

SUTARTIS

2017 m. balandžio 14 d. Nr. 49-964
Klaipėda

I. SUTARTIES ŠALYS

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, toliau vadinama Užsakovu, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Sauliaus Budino, ir **UAB „Klaipėdos dizaino centras“**, toliau vadinama Tiekėju, atstovaujamas generalinio direktoriaus Alvydo Klimo, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Sutartį (toliau – Sutartis). Sutarties sudarymo pagrindas – 2017 m. balandžio 7 d. Tiekėjų apklausos pažyma Nr. VPP-89.

II. SUTARTIES OBJEKTAS IR JO KAINA

1. Sutarties objektas – **Klaipėdos miesto vizualinės informacijos bei komercinių nuorodų projekto vykdymo priežiūros paslaugos** (toliau – paslaugos). Išsamesnė informacija apie perkamas paslaugas pateikiama Techninėje specifikacijoje, Kvietime.

2. **Bendra Sutarties kaina – 6 999,85 Eur (šeši tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai 85 ct.)**, įskaitant visus mokesčius ir pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM):

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Bendra paslaugų kaina, EUR su PVM
1.	Klaipėdos miesto vizualinės informacijos bei komercinių nuorodų projekto vykdymo priežiūros paslaugos 12 mėn.	6 999,85

3. **Kainodaros taisyklės:** Sutartyje fiksuojama Sutarties 2 punkte nurodyta bendra paslaugų kaina. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu taikomas pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas, fiksuota kaina perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma toms paslaugoms, už kurių atlikimą PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo (protokolo) įsigaliojimo. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo kaina neperskaičiuojama.

III. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI

4. **Sutarties pradžia** – Sutarties įsigaliojimo (pasirašymo) diena.

5. **Sutarties pabaiga** – iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 13 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo tinkamo Šalių įsipareigojimų, atsiradusių iki Sutarties galiojimo pabaigos, pagal Sutartį įvykdymo.

6. **Prievolių įvykdymo terminai:**

6.1. Paslaugos turi būti pradėtos teikti nuo raštiško Užsakovo užsakymo (el. paštu ar faksu) gavimo dienos ir turi būti teikiamos 12 mėn.

6.2. Tiekėjas turi išnagrinėti galimybę ant gatvių nuorodų montuoti eismą reguliuojančius ženklus ir pateikti siūlymus Užsakovui ne vėliau kaip 15 darbo dienų nuo raštiško Užsakovo užsakymo (el. paštu ar faksu) gavimo dienos.



IV. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

7. **Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka:** Tiekėjui už faktiškai suteiktas paslaugas apmokama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo suteiktų paslaugų priėmimo-perdavimo akto ir sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

8. **Finansavimo šaltinis:** Savivaldybės biudžeto lėšos, vietinių rinkliavų likučių lėšos. Susisiekimo sistemos priežiūros ir plėtros programa Nr. 06, „Eismo reguliavimo infrastruktūros eksploatacija ir įrengimas“ (06.01.03.01.01).

V. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

9. Užsakovas įsipareigoja:

9.1. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti;

9.2. pateikti reikalingų teritorijų, kur montuojamos gatvių nuorodos, kartografinę medžiagą;

9.3. vykdyti paslaugos atlikimo priežiūrą ir kontroliuoti paslaugų apimtį;

9.4. sumokėti už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas pagal Sutarties sąlygas.

10. Užsakovas turi teisę:

10.1. nepriimti netinkamai suteiktų paslaugų.

11. Tiekėjas įsipareigoja:

11.1. teikti paslaugas pagal pirkimo dokumentų ir Sutarties reikalavimus kaip įmanoma rūpestingai ir efektyviai;

11.2. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais;

11.3. savo sąskaita ir laiku nedelsdamas ištaisyti netikslumus ir pašalinti pagrįstus trūkumus, kuriuos nurodo Užsakovas;

11.4. spręsti su Projekto sprendinių įgyvendinimu susijusius klausimus, tikrinti, ar nuorodos statomos laikantis Projekto sprendinių, organizuoti pastebėtų Projekto sprendinių klaidų taisymą;

11.5. surašyti ir pateikti Užsakovui atliktus statybos darbus, neatitinkančius statinio projekto sprendinių, taip pat nurodymus ir reikalavimus tiems neatitikimams ištaisyti;

11.6. atlikus paslaugas Užsakovui pateikti atliktų paslaugų priėmimo – perdavimo aktą ir sąskaitą faktūrą;

11.7. atlyginti Užsakovui nuostolius, atsiradusius dėl Tiekėjo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo;

11.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose;

11.9. Sutarties vykdymo metu subtiekejai neįtraukiami.

12. Tiekėjas turi teisę:

12.1. gauti apmokėjimą už paslaugas pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

VI. SUTARTINĖS ATSAKOMYBĖS UŽ PRIEVOLIŲ NEVYKDYMĄ AR NETINKAMĄ VYKDYMĄ NUSTATYMAS

13. Šalių atsakomybė:

13.1. Tiekėjas už pavėluotai suteiktas paslaugas moka Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

13.2. Už nekokybiškai suteiktas paslaugas, kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, netinkamą vykdymą Tiekėjas moka 100 eurų baudą, surašant pažeidimo aktą už kiekvieną nustatytą atvejį, perspėjus Tiekėją faksu ar el. paštu. Pažeidimo aktas surašomas dalyvaujant Tiekėjo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimo aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš Tiekėjui mokėtinų sumos.

13.3. Užsakovas, nesumokėjęs už suteiktas paslaugas pagal Sutartyje nustatytus terminus, Tiekėjui raštiškai pareikalavus, moka Tiekėjui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

13.4. Tiekėjui vėluojant suteikti paslaugas ar jas suteiktus nekokybiškai, taip pat vilkinant paslaugų teikimą ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

14. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

14.1. pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

14.2. pažeidimas, kai Tiekėjas raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina paslaugų teikimą, raštiškai įspėtas neužtikrina paslaugų kokybės ar daugiau nei 2 kartus pažeidžia nustatytus prievolių vykdymo terminus.

VII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

15. Sutarties keitimo atvejai:

15.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygų apraše. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Kvietimą ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas (pasikeitus Sutarties koordinatoriui, pasikeitus finansavimo šaltiniams, pasikeitus rekvizitams).

16. Laimėjusio Tiekėjo pasiūlymo, Sutarties ir Sutarties pakeitimų viešinimas:

16.1. Užsakovas laimėjusio Tiekėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir Sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo paskelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

16.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Tiekėją, kai Sutartis nutraukta dėl esminio Sutarties pažeidimo arba priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Užsakovo reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Paskelbęs tokią informaciją, Užsakovas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, apie tai informuoja Tiekėją.

17. Ginčų sprendimo tvarka: visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Užsakovo ir Tiekėjo dėl Sutarties taikymo ir aiškinimo, sprendžiami derybomis, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu. Nepavykus nesutarimų išspręsti minėtais būdais, visi ginčai, nesutarimai, pretenzijos ir reikalavimai, kylantys dėl Sutarties taikymo, vykdymo bei aiškinimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

18. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

18.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Tiekėjo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

18.1.1. Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

18.1.2. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

18.1.3. po raštiško Užsakovo įspėjimo Tiekėjas neužtikrina paslaugų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

18.1.4. Tiekėjas nevykdo bent vieno Sutartimi prisiimto įsipareigojimo.

18.2. Įspėjus Tiekėją apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama per 10 darbo dienų nuo įspėjimo Tiekėjui išsiuntimo dienos.

18.3. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas.

18.4. Užsakovui arba Tiekėjui vienašališkai nutraukus Sutartį Tiekėjas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos jau suteiktas paslaugas, Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už suteiktas paslaugas, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės.

18.5. Sutartis nutraukiama, neatlyginant Tiekėjui nuostolių, Užsakovui negavus finansavimo projektui įgyvendinti ir/ar nepasirašius sutarties su Europos sąjungos fondo agentūra.

18.6. Tiekėjas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutartį nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį Tiekėjas privalo Užsakovui sumokėti 10 proc. dydžio baudą nuo Sutarties kainos su PVM.

19. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai, turi būti pasirašyta, patvirtinta Šalių antspaudais.

20. Klaipėdos miesto vizualinės informacijos bei komercinių nuorodų projekto vykdymo priežiūros paslaugų mažos vertės pirkimo, atliekamo apklausos būdu, Kvietimas ir jo priedai, patvirtinti Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. AD2-294 (Sutartyje vadinama Kvietimas), ir Tiekėjo pasiūlymas yra neatsiejamos Sutarties dalys, kurių reikalavimai yra privalomi Sutarties Šalims.

25. **Sutarties koordinatorė** – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Miesto ūkio departamento Miesto tvarkymo skyriaus vedėja Irena Šakalienė, tel. (8 46) 39 60 84, el. paštas irena.sakaliene@klaipeda.lt, kuri koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos įsipareigojimų įvykdymą, tikrina paslaugų kokybę ir atitiktį Sutarties sąlygų reikalavimams bei jų priėmimą, organizuoja visą susirašinėjimą su Rangovu, inicijuoja Sutarties pakeitimus, pratęsimą, kai tai numatyta, bei kontroliuoja, kaip Rangovas pateikia civilinės atsakomybės draudimą bei vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Rangovas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu. Taip pat atsakingas asmuo privalo Viešųjų pirkimų skyriui pateikti informaciją apie Sutarties pakeitimą ir pasibaigimą (pakeitus Sutartį, ne vėliau kaip per 4 dienas pateikia Viešųjų pirkimų skyriui skenuotą susitarimą dėl Sutarties pakeitimo, pasibaigus Sutarčiai – ne vėliau kaip per 10 dienų pateikia Viešųjų pirkimų skyriui duomenis, reikalingus įvykdytų sutarčių ataskaitai parengti).



VIII. SUTARTIES PRIEDAI

26. Techninė specifikacija, 1 lapas.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija

Kodas 188710823

Liepų g. 11, 91502 Klaipėda

Tel. (8 46) 39 60 84, faks. (8 46) 41 00 47

A. s. LT04 7300 0100 0233 1088

„Swedbank“, AB banko kodas 73000

Savivaldybės administracijos direktorius

(parašas)

Saulius Budinas


 Klaipėdos miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
pavaduotoja
Elida Mantulova

RANGOVAS

UAB Klaipėdos dizaino centras

Kodas 140602880

Žiedų skg. 4A, 91227 Klaipėda

Tel. (8 46) 31 00 45, faks. (8 46) 31 00 43

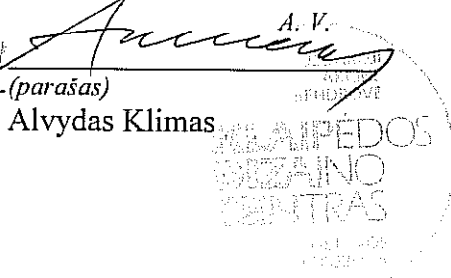
A. s. LT79 7300 0100 0228 8610

„Swedbank“, AB banko kodas 73000

Generalinis direktorius

(parašas)

Alvydas Klimas


 KLAIPĖDOS
DIZAINO
CENTRAS

Parengė

Miesto tvarkymo skyriaus vyriausioji specialistė

Regina Intienė, tel. (8 46) 39 63 04

2017-04-10

2017m. balandžio 14d. sutarties Nr. 49-964
priedas

KLAIPĖDOS MIESTO VIZUALINĖS INFORMACIJOS BEI KOMERCINIŲ NUORODŲ PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Paslaugos tikslas - racionalizuoti gatvių nuorodų, namų numeracijos išdėstymą senamiestyje ir centrinėje miesto dalyje, vykdant informacinės kelio ženklų sistemos įrengimo darbus (Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos ir UAB „Sankryža“ 2016-08-16 sutartis Nr.J9-1418), kurie vykdomi pagal 2007 metais parengtus Klaipėdos miesto informacinės kelio ženklų sistemos ir Klaipėdos miesto vizualinės informacijos ir komercinių nuorodų projektus.

Atlikti šias paslaugas:

1. Įvertinti senamiestyje ir centrinėje miesto dalyje (naujamiestyje) esančių gatvių nuorodų, namų numeracijos išdėstymo tikslingumą vadovaujantis 2007 metais Klaipėdos miesto savivaldybės patvirtintu Klaipėdos miesto vizualinės informacijos bei komercinių nuorodų projektu.
2. Nustatyti labiausiai vizualiai „užterštas“ vizualinės informacijos, eismą reguliuojančiais ir kitais ženklais, vietas;
3. Parinkti rekomenduojamas gatvių nuorodų išdėstymo vietas senamiestyje ir miesto centrinėje dalyje (naujamiestyje).
4. Teikti Perkančiajai organizacijai gatvių nuorodų ir namų numeracijos montavimo vietų schemas.
5. Schemoje nurodytas montavimo vietas pažymėti numatytoje vietoje (natūroje).
6. Išnagrinėti galimybę ant gatvių nuorodų montuoti eismą reguliuojančius ženklus ir pateikti siūlymus Perkančiajai organizacijai.