

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 26-176-77

Du tūkstančiai septynioliktų metų balandžio mėnesio 28... diena
Druskininkai

Druskininkų savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188776264, kurios registruota buveinė yra Vilniaus al. 18, Druskininkai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama savivaldybės administracijos direktorės Vilmos Jurgelevičienės, veikiančios pagal Druskininkų savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Tvarka“, juridinio asmens kodas 152019469, kurio registruota buveinė yra Liškiavos g. 12-6, LT-66291, Druskininkai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Nelės Pileckaitės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra *krūmų sodinimo paslaugos* (toliau – Paslaugos). Techninė specifikacija pateikiama Sutarties 1 priede. Perkamos Paslaugos:

1 lentelė. Krūmų sodinimo paslaugos

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kiekis per 35 mėnesius ne daugiau kaip
1.	Krūmų sodinimas	600 vnt.

2. Paslaugos kokybės reikalavimai

2.1. Paslauga teikiama vadovaujantis Techninėje specifikacijoje, šios Sutarties 1 priede, nustatytais reikalavimais.

3. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės

3.1. Krūmų sodinimo įkainiai (įskaitant visas išlaidas ir visus mokesčius) yra:

2 lentelė. Krūmų sodinimo paslaugos

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kiekis per 35 mėnesius ne daugiau kaip	Įkainis vnt. EUR (be PVM)	Įkainis vnt. EUR (su PVM)	Bendra kaina EUR (su PVM) (3 ir 5 arba stulpelių sandauga)
1	2	3	4	5	6
1.	Krūmų sodinimas	600 vnt.	18,00	21,78	13068,00

3.2. Sutartyje nustatomi fiksuoti įkainiai, o galutinė kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Paslaugos teikėjui, priklausys nuo vykdant sutartį suteiktų paslaugų kiekio (apimties). Faktinė paslaugų kaina apskaičiuojama faktiškai atliktų paslaugų kiekius dauginat iš šios Sutarties 3.1 punkte nurodytų įkainių.

3.3. Sutartyje numatyti įkainiai negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms paslaugoms taikomas

pridėtinės vertės mokestis. Šiuo atveju Paslaugų įkainiai gali būti koreguojami bet kuriuo Sutarties galiojimo metu proporcingai pasikeitusiam pridėtinės vertės mokesčio tarifui. Perskaičiuoti įkainiai įforminami Šalių Papildomu susitarimu, kuris yra šios Sutarties neatskiriama dalis. Papildomas susitarimas sudaromas ne vėliau kaip per 10 dienų nuo teisės akto, kuriuo keičiamas pridėtinės vertės mokesčio dydis, įsigaliojimo dienos. Perskaičiuotas pridėtinės vertės mokestis taikomas tik suteiktoms paslaugoms po pridėtinės vertės mokesčio dydžio pasikeitimo.

3.4. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutartyje nurodyti įkainiai nebus perskaičiuojami.

4. Paslaugos teikimo terminas

4.1. Krūmų sodinimo paslaugos bus teikiamos nuo sutarties sudarymo dienos 35 mėnesius.

4.2. Kiekvienu konkrečiu atveju paslaugos bus užsakomos Paslaugos teikėjui pateikiant užduotį šiuo el. paštu *kvramune@gmail.com*.

5. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka

5.1. Avansinis mokėjimas nenumatytas.

5.2. Paslaugų teikėjas, suteikęs paslaugą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas privalo pateikti Užsakovui PVM sąskaitą - faktūrą ir suteiktos paslaugos aktą.

5.3. Už faktiškai suteiktas Paslaugas Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui pateikus paslaugos atlikimo perdavimo-priėmimo aktą bei PVM sąskaitą - faktūrą per 30 (trisdešimt) dienų nuo minėtų dokumentų gavimo dienos.

6. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

6.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

6.1.1. paslaugą teikti vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. D 1-717 „Dėl medžių ir krūmų veisimo, vejų ir gėlynų įrengimo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintose taisyklėse nustatytais reikalavimais;

6.1.2. paslaugą teikti laikantis šioje Sutartyje nustatytų sąlygų;

6.1.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikti suteiktų paslaugų aktą bei sąskaitą - faktūrą;

6.1.4. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugos teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

6.1.5. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

6.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

6.2.1. gauti Paslaugos kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

6.2.2. kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

6.3. Užsakovas įsipareigoja:

6.3.1. teikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, reikalingą paslaugai teikti;

6.3.2. apmokėti už faktiškai suteiktas paslaugas, Paslaugos teikėjui pateikus Suteiktų paslaugų aktą bei sąskaitą - faktūrą, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo minėtų dokumentų gavimo dienos.

6.4. Užsakovas turi teisę:

6.4.1. tikrinti ar paslauga teikiama pagal Sutartyje numatytas sąlygas, išaiškėjus neatitikimams pareikšti reikalavimus dėl paslaugos atlikimo trūkumų pašalinimo;

6.4.2. sulaikyti mokėjimus už Paslaugų teikėjo suteiktą paslaugą, jeigu dėl Paslaugų teikėjo kaltės nepašalinti Užsakovo nurodyti paslaugos trūkumai;

6.4.3. Užsakovas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugos teikėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugos teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną, 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

7.2. Paslaugos teikėjas uždelsęs suteikti Paslaugą per nurodytus terminus, moka Užsakovui 0,02% (dviejų šimtųjų procento) nuo nesuteiktos Paslaugos kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

8. Šalių pareiškimai ir garantijos

8.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

8.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

8.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

8.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

8.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

9. Konfidencialumo įsipareigojimai

9.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Teikėją atskleidimas, jei Teikėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

10. Sutarties galiojimas

10.1. Sutartis įsigalioja Užsakovui ir Paslaugos teikėjui ją pasirašius, ir galioja iki Užsakovo ir Paslaugos teikėjas įvykdys Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata taps ar bus pripažinta visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturės įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. Sutarties nutraukimas

11.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu, Šalims ne vėliau kaip prieš 30 dienų raštu įspėjus vienai kitą.

11.2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatytais pagrindais.

11.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti sutartį, pranešdamas apie tai raštu prieš 30 dienų, jeigu Paslaugos teikėjas:

11.3.1. per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

11.3.2. netenka teisės teikti paslaugą, bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, kai pasikeičia teikėjo teisinis statusas arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.3.3. po raštiško Užsakovo įspėjimo paslaugos teikėjas neužtikrina paslaugų kokybės ar nevykdo kitų šios Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia.

11.4. Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas be pateisinamų priežasčių vėluoja apmokėti daugiau kaip 180 dienų, nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos už perduotą – priimtą tinkamai suteiktą paslaugą, išskyrus atvejus, kuomet terminas gali būti atidėtas.

11.5. Užsakovui arba Paslaugos teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, Paslaugos teikėjas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktas paslaugas, Šalis pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktas paslaugas, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Paslaugos teikėjo kaltės.

12. Subtiekejai ir jų keitimo tvarka.

12.1. Vykdam Sutartį Paslaugos teikėjas nenumato pasitelkti subtiekejus.

12.2. Subtiekejų samdymas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių įsipareigojimų ar atsakomybės pagal Sutartį. Paslaugų teikėjas atsako už subtiekejų teikiamas paslaugas.

12.3. Subtiekejų keitimas vietomis tarp sutartyje numatytų subtiekejų ar didesnės (mažesnės) paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekejui galimas tik toms paslaugoms, kurioms Paslaugų teikėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subtiekejams ir tik gavus Užsakovo sutikimą.

12.4. Sutarties galiojimo metu papildomų subtiekejų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekejų atsisakymas galimas, tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

12.4.1. Sutartyje numatytas subtiekėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

12.4.2. subtiekėjas Paslaugų teikėjui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą paslaugų dalį;

12.4.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti paslaugų teikimo spartą dėl paslaugų atlikimui nepalankių gamtinių sąlygų ar kitų pagrįstų aplinkybių;

12.4.4. atsiradus nenumatytoms papildomoms paslaugoms.

12.5. Keičiamas (-i) subtiekėjas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją (jeigu buvo reikalaujama).

13. Kitos sutarties sąlygos

13.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių pirkimo sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo sutarties šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, pirkimo sutarties sudarymo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nei viena iš pirkimo sutarties šalių.

Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalis nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalis tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas nereikalaujamas, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 3000 EUR (be pridėtinės vertės mokesčio) arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą.

13.2. Pirkimo sutarties prievolių įvykdymas užtikrinamas netesybomis – delspinigiais, kurių dydis – 0,02 procento neįvykdytos prievolės vertės už kiekvieną pavėluotą įvykdyti dieną.

13.3. Vykdydamos šią sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

13.4. Užsakovo ir paslaugos teikėjo ginčai dėl sutarties sprendžiami Užsakovo ir paslaugos teikėjo susitarimu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13.5. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

13.6. Ši sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Vykdytojiui.

13.7. Šalys patvirtina ir garantuoja, kad jos, Sutarties pasirašymo momentu, teisėtai turi visas teises ir įgalinimus, reikalingus Sutartyje jos kompetencijoje esantiems sprendimams priimti ir deramai jų realizacijai užtikrinti, ir už tai visiškai atsako.

13.8. Sutartis perskaityta, Šalių suprasta dėl turinio, pasekmių ir, kaip atitinkanti jų valią bei tikruosius ketinimus, priimta ir pasirašyta.

13.9. Neatskiriamos šios Sutarties dalis yra:

13.9.1. Paslaugų teikėjo pasiūlymas kartu su paaiškinimais;

13.9.2. Techninė specifikacija (kartu su sodinimo instrukcija).

14. Šalių adresai ir rekvizitai:

14.1. Užsakovo: Druskininkų savivaldybės administracija, kodas 188776264, Vilniaus al. 18, LT-66119 Druskininkai, tel. (8 313) 55 355, faksas (8 313) 55 376, atsiskaitomoji sąskaita LT817300010002225136, AB „Swedbank“, banko kodas 73000.

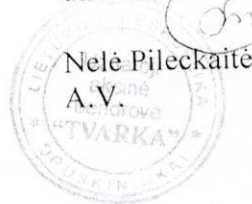
14.2. Tiekėjo: Uždaroji akcinė bendrovė „Tvarka“, kodas 152019469, Liškiavos g. 12-6, LT-66291 Druskininkai, PVM mokėtojo kodas LT5201946910, tel. (8 698) 55732, atsiskaitomoji sąskaita Nr. LT637300010002220610, AB „Swedbank“, banko kodas 73000.

Užsakovas
Savivaldybės administracijos direktorė



Vilma Jurgelevičienė
A.V.

Tiekėjas
Uždarnosios akcinės bendrovės „Tvarka“
direktorė



Nelė Pileckaitė
A.V.

Paslaugų sutarties Nr. 26-146-(7.7)
sudarytos 2017 m. 28 d. 1 priedas

II. KRŪMŲ SODINIMO PASLAUGOS TEIKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Krūmai sodinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. D1-717 „Dėl medžių ir krūmų veisimo, vejų ir gėlynų įrengimo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintose taisyklėse nustatytais reikalavimais.

2. Pasodinus, krūmai palaistomi (ne mažiau, kaip 10 l vienam krūmui). Pakartotinai laistoma 6 kartus per 3 savaites.

3. Pasodinti krūmai perduodami užsakovui ne anksčiau, kaip po 3 savaitių. Neprigiję krūmai neperduodami arba atsodinami paslaugos teikėjo lėšomis. Paslaugos teikėjas turi teisę atsisakyti sodinti nekokybiškus, negyvybingus krūmus.

4. Darbų atlikimo vieta – Druskininkų miestas, Užsakovo nurodytos konkrečios vietos.

5. Krūmai turi būti pasodinti per 3 darbo dienas nuo jų iškrovimo sodinimo vietoje ir važtaraščio perdavimo. Vienu metu parvežama sodinimui ne daugiau, kaip 200 krūmų. Kol nepasodinti, krūmai laikomi pavėsyje, laistomi.

6. Vietas sodinimui tinkamai paruošia (iškasa duobes, išrenka ir išveža statybines ir kitokias atliekas, atveža dirvožemio, tinkamo sodinimui pagal krūmų rūšį) paslaugos teikėjas iki sodinimo pradžios. Sodinant krūmus grupėmis vejoje, paslaugos teikėjas tinkamai paruošia visai grupei skirtą plotą, t.y. pakeičia augalinį dirvožemį 30 cm. sluoksniu visame grupės plote.

7. Krūmus iki sodinimo vietos arba kitos suderintos su paslaugos teikėju vietos pristato užsakovas.

8. Preliminarūs sodinimo kiekiai per 35 mėn.- 600 vnt.

Paslaugų sutarties Nr. 26-176-(7.4)
sudarytos 2017 m. 28 d. 2 priedas

Tiekėjas :

Užsakovas:

Įmonės kodas:
PVM mokėtojo
kodas:
Adresas:

Įmonės kodas:
PVM mokėtojo kodas:
Adresas:

Sutarties Nr.:
Objektas:

Data:

Suteiktų paslaugų aktas Nr.

Per m. mėn.

Eil.Nr.	Paslaugų aprašymas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina, EUR	Bendra kaina, EUR	Pastabos
Iš viso:						

Tiekėjas:

Užsakovas:

(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

**Sutarties vykdymo laikotarpiu forma gali būti keičiama.*