

SUTARTIS NR. 22-932

2017 m. gegužės 8 d.

Panevėžys

Panevėžio miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288724610, kurio registruota buveinė yra Laisvės a. 20, Panevėžys, atstovaujama Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus Tomo Juknos, veikiančio pagal Panevėžio miesto savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Avestris“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302329684, kurios registruota buveinė yra Klaipėdos g. 112-100, Panevėžys, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Dainiaus Cirankos, veikiančio pagal įmonės įstatų, (toliau – Rangovas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarėme šią sutartį (toliau - Sutartis), kurioje susitariame:

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti **Panevėžio miesto savivaldybės pastato (Pilėnų g. 43, Panevėžys) dalies** (toliau – Statinys) **remonto projekto parengimas ir remonto darbai** (toliau – Darbai) ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.2. Rangovas vadovaudamasis Užsakovo pateikta Statinio projektavimo užduotimi (Sutarties 1 priedas) ir teisės aktais, reglamentuojančiais projektavimo darbus, parengia Statinio projektą (toliau – Projektas) ir pagal jį atlieka Statinio remonto darbus (toliau – Remonto darbai).

2.3. Darbų rezultatas – atlikti visi Darbai, numatyti įkainotos veiklos sąraše (Sutarties 2 priedas), ir pasirašyta Deklaracija apie statybos užbaigimą.

2.4. Statybos darbų atlikimo vieta Pilėnų g. 43, Panevėžys.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Sutartyje nurodytų atliekamų Darbų kaina be PVM 81 800,00 Eur (aštuoniasdešimt vienas tūkstantis aštuoni šimtai eurų) ir PVM 17 178,00 Eur (septyniolika tūkstančių šimtas septyniasdešimt aštuoni Eur), **Darbų kaina su PVM yra 98 978,00 Eur** (devyniasdešimt aštuoni tūkstančiai devyni šimtai septyniasdešimt aštuoni eurai) (toliau – Darbų kaina). Darbų kainos sudedamosios dalys pateikiamos įkainotos veiklos sąraše (Sutarties 2 priedas), kuris yra neatskirama Sutarties dalis.

3.2. Už Sutartyje nurodytą Darbų kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 2 punkte. Į Darbų kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo, apsaugos išlaidos bei išlaidos, susijusios su reikalingų bandymų, laboratorinių ir kitų tyrimų atlikimu, leidimų ar licencijų išėmimu ir visos kitos Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos, kurios būtinos, kad būtų pasirašyta Deklaracija apie statybos užbaigimą. Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties 3.1. punkte nurodytą Darbų kainą.

3.3. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos Darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

3.4. Darbų kaina su PVM, nurodyta 3.1 punkte, yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines su Darbų atlikimu susijusias išlaidas ir negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus numatytus šioje Sutartyje.

3.5. Sutartyje nurodyta Darbų kaina be PVM gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų, poįstatyminių teisės aktų, keičiančių PVM dydį. Darbų kaina be PVM perskaičiuojama, kai pasikeičia Darbų kainos pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifo dydis. Darbų kainos be PVM pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Darbų kainos be PVM pakeitimas (dėl PVM dydžio pasikeitimo) įforminamas abiejų Sutarties šalių pasirašomu papildomu susitarimu prie Sutarties po Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių PVM dydį įsigaliojimo. Perskaičiuota Darbų be PVM kaina taikoma tai Darbų daliai, kuri bus atliekama po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Pasikeitus kitiems mokesčiams Darbų kaina perskaičiuojama nebus.

3.6. Sutarties vykdymo metu pasikeitus PVM mokesčiui kaina perskaičiuojama taip, kaip nurodyta Sutartyje ir tai nelaikoma Sutarties sąlygų keitimu.

3.7. Šalys susitaria, kad Rangovas prieš pradėdamas Remonto darbus, vadovaudamasis parengtu Projektu, detalizuoja Remonto darbų kainą (pagal pateiktą Rangovo pasiūlymą) lokalinėse sąmatose, kurias pateikia Užsakovui.

3.8. Šalys susitaria, kad Darbų kaina gali mažėti, tuo atveju kai faktiškai atliktų Remonto darbų kiekiai skiriasi nuo lokalinėse sąmatose numatytų darbų kiekių. Apmokama tik už faktiškai atliktus darbus. Jei priimant darbus, nustatoma, kad faktiškai atlikta mažiau darbų, negu numatyta lokalinėse sąmatoje, Rangovui mokėtinas atlyginimas mažinamas atitinkama suma pagal lokalinėje sąmatoje numatytas kainas.

3.9. Šalys susitaria, kad Projekto pakeitimai, nekeičiant Projekto esminių sprendinių, gali būti tik suderinus su Projekto autoriumi ir Užsakovu, jeigu Remonto darbų vykdymo metu išaiškėja, kad jie neatitinka faktiškų statybos sąlygų, medžiagos nebegaminamos ar pan., bendru Rangovo, Užsakovo, Projekto autoriaus bei techninės priežiūros vadovo raštišku aktu. Minimi pakeitimai galimi, kai užtikrinamos lygiavertės arba geresnės, tačiau tai nesuteikia teisės Rangovui reikalauti padengti išlaidas, viršijančias Sutarties 3.1. punkte nurodytą Darbų kainą.

4. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Rangovas turi atlikti Darbus laikydamasis šių terminų:

4.1.1. Darbų pradžia – numatoma su Užsakovu suderintame Kalendoriniame Darbų vykdymo grafike (Sutarties 3 priedas).

4.1.2. Darbų pabaiga – 2017 m. lapkričio 30 d. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašyta Deklaracija apie statybos užbaigimą.

4.2. Rangovas Darbus atlieka, laikydamasis Kalendoriniame Darbų vykdymo grafike (Sutarties 3 priedas) numatytų terminų.

4.3. Pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Darbų pabaigos termino. Užsakovas gali atsisakyti priimti Darbus ir už juos nemokėti, jei Darbai neužbaigti, tinkamai neatlikti, per nurodytą terminą neištaisyti Užsakovo ir/ar techninės priežiūros atstovų nurodyti defektai.

4.4. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

5. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Atliktų Darbų tarpinis aktavimas atliekamas Užsakovui ir Rangovui pasirašant atliktų darbų aktą (Forma F2), pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų vertę (Forma F3) (toliau – Aktai). Projekto parengimo paslaugos aktuojamos proporcingai atliktiems Remonto darbams. Rangovas pateikia 3 (tris) Aktų egzempliorius Užsakovui iki kiekvieno mėnesio 24 (dvidešimt ketvirtos) dienos, o jei ši diena yra ne darbo diena – prieš ją einančią darbo dieną. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Aktų apie atliktus Darbus gavimo dienos priima Darbus ir pasirašo arba nepasirašo pateiktus Aktus, tuo pačiu terminu grąžindamas juos Rangovui ir pareiškdamas raštu pretenzijas.

5.2. Šalims pasirašius Aktus, Rangovas pateikia sąskaitą – faktūrą.

5.3. Rangovas užbaigęs Darbus, pateikia Užsakovui užpildytus statybos darbų žurnalus, medžiagų ir įrengimų sertifikatus, atitikties deklaracijas, išpildomąją dokumentaciją, Projektą (su žyma „Pritariu statyti“ ir „Taip pastatyta“). Taip pat Rangovas pateikia ir kitus dokumentus, priklausančius pateikti pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, kad būtų pasirašyta Deklaracija apie statybos užbaigimą pagal STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ bei jų kompiuterines laikmenas.



5.4. Rangovas privalo per protingai trumpą laikotarpį neatlygintinai pašalinti statybos užbaigimo procedūros metu nustatytus Darbų defektus ir trūkumus.

5.5. Darbai laikomi baigtais, kai pasirašoma Deklaracija apie statybos užbaigimą.

6. GARANTIJOS

6.1. Rangovas nuo Deklaracijos apie statybos užbaigimą pasirašymo dienos suteikia Remonto darbų garantijas visiems Statinyje atliktiems darbams

6.1.1. 5 (penkeri) metai – statinio atviroms konstrukcijoms ir kitiems darbams;

6.1.2. 10 (dešimt) metų – paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms, vamzdynamics, laidams ir kt.);

6.1.3. 20 (dvidešimt) metų – esant tyčia paslėptų defektų;

6.1.4. statybos metu sumontuotiems įrengimams ir įrangai – taikomas gamintojo nustatytas garantinis laikotarpis, kuris negali būti trumpesnis nei 1 (vieneri) metai.

6.2. Rangovas garantuoja, kad Remonto darbų užbaigimo metu darbai atitiks Projekte numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų statybos darbų vertę.

6.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų Statybos darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję Statybos darbų defektai fiksuojami šios Sutarties 6.4. punkte nustatyta tvarka.

6.4. Užsakovas, pastebėjęs statinio defektus, raštu informuoja Rangovą. Defektai nustatomi ir konstatuojami dvišaliame Užsakovo ir Rangovo akte. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovui nepagrįstai atsisakius nustatyti defektus ir pasirašyti defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas paštu registruotu laišku.

6.5. Jei Rangovas nepradeda ir (ar) neištaiso defektų ar neatitaiso tiesioginės tokio defekto padarytos žalos garantiniu laikotarpiu per Užsakovo nurodytą protingą laiką, Užsakovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba gali atlikti tokius darbus Rangovo sąskaita. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

7. SUTARTIES UŽTIKRINIMAS

Jeigu Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartyje jam numatytus įsipareigojimus, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) baudą.

8. ATSISKAITYMŲ TVARKA

8.1. Už atliktus Darbus apmokama per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

8.2. Užsakovas apmoka Rangovui už atliktus Darbus pagal gautas PVM sąskaitas – faktūras pervesdamas pinigus į Rangovo nurodytą banko sąskaitą.

Sąskaitos Nr. LT77 7300 0101 3016 3649;

Bankas AB Swed bankas;

Banko kodas 73000

9. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9.1. Užsakovas turi teisę:

9.1.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų Darbų atlikimo eigą.

9.1.2. Reikalauti, kad Rangovas projektavimo darbus vykdytų, vadovaujantis teisės aktų, reglamentuojančių projektavimą, reikalavimais, ir Užsakovo pateiktus dokumentus, Remonto darbus pagal Projektą, kitus Sutartyje nurodytus dokumentus ir laikytųsi normatyvinių projektavimo ir statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Projekto, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Remonto darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą iki nustatytų statybos darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

9.1.3. Reikalauti, kad Rangovas laikytųsi Darbų atlikimo terminų, numatytų Kalendoriniame Darbų vykdymo grafike (Sutarties 3 priedas).



9.1.4. Reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų Remonto darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

9.1.5. Projektavimo paslaugų teikimo bei Remonto darbų vykdymo metu reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita atliktų projektinės dokumentacijos patikslinimus, papildymus ar pakeitimus.

9.1.6. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Užsakovo teisėmis.

9.2. Užsakovas įsipareigoja:

9.2.1. Bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus.

9.2.2. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

9.2.3. Po rašytinio Rangovo prašymo gavimo pateikti pastarajam visus sutikimus, įgaliojimus, kad Rangovas galėtų veikti kaip Užsakovo įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su visais Darbais.

9.2.4. Perduoti Rangovui statybviетę priėmimo - perdavimo aktu.

9.2.5. Paskirti techninį prižiūrėtoją vykdomiems Remonto darbams.

9.3. Rangovas turi teisę:

9.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis.

9.3.2. Naudotis kitomis teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

9.4. Rangovas įsipareigoja:

9.4.1. Pradėti Darbus Kalendoriniame Darbų vykdymo grafike (Sutarties 3 priedas) numatytais terminais.

9.4.2. Iki Projekto rengimo pradžios įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu, įstatymų nustatyta tvarka paskirti Statinio projekto vadovą projektavimo darbams, kuris buvo nurodytas viešųjų pirkimų dokumentuose. Keisti Statinio projekto vadovą galima tik esant svarbioms priežastims (mirtis, išėjimas iš darbo ir kt.) ir tai pripažintų bei patvirtintų Užsakovas. Keičiamas Statinio projekto vadovas turi būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip nurodyta viešųjų pirkimų dokumentuose.

9.4.3. Parengti ir perduoti Užsakovui Projektą vadovaujantis Statinio projektavimo užduotimi (Sutarties 1 priedas) ir teisės aktais, reglamentuojančiais projektavimo darbus.

9.4.4. Teikdamas projektavimo paslaugas ir derindamas parengtą statinio projektinę dokumentaciją, bendradarbiauti su Užsakovu, jo atstovu, neatlygintinai konsultuoti Užsakovą su šios Sutarties Statiniu susijusiais klausimais; operatyviai bei neatlygintinai pašalinti visus pastebėtus Statinio projektinės dokumentacijos trūkumus, netikslumus ir išspręsti visus su tuo susijusius klausimus.

9.4.5. Projektą, pataisyti pagal pateiktas Užsakovo pastabas, jei jos neprieštaruja normatyviniams statybos techniniams ir normatyviniams statinio saugos bei paskirties, taip pat privalomiesiems projekto rengimo dokumentams.

9.4.6. Iki Remonto darbų pradžios įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu, įstatymų nustatyta tvarka paskirti Statinio statybos vadovą, kuris buvo nurodytas viešųjų pirkimų dokumentuose. Keisti Statinio statybos vadovą galima tik esant svarbioms priežastims (mirtis, išėjimas iš darbo ir kt.) ir tai pripažintų bei patvirtintų Užsakovas. Keičiamas Statinio statybos vadovas turi būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip nurodyta viešųjų pirkimų dokumentuose.

9.4.7. Vykdyti Remonto darbus pagal Projekto reikalavimus, kitus Sutartyje nurodytus dokumentus, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad Remonto darbų priėmimo metu jie atitiks Projekte nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą Projekte numatytam panaudojimui.

9.4.8. Vykdyti Darbus pagal Kalendoriniame Darbų vykdymo grafike (Sutarties 3 priedas) nurodytus Darbų atlikimo terminus.

9.4.9. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti, Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius projektinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą. Tikrinti jų kokybę bei jos atitikties dokumentus, sertifikatus (medžiagos turi



atitikti projektinius bei pateiktuose sertifikatuose nurodytus kokybės reikalavimus) ir reguliariai pateikti juos Užsakovo paskirtam techniniam prižiūrėtojui.

9.4.10. Laiku ir tinkamai įformintus Aktus, PVM sąskaitas – faktūras, kitą Darbų atlikimo dokumentaciją pateikti Užsakovui, atlikti būtinus bandymus ir apie jų rezultatus raštu informuoti Užsakovą. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie Darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su Darbų vykdymu susijusią informaciją.

9.4.11. Sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei techniniam prižiūrėtojui lankytis Statinyje bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija ir pareikalavus ją pateikti techniniam prižiūrėtojui į jo darbo vietą.

9.4.12. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų statybos darbų sukiamų pavojų. Nepažeisti esamų statinių konstrukcijų ir apdailos, o jas pažeidus atstatyti savo sąskaita. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų.

9.4.13. Saugoti atliktus Remonto darbus ir reikmenis nuo sugadinimo, vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio. Statinyje ar jo dalyje, kurioje atliekami Statybos darbai, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui visą Remonto darbų atlikimo laikotarpį iki pasirašoma Deklaracija apie statybos užbaigimą.

9.4.14. Savo sąskaita ištaisyti Remonto darbų, kurie yra netinkamai įvykdyti, defektus.

9.4.15. Atlikti Remonto darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežus jas iš teritorijos pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo, grunto ir kt. išvežimą į tam specialiai skirtas vietas.

9.4.16. Darbams naudoti tik naujas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, įrangą, taip pat atitinkančius jiems keliamus Lietuvos Respublikos standartus ir normas.

9.4.17. Savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus, o baigus Remonto darbus juos išardyti.

9.4.18. Užtikrinti, kad į objektą, medžiagų saugojimo aikštes ar vietas nepatektų pašaliniai asmenys.

9.4.19. Atlikus Remonto darbus, atlikti reikalingus bandymus ir tyrimus ir išvadas pateikti Užsakovui.

9.4.20. Suteikti visiems Statinyje atliktiems Remonto darbams Sutarties 6 punkte nurodytas garantijas.

9.4.21. Visiškai atsakyti už subrangovų atliktus Darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą.

9.4.22. Atlikus visus Darbus, pateikti Užsakovui užpildytus statybos darbų žurnalus, medžiagų ir įrengimų sertifikatus, atitikties deklaracijas, išpildomąją ir darbų vykdymo dokumentaciją, Projektą (su žyma „Pritariu statyti“ ir „Taip pastatyta“). Taip pat pateikti Užsakovui ir kitus dokumentus, priklausančius pateikti pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, kad būtų pasirašyta Deklaracija apie statybos užbaigimą pagal STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ bei jų kompiuterines laikmenas.

9.4.23. Užsakovui pageidaujant, Rangovas privalo detalizuoti informaciją, pateikiamą Aktuose ar jų prieduose.

9.4.24. Bendradarbiauti su Užsakovu ir vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis Užsakovo nurodymus.

10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Rangovui pareikalavus, moka Rangovui 0,05 (penkių šimtųjų) procento dydžio delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo ne laiku apmokėtos sumos.

10.2. Rangovas, neužbaigęs Darbų sutartyje numatytu laiku, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,05 (penkių šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo bendros Sutarties kainos iki bus atlikti Darbai.

11. SUBRANGOVAI/SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

11.1. Rangovas Sutarties vykdymui pasitelkia subrangovą/subteikėją (us) – (*juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas, buveinės adresas, atliekamų darbų/paslaugų pavadinimas*)



(duomenys įrašomi tik tuo atveju, jei pasitelkiamas subrangovas/subteikėjas) (toliau – Subrangovas/Subteikėjas)).

11.2. Subrangovų/Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl tinkamos Sutarties įvykdymo. Rangovas prisiima atsakomybę už Subrangovų/Subteikėjų veiklą vykdant Sutartį ir atsako už Sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

11.3. Sutarties vykdymo metu Rangovas, gali inicijuoti Subrangovo/Subteikėjo nurodyto Sutartyje pasikeitimą/atsisakymą, esant labai svarbioms priežastims ir tai pripažintų bei patvirtintų Užsakovas, ar jei Subrangovas/Subteikėjas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, pateikiant Užsakovui raštišką prašymą keisti Subrangovą/Subteikėją arba atsisakyti jo bei keičiamo Subrangovo/Subteikėjo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus arba dokumentus įrodančius, kad Rangovas turi teisę atlikti tuos Darbus.

11.4. Keičiamas Subrangovas/Subteikėjas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip Subrangovas/Subteikėjas nurodytas Sutartyje.

11.5. Į pateiktą prašymą pakeisti/atsisakyti Subrangovų/Subteikėjų, Užsakovas, įvertinęs keičiamo Subrangovo/Subteikėjo ar Rangovo kvalifikaciją įrodančius dokumentus, apie priimtą sprendimą Rangovui atsako raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, pateikdamas sutikimą pakeisti Subrangovą/Subteikėją kitu Subrangovu/Subteikėju ar jo atsisakyti nei nurodyta Sutartyje arba išdėsto Subrangovo/Subteikėjo keitimo/atsisakymo nesutikimo motyvus.

11.6. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subrangovo/Subteikėjo keitimo/atsisakymo, šie keitimai/atsisakymai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis. Subrangovo/Subteikėjo keitimas/atsisakymas nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu.

12. NEKOKYBIŠKAI (NETINKAMAI) ATLIKTI DARBAI

12.1. Jeigu Rangovas atliko Darbus pažeisdamas Projekte ir šioje Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių projektavimo ir statybos dokumentų ir/ar kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

12.1.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų Darbų atlikimą arba

12.1.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą, arba

12.1.3. neatlygintinai pagerintų atliekamų Darbų kokybę, arba

12.1.4. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus Darbus arba

12.1.5. atlygintų Užsakovui Darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

13. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

13.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, įspėjęs Rangovą raštu prieš 20 kalendorinių dienų, ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

13.1.1. Rangovas per Užsakovo nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

13.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

13.1.3. Rangovas daugiau nei mėnesį vėluoja užbaigti Darbų etapą pagal Kalendoriniame Darbų vykdymo grafike numatytus terminus, išskyrus, kai vėluojama ne dėl Rangovo kaltės.

13.1.4. Po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina Darbų kokybės ar nevykdo kitų šios Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia.

13.1.5. Jei Rangovas be pateisinamos priežasties nevykdo Sutarties 9.4. punkte priimtų įsipareigojimų.

13.1.6. Jeigu Rangovas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, nepradedą Darbų Kalendoriniame Darbų vykdymo grafike (Sutarties 3 priedas) nustatytu laiku arba dirba taip lėtai, kad baigti Darbus kalendoriniame Darbų vykdymo grafike nustatytu laiku būtų tikrai neįmanoma.

13.2. Rangovas raštu įspėjęs Užsakovą prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų turi teisę nutraukti sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo priimtinių įsipareigojimų pagal Sutartį.

13.3. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, projektinę, išpildomąją, statybos vykdymo bei kitą dokumentaciją ir suteikti atliktiems Remonto darbams garantiją nuo Deklaracijos apie statybos užbaigimą pasirašymo dienos, Šalims pasirašant perdavimo – priėmimo aktą.

13.4. Šalys neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto šioje Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose.



14. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

14.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

14.3. Jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

14.4. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

14.5. Jeigu Sutarties šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

14.6. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

15. GINČŲ SPRENDIMAS

15.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu tai Šalys susitaria spręsti juos teisės aktų nustatyta tvarka teisme.

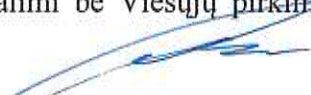
16. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

16.1. Sutartis įsigalioja kai ją pasirašo abi Šalys ir galioja iki Darbų rezultato perdavimo Užsakovui ir atsiskaitymo už Darbus, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pagal Sutartį.

16.2. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

16.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalys, gali inicijuoti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikiant kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimą priima Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

16.4. Vykdam Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neįtakoja šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimo, galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos



sutikimo. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties šalių rekvizitai, asmenų atsakingų už Sutarties vykdymą pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

16.5. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykstant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė.

17. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17.1. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami paštu, faksu, el. paštu (informuojant apie gavimą), jų originalus (jeigu originalai bus perduodami ar siunčiami) įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu ar el. paštu (informuojant apie gavimą). Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

17.2. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios.

18. SUTARTIES DOKUMENTAI

18.1. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

18.1.1. Sutarties 1 priedas - Statinio projektavimo užduotis;

18.1.2. Sutarties 2 priedas - Įkainotos veiklos sąrašas;

18.1.3. Sutarties 3 priedas - Kalendorinis Darbų vykdymo grafikas.

18.2. Viešojo pirkimo dokumentai yra Sutarties sudedamoji dalis.

18.3. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais.

19. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Užsakovas

Panevėžio miesto savivaldybės administracija

Įmonės kodas 288724610

Ne PVM mokėtojas

Laisvės a. 20, LT- 35200, Panevėžys

Tel. 8 45 501 360, faksas 8 45 501 354

El. paštas administracija@panevezys.lt

A.s. Nr. LT70 7300 0100 9139 8016

„Swedbank“, AB

Banko kodas 73000

Rangovas

UAB „Avestris“

Kodas 302329684

PVM mokėtojo kodas LT100004641010

Klaipėdos g. 112-100, Panevėžys

Tel. (8 656) 41621

El. paštas dainius@avestris.lt

A.s. Nr. LT77 7300 0101 3016 3649

Bankas AB „Swedbank“

Banko kodas 73000

Administracijos direktorius

Tomas Jukna



UAB „Avestris“ direktorius

Dainius Čiranka



Telsės ir viešosios tvarkos skyriaus
vyriausioji specialistė

Karolina Grubinskienė

2014-05-05 d.

Strateginio planavimo,
investicijų ir biudžeto skyriaus
vedėja

Audronė Meškauskienė

2014-05-05

Buhalterinės apskaitos
skyriaus vedėja

Lina Kolbertienė

2014-05-05

Miesto infrastruktūros skyriaus
vyriausioji specialistė

Rasa Augustinaite

2014-05-05

Miesto infrastruktūros skyriaus
vyriausiasis specialistas

atliekantis skyriaus vedėjo funkcijas

Arvydas Šatas

2014-05-05

TVIRTINU

Panevėžio miesto savivaldybės
administracijos direktorius

Tomas Jukna

2017 m. balandžio 04 d.

**PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS PASTATO DALIES, PILĖNŲ G. 43,
PANEVĖŽYS, REMONTAS**

STATINIO PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS

1. STATINIO PAVADINIMAS: Panevėžio miesto savivaldybės pastato dalies, Pilėnų g. 43, Panevėžys, remontas
2. STATYTOJAS: Panevėžio miesto savivaldybė.
3. NAUDOTOJAS: Panevėžio miesto savivaldybė.
4. PROJEKTO RENGIMO ETAPAS: Paprastojo remonto aprašas*.
5. STATINIO KATEGORIJA: Neypatingas statinys*.
6. STATINIO STATYBOS RŪŠIS: Paprastas remontas*.
7. STATINIO PASKIRTIS: Paslaugų paskirties pastatas (7.4.).
8. LĖŠŲ POBŪDIS: Valstybės, savivaldybės biudžetas ir kt.
9. STATYBOS DARBŲ PIRKIMO BŪDAS: Viešieji pirkimai.
10. STATYTOJO PATEIKIAMŲ PRIVALOMŲJŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS:
 - 10.1. Statinio projektavimo užduotis;
 - 10.2. Panevėžio miesto savivaldybės pastato dalies (Pilėnų g. 43, Panevėžys) pusrūsio, I ir II aukšto preliminaros remonto schemas;
 - 10.3. Reikalavimai langų montavimui.
11. STATINIO CHARAKTERISTIKA IR BENDRIEJI RODIKLIAI:
 - 11.1. Panevėžio miesto savivaldybės pastato dalis (toliau – Pastato dalis) yra tarp sublokuotų pastatų esančių sklype adresu Pilėnų g. 43, Panevėžyje. Pastato dalis yra 2 aukštų su cokoliniu aukštu. Pastato dalies bendras plotas ~1767,31 m², Panevėžio miesto savivaldybei priklausantis Pastato dalies bendras plotas ~1525,28 m², užstatymo plotas ~797 m². Pastato dalies konstrukcija: pamatai betono blokų, sienos plytų mūro tinkuotos, perdangos surenkamų g/b plokščių, langai mediniai ir dalis plastikiniai, stogas sutapdintas su bitumine danga, lietaus vandens nuvedimas nuo stogų įlajomis, vidinis.
12. STATYTOJO REIKALAVIMAI STATINIO PROJEKTUI:
 - 12.1. Projekto tikslas: Pastato dalies pusrūsio patalpose atnaujinti elektros instaliaciją, apšvietimą, atlikti Pastato dalies pusrūsio, I ir II aukštų grindų betonavimo, sienų, lubų dažymo darbus, sumažinti skaičiuojamosios šiluminės energijos sąnaudas, pakeičiant Pastato dalies visus senus susidėvėjusius medinius langus (Pastato dalyje didžioji dalis langų medinio profilio, o likusi langų dalis yra PVC profilio langai) kartu su vidaus ir išorės palangėmis, į naujus ir kokybiškus gaminius bei tinkamai atliekant vidaus ir išorės angokraščių apdailos darbus.
 - 12.2. Pastato dalyje suprojektuoti šiuos remonto darbus:
 - 12.2.1. Suprojektuoti Pastato dalies I aukšto patalpų Nr. 8, 9 ir II aukšto patalpų Nr. 6+9, 14+16, 23, 24 pertvarų ir senų konstrukcijų demontavimą (pagal pridėtą preliminarą remonto schemą). Pastato dalies II aukšto patalpose Nr. 15 ir 16 demontuoti esančias nenaudojamų dušų pertvaras;

*Projektuotojas gali patikslinti projekto rengimo etapą, statinio kategoriją ir statybos rūšį atsižvelgdamas į konkrečią situaciją, projekto rengimo metu.

- 12.2.2. Remontuojamoje Pastato dalies laiptinėje nuo sienų demontuoti esamas keramines plyteles;
- 12.2.3. Pastato dalies II aukšto patalpoje Nr. 5 demontuoti esamą klozetą ir keramines plyteles nuo sienų;
- 12.2.4. Remontuojamose Pastato dalies patalpose išmontuoti nereikalingas (neveikiančias) inžinerines sistemas;
- 12.2.5. Pastato dalies II aukšto patalpoje Nr. 9 esamą ketaus kanalizacijos alsuoklį pakeisti plastikiniu.
- 12.2.6. Suprojektuoti Pastato dalies I aukšto (iš lauko į patalpą Nr. 7) senų susidėvėjusių medinių lauko durų pakeitimą į naujas drėgmei atsparias plienines arba plastikines lauko duris;
- 12.2.7. Pastato dalies II aukšte esamas plastikines duris iš patalpos Nr. 2 į patalpą Nr. 11 sumontuoti vietoje esamų durų į patalpą Nr. 3, iš patalpos Nr. 2 į patalpą Nr. 11 sumontuoti naujas vidines plienines duris;
- 12.2.8. Pastato dalies II aukšte suprojektuoti esamų senų susidėvėjusių durų iš patalpos Nr. 2 į patalpą Nr. 4, iš patalpos Nr. 2 į patalpą Nr. 10, iš patalpos Nr. 10 į patalpą Nr. 8 pakeitimą į naujas vidines plienines arba plastikines duris;
- 12.2.9. Pastato dalies II aukšto patalpoje Nr. 8, 9 suprojektuoti naujus virtuvės baldus per visą sienos ilgį (spinteles su stalčiais viršuje ir stalviršiu, kuriame integruota kriauklė su vandens maišytuvu, pakabinamas spinteles su lentynomis, spintelėje virš kriauklės įrengti indų džiovyklą iš nerūdijančio plieno indams sudėti), vandentiekio (šalto ir karšto vandens), buitinių nuotekų sistemų įrengimą (sujungiant už šių patalpų esančius vamzdžius, sistemos montuojamos paslėptai);
- 12.2.10. Suprojektuoti Pastato dalies II aukšte tualetą patalpą (patalpos Nr. 6 ir 7):
- 12.2.10.1. Demontuoti esamas duris ir užmūryti jų angas iš patalpos Nr. 4 į patalpą Nr. 6 ir iš patalpos Nr. 7 į patalpą Nr. 9;
- 12.2.10.2. Suprojektuoti vandentiekio (šalto ir karšto vandens), buitinių nuotekų ir šildymo sistemos įrengimą ir keitimą į naują (sujungiant už šių patalpų esančius vamzdžius). Visos sistemos montuojamos paslėptai;
- 12.2.10.3. Sumontuoti naujas plastikines duris, tualetą, praustuvą, rankų džiovintuvą, muilinę, šiukšlių dėžę, veidrodį su apšvietimu;
- 12.2.10.4. Suprojektuoti naują sienų dangą iki lubų iš keraminių plytelių, kuri būtų atspari cheminiam poveikiui ir lengvai valoma;
- 12.2.10.5. Suprojektuoti naują lubų apdailą, dažyti drėgmei atspariais dažais arba įrengti pakabinamų lubų konstrukciją.
- 12.2.11. Pastato dalies I aukšto patalpoje Nr. 1 užtaisyti skylę lubose ir atlikti dažymo darbus tik toje vietoje kur atsilupę dažai.
- 12.2.12. Suprojektuoti remontuojamoms Pastato dalies pusrūsio patalpoms Nr. 1÷7 naują elektros instaliaciją ir apšvietimo sistemą (energiją taupančias). Numatyti rezervinius automatinius jungiklius skirstymo skydeliuose, suprojektuoti avarinį ir evakuacinį apšvietimą, naudojant el. energiją taupančią įrangą. Numatyti elektros instaliacijos ir elektroninių ryšių laidų įleidimą į sieną ir sienos apdailos atstatymą;
- 12.2.13. Suprojektuoti elektros instaliacijos ir apšvietimo sistemos keitimą pagal pakeistą patalpų išplanavimą;
- 12.2.14. Remontuojamose Pastato dalies patalpose numatyti esamų ir naujai įrengiamų elektros instaliacijos ir elektroninių ryšių laidų įleidimą į sieną ir sienos apdailos atstatymą;
- 12.2.15. Pagal patalpų paskirties reikalavimus suprojektuoti remontuojamų Pastato dalies pusrūsio patalpų Nr. 1÷7, I aukšto patalpų Nr. 2, 3, 4, 8, 9 ir II aukšto patalpų Nr. 3, 10, 13÷16, 23, 24 esamų grindų atnaujinimą, išardant seną (kiliminę; betoninę, esančią aukščiau bendro patalpų grindų lygio), išlyginant ir įrengiant betoninių grindų dangą su armavimo tinklais bei naują PVC grindų dangą, kuri būtų neslidī,



atspari dilumui, lengvai valoma ir pasižymėtų ilgaamžiškumu, II aukšto patalpų Nr. 1 ir 2 esamas grindis atnaujinti išlyginant ir įrengiant tik naują PVC grindų dangą, kuri būtų neslidi, atspari dilumui, lengvai valoma ir pasižymėtų ilgaamžiškumu, II aukšto patalpų Nr. 4+9 esamas grindis atnaujinti išlyginant ir įrengiant naują grindų hidroizoliaciją ir akmens masės plytelių grindų dangą, kuri būtų neslidi, atspari cheminiam poveikiui, lengvai valoma;

12.2.16. Suprojektuoti Pastato dalies laiptinės stiklo blokelių, Pastato dalies pusrūsio, I ir II aukšto senų susidėvėjusių medinių langų su vidaus ir išorės palangėmis pakeitimą į naujus PVC profilio langus (reikalavimai langų montavimui nurodyti statinio projektavimo užduoties 10.3. punkte pateiktame privalomajame dokumente);

12.2.17. Numatyti Pastato dalies pusrūsio, I ir II aukšto remontuojamų patalpų pažeistų ir atšokusių vietų remontą, pažeistų apdailos fragmentų atstatymą arba viso fragmento atstatymą, įtrukimų užsandarinimą, paviršiaus paruošimą prieš apdailos darbus, kurie apsaugotų nuo įtrukimų, drėgmės ir kt. poveikių;

12.2.18. Pagal patalpų paskirties reikalavimus suprojektuoti Pastato dalies pusrūsio, I ir II aukšto remontuojamų patalpų sienų ir lubų tinkavimą, glaistymą ir dažymą (2 kartus). Numatyti dažus kurie yra atsparūs aplinkos poveikiams, mechaniniam poveikiui.

12.2.19. Sumontuoti horizontalias aliuminio juostų žaliuzes, kurios yra padengtos antistatine ir neblunkančia dažų danga, ant visų Pastato dalies pusrūsio, I ir II aukšto langų (išskyrus laiptinės) taip, kad šviesa nepatektų į vidų.

13. KITI REIKALAVIMAI:

13.1. Projektavimo užduotyje pateiktos darbų apimtys yra preliminarios. Projektuotojui apžiūrėjus ir išsimačius Pastato dalį vietoje, turi numatyti visus atliekamus darbus bei kitas išlaidas, susijusias su Pastato dalies remonto darbais;

13.2. Projektuojant Pastato dalies remontą, kai reikia atvesti inžinerines sistemas per remontuojamas ir kitas patalpas, numatyti jų keitimą ar atstatymo darbus, ir tai suprojektuoti projekte (toliau – Projektas);

13.3. Projektuojant vadovautis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, statybos techniniais reglamentais, statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos teisės aktais, Lietuvos higienos normomis, normatyviniais dokumentais ir kitais projektų rengimo tvarką reglamentuojančiais teisės aktais;

13.4. Jeigu reikia išsiimti prisijungimo sąlygas ir specialiuosius architektūrinius reikalavimus iš juos išduodančių institucijų, kurie būtini suprojektuoti Projekto dalių sprendinius;

13.5. Rengiant Projektą atsižvelgti į statinio naudotojo vadovo ir Statytojo (užsakovo) pastabas;

13.6. Projektą suderinti su institucijomis, išdavusiomis specialiuosius architektūrinius ir prisijungimo sąlygų reikalavimus, su Statytojo (užsakovo) paskirtu asmeniu projektuotojo konsultavimui ir su statinio naudotojo vadovu;

13.7. Projektuotojas privalo pataisyti Projektą pagal Statytojo (užsakovo) pastabas;

13.8. Jeigu reikia pateikti prašymą su reikalingais dokumentais, nurodytais STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“, Panevėžio miesto savivaldybės administracijai, kad gauti statybą leidžiantį dokumentą Projektui;

13.9. Po statybą leidžiančio dokumento išdavimo ar po Projekto suderinimo Statytojui (užsakovui) pateikti pilnos apimties 3 Projekto komplektus (tinkamai patvirtintomis spalvotomis kopijomis) ir 1 kompiuterinę laikmeną su įrašyta Projekto kopija, ir 1 kompiuterinę laikmeną su įrašytu Projektu su originaliais dokumentų formatais (.dwg, .doc, .xls, .dbf ir pan.);

13.10. Parengti Projekto statybos kainos nustatymo dalis ir sąnaudų kiekių žiniaraščius;

13.11. Statybos produktus ir įrenginius parenka projektuotojas. Visi projektuotojo siūlomi sprendiniai turi būti racionalūs, ekonomiškai ir atitikti Lietuvoje galiojančias normas ir reikalavimus. Projektuotojas turi pateikti visų Projekto dalių detalius medžiagų kiekių

žiniaraščius. Projektuotojas turi įvertinti nenumatytus projektavimo darbus, kurie gali atsirasti projektavimo darbų eigoje ir parengti visas privalomas Projekto dalis kurios yra būtinos Projektą suderinti ir gauti statybą leidžiantį dokumentą;

13.12. Paaiškėjus, kad įgyvendinant Projektą statybos metu, Projekte randama klaidų arba jis neatitinka realių statybos sąlygų, projekto rengėjas privalo neatlygintinai pataisyti Projektą. Atlikti Projekto sprendinių pakeitimai, papildymai ir patikslinimai privalo atitikti normatyvinių statybos techninių ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus;

13.13. Statytojo (užsakovo) paskirtas asmuo projektuotojo konsultavimui – Tomas Tamošiūnas tel.: (8 45) 504 470, el. p. tomas.tamosiunas@panevezys.lt

14. REIKALAVIMAI DARBŲ KOKYBEI:

14.1. Pastato dalis turi būti remontuojama taip, kad atitiktų architektūros, higienos, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos ir statybos techninius reikalavimus. Visus darbus privalo atlikti vadovaudamasis statybos įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais, reglamentuojančiais statinio paskirties reikalavimus;

14.2. Vykdamas visus montavimo ir apdailos darbus atmosferos krituliai neturi patekti į patalpas, remonto darbai vykdomi esant atitinkamai oro temperatūrai bei sąlygoms ir privalo užtikrinti patalpose esančių baldų, darbo inventoriaus, kompiuterinės technikos, archyvo ir kitų dokumentų (išnešti ir atgal sunešti į remontuojamas patalpas) apsaugą nuo statybinių medžiagų poveikio ir statybinių dulkių;

14.3. Sumontuoti gaminiai turi būti kokybiški, rangovas Statytojui (užsakovui) pateikia gaminių, medžiagų ir įrengimų deklaracijas, sertifikatus ir kitą dokumentaciją, įrodančią jų atitikimą techninių specifikacijų reikalavimams.

Miesto infrastruktūros skyriaus vyriausiasis specialistas,
atliekantis skyriaus vedėjo funkcijas



Arvydas Šatas

Vidaus administravimo skyriaus vedėja

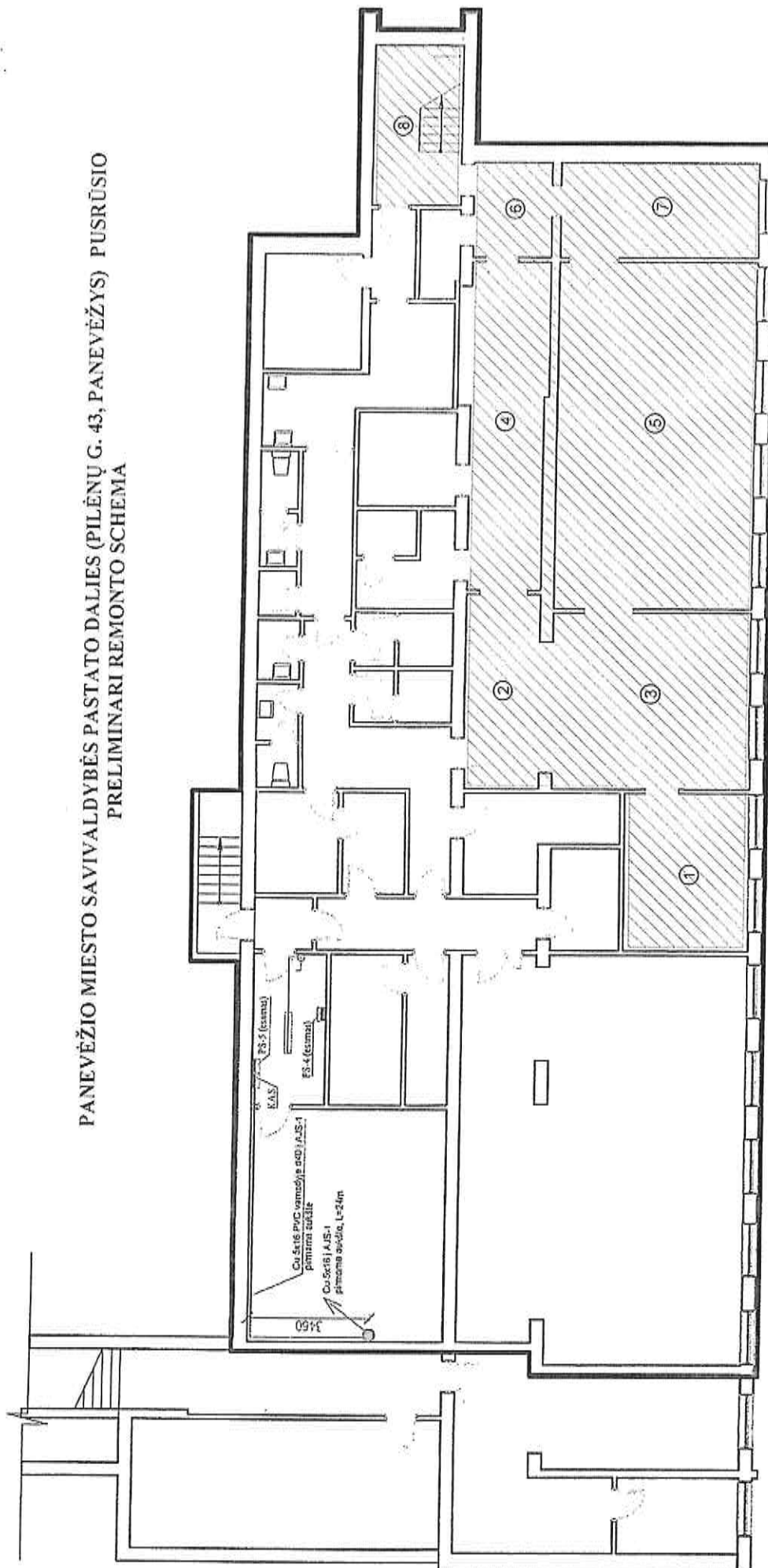


Sonata Vizorienė

Tomas Tamošiūnas, tel. (8 45) 504 470, el. p. tomas.tamosiunas@panevezys.lt



PANEVŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS PASTATO DALIES (PILĖNŲ G. 43, PANEVĖŽYS) PUSRŪSIO
PRELIMINARI REMONTO SCHEMA

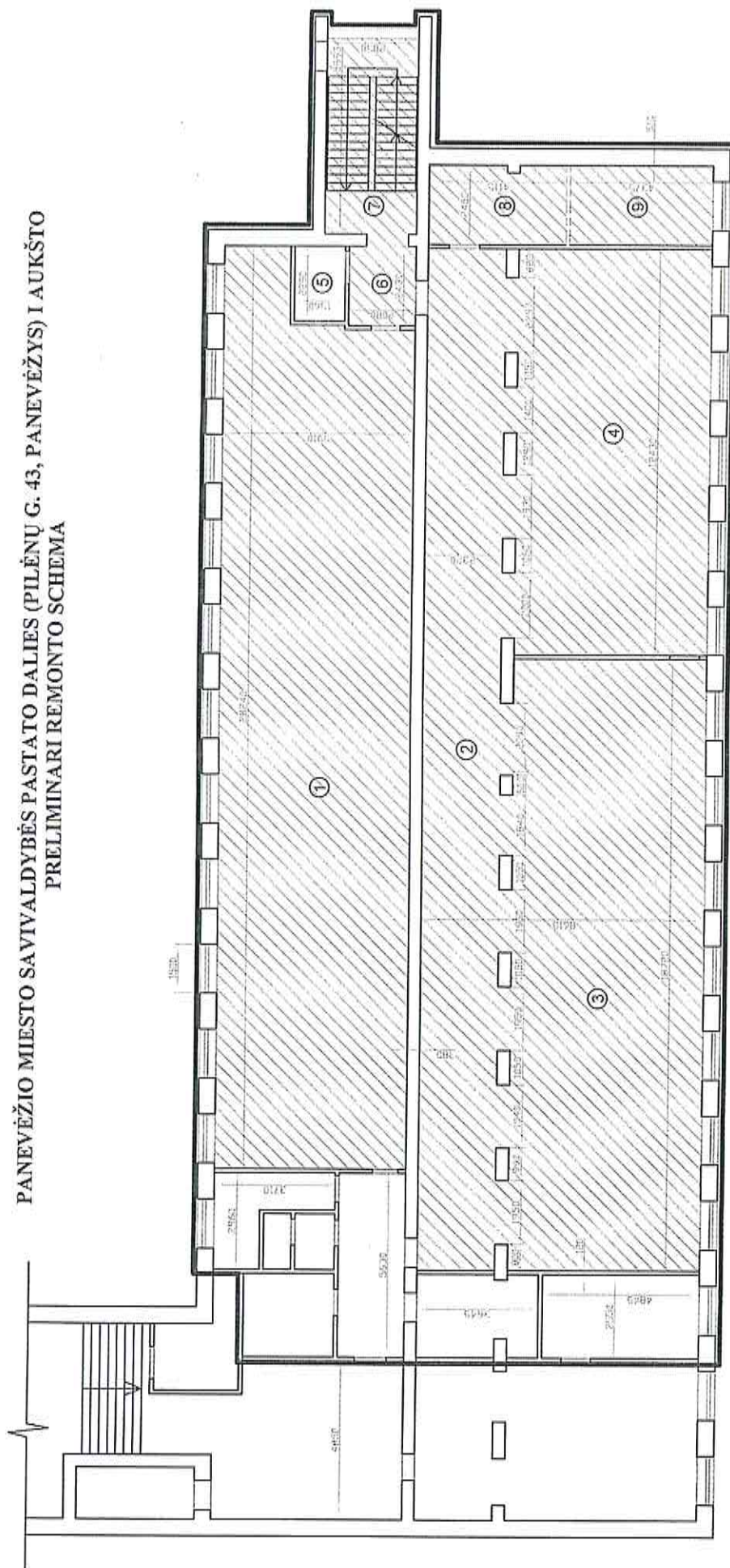


Panevėžio miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančio pastato dalis

Remontuojamos patalpos pagal esamų patalpų išplanavimą

[Handwritten signature]

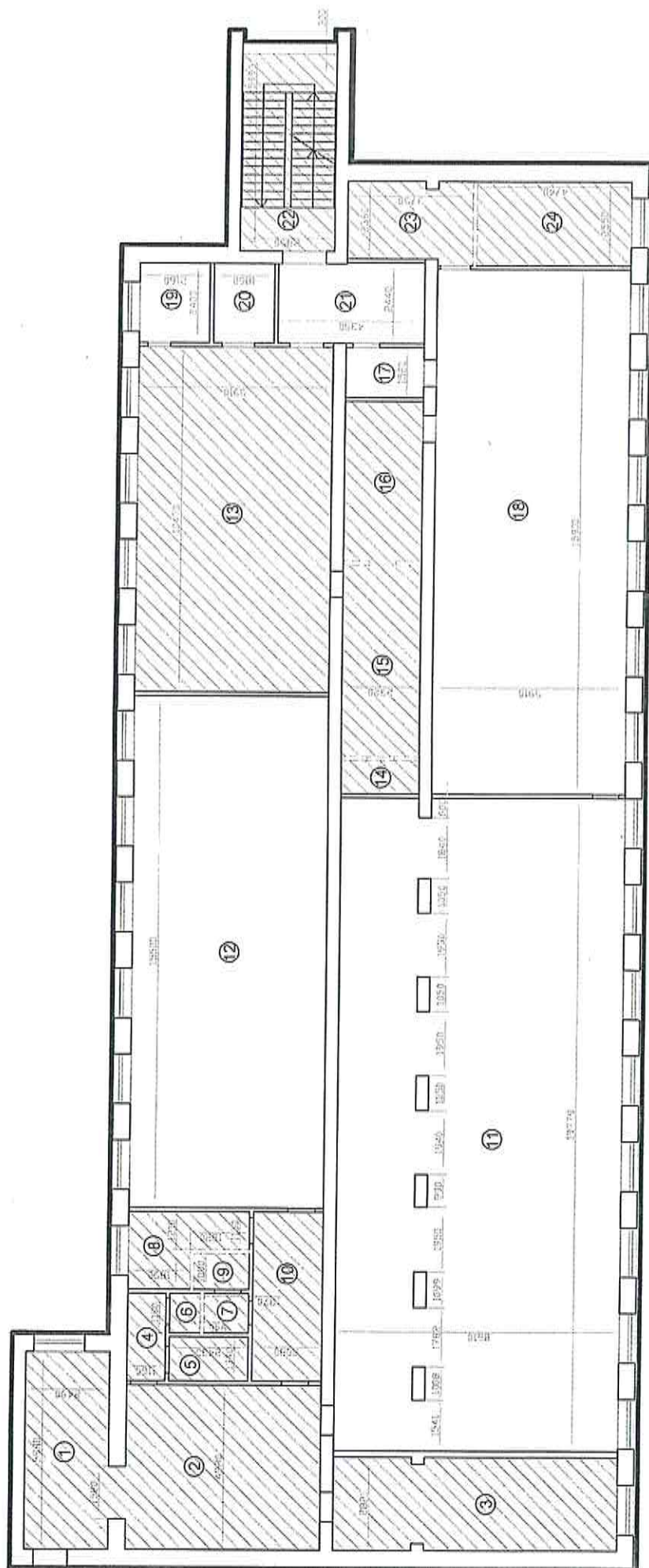
PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS PASTATO DALIES (PILĖNŲ G. 43, PANEVĖŽYS) I AUKŠTO
PRELIMINARI REMONTO SCHEMA



Panevėžio miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančio pastato dalis
Remontuojamos patalpos pagal esamų patalpų išplanavimą

Demontuojamos patalpų pertvaros pagal esamų patalpų išplanavimą

PANEVŽIO Miesto SAVIVALDYBĖS PASTATO DALIES (PILĖNŲ G. 43, PANEVŽYS) II AUKŠTO
PRELIMINARI REMONTO SCHEMA



Panevėžio miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančio pastato dalis

Remontuojamos patalpos pagal esamų patalpų išplanavimą

Demontuojamos patalpų pertvaros pagal esamų patalpų išplanavimą

[Handwritten signature]

Reikalavimai langų montavimui

1. Langų montavimas:

- senų susidėvėjusių langų ir stiklo blokelių su palangėmis demontavimas;
- atliekų išvežimas ir pridavimas įmonėms, turinčioms teisę jas tvarkyti;
- naujų PVC profilio langų bei vidinių ir išorinių palangių sumontavimas, reguliavimas ir tvirtinimas;
- sandūrų tarp lango staktos ir sienos hermetizavimas bei esant platesnių sandarų sandarinimas tam skirtomis sandarinimo juostomis;
- vidinių angokraščių apdaila tinkuojant ir dažant, pilnai atstatant angokraščių konstrukciją ir lango projekcijoje esančią vidaus sienos spalvą visu plotu;
- patalpos, kurioje sumontuoti langai, apsauginės langų plėvelės pašalinimas bei statybinių šiukšlių išvalymas.

2. Montuojamų langų techninės specifikacijos:

- naujų langų dalijimas (skirstymas) atitinka analogiškai esamiems plastikiniams langams;
- langai turi būti baltos spalvos PVC profilių plastikiniai langai su stiklo paketais, įstiklintais 2 stiklais, kurių vienas su selektyvine danga;
- langai turi būti su trimis varstymo padėtimis (atidarymas, atvertimas ir mikroventiliacija);
- langų šilumos perdavimo koeficiento U ($W/(m^2K)$) vertė turi būti ne didesnė kaip $1,3 W/(m^2K)$;
- langų staktos profilio storis turi būti ne mažesnis kaip 70 mm;
- langų PVC profilių gamybai neturi būti naudojami švino pagrindu pagaminti stabilizatoriai;
- numatyti langų rėmą (visu perimetru) su praplatinimo jungiamaisiais profiliais, kurių plotis ne mažiau 5 cm, kad būtų galima ateityje apšiltinti angokraščius.

3. Montuojamų langų vidaus ir išorės palangių techninės specifikacijos:

- vidaus palangės plastikinės baltos spalvos, kurios turi būti stiprios ir kietos, atsparios saulės spinduliams bei drėgmei;
- vidaus palangės montuojamos užleidžiant už vidinės sienos plokštumos;
- vidaus palangės montuojamos su 1-2 % nuolydžiu į patalpos pusę;
- išorės palangės iš cinkuotos ne plonesnės nei 0,5 mm storio skardos;
- įrengiant išorines palanges, apskardinimo nuolydis turi būti didesnis nei 5 %, krašto užleidimas už fasado plokštumos ne mažiau 40 mm;
- palangių apskardinimas turi būti gerai pritvirtintas prie lango rėmo ir gerai užsandarintas;
- kad būtų užtikrintas vandens nuvedimas nuo palangės šonų, skardos palangėms užlenkiami kraštai;
- reikalingas sandarinimas turi būti atliekamas be plyšių visuose kraštuose ir nepažeidžiant pastato apdailos.

ĮKAINOTOS VEIKLOS SĄRAŠAS
Panevėžio miesto savivaldybės pastato (Pilėnų g. 43, Panevėžys) dalies remonto
projekto parengimas ir remonto darbai

Nr.	Darbų veiklos (etapo) pavadinimas	Pastabos	Bendra darbo apimtis	Darbo veiklos (etapo) kaina (Eur)
1.	Panevėžio miesto savivaldybės pastato (Pilėnų g. 43, Panevėžys) dalies remonto projekto parengimas	Projektas rengiamas pagal pateiktą Statinio projektavimo užduotį, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais projektavimo darbus	1 komplektas*	3000,00
2.	Panevėžio miesto savivaldybės pastato (Pilėnų g. 43, Panevėžys) dalies remonto darbai	Remonto darbai atliekami pagal parengtą projektą, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais statybos darbų atlikimą	1 komplektas*	78800,00
2.1	Langų ir durų keitimo bei su tuo susiję darbai		1 komplektas*	25100,00
2.2	Patalpų remonto darbai, baldai, įranga bei su tuo susiję darbai		1 komplektas*	42500,00
2.3	Inžinerinių sistemų bei su tuo susiję remonto darbai		1 komplektas*	11200,00
		Suma (be PVM)**:		81800,00
		PVM [21%] suma**:		17178,00
		Bendra suma**:		98978,00

* - komplektas, tai visi darbai reikalingi įvykdyti Darbų veiklą (etapą) **Panevėžio miesto savivaldybės pastato (Pilėnų g. 43, Panevėžys) dalies** (toliau – Statinys) **remontas**, kad būtų pasirašytas Deklaracija apie statybos užbaigimą.

** - nurodytos sumos privalo sutapti su Pasiūlymo rašte nurodytomis sumomis

Pastabos:

- pateikiant veiklos sąrašo eilutės kainą, būtina įvertinti pateiktą Statinio projektavimo užduotį, reikalavimus numatytus viešojo pirkimo dokumentuose, apžiūrėti Statinį vietoje, įvertinant darbus, kuriuos reikia atlikti, kad būtų pasirašytas Deklaracija apie statybos užbaigimą;
- kainos pasiūlyme nurodomos paliekant du skaičius po kablelio;
- bendra kaina turi atitikti pateiktą jos sudėtinų dalių sumą.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad įvertinome pateiktus dokumentus, apžiūrėjome Statinį vietoje ir į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą. Prisiimdami riziką mes suprantame, kad Statinio projektavimo užduotyje nėra smulkiai aprašyti Statinio remonto darbai, kurie reikalingi įgyvendinti Darbų veiklas pagal teisės aktus, reglamentuojančius projektavimo ir statybos darbus, ir įsipareigojame juos numatyti Statinio projekte bei juos atlikti. Mes patvirtiname, kad įvertinome visus darbus, kurie būtini, kad būtų pasirašytas Statinio statybos užbaigimo dokumentas.

2017 - 05 - 08

Sutarties Nr.

22-932

3 priedas

Kalendorinis Darbų vykdymo grafikas

Eil. Nr.	Darbų etapas	Darbų sutartinė kaina	2017 metų atliekamų Darbų apimtis (Eur)					Lapkritis
			Gegužė	Birželis	Liepa	Rugpjūtis	Rugsėjis	Spalis
1.	Projekto parengimas	3 000,00	Rengiamas projektas	Projekto parengimo pabaiga 27d.	654,35	988,90	696,70	660,05
2.	Langų ir durų keitimo bei su tuo susiję darbai	25 100,00			6275,00	12550,00	6275,00	
3.	Patalpų remonto darbai, baldai, įranga bei su tuo susiję darbai	42 500,00			5312,50	10625,00	10625,00	15937,5
4.	Inžinerinių sistemų bei su tuo susiję remonto darbai	11 200,00			5600,00	2800,00	1400,00	1400,00
	Suma be PVM	81 800,00			17841,85	26963,90	18996,70	17997,55
	PVM	17 178,00			3746,79	5662,42	3989,30	3779,49
	Suma su PVM	98 978,00			21588,64	32626,32	22986,00	21777,04

Statybos
procedūrų
užbaigimas

Užsakovas

Administracijos direktorius

Tomas Jukna



Rangovas

UAB „Avestris“ direktorius

Dainius Ciranka

