

**KAUNO APSKRITIES VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS TURTO VERTINIMO PASLAUGŲ
VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS**
Kauno apskrities valstybinėje mokesčių inspekcijoje
2017 m. balandžio 24 d. Nr. TVL-19
2017 m. balandžio d. Nr.
Kaunas

Kauno apskrities valstybinė mokesčių inspekcija (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujama viršininkės Juditos Stankienės, veikiančios pagal Kauno apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos nuostatus, ir UAB „APUS TURTAS“ (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama direktoriaus Giedriaus Bagočiūno, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau abi vadinamos ŠALIMIS, kiekviena atskirai – ŠALIMI), remdamosi įvykusio mažos vertės viešojo pirkimo „Kauno apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos turto vertinimo paslaugų viešasis pirkimas“ atlikto apklausos raštu būdu (toliau – KONKURSAS), rezultatais bei vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2014 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. VA-61 (Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2016 m. birželio 23 d. įsakymo Nr. VA-87 redakcija) (toliau – Taisyklės) ir Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas) sudarė šią sutartį (toliau – SUTARTIS). TIEKĖJUI pateikti KONKURSO dokumentai bei TIEKĖJO pateiktas pasiūlymas toliau yra vadinami „KONKURSO DOKUMENTAIS“. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE vartojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE naudojamos sąvokos.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. SUTARTIES dalykas – UŽSAKOVO turto vertinimo paslaugos (toliau – PASLAUGA). PASLAUGA detalizuota SUTARTYJE.

1.2. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatus, toliau vadinama – PASLAUGOS rezultatu.

1.3. SUTARTYJE, KONKURSO DOKUMENTUOSE ir kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti reikalavimai PASLAUGOS atlikimui ir ŠALIMS toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.4. PASLAUGOS atlikimas turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS.

1.5. Įsigaliojus naujiems Lietuvos Respublikos teisės aktams, ar jų pakeitimams, susijusiems su PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies (dalių) atlikimu, TIEKĖJAS įsipareigoja vykdyti tokių teisės aktų nuostatus nuo jų įsigaliojimo datos. Todėl kiekviena pirkimo sutarties nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies (dalių) atlikimu, nuo tokio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoj jos taikoma įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies (dalių) atlikimu, nuostata.

2. KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t. y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. SUTARTIES vertė visą jos galiojimo laikotarpį negali viršyti 45000,00 Eur (keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų) su PVM. PASLAUGOS įkainiai:

Eil. Nr.	Vertinamų turto objektų pavadinimas	Preliminari vertinimų apimtis vnt. per 2 metus*	Įkainis Eur be PVM	Suma Eur be PVM (C*D)
A	B	C	D	E
1.	Nekilnojamojo turto (butas, gyvenamasis namas, negyvenamieji pastatai, žemės sklypai) retrospektyvinis vertinimas	8	200,00	1600,00
2.	Kilnojamojo turto (transporto priemonės, biuro įranga, kompiuterinė technika, smulkus kilnojamas turtas) retrospektyvinis vertinimas	8	150,00	1200,00

M. Domaga

[Signature]

3.	Įmonė (kai parduodama kaip turtinis kompleksas)	2	1000,00	2000,00
4.	Akcijos (vertinamas vienas paketas tam tikrai sandorio daliai)	4	1500,00	6000,00
5.	Nekilnojamojo turto nuomos mokestis	2	200,00	400,00
6.	Kilnojamojo turto nuomos mokestis	2	150,00	300,00
7.	Turtinės teisės	2	500,00	1000,00
8.	Iš viso suma Eur be PVM = E stulpelio nuo „1“ iki „7“ eilučių suma:			12500,00
9.	PVM tarifas, proc. ir suma, Eur			21 proc. 2625,00
10.	KONKURSO pasiūlymo kaina = „8“ ir „9“ eilučių suma, Eur su PVM			15125,00

*Pastaba. Lentelėje nurodyta preliminarai PASLAUGOS apimtis naudojama tik pasiūlymams įvertinti. Sudarius SUTARTĮ, PASLAUGA bus perkama pagal faktinį poreikį, todėl UŽSAKOVAS neįsipareigoja pateikti užsakymų pasiūlyme nurodytai preliminariai PASLAUGOS apimčiai, esant poreikiui jis gali nupirkti daugiau PASLAUGOS pagal atskiras vertinamų objektų rūšis, tačiau neviršydamas bendros SUTARTIES vertės.

2.3. Į PASLAUGOS įkainius įtrauktos visos TIEKĖJO išlaidos, susijusios su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ įvykdymu. Į PASLAUGOS įkainius taip pat įtraukti visi susiję su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ vykdymu TIEKĖJO mokami mokesčiai, pridėtinės išlaidos.

2.4. UŽSAKOVAS atsiskaito su TIEKĖJU už PASLAUGOS dalį (dalis) per 30 kalendorinių dienų po to, kai pasirašomas PASLAUGOS dalies priėmimo - perdavimo aktas ir pateikiama PVM sąskaita - faktūra.

2.5. PASLAUGOS atlikimas bei mokėjimas už PASLAUGOS atlikimą vykdomas dalimis, už kiekvieną PASLAUGOS dalį apmokant atitinkančią jai PASLAUGOS kainos dalimi.

2.6. PASLAUGOS dalies priėmimo - perdavimo aktas pasirašomas PASLAUGOS dalies atlikimo metu, kai visi pagal UŽSAKOVO atskirą užsakymą TIEKĖJO įsipareigojimai susiję su tokiam PASLAUGOS dalies priėmimo - perdavimo aktui tenkančiu PASLAUGOS dalies atlikimu, yra tinkamai įvykdyti. PASLAUGOS dalis nėra tinkamai atlikta ir PASLAUGOS dalies rezultato elementas (sudėtinė dalis pagal Civilinį kodeksą yra netinkamos kokybės, kai jis neatitinka nustatytų reikalavimų ar neturi savybių, kurios būtinos tokiam PASLAUGOS dalies rezultato elementui, kad ji būtų galima naudoti pagal įprastą ir specialią paskirtį.

2.7. TIEKĖJAS turi teisę PVM sąskaitą faktūrą pateikti ir per informacinę sistemą „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu.

2.8. SUTARTIES 2.4 punkte minimas atsiskaitymas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.9. PASLAUGOS rezultato naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių papildomų (neįtrauktų į PASLAUGOS kainą) išlaidų.

2.10. PASLAUGOS įkainiai dėl kainų lygio ir pasikeitusių mokesčių neperskaičiuojami, išskyrus atvejį, nurodytą 2.11 punkte.

2.11. PASLAUGOS įkainiai dėl pasikeitusio Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio perskaičiuojami PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną pagal formulę: PASLAUGOS įkainiai be PVM + PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną galiojantis PVM.

2.12. Atsiskaitymai pagal SUTARTĮ vykdomi eurais.

3. PASLAUGOS ATLIKIMAS

3.1. PASLAUGĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

3.2. Visi KONKURSO DOKUMENTUOSE numatyti reikalavimai (visos sąlygos) susiję su PASLAUGOS atlikimu, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais..

3.3. Kiekvieną PASLAUGOS dalį sudaro visi TIEKĖJO įsipareigojimai, kuriuos pagal REIKALAVIMUS TIEKĖJAS privalo įvykdyti kaip atskirą UŽSAKOVO užsakymą.

3.4. TIEKĖJO atstovai PASLAUGOS atlikimo klausimais su UŽSAKOVO atstovais bendrauja lietuvių kalba.

3.5. UŽSAKOVAS įsipareigoja TIEKĖJUI sudaryti sąlygas bei teikti visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam SUTARTIES vykdymui.

4. PASLAUGOS KOKYBĖ

4.1. PASLAUGOS kokybė turi atitikti REIKALAVIMUS ir Civilinio kodekso nuostatas.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI.

5.2. Jeigu TIEKĖJAS neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, UŽSAKOVAS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jam padarytus nuostolius.

5.3. Už TIEKĖJO vėlavimą atlikti PASLAUGOS dalies tinkamam įvykdymui būtinus sutartinius įsipareigojimus numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo SUTARTIES vertės, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės.

5.4. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės. Delspinigiai UŽSAKOVUI neskaičiuojami, jeigu vėlavimas atsiranda dėl netinkamo UŽSAKOVO finansavimo.

5.5. TIEKĖJUI pritaikytų pagal SUTARTĮ sankcijų sumos gali būti dengiamos iš priklausančių TIEKĖJUI pagal SUTARTĮ gautinų sumų.

5.6. Jeigu naudojimosi PASLAUGOS rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJO perduota susijusi su PASLAUGA dokumentacija yra neišsami, ir jos nepakanka, kad būtų galima įvykdyti kokį nors iš REIKALAVIMUOSE numatytų PASLAUGOS tikslų, su tuo susijusius UŽSAKOVO nuostolius padengia TIEKĖJAS.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. SUTARTIS sudaroma 25 mėnesių laikotarpiui. PASLAUGA teikiama 24 mėnesius.

6.2. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine – komercine ar kitokia, būtina PASLAUGOS atlikimui, veikla.

6.3. Jeigu TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTĮ, UŽSAKOVAS gali ją nutraukti įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų.

6.4. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nori nutraukti SUTARTĮ, TIEKĖJAS gali ją nutraukti tik raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų. TIEKĖJAS taip pat įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo kompensuoti UŽSAKOVUI visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo.

6.5. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai, priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais.

6.6. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias SUTARTIES sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

6.7. UŽSAKOVAS pasilieka teisę atsisakyti visos PASLAUGOS, PASLAUGOS dalies ar PASLAUGOS dalies elemento pirkimo, jeigu neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga) arba PASLAUGOS, PASLAUGOS dalies ar PASLAUGOS dalies elemento pirkimo nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Šiuo atveju jokios sankcijos, numatytos SUTARTYJE, UŽSAKOVUI netaikomos. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS sumoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai pagal SUTARTĮ įvykdytą PASLAUGOS dalį (dalis).

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

7.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

7.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingos valdžios institucijos. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip tris mėnesius, ŠALYS tarpusavio susitarimu gali nutraukti SUTARTĮ.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.




8. KITOS NUOSTATOS

8.1. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi – jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

8.2. SUTARTIS sudaryta Viešųjų pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso pagrindu (Pastaba: Civilinis kodeksas kitaip nei Viešųjų pirkimų įstatymas apibrėžia „paslaugų“ sampratą. Todėl PASLAUGOS pirkimas civilinės teisės prasme nereiškia vien tik „paslaugų“ pagal Civilinio kodekso 6.716 str. pirkimą). Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

8.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus, Lietuvos Respublikos teisme.

8.4. SUTARTIS turi neatskiriama priedą – 1 priedas „PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA“ (2 lapai).

8.5. SUTARTIS sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Kiekvienai iš ŠALIŲ įteikiamas vienas SUTARTIES egzempliorius.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

9.1. ŠALYS privalo nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie SUTARTYJE nurodytų rekvizitų pasikeitimą.

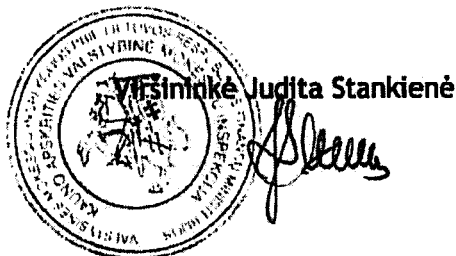
9.2. ŠALIŲ rekvizitai yra tokie:

UŽSAKOVAS:

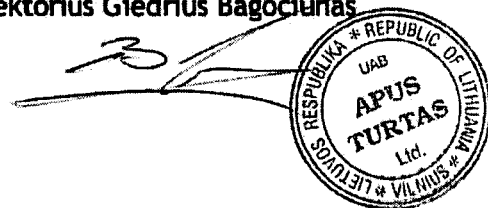
Kauno apskrities valstybinė mokesčių inspekcija
Europos pr. 105, LT-44500 Kaunas
Įm. kodas 188729019
Telefonas: (8 37) 465 600
Faksas: (8 37) 465 616
Atsisk. sąsk. LT697300010002236604
AB „Swedbank“
El. p. kauno.apskr.rastai@vmi.lt

TIEKĖJAS:

UAB „APUS TURTAS“
Žalgirio g. 135, LT-08217, Vilnius
Įmonės kodas 302249875
PVM mokėtojo kodas LT100004420514
A.s. Nr. LT83 7044 0600 0790 5656
Telefono numeris: 865206256
El. pašto adresas: info@apus.lt



Direktorius Giedrius Bagočiūnas



Skyriaus vedėjo
pavadootoja
Loreta Švelginienė

Finansų operacijų departamento
Finansinių operacijų ir atsiskaitymų
skyriaus vyriausioji specialistė
Dina Čiulėnienė

M. Štinkė
Skyriaus vedėjo pavadootojas
Valdys Bražys

Kontrolės departamento
direktorė

Lilija Brazlavskienė

PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. TIEKĖJAS, atlikdamas PASLAUGĄ, privalo:

1.1. laikytis Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymo nustatytų vertinimo principų, metodų bei kitų šiame įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose TIEKĖJO teises ir pareigas, nustatytų reikalavimų;

1.2. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO prašymo (užsakymo) atlikti PASLAUGĄ pateikimo TIEKĖJUI dienos, šalių suderintu metu apžiūrėti TURTO. Suderinus su UŽSAKOVU, TURTO apžiūra gali būti neatliekama, jei ji nėra būtina PASLAUGAI atlikti;

1.3. atlikti PASLAUGĄ per šios techninės specifikacijos 1.13. punkto lentelėje nurodytus terminus nuo TURTO apžiūros dienos. (Jei TURTO apžiūra neatliekama, įvertinimo terminas skaičiuojamas nuo visų vertinimui reikalingų dokumentų pateikimo TIEKĖJUI dienos). Jeigu PASLAUGAI atlikti reikalingi papildomi dokumentai ar informacija, TIEKĖJAS per 2 darbo dienas nuo TURTO apžiūros dienos, arba nuo UŽSAKOVO prašymo (užsakymo) atlikti PASLAUGĄ pateikimo dienos (kuomet TURTO apžiūra neatliekama), pateikia jų sąrašą UŽSAKOVUI ir įvertinimo terminas sustabdomas. Terminas tęsiamas TIEKĖJUI gavus reikalingus dokumentus ir informaciją. TIEKĖJAS atsako už reikalingų dokumentų ir informacijos sąrašo teisingumą ir išsamumą;

1.4. bendradarbiauti su UŽSAKOVU, teikti jam su SUTARTIES vykdymu susijusią informaciją;

1.5. nešališkai ir kokybiškai atlikti TURTO įvertinimą pirkimo dokumentuose ir sutarties numatytais sąlygomis;

1.6. nedelsdamas informuoti UŽSAKOVĄ apie nuo TIEKĖJO nepriklausančias aplinkybes, keliančias pavojų atliekamos PASLAUGOS kokybei ir (arba) terminų laikymuisi;

1.7. atlikęs PASLAUGĄ, priėmimo - perdavimo aktu pateikti UŽSAKOVUI TURTO vertinimo ataskaitą;

1.8. išaiškėjus vertinimo klaidoms, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas neatlygintinai pataisyti TURTO vertinimo ataskaitą ir atlyginti dėl to UŽSAKOVUI patirtus nuostolius;

1.9. UŽSAKOVO prašymu neatlygintinai dalyvauti teisme ir (ar) mokestinį ginčą nagrinėjančiose institucijose ir ginti savo atliktą PASLAUGOS dalį nepriklausomai nuo SUTARTIES galiojimo, o atsisakęs tai daryti privalo gražinti už PASLAUGOS dalį sumokėtą sumą;

1.10. UŽSAKOVO prašymu raštu neatlygintinai atsakyti į klausimus, pateikti išaiškinimus ar rekomendacijas, susijusias su PASLAUGA ir TURTO vertinimo ataskaita;

1.11. šalys privalo užtikrinti iš kitos šalies gautos informacijos konfidencialumą. TIEKĖJAS privalo naudoti iš UŽSAKOVO gautą informaciją pagal SUTARTIES sąlygas tik TURTO įvertinimui. Tretiesiems asmenims iš UŽSAKOVO gauta informacija negali būti atskleista, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus;

1.12. kelionės išlaidos iki esančių TURTO objektų neatlyginamos (turi įeiti į PASLAUGOS įkainius).

1.13. Vertinamų turto objektų pavadinimai, preliminarai vertinimų apimtis vnt. ir vertinimo terminai:

Eil. Nr.	Vertinamų turto objektų pavadinimas	Preliminari vertinimų apimtis vnt. per 2 metus	Vertinimo terminas (darbo dienomis)
1.	Nekilnojamojo turto (butas, gyvenamasis namas, negyvenamieji pastatai, žemės sklypai) retrospektyvinis vertinimas	8	Iki 10
2.	Kilnojamojo turto (transporto priemonės, biuro įranga, kompiuterinė technika, smulkus kilnojamas turtas) retrospektyvinis vertinimas	8	Iki 8
3.	Įmonė (kai parduodama kaip turtinis kompleksas)	2	Iki 20

4.	Akcijos (vertinamas vienas paketas tam tikrai sandorio datai)	4	Iki 20
5.	Nekilnojamojo turto nuomos mokestis	2	Iki 10
6.	Kilnojamojo turto nuomos mokestis	2	Iki 10
7.	Turtinės teisės	2	Iki 20

UŽSAKOVAS:

Kauno apskrities valstybinė mokesčių
inspekcija

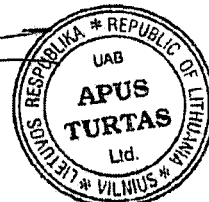


Virsnininkė Jūditė Stankienė

TIEKĖJAS:

UAB „APUS TURTAS“

Direktorius Giedrius Bagočiūnas



Skyriaus vedėjo
pavadootoja
Loreta Švelginiene

Finansinių operacijų ir administravimosi
skyriaus vedėjo pavaduotoja
Elena Lelkaitienė

Skyriaus vedėjo pavaduotojas
Valdys Bražys

Kontrolės departamento
direktore
Ligita Brazlauskienė

PASIŪLYMAS KONKURSUI

KAUNO APSKRITIES VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS TURTO VERTINIMO PASLAUGŲ VIEŠASIS
PIRKIMAS

2017-03-16

(Data)

Vilnius

(Vieta)

TIEKĖJO pavadinimas	UAB APUS TURTAS
TIEKĖJO kodas	302249875
TIEKĖJO adresas	Žalgirio g. 135, LT-08217, Vilnius
Telefono numeris	8 652 06256
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	info@apus.lt
Bankas	AB SEB bankas
Banko kodas	kodas 70440
Sąskaitos numeris	LT83 7044 0600 0790 5656

Pastaba. Pildoma, jei TIEKĖJAS ketina pasitelkti subrangovą (-us),

Subrangovo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (apimtis eurai ir dalis procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us)	

Pareiškiame, kad sutinkame su visomis KONKURSO sąlygomis, nustatytomis KONKURSO DOKUMENTUOSE.

Pareiškiame, kad esame suinteresuoti dalyvauti KONKURSE ir sudaryti pirkimo sutartį pagal KONKURSO DOKUMENTUOSE nustatytus reikalavimus.

Pareiškiame, kad pasiūlymas yra parengtas nepasinaudojant ryšiais, informacija, sulyginant duomenimis arba susitarimu su kitais ūkiniais subjektais arba asmenimis.

Pranešame, kad rūpestingai išnagrinėję KONKURSO DOKUMENTUS, esame pasirengę atlikti PASLAUGĄ pagal KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimus už:

15125,00 EUR (penkiolika tūkstančių vienas šimtas dvidešimt penki eurai 00 euro ct.)

(PASLAUGOS kaina - suma skaičiais ir žodžiais su PVM, pagal KONKURSO DOKUMENTŲ 3.3.2 punktą bei PASLAUGOS kainos valiutos kodas ir pavadinimas žodžiu)

Detalizuojame PASLAUGOS kainą:

Eil. Nr.	Vertinamų turto objektų pavadinimas	Preliminari vertinimų apimtis vnt. per 2 metus*	Įkainis Eur be PVM	Suma Eur be PVM (C*D)
A	B	C	D	E
1.	Nekilnojamojo turto (butas, gyvenamasis namas, negyvenamieji pastatai, žemės sklypai) retrospektyvinis vertinimas	8	200,00	1600,00
2.	Kilnojamojo turto (transporto priemonės, biuro įranga, kompiuterinė technika, smulkus kilnojamas turtas) retrospektyvinis vertinimas	8	150,00	1200,00
3.	Įmonė (kai parduodama kaip turtinis kompleksas)	2	1000,00	2000,00
4.	Akcijos (vertinamas vienas paketas tam tikrai sandorio datai)	4	1500,00	6000,00
5.	Nekilnojamojo turto nuomos mokestis	2	200,00	400,00
6.	Kilnojamojo turto nuomos mokestis	2	150,00	300,00

7.	Turtinės teisės	2	500,00	1000,00
8.	Iš viso suma Eur be PVM = E stulpelio nuo „1“ iki „7“ eilučių suma:			12500,00
9.	PVM tarifas, proc. ir suma, Eur			21 proc., 2625,00
10.	PASLAUGŲ kaina = „8“ ir „9“ eilučių suma, Eur su PVM			15125,00

***Pastaba.** Lentelėje nurodyta preliminarai turto vertinimo paslaugų apimtis naudojama tik pasiūlymams įvertinti. Sudarius pirkimo sutartį, turto vertinimo paslaugos bus perkamos pagal faktinį poreikį, todėl UŽSAKOVAS neįsipareigoja pateikti užsakymų pasiūlyme nurodytai preliminariai paslaugų apimčiai, esant poreikiui jis gali nupirkti daugiau PASLAUGŲ pagal atskiras vertinamų objektų rūšis, tačiau neviršydamas bendros sutarties vertės.

Kartu su PASIŪLYMU KONKURSUI pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento lapų skaičius
1.	Igaliojimas	1
2.	Pažyma, patvirtinanti jungtinius kompetetingų institucijų tvarkomus duomenis apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją (juridinį asmenį)	2
3.	VĮ Registrų centro išduoto Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija	3
4.	Nekilnojamojo turto vertintojo pažymėjimas	1

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali ir/arba neviešinama/UŽSAKOVAS šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil.Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)

Tuo atveju, jeigu mūsų KONKURSO pasiūlymas būtų priimtas, UŽSAKOVUI pareikalavus įsipareigojame kuo greičiau pasirašyti pirkimo sutartį atitinkančią KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimus, ir pradėti PASLAUGOS atlikimą.

Mūsų pasiūlymas įsigalioja nuo KONKURSO pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ir galioja 90 kalendorinių dienų nuo KONKURSO pasiūlymų pateikimo termino pabaigos dienos.

Patvirtiname, kad nesudarėme jokių sutarčių, raštu ar žodžiu, su bet kokiomis trečiosiomis šalimis dėl PASLAUGOS rezultato ar bet kokio jo elemento perleidimo ateityje, taip pat, kad PASLAUGOS rezultato ar bet kokio jo elemento atžvilgiu nėra jokių neįvykdytų trečiųjų šalių teisių, įskaitant, bet neatsiribojant nuoma, panauda ir kt.

Patvirtiname, kad kol bus parengta ir sudaryta oficiali pirkimo sutartis, šis pasiūlymas su UŽSAKOVO raštu pateiktu pasiūlymo akceptavimu galioja kaip įpareigojanti sutartis.

Giedrius Bagočiūnas

(vardas, pavardė)



(parašas)