

2017 m. 10 10 21 d.
Vilnius

UAB „Litesko“, toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011 m. rugsėjo 26 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/271, ir AB „Axis Industries“, toliau vadinama „Rangovu“, atstovaujama generalio direktoriaus Remigijaus Baltrušaičio, veikiančio pagal įstatus, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, sudarė šią sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“ ir susitarė:

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

1.1. Sąvokos vartojamos šioje Sutartyje, kuomet rašomos iš didžiosios raidės, turi tokią reikšmę, kaip apibrėžta šiame straipsnyje:

1.2. „Rangovas“ – tiekėjas, su kuriuo bus sudaryta Pirkimo sutartis.

1.3. „Užsakovas“ – UAB „Litesko“/jo filialai.

1.4. „Darbas“ – visi Sutartyje ir jos prieduose numatyti šilumos skaitiklių bei duomenų nuskaitymo ir perdavimo įrangos įrengimo taipogi šilumos skaitiklių keitimo darbai, kuriuos Rangovas atlieka Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka ir sąlygomis.

1.5. „Užsakymas“ – Užsakovo el. paštu ir/arba faksu pateiktas sąrašas objektų, kuriuose reikės keisti arba įrengti naujus šilumos skaitiklius ir/ar duomenų perdavimo įrangą arba pateikti naujus šilumos apskaitos prietaisus pakaitiniam fondui.

1.6. „Prekės“ – reiškia Technines sąlygas atitinkančius šilumos skaitiklius, duomenų nuskaitymo ir duomenų perdavimo įrangą, atsargines dalis, medžiagas, būtinas šios Sutarties įvykdymui.

1.7. „Objektas“ – pastatas/daugiabutis namas, kurio šilumos punktuose reikės įrengti/pakeisti šilumos skaitiklius ir/ar duomenų nuskaitymo ir perdavimo įrangą.

1.8. Ten, kur tinka pagal kontekstą, Sutarties tekste vienaskaitos linksniai taip pat reiškia ir daugiskaitos linksnius.

2. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Šalys pareiškia ir garantuoja:

a) Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje ir Sutarties prieduose prie jos duotus įsipareigojimus.

b) Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei savo įstatų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų.

c) jos yra mokios ir joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl jų bankroto, restruktūrizavimo, likvidavimo.

2.2. Rangovas pareiškia ir garantuoja:

a) kad pilnai susipažino su visa informacija dėl Sutarties objekto bei kita jo reikalavimu jam pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu užsakytiems darbams atlikti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai pakankama tam, kad Rangovas galėtų užtikrinti ir užtikrina deramą ir visišką visų Sutartyje duotų savo įsipareigojimų vykdymą;

b) kad jis visus Sutarties pagrindu užsakytus Darbus gali atlikti ir atliks Užsakovui ne blogesnėmis nei nurodytos pirkimo dokumentuose sąlygomis bei jo pasiūlyme pateiktoje dokumentacijoje;

c) kad jis bei Darbus atliekantys asmenys turi visus leidimus, licencijas, reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Darbams Sutarties pagrindu vykdyti;

d) kad jis turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes, bazę ir savybes reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas bei užtikrinti aukščiausią jo Sutarties pagrindu atliekamų darbų kokybę.

2.3. Šalys patvirtina, kad 2.1 ir 2.2 šio Sutarties straipsnio punktuose savo duotus pareiškimus padarė siekdamos įtikinti viena kitą sudaryti šią Sutartį, ir kad Sutartį sudarė, remdamosi ir pilnai pasikliaudamos kiekvienu iš šių pareiškimų.

2.4. Šalys garantuoja, kad kiekvienas iš 2.1 ir 2.2 Sutarties straipsnio punktuose padarytų pareiškimų, Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas visomis esminėmis sąlygomis, ir kad nei viename šių pareiškimų nėra praleistas joks momentas, leidžiantis daryti tokį pareiškimą klaidinančiu ar turinčiu kitą prasmę. Bet kuriuo metu Sutarties galiojimo terminu bet kuri iš šalių turi teisę paprašyti kitos Šalies patvirtinti, kad šie pareiškimai ir garantijos yra teisingos tokio prašymo gavimo dieną.

3. SUTARTIES DALYKAS

3.1. Rangovas įsipareigoja gavęs Užsakovo (jo atitinkamo filialo) užsakymus Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka ir sąlygomis įrengti/pakeisti įvadinį (-ius) šilumos skaitiklių (-ius) ir/ar duomenų nuskaitymo ir

Užsakovui el. parašu
Administratore
Laura Murnikovienė

perdavimo įrangą Užsakovo nurodytuose Objektų šilumos punktuose, pateikti Užsakovui pakaitinius šilumos skaitiklius, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Prekėms pristatyti, priimti Darbus ir Prekes, sumokėti už juos Sutartyje nustatyta tvarka.

3.2. Darbų pagrindimas: „Rangovo pasiūlymas ir kainos“ (Sutarties 1 priedas), „Techninės sąlygos“ (Sutarties 2 priedas), kurie pridedami prie šios Sutarties kaip priedai.

3.3. Tais atvejais, kai ne dėl Rangovo kaltės nėra galimybės pateikti į atitinkamą Objektą, Užsakovo ir Rangovo atstovas surašo nepatekimo aktą ir atideda Darbų atitinkamame Objekte atlikimą iki Užsakovas sudarys galimybes pateikti į Objekto patalpas, tačiau ne ilgiau nei 30 kalendorinių dienų pagal atitinkamą Užsakymą. Tuo atveju jei per nurodytą terminą Užsakovas nesudaro galimybių pateikti į Objekto patalpas, tai fiksuojama atliktų Darbų kasmėnesiniuose aktuose ir Užsakovas turi teisę tokį Objektą įtraukti į kitą Užsakymą.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Rangovo pareigos:

4.1.1. Rangovas Darbus vykdo, gavęs iš Užsakovo Užsakymą (Sutarties 4 priedas). Užsakymas perduodamas Sutarties 4.1.15 punkte nurodytu faksu ir/arba elektroniniu paštu.

4.1.2. Rangovas, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas el. laišku informuoja Užsakovą (UAB „Litesko“ filialo atsakingą asmenį) apie objekte/objektuose pradedamų Darbų pradžios laiką, nurodydamas Rangovo kontaktinio asmens vardą, pavardę ir tel. numerį. Patekimą į Objektą (atitinkamas Objekto patalpas) suderintu laiku užtikrina Užsakovas.

4.1.3. Darbų pagal Sutartį įvykdymui pateikti geros kokybės Prekes ir kokybiškai atlikti Darbus, nurodytus Sutarties 1 priede (Pasiūlymas ir kainų priedai) ir 2 priede (Techninės sąlygos).

4.1.4. Rangovo darbuotojų elgesys turi būti mandagus ir korektiškas, darbo rūbai turi būti su gerai matomu užrašu su firmos pavadinimu, tvarkingi ir švarūs.

4.1.5. Rangovas savo lėšomis organizuoti savo darbuotojų atvežimą į Darbo vietą ir išvežimą iš jos, jų apgyvendinimą, išlaikymą, specialią aprangą, medicininį aptarnavimą ir pan.

4.1.6. Įvykus avarijai Rangovo atliekamų Darbų zonoje dėl Rangovo kaltės, Rangovas visiškai materialiai atsako už UAB „Litesko“ arba trečiųjų asmenų turto sugadinimą.

4.1.7. Rangovas Darbus turi organizuoti darbo dienomis atitinkamų UAB „Litesko“ filialų darbo valandomis.
t. y.:

- UAB „Litesko“ filialas „Alytaus energija, darbo laikas I-IV 7:30-11:30 ir 12:15-16:30, V 7:30-11:30 ir 12:15-15:15, atsakingas asmuo Aldas Šerpenskas, el.paštas aldas.serpenskas@litesko.lt, tel. 8-655-89873, 8-315-70734, faks. 8-315-77270;

- UAB „Litesko“ filialas „Marijampolės šiluma“, darbo laikas I-IV 8:00-12:00 ir 12:45-17:00, V 8:00-12:00 ir 12:45-15:45, atsakingas asmuo Linas Marušauskas, el.paštas linas.marusauskas@litesko.lt, tel. 8-655-26273, faks. 8-343-76434;

- UAB „Litesko“ filialas „Druskininkų šiluma“, darbo laikas I-IV 8:00-12:00 ir 12:45-17:00, V 8:00-12:00 ir 12:45-15:45, atsakingas asmuo Ignas Lazauskas, el.paštas ignas.lazauskas@litesko.lt, tel. 8-656-29729, faks. 8-313-57146;

- UAB „Litesko“ filialas „Telšių šiluma“, darbo laikas I-IV 8:00-12:00 ir 12:45-17:00, V 8:00-12:00 ir 12:45-15:45, atsakingas asmuo Jolanta Apiniene, el.paštas jolanta.apiniene@litesko.lt, tel. 8-655-80870, 8-444-78564, faks. 8-444-78561;

- UAB „Litesko“ filialas „Vilkaviškio šiluma“, darbo laikas I-IV 7:30-11:30 ir 12:15-16:30, V 7:30-11:30 ir 12:15-15:15, atsakingas asmuo Vytautas Albinas Ragaišis, el.paštas vytautas.ragaisis@litesko.lt, tel. 8-685-35534, faks. 8-342-52196;

- UAB „Litesko“ filialas „Biržų šiluma“, darbo laikas I-IV 8:00-12:00 ir 12:45-17:00, V 8:00-12:00 ir 12:45-15:45, atsakingas asmuo Drasutis Latonas, el.paštas drasutis.latonas@litesko.lt, tel. 8-656-51054, faks. 8-450-31033;

- UAB „Litesko“ filialas „Kelmės šiluma“, darbo laikas I-IV 8:00-12:00 ir 12:45-17:00, V 8:00-12:00 ir 12:45-15:45, atsakingas asmuo Rolandas Jankus, el.paštas rolandas.jankus@litesko.lt, tel. 8-655-10217, faks. 8-427-61439.

4.1.8. Užsakovas (atitinkami jo filialai) Darbų atlikimui pateikia Rangovui Užsakymą, t.y. objektų, kuriuose reikės keisti arba įrengti naujus šilumos skaitiklius ir/ar duomenų perdavimo įrangą, sąrašus pagal Techninių sąlygų 7.1 p. 1 priede nurodytą formą. Vieno užsakymo Darbų atlikimo terminas 60 dienų nuo užsakymo gavimo..Techninių sąlygų 7.2 p. lentelėje Nr. 6 nurodytus šilumos skaitiklius pakaitiniui fondui Rangovas privalo pateikti per 60 kalendorinių dienų nuo Užsakovo užsakymo tokiems skaitikliams pateikimo Rangovui.

4.1.9. Iki šilumos apskaitos prietaisų priėmimo į eksploataciją aktų (sutarties 6 priedas) pasirašymo Rangovas privalo savo sąskaita užtikrinti Prekių, reikalingų Darbams atlikti, bei Užsakovo jam perduoto turto apsaugą ir atsakyti už Prekių ir turto praradimą arba sugadinimą. Priėmimo į eksploataciją aktas pasirašomas iškart tinkamai atlikus darbus objekte.

4.1.10. Savo sąskaita organizuoti visų pristatytų į Darbo vietą Prekių iškrovimą ir saugojimą nepriklausomai nuo to, ar jis pats jas pristatė, ar jos buvo pristatytos pagal jo ar Užsakovo nurodymą.

4.1.11. Darbus atlikti nenukrypstant nuo Sutartyje numatytų terminų. Darbai laikomi pilnai baigti, Užsakovui pasirašius Atliktų darbų priėmimo - perdavimo aktą, kurio forma pateikta Sutarties 3 priede.

4.1.12. Ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 28 dienos Rangovas privalo pateikti Užsakovo atitinkamam filialui per mėnesį faktiškai atliktų atitinkamame Užsakovo filiale Darbų ir Prekių priėmimo – perdavimo aktus pagal Sutarties 3 priede pateiktą formą. Pateikti Užsakovui Techninėse sąlygose (Sutarties 2 priede) nurodytą dokumentaciją lietuvių kalba.

4.1.13. Ne vėliau kaip prieš 3 (tris) kalendorines dienas iki Darbų pradžios pateikti Užsakovui prašymą įleisti Rangovo darbuotojus, kurie vykdys Darbus ar kontroliuos Darbų eigą bei kokybę, į UAB „Litesko“ filialų teritoriją bei šių darbuotojų sąrašą.

4.1.14. Paskirti įgaliotą atstovą, kuris per visą šios Sutarties Darbų vykdymo laikotarpį privalo dalyvauti Užsakovo organizuojamuose pasitarimuose. Į šiuos pasitarimus Rangovo įgaliotas atstovas yra kviečiamas Užsakovo raštu. Šiuose pasitarimuose priimti ir tinkamais Šalių įgaliotų atstovų parašais patvirtinti sprendimai Rangovui yra privalomi.

4.1.15. Už Sutarties vykdymą Rangovo atsakingas asmuo – projektų vadovas Rimantas Gibavičius tel. 8-37-360234, mob. tel. 8-687-99656, el. paštas rimantas.gibavicius@axis.lt.

4.1.16. Nedelsiant pranešti Užsakovui apie pastebėtus keičiamų skaitiklių mechaninius gedimus ar defektus, nustatytus prieš pradėdant Darbus, ar atliekant Darbus.

4.1.17. Per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos Rangovas Užsakovui privalo pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, Užsakovui priimtino banko Sutarties įvykdymo garantiją ar draudimo įmonės Sutarties įvykdymo laidavimo raštą, bei visus jį lydinčius dokumentus (jų kopijas) tokiomis sąlygomis:

- Garantą/Laiduotoją - Bankas/draudimo įmonė;
- Garantijos/Laidavimo adresatas – Užsakovas (UAB „Litesko“);
- Garantijos/Laidavimo suma – 5 % nuo Sutarties kainos su PVM.
- Garantijos/Laidavimo dalykas - Rangovo prievolių pagal Sutartį dalinis ar visiškas neįvykdymas ar netinkamas vykdymas;

4.1.18. Garantija/Laidavimas galioja iki Sutarties galiojimo pabaigos.

4.1.19. Garantijos/Laidavimo sumos išmokėjimo tvarka: ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo raštiško Užsakovo pranešimo garantui/laiduotojui apie Rangovo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, nevykdymą ar netinkamą įvykdymą gavimo dienos.

4.1.20. Iki banko Sutarties vykdymo garantijos ar draudimo bendrovės Sutarties įvykdymo laidavimo rašto pateikimo Užsakovui Rangovas neturi teisės pradėti Darbų, o Užsakovas neprivalo apmokėti už atliktus Darbus. Jei banko garantija ar draudimo įmonės Sutarties įvykdymo laidavimo raštas nepateikiami Sutartyje nustatytu terminu, Rangovas moka Užsakovui 0,01 (vieną šimtąją) % dydžio delspinigius nuo maksimalios Sutarties Darbų kainos su PVM už kiekvieną pavėluotą dieną. Nepateikęs banko Sutarties vykdymo garantijos ar draudimo bendrovės Sutarties įvykdymo laidavimo rašto per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų po Sutarties pasirašymo dienos, laikoma, kad Rangovas atsisako pateikti Sutarties vykdymo banko garantiją/ draudimo bendrovės Sutarties įvykdymo laidavimo raštą.

4.1.21. Jeigu Rangovo Sutarties įvykdymo garantija ar draudimo įmonės Sutarties įvykdymo laidavimo raštas pasibaigia anksčiau, negu numatyta Sutartyje, tai Rangovas ne vėliau kaip 20 darbo dienų iki Rangovo laidavimo rašto galiojimo pabaigos įsipareigoja savo sąskaita pratęsti ar atnaujinti šį Rangovo garantijos / laidavimo raštą bei pateikti Užsakovui tai patvirtinančius dokumentus. Šio punkto pažeidimas yra laikomas Rangovo esminiu sutarties pažeidimu.

4.1.22. Atlikus naujų šilumos skaitiklių įrengimo darbus vietoje esamų senų šilumos skaitiklių, pakeistus senus šilumos skaitiklius Užsakovui perduoti Objekte užpildant suderintą formą (Sutarties 5 priedas).

4.1.23. Kiti reikalavimai kaip nurodyta techninėse sąlygose.

4.2. Užsakovo pareigos:

4.2.1. Sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti.

4.2.2. Sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus Darbus bei pateiktas Prekes.

4.2.3. Priimti Rangovo tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus ir Prekes.

4.2.4. Už Sutarties vykdymą Užsakovo atsakingas asmuo –

- Aldas Šerpenskas, el.paštas aldas.serpenskas@litesko.lt, tel. 8-655-89873, 8-315-70734, faks. 8-315-77270;
- Linas Marušauskas, el.paštas linas.marusauskas@litesko.lt, tel. 8-655-26273, faks. 8-343-76434;
- Ignas Lazauskas, el.paštas ignas.lazauskas@litesko.lt, tel. 8-656-29729, faks. 8-313-57146;
- Jolanta Apinienė, el.paštas jolanta.apiniene@litesko.lt, tel. 8-655-80870, 8-444-78564, faks. 8-444-78561;
- Vytautas Albinas Ragaišis, el.paštas vytautas.ragaisis@litesko.lt, tel. 8-685-35534, faks. 8-342-52196;
- Drasutis Latonas, el.paštas drasutis.latonas@litesko.lt, tel. 8-656-51054, faks. 8-450-31033;
- Rolandas Jankus, el.paštas rolandas.jankus@litesko.lt, tel. 8-655-10217, faks. 8-427-61439.

4.2.5. Užtikrinti savo atstovo dalyvavimą atliekant šilumos skaitiklių keitimo darbus Objektuose.

4.2.6. Kiti reikalavimai kaip nurodyta techninėse sąlygose.

5. SUTARTIES KAINA, DARBŲ AMOKĖJIMO TVARKA

5.1. Maksimali Sutarties kaina 890 000,00 Eur (*aštuoni šimtai devyniasdešimt tūkstančių Eur 00 Eur ct*) be PVM, PVM – 186 900,00 Eur (*šimtas aštuoniasdešimt šeši tūkstančiai devyni šimtai Eur 00 Eur ct*), su PVM 1 076 900,00 Eur (*vienas milijonas septyniasdešimt šeši tūkstančiai devyni šimtai Eur 00 Eur ct*). Užsakovas neįsipareigoja užsakyti Prekių/Darbų už visą maksimalią Sutarties kainą.

5.2. Atsiskaitymai vykdomi už faktiškai atliktus darbus. Atskirų Darbų, Prekių įkainiai (be PVM) nurodyti Sutarties 1 priede. Pasikeitus PVM tarifui, PVM bus apskaičiuojamas taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu. Atitinkamai bus perskaičiuojama Sutarties kaina.

5.3. Už per mėnesį atliktus Darbus bei Pateiktas Prekes bus mokama per 30 kalendorinių dienų nuo atliktų Darbų/pateiktų Prekių priėmimo - perdavimo aktų pasirašymo (Sutarties 3 priedas) ir PVM sąskaitos faktūros pateikimo, bet ne vėliau kaip iki kito mėnesio 30 dienos (jei tai ne darbo diena, tuomet iki pirmos po paskutinės termino dienos einančios darbo dienos). Už per mėnesį atliktus Darbus, pateiktas Prekes atskiruose filialuose sąskaitos pateikiamos atskirai, ne vėliau kaip iki 5 einamojo mėnesio dienos.

5.4. Mokėjimai pagal Sutartį atliekami pavedimais į Sutarties 23 skirsnyje nurodytas sąskaitas.

6. ATSAKOMYBĖ

6.1. Rangovas, laiku nepradėjęs ar neatlikęs užsakymo Darbų, moka Užsakovui, jam pareikalavus 60,00 Eur baudą už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. 0,04 % nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, Rangovui pareikalavus, taikomi Užsakovui, jei jis nesilaiko apmokėjimo terminų už tinkamai atliktus ir pagal Atliktų darbų priėmimo - perdavimo aktus (Sutarties 3 priedas) priimtus Darbus.

6.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos atlyginti nuostolius ir vykdyti kitus Sutartinius įsipareigojimus.

7. VIETOS IŠVALYMAS

7.1. Vykdamas Darbus, Rangovas tvarko Darbo vietą pagal teisės aktų bei Sutarties reikalavimus. Užbaigus Darbus Rangovas susirenka visus įrankius, išsiveža šiukšles, susikaupusias Darbo eigoje. Jis palieka Darbo vietą sutvarkytą ir švarią, tinkamą tolimesniam darbų atlikimui, naudojant Darbo vietą pagal paskirtį.

8. APSAUGA

8.1. Kol Darbų nepriima Užsakovas, Rangovas lieka atsakingas už Prekių apsaugą, asmenų ir jų nuosavybės apsaugą Darbo vietoje ir greta jos, jis taip pat turi imtis visų įmanomų ir racionalių priemonių, apsisaugant nuo nuostolių ar žalos.

8.2. Rangovas yra atsakingas tiek už užbaigtus, bet nepriduotus, tiek už nebaigtus Darbus Užsakovui arba kitiems asmenims, kurie galėtų tiesiogiai arba netiesiogiai patirti nuostolius ryšium su Rangovo vykdomais Darbais, ir pats savo sąskaita kompensuoja tokią žalą.

9. DARBŲ SAUGA

9.1. Rangovas užtikrina, kad jis pats, jo darbuotojai, samdomi Darbui vykdyti asmenys, ir subrangovai laikytųsi saugaus darbo taisyklių.

9.2. Vykdamas Sutartį Rangovas privalo laikytis Užsakovo Integruotos vadybos sistemos politikos, viešai publikuojamos Užsakovo internetiniame tinklapyje adresu: <http://www.litesko.lt>.

9.3. Rangovas yra atsakingas už Darbo vietoje įvykčius nelaimingus atsitikimus, sužeidimus, sužalojimus, avarijas ar sutrikimus, įvykčius dėl Rangovo kaltės. Rangovas turi atlyginti žalą ir apsaugoti Užsakovą ir jo darbuotojus bei pareigūnus nuo bet kokių ir visų civilinių ieškinų, civilinių bylų ar administracinių procedūrų, pretenzijų, reikalavimų, nuostolių, žalos, sąnaudų ir išlaidų, kokios jos bebūtų prigimties, įskaitant advokatų honorarus ir išlaidas, ryšium su bet kokio asmens mirtimi ar sužalojimu arba nuostoliais ar žala kokiam bebūtų turtui.

9.4. Rangovas aprūpina darbų saugos priemonėmis turinčius teisę patekti į visas vietas, kuriose bet kuriuo metu dirba jo darbuotojai arba jo subrangovai.

9.5. Rangovas turi užtikrinti, kad visi įrankiai, mechanizmai, pastoliai, kopėčios, kėlimo įrengimai, elektriniai ir mechaniniai prietaisai ir kita įranga bei įrengimai būtų laikomi saugioje vietoje ir naudojami pagal saugios eksploatacijos taisykles.

9.6. Rangovas negali palikti neužbaigto arba dalinai užbaigto Darbo nesaugiose sąlygose arba tokiose aplinkybėse, kurios galėtų pakenkti Darbui, sugadinti įrengimus. Rangovas privalo tęsti darbus tol, kol bus pasiektas saugus jų vykdymo etapas.

9.7. Rangovas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai Darbų atlikimo metu būtų blaivūs. Už kiekvieną Darbų metu nustatytą girtavimo ar neblaivaus darbuotojo sulaikymo atvejį, Rangovas už savo pavaldžius ar subrangovo darbuotojus moka Užsakovui 870 Eur baudą, kurią Užsakovas išskaičiuoja iš Rangovui mokėtinų už atliktus Darbus sumų ne ginčo tvarka. Užsakovas, Darbų atlikimo metu jo teritorijoje ar objektuose, kuriuose yra atliekami Darbai,

girtaujantį ar neblaivų Rangovo darbuotoją vienašališkai surašo aktą, nekviečiant Rangovo atstovo šiam faktui nustatyti. Užsakovas perduoda Rangovui dokumentus, susijusius su Rangovo darbuotojų neblaivumu ir/ar girtavimu, per 5 (penkias) darbo dienas.

9.8. Rangovas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai Užsakovo teritorijoje ir/ar objektuose, kuriuose yra atliekami Darbai laikytųsi darbų saugos reikalavimų. Už kiekvieną nustatytą darbų saugos pažeidimo atvejį, Rangovas už savo pavaldžius ar subrangovo darbuotojus moka Užsakovui 60 Eur baudą, kurią Užsakovas išskaičiuoja iš Rangovui mokėtinų už atliktus Darbus sumų ne ginčo tvarka. Užsakovas sulaikęs Darbų saugos reikalavimų nesilaikantį Rangovo darbuotoją, vienašališkai surašo aktą, nekviečiant Rangovo atstovo šiam faktui nustatyti. Dokumentus apie darbų saugos reikalavimų pažeidėjus Užsakovas perduoda Rangovui per 5 (penkias) darbo dienas.

10. SUŽEIDIMAI IR SUŽALOJIMAI

10.1. Rangovas nedelsiant turi pranešti Užsakovo atstovui apie nelaimingą atsitikimą, sužeidimą arba pavojingas aplinkybes, iškilusias Darbo eigoje, arba apie žalą, daromą Užsakovo turtui arba tretiesiems asmenims.

11. PRIEŽIŪRA, KURIĄ VYKDO UŽSAKOVAS

11.1. Užsakovas sprendžia, ar Darbas buvo padarytas pagal Sutarties sąlygas, ir ar atitinka keliamiems kokybės reikalavimams.

11.2. Rangovas privalo sudaryti Užsakovui sąlygas apžiūrėti vykdomus Darbus, patikrinti ir išbandyti visas Darbo dalis ir Prekes.

11.3. Jeigu Užsakovas pastebi, kad bet kuri vykdomo ar atlikto Darbo dalis, arba pristatytos į Darbo vietą Prekės yra žemesnės kokybės, arba skiriasi nuo aprašytųjų specifikacijose ir brėžiniuose, jis gali raštu pareikalauti, kad Rangovas nenaudotų tų Prekių, Rangovo sąskaita jas pakeistų kokybiškomis, o Darbus perdarytų. Jeigu Rangovas nevykdo rašte nurodytų reikalavimų, Užsakovas pasilieka sau teisę pasamdyti kitus asmenis šiam tikslui pasiekti, o Rangovas turi atlyginti jam visas dėl to turėtas išlaidas ir nuostolius. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti šių išlaidų ir nuostolių sumas iš Rangovui už Darbą mokėtinų sumų.

11.4. Jeigu Užsakovo nuomone, bet kuris Rangovo atstovas arba jo pasamdytas asmuo ar subrangovas, vykdydamas Darbus yra nekompetentingas ar aplaidus, tuomet Užsakovo atstovas gali raštu pareikalauti iš Rangovo nušalinti nuo Darbo tokį asmenį, ir Rangovas turi paklusti tokiam nurodymui.

12. DARBŲ SUSTABDYMAS

12.1. Rangovas privalo nedelsiant sustabdyti visus Darbus arba jų dalį, gavęs raštišką pranešimą iš Užsakovo, kuriame nurodoma tai padaryti

13. DARBŲ UŽBAIGIMAS, PRIĖMIMAS IR KOKYBĖS GARANTIJOS

13.1. Galutinį sutartyje numatytų Darbų priėmimą Objekte atlieka Užsakovo įgaliotas asmuo, dalyvaujant Rangovo įgaliotam asmeniui ir objekto savininkui arba jo įgaliotam atstovui.

13.2. Darbai laikomi priimti, jeigu jie užbaigti, priduta darbų atlikimo dokumentacija ir nepastebėta defektų.

13.3. Šilumos skaitiklių pakeitimo/įrengimo darbai laikomi atlikti kai Užsakovo atstovas užplombuoja skaitiklį ir surašo skaitiklio priėmimo į eksploataciją aktus (Sutarties 6 priedas). Aktus pasirašo trijų Sutarties 13.1 punkte minėtų šalių atstovai (pirmas priėmimo akto egzempliorius lieka Užsakovui, antras Rangovui, trečias objekto savininko atstovams). Objekto savininko ar jo atstovo parašas ant eksploatacijos akto nėra būtinoji sąlyga tam, kad būtų laikoma, jog Užsakovas priėmė darbus. Objekto savininko ar jo atstovo parašais ant pridavimo į eksploataciją aktų ir jų / jo dalyvavimą pasirašant minėtą aktą užtikrina pats Užsakovas.

13.4. Rangovas ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 28 dienos pateikia Užsakovo atitinkamam filialui per mėnesį faktiškai atliktų atitinkamame Užsakovo filiale Darbų/Prekių priėmimo – perdavimo aktus, pagal Sutarties 3 priede pateiktą formą. Darbų/Prekių priėmimo – perdavimo aktus iš Užsakovo pusės pasirašo atitinkamo filialo direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

13.5. Pagrindiniams įrengimams (skaitikliui ir skaitiklių rodmenų nuskaitymo ir duomenų perdavimo įrangai garantinis laikotarpis turi būti ne mažiau kaip 24 mėnesiai, o visai kitai įrangai ir atliktiems Darbams – pagal galiojančius teisės aktus, skaičiuojant nuo atliktų Darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos. Rangovas atsakingas už visus defektus viso garantinio laikotarpio metu. Jei atsiradę defektai nebus pašalinti garantinio laikotarpio metu, garantinis laikotarpis bus pratęstas tiek, kiek reikės laiko tiems defektams pašalinti.

13.6. Užsakovas, garantiniu laikotarpiu nustatęs Darbų ar Prekių defektus, privalo per protingą terminą nuo jų nustatymo pareikšti rašytinę pretenziją Rangovui.

13.7. Jeigu Rangovas garantiniu laikotarpiu laiku nepašalina Darbų ir/ar Prekių defektų ir/ar trūkumų Užsakovo pranešime nurodytu arba su Rangovu suderintu terminu, Rangovas, Užsakovui pareikalavus, privalo sumokėti Užsakovui 60,00 Eur (šešiasdešimt eurų 00 ct.) dydžio sumą už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.

14. RANGOVO ĮSIPAREIGOJIMŲ PAŽEIDIMAS

14.1. Jei Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje bei teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, Užsakovas gali raštu reikalauti, kad Rangovas ištaisytų pranešime nurodytus pažeidimus.

14.2. Jei per 7 (septynių) kalendorinių dienų laikotarpį po Užsakovo pranešimo išsiuntimo Rangovui dienos Rangovas nepateikia Užsakovui tinkamai įformintų dokumentų, patvirtinančių, kad pažeidimas yra pašalintas arba Darbas yra tinkamai atliktas, arba raštu motyvuotai nepraneša apie savo nesutikimą su Užsakovo reikalavimais, Užsakovas turi teisę savo pasirinkimu pasinaudoti šiomis teisėmis:

14.2.1. sustabdyti atsiskaitymus pagal Sutartį, kol nebus pašalinti trūkumai;

14.2.2. perimti dalį arba visą nebaigtą Darbą iš Rangovo arba iš bet kokio asmens, kuris atsako už Darbą arba jo dalį;

14.2.3. nesikreipdamas į teismą, vienašališkai nutraukti Sutartį Sutarties sąlygų 16.2 punkte nustatyta tvarka.

14.3. Rangovas įsipareigoja atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims dėl Rangovo kaltės turėtus nuostolius, bei imtis visų protingų priemonių apsaugoti juos nuo dėl Rangovo, jo darbuotojų, subrangovų nerūpestingumo arba neveikimo, susijusio su Rangovo šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymu.

14.4. Rangovas privalo atlyginti nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, atsiradusius dėl Rangovo Sutarties sąlygų ir teisės aktų reikalavimų nesilaikymo ir Sutarties nutraukimo.

15. SUTARTIES GALIOJIMAS

15.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja 2 (dvejus) metus. Jei likus 3 (trims) mėnesiams iki Sutarties galiojimo pabaigos nei viena iš Šalių raštu nepareiškia noro nutraukti Sutarties, tai Sutartis laikoma pratęsta tomis pačiomis sąlygomis dar 1 (vieneriems) metams, tačiau visas Sutarties galiojimas negali būti ilgesnis kaip 3 (trys) metai.

15.2. Sutarties terminui pasibaigus, jos nuostatos, pagal kurias bet kuriai iš Šalių tenka atsiradusios ir nepilnai ar visiškai nerealizuotos prievolės (-ė) (įskaitant, bet neapsiribojant kokybės garantiją, nuostolių atlyginimą, delspinigius ir kitus finansinius įsipareigojimus), lieka galioti ir galioja tol, kol tokia Šalis jas pilnai ir deramai realizuos.

16. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

16.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį raštu įspėjus kitą Šalį ne mažiau kaip prieš 30 kalendorinių dienų.

16.2. Sutartis gali būti nutraukta vienos iš Šalių iniciatyva, raštu įspėjus kitą Šalį ne mažiau nei prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jeigu kita Šalis nevykdo savo esminių įsipareigojimų. Tokią teisę Šalis gali pasinaudoti, po to, kai raštu įspėjo kitą Šalį apie įsipareigojimų nevykdymą, tačiau pastaroji Šalis per pranešime nurodytą terminą sutartinių įsipareigojimų trūkumų nepašalino.

16.3. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių susitarimu.

16.4. Sutartčiai netekus galios, jos nuostatos, pagal kurias iš Šalių tenka atsiradusios ir nepilnai ar visiškai nerealizuotos prievolės (-ė), lieka galioti ir galioja tol, kol tokia Šalis jas pilnai ir deramai realizuos (jei Šalys raštu nesusitarė kitaip).

16.5. Visi ginčai ar nesutarimai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties vykdymo, sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

17. SUBRANGOVŲ KEITIMO TVARKA

17.1. Vykdydamas šią sutartį, Rangovas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis (subrangovus), laikydamasis pateikto pasiūlymo. Rangovo ketinami pasitelkti subrangovai ir informacija, kokiai Darbų pirkimo daliai atlikti Rangovas ketina juos pasitelkti, turi būti nurodyti Rangovo pasiūlyme. Susitarimas, pagal kurį Rangovas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subrangos Sutartimi. Rangovas Sutartčiai vykdyti gali pasitelkti tik tuos subrangovus, kurie numatyti Rangovo pasiūlyme.

17.2. Rangovas Sutarties vykdymo metu gali keisti pasiūlyme nurodytus subrangovus pasikeitus aplinkybėms, kai:

1) tos aplinkybės atsiranda arba Rangovui tampa žinomos po pirkimo Sutarties sudarymo;

2) tų aplinkybių atsiradimo Rangovas pasiūlymo pateikimo ar pirkimo Sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;

3) tų aplinkybių Rangovas negali kontroliuoti;

4) Rangovas nebuvo priėmęs tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

17.3. Jeigu Rangovas Sutarties vykdymo metu ketina keisti Rangovo pasiūlyme nurodytus subrangovus, Rangovas privalo apie tai iš anksto informuoti Užsakovą, pateikti išsamius argumentus, kokie subrangovai ir kokiai Darbų daliai planuojami pasitelkti, ir gauti rašytinį Užsakovo sutikimą dėl konkrečių subrangovų pasitelkimo (Užsakovas turi teisę neduoti sutikimo). Naujai pasitelkti subrangovai negali būti žemesnės kvalifikacijos nei keičiami subrangovai. Susitarimas dėl subrangovų keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

17.4. Rangovo pasitelkimas subrangovų nekeičia Rangovo atsakomybės Užsakovui dėl šios Sutarties įvykdymo. Rangovas visais atvejais lieka tiesiogiai ir asmeniškai atsakingas prieš Užsakovą už tinkamą Darbų atlikimą ir/ar bet kokią žalą (nuostolius), kuriuos Užsakovas ir/ar tretieji asmenys patiria dėl Rangovo ir/ar jo pasitelktų trečiųjų asmenų sutartinių įsipareigojimų pažeidimo.

17.5. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad jo pasitelkti subrangovai atliks veiksmus, kurie atitiks pirkimo sąlygas ir Rangovo pasiūlymą.

17.6. Subranga nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subrangovo. Rangovas atsako už savo pasitelktų subrangovų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subrangovas, neatleidžia Rangovo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

18. SOCIALINIO ATSAKINGUMO ĮSIPAREIGOJIMAI RANGOVUI

18.1. *Rangovas*, suprasdamas socialinio atsakingumo svarbą šiuolaikiniame versle ir pritardamas *Užsakovo* iniciatyvai bei tikslams šioje srityje, įsipareigoja:

a) savo veikloje gerbti žmogaus ir darbuotojų teises, laikantis Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose socialinės srities teisės aktuose nustatytų reikalavimų;

b) laikytis SA8000 standarte nustatytų reikalavimų ir to reikalauti iš savo subrangovų ir subtiekejų, kurių produktai ir/ar paslaugos bus naudojami, vykdant užsakymą pagal šią Sutartį;

c) *Užsakovui* reikalaujant, dalyvauti jos arba jos atstovų atliekamuose *Rangovo* SA veiklos stebėjimo veiksmuose: užpildyti ir per nustatytą terminą grąžinti *Užsakovo* pateiktus socialinio atsakingumo klausimynus (jei buvo pateikti) ar Šalių sutarimu ir sutarta tvarka priimti *Užsakovo* vardu (jo paties ar jo paskirtų atstovų) ir sutarta tvarka atliekamą SA auditą (jei *Užsakovas* nuspręs tokį atkilti) ir bendradarbiauti jo metu ir po jo;

d) nustatyti pagrindines priežastis ir nedelsiant atlikti korekcinius ir prevencinius veiksmus, siekiant pašalinti visas savo pačių ar *Užsakovo* aptiktas ir sutarta tvarka nurodytas neatitiktis SA8000 ir socialinės srities teisės aktų reikalavimų atžvilgiu.

18.2. *Rangovas* supranta, kad nesilaikydamas šių įsipareigojimų, pažeis šios Sutarties sąlygas.

18.3. Užsakovas įsipareigoja visuomet geranoriškai sudaryti *Rangovui* sąlygas per Sutarties Šalių suderi laiką ištaisyti šiame Sutarties skyriuje numatytus pažeidimus. Jei *Užsakovo* nurodyti pažeidimai nebus laiku ir adekvačiai šalinami, *Užsakovas*, atsižvelgdamas į pažeidimų mastą ir pobūdį, gali taikyti sutartyje numatytas sankcijas.

18.4. Siekdama užtikrinti socialiai atsakingą veiklą visose savo verslo grandyse bei įgyvendinti socialinio atsakingumo standarto SA8000 reikalavimus *Užsakovas* suformulavo eilę socialinio atsakingumo principų *Rangovui* (*Subrangovams*):

- Nenaudoti vaikų ar paauglių darbo.
- Nenaudoti priverstinio darbo, fizinės ir psichologinės prievartos.
- Užtikrinti darbuotojams saugias darbo sąlygas, laikytis saugos ir sveikatos darbe reikalavimų.
- Sudaryti sąlygas darbuotojams laisvai jungtis į asociacijas ir kolektyviškai derėtis.
- Užkirsti kelią bet kokiai diskriminacijai (dėl amžiaus, lyties, tikėjimo, pažiūrų skirtumų ir kt.).
- Naudoti objektyvią drausminę praktiką (aiškias taisykles ir reikalavimus darbe).
- Laikytis tinkamos darbo trukmės ir darbo laiko normavimo.
- Teisingai ir nepažeidžiant įstatymų darbuotojams mokėti atlygį už atliekamus darbus.
- Šiuos socialinio atsakingumo principus įgyvendinti savo vykdomoje veikloje.
- Reikalauti ir iš savo tiekejų (subtiekejų) laikytis šių socialinio atsakingumo principų.
- Dalyvauti monitoringe – sekti, ar vykdomi socialinio atsakingumo įsipareigojimai, esant poreikiui

– teikti duomenis patikrinimui.

➤ Esant šių principų pažeidimams ar neatitikimams, aiškintis jų atsiradimo priežastis ir atlikti koregavimo veiksmus.

18.5. *Užsakovas* tikisi, jog jos *Rangovas* (*subrangovas*) supranta šių principų laikymosi svarbą socialiai atsakingo verslo vykdymui.

19. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

19.1. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Nenugalimos jėgos aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652).

19.2. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (*tris*) mėnesius nuo jų atsiradimo momento arba jeigu apie jas nėra laiku pranešta, ir Šalys nesutaria, kaip toliau bus vykdomi Sutarties nevykdžiusios Šalies įsipareigojimai, tuomet kita Šalis, raštu pranešusi ne mažiau kaip prieš 30 (*trisdešimt*) kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti šią Sutartį.

20. KORUPCIJOS PREVENCIJA

20.1. Vykdant šios Sutarties sąlygas, Paslaugų teikėjas įsipareigoja griežtai laikytis galiojančių įstatymų, draudžiančių valstybės pareigūnų ir privačių asmenų papirkinėjimą, neteisėtą pasinaudojimą įtaka, pinigų plovimą, įskaitant: Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymą.

Paslaugų teikėjas įsipareigoja įdiegti ir įgyvendinti būtiną ir pagrįstą visų sričių politiką ir priemones, siekiant užkirsti kelią korupcijai.

20.2. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad, jo (jos) žiniomis, jo (jos) teisėti atstovai, vadovai, darbuotojai ar subrangovai, kurie pagal šią Sutartį teikia paslaugas bendrovės „Litesko“ naudai arba jos vardu tiek dabar, tiek ateityje nei tiesiogiai, nei netiesiogiai nesiūlo ir nesiūlys, neleidžia ir neleis duoti, nesiekia ir nesieks gauti bei nepriima ir nepriims siūlomų pinigų ar kitokio vertingo atlygio bei neteiks jokio pranašumo ar dovanos jokiam asmeniui, bendrovei ar įmonei, įskaitant bet kokius valdžios pareigūnus ar tarnautojus, politinių partijų narius, kandidatus į politinius postus, asmenis, einančius bet kokio pobūdžio pareigas teisėkūros, administravimo ar teisminės institucijose, veikiančiose bet kurios valstybės naudai arba jos vardu, viešąsias įstaigas arba valstybės valdomas bendroves, viešųjų tarptautinių organizacijų tarnautojus, siekiant daryti korupcinę įtaką tokiems asmenims, šiems atliekant savo tarnybines pareigas, arba siekiant paskatinti asmenis netinkamai vykdyti atitinkamas funkcijas arba veiklą arba atsilyginti už netinkamą funkcijų arba veiklos vykdymą, siekiant padėti UAB „Litesko“ įgyti arba išsaugoti verslą arba įgyti pranašumą versle.

20.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja po to, kai ši Sutartis pasibaigia, ar yra nutraukiama, saugoti tikslus jo (jos) atitiktą šios Sutarties 20.1 – 20.2 sąlygose numatytiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus ne trumpiau kaip 1 (vieną) metus.

20.4. Paslaugų teikėjas sutinka per protingą laiką (ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo tokios aplinkybės atsiradimo momento) pranešti „Litesko“ apie bet kurio šios Sutarties 20.1 – 20.2 punktuose numatyto reikalavimo pažeidimą.

20.5. Jei UAB „Litesko“ praneša Paslaugų teikėjui kad ji turi pagrįstų priežasčių manyti, jog Paslaugų teikėjas pažeidė kurį nors iš šios Sutarties 20.1 – 20.2 punkte numatytų reikalavimų:

(a) UAB „Litesko“ turi teisę sustabdyti šios Sutarties vykdymą be išankstinio įspėjimo tiek laiko, kiek, UAB „Litesko“ manymu, yra būtina, siekiant iširti atitinkamą elgesį ar aplinkybes, neužsitraukiant už tai jokios atsakomybės ar prievolės Paslaugų teikėjo atžvilgiu;

(b) Paslaugų teikėjas privalo imtis visų pagrįstų veiksmų, kad įrodytų UAB „Litesko“, jog tokio pažeidimo jis nepadarė ir kad užkirstų kelią bet kokio dokumentais pagrįsto įrodymo, susijusio su atitinkamu elgesiu, praradimui ar sunaikinimui.

20.6. Jei Paslaugų teikėjas pažeidžia bet kurį šios Sutarties 20.1 – 20.2 punktuose numatytą reikalavimą:

20.6.1. UAB „Litesko“ gali nedelsdama nutraukti šią Sutartį be išankstinio įspėjimo ir neužsitraukdama jokios atsakomybės.

20.6.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja tiek, kiek tai leidžiama pagal įstatymus, atlyginti „Litesko“ už bet kokius nuostolius, žalą ar išlaidas, kurias „Litesko“ patyrė dėl tokio pažeidimo.

21. KITOS SĄLYGOS

21.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

21.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Pirkimo sąlygose.

21.3. Santykiams, kylantiems tarp Šalių, tačiau nereguliuotiems šia Sutartimi, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

21.4. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti jokių savo teisių pagal Sutartį tretiesiems asmenims be kitos Šalies raštiško sutikimo ar teisinio pagrindo tam.

21.4. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai iš Šalių.

22. SUTARTIES DOKUMENTAI

1 priedas. Rangovo pasiūlymas ir kainos.

2 priedas. Techninės sąlygos.

3 priedas. Darbų priėmimo – perdavimo akto forma.

4 priedas. Darbų užsakymo forma.

5 priedas. Objekte pakeisto šilumos skaitiklio perdavimo Užsakovui akto forma.

6 priedas. Skaitiklių priėmimo - perdavimo eksploatacijai akto forma.

23. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI, PARAŠAI

Užsakovas

UAB „Litesko“

Jočionių g. 13, LT-02300 Vilnius

Įmonės kodas 110818317

Tel. 8 5 266 7500,

Faksas 8 5 266 7510

PVM mok. kodas LT108183113

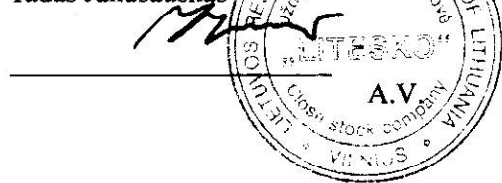
A. s. LT787044060001419259

Banko pavadinimas AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Eksplatacijos direktorius

Tadas Janušauskas



Rangovas

AB „Axis Industries“

Kulautuvos g. 45a, LT-47190 Kaunas

Įmonės kodas 165707056

Tel. 8 37 360234

Faksas 8-37 360358

PVM mok. kodas LT657070515

A. s. LT75 2140 0300 0031 7621

Nordea Bank AB Lietuvos skyrius

Banko kodas 21400

Generalinis direktorius

Remigijus Baltušaitis

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Remigijus Baltušaitis", positioned above a horizontal line.

RANGOVO PASIŪLYMAS IR KAINOS

UAB „Litesko“, toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011 m. rugsėjo 26 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/271, ir AB „Axis Industries“, toliau vadinama „Rangovu“, atstovaujama generalio direktoriaus Remigijaus Baltrušaičio, veikiančio pagal įstatų, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, sudarė šią sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“ ir susitarė:

1. Patvirtinti 2017 m. lapo 21 d. sutarties Nr. LS 422 (toliau – Sutartis)
Rangovo pasiūlymą ir kainas.

Priedas Nr. 1 – UAB „Litesko“ filialų pasiūlymai ir atsiskaitomosios kainos

2. Priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.
4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.
5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2017 m. lapo 21 d.
6. Šalių parašai ir atspaudai:

Užsakovas:

Eksploatacijos direktorius
Tadas Janušauskas



Rangovas:

Generalinis direktorius
Remigijus Baltrušaitis

TECHNINĖS SĄLYGOS

UAB „Litesko“, toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011 m. rugsėjo 26 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/271, ir AB „Axis Industries“, toliau vadinama „Rangovu“, atstovaujama generalio direktoriaus Remigijaus Baltrušaičio, veikiančio pagal įstatus, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, sudarė šią sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“ ir susitarė:

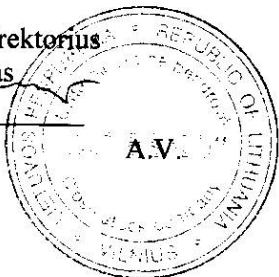
1. Patvirtinti 2017 m. kovos 21 d. sutarties Nr. LTS 422 (toliau – Sutartis) technines sąlygas:

Priedas Nr. 2 – UAB „Litesko“ filialų techninės sąlygos

2. Priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.
4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.
5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2017 m. kovos 21 d.
6. Šalių parašai ir atspaudai:

Už Užsakovą:

Eksploatacijos direktorius
Tadas Janušauskas



Už Rangovą:

Generalinis direktorius
Remigijus Baltrušaitis

DARBŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTO FORMA

UAB „Litesko“, toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011 m. rugsėjo 26 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/271, ir **AB „Axis Industries“**, toliau vadinama „Rangovu“, atstovaujama generalio direktoriaus Remigijaus Baltrušaičio, veikiančio pagal įstatus, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, sudarė šią sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“ ir susitarė:

1. Patvirtinti 2017 m. kov 21 d. sutarties Nr. LTS 422 (toliau – Sutartis) Darbų priėmimo – perdavimo akto formą:

UŽSAKOVAS:

UAB "Litesko" filialas " _____ šiluma"

RANGOVAS:

AB „Axis Industries“

Data 20__._.____

Darbų priėmimo – perdavimo aktas

Objektų suvestinė

Periodas 20__._.____ - 20__._.____

Eil. Nr.	Objekt o adresas	Skaitiklio pavadinimas	Procesoriaus Nr.	Skaitikli o Dn	Priėmimo data	Nuskaitymo įrangos įrengimo darbų kaina, Eur	Šilumos skaitikli o kaina, Eur	Skaitikli o įrengimo darbų kaina, Eur	Viso Eur, be PVM
Viso be PVM									
PVM 21%									
Suma:									

Už Užsakovą:

Už Rangovą:

2. Priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

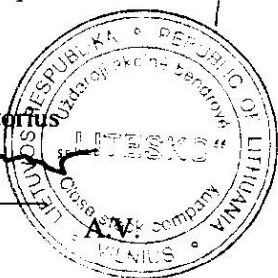
4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2017 m. kov 21 d.

6. Šalių parašai ir atspaudai:

Už Užsakovą:

Eksplotacijos direktorius
Tadas Janušauskas



Už Rangovą:

Generalinis direktorius
Remigijus Baltrušaitis

DARBŲ UŽSAKymo FORMA

UAB „Litesko“, toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011 m. rugsėjo 26 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/271, ir AB „Axis Industries“, toliau vadinama „Rangovu“, atstovaujama generalinio direktoriaus Remigijaus Baltrušaitio, veikiančio pagal įstatus, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, sudarė šią sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“ ir susitarė:

1. Patvirtinti 2017 m. nuov 21 d. sutarties Nr. LT54 (toliau – Sutartis) Darbų užsakymo formą:

Eil. Nr.	Adresas	Nr.	Srauto jutiklio Dn	Srauto jutiklio įrengimo vieta	Rodmenų nuskaitymo ir duomenų perdavimo įrangos poreikis	Šilumos apkrova karštam vandeniui KW	Šilumos apkrova šildymui KW	Kontaktinio asmens vardas, pavardė ir telefonas

2. Priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

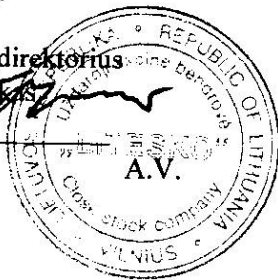
4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2017 m. nuov 21 d.

6. Šalių parašai ir atspaudai:

Už Užsakovą:

Eksploatacijos direktorius
Tadas Janušauskas



Už Rangovą:

Generalinis direktorius
Remigijus Baltrušaitis

**OBJEKTE PAKEISTO ŠILUMOS SKAITIKLIO PERDAVIMO UŽSAKOVUI
AKTO FORMA**

UAB „Litesko“, toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011 m. rugsėjo 26 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/271, ir AB „Axis Industries“, toliau vadinama „Rangovu“, atstovaujama generalio direktoriaus Remigijaus Baltrušaičio, veikiančio pagal įstatų, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, sudarė šią sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“ ir susitarė:

1. Patvirtinti 2017 m. lapo 21 d. sutarties Nr. LT5422 (toliau – Sutartis) Objekte pakeisto šilumos skaitiklio perdavimo Užsakovui aktą:

Objekte pakeisto šilumos skaitiklio perdavimo Užsakovui aktas

Data

Eil. Nr.	MP Savininkas	Adresas	Skaičiuotuvas	Numeris	Srauto jutiklis	DN	Pastabos
1							
2							
3							
4							

Perdavė:

Priėmė:

2. Priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

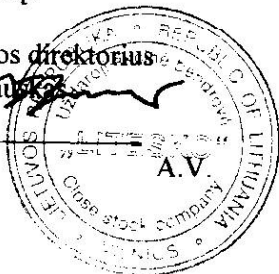
4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguliuoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2017 m. lapo 21 d.

6. Šalių parašai ir atspaudai:

Už Užsakovą:

Eksploatacijos direktorius
Tadas Janušauskas



Už Rangovą:

Generalinis direktorius
Remigijus Baltrušaitis

A large, stylized handwritten signature of Remigijus Baltrušaitis is written over the printed name.

SKAITIKLIŲ PRIĖMIMO - PERDAVIMO EKSPLOATACIJAI AKTO FORMA

UAB „Litesko“, toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011 m. rugsėjo 26 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/271, ir AB „Axis Industries“, toliau vadinama „Rangovu“, atstovaujama generalio direktoriaus Remigijaus Baltrušaičio, veikiančio pagal įstatus, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, sudarė šią sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“ ir susitarė:

1. Patvirtinti 2017 m. lovo 21 d. sutarties Nr. LTS 422 (toliau – Sutartis) „Skaitiklių priėmimo - perdavimo eksploatacijai akto formą“:

Skaitiklių priėmimo - perdavimo eksploatacijai aktas Nr. _____

201 ____ m. _____ mėn. ____ d.

Igalioji šalių atstovai:

Už Užsakovą UAB „Litesko“ filialo „____“ atstovas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Už Rangovą _____

surašė šį aktą ir patvirtino, kad pastato šilumos punkte skaitiklis sumontuotas pagal galiojančias normas ir jo skaitiklio eksploatacinę instrukciją.

Objekto _____ adresas _____ ir _____ pavadinimas _____

		Demontuoto skaitiklio	Sumontuoto skaitiklio
Skaitiklio pagaminusios firmos pavadinimas			
Skaitiklio metrologinės patikros data			
Skaitiklio tipas			
Sąlyginis skersmuo, mm			
Skaitiklio Q_{max} , Q_{norm} , Q_{min} ; m ³ /h			
Procesoriaus tipas			
Procesoriaus Nr.			
Debitomačio Nr.	1		
	2		
	3		
	4		
Termojutiklio Nr.	1		
	2		
	3		
	4		
Pagaminimo data			
Inventorizacinis Nr.			
Skaitiklio priklausomybė			
Demontuoto ir sumontuoto skaitiklio parodymai			
Šilumos energijos kiekis	E	(MWh / kWh)	(MWh / kWh)
	E ₁	(W/h)	(W/h)
Pratekėjusio termofikacinio vandens kiekis	M ₁	(m ³)	(m ³)
Karšto vandens statusas			
Skaitiklio parodymai	prieš boilerį	(m ³)	(m ³)
	paduodamas	M ₂ (m ³)	(m ³)

	recirkuliacija	M ₃	(m ³)	(m ³)
Valandų skaičius	Darbo	H	(h)	(h)
	Nedarbo	H	(h)	(h)
Demontavimo-sumontavimo data				
Demontavimo priežastis				

Skaitiklis

užplombuotas:

(plombų kiekis ir Nr.)

Šis aktas yra neatskiriama Sutarties Nr. _____, pasirašytos 20__ m. _____ mėn. __ d., dalis.

Igaliojusių Šalių atstovų parašai:

Objekto

savininkas/atstovas: _____

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Už Užsakovą: UAB „Litesko“ _____

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Už Rangovą: _____

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

2. Priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nesureguliuoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2017 m. kov 21 d.

6. Šalių parašai ir atspaudai:

Už Užsakovą:

Eksplotacijos direktorius

Tadas Janušauskas



Už Rangovą:

Generalinis direktorius

Remigijus Baltrušaitis