

RANGOS SUTARTIS Nr. VP - 296

2017 m. balandžio 25 d.
Kėdainiai

Kėdainių rajono savivaldybės administracija (įmonės kodas 188768545), atstovaujama administracijos direktoriaus Ovidijaus Kačiulio (toliau vadinama „Užsakovu“), veikiančio pagal tarnybinę padėtį ir UAB „Kėdainių vandenys“, atstovaujama direktoriaus Kęstučio Vaitkevičiaus (įmonės kodas 161186428), (toliau vadinama „Rangovu“), veikiančio įmonės įstatų pagrindu, toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią rangos sutartį (toliau vadinama „Sutartimi“):

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja vadovaudamasis Sutartyje (su priedais) nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka parengti techninį darbo projektą ir atlikti Kanapinsko gatvės Kėdainiuose buitinių nuotekų tinklų išplėtimo darbus, perduoti darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti atliktus Darbus bei už juos sumokėti.

II SKYRIUS SUTARTIES KAINA

2.1. Bendra Sutarties kaina, nustatyta vykdant neskelbiamą mažos vertės pirkimą apklausos būdu, yra **57.698,59 Eur** (penkiasdešimt septyni tūkstančiai šeši šimtai devyniasdešimt aštuoni Eur ir 59 ct.) su PVM, bendra Sutarties kaina be PVM 47.684,79 Eur ir PVM (21%) 10013,80 Eur.

2.2. Kainodaros taisyklės parengtos vadovaujantis Viešojo pirkimo – pardavimo sutarčių kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2003 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. 1S-21 (pakeitimas 2013 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. 1S-249). Kainodaros taisyklės yra esminės Sutarties sąlygos, kurios nebus keičiamos per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Sutartyje nustatoma fiksuota kaina, kurią Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui už visus pagal Sutartį atliktus Darbus. Jei Rangovas įvykdo Darbų, nurodytų Sutartyje, daugiau nei buvo numatyta, laikoma, kad tie Darbų kiekiai buvo įskaičiuoti į mokėtiną pagal Sutartį kainą, t. y. nepriklausomai nuo atliktų Darbų didesnės apimties, Sutarties kaina nebus keičiama, didesni atliktų Darbų pagal Sutartį kiekiai nelaikomi papildomais darbais.

2.3. Sutarties vykdymo laikotarpiu, pasikeitus PVM tarifui, Sutarties 2.1. punkte nurodyta kaina su PVM perskaičiuojama ta dalimi, kuria bus pakeistas PVM tarifas. Pasikeitęs PVM tarifas bus taikomas atliktų darbų, tačiau dar neapmokėtų ir darbų, kurie bus atlikti po naujo PVM tarifo nustatymo kainai perskaičiuoti. PVM perskaičiavimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

III SKYRIUS DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI IR DARBŲ PRADŽIOS SĄLYGOS

3.1. Rangovas Darbus pradeda pasirašius Sutartį ir užbaigia per 6 (šešis) mėnesius. Dėl meteorologinių sąlygų šis terminas gali būti pratęstas vieną kartą, neilgesniam kaip 30 kalendorinių dienų laikotarpiui.

3.2. Techninį darbo projektą Rangovas parengia per 1 mėnesį nuo Sutarties pasirašymo.

3.3. Rangovas Darbus vykdo pagal grafiką, nurodytą Veiklos sąraše (Sutarties 1 priedas).

3.4. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai ir surašytas darbų perdavimo – priėmimo aktas, kurį pasirašo Rangovas ir Užsakovo atstovas.

IV SKYRIUS ATSISKAITYMO IR MOKĖJIMŲ TVARKA

4.1. Atliktų Darbų aktus pasirašo Rangovas, techninis prižiūrėtojas ir Užsakovo atstovas. Pažymą

SUDERINTA
Teisės ir viešosios tvarkos
skyrius



(forma F-3) pasirašo Rangovas, techninis prižiūrėtojas ir Užsakovas.

4.2. Rangovas, per kalendorinį mėnesį atlikęs Darbus, pateikia atliktų Darbų aktus Užsakovo atstovui tik po to, kai juos pasirašo techninis prižiūrėtojas.

4.3. Rangovas, techninio prižiūrėtojo priimtus darbus ir pasirašytus atliktų Darbų aktus, pažymą (forma F-3) pateikia Užsakovo atstovui iki einamojo mėnesio 22 dienos. Galutinai atlikus visus Sutartyje numatytus Darbus, šiame punkte nurodytus dokumentus Rangovas pateikia Užsakovui ne vėliau kaip per tris darbo dienas. Užsakovo atstovas per 5 kalendorines dienas nuo aktų apie atliktus Darbus gavimo dienos priima Darbus ir pasirašo pateiktus aktus arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų Darbų dalį ir pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl netinkamo Darbų atlikimo.

4.4. Tik Užsakovui pasirašius atliktų darbų aktus ir pažymą (forma F-3) Rangovas pateikia sąskaitą faktūrą.

4.5. Už atliktus ir priimtus Darbus atsiskaitoma per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

4.6. Techniniam prižiūrėtojiui Rangovas privalo pateikti naudojamų medžiagų ir gaminių deklaracijas ir sertifikatus.

4.7. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kuriuos nors Darbus, privalo informuoti techninį prižiūrėtoją, kuris šiuos Darbus apžiūri, patikrina. Jeigu Rangovas paslepia Darbus apie tai raštu nepranešęs techniniam prižiūrėtojiui, tai, techniniam prižiūrėtojiui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui.

4.8. Esant ginčytinoms pozicijoms (pretenzijoms dėl Darbų kokybės ir atitikimo Sutarties sąlygoms), Užsakovas priima bei apmoka neginčytiną Darbų dalį.

4.9. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus Darbus šiais atvejais:

4.9.1. iki Darbų defektų pašalinimo;

4.9.2. iki Užsakovui padarytų nuostolių atlyginimo.

V SKYRIUS

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. pranešti Rangovui, kas vykdys Darbų techninę priežiūrą;

5.1.2. priimti iš Rangovo atliktus Darbus ir laiku už juos atsiskaityti;

5.1.3. pareikalauti šalinti trūkumus, nemokėti už nekokybiškai atliktą Darbą arba sustabdyti Darbus, jeigu Rangovas nesilaiko nustatytų statybos normų ir taisyklių.

5.1.4. nedelsiant spręsti tarp Rangovo ir objekto naudotojų, kuriame atliekami darbai, kylančias problemas, klausimus;

5.1.5. bendradarbiauti su Rangovu vykdam Sutartį.

5.2. Rangovas įsipareigoja:

5.2.1. laiku pradėti, tinkamai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutarties 1 priede „Veiklos sąrašas“ nurodytus Darbus, ir ištaisyti Darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį. Jeigu Rangovas Darbų trūkumų nepašalina per Užsakovo nurodytą laikotarpį, ir Darbų trūkumus šalina Užsakovas, tai Rangovas apmoka trūkumų šalinimo išlaidas. Rangovas, nepašalinęs trūkumų per Užsakovo nustatytą terminą, atsako pagal šios Sutarties 7.2.1. punktą;

5.2.2. užtikrinti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos reikalavimų laikymąsi;

5.2.3. naudoti Darbų vietą tik pagal paskirtį;

5.2.4. Užsakovui paprašius, suteikti visą būtiną informaciją apie Darbų eigą;

5.2.5. pašalinti pašalines ir nereikalingas statybines medžiagas, gaminius, mechanizmus ir įrangą iš Darbų atlikimo vietos iki Darbų perdavimo – priėmimo dienos;

5.2.6. savo sąskaita atidengti konstrukcijas, atlikti konstrukcijų ir kitus bandymus, jeigu Užsakovui kilo pagrįstas įtarimas dėl atliktų Darbų kokybės, jei dengiami Darbai nebuvo priduoti;

5.2.7. savo sąskaita atlyginti nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo Darbų vykdymo;

5.2.8. pateikti naudojamų medžiagų ir gaminių deklaracijas ir sertifikatus;

5.2.9. įforminti Darbų atlikimo dokumentus;

5.2.10. keisti Užsakovo patvirtintus Darbų atlikimo sprendimus tik gavus jo rašytinį sutikimą; Pakeitimus derinti su Užsakovo atstovu;

5.2.11. vykdyti visus Darbų pirkimo metu pateiktus įsipareigojimus;

5.2.12. įspėti Užsakovą, jei jo nurodymų laikymasis kelia grėsmę atliekamų Darbų kokybei;



- 5.2.13. laiku pranešti Užsakovui apie kitas aplinkybes, kenkiančias Darbų kokybei, atlikimo terminui;
- 5.2.14. pranešti Užsakovui ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas apie Darbų užbaigimą;
- 5.2.15. Darbus atlikti vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ ir kitais Lietuvos Respublikos nustatytais projektų rengimo tvarką ir statybos darbus reglamentuojančiais teisės aktais;
- 5.2.16. perduoti Užsakovui visą statybos dokumentaciją, nurodytą STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“.

VI SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS

- 6.1. **Užsakovas** turi teisę nutraukti Sutartį ir apie tai raštu prieš 5 kalendorines dienas pranešti Rangovui:
- 6.1.1. jeigu Rangovas laiku nepradeda Darbų arba dirba nekokybiškai arba naudoja nekokybiškas ir nesertifikuotas medžiagas;
- 6.1.2. jeigu Rangovas nepajėgia vykdyti Sutarties įsipareigojimų ir nepateikia svarių įrodymų dėl Darbų vykdymo ateityje;
- 6.1.3. jeigu dėl nenugalimos jėgos Darbai atidedami neribotam laikui;
- 6.1.4. jeigu Rangovas nesilaiko Darbų atlikimo termino, išskyrus atvejus, kai Darbų vykdyti neleidžia oro ir kitos nuo Rangovo nepriklausančios sąlygos.
- 6.2. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų atlikimo eigą ir kokybę.
- 6.3. Užsakovas turi teisę be Rangovo sutikimo išskaičiuoti iš pateiktų galutiniam apmokėjimui atliktų Darbų aktų, susidariusius delspinigius ir baudas.
- 6.4. Užsakovas, esant svarbioms priežastims, bet kuriuo metu turi teisę nutraukti Sutartį, prieš 5 kalendorines dienas apie Sutarties nutraukimą įspėjęs Rangovą. Užsakovas privalo apmokėti Rangovui už iki Sutarties nutraukimo atliktus Darbus.
- 6.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Rangovas nevykdo Sutarties 5.2. punkto papunkčiuose nustatytų įsipareigojimų.
- 6.5. **Rangovas** turi teisę nutraukti Sutartį ir apie tai raštu prieš 5 kalendorines dienas pranešti Užsakovui:
- 6.5.1. jeigu Užsakovas nepajėgia vykdyti Sutarties įsipareigojimų ir nepateikia realių garantijų apie galimybę juos vykdyti;
- 6.5.2. jeigu dėl nenugalimos jėgos Darbai atidedami neribotam laikui.

VII SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 7.1. **Užsakovas:**
- 7.1.1. nutraukęs Sutartį, apmoka Rangovui už jo faktiškai tinkamai iki Sutarties nutraukimo atliktus darbus;
- 7.1.2. Sutarties 4.5. punkte nustatytu terminu neatsiskaitęs už atliktus Darbus, moka Rangovui 0,05 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną;
- 7.1.3. sumokėjęs delspinigius ir baudas, neatleidžiamas nuo įsipareigojimų įvykdymo;
- 7.1.4. jei Sutartis nutraukiama Rangovo iniciatyva dėl Užsakovo kaltės, Rangovas turi teisę reikalauti, kad Užsakovas sumokėtų Rangovui baudą, lygią 20 proc. (dvidešimt) Sutarties vertės su PVM, ir atlygintų nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.
- 7.2. **Rangovas:**
- 7.2.1. Užsakovo nurodytu laikotarpiu nepašalinęs defektų per garantinį laikotarpį, moka Užsakovui 10 proc. (dešimt) Sutartyje nurodytos bendros Sutarties kainos su PVM dydžio baudą ir atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, ir dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;
- 7.2.2. nepagrįstai uždelsęs atlikti Darbus pagal Sutarties 3.1. punktą ir Sutarties 1 priedą „Veiklos sąrašas“, moka Užsakovui 0,05 proc. uždelstų Darbų kainos dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;
- 7.2.3. sumokėjęs delspinigius ir baudas, neatleidžiamas nuo įsipareigojimų įvykdymo;
- 7.2.4. nepagrįstai nutraukęs Sutartį taip pat, jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Rangovo kaltės, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas sumokėtų Užsakovui baudą, lygią 20 proc.

SUDERINTA
Teisės ir viešosios tvarkos
skyrius

(dvidešimt) Sutarties vertės su PVM, ir atlygintų nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

VIII SKYRIUS DARBŲ KOKYBĖS GARANTIJA

8.1. Rangovas suteikia atliktiems darbams 5 metų garantiją, paslėptiems darbams 10 metų garantiją. Garantiniu laikotarpiu, atsiradus atliktų darbų defektų, Rangovas privalo šiuos defektus pašalinti savo lėšomis.

8.2. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo statybos Darbų perdavimo priėmimo akto pasirašymo.

IX SKYRIUS SUTARTIES PAKEITIMAI IR PAPILDYMAI

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

9.2. Užsakovas, esant būtinybei, gali pagal Sutartį įsigyti papildomų darbų. Papildomi darbai – Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti), darbai. Papildomų darbų būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu. Tokių papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina negali viršyti 30 (trisdešimt) procentų Sutarties kainos. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų būtinybės ir jį pagrindžiančius dokumentus Užsakovui raštu pateikia Rangovas.

9.3. Iškilus papildomų darbų poreikiui, jiems įsigyti bus vykdomas atskiras viešasis pirkimas.

X SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Ginčus dėl Sutarties vykdymo Šalys sprendžia derybose, tarpusavio konsultacijose. Jeigu ginčo išspręsti nepavyksta, Šalys ginčą sprendžia teisme.

10.2. Jeigu tarp Rangovo ir Užsakovo kyla ginčas dėl darbų trūkumų, kiekviena Šalis turi teisę reikalauti ekspertizės. Ekspertizės išlaidos padengiamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.662 straipsnyje numatyta tvarka.

XI SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims ją pasirašius ir galioja iki abiejų Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

11.2. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties įsipareigojimų, privalo nedelsiant, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, raštu pranešti apie tai kitai Šaliai.

11.3. Šalių susitarimas dėl Sutarties vykdymo sustabdymo arba Sutarties nutraukimo įforminamas raštu dvišaliu susitarimu.

11.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai Rangovui yra iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla ir surinktų duomenų visuma sudaro prielaidą, kad Rangovas nebus pajėgus įvykdyti Sutartį laiku ar darbai gali būti atlikti nekokybiškai, ar gali būti sunkiau išieškoti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties pažeidimo.

XII SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Jeigu bus pasitelkiami subrangovai, nurodyti subrangovus - (UAB „Matininkas).

(įrašyti subrangovo pavadinimą)

SUDERINTA
Teisės ir viešosios tvarkos
skyrius



Sutarties vykdymo laikotarpiu Užsakovas numato galimybę leisti keisti subrangovus lygiavertės kvalifikacijos subrangovais. Sutarties vykdymo laikotarpiu subrangovai gali būti keičiami tik rašytiniu Šalių susitarimu.

12.2. Jei bus pasitelkiami subrangovai, tiekėjas pats **privalo atlikti vandentiekio ir buitinių nuotekų tinklų įrengimo darbus.**

12.3. Rangovas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su Užsakovo pirkimo dokumentais, įskaitant techninę specifikaciją (Sutarties 2 priedas) ir Veiklos sąrašą (Sutarties 1 priedas), sutinka su Užsakovo pirkimo dokumentuose, įskaitant techninėje specifikacijoje ir Veiklos sąraše nustatytomis sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

12.4 Šalys atleidžiamos nuo dalinės ar visiškos atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal Sutartį netinkamą ar visišką nevykdymą, jei tai buvo padaryta dėl nenugalimos jėgos veikimo.

12.5. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais norminiais teisės aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

PRIEDAI:

1. Veiklos sąrašas, 1 lapas.
2. Techninė specifikacija (su priedais), 7 lapai.

Ši sutartis sudaryta 2 egzemplioriais: 1 - Užsakovui, 1 – Rangovui.

XIII SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovo:

J. Basanavičiaus g. 36, Kėdainiai,
įstaigos kodas 188768545,
a/s LT 13 7044 0600 0619 7000
AB SEB bankas, banko kodas 70440,
tel. (8 347) 69 550, faks. (8 347) 61 125.

Rangovo:

Dotnuvos g. 5, Kėdainiai,
įmonės kodas 161186428,
a/s LT 93 7300 0100 0251 8830
AB „Swedbank“, banko kodas 73000
tel. (8 347) 56405, faks. (8 347) 53402

Kėdainių rajono savivaldybės
administracijos direktorius
Ovidijus Kačiulis

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



UAB „Kėdainių vandenys“
direktorius
Kęstutis Vaitkevičius

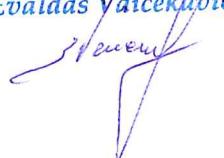
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)




Statybos ir komunalinio ūkio skyriaus
vyr. specialistas
Robertas Baltrimavičius


Kėdainių rajono savivaldybės
administracijos
Statybos ir komunalinio ūkio skyriaus
Vedėjas
ALGIMANTAS GEDGAUDAS


Biudžeto ir finansų skyriaus
vedėja
Jolanta Sakavičienė

Kėdainių r. savivaldybės administracijos
Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus
vyriausiasis specialistas

Evaldas Vaicekavičius

PASIŪLYMAS
DĖL BUITINIŲ NUOTEKŲ TINKLŲ IŠPLĖTIMO A.KANAPINSKO GATVĖJE

2017-04-12

(Data)

Kėdainiai

(Vieta)

1 lentelė.

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Kėdainių vandenys“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Dotnuvos g. 5, Kėdainiai LT-57177
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Kęstutis Vaitkevičius
Telefono numeris	8 347 51341
Fakso numeris	8 347 53402
El. pašto adresas	admin@kedainiuvandenys.lt

2 lentelė. /Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us), subteikėją (-us) ar specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo (-ų) subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų), subteikėjų (-ų) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti/

Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų), subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	UAB „Matininkas“
Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų), subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	S. Dariaus ir S. Girėno g. 7A LT-57149
Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus, jų vertę Eur arba dalį procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us), subteikėją (-us)	Topografijos parengimas, išpildomosios dokumentacijos parengimas, nekilnojamojo daikto kadastrinių bylų parengimas. Įsipareigojimų dalis 1 (vienas) proc.
Specialistai ir ekspertai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų), subteikėjo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti ir jų atliekamo darbo (ų), paslaugos (-ų) pavadinimas (ai)	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome:

Bendrą pasiūlymo kainą su PVM 57698,59 Eur
Penkiasdešimt septyni tūkstančiai šeši šimtai devyniasdešimt aštuoni eurai ir 59 centai
(bendrą pasiūlymo kainą nurodyti skaičiais ir žodžiais)

Į bendrą pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 10013,80 Eur.

Bendra pasiūlymo kaina be PVM 47684,79 Eur.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka. Tokiu atveju bendra pasiūlymo kaina yra bendra pasiūlymo kaina be PVM.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

3 lentelė

Eil. Nr.	Pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	LR Juridinių asmenų registro registravimo pažymėjimas	1
2	Sertifikatas patvirtinantis vadybos atitiktį Nr. TIC 15 100 169650	1
3	LR Aplinkos ministerijos atestatas Nr. 1604	1
4	LR Aplinkos ministerijos atestatas Nr. 27035	1
5	LR Aplinkos ministerijos atestatas Nr. 16983	1
6	LR Aplinkos ministerijos atestatas Nr. 22210	1
7	Informatikos ir ryšių departamento prie LR Vidaus reikalų ministerijos 2017-04-06 Nr. 28R-6907 pažyma dėl įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų apie juridinį asmenį, dalyvaujantį viešųjų pirkimų procedūroje	1
8	Kauno apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos 2017-04-10 Nr. (7.17)RESP- atsiskaitymo su valstybės ir/ar savivaldybių biudžetais, pinigų fondais pažyma	1
9	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Kauno skyriaus 2017-04-11 Nr.KA_PZI-5948 pažyma apie įsipareigojimų valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui įvykdymą	1
10	Tiekėjo deklaracija 2017-04-12 Nr. 7-05	1
	Sutarties kopija 2014-12-31 Nr. 14-91	2
11	Lokalinė sąmata	4
	Veiklos sąrašas	1

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

4 lentelė

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Direktorius Kęstutis Vaitkevičius
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

TVIRTINU:
Kėdainių rajono savivaldybės
administracijos direktorius

Ovidijus Kačiulis
2017 m. kovo 29 d.

BUITINIŲ NUOTEKŲ TINKLŲ IŠPLĖTIMAS KANAPINSKO GATVĖJE

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Objektas : Buitinių nuotekų tinklų išplėtimas Kanapinsko gatvėje.

Objekto adresas : Kanapinsko gatvė, Kėdainiai.

Užsakovas : Kėdainių rajono savivaldybės administracija, J. Basanavičiaus g.36, Kėdainiai.

Esama situacija : Gatvė yra su asfalto danga. Dalyje gatvės yra nuotekų surinkimo tinklai iš keramikinių vamzdžių, kurie yra pasenę, dažnai lūžta ir kemšasi, todėl būtina juos pakeisti naujais polietileningais vamzdžiais.

Darbų sudėtis:

1. Parengti Kanapinsko gatvės buitinių nuotekų tinklų (ir atšakų į namų valdas iki sklypų ribos) išplėtimo techninį darbo projektą vadovaujantis STR 1.04.04:2017 "Statinio projektavimas, projekto ekspertizė", UAB „Kėdainių vandenys“ išduotomis prisijungimo sąlygomis, tinklų schema ir šiais darbų kiekiais:

1.1. Įrengti buitinių nuotekų šalinimo liniją (pagal pridedamą schemą nuo šulinio Nr. F26 iki šulinio F16) - 260 m.

1.2. Rekonstruoti buitinių nuotekų šalinimo liniją (pagal pridedamą schemą nuo šulinio F16 iki šulinio 170a) - 125 m. Rekonstruojant šią tinklų atkarpą darbus vykdyti betransėjiniu būdu.

2. Parengtą techninį darbo projektą pateikti Užsakovui statybą leidžiančio dokumento gavimui.

3. Vadovaujantis parengtu techniniu darbo projektu atlikti rangos darbus.

4. Atlikti išpildomąją geodezinę nuotrauką.

5. Atlikti kadastrinių matavimų bylą (su VI Registrų centras patikra).

PASTABOS:

1. Teikiant kainos pasiūlymą gatvės pagrindų ir gatvės dangos atstatymo vertinti nereikia, kadangi šie darbai bus vykdomi atskiru gatvės rekonstrukcijos projektu;

2. Pasiūlyme įsivertinti žaliųjų vejų atstatymą, nuotekų tinklų užpylimą sutankinant gruntą, laikiną tranšėjos užpylimą (iki buvusio gatvės lygio) bei sutankinimą panaudojant iškastos gatvės pagrindus.

PRIEDAI:

1. UAB „Kėdainių vandenys“ prisijungimo sąlygos Nr. 8-05, 3 lapai.

2. Buitinių nuotekų tinklų schema, 3 lapai.

Užduotį parengė :

Statybos ir komunalinio ūkio skyriaus vyr. specialistas

Robertas Baltrimavičius

Suderinta:

Statybos ir komunalinio ūkio skyriaus vedėjas

Algimantas Gedgaudas



Lietuvos Respublika
Kėdainių rajono savivaldybė
UAB "KĖDAINIŲ VANDENYS"

Kėdainių rajono savivaldybės administracijai
Statybos ir komunalinio ūkio skyriui
J. Basanavičiaus g. 36, Kėdainiai

2017 – 01 – 20 Nr. 8-05

**KANAPINSKO G., KĖDAINIUOSE, BUITINIŲ NUOTEKŲ TINKLŲ
PROJEKTAVIMO TECHNINĖS SĄLYGOS**

Projektuojamus Kanapinsko g. buitinių nuotekų tinklus jungti į Eglių g. buitinių nuotekų tinklus d200, į šulinį Nr.126, bei į Paparčių g. buitinių nuotekų tinklus d300, įrengiant gatvėje nuotekų šulinį (pagal pridedamą situacijos planą). Esamus buitinių nuotekų tinklus nuo šulinio Nr. 107a iki F16 renovuoti naujai.

Įrengiant gyventojams buitinių nuotekų tinklų atvadus.
Tinklų projektą derinti su UAB „Kėdainių vandenys“.

PRIDEDAMA: 1. Situacijos planai – 2 lapai

GTS viršininkas

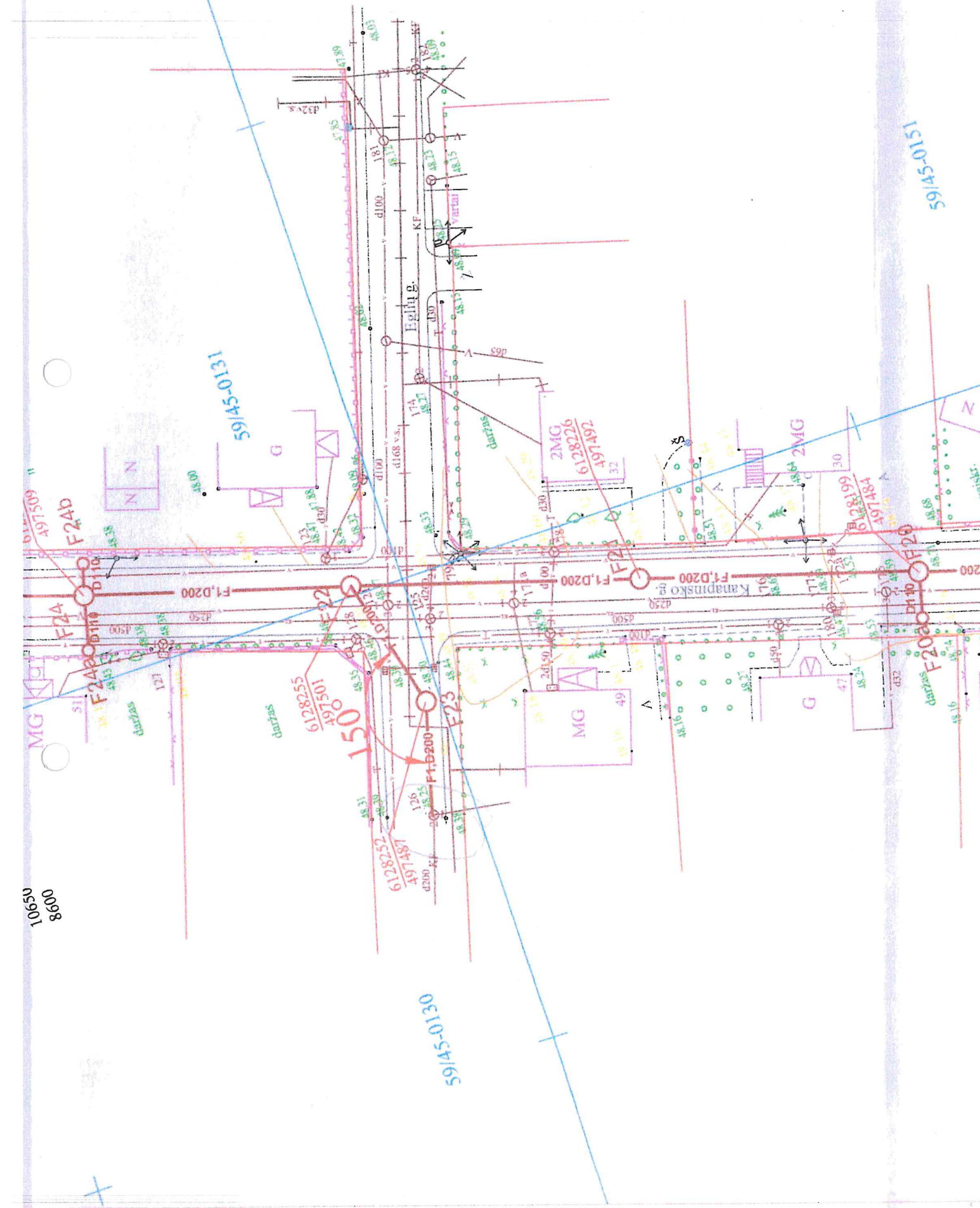
Marius Čepas

Parengė:
J. Buinevičius 8 647 61022

Dotnuvos g. 5, 57177 Kėdainiai
Tel. (8-347) 56405, 60157
Faksas (8-347) 53402
el. paštas: admin@kedainiuvandenys.lt

A.s. LT937300010002518830
AB bankas „Swedbankas“
Banko kodas 73000

Bendrovės kodas 161186428
PVM kodas LT611864219



10450
8550

2MG

Kanapinsko g.

85-C-11

MG

Janušavos g.

Janušar

