

RANGOS SUTARTIS

2017 m. balandžio 18 d. Nr. *5-ST2-140*
Vilnius

Uždaroji akcinė bendrovė „Budekos statyba“ (toliau vadinama RANGOVAS) įmonės kodas 302433786, atstovaujama direktoriaus Emilio Burinsko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, ir **Policijos departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos** (toliau – UŽSAKOVAS), įstaigos kodas 188785847, atstovaujamas Policijos generalinio komisaro pavaduotojo Rimanto Bobino, veikiančio pagal Lietuvos policijos generalinio komisaro 2016 m. vasario 22 d. įsakymą Nr. 5-V-148 (kartu su vėlesniais pakeitimais), toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi LR Viešųjų pirkimų įstatymu ir remdamiesi supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių nuostatomis bei 2017 m. balandžio 11 d. įvykusio konkurso rezultatais (protokolas Nr. 5-P1-215), sudarėme šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Policijos departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Policijos departamentas) administracinio pastato, esančio Saltoniškių g. 19, Vilniuje, kurio unikalus Nr. 1098-3008-2023, plane pažymėto indeksu 3B2p, cokolinio aukšto dalies vidaus patalpų paprastojo remonto darbai, kurių bendra vertė įsivertinus visus darbų kiekių žiniaraščiuose nurodytus darbus, reikalingus tinkamai atlikti bei užbaigti remontą, yra *83.144,51 Eur (aštuoniasdešimt trys tūkstančiai vienas šimtas keturiasdešimt keturi eurai ir 51 ct)*, įskaitant **14.430,04 Eur** (keturiolika tūkstančių keturi šimtai trisdešimt eurų ir 4 ct) PVM.

1.2. Darbų kiekiai ir įkainiai nurodyti Priede Nr. 1, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.

2. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. RANGOVO teisės ir pareigos:

2.1.1. Pradėti vykdyti darbus ne vėliau kaip per **5 (penkias)** darbo dienas nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

2.1.2. Prieš pradedant vykdyti darbus parengti ir su užsakovu suderinti darbų vykdymo grafiką ir jo laikytis.

2.1.3. Prieš pradedant vykdyti Darbus pagal šią Sutartį, pateikti UŽSAKOVUI sąrašą darbuotojų, kurie vykdys darbus.

2.1.4. Vykdyti ir užbaigti darbus pagal sutartį, vadovaudamasis konkurso metu UŽSAKOMO pateiktomis techninėmis specifikacijomis, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų, normatyvinių statybos dokumentų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimų.

2.1.5. Atsakyti už statybos darbų kokybę, metodų tinkamumą, patikimumą, darbų ir gaisrinę saugą visų darbų vykdymo laikotarpiu.

2.1.6. Nekokybiškai atliktus darbus bei trūkumus pašalinti savo sąskaita.

2.1.7. Įsivertinti visus darbų kiekių žiniaraštyje numatytus ir kitus su perkamų darbų rangos procesu susijusius galimus darbus, pvz. šiukšlių išvežimas, medžiagų pernešimas ir pan. Atsakomybė už Darbus ir jų kiekius, neįvardintus pasiūlyme (pvz.: šiukšlių išvežimas, medžiagų pernešimas ir pan.), kuriuos RANGOVAS privalėjo numatyti pagal pirkimo sąlygas, tačiau jų nenumatė, tenka RANGOVUI.

2.1.8. Užtikrinti remonto darbų vietoje darbų saugos, priešgaisrinės apsaugos reikalavimus, remonto darbų metu teritorijoje ir už jos tvarkomų ribų išardytos arba apgadintos esamos dangos ar žali plotai turi būti atstatyti visa apimtimi.

2.1.9. Apsaugoti UŽSAKOVO turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl RANGOVO veiksmų. RANGOVAS, vykdydamas darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad RANGOVO įrengimai ir personalas būtų tik remontuojamose ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias UŽSAKOVAS gali suteikti RANGOVUI kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.

2.1.10. Darbus baigti ir atliktų darbų perdavimo ir priėmimo aktą pasirašyti ne vėliau kaip per 2 du mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos.

2.1.11. Paaiškėjus nenumatytoms aplinkybėms, atskiru raštišku RANGOVU prašymu, sutartis gali būti pratęsta 30 dienų.

2.1.12. Visiems remonto ir derinimo darbams atlikti reikalingus brėžinius rengti savo lėšomis.

2.1.13. RANGOVAS turi šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

2.2. UŽSAKOVO teisės ir pareigos:

2.2.1. Sudaryti reikiamas sąlygas RANGOVUI remonto darbams atlikti.

2.2.2. Priimti iš RANGOVO atliktus darbus, pasirašant Atliktų darbų priėmimo ir perdavimo aktą, ir laiku apmokėti už atliktus darbus.

2.2.3. UŽSAKOVAS, gavęs Atliktų darbų priėmimo ir perdavimo aktą, įsipareigoja per 3 darbo dienas jį pasirašyti arba raštiškai įvardinti priežastis, dėl kurių remonto darbai negali būti priimti.

2.2.4. Bet kuriuo Sutarties vykdymo metu pareikalauti iš RANGOVO papildomos informacijos apie darbų eigą ir skirtų lėšų panaudojimą.

2.2.5. Tikrinti atliekamų darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę, medžiagų naudojimą.

2.2.6. Teikti pasiūlymus RANGOVUI dėl paslaugų ir medžiagų tiekimo.

2.2.7. Atsižvelgiant į UŽSAKOVO veiklos pobūdį, UŽSAKOVAS turi teisę (tik gavus tikrinamojo asmens raštišką sutikimą) patikrinti RANGOVO darbuotojų patikimumą atitinkamose duomenų bazėse ir paprašyti RANGOVO pakeisti darbuotoją

jeigu jis nepatikimas. RANGOVUI neatsižvelgus į tokį UŽSAKOVO prašymą, UŽSAKOVO turi teisę neįleisti nepatikimo asmens į UŽSAKOVO patalpas.

2.2.8. Bet kokį papildomą darbą, kuris yra būtinas norint saugiai, patikimai ir tinkamai užbaigti darbus, UŽSAKOVAS pirsks Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

2.2.9. UŽSAKOVAS turi šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

3. ATSISKAITYMO TVARKA IR TERMINAI

3.1. UŽSAKOVAS atsiskaito su RANGOVU už atliktus remonto darbus per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Atliktų darbų priėmimo ir perdavimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros gavimo dienos, pervesdamas lėšas į RANGOVO sutartyje nurodytą sąskaitą. Atliekami 2 (du) daliniai faktiškai atliktų darbų perdavimai-priėmimai ir mokėjimai kas 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

3.2. Vadovaujantis nuo 2015 m. liepos 1 d. įsigaliojusio Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 96 straipsnio 1 dalies nuostatomis, PVM sumoka ne RANGOVAS, o darbų UŽSAKOVAS, t. y. atvirkštinis statybos darbų apmokestinimas.

3.3. Apmokėjimai vykdomi pagal RANGOVO pateiktus mokėjimo dokumentus.

3.4. UŽSAKOVAS turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:

3.4.1. po atliktų darbų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo paaiškėja atliktų darbų rezultato trūkumai, jeigu jų nebuvo įmanoma pastebėti darbų perdavimo ir priėmimo metu.

3.4.2. po atliktų darbų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo paaiškėja, kad UŽSAKOVUI padaryti nuostoliai dėl RANGOVO kaltės (pvz. sugadinta įranga, pažeistos komunikacijos, tinklai ir pan.).

3.5. UŽSAKOVAS laiku neatsiskaitęs su RANGOVU už atliktus remonto darbus ir medžiagas, RANGOVUI pareikalavus, sumoka 0,03 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

3.6. Už šioje sutartyje numatytų terminų nesilaikymą RANGOVAS, UŽSAKOVUI pareikalavus, moka 0,03 % dydžio delspinigius nuo uždelstų atlikti darbų vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

3.7. Sudaroma fiksuotos kainos sutartis su darbų sąrašu, kai faktinių kiekių, gautų kiekių, žiniaraščiuose ir specifikacijose aprašytus darbus, svyravimų (neatitikimų) riziką prisiima RANGOVAS. Darbų kainos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojamos tik pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM mokesčiui, kuris turėjo tiesioginės įtakos šioms kainoms, raštiškai susitarus RANGOVUI IR UŽSAKOVUI, ne vėliau kaip iki darbų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos. Perskaičiuojama tik ta kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM mokestis ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM mokesčio inicijuoja RANGOVAS, kreipdamasis į UŽSAKOVĄ raštu ir pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM mokesčio įtakos kainai.

UŽSAKOVAS taip pat turi teisę inicijuoti kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM mokesčio. Kainos perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu protokolu, kuriame užfiksuojamos perskaičiuotos kainos bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

3.8. Šalys susitaria, kad darbų atlikimo metu paaiškėjus jog tikslinga atlikti papildomus darbus, kurių sudarant sutartį šalys nenumatė ir protingai nebuvo galima jų numatyti, šalys gali susitarti dėl papildomų darbų atlikimo. Šalių susitarimas įforminamas raštu, susitarimo suma negali viršyti daugiau nei 30 proc. šios sutarties sumos.

3.9. Papildomų darbų kaina nustatoma įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudas) bei netiesiogines (pridėtinių išlaidų ir pelno) išlaidas, kurios negali būti didesnės už bendrą vidutinę rinkos kainą (įvertinus visas išlaidas – tiesiogines ir netiesiogines), kuri nustatoma pasirinktinai įvertinus ne mažiau kaip trijų kitų rinkoje esančių ūkio subjektų darbų kainas, išskyrus tuos atvejus, kai rinkoje nėra tiek ūkio subjektų. Statybos produktų ir įrengimų kaina nustatoma ne didesnė nei Rangovo patiriamos išlaidos joms įsigyti, o pridėtinių išlaidų ir pelno dydis ne didesni nei 5 % tiesioginių išlaidų.

4. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

4.2. Jei Šalis negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl *force majeure* (nenugalimos jėgos) aplinkybių, ji nedelsiant apie tai praneša raštu kitai Šaliai. Tokiu atveju Sutarties galiojimas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jei *force majeure* aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę nutraukti Sutartį apie tai prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų įspėjusi kitą Šalį.

4.3. RANGOVAS atliktiems remonto darbams suteikia Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnyje numatytą garantiją. Garantijos terminas atliktiems darbams pradedamas skaičiuoti nuo atliktų darbų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

4.4. RANGOVAS atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKAITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir kai RANGOVAS pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja ne ilgiau kaip 2 (du) mėnesius su galimybe pratęsti darbų atlikimo terminą 30 dienų ir/ar iki visiško finansinių įsipareigojimų įvykdymo. RANGOVAS turi teisę užbaigti remonto darbus anksčiau sutarto laiko.

5.2. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo

netinkamai ir tai laikytina esminiu Sutarties pažeidimu, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi kitą Šalį raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus.

5.3. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti Sutartį, pranešdamas apie tai RANGOVUI raštu prieš 10 (dešimt) darbo dienų, jeigu RANGOVAS nesilaiko Sutarties sąlygų, naudoja netinkamas medžiagas, gaminius ar kitus komponentus, nekokybiškai atlieka darbus, nepaiso UŽSAKOVO nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais ar elgiasi kitaip, nei numatyta Sutartyje ir dėl to UŽSAKOVAS turi pagrindo manyti, kad RANGOVAS neatliks remonto darbų nustatytais terminais.

5.4. RANGOVUI vėluojant atlikti statybos darbus ilgiau kaip mėnesį UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti Rangos darbų sutartį.

5.5. Jei UŽSAKOVAS nutraukia Sutartį dėl priežasčių, nurodytų šios Sutarties 5.2 punkte, RANGOVAS privalo atlyginti UŽSAKOVUI visus su šios sutarties nutraukimu atsiradusius nuostolius.

5.6. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

5.7. Sutartį nutraukus dėl RANGOVO kaltės, RANGOVAS neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją, išskyrus jam priklausančią atlyginimą už faktiškai atliktus darbus.

6. TIEKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTIEKIMAS)

6.1. Susitarimas, pagal kurį Tiekėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subtiekimu sutartimi. Toks susitarimas turi būti rašytinis. Tiekėjas Sutartčiai vykdyti, turi pasitelkti tik tuos subtiekejus, kurie numatyti Tiekėjo pasiūlyme.

6.2. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekejai netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekejai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų ar / ir atsiranda poreikis pasitelkti naujus subtiekejus, Tiekėjas gali pakeisti arba pasitelkti naujus subtiekejus. Apie tai Tiekėjas iš anksto raštu turi informuoti Pirkėją, nuroydamas subtiekejų pakeitimo ar naujų subtiekejų pasitelkimo priežastis ir būsimus subtiekejus. Tuo atveju, jei Tiekėjas nori pasitelkti naują subtiekėją ir konkurso sąlygose buvo keliama kvalifikacija subtiekejams, Tiekėjas iš anksto informuodamas apie naujo subtiekėjo pasitelkimą taip pat turi pateikti ir kvalifikacijos atitiktį įrodančius dokumentus. Tuo atveju, jei subtiekejams konkurso sąlygose buvo keliama kvalifikacija, tai Pirkėjas turi įvertinti keičiamų ar / ir naujai pasitelkiamų subtiekejų atitikimą kvalifikacijos reikalavimams ir subtiekejų keitimui ir / naujų subtiekejų pasitelkimui pritarti tik tokiu atveju, jei subtiekejai atitinka kvalifikacijos reikalavimus. Subtiekejų keitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Ši sąlyga

taikoma tuomet, jei pasiūlyme Tiekėjas nurodo subtiekėjus, kuriuos ketina pasitelkti."

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. RANGOVAS, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo, turi pateikti UŽSAKOVUI ne mažiau kaip 2 (*du*) proc., nuo RANGOVO pasiūlyme nurodytos bendros pirkimo sutarties kainos su PVM, Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei RANGOVAS nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Sutartis neįsigalioja. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas turi apimti visą RANGOVO sutartinių įsipareigojimų įvykdymo laikotarpį. Sutarties įvykdymo užtikrinimas gali būti Lietuvos Respublikos ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija arba Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo raštas.

7.2. Pratęsus RANGOVO sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. RANGOVAS turi užtikrinti, kad pratęsiant Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą neatsirastų laikotarpis, per kurį RANGOVO prievolių vykdymas būtų neužtikrintas.

7.3. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, UŽSAKOVAS raštu pareikalauja RANGOVO per 14 (keturiolika) dienų nuo UŽSAKOVO rašto gavimo dienos pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei RANGOVAS nepateikia naujo užtikrinimo, UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti Sutartį.

7.4. UŽSAKOVAS Sutarties įvykdymo užtikrinimą grąžina RANGOVUI ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo šio Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, RANGOVUI pateikęs raštišką prašymą.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

8.2. Visi ginčai ir nesutarimai, kylantys iš šios sutarties ir/ar susiję su jos aiškinimu ir vykdymu, tarp Šalių sprendžiami derybomis. Jeigu sutarties Šalys šių ginčų ir nesutarimų negali išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktu nustatyta tvarka.

8.3. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Rangos sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik

neesmines Sutarties sąlygas.

8.4. Už sutarties vykdymą ir priežiūrą atsakingi asmenys:

8.4.1. RANGOVO atstovas: direktorius Emilis Burinskas +370 657 70966
emilis@budeka.lt, statybos vadovas Giedrius Šalkevičius +370 615 86948

8.4.2. UŽSAKOVO atstovas: Policijos departamento Aptarnavimo skyriaus
Ūkio poskyrio vedėjas Marius Darvidas, tel. 8 680 80800, el. p.
marius.darvidas@policija.lt ir Aptarnavimo skyriaus vyriausioji specialistė Viktorija
Gelūnienė, tel. 8 684 78334, el. p. viktorija.geluniene@policija.lt.

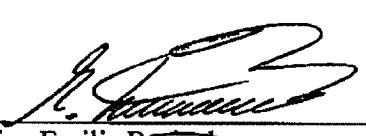
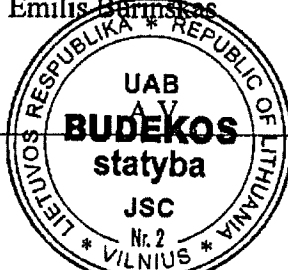
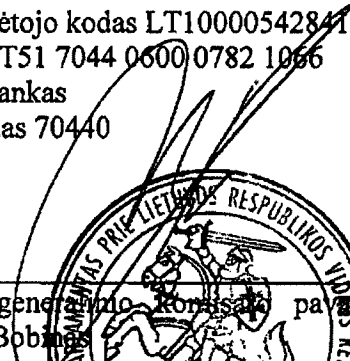
8.5. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po
vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

8.6. Sutarties Priedas Nr. 1 „Darbų kiekiai su įkainiais“ (lokalinės samatos).

8.7. Sutarties priedas Nr. 2 „Darbų atlikimo grafikas“.

8.8. Sutarties priedas Nr. 3 „Remontuojamų patalpų planas“.

9. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI:

RANGOVAS	UŽSAKOVAS
UAB „Budekos statyba“ Naugarduko g. 91-210, LT-03160 Vilnius Tel.: 8 657 70 966, faks.: (8 5) 2330080 El. paštas: emilis@budeka.lt Įmonės kodas 302433786 PVM mokėtojo kodas LT100005619817 A. s. Nr. LT74 7044 0600 0715 3292 AB SEB bankas Banko kodas 70440	Policijos departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos Saltoniškių g. 19, LT-08105 Vilnius Tel.: (8 5) 271 9731, faks.: (8 5) 271 9978 El. paštas: info@policija.lt Įstaigos kodas 188785847 PVM mokėtojo kodas LT100005428413 A. s. Nr. LT51 7044 0600 0782 1066 AB SEB bankas Banko kodas 70440
 Direktorius Emilis Burinskas 	 Policijos generalinio komisaro pavaduotojas Rimantas Bobinas 

Policijos departamento prie VRM
Teisės skyriaus
vyriausioji specialistė

Ramunė Švedaitė
2014 m. spalio 14 d.

Policijos departamentas prie VRM
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausioji specialistė

Agnija Solovjova
2014 m. spalio 14 d.

Policijos departamento prie VRM
Aptarnavimo skyriaus vedėjas

Simas Jurgaitis
2014 m. spalio 14 d.

Policijos departamentas prie VRM
Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas
Filiipai ir ekonomikos skyriaus
vedėjos pavaduotoja

Jolanta Motuzaitytė
2014 m. spalio 14 d.

2014 m. spalio 14 d.

UAB "Budekos statyba", Naugarduko g. 91-210, 03160, Vilnius, įm. kodas 302433786, PVM kodas LT100005619817, a/s LT 747044060007153292, AB "SEB" bankas kodas 70440, tel. +370 657 70966, +370 5 2330080, faks. +370 5 2330080 El. p. : emilis@budeka.lt, www.budeka.lt

Policijos departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos

PASIŪLYMAS

**DĖL POLICIJOS DEPARTAMENTO PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
PASTATO DALIES COKOLINIO AUKŠTO PATALPŲ PAPERASTOJO REMONTO
DARBŲ PIRKIMO**

Pildydamas šią formą tiekėjas turi pateikti visą žemiau prašomą informaciją. 2 ir 3 punktų tiekėjas gali nepildyti arba juos išbraukti. Jei tiekėjas 2 ir (ar) 3 punktų neužpildo arba juos išbraukia, laikoma kad jis sutarčiai vykdyti subtiekejų nepasitelks/ pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.

2017-03-15

Vilnius

Tiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai: Atsakingasis partneris: Partneris Nr. 1 ir t.t.):	UAB "Budekos statyba"
Tiekėjo adresas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai)	Naugarduko g. 91-210, 03160, Vilnius
Telefono numeris	+370 657 70966, +370 5 2330080
El. pašto adresas	emilis@budeka.lt

**PASIŪLYMĄ PATEIKUSIO TIEKĖJO / JUNGTINĖS VEIKLOS ATSAKINGOJO
PARTNERIO KONTAKTAI**

Vardas, Pavardė, pareigos	Emilis Burinskas, direktorius
Telefono numeris / Mobilaus telefono numeris	+370 657 70966, +370 5 2330080
Elektroninio pašto adresas	emilis@budeka.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) šiose konkurso sąlygose;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Vykdamas pirkimo sutartį pasitelksiu šiuos subtiekejus (pildyti tuomet, jei pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai):

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekejui, aprašymas

3. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija (pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija.):

Eil.	Pateikto dokumento pavadinimas	Pateikto dokumento puslapių skaičius
------	--------------------------------	--------------------------------------

Nr.		

4. Mes siūlome šiuos darbus:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kaina, (Eur bePVM)
1	2	3
1.	Cokolinio aukšto patalpų paprastojo remonto darbai	68714,47
PVM (tarifas 21 proc.) suma:		14430,04
Bendra pasiūlymo kaina* (Eur su PVM) (83144,51, aštuoniasdešimt trys tūkstančiai vienas šimtas keturiasdešimt keturi eur., 51 ct.):		83144,51

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Į šią kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Pastabos:

1)* kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant **du** skaitmenis po kablelio.

2) tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.)

5. Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos siūlomų darbų vykdymo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

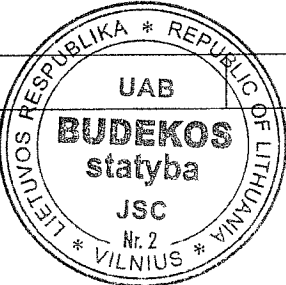
Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškai ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Kartu su pasiūlymu pateikiame darbų ir medžiagų kiekių žiniaraštį, kuris yra pasiūlymo dalis, užpildytas pagal konkurso sąlygų 3 priede pateiktą formą.

6. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Įmonės atestato kopija	1
2	Įmonės juridinių asmenų išplėstinio registro išrašo kopija	3
3	Jungtinės registrų centro pažymos kopija	2
4	Informatikos ir ryšių departamento prie VRM pažymos kopija	1
5	Įmonės statybos ir elektros darbuotojų sąrašas, pažymėjimų kopijos	7
6	Atliekamų darbų sąmatos	9

Pasiūlymas galioja ne mažiau kaip 90 dienų nuo pasiūlymo pateikimo dienos.

	 (Parasas)	Direktorius Emilis Burinskas (Vardas ir pavardė)
	(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	