

Kuriamės
Lietuvos ateitį
2014-2020 metų
Europos Sąjungos
finansavimu
įgyvendiname

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 14-4

Du tūkstančiai 17 metų vasarą mėnesio 7 diena
Vilnius

BENDROSIOS SUTARTIES SĄLYGOS

Sąvokų apibrėžimai

1.1. Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje (toliau – Sutartis) vartojamos sąvokos/sąvokų santraukos turi tokią reikšmę:

1.1.1. **BSS** – Bendrosios Sutarties sąlygos.

1.1.2. **Paslaugos** - Specialiųjų Sutarties sąlygų 1.1 punkte nurodytos paslaugos. Jei Specialiųjų Sutarties sąlygų 1.1 punkte numatytas tam tikrų prekių pristatymas tai taip pat apima Paslaugos sąvoką.

1.1.3. **Paslaugų teikėjas** – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti pagal šią Sutartį Paslaugas.

1.1.4. **Pirkėjas** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Specialiosiose Sutarties sąlygose nurodytas Paslaugas iš Paslaugų teikėjo.

1.1.5. **SSS** – Specialiosios Sutarties sąlygos.

1.1.6. **Sutartis** – Sutarties tekstas su visais šios Sutarties priedais.

1.1.7. **Sutarties kaina** – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Paslaugų teikėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.1.8. **Šalis** – Pirkėjas arba Paslaugų teikėjas. Šalys – Pirkėjas ir Paslaugų teikėjas kartu.

1.1.9. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti reikalavimai Paslaugoms (Sutarties 1 priedas).

2. Paslaugų teikėjo pareigos

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

2.1.2. SSS 2.2 punkte nustatytu terminu suteikti Paslaugas SSS 2.1 punkte nurodytoje Paslaugų suteikimo vietoje;

2.1.3. suteikti Paslaugas, kurios atitinka Sutartyje įtvirtintus reikalavimus;

2.1.4. užtikrinti, kad Paslaugas Pirkėjui teiktų asmenys, turintys Paslaugų teikimui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį;

2.1.5. nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka;

2.1.6. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo specialistai, darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Pirkėjui ir/ar tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui ir/ar tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

2.1.7. nenaudoti Pirkėjo paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

2.1.8. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus Paslaugų suteikimo terminui, Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

2.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3. Pirkėjo pareigos

3.1. Pirkėjas įsipareigoja:

3.1.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

3.1.2. suteikti Paslaugų teikėjui informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

3.1.3. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

3.1.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. Sutarties kaina

4.1. Preliminari sutarties kaina nustatyta SSS 3 dalies 3.1. punkte.

4.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir visi mokesčiai, įskaitant ir PVM. Paslaugų teikėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

4.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

4.2.2. aprūpinimo priemonėmis, reikalingomis Paslaugoms atlikti, išlaidas;

4.3 SSS 3.1 punkte yra numatyta preliminarinė Sutarties kaina. Fiksuoto įkainio Sutarties atveju atskirų Paslaugų įkainiai, išskyrus BSS 4.4 ir 4.5 punkte ir SSS 3.3 punkte numatytą atvejį, yra nekintantys ir nesiskiria nuo įkainių, nurodytų Paslaugų teikėjo pasiūlyme.

4.4. Jei Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, Preliminari Sutarties kaina, vadovaujantis SSS 3.3 punkte numatyta formule, atitinkamai perskaičiuojama.

4.5. Jei Sutarties vykdymo metu pasikeis Lietuvos Respublikos nacionalinė valiuta, Preliminari Sutarties kaina ir atskirų Paslaugų įkainiai bus perskaičiuojami pagal nacionalinės valiutos pakeitimo dieną Lietuvos banko nustatytą oficialų lito ir atitinkamos valiutos santykį.

4.6 BSS 4.4 ir 4.5 punkte ir SSS 3.3 punkte numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuojant kainą, šalių rašytiniu susitarimu yra koreguojamas.

4.6 Sutarties vykdymo metu pasikeitus kitiems mokesčiams, preliminari Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

5.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytu prievolių įvykdymo užtikrinimo būdu – netesybomis. Jeigu Paslaugų teikėjas nesuteiks, netinkamai suteiks Paslaugų arba kitaip nevykdys Sutartyje nustatytą įsipareigojimą, turės sumokėti 10 proc. dydžio baudą nuo nesuteiktų ar netinkamai suteiktų Paslaugų vertės. Baudos sumokėjimas neturi būti siejamas su visišku Paslaugų gavėjo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti.

6. Paslaugų teikėjo specialistai

6.1. Per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Paslaugų teikėjas pateikia Pirkėjui tvirtinti visų specialistų, kurie teiks Sutartyje numatytas paslaugas, sąrašą kartu su jų gyvenimo aprašymais ir diplomų kopijomis, išskyrus specialistus, kurių gyvenimo aprašymai ir diplomai pateikiami kartu su Paslaugų teikėjo pasiūlymu. Tuo atveju, kai Pirkėjas yra nepatenkintas Paslaugų teikėjo pasirinktomis specialistų kandidatūroms, kurių kandidatūra nebuvo nurodyta Paslaugų teikėjo pasiūlyme, Paslaugų teikėjas Pirkėjo raštišku prašymu privalo pakeisti šių specialistų kandidatūras.

6.2. Paslaugų teikėjas neturi teisės keisti specialistų be Pirkėjo raštiško sutikimo.

6.3. Apie tai, kad Pirkėjo patvirtintas specialistas negali teikti paslaugų, Paslaugų teikėjas Pirkėją raštu privalo informuoti ne vėliau kaip kitą dieną po to, kai tai sužino.

6.4. Apie naujo asmens, siūlomo vietoj Pirkėjo patvirtinto specialisto, kandidatūrą, Paslaugų teikėjas Pirkėją privalo raštu informuoti, kartu pateikdamas šio asmens CV (gyvenimo aprašymą) ir diplomų kopijas, ne vėliau kaip per keturiolika (14) dienų nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad Pirkėjo patvirtintas specialistas nebegali teikti paslaugų.

6.5. Pirkėjas raštišką atsakymą Paslaugų teikėjui dėl pateiktos specialisto kandidatūros privalo pateikti ne vėliau kaip per penkias (5) darbo dienas. Paslaugų teikėjas, gavęs minėtą Pirkėjo pritarimą, ne vėliau kaip per tris (3) darbo dienas, paskiria naują specialistą.

6.6. Jei tenka keisti specialistą, nurodytą Paslaugų teikėjo pasiūlyme, kandidatas į jo vietą privalo atitikti pirkimo dokumentuose atitinkamam specialistui numatytus kvalifikacinius reikalavimus.

6.7. Jei Paslaugų teikėjas ne dėl Pirkėjo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad specialistas negali teikti paslaugų į jo vietą nepaskiria kito asmens, ne žemesnės kvalifikacijos, nei keičiamas specialistas, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.8. Papildomas išlaidas, patirtas dėl specialistų keitimo, atlygina Paslaugų teikėjas.

7. Paslaugų perdavimas ir priėmimas

7.1. Paslaugų teikėjas, suteikęs visas Paslaugas arba, jei Sutartyje numatytas Paslaugų teikimas dalimis, suteikęs Sutartyje numatytą Paslaugų dalį, nedelsdamas informuoja apie tai Pirkėją.

7.2. Pirkėjas, gavęs iš Paslaugų teikėjo informaciją apie visų Paslaugų ar Sutartyje numatytos Paslaugos dalies suteikimą, privalo per SSS 6.1 punkte nustatytą terminą patikrinti suteiktas Paslaugas ir jas priimti arba raštu pateikti Paslaugų teikėjui motyvuotą pretenziją dėl suteiktų Paslaugų kokybės arba netinkamai pateiktų/nepateiktų privalomų dokumentų.

7.3. Paslaugų perdavimas - priėmimas vykdomas SSS 6.2 punkte nustatytoje vietoje.

7.4. Dalies Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas tarpiniu paslaugų priėmimo-

perdavimo aktu. Visų Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas galutiniu paslaugų priėmimo-perdavimo aktu už faktiškai suteiktas paslaugas per ataskaitinį laikotarpį.

7.5. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktus pasirašo Sutarties šalių įgalioti asmenys.

7.6. Jeigu Pirkėjas Paslaugų kokybės tikrinimo metu nustato suteiktų Paslaugų trūkumus, jis surašo motyvuotą pretenziją Paslaugų teikėjui, kurioje nurodo suteiktų Paslaugų trūkumus ir terminą, per kurį Paslaugų teikėjas privalo trūkumus pašalinti. Jeigu Paslaugų teikėjas per pretenzijoje nustatytą terminą nepašalina trūkumų, Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį BSS 17.2 p. nustatyta tvarka.

8. Apmokėjimas

8.1. Norėdamas gauti tarpinį ar galutinį mokėjimą, Paslaugų teikėjas privalo pateikti:

8.1.1. tarpiniam atsiskaitymui:

8.1.1.1. PVM sąskaitą faktūrą (sąskaitą faktūrą) ir pasirašytą Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą (-us) už faktiškai suteiktas paslaugas per mėnesį;

8.1.1.2. pateikti kitus SSS 1 priede reikalaujamus dokumentus.

8.1.2. galutiniam atsiskaitymui:

8.1.2.1. PVM sąskaitą faktūrą (sąskaitą faktūrą) ir pasirašytą Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą (-us) už faktiškai suteiktas paslaugas per mėnesį;

8.1.2.2. pateikti kitus SSS 1 priede reikalaujamus dokumentus.

8.2. Atsiskaitymo tvarka:

8.2.1. Su Paslaugų teikėju atsiskaitoma per 5 (penkias) darbo dienas po to, kai Europos Sąjungos fondų lėšos bus pervestos į Perkančiosios organizacijos sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų po to, kai Paslaugų teikėjas pateikia BSS 8.1 punkte numatytus dokumentus **tarpiniam** mokėjimui.

8.2.2. Su Paslaugų teikėju atsiskaitoma per 5 (penkias) darbo dienas po to, kai Europos Sąjungos fondų lėšos bus pervestos į Perkančiosios organizacijos sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, po to, kai Paslaugų teikėjas pateikia BSS 8.1 punkte numatytus dokumentus **galutiniam** mokėjimui.

8.3. Sumokėjimo Paslaugų teikėjui diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš Pirkėjo sąskaitos.

8.4. Paslaugų teikėjui pagal Sutartį atliekami mokėjimai eurais.

8.5. Visos mokėtinos sumos mokamos banko pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

8.6. Jei ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės vėluojama sumokėti daugiau nei BSS 8.2 punkte nurodyta dienų nuo BSS 8.2 punkte nurodyto termino pabaigos, Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti Sutartį BSS 17.5 punkte nustatyta tvarka.

9. Intelektinės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Pirkėjo nuosavybė, kurią Pirkėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti.

9.2. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių ir/ar žalos atlyginimą Pirkėjui (įskaitant bylinėjimosi išlaidas) dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo ar įtariamo jų pažeidimo (įskaitant gynybą įtariamo pažeidimo atveju), išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas (įtariamas pažeidimas) atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

9.3. Paslaugų teikėjas nedelsdamas praneša Pirkėjui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokios su Sutartimi susijusios intelektualinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

10. Sutarties dokumentų ir informacijos naudojimas

10.1. Sutartis ir kita informacija, susijusi su Sutarties vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo negali būti atskleista tretiesiems asmenims, išskyrus Šalių darbuotojus/atstovus, vykdančius sutartinius įsipareigojimus, institucijas, dalyvaujančias administruojant europinę paramą ir atliekančias kontrolės funkcijas, bei kompetentingas institucijas, turinčias teisę pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus susipažinti su tokia informacija. Minėta informacija Šalių darbuotojams/atstovams turi būti atskleidžiama tik tiek ir tokia, kiek to reikia Sutarties tikslams pasiekti.

10.2. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Pirkėjo nuosavybė ir, Paslaugų teikėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus, Pirkėjo reikalavimu turi būti gražinti (kartu su visomis jų kopijomis) Pirkėjui.

11. Sutarties sąlygų keitimas

11.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje įtvirtinti viešųjų pirkimų principai bei pirkimų tikslas ir tokiame Sutarties sąlygų pakeitimui yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

11.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui. Šalims sutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Pirkėjas nedelsdamas Viešųjų pirkimų tarnybai pateikia prašymą dėl Sutarties sąlygų keitimo. Gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, atitinkamų Sutarties sąlygų keitimas įforminamas Šalių sutarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

11.3. BSS 11.1 punkte numatyti reikalavimai netaikomi SSS 2.3 punkte numatytam teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo termino pratęsimui, BSS 4.4 ir 4.5 punkte ir SSS 3.3 punkte numatytam kainos perskaičiavimui dėl pasikeitusio PVM, BSS 6 dalyje numatytam specialistų keitimui bei BSS 15 dalyje numatytam subteikėjų keitimui.

12. Teisių ir pareigų perleidimas

12.1. Paslaugų teikėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo.

12.2. Paslaugų teikėjas privalo iš anksto raštu informuoti Pirkėją apie bet kokius savo teisinio statuso pasikeitimus.

13. Sutarties pažeidimas

13.1. Jei Šalis nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis Sutartyje nustatyta tvarka turi teisę rinktis vieną ar kelis iš šių savo teisių gynimo būdų:

- 13.1.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 13.1.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
- 13.1.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;
- 13.1.4. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;
- 13.1.5. nutraukti Sutartį.

14. Sutartinių terminų nesilaikymas

14.1. Jeigu Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku ir/ar nustatyta tvarka įvykdyti sutartinius įsipareigojimus, jis nedelsdamas raštu praneša Pirkėjui apie minėtas aplinkybes bei numatomą vėlavimo trukmę. Gavęs nurodytą pranešimą, Pirkėjas gali nustatyti protingą papildomą terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, bet ne ilgiau nei iki datos, nurodytos SSS 2.3 punkte, ir apie tai raštu pranešti Paslaugų teikėjui. Nustatęs protingą papildomą terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, Pirkėjas gali šiam terminui sustabdyti savo prievolių vykdymą ir pareikalausti atlyginti nuostolius.

14.2. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje nustatytą terminą, Pirkėjas be oficialaus įspėjimo ir neprasidamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį pradeda skaičiuoti 0,04 % dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų (ar) neįvykdytų kitų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų dalies už kiekvieną termino praleidimo dieną.

14.3. Jei ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės Pirkėjas vėluoja sumokėti Paslaugų teikėjui, Paslaugų teikėjas nuo BSS 8.2 punkte nurodyto termino pabaigos turi teisę be oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti 0,04 dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

15. Paslaugų teikėjo teisė pasitelkti trečiuosius asmenis (subteikimas)

15.1. Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subteikimo sutartimi. Toks susitarimas turi būti rašytinis. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti, išskyrus BSS 15.2 punkte numatytą atvejį, turi pasitelkti tik tuos subteikėjus, kurie numatyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme.

15.2. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškelto restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, Paslaugų teikėjas gali pakeisti subteikėjus. Apie tai Paslaugų teikėjas iš anksto raštu turi informuoti Pirkėją, nurodydamas subteikėjų pakeitimo priežastis ir būsimus subteikėjus. Subteikėjų keitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Ši sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Paslaugų teikėjas nurodo subteikėjus, kuriuos ketina pasitelkti.

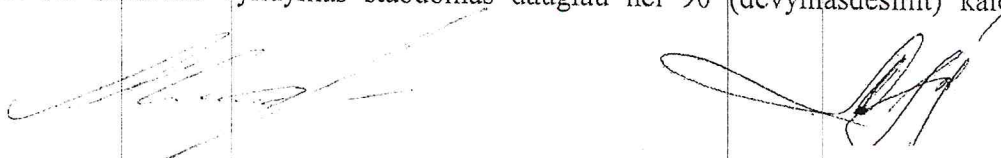
15.3. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Pirkėjo ir subteikėjo. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų veiksmus ar neveikimą. Pirkėjo sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subteikėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugų teikėjui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį, Pirkėjas gali sustabdyti visą ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą tol, kol Paslaugų teikėjas pašalins Sutarties vykdymo trūkumus per Pirkėjo nustatytą terminą. Jei Paslaugų teikėjas per Pirkėjo nustatytą terminą trūkumų nepašalina, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

16.2. Įtarus pažeidimą, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Pažeidimu laikoma Lietuvos Respublikos ir/arba Europos Sąjungos teisės aktų bei Sutarties nuostatų pažeidimas veikimu arba neveikimu, dėl kurio atsirado arba galėjo atsirasti Lietuvos Respublikos ir/arba Europos Bendrijų biudžeto nuostolių. Sutarties vykdymas stabdomas, siekiant atlikti pažeidimo tyrimą. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Jei pažeidimas nustatytas, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

16.3. Jei Sutarties vykdymas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių



dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui reikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjo pranešimo gavimo dienos. Jei Pirkėjas per nurodytą terminą Sutarties vykdymo neatnaujina, Paslaugų teikėjas turi teisę Sutartį nutraukti BSS 17.6 punkte numatyta tvarka.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

17.2. Pirkėjas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš keturiolika (14) kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, šiais atvejais:

17.2.1. kai Paslaugų teikėjas nesilaiko sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų, nustatytų SSS 2 punkte;

17.2.2. kai Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

17.2.3. kai Paslaugų teikėjas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši; kai Paslaugų teikėjui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

17.2.4. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

17.2.5. nustačius pažeidimą, remiantis BSS 16.2 punkto nuostatomis;

17.2.6. jei, kaip numatyta BSS Paslaugų teikėjas ne dėl Pirkėjo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad specialistas negali teikti paslaugų į jo vietą nepaskiria kito Sutartyje įtvirtintus reikalavimus atitinkančio asmens.

17.3. Pirkėjas turi teisę, netaikydamas BSS 17.2 punkte numatyto keturiolikos (14) kalendorinių dienų įspėjimo termino, nutraukti Sutartį tuo atveju, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs ūkio subjektas negali įvykdyti savo įsipareigojimų, o Paslaugų teikėjas, Pirkėjui raštu pareikalavus, kaip numatyta BSS 5.4 punkte, nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis.

17.4. Pirkėjas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms, nuo jo nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Pirkėjas turi sumokėti Paslaugų teikėjui už pastarojo jau įvykdytus sutartinius įsipareigojimus bei atlyginti Paslaugų teikėjo faktiškai patirtas ir pagrįstas Sutarties vykdymo išlaidas.

17.5. Paslaugų teikėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Pirkėją, turi teisę nutraukti Sutartį, jei Pirkėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

17.6. Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti Sutartį netaikant BSS 17.5 punkte numatyto įspėjimo termino, jei ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės sustabdžius Sutarties vykdymą daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų ir Paslaugų teikėjui, kaip tai numatyta BSS 16.4 punkte, raštu kreipusis į Pirkėją dėl Sutarties vykdymo atnaujinimo, pastarasis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų Sutarties vykdymo neatnaujina.

17.7. Paslaugų teikėjas, įspėjęs Pirkėją prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms nuo Pirkėjo nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Pirkėjas įgyja teisę į Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Paslaugų teikėjas taip pat privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius.

17.8. Per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Sutarties nutraukimo Pirkėjas parengia ataskaitą

apie Sutarties nutraukimo dieną buvusią Paslaugų teikėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Paslaugų teikėjui.

17.9. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai pirmiausia išskaičiuojami iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų ir/arba pagal Paslaugų teikėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

17.10. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Pirkėjo įsigytas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės

18.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. (Žin., 2000, Nr. 74-2262) ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68 - 1652). Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ (Žin., 1997, Nr. 24-556). Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

18.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

18.3. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

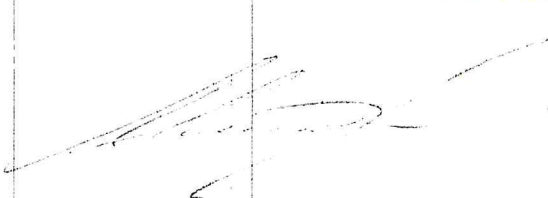
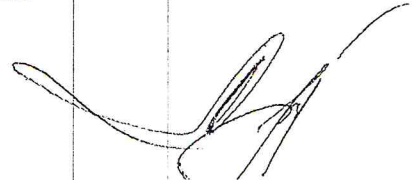
19. Apskaita

19.1. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti tvarkingą apskaitos dokumentų, susijusių su Sutarties vykdymu, apskaitą ir saugojimą.

19.2. Pirkėjo prašymu Paslaugų teikėjas leidžia Pirkėjui ar nepriklausomam auditoriui bet kokių protingu laiku patikrinti visus apskaitos dokumentus, susijusius su Sutarties vykdymu, Paslaugų teikėjo patalpose ar kitose Pirkėjo nurodytose vietose, pasidaryti apskaitos dokumentų kopijas; taip pat pateikia Pirkėjui ar nepriklausomam auditoriui visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Pirkėjas ar nepriklausomas auditorius prašo paaiškinti.

19.3. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad apskaitos dokumentai, susiję su Sutarties vykdymu, būtų saugomi 10 (dešimt) metų po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo.

20. Ginčų sprendimo tvarka

20.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu.

20.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teismo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

20.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

21. Pranešimai

21.1. Bet kokie pranešimai, vienos Šalies perduodami kitai Šaliai pagal Sutartį, gali būti siunčiami paštu, el. paštu ar faksu. Pranešimo išsiuntimą faksu patvirtina siuntėjo fakso spausdinama ataskaita. Negavusi fakso siųsto pranešimo Šalis, privalo įrodyti, kad jos fakso aparatas nepriėmė pranešimo.

21.2. Šalys privalo ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas viena kitą informuoti apie savo adresą ar fakso numerio pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

22. Sutarties įsigaliojimas ir pabaiga

22.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys..

22.2. Sutartis galioja 14 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos (į sutarties galiojimo terminą įeina: laikino atokvėpio įstaigoje paslaugos teikimas, terminas, skirtas paslaugos gavėjų paieškai, patalpų, skirtų teikti paslaugą suradimui ir parengimui, galutinės ataskaitos parengimui ir atsiskaitymo terminas (60 dienų)). Pirkėjui manant, kad tikslinga arba pratęsus projekto finansavimo administravimo sutartį, Pirkėjas pasilieka teisę pratęsti Sutarties galiojimo terminą du kartus, bet ne ilgiau kaip 6 mėnesiams, ir ne ilgiau nei iki projekto pabaigos.

23. Sutarties nuostatų negaliojimas

23.1. Bet kokios Sutarties nuostatos pripažinimas negaliojančia ar prieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems teisės aktams neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista nuostata, atitinkančia teisės aktų reikalavimus ir kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

24. Sutarties kalba

24.1. Sutartis, visi susirašinėjimai ir kiti su Sutartimi susiję dokumentai, kuriais Šalys turi apsieisti, sudaromi bei vykdomi lietuvių kalba.

25. Sutarties aiškinimas

25.1. Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę, ir atvirkščiai, jei kontekstas nereikalauja kitaip.

25.2. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

26. Taikoma teisė

26.1. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

27. Kontaktiniai asmenys

27.1. Šalys paskiria kontaktinius asmenis, kurių duomenys nurodomi SSS 10 punkte.

28. Sutarties priedai

28.1. Sutartis yra galutinis Sutarties šalių susitarimas, viršesnis už bet kokius iki Sutarties sudarymo tarp Šalių sudarytus susitarimus dėl Sutarties objekto. Atsiradus kokiam nors SSS, BSS ar jų priedų neatitikimui, nustatomas toks jų pirmumas:

28.1.1. SSS;

28.1.2. Sutarties priedai, nurodyti SSS 11.1 punkte;

28.1.3. BSS.

29. Kitos sąlygos

29.1. Sutartis pasirašoma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais kiekvienai iš Šalių.

29.2. Sutartis yra Šalių perskaityta, jų supраста ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

PIRKĖJAS

Pavadinimas: Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

Įm. kodas: 188752021

PVM mokėtojo kodas:

Adresas: A. Vivulskio g. 13, LT-03221, Vilnius

Telefonas, el.paštas: (85) 231 0928,

info@vaikoteises.lt

Sąskaitos Nr.: A.s.LT737300010002466034

Banko rekvizitai: AB bankas „Swedbankas“, kodas 73000

Direktorė Alina Jakavoniene



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Pavadinimas: VšĮ „Vilties žiedas“

Įm. kodas: 135977640

PVM mokėtojo kodas: LT100004757114

Adresas: A. Juozapavičiaus pr. 7C, LT-44321, Kaunas

Telefonas, el. paštas: (837) 756207,

info@viltiesziedas.lt

Sąskaitos Nr.: A.s. LT097300010077137495

Banko rekvizitai: AB bankas „Swedbankas“, kodas 7300



Viešoji įstaiga
Generalinė direktorė Lucija Jurgelaitienė

SPECIALIOSIOS SUTARTIES SĄLYGOS

Pirkėjas – Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, juridinio asmens kodas 188752021, kurios registruota buveinė yra A. Vivulskio g. 13, Vilnius, (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujamaa direktorės Alinos Jakavonienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus.

Paslaugų teikėjas - VšĮ „Vilties žiedas“, įmonės kodas 135977640, A. Juozapavičiaus pr. 7C, Kaunas (adresas), atstovaujama generalinės direktorės Lucijos Jurgelaitienės, veikiančio (-ios) pagal įstaigos įstatus.

1. Sutarties dalykas (BSS 2 dalis)

1.1. Paslaugų teikėjas turi suteikti Laikino atokvėpio įstaigoje paslaugas Marijampolės regione (toliau - Paslaugos). Reikalavimai Paslaugoms, Paslaugų apimtys bei kiti su Paslaugų teikimu susiję reikalavimai yra nurodyti Sutarties 1 priede “Techninė specifikacija ir Pirkėjo iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai (jei jų bus)” (toliau – 1 priedas) ir 2 priede “Paslaugų teikėjo finansinis pasiūlymas” (toliau – 2 priedas), kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.

2. Paslaugų suteikimo vieta ir terminas (BSS 2 dalis)

2.1. Paslaugos turi būti suteiktos Marijampolės regione.

2.2. Paslaugos turi būti suteiktos per 14 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos (laikino atokvėpio įstaigoje paslaugos teikimas, laikotarpis, skirtas paslaugos gavėjų paieškai, patalpų, skirtų teikti paslaugą suradimui ir parengimui, galutinės ataskaitos parengimui).

2.3. Pirkėjui manant, kad tikslinga arba pratęsus projekto finansavimo administravimo sutartį, Pirkėjas pasilieka teisę pratęsti Paslaugų teikimo terminą du kartus, bet ne ilgiau kaip 6 mėnesiams, ir ne ilgiau nei iki projekto pabaigos.

3. Sutarties kaina (BSS 4 dalis)

3.1. Preliminari Sutarties kaina su PVM yra 16800 Eur (*Šešiolika tūkstančių aštuoni šimtai eurų*). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede.

3.2. SSS 3.1 punkte nurodyta Sutarties kaina bei Sutarties 1 priede numatytas Paslaugų kiekis yra preliminarus ir gali kisti 30 proc. (gali didėti). Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso Sutarties 1 priede numatyto Paslaugų kiekio bei sumokėti visą SSS 3.1 numatytą Sutarties kainą. Galutinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai Paslaugų teikėjo suteiktų Paslaugų ir (ar) kitų SSS 1 punkte numatytų Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo kiekį.

3.3. Pasikeitus PVM tarifui, Sutartyje numatyti įkainiai (be PVM) nesikeičia, o Sutarties kaina yra perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + (PR_1 \times Q_1 + PR_2 \times Q_2 + \dots + PR_n \times Q_n)$$

$$PR_N = P \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM)

A – suteiktų Paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

PR_N - naujas Paslaugos įkainis su PVM;

Q - nesuteiktų Paslaugų kiekis;

P - Paslaugos įkainis be PVM;

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

4. Prievolių įvykdymo užtikrinimas (BSS 5 dalis)

4.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytu prievolių įvykdymo užtikrinimo būdu – netesybomis. Jeigu Paslaugų teikėjas nesuteiks, netinkamai suteiks Paslaugų arba kitaip nevykdys Sutartyje nustatytų įsipareigojimų, turės sumokėti 10 proc. dydžio baudą nuo nesuteiktų ar netinkamai suteiktų Paslaugų vertės.

5. Paslaugų teikėjo specialistai (BSS 6 dalis)

5.1. Sąlygos ir reikalavimai Paslaugų teikėjo specialistams numatytos BSS 6 dalyje.

6. Paslaugų perdavimas ir priėmimas (BSS 7 dalis)

6.1. Pirkėjas, gavęs iš Paslaugų teikėjo informaciją apie visų Paslaugų ar Sutartyje numatytos Paslaugos dalies suteikimą, privalo ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas patikrinti suteiktas Paslaugas ir jas priimti arba raštu pateikti Paslaugų teikėjui motyvuotą pretenziją dėl suteiktų Paslaugų kokybės arba netinkamai pateiktų/nepateiktų privalomų dokumentų, o Paslaugų teikėjas gavęs motyvuotą pretenziją, privalo ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas, ištaisyti pretenzijoje įvardytus neatitikimus.

6.2. Paslaugų perdavimas - priėmimas vykdomas adresu: Dvaro g. 6, Plokščių k., Plokščių sen. Šakių raj. sav.

7. Apmokėjimas (BSS 8 dalis)

7.1. Apmokėjimas vykdomas eurai.

7.2. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

7.2.1. Tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai suteiktų paslaugų kiekį ir jų vertę, nurodytą Sutarties 2 priede "Paslaugų teikėjo finansinis pasiūlymas". Tarpinis mokėjimas atliekamas, kai Paslaugų teikėjas Pirkėjui pateikia Šalių pasirašytą tarpinį paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, PVM sąskaitą-faktūrą už faktiškai suteiktas paslaugas per mėnesį ir kitus BSS 8.1 punkte numatytus dokumentus.

7.2.2. Galutinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai suteiktų paslaugų kiekį ir jų vertę, nurodytą Sutarties 2 priede "Paslaugų teikėjo finansinis pasiūlymas". Galutinis mokėjimas atliekamas, kai Paslaugų teikėjas Pirkėjui pateikia Šalių pasirašytą galutinį paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, PVM sąskaitą-faktūrą už faktiškai suteiktas paslaugas ir kitus BSS 8.1 punkte numatytus dokumentus.

8. Pranešimai (BSS 21 dalis)

8.1. Pirkėjo adresas bei faksas pranešimams siųsti: A. Vivulskio g. 13, LT-03221, Vilnius, faks. (8-5) 231 0927.

8.2. Paslaugų teikėjo adresas bei faksas pranešimams siųsti: A. Juozapavičiaus pr. 7C, Kaunas, faksas (837) 756208.

9. Sutarties kalba (BSS 24 dalis)

9.1. Sutartis, visi susirašinėjimai ir kiti su Sutartimi susiję dokumentai, kuriais Šalys turi apsikeisti, sudaromi bei vykdomi lietuvių kalba.

10. Kontaktiniai asmenys (BSS 27 dalis)

10.1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys: Lina Gulbinė, tel. 8 683 69880, el. paštas: lina.gulbine@vaikoteises.lt.

10.2. Paslaugų teikėjo kontaktiniai asmenys: Dalia Diktorienė, tel. 8 687 15301, el. paštas: d.diktoriene@viltiesziedas.lt

11. Priedai (BSS 28 dalis)

11.1. Prie Sutarties pridedami šie priedai:

11.1.1. 1 Priedas: Techninė specifikacija;

11.1.2. 2 Priedas: Paslaugų teikėjo finansinis pasiūlymas;

11.2. Laikoma, kad Sutarties priedai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės priedas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujamosi aukščiau nurodyta eilės tvarka.

PIRKĖJAS

Pavadinimas: Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

Įm. kodas: 188752021

PVM mokėtojo kodas:

Adresas: A. Vivulskio g. 13, LT-03221, Vilnius

Telefonas, el.paštas: (85) 231 0928,

info@vaikoteises.lt

Sąskaitos Nr.: A.s.LT737300010002466034

Banko rekvizitai: AB bankas „Swedbankas“, kodas 73000

Direktorė Alina Jakavoniene



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Pavadinimas: VšĮ „Vilties žiedas“

Įm. kodas: 135977640

PVM mokėtojo kodas: LT100004757114

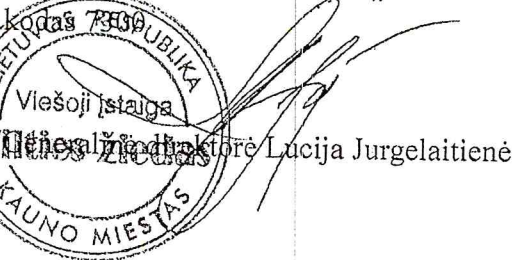
Adresas: A. Juozapavičiaus pr. 7C, LT-44321, Kaunas

Telefonas, el. paštas: (837) 756207,

info@viltiesziedas.lt

Sąskaitos Nr.: A.s. LT097300010077137495

Banko rekvizitai: AB bankas „Swedbankas“, kodas 73000



Direktorė Lucija Jurgelaitienė

1

2

3

4

5

6

7

VIEŠOJI ĮSTAIGA



Viešoji įstaiga, A.Juozapavičiaus pr. 7C, LT-45251 Kaunas; Tel.:(8 37) 756207; fax.:(8 37) 756208, el.p. adresas: info@viltiesziedas.lt; Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre,; Viešoji įstaiga „Vilties žiedas“, Im.kodas:135977640;PVM mokėtojo kodas: LT100004757114

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS
DĖL 38 PIRKIMO DALIES - LAIKINO ATOKVĖPIO ĮSTAIGOJE PASLAUGŲ
MARIJAMPOLĖS REGIONE PIRKIMO

2016-12-13 Nr.P-16/8
(Data)

Plokščiai

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	Viešoji įstaiga „Vilties žiedas“
Tiekėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	A.Juozapavičiaus pr. 7 C, Kaunas
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Lucija Jurgelaitienė
Telefono numeris	(8 37) 756 207
Fakso numeris	(8 37) 756 208
El. pašto adresas	info@viltiesziedas

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas	Subteikėjo adresas	Įsipareigojimų dalis (proc.), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją	Paslaugos, kurioms ketina pasitelkti subteikėją
1.	-	-	-	-

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us) ar subteikėją (-us).

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis atviro konkurso sąlygose ir kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Preliminarus asmenų skaičius*	Akademinių valandų skaičius	Vienos akademinės valandos įkainis vienam asmeniui	**Bendra kaina su PVM, Eur
1	2	3	4	5	6=3*4*5
1.	Laikino atokvėpio įstaigoje paslaugų Marijampolės regione	10	336	5,00	16800,00
IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina):					16800,00

*Nurodytas kiekis yra preliminarus ir sutarties vykdymo laikotarpyje gali kisti, t.y. didėti, tačiau ne daugiau kaip 30 proc.

**Bendra pasiūlymo kaina, Eur (su PVM) naudotina tik tiekėjų pasiūlymams palyginti. Perkančioji organizacija įsipareigoja mokėti tik už faktiškai suteiktas paslaugas, atsiskaitydama kas mėnesį už faktiškai suteiktas paslaugas, įvertinant faktiškai suteiktą paslaugos trukmę akademinėmis valandomis vienam asmeniui.

Bendra pasiūlymo kaina su PVM yra: 16800,00 Eur (Šešiolika tūkstančių aštuoni šimtai eurų, 00 ct.)
(suma skaičiais ir žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 2915,70 Eur (Du tūkstančiai devyni šimtai penkiolika eurų, 70 ct.)
(žodžiais ir skaičiais)

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka konkurso sąlygose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Konfidencialu/komercinė paslaptis* (taip/ne)	Dokumento puslapių skaičius
1.	Valstybės įmonės Registrų centro pažyma, patvirtinanti jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją(juridinį asmenį)	Ne	2
2.	Licencija socialinei globai teikti	Ne	1
3.	2016-12-13 raštas Nr. R-16-137	Ne	1
4.	Specialistų sąrašas, gyvenimo aprašymai (CV), išsilavinimą liudijančių dokumentų, pažymėjimų, įrodančių atitikimą kvalifikaciniams reikalavimams, kopijos	Taip	9

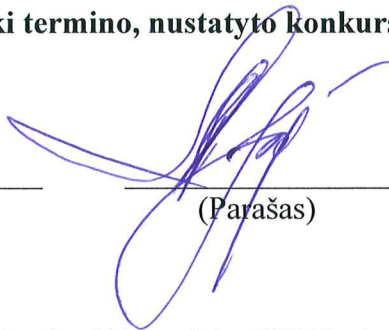
5.	Siūlomų paslaugų aprašymas ir Laikino atokvėpio paslaugų įstaigoje teikimo sutarties forma	Taip	13
----	--	------	----

Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina, viešai prieinami dokumentai arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto konkurso sąlygose.

Generalinė direktorė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Lucija Jurgelaitienė
(Vardas ir pavardė)

*Pastaba.

1. Jeigu Perkančioji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Tais atvejais, kai pirkimo dokumentuose nustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

2. Pastaba. Jeigu tiekėjas teikia pasiūlymą kelioms pirkimo dalims pvz.: 33, 39 pirkimo daliai, tuomet turi užpildyti dvi atskiras pasiūlymo formas dėl kiekvienos pirkimo dalies atskirai

Projektas:

Tvaraus perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų sistemos sąlygų sukūrimas Lietuvoje

Nr. 08.4.1-ESFA-V-405-01-0001



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

**LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS ĮSTAIGOJE,
NAMŲ APLINKĄ ATITINKANČIOJE APLINKOJE
PROTO AR (IR) PSICHIKOS NEGALIĄ TURINTIEMS ASMENIMS,
JŲ ŠEIMOS NARIAMS, TĖVAMS AR GLOBĖJAMS MARIJAMPOLĖS REGIONE
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

TEISINIS PAGRINDAS IR ĮVADINĖ INFORMACIJA**TEISINIS PAGRINDAS**

1. Lietuva 2010 metais ratifikuodama Jungtinių Tautų neįgaliųjų teisių konvenciją ir jos Fakultatyvų protokolą (Toliau – Konvencija), pripažino visų neįgaliųjų lygias teises gyventi bendruomenėje, lygias galimybes su kitais rinktis ir būti visiškai įtrauktiems į bendruomenę bei dalyvauti joje, galėtų lygiai su kitais asmenimis pasirinkti tą vietą, kur jie nori gyventi ir su kuo.
2. 2010–2020 m. Europos strategija dėl negalios, (KOM (2010) 636), siekiama, kad neįgalūs asmenys galėtų gyventi taip pat kaip visi ir naudotis savo – Europos Sąjungos piliečių – teisėmis. Vienas iš svarbiausių strateginių tikslų, kurių turėtų siekti Europos Sąjungos valstybės narės, – neįgaliųjų savarankiško gyvenimo skatinimas, deinstitutionalizacija ir bendruomeninių paslaugų plėtra: naudojant Europos struktūrinės paramos ir kaimo plėtros fondų lėšas, pereiti iš institucinės į bendruomenės pagrindais grįstą globą, plėtojant asmenines priežiūros rėmimo schemas, steigiant profesionaliems globėjams darbo vietas bei teikiant pagalbą šeimoms ir neformaliems globėjams.
3. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. lapkričio 16 d. įsakymu Nr. A1-517 patvirtintos Neįgalių vaikų, likusių be tėvų globos vaikų, suaugusių neįgalių asmenų socialinės globos namų deinstitutionalizacijos strateginės gairės (toliau – **strateginės gairės**) nustato suaugusių asmenų, įskaitant senyvo amžiaus asmenis, turinčių proto ir (ar) psichikos negalią (neįgalūs suaugę asmenys), vaikų ir jaunimo, turinčių proto ir (ar) psichikos negalią (toliau – neįgalūs vaikai), ir likusių be tėvų globos vaikų, įskaitant kūdikius, socialinės globos namų bei kūdikių namų deinstitutionalizacijos – perėjimo nuo institucinės globos prie socialinių paslaugų bendruomenėje – tikslą, siekius ir įgyvendinimo kryptis.

4. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. lapkričio 16 d. įsakymu Nr. A1-517 patvirtintos Neįgalių vaikų, likusių be tėvų globos vaikų, suaugusių neįgalių asmenų socialinės globos namų deinstitutionalizacijos strateginės gairės (toliau – **strateginės gairės**) nustato suaugusių asmenų, įskaitant senyvo amžiaus asmenis, turinčių proto ir (ar) psichikos negalią (neįgalūs suaugę asmenys), vaikų ir jaunimo, turinčių proto ir (ar) psichikos negalią (toliau – neįgalūs vaikai), ir likusių be tėvų globos vaikų, įskaitant kūdikius, socialinės globos namų bei kūdikių namų deinstitutionalizacijos – perėjimo nuo institucinės globos prie socialinių paslaugų bendruomenėje – tikslą, siekius ir įgyvendinimo kryptis. Strateginėse gairėse apibrėžtas perėjimo nuo institucinės globos prie socialinių paslaugų bendruomenėje tikslas – iki 2030 m. suformuoti nuoseklią ir koordinuotą pagalbos ir paslaugų sistemą, kuri sudarytų galimybes kiekvienam neįgaliam vaikui, likusiam be tėvų globos vaikui, neįgaliam asmeniui gauti individualias pagal poreikius paslaugas ir reikiamą pagalbą, įsitraukti į bendruomenės gyvenimą ir, nepatiriant socialinės atskirties, dalyvauti jame, kiekvienam neįgaliam vaikui, likusiam be tėvų globos, augti saugioje ir jo raidai palankioje aplinkoje biologinėje, jos nesant – globėjų šeimoje, ypatingais atvejais sudarant sąlygas, kiek įmanoma artimesnes šeimos sąlygoms. Strateginėse gairėse numatoma, kad pertvarkant stacionarias socialinės globos įstaigas likusiems be tėvų globos vaikams, neįgaliems vaikams, (vaikams ir jaunimui, turintiems proto ir (ar) psichikos negalią), neįgaliems suaugusiems asmenims, bus atliekamas individualus kiekvieno pertvarkomoje institucijoje gyvenančio vaiko ar suaugusiojo situacijos ir poreikių įvertinimas, bus įvertinamas pertvarkomų neįgalių vaikų, likusių be tėvų globos vaikų, neįgalių suaugusių asmenų stacionarių socialinės globos įstaigų personalo, norinčio dirbti bendruomenėje, kompetencijos ir motyvacijos pereiti dirbti į bendruomenės paslaugas teikiančias institucijas įvertinimas, rengiami individualūs kiekvieno socialinės globos įstaigos gyventojo planai, (toliau – individualus planas arba individualūs planai), pagal kuriuos asmenys bus rengiami gyvenimui bendruomenėje, likę be tėvų globos vaikai – šeimoje.
5. Vadovaujantis šiomis strateginėmis gairėmis parengtas Perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų neįgaliesiems ir likusiems be tėvų globos vaikams veiksmų planas (toliau – **veiksmų planas**), patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. vasario 14 d. įsakymu Nr. A1-83. Veiksmų plane numatyti veiksmai 2014–2020 m. laikotarpiui, skatinantys perėjimo nuo institucinės socialinės globos prie paslaugų neįgaliems suaugusiems asmenims, neįgaliems vaikams ir likusiems be tėvų globos vaikams, šeimoms bendruomenėje ir pagalbos šeimai, globėjams (rūpintojams) sistemos kūrimą (toliau – **institucinės globos pertvarka**). Veiksmų plane nustatytas strateginis tikslas – kurti kompleksiskai teikiamų paslaugų sistemą, kuri sudarytų galimybes kiekvienam vaikui,

neįgaliajam ar jo šeimai (globėjams, rūpintojams) gauti individualias pagal poreikius paslaugas ir reikiamą pagalbą bendruomenėje, o kiekvienam likusiam be tėvų globos vaikui augti saugioje ir jo raidai palankioje aplinkoje biologinėje, jos nesant – tėvių, globėjų šeimoje. Veiksmų plano 1 priede nustatytos Perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų neįgaliesiems ir likusiems be tėvų globos vaikams 2014 – 2020 m. **veiksmų plano priemonės**, kuriose numatyta teikti laikino atokvėpio paslaugas neįgalių ar turinčių specialiųjų poreikių vaikų šeimoms (1.12 priemonė), plėtoti pagalbos šeimai paslaugas, laikino „atokvėpio“ paslaugas neįgalių suaugusių asmenų šeimos nariams (2.9 priemonė).

6. Pirmajame institucinės globos pertvarkos proceso etape įgyvendinamas valstybinis projektas „Tvaraus perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų sistemos sąlygų sukūrimas Lietuvoje“ (toliau – **projektas**), skirtas Perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų neįgaliesiems ir likusiems be tėvų globos vaikams 2014 – 2020 m. veiksmų plano įgyvendinimui. Projekto tikslas – sukurti sąlygas, reikalingas veiksmingos perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų sistemos kūrimui ir įgyvendinimui Lietuvoje. Perkamos paslaugos yra šio projekto sudedamoji dalis. Šioje techninėje specifikacijoje pateikiama trumpa informacija apie projektą, susijusi su perkamomis paslaugomis.
7. Perkamos paslaugos tiesiogiai skirtos įgyvendinti 1 –ąjį projekto uždavinį: „Parenkti vaikams, neįgaliesiems ir jų šeimoms (globėjams, rūpintojams) skirtų ir jų individualius poreikius atitinkančių naujų formų bendruomeninių paslaugų metodinį pagrindą ir pagerinti esamų socialinių paslaugų prieinamumą bei kokybę.“
8. **Projekto vykdytojas** - *Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos*. **Projekto partneris** – *Neįgaliųjų reikalų departamentas prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos*. Už visų projekto uždavinių įgyvendinimą, kartu su atskirų paslaugų teikėjais, bus atsakingas projekto vykdytojas ir projekto partneris.
9. Paslaugos teikėjas bus atsakingas už projekto veikloje Nr. 1.4 (Bendruomeninių socialinių paslaugų teikimo sistemos plėtra ir tobulinimas) numatytą Laikino atokvėpio paslaugos įstaigoje (toliau – paslaugos) teikimą asmenims, turintiems proto ar (ir) psichikos negalia (toliau – paslaugos gavėjai). Kiti paslaugos gavėjai – minėtų asmenų šeimos nariai, tėvai ar globėjai.

IVADINĖ INFORMACIJA

10. **Laikino atokvėpio paslauga** – savalaikių ir būtinų paslaugų kompleksas asmenims su proto ar (ir) psichikos negalia, jų šeimų nariams, tėvams ar globėjams, kurie dėl tam tikrų priežasčių (liga, komandiruotė, atostogos, mokymasis ar studijos ar kt.) laikinai ar darbo savaitės metu

negali pasirūpinti ar prižiūrėti šių asmenų, kuriems reikalinga nuolatinė priežiūra ar globa, savo namuose. Laikino atokvėpio paslaugos teikimo **tikslas** - suteikti trumpalaikį poilsį šeimos nariams, tėvams ar globėjams, kurie rūpinasi asmenimis su proto ar (ir) psichikos negalia, padėti jiems atgauti energiją, jėgas, suteikti galimybę dalyvauti darbo rinkoje, sociokultūriniame visuomenės gyvenime.

11. Valstybinio psichikos sveikatos centro duomenimis, Lietuvoje per metus buvo diagnozuojama apie 300 naujų psichikos ir elgesio sutrikimų atvejų 100 tūkst. Gyventojų. Psichikos ir elgesio sutrikimų turi apie 5,5 tūkst. asmenų 100 tūkst. Gyventojų.
12. Šalyje veikia 33 stacionarios globos įstaigos neįgaliesiems, kuriose gyvena 6,5 tūkst. neįgalių suaugusių asmenų, iš jų virš 35 proc. turi proto negalią ir virš 51 proc., turi psichikos negalią. Remiantis apklausomis ir tyrimais, iš vienos globos įstaigos į bendruomenę per metus vidutiniškai grįžta po 2–4 žmones. Lietuvoje veikia 4 neįgalių vaikų ir jaunimo globos įstaigos, kuriose gyvena virš 650 vaikų ir jaunuolių, iš kurių 94 proc. turi proto ar (ir) psichikos negalią. 5 sutrikusio vystymosi kūdikių namuose 21 proc. vaikų turi proto ar psichikos negalią. Vaikų globos namuose 10 proc. vaikų nustatyta vidutinė ar sunki negalia. Siekiant išvengti asmenų su proto ar (ir) psichikos negalia patekimo į globos įstaigas, bei sudaryti sąlygas neįgaliesiems asmenims, jų šeimoms (globėjams, rūpintojams) gauti individualias jų poreikius atitinkančias bendruomenines paslaugas, būtina neįgalių asmenų šeimoms ir artimiesiems teikti kompleksinę pagalbą, skatinant laikino „atokvėpio“ paslaugas.
13. Daugelis šeimų atsakingai rūpinasi savo šeimos nariais su proto ar (ir) psichikos negalia, siekdami suteikti ir išlaikyti galimybę jiems gyventi namuose ir dalyvauti bendruomenės gyvenime. Tačiau dėl įvairių sudėtingų gyvenimo situacijų šioms šeimoms dažnai kyla fizinių, emocinių, finansinių, sveikatos ar kitų problemų jeigu nėra suteikiama pagalba iš šalies. Viena iš tokių šeimų paremiančių ir palaikančių socialinių paslaugų yra Laikinojo atokvėpio tarnybų teikiama paslauga.
14. Laikinojo atokvėpio paslaugų teikimas yra įprastas daugelyje Europos ir pasaulio valstybių. Visa pagalba organizuojama taip, kad asmenys, turintys proto ar (ir) psichikos negalią, galėtų gyventi šeimose, jų šeimų nariams, tėvams ar globėjams nereikėtų ieškoti pagalbos didelėse socialinės globos institucijose.
15. Šiuo metu, NVO, atstovaujančių proto negalią turinčius asmenis ir jų šeimų narius duomenimis, 4 Lietuvos regionuose (Vilniaus, Kauno, Klaipėdos ir Panevėžio) yra virš 200 šeimų, kurių nariais yra asmenys su proto ar (ir) psichikos negalia, pageidaujančių gauti laikino atokvėpio paslaugas.

PERKAMŲ PASLAUGŲ APRAŠYMAS

16. **Perkančioji organizacija:** Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, įst. kodas 188752021.
17. **Paslaugos teikėjas:** kiekvienas ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė – galintis pasiūlyti ar siūlantis prekes, paslaugas ar darbus.
18. **Pirkimo objektas** - Perkamos Laikino atokvėpio paslaugos įstaigoje namų aplinką atitinkančioje aplinkoje **Marijampolės regione** ne mažiau nei 10 proto ar (ir) psichikos negalią turinčių asmenų, jų šeimų nariams, tėvams ar globėjams. Vienam paslaugos gavėjui teikiamos paslaugos vidurkis yra 336 akademinės valandos per visą paslaugos teikimo laikotarpį. Iš viso suteiktos paslaugos kiekis yra 3360 akademinių valandų visiems gavėjams ne ilgesniame, kaip 12 mėnesių laikotarpyje.
19. Sutartis sudaroma 14 mėnesių laikotarpiui, į sutarties galiojimo terminą įeina terminas skirtas paslaugos gavėjams identifikuoti ir surasti, paslaugai teikti reikalingoms patalpoms surasti, atokvėpio paslaugos įstaigoje teikimui, terminas skirtas galutinių ataskaitų parengimui ir 2 mėnesiai (60 kalendorinių dienų) Perkančiosios organizacijos atsiskaitymui su Tiekėju. Perkančioji organizacija įsipareigoja mokėti tik už faktiškai suteiktas paslaugas – Laikino atokvėpio paslaugos įstaigoje teikimą paslaugos gavėjams, atsiskaitydama kas mėnesį už faktiškai suteiktas paslaugas, įvertinant faktiškai suteiktą paslaugos trukmę akademinėmis valandomis vienam asmeniui.
20. Paslauga teikiama paslaugos gavėjams ne ilgesniu kaip 12 mėnesių **laikotarpiu**, atsižvelgiant į kiekvieno paslaugos gavėjo poreikį gauti paslaugą. Vienam paslaugos gavėjui dėl svarbių ar objektyvių priežasčių tokių, kaip mirtis, pavojus pačio asmens ar aplinkinių asmenų gyvybei ar sveikatai, atsisakymas toliau dalyvauti paslaugos teikime, nutraukus dalyvavimą paslaugos teikime, paslauga gali būti pradėta teikti kitam asmeniui. Tokiu atveju naujam paslaugos gavėjui suteikiamos paslaugos akademinių valandų skaičius nustatomas taip: iš 336 akademinių valandų atimamas suteiktos paslaugos akademinių valandų kiekis prieš tai buvusiam paslaugos gavėjui.
21. Paslaugų teikimo vieta:
Paslauga turi būti teikiama Marijampolės regione, atsižvelgus į didžiausią paslaugos poreikį, ne mažiau kaip vienoje iš šių savivaldybių: Kalvarijos savivaldybė, Kazlų Rūdos savivaldybė, Marijampolės savivaldybė, Šakių rajono savivaldybė, Vilkaviškio rajono savivaldybė.
22. Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos Neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymu, Lietuvos Respublikos

socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo, Socialinės globos normų aprašu, Socialinės globos įstaigų licencijavimo taisyklėmis, kitais galiojančiais teisės aktais ir norminiais dokumentais.

23. Techninėje specifikacijoje numatytas paslaugų gavėjų kiekis yra preliminarus ir sutarties galiojimo laikotarpiu gali kisti, t.y. didėti, dėl 20 punkte įvardintų aplinkybių, bet ne daugiau kaip 30 proc. vienu metu gaunančių paslaugas paslaugos gavėjui. Perkančiajai organizacijai manant, kad tikslinga arba pratęsus projekto finansavimo administravimo sutartį, Perkančioji organizacija pasilieka teisę pratęsti sutarties galiojimo ir paslaugos teikimo terminą ne daugiau kaip 2 kartus ir ne ilgiau kaip 6 mėnesiams, bet ne ilgiau nei iki projekto pabaigos.
24. Teikiant pasiūlymą nurodoma paslaugos kaina vienam asmeniui akademinei valandai ir bendra paslaugos kaina su visomis paslaugos teikimu susijusiomis tiekėjo išlaidomis, visais mokesčiais ir rinkliavomis, mokėtinais į Lietuvos Respublikos biudžetą ir fondus.

PASLAUGOS APIMTIS IR REIKALAVIMAI TEIKIAMAI PASLAUGAI

PASLAUGOS APIMTIS

25. Laikino atokvėpio įstaigoje paslauga proto ar (ir) psichikos negalią turintiems asmenims (toliau – paslauga) turi būti suteikta ne mažiau kaip 10 asmenų su proto ar (ir) psichikos negalia, kuriems Lietuvos Respublikos Neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymo nustatyta tvarka dėl proto ar (ir) psichikos sutrikimų nustatytas neįgalumo lygis arba 55 procentų ir mažesnis darbingumo lygis, arba specialiųjų poreikių lygis. Ne mažiau kaip pusė paslaugos gavėjų Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymo nustatyta tvarka turi būti nustatytas sunkus ar vidutinis neįgalumo lygis arba 0–40 proc. darbingumo lygis, arba didelių ar vidutinių specialiųjų poreikių lygis, poreikiams tenkinti;
26. Tiekėjas privalo užtikrinti 12 mėnesių laikotarpyje paslaugos teikimą ne mažiau kaip 10 asmenų, kurių šeimos ar jie patys išreiškė norą/pasidavimą gauti tokio pobūdžio paslaugą.
27. Tiekėjas įsipareigoja paslaugą paslaugos gavėjui suteikti 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpyje. Paslauga turi būti suteikta ne vėliau, kaip likus 2 (dviem) mėnesiams iki sutarties su Perkančiąja organizacija pabaigos.
28. Paslaugos teikimui skiriamos vidutiniškai 336 (trys šimtai trisdešimt šešios) akademinės valandos vienam asmeniui su proto ar (ir) psichikos negalia (arba šio asmens šeimos nariams, tėvams ar globėjams) per visą paslaugos teikimo laikotarpį (12 mėnesių). Iš viso paslauga teikiama 3360 akademinė valandas visiems gavėjams 12 mėnesių laikotarpyje.

29. Paslauga paslaugos gavėjui gali būti teikiama iki 24 valandų per parą / 5 parų per savaitę, atsižvelgiant paslaugos gavėjo (jo šeimos, tėvų ar globėjų) poreikį.

REIKALAVIMAI TEIKIAMAI PASLAUGAI

30. Paslauga turi atitikti šiuos reikalavimus:

Paslaugos gavėjui, jo šeimos nariams, tėvams ar globėjams užtikrinama galimybė susipažinti su laikino atokvėpio įstaigoje paslauga;

Paslaugos gavėjui sukuriami ir užtikrinami jo poreikius atitinkanti sveika, saugi aplinka suteikiant jo fiziologinius poreikius ir sveikatos būklę atitinkantį maitinimą, įvertinus jo individualius poreikius, būtinumą gauti dietinį maitinimą, aprūpinant patalyne, rankšluosčiais, skiepijamos žinios apie sveiką maitinimąsi, diegiami sveiko maisto pasirinkimo įgūdžiai perkant maisto produktus ar užsisakant maistą viešo maitinimo įstaigose, suteikiant saugaus elgesio įgūdžių ir žinių, užtikrinama apsauga nuo smurto, išnaudojimo, diskriminacijos, įžeidinėjimų.

Paslaugos gavėjui užtikrinama aplinka, pagrįsta abipusiu paslaugos gavėjo laikino atokvėpio įstaigoje ir paslaugos teikėjo darbuotojų pasitikėjimu, pagarba ir orumo užtikrinimu.

Paslaugos gavėjui užtikrinama palanki ugdymuisi ir / ar tobulėjimui aplinka. Tuo atveju, jei paslaugos gavėjas vaikas paslaugą gauna nepertraukiamai ilgiau nei 3 dienas / 24 valandas per dieną, sudaromos sąlygos mokytis jo lankomoje mokykloje buvimo įstaigoje laikotarpiu – organizuojamas savalaikis transportas į/iš mokymosi įstaigos, suteikiama pagalba ruošiant pamokas.

Siekiami paslaugos gavėją įgalinti ir jam padedama įgyti socialinių ir savarankiško gyvenimo įgūdžių.

Paslaugos gavėjas naudojasi patogiomis, jaukiomis ir privatumą garantuojančiomis patalpomis, atitinkančiomis teisės aktų nustatytus higienos reikalavimus ir užtikrinančiomis sąlygas paslaugos gavėjui gyventi, ugdytis, leisti laisvalaikį ir tenkinti kitus jo poreikius.

Paslaugos gavėjas naudojasi jo poreikius atitinkančiomis bei privatumą garantuojančiomis asmens higienos patalpomis.

Paslaugos gavėjų poreikių tenkinimą užtikrina kvalifikuota specialistų komanda, kurioje dirba tinkamas asmenines savybes dirbti su žmonėmis su proto ar (ir) psichikos negalia turintys specialistai.

31. Visos su paslaugos teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai (patalpų nuoma, patalpų eksploatavimas, transportavimas, maitinimo organizavimas ir teikimas, apmokėjimas specialistams, interneto ir ryšio paslaugos) turi būti įskaičiuoti į paslaugos kainą.

32. Tiekėjas teikdamas paslaugą privalo vadovautis šiais paslaugos valdymo, skyrimo ir teikimo principais:

bendradarbiavimo. Paslaugos valdymas, skyrimas ir teikimas remiasi asmens, šeimos, bendruomenės, organizacijų, ginančių žmonių socialinių grupių interesus ir teises, socialinių paslaugų įstaigų, savivaldybės ir valstybės institucijų bendradarbiavimu bei tarpusavio pagalba;

dalyvavimo. Paslaugos valdymo, skyrimo ir teikimo klausimai sprendžiami kartu su paslaugos gavėjais ir (ar) jų atstovais, organizacijomis, ginančiomis žmonių socialinių grupių interesus ir teises;

kompleksiškumo. Paslaugos teikimas asmeniui yra derinamas su socialinių paslaugų teikimu jo šeimai;

prieinamumo. Paslauga valdoma, skiriama ir teikiama taip, kad būtų užtikrintas paslaugos prieinamumas paslaugos gavėjui (jo šeimai, tėvams ar globėjams) kuo arčiau jo gyvenamosios vietos;

socialinio teisingumo. Paslaugos gavėjo (jo šeimos, tėvų ar globėjų) finansinės galimybės mokėti už paslaugą neturi įtakos asmens (šeimos) galimybėms gauti reikiamą paslaugą;

tinkamumo. Paslaugos gavėjui (jo šeimai, tėvams ar globėjams) skiriama ir teikiama tokia paslauga, kuri atitinka asmens ir šeimos interesus bei nustatytus poreikius;

veiksmingumo. Paslauga valdoma, skiriama ir teikiama siekiant gerų rezultatų ir racionaliai naudojant turimus išteklius;

visapusiškumo. Paslauga valdoma, skiriama ir teikiama derinant ją su pinigine socialine parama, paslaugos gavėjo teisių apsauga, užimtumu, sveikatos priežiūra, švietimu ir ugdymu, socialinio būsto suteikimu, specialiosios pagalbos priemonėmis.

33. Tiekėjas paslaugos teikimą organizuoja taip, kad paslaugos gavėjai (jų šeimos, tėvai ar globėjai) jaustųsi saugūs, atsižvelgiant į paslaugos gavėjų (jų šeimų, tėvų ar globėjų) kultūrinius bei religinius skirtumus, gyvenimo būdą, psichosocialinius, fiziologinius poreikius, sveikatos būklę ir pan.

34. Paslaugos teikimas turi būti derinamas su kitų socialinių paslaugų teikimu ir turi atitikti ne tik paslaugos gavėjo, bet ir jo šeimos, tėvų ar globėjų poreikius.

35. Tiekėjas atsako už paslaugos saugumą bei kokybę.

36. Patalpose, kuriose teikiama paslauga privalo būti Įmonės pirmosios pagalbos rinkinys, Patvirtintas LR SAM 2003 liepos 11 d. įsak. Nr.V-450.

37. Paslauga neteikiama paslaugos gavėjams, kurie apgyvendinimo metu serga ūimomis infekcinėmis ar kitomis pavojingomis užkrečiamomis ligomis.

38. Paslaugos teikimo kriterijai paslaugos teikimo prioritetui nustatyti:

Bent vienas iš paslaugos gavėjo tėvų ar globėjų serga;

Paslaugos gavėjo šeimoje yra mažamečių vaikų;

Paslaugos gavėją globoja ar prižiūri vienas iš tėvų;

Paslaugos gavėjo šeimoje yra kiti sergantys ar neįgalūs šeimos nariai;

Paslaugos gavėją globojantiems bent vienam iš tėvų ar globėjų skubiai tenka vykti į darbo komandiruotę;

Paslaugos gavėjo tėvų ar globėjų darbo grafikas perkeliamas į vakarus ar savaitgalius;

Gili krizė paslaugos gavėjo šeimoje;

Paslaugos gavėjo būklė namuose sukelia konfliktines situacijas.

Kiti poreikiai: paslaugos gavėjo tėvai ar globėjai išvyksta atostogauti, jiems reikia lydėti kitą šeimos narį – vaiką ar suaugusį į kelionę, paslaugos gavėjo šeimai reikia pailsėti, paslaugos gavėjo šeimai iškyla būtinybė atlikti ūkio ar žemės priežiūros darbus ir kt.

REIKALAVIMAI PATALPOMS

39. Paslauga turi būti teikiama namų aplinką atitinkančiose patalpose, vienu metu iki 4 asmenų.

Namų aplinka suprantama, kad patalpos ir laikinas paslaugos gavėjo gyvenamasis kambarys sutvarkytas jaukiai, kiekvieno paslaugos gavėjo gyvenamajame kambaryje yra šie būtiniausi baldai: lova, spintelė, kėdė ar/ir fotelis (krėslas), spinta asmeniniams daiktams, stalas ar/ir stalelis. Paslaugos gavėjui sudaryta galimybė saugiai laikyti savo asmeninius daiktus, jis gali užsirakinti savo asmenines gyvenamąsias patalpas, spintą ar spintelę, jeigu, įvertinus jo savarankiškumą, tai nesudaro pavojaus jo ar kitų paslaugos gavėjų saugumui. Paslaugos gavėjui jo gyvenamajame kambaryje užtikrintos sąlygos skaityti ar užsiimti kita laisvalaikio veikla, atsižvelgiant į jo pageidavimus, įrengiant reikiamą apšvietimą. Judėjimo negalią turinčiam paslaugos gavėjui užtikrinta, kad paslaugos tiekėjas išnaudoja visas galimybes, kad gyvenamajame kambaryje langų aukštis ir lovos vieta sudarytų galimybę stebėti aplinką pro langą sėdint ar gulint.

40. Paslauga turi būti teikiama bent vienoje iš 21 punkte išvardintų **Marijampolės regiono** savivaldybių kuo arčiau paslaugos gavėjų gyvenamosios vietos. Vieta turi būti nesunkiai pasiekama visuomeniniu transportu.

41. Patalpos, skirtos teikti paslaugas negali būti įrengtos rūsiuose, pusrūsiuose (cokoliniuose aukštuose).

42. Patalpose turi būti atskirų miegamųjų (privatumui užtikrinti gali būti viena patalpa, atskiriama į iki 4 mažesnių patalpų), bendro kambario, skirto žaidimams, laisvalaikio užsiėmimams ir valgomojo zonos (valgomasis gali būti įrengtas ir virtuvėje), virtuvė, atskiri vonios kambarys ir tualetas. Bendras patalpų plotas – ne mažesnis kaip 60 kv.m., teikiant paslaugą 4 paslaugos gavėjams vienu metu, arba ne mažiau kaip 15 kv.m. vienam paslaugos gavėjui.

Kiekviename **miegamajame** turi būti kiekvienam paslaugų gavėjui skirti baldai (lova, spintelė, kėdė, spinta ar atskira uždara spintos dalis) ir minkštas inventorių (čiužinys, pagalvė, antklodė, paklodė, pagalvės ir antklodės užvalkalai, lovatiesė, du rankšluosčiai). Miegamuosiuose Iki 1,5 m. amžiaus vaikams lovos turi būti su sienelėmis, kurių vertikalūs tarpai turi būti ne didesni kaip 0,05 m. lovos negali liestis prie šildymo įrenginių. Miegamuosiuose turi būti užtikrinama galimybė pamokų ruošai – stalas, lentynėlė asmeninėms knygoms, jei paslauga bus teikiama ilgiau nei 24 valandas / 3 dienas.

Bendro naudojimo kambaryje (svetainėje) turi būti minkštas baldas sėdėjimui (sofa), stalas arba žurnalinis staliukas su keturiomis kėdėmis, televizorius, televizoriaus stalelis. Turi būti keli stalo žaidimai, atitinkantys paslaugų gavėjų amžių, raidą ir intelektą (dėlionės, loto, akvarelė, spalvoti pieštukai, popierius ar pan.).

Virtuvėje turi būti viryklė, gartraukis, plautuvė, šaldytuvas, mikrobangų krosnelė, spintelės, sukomplektuoti valgomieji indai ir įrankiai, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų skaičių, bet ne mažiau kaip dvi lėkštės, dvi lėkštės sriubai (dubenėliai), du šaukštai, dvi šakutės, du šaukšteliai, du puodeliai kiekvienam paslaugos gavėjui. Virtuvėje įrenginiai, inventorių turi būti techniškai tvarkingi.

Valgymui skirtoje zonoje (valgomajame) turi būti numatyta kiekvienam paslaugos gavėjui vieta prie stalo.

Tualete turi būti unitazas, šepetys unitazui valyti, tualetinio popieriaus, šiukšlių dėžė.

Vonios kambarys turi būti atskiras nuo tualetito. Vonios kambaryje turi būti vonia arba dušo kabina, praustuvė, popierinių rankšluosčių dėklas su rankšluosčiais, šiukšlių dėžė, veidrodis, spintelė su kiekvienam paslaugos gavėjui skirtomis lentynėlėmis ar skyriais higienos reikmenims susidėti.

Asmens higienos patalpų sienos, grindys turi būti nelaidžios vandeniui, tinkamos valyti drėgnu būdu, dezinfekuoti. Vonios kambario grindų paviršiai turi būti neslidūs.

43. Gyvenamosiose patalpose turi būti natūralus apšvietimas. Patalpos turi būti apsaugotos nuo tiesioginių saulės spindulių (įrengtos užuolaidos, žaliuzės ar kt.). Visose patalpose turi būti įrengtas dirbtinis apšvietimas.
44. Patalpose turi būti natūralus vėdinimas, užtikrinamas varstomais langais.
45. Patalpose turi nebūti graužikų ir buitinių kenkėjų. Dezinfekciją, dezinsekciją, deratizaciją draudžiama atlikti paslaugų gavėjams esant patalpoje.
46. Patalpos, skirtos teikti paslaugą, turi būti pritaikytos naudotis žmonėms, turintiems negalią (žmonėms su regėjimo sutrikimais, neregiams, žmonėms su klausos sutrikimais, negirdintiems, riboto judumo žmonėms ir žmonėms, judantiems ratelių pagalba, žmonėms su proto negalia)
47. Tiekėjas atsakingas už paslaugai teikti reikalingų patalpų nuomą ir eksploataciją. Visos su paslaugai teikti reikalingų patalpų nuoma ir eksploatacija susijusios išlaidos turi būti įskaičiuotos į paslaugos kainą.

PASLAUGOS APIMTIS

48. Paslaugos gavėjas, jo tėvai ar globėjai į paslaugos tiekėją raštu kreiptis dėl paslaugos suteikimo turi ne vėliau kaip trys darbo dienos iki reikiamos paslaugos suteikimo. Paslaugos gavėjas, jo tėvai ar globėjai nurodo priežastį, dėl kurios prašome suteikti paslaugą, pageidaujamą paslaugos teikimo pradžią (data, valanda) ir planuojamą pabaigą (data, valanda), nurodo, kokio pobūdžio paslaugų reikia – tik pabūti su paslaugos gavėju, padedant jam tenkinti būtiniausius poreikius, išeiti pasivaikščioti, padėti pasiekti ir grįžti iš/į ugdymo įstaigos, apsilankyti įstaigoje ar įmonėje, aplankyti draugus ir pan. Kartu su prašymu gauti paslaugą, paslaugos gavėjas, jo tėvai ar globėjai pateikia preliminarą paslaugos gavėjo dienotvarkę.
49. Paslaugos tiekėjas apsveria savo galimybes ir užimtumą ir tą pačią dieną (arba per 4 darbo valandas) informuoja paslaugos gavėją, jo tėvus ar globėjus apie savo užimtumą ir galimybę teikti paslaugą pageidaujamomis dienomis ar laiku. Nesant tokių galimybių, paslaugos tiekėjas informuoja paslaugos gavėją, jo tėvus ar globėjus apie alternatyvias galimybes gauti reikiamą ar labiausiai atitinkančią jų poreikius ir lūkesčius paslaugą kitose institucijose ar įstaigose.
50. Šeimai ištikus nenumatytoms aplinkybėms, tokioms, kaip vieno iš tėvų ar globėjų ūmi liga, kito šeimos nario ūmi liga, nenumatyta komandiruotė ar darbo grafiko perkėlimas, šeimos nario mirtis, paslaugos gavėjas gali kreiptis į tiekėją suteikti paslaugą tą pačią dieną. Tokiu atveju tiekėjas apsveria savo užimtumą galimybę teikti paslaugą per vieną darbo valandą ir informuoja paslaugos gavėją, jo tėvus ar globėjus. Nesant tokių galimybių, paslaugos tiekėjas

informuoja paslaugos gavėją, jo tėvus ar globėjus apie alternatyvias galimybes gauti reikiamą ar labiausiai atitinkančią jų poreikius ir lūkesčius paslaugą kitose institucijose ar įstaigose.

51. Esant poreikiui, tiekėjas organizuoja paslaugos gavėjo transportavimą į/iš paslaugos suteikimo vietos;
52. Esant poreikiui tiekėjas organizuoja paslaugos gavėjo apgyvendinimą, suteikiant jam atskirą miegamąjį, aprūpinant reikiama patalyne, rankšluosčiais ir organizuojant maitinimą. Į įstaigą paslaugos gavėjas atvyksta turėdamas jam reikalingas higienos priemones ir įrankius, drabužių ir avalynės pamainą (kiekis priklauso nuo planuojamų gyventi dienų skaičiaus), šlepetes, medikamentus, mokymosi priemones, vadovėlius, sąsiuvinius, rašiklius ir kitus asmeninius daiktus.
53. Paslaugos gavėjo maitinimo organizavimą ir teikimą, jei paslauga nepertraukiamai teikiama ilgiau nei 5 valandas per dieną. Jei paslaugos gavėjas paslauga nepertraukiamai teikiama ilgiau nei 5 valandas, jis vieną kartą per buvimo laiką turi gauti karšto maisto.

Tiekėjas sudaro ir patvirtina savaitės pusryčių, pietų, pavakarių ir vakarienės meniu, su kuriuo supažindinamas paslaugos gavėjas arba jo tėvai ar globėjai. Meniu gali būti koreguojamas atsižvelgiant į individualius paslaugos gavėjo poreikius. Maisto paruošimas ir patiekalų įvairumas turi atitikti sveikos mitybos principus bei taisykles. Meniu nurodomi pusryčiams, pietums, pavakariams (priešpiečiams), vakarienei patiekiami patiekalai, patiekalų kiekiai (g).

Paslaugos gavėjai maitinami atsižvelgiant į rekomenduojamas paros maisto medžiagų ir energijos normas.

Tiekėjas maitinimo grafiką – pusryčius, pietus, pavakarius ir vakarienę derina individualiai su paslaugos gavėju, jo tėvais ar globėjais. Maitinimas organizuojamas su 3 – 5 val. intervalais, atsižvelgiant į poreikį.

Pusryčius tiekėjas organizuoja paslaugos gavėjams, kurie nakvoja paslaugos tiekėjo patalpose.

Pietus tiekėjas organizuoja paslaugos gavėjams, atvykusiems į įstaigą nuo 8:00 (ar anksčiau) val. ir išbuvusiems (planuojantiems išbūti) įstaigoje 5 ir ilgiau valandas.

Pavakarius tiekėjas organizuoja paslaugos gavėjams, atvykusiems į įstaigą nuo 12:00 val. ir išbuvusiems (planuojantiems išbūti) įstaigoje 5 ir ilgiau valandas.

Vakarienę tiekėjas organizuoja paslaugos gavėjams, atvykusiems į įstaigą nuo 16:00 val. ir išbuvusiems (planuojantiems išbūti) įstaigoje 5 ir ilgiau valandas.

Jei paslaugos gavėjas atvyksta ryte nuo 8:00 (ar anksčiau) ir planuoja išbūti įstaigoje ilgiau kaip 8 val, bet ne ilgiau nei iki 19 val. paslaugos tiekėjas organizuoja pietus ir pavakarius.

Jei paslaugos gavėjas atvyksta ryte nuo 8:00 (ar anksčiau) ir planuoja išbūti įstaigoje 12 val. ir ilgiau, paslaugos tiekėjas organizuoja pietus, pavakarius ir vakarienę.

Jei paslaugos gavėjas atvyksta po 12:00 val ir planuoja išbūti įstaigoje 8 val ir ilgiau, paslaugos tiekėjas organizuoja pavalgius ir vakarienę.

Paslaugos gavėjui, kuris nakvoja įstaigoje, paslaugos tiekėjas organizuoja pusryčius.

Paslaugos gavėjui, gyvenančiam įstaigoje daugiau nei 1 diena, atsižvelgiant į atvykimo laiką, visomis dienomis organizuojami pietūs, pavalgiai, vakarienė ir pusryčiai.

54. Paslaugos tiekėjo teikiama pagalba paslaugos gavėjui:

Pagalba tenkinant paslaugos gavėjo fiziologinius poreikius, tokius kaip maitinimas, higiena, kūno priežiūra (esant būtinybei), rūpinimasis paslaugos gavėjo sveikata ir pan. Paslaugos tiekėjas padeda paslaugos gavėjui pavalgyti, jei reikia – pamaitina ir pagirdo paslaugos gavėją, padeda palaikyti kūno švarą, laikytis higienos (nusiprausti, nusimaudyti, prižiūrėti kūno dalis, pakeisti sauskelnes, jei reikia šiam nusituštinus ar nusišlapinus, bei susitvarkyti (nusišluostyti ar apsiprausti) po tualetu, jei paslaugos gavėjas to nemoka ar negali padaryti savarankiškai, Paslaugos tiekėjas prižiūri kaip vartoja, esant poreikiui sugirdo gydytojo priskirtus medikamentus paslaugos gavėjui.

Pagalba tenkinant paslaugos gavėjo psichosocialinius poreikius, apima tokius poreikius, kaip pasivaikščiojimas, užsiėmimas paslaugos gavėjo norus ir gebėjimus atitinkančia veikla, kasdienio gyvenimo, higienos ir kūno priežiūros įgūdžių ugdymas ir palaikymas, darbinių įgūdžių ugdymas ar užimtumas, lankymasis įvairiose įstaigose ir institucijose ir pan. Ikimokyklinio amžiaus, silpnos sveikatos ar po ligos vaikams turi būti sudarytos sąlygos dienos miegui. Ikimokyklinio amžiaus vaikai, nelankantys ugdymo įstaigos, kasdien šviesiu paros metu su tėvų ar globėjų sutikimu, turi būti išvedami į lauką: žiemos metu – esant ne žemesnei kaip minus 12 °C temperatūrai ir silpnam vėjo greičiui (iki 2 m/sek.) arba ne žemesnei kaip minus 8 °C temperatūrai ir vidutiniam vėjo greičiui (nuo 2 iki 6 m/sek.)

Tiekėjas teikia kitą pagalbą šeimos nariams, tėvams ar globėjams buitinėse ir gyvenimiškose situacijose, susijusiose su paslaugos gavėjo poreikiais bei kitas nuo trumpalaikės globos ir priežiūros neatsiejamas paslaugas, reikalingas paslaugos gavėjui pagal jo savarankiškumo lygį.

55. Jei paslauga teikiama visą dieną ar ilgiau drauge su paslaugos gavėju ir/ar jo tėvais ar globėjais sudaromas paslaugos gavėjo tvarkaraštis valandomis ir dienomis. Paslaugas teiksiantys specialistai pasirašytinai susipažįsta su tvarkaraščiu ir pildo suteiktos paslaugos grafiką, su kuriuo vėliau pasirašytinai supažindinamas paslaugos gavėjas ar/ir jo tėvai ar globėjai.

56. Paslaugos tiekėjas pasirūpina, kad paslaugos gavėjas nuosekliai ir laiku vartotų visus medikamentus, gydančio gydytojo priskirtus paslaugos gavėjui (esant būtinybei – pats sugirdo juos), jei pagal tvarkaraštį būtina medikamentus vartoti per paslaugos teikimo laiką. Paslaugos gavėjas, jo tėvai ar globėjai pateikia paslaugos tiekėjui gydytojo paskyrimo ir/ar išrašytų receptų kopijas.

57. Paslaugos gavėjo tėvai ar globėjai pasirūpina, kad užtektų būtinų paslaugos gavėjui medikamentų per visą paslaugos teikimo laiką.
58. Paslaugas teikiantys specialistai pildo suteiktų paslaugų paslaugų gavėjui formą, įvardindami suteiktų paslaugų pobūdį, laiką ir trukmę, su kuria vėliau pasirašytinai supažindinamas ir patvirtina paslaugos gavėjas, jo tėvai ar globėjai.
59. Paslaugos gavėjas, jo šeimos nariai, tėvai ar globėjai apmoka specialaus (pavyzdžiui ketoninės dietos) maisto (jei būtina), asmeninės higienos, sauskelnių, sveikatos priežiūros ir kitas paslaugos gavėjo poreikių tenkinimo priemonių įsigijimo išlaidas arba suteikia tiekėjui visas priemones, specialų maistą, medikamentus ir pan. kurie yra būtini ir/ar reikalingi paslaugos gavėjui.

REIKALAVIMAI SPECIALISTAMS

60. Tiekėjas užtikrina visus žmogiškuosius išteklius (specialistus) – socialinius darbuotojus, individualios priežiūros personalą, vadybininkus. būtinus kokybiškam paslaugos suteikimui ir apmoka visas būtinas su tuo susijusias paslaugos teikimo išlaidas – darbo užmokestis, įnašai Socialiniam draudimui ir Garantiniam fondui arba užtikrina atsiskaitymą su specialistais pagal paslaugų teikimo sutartį, sudarytą tarp tiekėjo ir specialisto.

Tiekėjo patalpose vienu metu gali būti teikiamos paslaugos su nakvyne daugiausiai 4 paslaugos gavėjams, kuriems paslaugas teikia tiesiogiai teikiantys paslaugas specialistai – socialiniai darbuotojai ir individualios priežiūros personalas. Jei paslaugos gavėjas - asmuo su sunkia negalia, vaikas su sunkia negalia jam nuolatina turi būti paskirtas individualios priežiūros personalas, kuris, atsižvelgdamas į paslaugos gavėjo norus, padeda jam atlikti kasdieninio gyvenimo funkcijas ir jį prižiūri, taip padėdamas paslaugos gavėjui gyventi visavertį gyvenimą.

Visai paslaugai teikti, tiekėjas turi turėti ne mažiau kaip 1 specialistą - socialinį darbuotoją ir 2 asmenis – individualios priežiūros personalo darbuotojus, tiesiogiai dirbančius su paslaugos gavėjais. Šie tiekėjo parinkti asmenys teikti paslaugai turi turėti ne mažesnę kaip 1 metų patirtį teikiant paslaugas suaugusiems asmenims ir (ar) vaikams su proto ar (ir) psichikos negalia per pastaruosius 3 metus.

61. Paslaugos kokybei užtikrinti tiekėjas gali pasitelkti savanorius.

PASLAUGOS ADMINISTRAVIMAS

62. Tiekėjas pats suranda ir atrenka paslaugos gavėjus išreiškusius norą/pageidavimą gauti paslaugą. Prieš sudarydamas sutartį su paslaugos gavėju, tiekėjas gauna Perkančiosios organizacijos sutikimą teikti paslaugą atrinktam paslaugos gavėjui. Siekiant įsitikinti, ar paslaugos gavėjas atitinka šių techninių specifikacijų 25 p. reikalavimus, tiekėjas Perkančiajai organizacijai pateikia asmens neįgaliojo pažymėjimo ir sveikatos formą Nr. 027/a patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro.
63. Perkančioji organizacija įsipareigoja viešinti informaciją apie galimybę gauti paslaugą, nurodant tiekėjo kontaktinį asmenį savo ir partnerių internetiniuose tinklalapiuose, socialiniuose tinkluose, išsiųsdama informaciją organizacijoms, atstovaujančioms ir vienijančioms žmones su psichikos ar/ir proto negalia, jų tėvus ar globėjus.
64. Tiekėjas sudaro paslaugos teikimo sutartį su paslaugos gavėju arba jo atstovu, tėvais ar globėjais, kurioje numatoma paslaugos gavėjo ir tiekėjo įsipareigojimai;
65. Visą sutarties su Perkančiaja organizacija galiojimo laikotarpį Tiekėjas informuoja paslaugos gavėjus apie teikiamas paslaugas, paslaugų apribojimus, jų teises ir pareigas, būtinus reikiamam rezultatui pasiekti.
66. Tiekėjas užtikrina informavimą apie paslaugą ir paslaugos viešinimą galimiems paslaugų gavėjams visą sutarties su Perkančiaja organizacija galiojimo laikotarpį.
67. Tiekėjas per 4 savaites nuo sutarties su Perkančiaja organizacija pasirašymo datos Perkančiajai organizacijai pateikia visų numatytų paslaugai teikti patalpų adresus, išsamius aprašymus ir nuotraukas, Perkančiajai organizacijai pareikalavus – organizuoja nuvykimą į vietą apžiūrai. Tiekėjas paslaugas patalpose pradeda teikti tik gavęs Perkančiosios organizacijos sutikimą.
68. Tiekėjui neturint nuosavybės teise valdomų patalpų, paslaugai teikti reikalingos patalpos gali būti nuomojamos ar naudojamos panauda ne trumpesniam nei 12 (dvylika) mėnesių.
69. Tiekėjas apskaito ir fiksuoja dokumentaliai visas paslaugos gavėjui suteiktas paslaugas, kas 3 (tris) mėnesius pateikdamas Perkančiajai organizacijai suderintos formos ataskaitą. Pabaigus teikti paslaugą kuriam nors iš paslaugos gavėjų, tiekėjas pateikia galutinę ataskaitą Perkančiajai organizacijai apie paslaugos teikimo šiam gavėjui eigą ir rezultatus. Baigus teikti paslaugą, tiekėjas per dvi savaites pateikia su Perkančiaja organizacija suderintos formos ataskaitą apie paslaugos teikimo eigą ir pasiektus rezultatus.
70. Visi dokumentai bei jų pateikimas turi atitikti reikalavimus, keliamus iš ES lėšų finansuojamų projektų dalyvių apskaitos dokumentus.

TIEKĖJŲ PASIRENGIMAS TEIKTI PASLAUGĄ

71. Tiekėjas kartu su pasiūlymu pateikia laisvos formos siūlomų paslaugų aprašą (toliau – aprašas), kuriame išsamiai, aiškiai ir tiksliai aprašo siūlomos paslaugos turinį:

Apraše tiksliai ir aiškiai nurodomas siūlomų paslaugų turinys, pagal šioje Techninėje Tiekėjas kartu su pasiūlymu pateikia laisvos formos siūlomų paslaugų aprašą (toliau – aprašas), kuriame išsamiai, aiškiai ir tiksliai aprašo siūlomos paslaugos turinį:

Apraše tiksliai ir aiškiai nurodomas siūlomų paslaugų turinys, pagal šioje Techninėje specifikacijoje nurodytas paslaugos apimtis ir reikalavimus, užduočių įvykdymo ir numatomo rezultato pasiekimo planas, suteiktos paslaugos rezultatų pateikimo Perkančiajai organizacijai terminai, formos ir būdai.

Apraše nurodoma paslaugos gavėjų atrankos kriterijai, paslaugos viešinimo ir potencialių paslaugos gavėjų paieškos gairės

72. Kartu su pasiūlymu Tiekėjas Perkančiajai organizacijai pateikia sutarties su paslaugos gavėju pavyzdinę formą.

PASLAUGOS KAINA

73. Numatoma paslaugos teikimo kaina yra ne didesnė nei 16 800 EUR su visais mokesčiais ir rinkliavomis mokėtinais į Lietuvos Respublikos biudžetą ir fondus.