio registruota buveinė yra Mokslininkų g. 6A, LT-08412 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Vaido Sliesoraičio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“ ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra **RENTGENO VAIZDŲ SKAITMENIZAVIMO SISTEMOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGŲ PIRKIMAS** (toliau – Paslaugos) (Paslaugų kainos nurodytos Sutarties priede Nr. 1.)

1.2. Tiekėjas įsipareigoja atlikti Sutarties priede Nr.1 nurodytas paslaugas, o Pirkėjas įsipareigoja sumokėti paslaugų atlikėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo datos ir galioja 12 mėn. Sutarties terminas atskiru rašytiniu šalių susitarimu gali būti pratęstas dar 2 kartus po 12 mėnesių.

2.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

2.3. Nutraukus Sutartį ar ją pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

2.4. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*).

2.4.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

2.4.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

2.4.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutartyje nustatomi fiksuoti įkainiai. Paslaugų kainos pateiktos Sutarties priede Nr. 1, kuris yra šios Sutarties neatskiriama dalis.

3.2. Į sutarties kainą įskaičiuotos visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. (PVM, atvykimas ir kt.)

3.3. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, kuris turėjo tiesioginės įtakos sutarties įkainiams, raštiškai susitarus Tiekėjui ir Pirkėjui, perskaičiuojama tik ta kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM ir pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Tiekėjas, kreipdamasis į Pirkėją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos kainai. Pirkėjas taip pat turi teisę inicijuoti kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio mokesčio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM. Kainų perskaičiavimas įforminamas sutarties šalių pasirašomu protokolu, kuriame užfiksuojami perskaičiuoti įkainiai bei perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos. Kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.

3.4. Paslaugų įkainiai per visą sutarties laikotarpį fiksuoti ir negali būti keičiami. Įkainiai (be PVM) pagal bendrą kainų lygio kitimą ar prekių grupių kainų pokyčius perskaičiuojama nebus.

3.5. Mokėjimai atliekami eurais mokėjimo pavedimu:

3.5.1. Pirkėjas už paslaugas Tiekėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paskutinės mėnesyje sąskaitos faktūros už atliktas paslaugas pateikimo Pirkėjui dienos, kartą per mėnesį.

3.5.2. Pirkėjas už atliktas paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT634010042502829623;

AB DNB bankas;

Banko kodas 40100.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4. Paslaugų atlikimas ir kokybė

4.1. Paslaugas tiekėjas atlieka pagal iš anksto suderintą grafiką.

4.2. Paslaugos laikomos suteiktos po paslaugų priėmimo perdavimo akto pasirašymo. Pirkėjas pasirašo paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, jei atliktos paslaugos atitinka Sutartyje ir pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, bei įvykdyti kiti sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai. Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą pasirašo Pirkėjo įgaliotas asmuo per 5 (penkias) darbo dienas arba nurodo sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad aktas būtų pasirašytas.

4.3. Tiekėjas garantuoja paslaugų kokybę. Paslaugų kokybė privalo atitikti techninę specifikaciją, pirkimo dokumentuose ir sutarties sąlygose nustatytus reikalavimus.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % (dvi šimtasias) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.2. laiku neįvykdžius sutartinių įsipareigojimų ir Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas 0,02 % (dvi šimtasias) dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Rolandas Juknevičius	Vaidas Sliesoraitis

Adresas	A. Jakšto g. 4, Panevėžys	Mokslininkų g. 6A, LT-08412 Vilnius
Telefonas	(8 45) 50 22 07	8-5 2405916
Faksas	(8 45) 50 22 10	8-5 2500185
El. paštas	r.juknevicius@prsp.lt	info@litfarma.com

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 30 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. Sutarties nutraukimas

- 7.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.
- 7.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį prieš terminą šiais atvejais:
- 7.2.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 7.2.2. kai Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;
- 7.2.3. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.
- 7.3. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:
- 7.3.1. kai Pirkėjas nevyko ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas-dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Pirkėjas;
- 7.3.2. kai Pirkėjas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.
- 7.4. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti sutartį, prieš 3 mėn. raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato 7 dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams pašalinti. Jei per nurodytą terminą Sutarties pažeidimai nepašalinami, laikoma, kad Sutartis nutraukta nuo trūkumams pašalinti nurodyto termino pasibaigimo dienos.
- 7.5. Nutraukiant Sutartį, Pirkėjas, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams, inventorizuoja pristatytas prekes ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

8. Ginčų sprendimo tvarka

- 8.1. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 8.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

9. Kitos nuostatos

- 9.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 9.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.
- 9.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.
- 9.4. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimui nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis.

9.5. Kitos sąlygos gali būti pakeistos abiejų Šalių raštišku susitarimu.

9.6. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

9.7. Sutarties priedai:

9.7.1. priedas Nr. 1 „Paslaugų kiekiai ir techninė specifikacija“;

Pirkėjas:

VšĮ Panevėžio rajono savivaldybės poliklinika
A. Jakšto g. 4, LT-35138 Panevėžys

Įmonės kodas 302705738

Ne PVM mokėtoja

LT944010041200000046

AB DNB bankas

Tel. (8-45) 50 22 10

El. paštas: info@prsp.lt

Pardavėjas:

Uždaroji akcinė bendrovė „LITFARMA“

Mokslininkų g. 6A, LT-08412 Vilnius

Įmonės kodas 133943714

PVM mokėtojo kodas LT339437113

LT634010042502829623

AB DNB bankas, b.k. 40100

Tel. (8-5) 2405 916

El. paštas: info@litfarma.com

Direktorė
Irena Janušonienė



Direktorius
Vaidas Sliesoraitis



Viešųjų pirkimų
specialistė

Jurgita Mazeikienė

2017.05.02

Vyriausioji finansininkė
Vilma Januškienė

2017.05.02

Juristė
Daiva Noreikienė

2017.05.02

Priedas Nr. 1

prie paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo
sutarties Nr. 2017/58

Paslaugų kiekiai ir techninė specifikacija

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Matavimo vienetas	Prelimin arus kiekis 36 mėn.	Matavimo vieneto kaina Eur be PVM	Matavimo vieneto kaina Eur su PVM	Suma Eur be PVM	Suma Eur su PVM
1.	Rentgeno vaizdų skaitmenizavimo sistemos techninės priežiūros paslaugas	1 k/mėn.	36	180,00	217,80	6.480,00	7.840,80
2.	Remonto darbai	1 val.	40	50,00	60,50	2.000,00	2.420,00
Iš viso:						8.480,00	10.260,80

Eil. Nr.	Atliekami veiksmai	Darbų atlikimo periodiškumas
1.	Laboranto technologo darbo vieta NX Nr. NX 261 – 12672, skaitytuvas DX – M Nr. DX- -M sin 11799, spausdintuvas DS AXYS Nr. AXYS sin 9068, gamintojas firma AGFA	
1.1.	Programinės įrangos koregavimas pagal reikalavimą	1 kartą per mėnesį
1.2.	Nuvalyti paviršių ID Tablet, patikrinti kasečių dėklą.	1 kartą per mėnesį
1.3.	Patikrinti ar tinkamai identifikuojama kasetė	1 kartą per mėnesį
1.4.	Vizualiai patikrinti monitoriaus kalibravimą, jei reikia kalibruoti, nuvalyti monitorių	1 kartą per mėnesį
1.5.	Dozės indekso įvertinimas	1 kartą per mėnesį
1.6.	Peržiūrėti „infocounters“ išanalizuoti, po to ištrinti	1 kartą per mėnesį
1.7.	Patikrinti kasečių: rėmelį, užrakinimą, spyruokles, aliuminę etiketę, pritaisyti aliuminio etiketes	1 kartą per mėnesį
1.8.	Patikrinti fosforinių plokštelių paviršių ar nėra kokių įbrėžimų, patikrinti ar kraštai laisvi	1 kartą per mėnesį
1.9.	Patikrinti paskutines 20 nuotraukų laboranto darbo vietoje NX.	1 kartą per mėnesį
1.10.	Patikrinti prisiurbimo gumučių poziciją ir nuvalyti jas su „ACD Cleaner“	1 kartą per mėnesį
1.11.	Padaryti atsarginę kopiją	1 kartą per mėnesį
2.	Rentgeno vaizdų archyvavimo ir diagnostikos darbo stotis DELL Nr. C2144806136, 10474996574, gamintojas firma AGFA	
2.1.	Diagnostinių monitorių vizualinis patikrinimas	1 kartą per mėnesį
2.2.	Diagnostinių monitorių kalibravimas	1 kartą per mėnesį
2.3.	Archyvavimo ir peržiūros sistemos konfigūracijos išsaugojimas	1 kartą per mėnesį

VšĮ Panevėžio rajono savivaldybės poliklinika



UAB Litfarma

