

E. SĄSKAITŲ DUOMENŲ APDOROJIMO IR TEIKIMO PASLAUGOS

SUTARTIS Nr. 20170221/1440

LT3349

2017 m. vasario mėn. 21 d.

Vilnius

UAB „Litesko“, toliau vadinama **Užsakovu**, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011 m. rugsėjo 26 d. įsakymą Nr. 2011-01P/271, ir **Fitek LT, UAB**, toliau vadinama **Teikėju**, atstovaujama generalinio direktoriaus Audriaus Kirklio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, abi kartu vadinamos Šalimis, sudarė šią sutartį, toliau vadinama **Sutartimi**.

I. Naudojami apibrėžimai.

1. **Teikėjas** – E. sąskaitų duomenų apdorojimo ir teikimo paslaugų teikėjas.
2. **Užsakovas** – UAB „Litesko“.
3. **Bankas (-ai)** – AB „Citadele“ bankas, Danske Bank A/S Lietuvos filialas, AB DNB bankas, UAB Medicinos bankas, Nordea Bank AB Lietuvos skyrius, AB SEB bankas, „Swedbank“, AB, AB Šiaulių bankas.
4. **Paslaugų gavėjas** – Užsakovo klientas, kuriam Užsakovas teikia paslaugas.
5. **Mokėtojas** – Užsakovo ir (ar) Banko klientas, pateikęs prašymą teikti jam Užsakovo E. sąskaitas.
6. **Prašymas** – Užsakovui ar Bankui pateiktas Paslaugų gavėjo ar Mokėtojo prašymas teikti jam Užsakovo E. sąskaitas.

II. Sutarties objektas.

7. Pagal šioje sutartyje (toliau - Sutartis) nustatytą tvarką ir sąlygas, Teikėjas įsipareigoja teikti Užsakovui E. sąskaitų duomenų apdorojimo ir teikimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka.

III. Atsiskaitymo tvarka.

8. Užmokestis už vienos E. sąskaitos duomenų apdorojimą ir teikimą sudarytas iš Banko paslaugos kainos bei Teikėjo paslaugos kainos. Užsakovo Teikėjui mokami įkainiai nurodyti Sutarties 1 priede „Atsikaitymosios kainos“.
9. Užsakovas turi teisę sudaryti sutartį su Banku dėl Banko paslaugos kainos mokėjimo tiesiogiai Bankui. Tokiu atveju pagal šią Sutartį Banko paslaugos kaina Teikėjui nemokama. Užsakovas apie atitinkamos sutarties sudarymą su Banku raštu informuoja Teikėją ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų.
10. Ataskaitinis laikotarpis – vienas kalendorinis mėnuo.
11. Teikėjas ne vėliau kaip iki poataskaitinio mėnesio 10 (dešimtos) kalendorinės dienos pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą. PVM sąskaitos faktūros išrašymo pagrindas yra šalių pasirašytas suteiktų paslaugų priėmimo – perdavimo aktas.
12. Užsakovas už per mėnesį suteiktas Paslaugas apmoka Teikėjui per 30 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.
13. Užmokestis už vienos E. sąskaitos duomenų apdorojimą ir teikimą gali būti mažinamas Šalių sutarimu. Mokesčio mažinimas įforminamas susitarimu prie Sutarties.
14. Pasikeitus PVM tarifui, PVM bus perskaičiuojama taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu. Atitinkamai bus perskaičiuojama Sutarties kaina.
15. Maksimali sutarties kaina 300,00 EUR (trys šimtai eurų, 00 euro ct) be PVM, PVM 63,00 EUR (šešiasdešimt trys eurai, 00 euro ct), su PVM 363,00 EUR (trys šimtai šešiasdešimt trys eurai, 00 euro ct).

IV. Užsakovo įsipareigojimai

16. Mokėti Teikėjui atlygį, nustatytą Sutarties 1 priede.
17. Laiku neįvykdžius šios Sutarties 12 punkte nurodytų įsipareigojimų, Teikėjui pareikalavus, mokėti Teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nepervestos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

VS.SX

Administratore
Laura Muravikoviene

18. Paskirti vieną ar kelis Užsakovo atstovus Sutarties vykdymo metu išskylantiems klausimams spręsti (3 priedas). Apie šių atstovų ar jų kontaktinių duomenų pasikeitimą informuoti Teikėją raštu arba elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų.
19. Nedelsiant raštu informuoti Teikėją apie pasikeitusius Užsakovo rekvizitus, nurodytus Sutartyje.

V. Teikėjo įsipareigojimai

20. Paslaugas atlikti pagal techninės specifikacijos reikalavimus (2 priedas).
21. Nesilaikius techninės specifikacijos (2 priedas) 11.5.2 ir 12.6 punktuose bent vieno numatyto termino, Užsakovui pareikalavus, mokėti Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo per atitinkamą mėnesį suteiktų paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną.
22. Paskirti vieną ar kelis Teikėjo atstovus Sutarties vykdymo metu išskylantiems klausimams spręsti (Sutarties 3 priedas). Apie šių atstovų ar jų kontaktinių duomenų pasikeitimą informuoti Užsakovą raštu arba elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų.
23. Nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie pasikeitusius Teikėjo rekvizitus.
24. Laikytis Užsakovo Socialinio atsakingumo principų, publikuojamų Užsakovo internetiniame tinklapyje adresu <http://www.litesko.lt>.

VI. Šalių atsakomybė.

25. Užsakovas neatsako už Teikėjo ir Bankų tarpusavio pretenzijas ir jų nenagrinėja.
26. Teikėjas neatsako už Užsakovo ir Mokėtojų ar Užsakovo ir Paslaugų gavėjų tarpusavio pretenzijas ir jų nenagrinėja.

VII. Sutarties galiojimas, keitimas ir nutraukimas.

27. Sutartis įsigalioja 2017 m. vasario mėn. 21 d. ir galioja 6 (šešis) mėnesius. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo (taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio finansiniai įsipareigojimai, pvz., nuostolių atlyginimas, delspinigiai ir pan., jeigu Šalys nesutaria kitaip).
28. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos (išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai).
29. Esant būtinumui, Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos techninės specifikacijos (2 priedas) 14, 15 bei 17 punktuose aprašytos duomenų bylų struktūros ir (ar) techninės specifikacijos (2 priedas) 18 punkte pateiktas Mokėtojų teikiamų „UAB „Litesko“ E. sąskaitų teikimo sąlygų“ tekstas, pasirašant susitarimą prie sutarties, ir tai nebus laikoma sutarties sąlygų keitimu.
30. Papildomi susitarimai dėl Sutarties sąlygų pakeitimo bei papildymo, patvirtinti Šalių parašais ir antspaudais, tampa neatskiriama Sutarties dalimi.
31. Jei viena iš Sutarties Šalių laiku nevykdo įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai ir neištaiso nustatytų trūkumų per 2 (dvi) darbo dienas nuo pranešimo apie pažeidimą, Sutarties Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešusios viena kitai raštu ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) darbo dienų.
32. Šalių įsipareigojimai, pradėti vykdyti iki Sutarties nutraukimo, lieka galioti, kol jie bus pilnai įvykdyti.

VIII. Subteikėjų keitimo tvarka (jei subteikėjai vykdant sutartį bus pasitelkiami)

33. Vykdydamas šią sutartį, Teikėjas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis (subteikėjus), laikydamasis pateikto pasiūlymo. Teikėjo ketinami pasitelkti subteikėjai ir informacija, kokių Darbų pirkimo daliai atlikti Teikėjas ketina juos pasitelkti, turi būti nurodyti Teikėjo pasiūlyme. Susitarimas, pagal kurį Teikėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subrangos sutartimi. Teikėjas sutarčiai vykdyti gali pasitelkti tik tuos subteikėjus, kurie numatyti Teikėjo pasiūlyme.
34. Teikėjas sutarties vykdymo metu gali keisti pasiūlyme nurodytus subteikėjus pasikeitus aplinkybėms, kai:
 - 1) tos aplinkybės atsiranda arba Teikėjui tampa žinomos po pirkimo sutarties sudarymo;
 - 2) tų aplinkybių atsiradimo Teikėjas pasiūlymo pateikimo ar pirkimo sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;
 - 3) tų aplinkybių Teikėjas negali kontroliuoti;

- 4) Teikėjas nebuvo prisiėmęs tų aplinkybių atsiradimo rizikos.
35. Jeigu Teikėjas sutarties vykdymo metu ketina keisti Teikėjo pasiūlyme nurodytus subteikėjus, Teikėjas privalo apie tai iš anksto informuoti Užsakovą, pateikti išsamius argumentus, kokie subteikėjai ir kokių darbų daliai planuojami pasitelkti, ir gauti rašytinį Užsakovo sutikimą dėl konkrečių subteikėjų pasitelkimo (Užsakovas turi teisę neduoti sutikimo). Naujai pasitelkti subteikėjai negali būti žemesnės kvalifikacijos nei keičiami subteikėjai. Susitarimas dėl subteikėjų keitimo tampa neatskiriama sutarties dalimi.
36. Teikėjo pasitelkimas subteikėjų nekeičia Teikėjo atsakomybės Užsakovui dėl šios sutarties įvykdymo. Teikėjas visais atvejais lieka tiesiogiai ir asmeniškai atsakingas prieš Užsakovą už tinkamą darbų atlikimą ir/ar bet kokią žalą (nuostolius), kuriuos Užsakovas ir/ar tretieji asmenys patiria dėl Teikėjo ir/ar jo pasitelktų trečiųjų asmenų sutartinių įsipareigojimų pažeidimo.
37. Teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jo pasitelkti subteikėjai atliks veiksmus, kurie atitiks supaprastintų skelbiamų derybų sąlygas ir Teikėjo pasiūlymą.
38. Subranga nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subteikėjo. Teikėjas atsako už savo pasitelktų subteikėjų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subteikėjas, neatleidžia Teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal sutartį.

IX. Baigiamosios nuostatos.

39. Visi pranešimai ir kitas susirašinėjimas vykdamas Sutartį siunčiami paštu, elektroniniu paštu arba faksu, Šalių rekvizituose nurodytais adresais arba fakso numeriais.
40. Jeigu keičiasi Šalių adresai, banko sąskaitų numeriai ir (ar) kiti rekvizitai, Šalys privalo apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šių reikalavimų negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.
41. Šalys užtikrina asmens duomenų, gautų įgyvendinant Sutartį, saugumą. Šie duomenys laikomi paslapyje ir bus naudojami tik Sutarties vykdymui. Tretiesiems asmenims minėti duomenys gali būti atskleisti tik Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo bei kitais įstatymų nustatytais atvejais.
42. Jei viena Šalis dėl kitos Šalies patyrė nuostolių, kaltoji Šalis privalo visiškai atlyginti patirtus tiesioginius nuostolius.
43. Šalių atstovai, pasirašydami Sutartį, pareiškia, kad jie veikia suteiktų įgalinimų ribose, kurie suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, Užsakovo ir Teikėjo įstatų, kitų steigimo dokumentų, valdymo organų reglamentų ir kitų norminių aktų reikalavimų.
44. Esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys privalo apie tai viena kitai pranešti per 7 (septynias) kalendorines dienas.
45. Ginčai, kylantys dėl Sutarties vykdymo, sprendžiami derybomis. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
46. Šalys, sudarydamos Sutartį pareiškia, kad Sutartis yra įdėmiai perskaityta, kiekviena jos sąlyga atitinka jų valią, Sutarties turinys ir pasekmės aiškūs.
47. Sutartis surašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.
48. Asmuo, atsakingas už Sutarties tinkamo vykdymo priežiūrą ir valdymą Užsakovo įmonėje, – Jūratė Valatkaitė, tel. +370 5 266 7517, el. paštas – jurate.valatkaite@litesko.lt.

X. Sutarties priedai

- 49. Sutarties priedas Nr. 1 „Atsiskaitomosios kainos“.
- 50. Sutarties priedas Nr. 2 „Techninė specifikacija“.
- 51. Sutarties priedas Nr. 3 „Šalių atstovai sutarties vykdymo klausimais“.

2. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas:

UAB „LITESKO“
Jočionių g. 13, LT-02300 Vilnius
Įmonės kodas 110818317
PVM mokėtojo kodas LT108183113
Tel. +370 5 266 7500
Faks. +370 5 266 7510
El. paštas: info@litesko.lt
A/s. LT78 7044 0600 0141 9259
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Teikėjas:

Fitek LT, UAB
Užubalių k., Avižienių sen., LT-14180 Vilniaus
r. sav.
Įm. kodas 111629419
PVM mokėtojo kodas LT116294113
Tel: +370 5 278 0330
Faks. +370 5 272 3508
El. paštas: office_lt@fitek.com
a/s: LT48 7044 0600 0031 8364
AB SEB BANKAS

3. ŠALIŲ PARAŠAI IR ANTSPAUDAI

Už Užsakovą:

Ekspluatacijos direktorius
Tadas Janušauskas



Už Teikėją:

Generalinis direktorius
Audrius Kirkilas A.V.



ATSISKAITOMOSIOS KAINOS

UAB „Litesko“, toliau vadinama **Užsakovu**, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011 m. rugsėjo 26 d. įsakymą Nr. 2011-01P/271, ir **Fitek LT, UAB**, toliau vadinama **Teikėju**, atstovaujama generalinio direktoriaus Audriaus Kirklio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, pasirašydamos šį Priedą, susitarė:

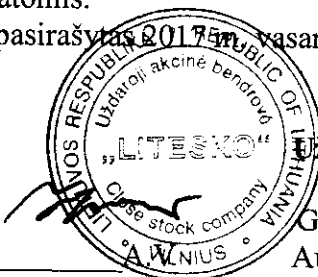
1. Patvirtinti 2017 m. vasario mėn. 21 d. sutarties Nr. L75349 (toliau – Sutartis) atsiskaitomąsias kainas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Numatomas E. sąskaitų per 6 mėn. kiekis, vnt.	Banko komisinis mokestis be PVM, EUR/E. sąskaita	Paslaugos kaina be PVM, EUR/E. sąskaita	Paslaugos kaina IŠ VISO be PVM, EUR/E. sąskaita (4+5)	Iš viso be PVM, EUR (3*6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	E. sąskaitos suformavimas ir pateikimas AB „Citadele“ bankui	50	0,23	0,03	0,26	13,00
2.	E. sąskaitos suformavimas ir pateikimas Danske Bank A/S Lietuvos filialui	50	0,23	0,03	0,26	13,00
3.	E. sąskaitos suformavimas ir pateikimas AB DNB bankui	50	0,23	0,03	0,26	13,00
4.	E. sąskaitos suformavimas ir pateikimas UAB Medicinos bankui	30	0,23	0,03	0,26	7,80
5.	E. sąskaitos suformavimas ir pateikimas Nordea Bank AB Lietuvos skyriui	30	0,23	0,03	0,26	7,80
6.	E. sąskaitos suformavimas ir pateikimas AB SEB bankui	300	0,25	0,03	0,28	84,00
7.	E. sąskaitos suformavimas ir pateikimas „Swedbank“, AB	1200	0,32	0,03	0,35	420,00
8.	E. sąskaitos suformavimas ir pateikimas AB Šiaulių bankui	50	0,16	0,03	0,19	9,50

2. Šis Priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.
4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę Priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.
5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2017 m. vasario mėn. 21 d.
Šalių parašai ir atspaudai:

Už Užsakovą:

Eksploatacijos direktorius
Tadas Janušauskas



Už Teikėją:

Generalinis direktorius
Audrius Kirklys



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

UAB „Litesko“, toliau vadinama **Užsakovu**, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011 m. rugsėjo 26 d. įsakymą Nr. 2011-01P/271, ir **Fitek LT, UAB**, toliau vadinama **Teikėju**, atstovaujama generalinio direktoriaus Audriaus Kirklio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, pasirašydamos šį Priedą, susitarė:

1. Patvirtinti 2017 m. vasario mėn. 21 d. sutarties Nr. LTS 349 (toliau – Sutartis) techninę specifikaciją:

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. Techninėje specifikacijoje naudojami apibrėžimai.

1. Tiekėjas – E. sąskaitų teikimo tarpininkavimo paslaugos teikėjas.
2. Užsakovas – UAB „Litesko“.
3. Bankas (-ai) – AB „Citadele“ bankas, Danske Bank A/S Lietuvos filialas, AB DNB bankas, UAB Medicinos bankas, Nordea Bank AB Lietuvos skyrius, AB SEB bankas, AB „Swedbank“ AB Šiaulių bankas.
4. Paslaugų gavėjas – Užsakovo klientas, kuriam Užsakovas teikia paslaugas.
5. Mokėtojas – Užsakovo ir (ar) Banko klientas, pateikęs prašymą teikti jam Užsakovo E. sąskaitas.
6. Prašymas – Įmonei ar Bankui pateiktas Paslaugų gavėjo ar Mokėtojo prašymas teikti jam Užsakovo E. sąskaitas.

II. Pirkimo objektas.

7. E. sąskaitų duomenų apdorojimo ir teikimo paslaugos.

III. Perkamos paslaugos aprašymas.

8. E. sąskaitų duomenų apdorojimo ir teikimo paslaugų numatomos apimtys pateiktos techninės specifikacijos priede.
9. Teikėjas perduoda Užsakovui duomenis apie Bankuose priimtus Prašymus.
10. Teikėjas pagal Užsakovo pateiktus duomenis suformuoja E. sąskaitų duomenis bei perduoda juos Bankams.
11. Prašymų administravimas.
 - 11.1. Užsakovo priimtus Prašymus administruoja pati Užsakovas.
 - 11.2. Jeigu Bankas yra sudaręs galimybę Mokėtojui priimti jo Prašymą Banke, Mokėtojas Prašymo pateikimo metu turi būti supažindintas su „UAB „Litesko“ E. sąskaitų teikimo sąlygomis“ (toliau - Sąlygos), kurių tekstas pateiktas 16 punkte.
 - 11.2.1. Mokėtojo supažindinimas su Sąlygomis užtikrinamas Tiekėjo ir Banko tarpusavio susitarimu (sutartimi).
 - 11.2.2. Tiekėjas nepriima Prašymų duomenų iš Banko, kuris Prašymo pateikimo Banke metu nesupažindina Mokėtojo su Sąlygomis.
 - 11.3. Tiekėjas priima iš Bankų Prašymų duomenis.
 - 11.4. Tiekėjas patikrina gautus Prašymų duomenis ir, identifikavęs klaidas, apie jas informuoja Bankus.
 - 11.4.1. Prašyme nurodyto kliento kodo teisingumas tikrinamas Įmonei pateikus kodo teisingumo tikrinimo taisyklės. Užsakovas turi teisę pakeisti kliento kodo teisingumo tikrinimo sąlygas, apie tai raštu ar el. paštu informavusi Tiekėją.
 - 11.4.2. Duomenys tikrinami kaip aprašyta Lietuvos banko pateikiamame „Techniniame E. sąskaitų standarte“ (http://www.lba.lt/go.php/lit/E_saskaita/2638).
 - 11.5. Tiekėjas gautus teisingus Prašymų duomenis el. paštu pateikia Įmonei.
 - 11.5.1. Reikalavimai Prašymų duomenims ir jų teikimui aprašyti 11, 12 punktuose.
 - 11.5.2. Prašymų duomenys teikiami vieną kartą per savaitę – kiekvieną penktadienį, o jeigu ši diena yra švenčių diena, todėl Tiekėjas neturi galimybės perduoti Įmonei Prašymų duomenų – paskutinę darbo dieną prieš šią dieną, bei papildomai – pirmą poataskaitinio mėnesio darbo dieną.
 - 11.5.3. Į duomenų bylą įtraukiami iki duomenų teikimo dienos iš Bankų gauti Prašymų duomenys.
 - 11.5.4. Į duomenų bylą įtraukiami tik nauji, Įmonei dar neteikti įrašai.
 - 11.6. Užsakovas ne vėliau kaip kitą darbo dieną el. laišku informuoja Tiekėją apie sėkmingą duomenų gavimą.

11.7. Užsakovas patikrina gautus duomenis ir ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo Prašymų duomenų gavimo el. laiškų informuoja Tiekėją apie identifiкуotas klaidas. *Išimtis*: jei Prašymų duomenys pateikti 2 – 4 mėnesio darbo dienomis, Užsakovas Tiekėją apie identifiкуotas klaidas informuoja ne vėliau kaip 6 darbo dieną.

11.7.1. Reikalavimai Prašymų klaidų duomenims ir jų teikimui aprašyti 11, 12 punktuose.

11.7.2. Į klaidų duomenų bylą įtraukiami tik klaidingi Prašymų įrašai.

11.7.3. Jeigu klaidų nebuvo, Užsakovas neprivalo apie tai informuoti Tiekėjo.

11.8. Jeigu Bankai nėra numatę galimybės priimti ir apdoroti Prašymų klaidų duomenis, 9.4 ir 9.7 punktuose aprašyti veiksmai nevykdomi.

12. E. sąskaitų teikimas.

12.1. Užsakovas kiekvieno mėnesio 4 – 6 darbo dienomis pateikia Tiekėjui E. sąskaitų duomenis, juos patalpindama Tiekėjo FTP serveryje. Užsakovas kiekvieną mėnesį teikia du duomenų paketus.

12.1.1. Sąskaitų RPT bylas (Business Objects Crystal Report 9.2 (rpt) formatu) ir RPT bylų priedus - turinio duomenų TXT bylas, apjungtas į RAR/ZIP archyvą. Tuoj pat po duomenų paketo patalpinimo Tiekėjo FTP serveryje, Užsakovas apie tai el. laiškų informuoja Tiekėją: el. laiško tema – „LITESKO_ES_FPT“, el. laiško turinys – laisvas tekstas.

12.1.2. E. sąskaitų duomenų TXT bylą, apjungtą į RAR/ZIP archyvą. Tuoj pat po duomenų paketo patalpinimo Tiekėjo FTP serveryje, Užsakovas apie tai el. laiškų informuoja Tiekėją: el. laiško tema – „LITES_FPT“, el. laiško turinys – laisvas tekstas.

12.1.3. Reikalavimai E. sąskaitų duomenims ir jų teikimui aprašyti 11, 13, 14, 15 punktuose.

12.2. Tiekėjas ne vėliau kaip kitą darbo dieną el. laiškų informuoja Įmonę apie sėkmingą duomenų gavimą.

12.3. Tiekėjas patikrina gautus duomenis ir ne vėliau kaip kitą darbo dieną po duomenų patalpinimo Tiekėjo FTP serveryje el. laiškų informuoja Įmonę apie identifiкуotas klaidas (pvz. duomenyse rasti besidubliuojantys įrašai). Jeigu klaidų nebuvo, Tiekėjas neprivalo apie tai informuoti Užsakovą.

12.4. Užsakovas ištaiso klaidas, iš naujo suformuoja duomenų paketą, kuriame buvo rastos klaidos, ir ne vėliau kaip kitą darbo dieną pakartotinai jį pateikia Tiekėjui.

12.5. Tiekėjas Užsakovo pateiktų teisingų duomenų pagrindu suformuoja E. sąskaitas kaip aprašyta Lietuvos banko pateikiamame „Techniniame E. sąskaitų standarte“ (http://www.lba.lt/go.php/lt/E_saskaita_/2638) bei remiantis 13.8 ir 15.6 punktų reikalavimais.

12.6. Tiekėjas ne vėliau kaip kitą darbo dieną po teisingų duomenų gavimo iš Užsakovo pateikia E. sąskaitas Bankams.

12.6.1. Bankas/E. sąskaitos gavėjas identifiкуojamas pagal Mokėtojo banko sąskaitos numerį.

12.6.2. Užsakovas turi teisę nurodyti Tiekėjui pakeisti Banką/E. sąskaitos gavėją į kitą Banką, kuris nesutaptų su Mokėtojo banku, apie tai ne vėliau kaip prie 1 mėnesį raštu informavusi Tiekėją.

12.7. Gavęs informaciją iš Bankų apie identifiкуotas klaidas E. sąskaitose ir pats neturėdamas galimybės jų ištaisyti (pvz. klaidingas Mokėtojo banko sąskaitos numeris), Tiekėjas ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo pranešimo iš Banko gavimo el. laiškų apie klaidas informuoja Įmonę.

12.7.1. Reikalavimai E. sąskaitų klaidų duomenims ir jų teikimui aprašyti 11, 13 punktuose.

12.7.2. Į klaidų duomenų bylą įtraukiami tik klaidingi E. sąskaitų įrašai.

12.8. Turėdama galimybę ištaisyti klaidas per 1 darbo dieną, Užsakovas jas ištaiso, 13 punkte nurodyta duomenų struktūra pakartotinai suformuoja E. sąskaitų duomenis bei el. paštu pateikia juos Tiekėjui. Pateikiami tik ištaisyti įrašai.

12.9. Neturėdama galimybės ištaisyti klaidas per 1 darbo dieną, pakartotinai einamąjį mėnesį Užsakovas Tiekėjui E. sąskaitų duomenų nebeteikia.

12.10. Numatant klaidų taisymo ir pakartotino E. sąskaitų teikimo terminus, Užsakovas ir Tiekėjas turi atsižvelgti į aplinkybę, kad galutinės E. sąskaitos turi būti pateiktos Bankams ne vėliau kaip einamojo mėnesio 10 d.

IV. Reikalavimai duomenų byloms ir jų teikimui.

13. Bendrieji reikalavimai.

13.1. Šalys duomenis viena kitai teikia el. ryšio kanalais.

13.1.1. Užsakovo el. pašto adresą ...

13.1.2. Tiekėjo el. pašto adresą ..., FTP serverio adresą ...

13.2. Kiekvieno siunčiamo duomenų paketo duomenų bylos apjungiamos į RAR/ZIP archyvą, kuriam suteikiamas vardas, atitinkantis duomenų bylos (-u) vardą. RAR/ZIP archyvas papildomai užšifruojamas PGP kodavimo standartu, tekstiname režime, panaudojant PGP programinę įrangą. Bylų kodavimas PGP priemonėmis atliekamas siuntėjui užkoduojant siunčiamas bylas gavėjo viešais raktais. Iškilus grėsmei, kad slaptieji raktai gali tapti žinomais tretiesiems asmenims, arba vienos iš šalių reikalavimu, generuojama nauja raktų pora ir apsieičiama naujais viešais raktais, o ankstesni viešieji raktai nebenaudojami.

13.3. Duomenų bylų pavadinimai ir išplėtimai gali būti užpildyti tiek mažosiomis, tiek didžiosiomis raidėmis.

13.4. Reikalavimai tekstinėms duomenų byloms.

13.4.1. Tekstinė informacija koduojama naudojant Windows – 1257 kodavimo lentelę.

13.4.2. Duomenų bylų aprašymuose naudojami sutrumpinimai:

lauko tipas: N – skaitmeninis, C – skaitmeninis/raidinis; D – datos tipo;

pildo: I – Užsakovas, O – Tiekėjas;

privaloma: M – privaloma pildyti.

14. Tiekėjo teikiamos Prašymų duomenų TXT bylos, Užsakovo grąžinamos Prašymų klaidų duomenų TXT bylos aprašymas.

14.1. Prašymų duomenų bylai, kurią Tiekėjas teikia Įmonei, suteikiamas vardas LITPRyymmddhhnn_xxxx_zzzz.txt, kur LITPR – konstanta, yy – metai, mm – mėnuo, dd – diena, hh – valanda, nn – minutės, xxxx-filialo kodas zzzz – bylos eilės numeris (pradedamas nuo 00001 kiekvienais metais iš naujo).

14.2. Prašymų klaidų duomenų bylai, kurią Užsakovas teikia Tiekėjui, suteikiamas vardas LITPRyymmddhhnn_xxxx_zzz.txt.err, t.y. prie Tiekėjo pateiktos duomenų bylos vardo pridedamas išplėtimas err – konstanta, nurodanti, kad tai – klaidų duomenų byla.

14.3. Duomenų bylų laukai yra fiksuoto ilgio, jie vienas nuo kito atskiriami simboliu TAB.

14.4. Skaitmeniniai (N) laukai išlyginami iš dešinės, skaitmeniniai/raidiniai laukai (C) išlyginami iš kairės.

14.5. Kiekvienas įrašas baigiasi kodu CR/LF.

14.6. Duomenų bylų struktūra:

Bylos antraštė (Header)

Lauko pavadinimas	Lauko tipas	Lauko ilgis	Pildo	Privaloma	Pastabos
Įrašo identifikatorius	N	2	O	M	Konstanta 00 (nulis, nulis)
Duomenų tipas	C	3	O	M	Konstanta: ASCII simbolis „ESP“
Sukūrimo data	N	8	O	M	yyyymmdd
Sukūrimo laikas	N	6	O	M	hhmmss
Duomenų bylos eilės numeris	N	5	O	M	Pradedamas nuo 00001 kiekvienais metais iš naujo. Sutampa su zzzz – bylos eilės numeriu bylos varde.

Sutikimų duomenys

Lauko pavadinimas	Lauko tipas	Lauko ilgis	Pildo	Privaloma	Pastabos
Įrašo identifikatorius	N	2	O	M	Konstanta 15
Lešų gavėjo (Užsakovo) kodas *	C	20	O	M	
Lešų gavėjo sutarties numeris su jo MPT	A	100	O	M	
Kliento kodas	C	15	O	M	Kliento kodas Užsakovo informacinėje sistemoje.
Mokėtojo asmens / Užsakovo kodas	C	15	O	M	Mokėtojo Užsakovo registracijos numeris arba fizinio asmens kodas

Lauko pavadinimas	Lauko tipas	Lauko ilgis	Pildo	Privaloma	Pastabos
Mokėtojo banko sąskaitos Nr. IBAN formatu	C	20	O	M	
Mokėtojo pavadinimas	C	100	O	M	Mokėtojo pavadinimas arba fizinio asmens vardas ir pavardė
Atributas, nurodantis, kokį veiksmą su pateikiamu prašymu siekiama atlikti.	C	3	O	M	Galimos reikšmės: ADD – naujas, keičiamas Prašymas, DEL – E. sąskaitos atsisakymas.
Pilna/dalinė E. sąskaita	C	4	O	M	Galimos reikšmės: FULL (pilna e.sąskaita), PAY (dalinė e.sąskaita).
Mokėtojo el. pašto adresas	C	60	O		Elektroninio pašto adresas
Mokėtojo telefono Nr.	C	60	O		Kontaktinis telefono numeris
Prašymo pateikimo laikas	C	19	O	M	YYYY-MM-DDThh:mm:ss kur: YYYY – metai, MM – mėnuo, DD – diena, T – skyriklis, nurodantis laiko nuorodos pradžią, hh – valandos nuo 00 iki 23, mm – minutės nuo 00 iki 59, ss – sekundės nuo 00 iki 59.
Prašymo sutikimo numeris	C	10	O	M	
Statusas	C	1	I	M	
Klaidos statuso aprašymas	C	100	I	M	Klaidos atveju grąžinamas statuso reikšmės aprašymas

* UAB „Litesko“ filialų kodai bus pateikti. Tiekėjas nepriima Bankuose priimtų Prašymų, kuriuose nurodytas kitas (kitos) Užsakovo kodas – grąžina tokius Prašymus bankui kaip klaidingus.

Bylos pabaiga (Closing record)

Lauko pavadinimas	Lauko tipas	Lauko ilgis	Pildo	Privaloma	Aprašymas
Irašo identifikatorius	N	2	B	M	Konstanta 99
Irašų skaičius	N	10	B	M	9999999999

14.7. Galimos lauko „Statusas“ reikšmės, kurias užpildo Užsakovas:

B – Nėra tokio Paslaugų gavėjo;

K – Užsakovas dėl šio Paslaugų gavėjo E. sąskaitų teikimo jau turi Prašymą;

X – Kita priežastis.

15. Užsakovo teikiamos E. sąskaitų duomenų TXT bylos, Tiekėjo grąžinamos E. sąskaitų klaidų duomenų TXT bylos aprašymas.

15.1. E. sąskaitų duomenų bylai, kurią Užsakovas teikia Tiekėjui, suteikiamas vardas LITESyymmddhhnn_xxxx_zzz.txt, kur LITES – konstanta, yy – metai, mm – mėnuo, dd – diena, hh – valanda, nn – minutė, xxxx-filialo kodas ,zzzzz – bylos eilės numeris (pradedamas nuo 00001 kiekvienais metais iš naujo).

15.2. E. sąskaitų klaidų duomenų bylai, kurią Tiekėjas teikia Įmonei, suteikiamas vardas LITESyymmddhhnn_xxxx_zzz.txt.err, t.y. prie Užsakovo pateiktos duomenų bylos vardo pridamas išplėtimas err – konstanta, nurodanti, kad tai – klaidų duomenų byla.

15.3. Duomenų bylų laukai yra fiksuoto ilgio, jie vienas nuo kito atskiriami simboliu TAB.

15.4. Skaitmeniniai (N) laukai išlyginami iš dešinės, skaitmeniniai/raidiniai laukai (C) išlyginami iš kairės.

15.5. Kiekvienas įrašas baigiasi kodu CR/LF.

15.6. Duomenų bylų struktūra:

Bylos antraštė (Header)

Lauko pavadinimas	Lauko tipas	Lauko ilgis	Pildo	Privaloma	Pastabos
Įrašo identifikatorius	N	2	I	M	Konstanta 00 (nulis, nulis)
Duomenų tipas	C	2	I	M	Konstanta: ASCII simbolis „ES”
Sukūrimo data	N	8	I	M	yyyymmdd
Sukūrimo laikas	N	6	I	M	hhmmss
Duomenų bylos eilės numeris	N	5	I	M	Pradedamas nuo 00001 kiekvienais metais iš naujo. Sutampa su zzzzz – bylos eilės numeriu bylos varde.

E. sąskaitos įrašai

Lauko pavadinimas	Lauko tipas	Lauko ilgis	Pildo	Privaloma	Pastabos
Įrašo identifikatorius	C	2	I	M	Konstanta 15
Kliento kodas	C	15	I	M	Kliento kodas Užsakovoinformacinėje sistemoje.
Kliento adresas 1	C	100	I		Gatvės pavadinimas, namo numeris, buto numeris
Kliento adresas 2	C	50	I		Miestas, rajonas, kaimas
Kliento pašto indeksas	C	10	I		
Mokėtojo pavadinimas	C	100	I	M	Mokėtojo Užsakovo pavadinimas arba fizinio asmens vardas ir pavardė
Mokėtojo asmens / Užsakovo kodas	C	15	I	M	
Mokėtojo banko sąskaitos Nr. IBAN formatu	C	20	I	M	
Pilna/dalinė E. sąskaita	C	4	I	M	Galimos reikšmės: FULL (pilna E. sąskaita), PAY (dalinė E. sąskaita).
Sąskaitos serija	C	5	I	M	
Sąskaitos numeris	C	15	I	M	
Sąskaitos data	D	10	I	M	yyyy-mm-dd
Sąskaitos apmokėjimo terminas	D	10	I	M	yyyy-mm-dd
Sąskaitos suma su mokesčiais	N	10.2	I	M	9999999999.99
Mokėtina suma	N	10.2	I	M	9999999999.99
Lešų gavėjo (Užsakovo) banko sąskaitos Nr. IBAN formatu	C	20	I	M	
Lešų gavėjo sutarties	C	100	I	M	

Lauko pavadinimas	Lauko tipas	Lauko ilgis	Pildo	Privaloma	Pastabos
Nr. su ju MPT					
Statusas	C	2	O	M	
Klaidos statuso aprašymas	C	100	O	M	Klaidos atveju grąžinamas statuso reikšmės aprašymas.

Bylos pabaiga (Closing record)

Lauko pavadinimas	Lauko tipas	Lauko ilgis	Pildo	Privaloma	Aprašymas
Įrašo identifikatorius	N	2	I	M	Konstanta 99
Įrašų skaičius	N	10	I	M	Įrašų skaičius byloje iš viso
Sąskaitos suma su mokesčiais iš viso	N	10.2	I	M	9999999999.99. Kontrolinė suma: visų įrašų lauko „Sąskaitos suma su mokesčiais“ suma.
Mokėtina suma iš viso	N	10.2	I	M	9999999999.99. Kontrolinė suma: visų įrašų lauko „Mokėtina suma“ suma.

15.7. Galimos lauko „Statusas“ reikšmės, kurias užpildo Tiekėjas:

- D – Dubliuojasi įrašai;
- S – Neteisingas Mokėtojo banko sąskaitos Nr.;
- C – Mokėtojo banko sąskaita neprieinama;
- Z – Banko sąskaita nepriklauso mokėtojui (Mokėtojo asmens/Užsakovo kodas nesutampa su Banko duomenimis);
- X – Kita priežastis.

15.8. Formuodamas E. sąskaitas, kurios bus teikiamos Bankams, Tiekėjas suformuoja papildomus duomenų laukus (sąrašas nebaigtinis).

15.8.1. Banko, į kurį nukreipiama E. Sąskaita, kodas.

15.8.2. Kreditinės/debetinės sąskaitos požymis. Jei lauko „Sąskaitos suma su mokesčiais“ reikšmė < 0, tai kreditinė sąskaita, priešingu atveju – debetinė.

15.8.3. Nuoroda, ar sąskaita turi būti apmokėta. TAIP, jei lauko „Mokėtina suma“ reikšmė > 0.

15.8.4. Valiutos kodas.

15.8.5. Mokėjimo pavedimo suma, kuri lygi lauko „Mokėtina suma“ reikšmei.

15.8.6. Mokėjimo (pavedimo) numeris, kurį Užsakovas matys savo banko sąskaitos išrašė – konstanta DD1 + sąskaitos serija + sąskaitos Nr..

15.8.7. Aprašas, kuris bus nurodomas mokėjimo pavedimo nurodyme (atvaizduojamas Mokėtojo ir Užsakovo banko sąskaitos išrašė): #ES#<Kliento kodas>#Pagal sąskaitą <Sąskaitos serija> Nr. <Sąskaitos numeris>, kur ES – konstanta, Kliento kodas – lauko „Kliento kodas“ reikšmė, Sąskaitos serija – lauko „Sąskaitos serija“ reikšmė, Sąskaitos numeris – lauko „Sąskaitos numeris“ reikšmė.

Pvz. #ES#0740501#Pagal sąskaitą G501 Nr. 1.

Pastaba: Aprašo formavime naudojami tik reikšminiai duomenų laukų simboliai, neištraukiami lauko pradžioje ar pabaigoje esantys tarpai.

16. Užsakovo teikiamų sąskaitų RPT bylų aprašymas.

16.1. Sąskaitų bylos formuojamos Business Objects Crystal Report 9.2 (rpt) formatu.

16.2. Užsakovas formuoja dviejų tipų sąskaitų duomenų bylas.

16.2.1. Sąskaitų faktūrų duomenų byla, kuriai suteikiamas vardas

LITES_IM_YYYYMMDD_xxxx_nnn.rpt, kur LITES – konstanta, YYYY – metai, MM – mėnuo, DD – diena, xxxx- filialo kodas nnn – bylos eilės numeris pakete (pradedamas nuo 1 kiekviename pakete iš naujo).

16.2.2. Sąskaitų gyventojams duomenų byla, kuriai suteikiamas vardas

LITES_SG_YYYYMMDD_xxxx_nnn.rpt, kur LITES – konstanta, YYYY – metai, MM –

mėnuo, DD – diena, xxxx- filialo kodas, nnn – bylos eilės numeris pakete (pradedamas nuo 1 kiekviename pakete iš naujo).

16.3. Jeigu 13.6 punkto „E. sąskaitos įrašų“ lentelėje nurodyti laukai „Sąskaitos serija“ ir „Sąskaitos numeris“ yra tušti (sąskaita nesuformuota, tačiau yra neapmokėtas skolos likutis), tai tokia sąskaita į RPT bylą neįtraukiama.

16.4. Tiekėjas RPT bylų pagrindu suformuoja klientų sąskaitų PDF dokumentus ir kartu su E. sąskaitų duomenimis juos perduoda (prisega) Bankui.

16.5. Jei Bankas nesuteikia galimybės prie E. Sąskaitos duomenų prisegti PDF dokumentą, Tiekėjas suformuoja ir perduoda Bankui nuorodą į kliento sąskaitos PDF dokumentą. Klientų sąskaitų PDF dokumentai saugomi Tiekėjo serveryje.

17. Užsakovo teikiamų turinio duomenų TXT bylų (RPT bylos priedų) aprašymas.

17.1. Kaip sąskaitų RPT bylos priedus Užsakovas formuoja dviejų tipų turinio duomenų bylas.

17.1.1. Sąskaitų faktūrų turinio duomenų bylą, kuriai suteikiamas vardas, atitinkantis RPT bylos vardą – LITES_IM_YYYYMMDD_xxxx_nnn.txt, kur LITES – konstanta, YYYY – metai, MM – mėnuo, DD – diena, xxxx- filialo kodas, nnn – bylos eilės numeris pakete.

17.1.2. Sąskaitų gyventojams turinio duomenų bylą, kuriai suteikiamas vardas, atitinkantis RPT bylos vardą – LITES_SG_YYYYMMDD_xxxx_nnn.txt, kur LITES – konstanta, YYYY – metai, MM – mėnuo, DD – diena, xxxx- filialo kodas nnn – bylos eilės numeris pakete.

17.2. Duomenų bylų laukai yra kintamo ilgio, jie vienas nuo kito atskiriami simboliu „;“ (kabliataškis).

17.3. Kiekvienas įrašas baigiasi kodu CR/LF.

17.4. Duomenų bylos LITES_IM_YYYYMMDD_xxxx_nnn.txt struktūra:

Eil. Nr.	Lauko pavadinimas	Lauko tipas	Privaloma	Pastabos
1.	Kliento kodas	C	M	
2.	Sąskaitos serija ir numeris	C	M	
3.	Kliento pavadinimas	C	M	
4.	Puslapio Nr. „nuo“	N	M	
5.	Puslapio Nr. „iki“	N	M	
6.				
7.				

15.5. Duomenų bylos LITES_SG_YYYYMMDD_xxxx_nnn.txt struktūra:

Eil. Nr.	Lauko pavadinimas	Lauko tipas	Privaloma	Pastabos
1.	Kliento kodas	C	M	
2.	Sąskaitos serija ir numeris	C	M	
3.	Miestas	C	M	
4.	Gatvė	C		
5.	Namas	C		
6.	Butas	C		
7.	Puslapio Nr. „nuo“	N	M	
8.	Puslapio Nr. „iki“	N	M	

15.6. Formuodamas E. sąskaitas Bankams, Tiekėjas sugretina E. sąskaitų duomenų TXT bylos failų „LITESS*.txt“ (E) ir „LITES_*_saskaitos.txt“ (S) turinį pagal sąlygą:

E.Serija + E.Numeris = S.[Sąskaitos serija ir numeris]

V. UAB „Litesko“ E. sąskaitų teikimo sąlygos.

16. Mokėtojas Prašymo pateikimo metu turi būti supažindintas su „UAB „Litesko“ E. sąskaitų teikimo sąlygomis“, kurių tekstas pateiktas žemiau.

UAB „Litesko“ E. SĄSKAITŲ TEIKIMO SĄLYGOS

18. Mokėtojas Prašymo pateikimo metu turi būti supažindintas su „UAB „Litesko“ E. sąskaitų teikimo sąlygomis“, kurių tekstas pateiktas žemiau.

UAB „Litesko“ E. SĄSKAITŲ TEIKIMO SĄLYGOS

1. UAB „Litesko“ (toliau – Bendrovė) klientui, pateikusiui prašymą gauti *pinig* E. sąskaitą už Bendrovės suteiktas paslaugas (toliau – E. sąskaitos gavėjas), išrašyta sąskaita (mokejimo pranešimas ar PVM sąskaita faktūra) įprastu paštu nėra siunčiama.

2. Šilumos kiekis butams ir patalpoms šildyti bei karšto vandens temperatūrai palaikyti (cirkuliacijai) apskaičiuojamas, pasiskirstant pastate suvartotą šilumos kiekį pagal paslaugų gavėjų pasirinktą Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos rekomenduotą taikyti ar su ja suderintą metodą. Jei paslaugų gavėjai (vartotojai) tokio metodo nepasirinko, šilumos kiekis skirstomas pagal daugiabučio namo šildymo ir karšto vandens sistemą bei įrengtus atsiskaitomuosius apskaitos prietaisus labiausiai atitinkantį *Silumos paskirstymo metodą*, patvirtintą Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos.

3. Bute (patalpoje) per mėnesį suvartotas karšto vandens kiekis ir už jį mokėtina suma, E. sąskaitos gavėjo sutikimu, yra apskaičiuojama tokia tvarka:

3.1. yra nustatomas paslaugų gavėjo karšto vandens suvartojimo mėnesio vidurkis, t.y. 12-os kalendorinių mėnesių laikotarpiu prieš prašymo gauti E. sąskaitą (toliau – Prašymas) pateikimą paslaugų gavėjo sunaudotas karšto vandens kiekis pagal apskaitos prietaisų rodmenis (suvartoti kubiniai metrai) padalinami iš 12;

3.2. gautas karšto vandens suvartojimo mėnesio vidurkis padauginamas iš galiojančio karšto vandens kainos / tarifo.

4. Bendrovė kas 12 mėnesių, skaičiuojant nuo Prašymo pateikimo dienos, fiksuoja E. sąskaitos gavėjo karšto vandens apskaitos prietaisų rodmenis ir nustato faktinį per 12 mėnesių laikotarpį sunaudoto karšto vandens kiekį. Jeigu šis kiekis yra didesnis, nei per 12 mėnesių laikotarpį buvo priskaičiuota pagal nustatytą mėnesio vidurkį, nepriskaičiuotas kiekis įtraukiamas į kito mėnesio E. sąskaitos gavėjui pateikiamą sąskaitą, o jei šis kiekis mažesnis – apskaitomo vandens kiekis atitinkamai sumažinamas kito mėnesio pateikiamoje sąskaitoje.

5. E. sąskaitos gavėjo suvartojamas karšto vandens kiekio mėnesio vidurkis yra koreguojamas (mažinamas (didinamas)) kas 12 mėnesių, priklausomai nuo faktinio per praėjusius 12 mėnesių E. sąskaitos gavėjo sunaudoto karšto vandens kiekio, t.y. nustatomas naujas karšto vandens kiekio mėnesio vidurkis kitam 12 mėnesių laikotarpiui.

6. Karšto vandens suvartojimo skaičiavimo pagal mėnesio vidurkį, kaip tai nustatyta šių sąlygų 3–5 punktuose, tvarka netaikoma kai:

6.1. karšto vandens suvartojimas nustatomas pagal skaitiklių rodmenis, kurie yra nuskaitymi nuotoliniu būdu (turi nuotolinio nuskaitymo sistemą);

6.2. karšto vandens suvartojimas yra skaičiuojamas pagal vandens suvartojimo normas, nustatytas teisės aktais.

7. Bendrovė turi teisę ataskaitinio 12 mėnesių laikotarpio metu patikrinti E. sąskaitos gavėjo karšto vandens skaitiklio faktinius rodmenis, užfiksuodama karšto vandens skaitiklio rodmenis patikrinimo akte, o E. sąskaitos gavėjas privalo leisti Bendrovei apžiūrėti bute / patalpoje įrengtą karšto vandens skaitiklį (skaitiklius).

8. E. sąskaitos gavėjas turi teisę ataskaitinio 12 mėnesių laikotarpio metu savo iniciatyva išsikviesti Bendrovę patikrinti karšto vandens skaitiklio faktinius rodmenis, užfiksuojant juos patikrinimo akte.

9. E. sąskaitos gavėjas bet kada gali atšaukti karšto vandens suvartojimo skaičiavimą pagal 3–5 punktuose nustatytą tvarką, pateikęs Bendrovei raštišką prašymą atšaukti karšto vandens suvartojimo skaičiavimą pagal vidurkį. Atšaukus sutikimą skaičiuoti pagal vidurkį, taikoma iki skaičiavimo pagal vidurkį taikyta apskaičiavimo už sunaudotą karštą vandenį tvarka, išskyrus atvejus kai Bendrovė ir E. sąskaitos gavėjas susitaria kitaip.

10. Sutikimo skaičiuoti už karštą vandenį pagal suvartojimo vidurkį atšaukimas nemutraukia E. sąskaitos teikimo, jeigu atšaukimo momentu:

10.1. nėra E. sąskaitos gavėjo prašymo atsisakyti E. sąskaitos;

10.2. E. sąskaitos gavėjo karšto vandens suvartojimą Bendrovė turi galimybę nustatyti, nes:

10.2.1. karšto vandens skaitiklio rodmenys yra laiku deklaruojami;

10.2.2. karšto vandens skaitiklio rodmenys yra nuskaitymi nuotolinio nuskaitymo sistema;

10.2.3. karšto vandens skaitiklio rodmenys yra Bendrovei žinomi (pvz.: dėl karšto vandens skaitiklio patikrinimo, perplombavimo, keitimo) ar pranešami Bendrovei kitu būdu (pvz.: per deklarantą);

10.2.4. suvartotas karšto vandens kiekis yra skaičiuojamas pagal vandens suvartojimo normas, nustatytas teisės aktuose.

11. E. sąskaita teikiama tol, kol nėra gautas E. sąskaitos gavėjo prašymas nebeteikti E. sąskaitų bei galioja E. sąskaitų teikimo sutartis, pasirašyta tarp banko ar atitinkamų paslaugų teikėjo (tarpininko) ir Bendrovės. Nutraukus ar pasibaigus E. sąskaitų teikimo sutartį tarp banko ar atitinkamų paslaugų teikėjo (tarpininko) ir Bendrovės, Bendrovė E. sąskaitos gavėją apie tai informuoja raštu.

12. Visus kitus E. sąskaitos gavėjo ir Bendrovės tarpusavio santykius, kylančius dėl šilumos energijos tiekimo, kurie neaptarti šiose sąlygose, reglamentuoja Šilumos pirkimo-pardavimo sutartis, LR Šilumos ūkio įstatymas, galiojančios Šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklės bei kiti teisės aktai.

13. Bendrovė neatsako už E. sąskaitos gavėjo ir banko tarpusavio pretenzijas ir jų nenagrinėja.

14. E. sąskaitos gavėjas, pateikęs prašymą, turi teisę bet kuriuo metu atšaukti E. sąskaitų jam teikimą. E. sąskaitų teikimas laikomas atšauktu nuo kitos darbo dienos po tokio prašymo gavimo dienos.

PRIDEDAMA. E. sąskaitų duomenų apdorojimo ir teikimo paslaugų numatomos apimtys.

E. sąskaitų duomenų apdorojimo
ir teikimo paslaugos
Techninės specifikacijos
PRIEDAS

VI. E. sąskaitų duomenų apdorojimo ir teikimo paslaugos.

19. Perkamų paslaugų detalizavimas ir preliminarūs užsakymų per vienerius metus apimtys pateiktos lentelėje.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Preliminarus E. sąskaitų kiekis per vienerius metus	Banko komisiniis mokestis be PVM, Eur/E. sąskaita	Paslaugos kaina be PVM, Eur/E. sąskaita	Paslaugos kaina IS VISO be PVM, Eur/E. sąskaita (4+5)	Iš viso be PVM, Eur (3+6)	Iš viso su PVM, Eur
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	E. sąskaitos suformavimas ir pateikimas AB „Citadele“ bankui	100					
2.	E. sąskaitos suformavimas ir pateikimas Danske Bank A/S Lietuvos filialui	100					
3.	E. sąskaitos suformavimas ir pateikimas AB DNB bankui	100					
4.	E. sąskaitos suformavimas ir pateikimas UAB Medicinos bankui	60					
5.	E. sąskaitos suformavimas ir pateikimas Nordex Bank AB Lietuvos skyriui	60					
6.	E. sąskaitos suformavimas ir pateikimas AB SEB bankui	600					
7.	E. sąskaitos suformavimas ir pateikimas „Swedbank“, AB	2400					
8.	E. sąskaitos suformavimas ir pateikimas AB Sianlių bankui	100					

20. Paslaugos užsakomos pagal Užsakovo poreikį. Užsakovas neįsipareigoja užsakyti visų nurodytų paslaugų visam nurodytam kiekiui.

10

2. Šis Priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

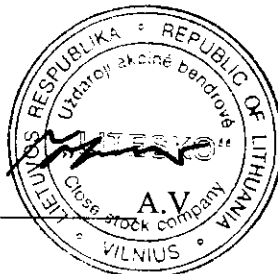
4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę Priedo pagrindu ir jame nesureguliuoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2017 m. vasario mėn. 21 d.

6. Šalių parašai ir atspaudai:

Už Užsakovą:

Eksplotacijos direktorius
Tadas Janušauskas



Už Teikėją:

Generalinis direktorius
Audrius Kirklys



ŠALIŲ ATSTOVAI SUTARTIES VYKDYMO KLAUSIMAIS

UAB „Litesko“, toliau vadinama **Užsakovu**, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011 m. rugsėjo 26 d. įsakymą Nr. 2011-01P/271, ir **Fitek LT, UAB**, toliau vadinama **Teikėju**, atstovaujama generalinio direktoriaus Audriaus Kirklio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, pasirašydamos šį Priedą, susitarė:

1. Patvirtinti 2017 m. vasario mėn. 21 d. sutarties Nr. LT3349 (toliau – Sutartis) Šalių atstovus sutarties vykdymo klausimais:

1. Įmonė paskiria šiuos atstovus Sutarties vykdymo metu iškylantiems klausimams spręsti:

Atsakomybė	Vardas, pavardė	Pareigos	Tel. Nr.	El. paštas
Sutarties tinkamo vykdymo priežiūra ir valdymas	Jūratė Valatkaitė	Vadybininkė	8 5 266 7517	jurate.valatkaite@litesko.lt

2. Teikėjas paskiria šiuos atstovus Sutarties vykdymo metu iškylantiems klausimams spręsti:

Atsakomybė	Vardas, pavardė	Pareigos	Tel. Nr.	El. paštas
Bendrieji sutarties klausimai	Eglė Belevičiūtė	Verslo klientų vadybininkė	8 5 278 0330	egle.beleviciute@fitek.com
Techniniai klausimai			8 5 278 0330	invoice@epay.lt

2. Šis Priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.
4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.
5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2017 m. vasario mėn. 21 d.
6. Šalių parašai ir atspaudai

Už Užsakovą:

Eksploatacijos direktorius
Tadas Janušauskas



Už Teikėją:

Generalinis direktorius
Audrius Kirklys



Vizuota el. parašu

VSLSK

Administratore
Laura Murikaitienė