

**GELŽBETONINIŲ 26 M. TIPINIŲ ATRAMŲ PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO
SUPAPRASTINTO ATVIRO KONKURSO BŪDU SĄLYGOS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. LITGRID AB supaprastinto atviro konkurso būdu perka gelžbetoninių 26 m. tipinių atramų projektavimo paslaugas.

1.2. Pagrindinės sąvokos:

Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema (toliau tekste - CVP IS)	- Viešųjų pirkimų tarnybos (buveinė registruota adresu: Kareivių g.1, LT-08221 Vilnius, Lietuvos Respublika, www.vpt.lt, el. paštas: info@vpt.lt) tvarkoma informacinė sistema, skirta suteikti elektronines priemones viešųjų pirkimų skelbimams ir ataskaitoms teikti ir tvarkyti, viešųjų pirkimų procedūroms atlikti ir informacijai apie viešuosius pirkimus skelbti internete.
Dalyvis	- Pasiūlymą pateikęs Tiekėjas.
Paslaugos	- Perkančiosios organizacijos pagal projektavimo užduotį (Konkurso sąlygų 1 priedas) iš Tiekėjo perkamos gelžbetoninių 26 m. tipinių atramų techninio darbo projekto parengimo paslaugos.
Konkursą laimėjęs Pasiūlymas	-Pasiūlymas, kuris, vadovaujantis LITGRID AB supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis bei Pirkimo dokumentais, Komisijos pripažintas laimėjusiu.
Konkursą laimėjęs Dalyvis	- Dalyvis, kurio Pasiūlymas Komisijos yra pripažintas laimėjusiu ir kuriam bus pasiūlyta sudaryti su Perkančiąja organizacija Pirkimo sutartį.
Konkurso sąlygos	- šis dokumentas.
Komisija	- Perkančiosios organizacijos sudaryta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau - Viešųjų pirkimų įstatymas) ir kitų teisės aktų bei LITGRID AB supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių nustatytais reikalavimais ir tvarka pirkimų komisija, kuri veikia pagal Perkančiosios organizacijos patvirtintą LITGRID AB supaprastintų viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentą.
Pasiūlymas	- Tiekėjo Pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktų dokumentų visuma, kuria siūloma suteikti Paslaugas pagal Perkančiosios organizacijos Pirkimo dokumentuose nustatytas Pirkimo sąlygas.
Perkančioji organizacija	- LITGRID AB, į. k. 302564383, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti akcinė bendrovė, kurios buveinė registruota adresu A. Juozapavičiaus g. 13, LT-09311 Vilnius, Lietuvos Respublika, tel. +370 5 278 2777, faksas +370 5 272 3986.
Pirkimas	- Perkančiosios organizacijos vykdomas Paslaugų pirkimas, atliekamas vadovaujantis LITGRID AB supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis ir Pirkimo dokumentais. Pirkimo tikslas - sudaryti Pirkimo sutartį.
Pirkimo dokumentai	- Perkančiosios organizacijos skelbiami ar pateikiami Tiekėjams CVP IS elektroninėmis priemonėmis dokumentai ir duomenys, apibūdinantys perkamą objektą ir Pirkimo sąlygas.
Pirkimo sutartis	- tarp Konkursą laimėjusio Dalyvio ir Perkančiosios organizacijos numatoma sudaryti viešojo pirkimo - pardavimo sutartis, t.y. pirkimo-pardavimo sutartis dėl Paslaugų suteikimo.
Tiekėjas	- kiekvienas ūkio subjektas - fizinis asmuo, juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė - galintis pasiūlyti ar siūlantis Paslaugas.
Skelbimas apie Pirkimą	- Perkančiosios organizacijos skelbimas apie Paslaugų pirkimą, paskelbtas LITGRID AB supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėse nustatyta tvarka.
Supaprastintas atviras konkursas	- pirkimo būdas, kai kiekvienas suinteresuotas Tiekėjas gali pateikti Pasiūlymą.
Pirkimo sutarties projektas	- Konkurso sąlygų 4 priede pateiktas siūlomos pasirašyti Pirkimo sutarties projektas (pirkimo-pardavimo sutartis).

Techninė specifikacija

- Konkurso sąlygų 1 priede pateikta projektavimo užduotis.

1.3. Konkurso sąlygose nurodytas Pirkimas vykdomas vadovaujantis LITGRID AB supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei Pirkimo dokumentais.

1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

1.5. Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS interneto adresu: <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt> kartu su Skelbimu apie Pirkimą. Visi Pirkimo dokumentai pateikiami lietuvių kalba.

1.6. Visi susirašinėjimai tarp Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo vykdomi lietuvių kalba CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

1.7. Nepasibaigus Pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti (patikslinti) Pirkimo dokumentus CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Tokius paaiškinimus (patikslinimus) Perkančioji organizacija paskelbia CVP IS. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, Perkančioji organizacija atitinkamai patikslina Skelbimą apie pirkimą ir, prireikus, pratęsia Pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį Tiekėjai, rengdami Pasiūlymus galėtų atsižvelgti į Pirkimo dokumentų paaiškinimus (patikslinimus).

1.8. Tiekėjas gali prašyti, kad Perkančioji organizacija paaiškintų Pirkimo dokumentus. Perkančioji organizacija atsakys į kiekvieną Tiekėjo CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti Pirkimo dokumentus, jeigu jis gautas ne vėliau kaip prieš 5 (penkis) darbo dienas iki Pasiūlymų pateikimo termino dienos. Perkančioji organizacija Pirkimo dokumentų paaiškinimą pateikia CVP IS elektroninėmis priemonėmis ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos, vienu metu šiuos paaiškinimus paskelbia CVP IS. Perkančioji organizacija, paskelbdama Pirkimo dokumentų paaiškinimus, nenurodo iš ko gautas prašymas pateikti paaiškinimą.

1.9. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti Pasiūlymų pateikimo terminą.

1.10. Perkančioji organizacija, bet kuriuo metu iki Pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti Pirkimo procedūras be jokių išipareigojimų Tiekėjams, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

1.11. Perkančioji organizacija neatlygins Tiekėjams jokių išlaidų, susijusių su Pirkimo dokumentų įsigijimu, Pasiūlymų parengimu bei pateikimu, įskaitant, bet neapsiribojant, išlaidas, susijusias su dokumentų kopijavimu, spausdinimu, pašto ar kurjerių paslaugomis, brėžiniais, nuotraukomis, dalykinėmis kelionėmis ir susitikimais, transportavimu, apgyvendinimu, atlyginimais, advokatų, inžinierių, architektų bei kitų asmenų honorarais, dokumentacija bei mokesčiais, ir bet kokių kitų išlaidų, susijusių su dalyvavimu Konkurse.

1.12. Techninė specifikacija buvo paskelbta 2017 m. vasario 8 d.

II. PIRKIMO OBJEKTAS IR REIKALAVIMAI TIEKĖJUI

2.1. Tiekėjas turi suteikti Paslaugas, nurodytas Konkurso sąlygų 1.2 punkto sąvokos „Paslaugos“ apibrėžime.

2.2. Tiekėjas Paslaugas privalo suteikti savo priemonėmis ir technika, reikalingomis Pirkimo dokumentuose nurodytoms Paslaugoms suteikti. Atskiroms Paslaugoms suteikti Tiekėjas Pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis gali samdyti atitinkamos kvalifikacijos subtiekęją(-us).

2.3. Jeigu Tiekėjas atskiroms Paslaugoms suteikti samdo subtiekęją(-us), Tiekėjas privalo pateikti Tiekėjo vadovo (įgalioto atstovo) pasirašytą Konkurso sąlygų 6 priede nustatytos formos subtiekęjų sąrašą.

III. PASLAUGŲ KAINA, VALIUTA

3.1. Į Tiekėjo Pasiūlyme nurodomą Paslaugų kainą turi būti įskaityta Paslaugų kaina ir visos kitos su Paslaugų atlikimu susijusios Tiekėjo išlaidos. Tiekėjas į Paslaugų kainą turi įskaityti PVM ir kitus mokesčius, mokamus galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. PVM turi būti nurodomas atskira eilute.

3.2. Pasiūlyme kaina nurodoma eurais.

3.3. Tiekėjo Pasiūlyme nurodyta siūloma Paslaugų kaina bus nurodyta Pirkimo sutartyje.

3.4. Pirkimo sutarties kainos perskaičiavimo sąlygos ir tvarka nurodytos Pirkimo sutarties projekte.

IV. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

4.1. Paslaugų atlikimo terminai nurodyti Pirkimo sutarties projekte.

V. MOKĖJIMO SĄLYGOS

5.1. Mokėjimo sąlygos nurodytos Pirkimo sutarties projekte.

VI. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

6.1. Tiekėjas, dalyvaujantis Pirkime, turi atitikti Konkurso sąlygų 2 priede „Minimalūs kvalifikacijos reikalavimai“ nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

VII. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

7.1. Pirkimo procedūrose gali dalyvauti jungtinės veiklos sutarties pagrindu susivienijusių Tiekėjų grupė. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą sudaryti su Perkančiąja organizacija Pirkimo sutartį (išvardinamos paslaugos, kurias atliks kiekviena jungtinės veiklos sutarties šalis). Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodytas jungtinę veiklą atstovaujantis partneris ir numatyta solidarioji visų šios sutarties šalių atsakomybė už prievolių Perkančiajai organizacijai pagal numatomą sudaryti Pirkimo sutartį nevykdymą.

7.2. Atitinkamus jungtinės veiklos partnerių dokumentus pagal kiekvieną kvalifikacinių reikalavimų punktą kartu su Pasiūlymu pateikia jungtinę veiklą atstovaujantis partneris (jei jungtinės veiklos sutartyje nenumatyta kitaip).

7.3. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą Pasiūlymą pripažinus laimėjusiu ir Perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti Pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

VIII. PASIŪLYMŲ TURINYS, RENGIMAS, GALIOJIMO TERMINAS

8.1. Tiekėjas ar jungtinės veiklos sutarties pagrindu Pirkime dalyvaujanti Tiekėjų grupė gali pateikti tik vieną Pasiūlymą. Jeigu Pirkime dalyvauja jungtinės veiklos sutarties pagrindu susivienijusių Tiekėjų grupė, Pasiūlymą teikia jungtinę veiklą atstovaujantis partneris (jei jungtinės veiklos sutartyje nenumatyta kitaip). Alternatyvių Pasiūlymų pateikti negalima. Alternatyviu Pasiūlymu taip pat laikomas jungtinės veiklos sutarties pagrindu pateiktas bendras Pasiūlymas su kitu ūkio subjektu. Laikoma, kad Tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną Pasiūlymą ir tuo atveju, jeigu tą patį Pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma - vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis. Tiekėjui pateikus alternatyvų Pasiūlymą, jo Pasiūlymas ir alternatyvus Pasiūlymas (alternatyvūs Pasiūlymai) bus atmesti.

8.2. Tiekėjas privalo pateikti Pasiūlymą visai Paslaugų apimčiai suteikti.

8.3. Tiekėjas Pasiūlymą pateikia pagal Pasiūlymo formą, pateiktą Konkurso sąlygų 3 priede.

8.4. Tiekėjas kartu su Pasiūlymu privalo pateikti visus Konkurso sąlygų 3 priede prašomus pateikti dokumentus ir informaciją.

8.5. Pasiūlymo dokumentai turi būti sunumeruoti ir kartu su Pasiūlymu turi būti pateiktas pateikiamų dokumentų turinys su nurodytais Pasiūlymo puslapiais.

8.6. Tiekėjo pateikiamame Pasiūlyme siūloma Paslaugų kaina nurodoma pagal Konkurso sąlygų III skyriuje „**Paslaugų kaina, valiuta**“ nustatytas sąlygas.

8.7. Tiekėjas Pasiūlymą rengia ir pateikia lietuvių kalba. Techninius dokumentus Tiekėjas gali pateikti ir anglų kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, kartu su dokumentais turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas Tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu arba vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu.

8.8. Pasiūlymas galioja 90 (*devyniasdešimt*) dienų nuo Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Sustabdžius Pirkimo procedūras, šis terminas pratęsiamas Pirkimo procedūrų sustabdymo laikui. Kol nesibaigė Pasiūlymų galiojimo laikas, Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad Dalyviai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko.

8.9. Tiekėjas Pasiūlyme turi nurodyti, kuri Pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, jeigu tokia informacija pateikiama. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos teisės aktai, negali būti nurodyta kaip konfidenciali. Todėl, Tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, Perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti.

8.10. Pasiūlymas turi būti pasirašytas Tiekėjo vadovo arba įgalioto asmens. Jei Pasiūlymą pasirašo Tiekėjo vadovo įgaliotas asmuo, turi būti pateiktas įstatymų nustatyta tvarka Tiekėjo vadovo išduotas įgaliojimas ar kitas dokumentas, šiam asmeniui suteikiantis teisę pasirašyti Pasiūlymą.

IX. PASIŪLYMŲ PATEIKIMAS, KEITIMAS

9.1. Pasiūlyme pateikiami tik Pirkimo dokumentuose reikalaujami dokumentai ir informacija.

9.2. Pasiūlymas pateikiamas tik CVP IS elektroninėmis priemonėmis (t.y. Pasiūlymas parengiamas CVP IS lange „Mano pasiūlymas“ ir pateikiamas paspaudus mygtuką „Pateikti pasiūlymą“). Pateikdamas Pasiūlymą, Tiekėjas sutinka su Konkurso sąlygomis ir kitais Pirkimo dokumentais (tame tarpe ir su Pirkimo sutarties projektu) ir patvirtina, kad jo Pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam Pirkimo sutarties įvykdymui.

9.3. Ne CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikti Pasiūlymai, bus atmesti kaip neatitinkantys Konkurso sąlygų reikalavimų.

9.4. Pasiūlymo pateikimo data laikoma Pasiūlymo CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikimo data (diena, valanda, minutė).

9.5. Pasiūlymus gali teikti tiksliai Tiekėjai, registruoti CVP IS pasiekiamoje adresu: <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt> (registracija CVP IS - nemokama). Pasiūlymas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Tiekėjas, pasirašydamas CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktą Pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtina, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti dokumentai yra tikri.

9.6. Visi Tiekėjų minimalius kvalifikacijos reikalavimus įrodantys bei visi kiti Pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti CVP IS elektronine forma, t.y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.). Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

9.7. Pasiūlymai turi būti pateikti iki 2017 m. kovo 15 d. 13 val. 00 min. (Lietuvos Respublikos laiku). Pavėluotai gautas Pasiūlymas nenagrinėjamas ir nevertinamas. Perkančioji organizacija neatsako už sutrikimus CVP IS ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių Tiekėjai negalėjo pateikti Pasiūlymų. Ne CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikti Pasiūlymai bus atmesti kaip neatitinkantys Konkurso sąlygų reikalavimų po Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

9.8. Pasiūlymo kaina pateikiama, nurodant kainą Pasiūlymo formos (Konkurso sąlygų 3 priedas) lentelėje Nr.1.

9.9. Dalyvis iki Pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo Pasiūlymą CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad Pasiūlymas keičiamas arba atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkančioji organizacija jį gauna pateiktą CVP IS elektroninėmis priemonėmis iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pasibaigus šiam terminui Pasiūlymas negali būti nei keičiamas, nei atšaukiamas.

9.10. Tiekėjo teikiamas Pasiūlymas gali būti užšifruojamas¹. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą Pasiūlymą, turi:

9.10.1. iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą Pasiūlymą (užšifruojamas visas Pasiūlymas arba Pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta Pasiūlymo kaina);

9.10.2. iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą Pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai Tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, Tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju Tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą.

9.11. Tiekėjui užšifravus visą Pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi Perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti Pasiūlymo, Pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju Tiekėjas užšifravo tik Pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta Pasiūlymo kaina, o kitus Pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus - Perkančioji organizacija Tiekėjo Pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

X. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

10.1. Perkančioji organizacija Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo nereikalauja.

XI. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS

11.1. Su CVP IS elektroninėmis priemonėmis teiktais Tiekėjų Pasiūlymais, gautais iki Pasiūlymų pateikimo termino, susipažinimas (toliau tekste vadinamas Elektroninių vokų atplėšimo procedūra) vyks elektroniniu būdu adresu: LITGRID AB, A. Juozapavičiaus g. 13, Vilnius. Komisijos posėdžio, kuriame vyks Elektroninių vokų atplėšimo procedūra, pradžia - 2017 m. kovo 15 d. 13 val. 50 min. (Lietuvos Respublikos laiku).

11.2. Elektroninių vokų atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi Pasiūlymus pateikę Tiekėjai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas, ketinantis dalyvauti Elektroninių vokų atplėšimo posėdyje, turi pateikti įgaliojimą ar kitą dokumentą, patvirtinantį jo teisę dalyvauti Elektroninių vokų atplėšimo posėdyje. Šis dokumentas suformuojamas CVP IS elektroninėmis priemonėmis ir „prisegamas“, sukuriant pranešimą pirkimo skiltyje „Susirašinėjimas“, arba pateikiamas Komisijai iki posėdžio pradžios. Elektroniniai vokai atplėšiami ir tuo atveju, jei į Elektroninių vokų atplėšimo posėdį neatvyksta Pasiūlymus pateikę Tiekėjai arba jų atstovai.

11.3. Pasiūlymo kaina pateikiama, nurodant kainą Pasiūlymo formos (Konkurso sąlygų 3 priedas) lentelėje Nr.1. Jeigu Pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma žodžiais nurodyta kaina.

11.4. Elektroninių vokų plėšimo procedūroje skelbiamas Pasiūlymą pateikusių Dalyvio pavadinimas, Pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama, ar Pasiūlymas pateiktas Perkančiosios organizacijos nurodytomis priemonėmis. Ši informacija pateikiama ir posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją CVP IS elektroninėmis priemonėmis pareiškusiems Dalyviams.

11.5. Kiekvienas Elektroninių vokų plėšimo procedūroje dalyvaujantis Dalyvis ar jo įgaliotas atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindinama su šia informacija, Komisija negali atskleisti Dalyvio Pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos, kurią nurodė Dalyvis.

¹ Instrukcija, kaip užšifruoti Pasiūlymą galima rasti:

http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo_instrukcija.pdf.

11.6. Tolesnės Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros atliekamos konfidencialiai, t.y. dalyvaujant tik Komisijos nariams ir pakviestiems ekspertams. Dalyvių atstovai į Komisijos posėdį nekviečiami.

XII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS IR PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

12.1. Komisija patikrina, ar Dalyvių Pasiūlymai pateikti Pirkimo dokumentuose nurodytam Pirkimo objektui, ar pateikti CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Teisę dalyvauti tolesnėse Pirkimo procedūrose turi tie Dalyviai, kurie atitinka šio punkto sąlygas.

12.2. Komisija patikrina, ar Dalyviai atitinka Konkurso sąlygų 2 priede nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

Neatlygintinai prieinami duomenys apie Tiekėjo (juridinio asmens) kvalifikaciją bus užfiksuoti ir išsaugomi Perkančiojoje organizacijoje paskutinę Pasiūlymų pateikimo dieną bei bus laikomi aktualiais.

Vėliau paaiškėjus, jog Tiekėjo (juridinio asmens) kvalifikacija pagal neatlygintinai prieinamus duomenis paskutinę Pasiūlymų pateikimo termino dieną neatitiko Pirkimo dokumentuose nustatytą kvalifikacijos reikalavimų (pavyzdžiui, *dėl tiekėjo įsiskolinimo duomenų fiksavimo dviem dienomis anksčiau, nei duomenys yra neatlygintinai tikrinami*), Perkančioji organizacija turės pareigą iki Pirkimo sutarties sudarymo tokio Tiekėjo Pasiūlymą atmesti kaip neatitinkantį kvalifikacijos reikalavimų.

Tuo atveju, jeigu dėl „Sodros“ informacinės sistemos techninių trikdžių paskutinę Pasiūlymų pateikimo termino dieną Perkančioji organizacija neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie Tiekėją (juridinį asmenį), ji turės teisę prašyti Tiekėjo (juridinio asmens), pateikti nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam kvalifikacijos reikalavimui Pasiūlymų pateikimo termino dieną.

12.3. Jeigu Dalyvis savo Pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir/ar duomenis, Komisija CVP IS elektroninėmis priemonėmis prašo Dalyvio per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą papildyti ir/ar patikslinti netikslus ir neišsamius kvalifikacijos duomenis. Kvalifikaciją patikslinantis duomenys turi būti pateikti CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

12.4. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno Pasiūlymą pateikusių Dalyvio minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties Pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams ir kiekvienam iš jų nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, CVP IS elektroninėmis priemonėmis praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama savo sprendimus.

12.5. Teisę dalyvauti tolesnėse Pirkimo procedūrose turi tie Dalyviai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

12.6. Iškilus klausimams dėl Pasiūlymo, Komisija gali prašyti, kad Dalyvis pateiktų Pasiūlymo paaiškinimus, nekeisdamas pateikto Pasiūlymo esmės ir jame nurodytos kainos. Jeigu Tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius Pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su Pasiūlymu teikiamus dokumentus: Tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti Pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, ar jų nepateikė, Perkančioji organizacija privalo prašyti Tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš Perkančiosios organizacijos dienos. Prašymas, paaiškinimai, patikslinimai, papildymai ir kiti perduodami dokumentai pateikiami CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Pasiūlymo paaiškinimą, patikslinimą, papildymą ir kitus perduodamus dokumentus Dalyvis privalo pateikti per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą.

Komisija, Pasiūlymų vertinimo metu radusi Pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo prašyti Dalyvio per jos nurodytą terminą ištaisyti aritmetines klaidas, nekeičiant Elektroninių vokų atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas Pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, Dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių ar papildyti kainą naujomis dalimis. Prašymas ir pataisymai ir/ar paaiškinimai pateikiami CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

12.7. Jeigu Dalyvis pasiūlė neįprastai mažą kainą, Komisija privalo prašyti, kad Dalyvis pagrįstą siūlomą kainą. Prašymas ir pagrindimas pateikiami CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

12.8. Komisija atmeta Dalyvio Pasiūlymą, jei:

12.8.1. Pasiūlymas pateiktas ne Pirkimo dokumentuose nurodytam Pirkimo objektui;

12.8.2. Pasiūlymas pateiktas ne CVP IS elektroninėmis priemonėmis;

12.8.3. Dalyvis neatitinka bent vieno Konkurso sąlygų 2 priede „*Minimalūs kvalifikacijos reikalavimai*“ nurodyto minimalaus kvalifikacijos reikalavimo;

12.8.4. Dalyvis savo Pasiūlyme pateikė ne visus arba netikslus ar neišsamius jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir/ar duomenis ir, Komisijai paprašius, per jos nurodytą terminą nepapildė ir/ar nepatiksino netikslų ir neišsamių kvalifikacijos duomenų;

12.8.5. Dalyvis per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksino, nepapildė ar nepateikė Pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su Pasiūlymu teikiamų dokumentų: Tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti Pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties;

12.8.6. Dalyvio Pasiūlymas neatitinka Pirkimo dokumentuose nurodytų reikalavimų;

12.8.7. Dalyvis Komisijos prašymu per jos nurodytą terminą neištaisė Pasiūlyme pastebėtų aritmetinių klaidų ir/ar nepaaiškino Pasiūlymo;

12.8.8. Dalyvis pasiūlė neįprastai mažą kainą ir Perkančiosios organizacijos prašymu iki nurodyto termino nepateikė tinkamą kainos pagrįstumo įrodymų;

12.8.9. visų Dalyvių, kurių Pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

12.8.10. Dalyvis pateikė suklastotus dokumentus arba neteisingus duomenis;

12.8.11. nustatoma, kad Dalyvis tiesiogiai ar netiesiogiai koku nors būdu bandė daryti įtaką, kad jam būtų palankiau taikomos Pirkimo procedūros.

12.9. Vertinant Pasiūlymus, vertinimo kriterijus yra mažiausia Pasiūlymo kaina (su PVM).

12.10. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pagal Konkurso sąlygose nustatytą Pasiūlymų vertinimo kriterijų ir tvarką Dalyvių Pasiūlymus, Komisija nustato Pasiūlymų eilę (išskyrus atvejį, kai Pasiūlymą pateikė tik vienas Dalyvis) ir Konkursą laimėjusį Pasiūlymą. Pasiūlymų eilę nustatoma kainų didėjimo tvarka. Tuo atveju, kai kelių Dalyvių Pasiūlymų kaina yra vienoda, sudarant Pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas Dalyvis, kurio Pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

12.11. Konkursą laimėjusiu Pasiūlymu bus pripažintas Pasiūlymų eilėje įrašytas pirmas Pasiūlymas. Tuo atveju, kai Pasiūlymą pateikė tik vienas Dalyvis, jo Pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu Pasiūlymas atitinka Perkančiosios organizacijos nustatytus reikalavimus ir yra priimtinas Perkančiajai organizacijai.

XIII. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

13.1. Perkančioji organizacija CVP IS elektroninėmis priemonėmis sudaryti Pirkimo sutartį siūlys tam Dalyviui, kurio Pasiūlymas pripažintas laimėjusiu.

13.2. Pranešimas CVP IS elektroninėmis priemonėmis apie priimtą sprendimą sudaryti Pirkimo sutartį išsiunčiamas visiems suinteresuotiems Dalyviams ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Komisijos sprendimo priėmimo dienos ir pateikiama Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri nebuvo pateikta Pirkimo procedūrų metu, santrauka, nurodoma nustatyta Pasiūlymų eilė, Konkursą laimėjęs Pasiūlymas, tikslus Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas. Taip pat nurodomos priežastys, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti Pirkimo sutarties ar pradėti Pirkimą iš naujo.

XIV. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS

14.1. Dalyviui, kurio Pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, apie tai pranešama CVP IS elektroninėmis priemonėmis ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Komisijos sprendimo priėmimo dienos ir jis kviečiamas sudaryti Pirkimo sutartį. Pirkimo sutartis gali būti sudaryta ne anksčiau, kaip po Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo termino - 15 (penkiolikos) dienų laikotarpio, kuris prasideda nuo Perkančiosios organizacijos pranešimo apie sprendimą sudaryti Pirkimo sutartį išsiuntimo CVP IS elektroninėmis priemonėmis suinteresuotiems Dalyviams dienos (išskyrus atvejį, kai Pasiūlymą pateikė tik 1 (vienas) Dalyvis). Perkančioji organizacija nurodo laiką, iki kada reikia atvykti sudaryti Pirkimo sutartį. Konkursą laimėjęs Dalyvis Pirkimo sutartį privalo sudaryti per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą.

14.2. Konkursą laimėjęs Dalyvis iki Pirkimo sutarties sudarymo privalės pateikti Perkančiajai organizacijai draudimo bendrovės, nurodytos Konkurso sąlygų 5 priede, projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo liudijimo (poliso) kopiją.

14.3. Tais atvejais, kai Dalyvis, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti Pirkimo sutartį, CVP IS elektroninėmis priemonėmis atsisako ją sudaryti arba iki Perkančiosios organizacijos nustatyto laiko nepasirašo Pirkimo sutarties, atsisako sudaryti Pirkimo sutartį Pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Pirkimo sutartį. Tuo atveju Perkančioji organizacija siūlo sudaryti Pirkimo sutartį Dalyviui, kurio Pasiūlymas pagal nustatytą Pasiūlymų eilę yra pirmas po Dalyvio, atsisakiusio sudaryti Pirkimo sutartį.

14.4. Sudaroma Pirkimo sutartis atitiks Konkursą laimėjusio Dalyvio Pasiūlymą, Konkurso sąlygas ir kitus Pirkimo dokumentus.

XV. KITOS SĄLYGOS

15.1. Bet kokie Perkančiosios organizacijos ir Dalyvių tarpusavio santykiai, nenumatyti Konkurso sąlygose, reguliuojami Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

15.2. Bet kokie ginčai tarp Perkančiosios organizacijos ir Dalyvio sprendžiami Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

XVI. KONKURSO SĄLYGŲ PRIEDAI

16.1. Priedas yra neatskiriama Konkursą sąlygų dalis. Prie Konkurso sąlygų pridedami šie priedai:

16.1.1. 1 priedas. Techninė specifikacija: „Gelžbetoninių 26 m. tipinių atramų projektavimo užduotis“.

16.1.2. 2 priedas. Minimalūs kvalifikacijos reikalavimai.

16.1.3. 3 priedas. Pasiūlymo forma.

16.1.4. 4 priedas. Pirkimo sutarties projektas (pirkimo-pardavimo sutartis).

16.1.5. 5 priedas. LITGRID AB priimtinių bankų ir draudimo bendrovių sąrašas, 1 lapas.

16.1.6. 6 priedas. Subtiekjų sąrašo forma, 1 lapas.

Prekių ir paslaugų supaprastintų viešųjų pirkimų
komisijos pirmininkė

Jurgita Žalkauskė



**GELŽBETONINIŲ 26 m. TIPINIŲ ATRAMŲ
PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS**

1. Bendrieji reikalavimai**1.1. Užduotis**

- 1.1.1. Suprojektuoti 110 kV elektros perdavimo oro linijos viengrandę ir dvigrandę atramas pagal 2 punkto reikalavimus.
- 1.1.2. Atramos turi būti projektuojamos su vienu gelžbetoniniu (toliau - g/b) kūginiu centrifuguotu stiebu be atotampų.
- 1.1.3. Oro linijų atramos turi būti suprojektuotos taip, jog būtų užtikrinta techninės priežiūros darbų atlikimo galimybė, įskaitant toliau nurodytus darbus:
- saugus naudojimasis atramų konstrukcijomis;
 - izoliatorių ir armatūros detalių pakeitimas;
 - laidų ir žaibosaugos trosų techninė priežiūra.
- 1.1.4. Suprojektavus atramas pateikti maksimalių tarpatramių ilgius sekantiems laidams:
- AC120/19 (arba analogas);
 - AC150/24 (arba analogas);
 - AC185/29 (arba analogas).

1.2. Techninio darbo projekto sudėtis

Eil. Nr.	Projekto dokumento pavadinimas	Raidinis žymėjimas
1.	Aiškinamasis raštas	AR
1.1	Bendrasis aiškinamasis raštas	BAR
2.	Brėžiniai	B
3.	Skaičiavimai	S (bendras)
3.1.	Skaičiavimų rezultatai	SR
3.2.	Inžineriniai skaičiavimai (pateikiami skaičiavimai elektroninėje laikmenoje tokiame formate, kurį naudoja konstrukcijų skaičiavimo programa)	IS
4.	Techninės specifikacijos	TS
5.	Medžiagų žiniaraštis	MŽ
6.	Projekto sudėties žiniaraštis	PSŽ
7.	Bylos sudėties žiniaraštis	BSŽ

2. Reikalavimai projektavimui

Eil. Nr./	Įrenginio, įrangos, gaminio ar medžiagos reikalaujamas parametras (mato vnt.), funkcija, išpildymas ar savybė	Reikalaujama parametro ar funkcijos reikšmė, išpildymas ar savybė
1. Standartai:		
1.1	Charakteristikos ir bandymai pagal	LST EN 12843
1.2	Betonas. Specifikacija, eksploatacinės savybės, gamyba ir atitiktis	LST EN 206:2014
1.3	„Karštai valcuoti konstrukcinio plieno gaminiai. 1 dalis. Bendrosios tiekimo sąlygos“;	LST EN 10025-1:2004
1.4	„Karštai valcuoti konstrukcinio plieno gaminiai. 2 dalis: Nelegiruotų konstrukcinių plienų techninės tiekimo sąlygos“;	LST EN 10025-2:2005
1.5	„Karštai valcuoti konstrukcinio plieno gaminiai. 3 dalis: Normalizuoto/apdirbto normalizaciniu valcavimu suvirinamojo smulkiagrūdžio konstrukcinio plieno techninės tiekimo sąlygos“;	LST EN 10025-3:2005
1.6	„Karštai valcuoti konstrukcinio plieno gaminiai. 4 dalis: Termomechanškai valcuoto suvirinamojo smulkiagrūdžio konstrukcinio plieno techninės tiekimo sąlygos“.	LST EN 10025-4:2005
1.7	„Poveikiai ir apkrovos“	STR 2.05.04:2003
1.8	„Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“	STR 1.04.04:2017
1.9	„Plieninių konstrukcijų projektavimas. Pagrindinės nuostatos“	STR 2.05.08:2005
1.10	Elektros įrenginių įrengimo bendrosios taisyklės	ELI BT
1.11	Elektros linijų ir instaliacijos įrengimo taisyklės	ELI T
2. Aplinkos sąlygos:		
2.1	Eksplotavimo sąlygos	Žemėje ir atvirame ore
2.2	Maksimali eksploatavimo aplinkos temperatūra ne žemesnė kaip, °C	+40
2.3	Minimali eksploatavimo aplinkos temperatūra ne aukštesnė kaip, °C	-40
2.4	Metinis vidutinis santykinis oro drėgnumas, %	≥90
2.5	Didžiausias leistinas apšalo sienelės storis turi būti ne mažesnis kaip ¹⁾ , mm	15
2.6	Vėjo slėgio normatyvinės apkrovos reikšmė, $w_0^{1)}$, kPa (kG/m ²)	0,38 (38)
2.7	Vėjo greitis 10 m virš žemės paviršiaus, m/s	25
3. Mechaninės charakteristikos:		
3.1.	Stiebas	
3.1.1.	Stiebo konstrukcijos tipas	Kūginis centrifuguotas gelžbetoninis SK26.1-1.1 analogas arba geresnių savybių

3.1.2.	Stiebo aukštis turi būti ne mažesnis kaip, m	26
3.1.3.	Leistinas stiebo ilgio nuokrypis, %	≤1
3.1.4.	Aplinkos poveikio betonui klasė	≥ XF3
3.1.5.	Betono atsparumo šalčiui klasė	≥ F200
3.1.6.	Betono nelaidumo vandeniui klasė	≥ W6
3.1.7.	Betono stiprio gniuždant klasė	≥ C30/37
3.1.8.	Išilginė armatūra prieš betonuojant turi būti	įtempta
3.1.9.	Ribinis lenkimo momentas, kN·m	≥462
3.1.10.	Betono storis nuo išorinio stiebo paviršiaus iki išilginės armatūros ašies tarp, mm	23÷28
3.1.11.	Įžeminimo kontūro prijungimo laidininko tvirtinimo vieta (aukštis virš stiebo įgilinimo žemėje žymos), mm	150÷300
3.1.12.	Stiebo viršutinė dalis turi būti	Apsaugota nuo paukščių ir kritulių patekimo į vidų, tačiau užtikrinti oro patekimą į stiebo vidų
3.2.	Traversos (karštai cinkuotos metalinės konstrukcijos):	
3.2.1.	Traversų išdėstymas ir parametrai	Variantas 1 (viengrandė atrama)
		Variantas 2 (dvigrandė atrama)
3.2.2.	Varžtiniai sujungimai ²⁾	Varžtai ir veržlės su šešiakampe galvute, mechaninių savybių klasė atitinka EN ISO standartų, priklausomai nuo jungties kategorijos;
3.2.3.		Plieno storis ≥ 6 mm150 / 135

	Plieninių konstrukcijų cinko dangos sluoksnio storiai (vidutinis/mažiausias) ³⁾ , μm	Plieno storis ≥3 mm ≤6 mm	140 / 115
		Plieno storis ≤3 mm	95 / 70
3.3.	Laidai ir trosai:		
3.3.1.	Fazinio laido masė be tepalo, kg/km	≥920	
3.3.2.	Žaibosaugos troso masė be tepalo, kg/km	≥620	
3.4.	Kiti reikalavimai:		
3.4.1.	Tarpatramio ilgis, m	325 (viengrandė linija)	
		275 (dvigrandė linija)	
3.4.2.	Oro linijos posūkio kampas ⁴⁾	5°	

Pastabos:

- 1) Įvertinti pataisos koeficientus, taikomus laidų pakabinimo aukščiui;
- 2) Projektuojant varžtinius sujungimus būtina nuoroda į panaudotus standartus ar kitus norminius teisės aktus ir dokumentus;
- 3) LITGRID AB standartiniai techniniai reikalavimai (<http://www.litgrid.eu/index.php/tinklo-pletra/standartiniai-techniniai-reikalavimai/statybine-dalis/2644> „400-110 kV TP, ASI ir OL plieninių konstrukcijų dengimui cinku“);
- 4) Skaičiuojant apkrovas įvertinti specifikacijos p.3.4.2.;
- 5) Gamintojas gali vadovautis standartais ir sertifikatais lygiaverčiais šiuose reikalavimuose nurodytiems standartams ir sertifikatams.

Projektuojant dydžių reikšmės gali būti koreguojamos, tačiau tik griežtinant reikalavimus.

MINIMALŪS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

Eil. Nr.	Minimalūs kvalifikacijos reikalavimai	Minimalius kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai ir informacija
1.	Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra inicijuotos priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.	<p>1) Lietuvoje registruotas Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, pateikia Valstybės įmonės Registrų centro išduotą išrašą ar šios įmonės Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis nurodytoms aplinkybėms įrodyti, arba teismo išduotą išrašą iš teismo sprendimo, jei toks yra.</p> <p>Pastaba: Jeigu Tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių ši reikalavimą įrodančių dokumentų. Duomenys yra tikrinami Perkančiosios organizacijos paskutinę Pasiūlymų pateikimo termino dieną.</p> <p>Kitos valstybės Tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje yra registruotas Tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotą pažymą arba priesaikos ar oficialią deklaraciją, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų.</p> <p>Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 90 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>2) Tiekėjo vadovo (įgalioto atstovo) pasirašyta nustatytos formos Tiekėjo deklaracija (<i>Minimalių kvalifikacijos reikalavimų 1 priedas</i>). Dokumentas pateikiamas elektroninėje formoje.</p>
2.	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba Tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, turi neturėti neišnykusio ar nepanaikinto teistumo ir dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 (penkerius) metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto igijimą ar	<p>Teismo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduoto dokumento ar VĮ Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba jiems tolygaus užsienio šalies kompetentingos institucijos išduoto dokumento, patvirtinančio, kad Tiekėjas neturi šiame punkte nurodytų pažeidimų, skaitmeninė kopija. Dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip prieš 90 dienų iki Pasiūlymų pateikimo galutinio termino dienos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei Pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>Vietoje nurodytų dokumentų užsienio šalies Tiekėjas gali pateikti kompetentingos užsienio institucijos pažymos, jei jos išduota pažyma patvirtina atitiktį nustatytiems reikalavimams,</p>

Eil. Nr.	Minimalūs kvalifikacijos reikalavimai	Minimalius kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai ir informacija
	realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.	arba priesaikos ar oficialios deklaracijos, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų, skaitmeninę kopiją.
3.	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba Tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, turi neturėti neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą.	Išrašo iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento, išduoto ne anksčiau kaip 90 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, skaitmeninė kopija. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. Pastaba: Ši nuostata taikoma tik fiziniam asmeniui. Jeigu Tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra kitas juridinis asmuo, arba nei vienas juridinio asmens dalyvis neturi tokios balsų daugumos, tai toks Tiekėjas neprivalo pateikti šiame punkte nurodytų dokumentų, tačiau turi patvirtinti, jog balsų daugumą turintis dalyvis yra juridinis asmuo arba kad paprastosios balsų daugumos neturi nei vienas akcininkas.
4.	Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus. Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 eurų.	Lietuvos Respublikoje registruotas Tiekėjas pateikia: 1) Valstybinės mokesčių inspekcijos teritorinio skyriaus išduotų pažymų apie įsipareigojimų įvykdymą valstybei ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, skaitmenines kopijas; 2) Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, išduoto dokumento skaitmeninę kopiją, ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, skaitmeninę kopiją. Pastaba: 2 punkte nurodytus dokumentus pateikia tik Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje. Jeigu Tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių ši reikalavimą įrodančių dokumentų. Duomenys yra tikrinami Perkančiosios organizacijos paskutinę Pasiūlymų pateikimo termino dieną. Kitos valstybės Tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, vietoje 1) ir 2) punktuose

Eil. Nr.	Minimalūs kvalifikacijos reikalavimai	Minimalius kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai ir informacija
		<p>nurodytų dokumentų pateikia šalies, kurioje jis yra registruotas, kompetentingų valstybės institucijų išduotų pažymų skaitmenines kopijas.</p> <p>Visi nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 90 dienų iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodyta, kad jis galioja susipažinimo su elektroniniais pasiūlymais dieną, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>Dokumentas pateikiamas elektroninėje formoje.</p>
5.	<p>Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, kurį perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. Šiame punkte vartojama sąvoka „rimtas profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo Tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, arba kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį Tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o Tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, - ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis Tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai. Jeigu Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.</p>	<p>Tiekėjo vadovo (įgalioto atstovo) pasirašyta nustatytos formos Tiekėjo deklaracija (<i>Minimalių kvalifikacijos reikalavimų 1 priedas</i>).</p> <p>Dokumentas pateikiamas elektroninėje formoje.</p>
6.	<p>Tiekėjas nuo 2016-01-01 nėra padaręs esminio pirkimo sutarties pažeidimo, dėl kurio buvo nutraukta pirkimo sutartis arba buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinami perkančiosios organizacijos reikalavimai pripažinti pirkimo sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius.</p>	<p>Tiekėjo vadovo (įgalioto atstovo) pasirašyta nustatytos formos Tiekėjo deklaracija (<i>Minimalių kvalifikacijos reikalavimų 1 priedas</i>).</p> <p>Dokumentas pateikiamas elektroninėje formoje.</p>
7.	<p>Tiekėjas turi turėti teisę atlikti projektavimo paslaugas ir projekto vykdymo priežiūrą:</p> <p><i>Reikalavimas pagal STR 1.01.03.2017:</i> <u>statinių kategorija</u> - ypatingi statiniai; <u>statinių grupė</u>: inžineriniai tinklai: elektros (iki 110 kV įtamos).</p>	<p>Darbo ar kitų sutartinių santykių pagrindu sudarytos sutarties/čių su atitinkamos kvalifikacijos specialistu/ais, turinčiu/iais teisę eiti ypatingo statinio projekto vadovo ir ypatingo statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo pareigas ir tam/tiems specialistui/ams teisės aktų nustatyta tvarka išduotų dokumentų skaitmeninės kopijos.</p> <p>PASTABA: Europos Sąjungos, valstybės narės bei Šveicarijos Konfederacijos arba valstybės,</p>

Eil. Nr.	Minimalūs kvalifikacijos reikalavimai	Minimalius kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai ir informacija
		pasirašiusios Europos ekonominės erdvės sutartį, į Tiekėjai pateikia Tiekėjo registravimo valstybės kompetentingų institucijų išduotų atitinkamų atestatų, licencijų, leidimų ar kitų dokumentų bei Teisės pripažinimo pažymų skaitmenines kopijas.
8.	<p>Pirkimo dokumentuose nurodytoms Paslaugoms suteikti turi būti paskirti:</p> <p>8.1. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos arba Valstybės įmonės Statybos produkcijos sertifikavimo centro atestuotas ypatingo statinio projekto vadovas, turintis teisę eiti šias pareigas: ne žemesnės kaip 110 kV įtampos elektros įrenginiuose:</p> <p><i>Reikalavimas pagal STR 1.01.03:2017:</i> <i>statinių kategorija - ypatingi statiniai;</i> <i>statinių grupė: inžineriniai tinklai: elektros (iki 110 kV įtampos);</i></p> <p>8.2 Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos arba Valstybės įmonės Statybos produkcijos sertifikavimo centro atestuotas ypatingo statinio projekto dalies vadovas, turintis teisę eiti šias pareigas: ne žemesnės kaip 110 kV įtampos elektros įrenginiuose:</p> <p><i>Reikalavimas pagal STR 1.01.03:2017:</i> <i>statinių kategorija - ypatingi statiniai;</i> <i>statinių grupė: inžineriniai tinklai: elektros (iki 110 kV įtampos);</i></p> <p>Paslaugoms suteikti paskirti specialistai turi turėti darbų patirtį ne mažesnę kaip:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ypatingo statinio projekto vadovas - 2 (dvejų) metų, vadovaujant ypatingų statinių inžinerinių tinklų (elektros energetikos objektų - 110 arba 330 kV oro linijų) techninio arba techninio darbo, arba darbo projektų rengimui; - ypatingo statinio projekto dalies vadovas - 2 (dvejų) metų, vadovaujant ypatingų statinių inžinerinių tinklų (elektros energetikos objektų - 110 arba 330 kV oro linijų) techninio arba techninio darbo, arba darbo projektų rengimui. 	<p>1) Tiekėjo vadovo (įgalioto atstovo) pasirašyto <i>Minimalių kvalifikacijos reikalavimų</i> priedo 2 priede nustatytos formos vadovų (vadovaujančių specialistų, pirkimo sutarčiai įvykdyti) sąrašo skaitmeninė kopija.</p> <p>2) Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos arba Valstybės įmonės Statybos produkcijos sertifikavimo centro kvalifikacijos atestatų ar Teisės pripažinimo pažymų skaitmeninės kopijos.</p>
9.	<p>Tiekėjas per paskutiniuosius 3 metus ar per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jei Tiekėjas vykdė veiklą trumpiau nei 3 metus) turi būti sėkmingai (tinkamai ir laiku) įvykdęs ar vykdamas bent 1 (vieną) sutartį, pagal kurią dirbdamas tiekėju arba subtiektėju arba kaip jungtinės veiklos sutarties partneris:</p> <ul style="list-style-type: none"> • suteikė 110 kV ar aukštesnės įtampos elektros perdavimo linijos projektavimo arba 110 kV TP skirstyklos projektavimo paslaugas už 5 000 EUR (penkių tūkstančių eurų) kainą. <p>Sėkmingas (tinkamai ir laiku) šios(-ių) sutarties(-ių) įvykdymas ar darbų atlikimas turi būti patvirtintas užsakovo teigiamu atsiliepimu apie šios(-ių) sutarties(-ių) įvykdymą.</p> <p>Sėkmingu sutarties įvykdymu pripažįstamas toks sutarties įvykdymas, kai sutartis buvo įvykdyta tinkamai, laiku ir nebuvo tokių sutarties pažeidimų, dėl kurių dėl Tiekėjo kaltės buvo sustabdytas paslaugų teikimas.</p>	<p>1) Tiekėjo vadovo (įgalioto atstovo) pasirašyto <i>Minimalių kvalifikacijos reikalavimų</i> priedo 3 priede nustatytos formos per paskutiniuosius 3 metus ar per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jei Tiekėjas vykdė veiklą trumpiau nei 3 metus) įvykdytų ar vykdomų sutarčių, pagal kurias dirbdamas tiekėju arba subtiektėju arba kaip jungtinės veiklos sutarties partneris pats atliko šiame punkte nurodytas paslaugas, sąrašo (jame nurodant sutarčių (objektų) pavadinimus, aprašant Tiekėjo atliktų paslaugų pobūdį pagal tas sutartis, paslaugų kainą, sutarčių laikotarpį, paslaugų užsakovų pavadinimus, adresus, telefonus) skaitmeninė kopija.</p> <p>2) Užsakovo(-ų), kuriam(-iems) pagal sutartį(-is) atliktos nurodyta apimtimi paslaugos, teigiamo(-ų) atsiliepimo(-ų) apie šios(-ių) sutarties(-ių) sėkmingą (tinkamą ir laiku) įvykdymą.</p>

Eil. Nr.	Minimalūs kvalifikacijos reikalavimai	Minimalius kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai ir informacija
10.	Tiekėjo vidutinės metinės visos veiklos pajamos per paskutiniuosius 3 finansinius metus arba nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jei Tiekėjas vykdė veiklą trumpiau nei 3 finansinius metus) turi būti ne mažesnės kaip 40 000 (keturiasdešimt tūkstančių) Eurų.	Tiekėjo paskutinių 3 finansinių metų arba nuo Tiekėjo veiklos pradžios (jei Tiekėjas vykdė veiklą trumpiau nei 3 finansinius metus) pelno-nuostolių ataskaitų skaitmeninės kopijos. Ne Lietuvoje registruotas Tiekėjas turi pateikti šalies, kurioje jis registruotas, atitinkamą dokumentą.

Tuo atveju, kai Tiekėjas ar jungtinės veiklos sutarties pagrindu susivienijusių Tiekėjų grupė atskirų Paslaugų atlikimui samdo subtiekéjus, tai subtiekéjai turi atitikti šio priedo 7 punkte nurodytus atitinkamus kvalifikacijos reikalavimus, suteikiančius teisę atlikti jiems perduodamas paslaugas, nurodytas 7 punkte. Tiekėjas turi pateikti šio priedo 7 punkte nurodytus subtiekéjų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir Tiekėjo vadovo (įgalioto atstovo) pasirašytą Konkurso sąlygų 6 priede nustatytos formos subtiekéjų sąrašą bei sąrašė nurodytų subtiekéjų raštiškus sutikimus, kad jie sutinka atlikti jiems perduodamas Paslaugas (rašte turi būti nurodytas Perkančiosios organizacijos vykdomo pirkimo pavadinimas, perduodamų Paslaugų pavadinimas ir jų apibūdinimas). Pateikiamos dokumentų skaitmeninės kopijos.

Reikalavimai, kai Tiekėjas ketina pasitelkti trečiuosius asmenis (fizinius asmenis):

1. Jeigu Tiekėjas ketina Sutarties vykdymui pasitelkti trečiuosius asmenis (fizinius asmenis), tačiau neplanuoja jų įdarbinti, tokiu atveju jie Pasiūlyme nurodomi kaip Tiekėjo subtiekéjai. Tiekėjas, pagrįsdamas atitinkamą kvalifikacijos reikalavimams, pateikia Perkančiajai organizacijai taip pat sutartį ar preliminarįją sutartį ar ketinimų protokolą dėl sutarties sudarymo su trečiuoju asmeniu laimėjimo ir Sutarties sudarymo atveju. Susitarimas (pavyzdžiui, preliminarioji sutartis, ketinimų protokolai) turi būti sudarytas iki Tiekėjui pateikiant Pasiūlymą. Tiekėjas šiuos asmenis nurodo (įtraukia) subtiekéjų sąrašė (Konkurso sąlygų 6 priedas).

2. Jeigu tiekėjas Pasiūlyme nurodo trečiuosius asmenis (fizinius asmenis), kuriuos laimėjimo ir Sutarties sudarymo atveju ketina įdarbinti, tokiu atveju, Tiekėjas iki pateikiant Pasiūlymą turi sudaryti su ketinamu Sutarties vykdymo metu pasitelkti trečiuoju asmeniu susitarimą arba ketinimų protokolą arba kitą dokumentą, kuris pagrįstų, kad toks ketinimas buvo iki Tiekėjui pateikiant Pasiūlymą Perkančiajai organizacijai ir kad Konkurso laimėjimo ir Sutarties sudarymo atveju šie asmenys bus įdarbinti. Tiekėjas šiuos asmenis nurodo (įtraukia) subtiekéjų sąrašė (Konkurso sąlygų 6 priedas).

Jeigu bendrą Pasiūlymą pateikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu susivienijusių Tiekėjų grupė, tai kvalifikacijos reikalavimus, nurodytus 1, 2, 3, 4, 5 ir 6 punktuose, turi atitikti kiekvienas jungtinės veiklos sutarties partneris. Kvalifikacijos reikalavimus, nurodytus 7 punktuose, turi atitikti tas jungtinės veiklos sutarties partneris, kuris pagal pateikiamą jungtinės veiklos sutartį prisiima tokias prievoles (vykdytinas paslaugas) ir joms įgyvendinti (paslaugoms atlikti) turi suteiktą teisę vykdyti 7 punkte nurodytas paslaugas. Kvalifikacijos reikalavimus, nurodytus 8.1, 8.2, 9 punktuose, turi atitikti bent vienas jungtinės veiklos sutarties partneris. Kvalifikacijos reikalavimą, nurodytą 10 punkte, turi atitikti visi jungtinės veiklos sutarties partneriai kartu, t.y. sumuojamos visų jungtinės veiklos sutarties partnerių vidutinės metinės visos veiklos pajamos. Pateikiamos dokumentų skaitmeninės kopijos.

Priedai:

1. Tiekėjo deklaracijos forma, 1 lapas.
2. Vadovų (vadovaujančių specialistų Pirkimo sutarčiai vykdyti) sąrašo forma, 1 lapas.
3. Informacijos apie Tiekėjo patirtį forma, 1 lapas.

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

TIEKĖJO DEKLARACIJA

Nr. _____

(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____ ,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____ ,
(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) _____
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame _____
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

skelbtame _____

(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris,

ir (arba) nuoroda į CVP IS)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nėra inicijuotos priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje registruotas, įstatymus, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (t. y. profesinės etikos pažeidimo, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, arba konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo, už kurį tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo - ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip trys metai). Jeigu tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip trys metai.

Tiekėjas nuo 2016-01-01 nėra padaręs esminio pirkimo sutarties pažeidimo, dėl kurio buvo nutraukta pirkimo sutartis arba buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinami perkančiosios organizacijos reikalavimai pripažinti pirkimo sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildė kiekvienas ūkio subjektas.

(Deklaraciją sudariusio asmens pareigų
pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

VADOVŲ (VADOVAUJANČIŲ SPECIALISTŲ, PIRKIMO SUTARČIAI VYKDYTI) SARAŠAS

Eil. Nr.	Objekte vykdomos funkcijos	Vardas, pavardė	Įmonė, pareigos įmonėje	Specialisto atestatų Nr., išdavimo ir galiojimo datos		
				Nr.	Išduotas	Galioja iki
1.						
2.						

Įmonės vadovas

_____ (vardas, pavardė, parašas)

INFORMACIJA APIE TIEKĖJO PATIRTĮ

Eil. Nr.	Vykdytos sutarties pavadinimas	Tiekėjo atliktų paslaugų pavadinimas ir pobūdis (aprašymas)	Atliktų paslaugų, nurodytų Minimalių kvalifikacijos reikalavimų 9 punkte, kaina (Eur be PVM)	Sutarties laikotarpis	Užsakovas (sutarties šalis)	Užsakovo adresas, telefonas	Pastabos (nurodyti, kad paslaugas atliko kaip tiekėjas, jungtinės veiklos sutarties partneris ar kaip subtiekejas)

Įmonės vadovas

(vardas, pavardė, parašas)

A.V.

**Konkurso sąlygų
3 priedas
Pasiūlymo forma**

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresas (Perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL GELŽBETONINIŲ 26 M. TIPINIŲ ATRAMŲ PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUPAPRASTINTO
ATVIRO KONKURSO BŪDU**

_____ Nr. _____
(Data)

_____ (Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių adresai/	
Įmonės kodas/Jeigu pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė pagal jungtinės veiklos sutartį, nurodomi visų jungtinės veiklos sutarties partnerių kodai /	
Asmens, pasirašiusio Pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo Pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su Konkurso sąlygomis, nustatytomis skelbime apie pirkimą ir kituose Pirkimo dokumentuose (tame tarpe ir su Pirkimo sutarties projektu) ir patvirtiname, kad šiame Pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam Pirkimo sutarties įvykdymui.

Mes siūlome atlikti Paslaugas už tokią kainą (Tiekėjas užpildo tik tų Pirkimo objekto dalių lentelės eilutes, kurioms teikia Pasiūlymą):

Lentelė Nr. 1			
Paslaugų pavadinimas	Pasiūlymo kaina be PVM, Eur	PVM 21 proc., Eur	Pasiūlymo kaina su PVM, Eur
Gelžbetoninių 26 m. tipinių atramų projektavimas			

Pasiūlymo kaina su PVM: (žodžiais) Eur

Jeigu Pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma žodžiais nurodyta kaina.

Ši Pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto Pirkimo dokumentuose.

Kartu su Pasiūlymu pateikiami dokumentai:

	Privalomi pateikti dokumentai	Pateiktas dokumentas	Puslapių skaičius
1	Tiekėjo vadovo išduoto įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pasirašyti Pasiūlymą (pateikiama tuo atveju, jei Pasiūlymą pasirašo ne Tiekėjo vadovas) skaitmeninė kopija.		
2	Jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (pateikiama tuo atveju, jeigu Pasiūlymą teikia Tiekėjų grupė pagal jungtinės veiklos sutartį).		
3	Konkurso sąlygų 2 priede nurodyti Tiekėjo kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai ir informacija.		
4	Subtiekėjų sąrašo (tuo atveju, jeigu Tiekėjas samdo subtiekėją(-us) skaitmeninė kopija (Konkurso sąlygų 6 priedas).		
5	Subtiekėjų raštiškų sutikimų, kad jie sutinka atlikti jiems perduodamas Paslaugas (rašte turi būti nurodytas Perkančiosios organizacijos vykdomo pirkimo pavadinimas, perduodamų Paslaugų pavadinimas ir jų apibūdinimas) skaitmeninės kopijos.		

(Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS

Eil. nr.	Subtiekėjo pavadinimas	Subtiekėjo adresas, telefonas	Subtiekėjui perduodamų Paslaugų pavadinimas ir apibūdinimas (aprašymas)	* Subtiekėjo kvalifikaciją patvirtinančio dokumento Nr., išdavimo ir galiojimo data
1	2	3	4	5

* Tuo atveju, kai Tiekėjas ar jungtinės veiklos sutarties pagrindu susivienijusių Tiekėjų grupė savo kvalifikacijai pagrįsti remiasi subtiekėjų(-ų) ir/arba trečiųjų asmenų (fizinį asmenų) kvalifikacija, tuomet privalo užpildyti lentelės 5 stulpelį ir pateikti jame nurodytus dokumentus.

Taip pat, jeigu Tiekėjas ketina pasitelkti trečiuosius asmenis (fizinį asmenis), bet savo kvalifikacijai pagrįsti nesiremia jų kvalifikacija, Tiekėjas ir juos visus kaip Subtiekėjus privalo nurodyti aukščiau pateiktoje lentelėje.

Pastaba. Privaloma pateikti subtiekėjo(-ų) raštišką(-us) sutikimą(-us), kad jie sutinka atlikti jiems perduodamas Paslaugas (rašte turi būti nurodytas Perkančiosios organizacijos vykdomo pirkimo pavadinimas, perduodamų Paslaugų pavadinimas ir jų apibūdinimas).

Įmonės vadovas

_____ (vardas, pavardė, parašas)

A.V.

REIKALAVIMAI DOKUMENTACIJAI

GRAFIKAS

Projektuotojo teikiamame grafike turi būti numatyta:

1. Techninio projekto sprendinių rengimas;
2. Užsakovo Techninio projekto sprendinių įvertinimas (vykdo Užsakovas);
3. Techninio projekto sprendinių koregavimas pagal gautas pastabas;
4. Ekspertizės atlikimas (vykdo Užsakovas);
5. Techninio projekto sprendinių koregavimas pagal ekspertų pastabas;
6. Projekto tvirtinimas.

Grafikas derinimui turi būti pateiktas skaitmeniniu *.mpp formatu.

Grafike terminai turi būti nurodyti dienų tikslumu.

TECHNINIO PROJEKTO DOKUMENTACIJA

Projektinė dokumentacija Užsakovui turi būti teikiama žemiau nurodytais kiekiais ir formatais:

1. Techninio projekto sprendiniai peržiūrai, derinimui ir (arba) pastaboms - popieriniame variante (1 egz.) ir skaitmeniniu *.pdf arba *.tif formatu su galimybe redaguoti.
2. Techninis projektas Užsakovo patvirtinimui - popieriniame variante (2 egz. – po vieną Projektuotojui ir Užsakovui) ir skaitmeninėje laikmenoje *.pdf arba *.tif formatu, brėžiniai ir schemas – *.dwg formatu su galimybe redaguoti).
3. Galutinai parengtas Techninis projektas - popieriniame variante (1 egz., su žyma „Originalas“ ir originaliais atsakingų asmenų parašais, ir 3 egz. originalo kopijos) ir skaitmeninėje laikmenoje *.pdf arba *.tif formatu, brėžiniai ir schemas – *.dwg formatu su galimybe redaguoti, o sąnaudų kiekių žiniaraščiai – *.xls formatu (1 egz.).

Bylų pavadinimai ir bylų išdėstymo tvarka skaitmeninėje laikmenoje turi atitikti Techninio projekto originalą popieriniame variante.

LITGRID AB PRIIMTINŲ BANKŲ IR DRAUDIMO BENDROVIŲ SĄRAŠAS

LITGRID AB priimtini bankai:

- a) Bankas, kuriam (arba kurį valdančiam subjektui, turinčiam ne mažiau kaip 50% to banko akcijų) suteiktas tarptautinės reitingų agentūros ilgalaikio skolinimo reitingas, ne mažesnis kaip:
1. Standard & Poor's: BBB-;
 2. Fitch: BBB-;
 3. Moody's: Baa3.
- b) Lietuvos Respublikoje registruoti bankai ir jų filialai, atitinkantys ilgalaikio skolinimo kriterijų:
1. AB SEB bankas;
 2. AB DNB bankas;
 3. „Swedbank“, AB;
 4. Danske Bank A/S Lietuvos filialas;
 5. Nordea Bank Finland Plc Lietuvos skyrius;
 6. Pohjola Bank plc Lietuvos filialas;
 7. Svenska Handelsbanken AB Lietuvos filialas.

LITGRID AB priimtinos draudimo bendrovės:

- a) Draudimo bendrovė, kuriai (arba kurią valdančiam subjektui, turinčiam ne mažiau kaip 50% tos draudimo bendrovės akcijų), suteiktas finansinio pajėgumo reitingas, ne mažesnis kaip:
1. A. M. Best: B++;
 2. Standard & Poor's: BBB;
 3. Fitch IBCA: BBB;
 4. Moody's: Baa2.
- b) Lietuvos Respublikoje registruotos draudimo bendrovės ar jų filialai, atitinkantys aukščiau nurodytą finansinio pajėgumo kriterijų:
1. AB "Lietuvos draudimas";
 2. ERGO Insurance SE Lietuvos filialas;
 3. Seesam Insurance AS Lietuvos filialas;
 4. If P&C Insurance AS filialas;
 5. AAS "Gjensidige Baltic" Lietuvos filialas;
 6. UADB „COMPENSA VIENNA INSURANCE GROUP“.