

**NEKILNOJAMOJO TURTO OBJEKTŲ, ESANČIŲ ADRESU: GEDIMINO G. 13,
ARIOGALA, RASEINIŲ R. SAV., LIKVIDAVIMO IR TERITORIJOS SUTVARKYMO
SUTARTIS NR. SR- 706**

2015 m. lapkričio 27 d.
Raseiniai

Raseinių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktoriaus Algimanto Mielinio, veikiančio pagal 2006 m. liepos 27 d. Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimą Nr. (1.1)TS-237, toliau sutartyje vadinama Užsakovu ir UAB „Brosta“, atstovaujamas direktoriaus Valdo Karabino, toliau sutartyje vadinama Rangovu, atsižvelgdami į 2015 m. lapkričio 19 d. Raseinių rajono savivaldybės administracijos Mažos vertės pirkimo pažymą, susitarė dėl šių sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia sutartimi Rangovas įsipareigoja per sutartyje numatytą terminą likviduoti nekilnojamojo turto objektus, esančius adresu: Gedimino g. 13, Ariogala, Raseinių r. sav., sutvarkyti teritoriją ir išvežti statybinį laužą.
- 1.2. Rangos darbai turi būti atliekami pagal parengtą ir su Užsakovu suderintą griovimo tvarkos aprašą.
- 1.3. Sutarties šalys susitaria, kad Rangovas sutartyje numatytus darbus atliks iki 2015-12-31.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Sutarties kaina 27950,00 Eur, (dvidešimt septyni tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt eurų, 00 Eur ct), iš kurių PVM sudaro 4850,83 Eur (keturi tūkstančiai aštuoni šimtai penkiasdešimt eurų, 83 Eur ct). Sutarties kaina nustatyta vadovaujantis Raseinių rajono savivaldybės administracijos 2015 m. lapkričio 19 d. Mažos vertės pirkimo pažyma.
- 2.2. Užsakovas įsipareigoja priimti atliktą darbą ir sumokėti sutartyje nustatytą kainą.
- 2.3. Užsakovas avanso nemoka, o už sutartį apmoka vienu mokėjimu, pilnai atlikus darbus.
- 2.4. Pagrindas apmokėjimui – Rangovo surašytas suvestinis (supaprastintas) atliktų darbų aktas, Rangovo išrašyta PVM sąskaita-faktūra ir pasirašyta užsakovo.
- 2.5. Užsakovas už atliktus darbus apmoka pervesdamas pinigus į Rangovo sąskaitą ne vėliau, kaip per 30 dienų nuo darbų atlikimo akto ir PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos.
- 2.6. Užsakovas įsipareigoja nedelsiant informuoti Rangovą apie finansavimo pasikeitimus.

3. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Užsakovas įsipareigoja apmokėti už atliktus darbus sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.
- 3.2. Nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus nustatytu laiku, moka Rangovui 0,02 proc. pradinės neapmokėtų darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.
- 3.3. Nepagrįstai uždelsęs priimti objektą naudoti ilgiau kaip 20 dienų nuo Rangovo pranešimo gavimo, moka Rangovui 0,02 proc. sutartyje nurodytos pradinės kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.
- 3.4. Nutraukęs sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas objekto statybos išlaidas ir nuostolius, susijusius su sutarties nutraukimu.
- 3.5. Užsakovas turi teisę kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų darbų eigą ir kokybę, darbų grafiko laikymąsi.
- 3.6. Užsakovas įsipareigoja darbų vietoje apmatuoti ir apskaičiuoti faktiškas darbų apimtis, apskaičiuoti faktiškai atliktų darbų kainą ir priimti atliktus darbus.



3.7. Jei Rangovas laiku nepradedą vykdyti sutarties arba atlieka darbą taip lėtai, kad jo nebus galima baigti laiku, Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius.

3.8. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo patvirtinto griovimo tvarkos aprašo arba nesilaiko nustatytų statybos normų ir taisyklių, Užsakovas turi teisę reikalauti pašalinti trūkumus ir neapmokėti už prastai atliktą darbą ar prireikus sustabdyti darbus, kol trūkumai bus pašalinti.

3.9. Užsakovas turi teisę reikalauti, kad per nustatytą laiką Rangovas pašalintų trūkumus. Jei Rangovas to nepadaro, Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį ir pareikalauti padengti nuostolius arba pašalinti trūkumus Rangovo sąskaita.

4. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Rangovas įsipareigoja laiku ir kokybiškai atlikti darbus, numatytus šioje sutartyje, vadovaudamasis galiojančiomis normomis ir taisyklėmis.

4.2. Rangovas, neįvykdęs darbų, moka Užsakovui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. dydžio neįvykdytų darbų kainos delspinigius.

4.3. Rangovas, Sutartyje numatytu laiku neužbaigęs darbų, moka Užsakovui už kiekvieną pavėluotą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos.

4.4. Rangovas tik pasirašęs sutartį su užsakovu per 10 darbo dienų privalo savo lėšomis pasirengti griovimo darbų aprašą ir patvirtinti jį atitinkamose institucijose.

4.5. Rangovas įsipareigoja Užsakovui pareikalavus informuoti apie darbų eigą.

4.6. Rangovas sutartyje nurodytus darbus atlieka savo jėgomis, iš savo medžiagų, atsakydamas už medžiagų kokybę.

4.7. Rangovas atsako Užsakovui už nukrypimus nuo normatyvinių reikalavimų.

4.8. Rangovas privalo užtikrinti saugumą objekte, jo priešgaisrinę apsaugą ir aplinkos ekologinę apsaugą.

4.9. Rangovas privalo informuoti Užsakovą apie objekte dirbančius subrangovus, subtiekęjus. Subrangovų, subtiekęjų keitimas sutarties vykdymo metu įmanomas tik su Užsakovo pritarimu.

4.10. Rangovas turi teisę atsisakyti vykdyti valstybės ir savivaldybės institucijų, juridinių ir fizinių asmenų (tarp jų Užsakovo) reikalavimus, jei jie prieštarauja įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimams.

5. DARBŲ PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

5.1. Užsakovas, gavęs Rangovo pranešimą apie pasirengimą perduoti atliktų darbų rezultatą arba apie įvykdytą darbų etapą, privalo nedelsdamas pradėti darbų priėmimą.

5.2. Darbų perdavimas ir priėmimas įforminamas aktu, kurį pasirašo abi sutarties šalys.

5.3. Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti darbų rezultatą, jeigu nustatomi trūkumai, dėl kurių jo neįmanoma naudoti pagal sutartyje numatytą paskirtį ir jeigu šių trūkumų Rangovas negali pašalinti.

6. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

6.1. Sutarties šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą, jeigu įrodo, kad sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių jos negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu ir, kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

6.2. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma sutarties įvykdyti, laikina, tai šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką sutarties įvykdymui.

6.3. Sutarties neįvykdžiusi šalis privalo pranešti kitai šaliai apie šios sutarties 6.1 p. nurodytos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita šalis negauna per protingą laiką po to, kai sutarties neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

AKK

AKK

7. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

- 7.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki šalių visiško įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo.
- 7.2. Sutartis pasibaigia, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta arba šalys susitarė ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo ar Lietuvos Respublikos Vyriausybės sprendimui.
- 7.3. Šalių susitarimas dėl sutarties sustabdymo ar nutraukimo įforminamas pasirašant dvišalį dokumentą.
- 7.4. Per garantinį laiką nustatyti objekte defektai surašomi dvišaliame Užsakovo (arba eksploatuojančios organizacijos) ir Rangovo akte (ne vėliau kaip per savaitę nuo Užsakovo pranešimo gavimo dienos). Jeigu Rangovas neatvyksta įvertinti defektų ar atsisako juos šalinti, aktas dėl defektų surašomas dalyvaujant Užsakovo atstovui ir defektus pašalina Užsakovas, o Rangovas apmoka Užsakovui (eksploatuojančiai organizacijai) už atliktus darbus ir 10 procentų šių darbų vertės baudą.
- 7.5. Iškilusius nesutarimus Šalys sprendžia tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 7.6. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti šalių atstovams pasirašytinai, pasiunčiami registruotu laišku ar faksimiliniu ryšiu. Pasiųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas telefaksu.
- 7.7. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Raseinių rajono savivaldybės administracija
Įmonės kodas 288740810
V. Kudirkos g. 5,
Raseiniai
(8 428) 41 559

Administracijos direktorius
Algimantas Mielinis



RANGOVAS

UAB „Brosta“
Įmonės kodas 303248413
Sodų g. 7, Pareizgupio k.,
Paliepių sen., Raseinių r. sav.
(8 428) 70 507

Direktorius
Valdas Karabinas

