

MAITINIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 12/170324

Pabradė, 2017 m. kovo 24 d.

UAB „Grūstė“ (toliau - „Paslaugų teikėjas“), juridinio asmens kodas 166576122, kurios registruota buveinė yra Naftininkų g. 38-2, LT-89132 Mažeikiai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Deivido Vyniauto, veikiančio pagal bendrovės įstatus, ir

Pabradės socialinės globos namai (toliau – „Paslaugos gavėjas“), juridinio asmens kodas 190797664, kurios registruota buveinė yra Klevų g. 27, Pabradė, Švenčionių r., atstovaujama direktoriaus Vytauto Vigelio, veikiančio pagal įstaigos nuostatus,

toliau Paslaugų teikėjas ir Paslaugų gavėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu - „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau - Sutartis) dėl maitinimo paslaugų teikimo:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Pirkimo objektas – Pabradės socialinės globos namų gyventojų maitinimo (paprasto ir dietinio) paslaugos (toliau – paslaugos). Paslaugų matavimo vienetas yra vieno gyventojų maitinimas per parą. Paslaugų aprašymas pateikiamas Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija ir įkainiai“.

1.2. Paslaugos teikiamos kiekvieną dieną be išeiginių ar švenčių dienų. Paslaugų teikimo vieta – Pabradės socialinės globos namai, Klevų g. 27, Pabradė, Švenčionių r.

1.3. Paslaugų gavėjas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti užsakytas Paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

2. KAINODARA

2.1. Taikomas fiksuotų įkainių kainodaros metodas. Įkainiai pateikiami Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija ir įkainiai“.

2.2. Į Paslaugų įkainį įskaitomi visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su Paslaugų vykdymu susijusios išlaidos.

2.3. Sutartyje nurodyti įkainiai nebus keičiami, išskyrus:

2.3.1. dėl bendro kainų lygio kitimo (sumažėjus ar padidėjus) (maisto produktai, minimalus darbo užmokestis, elektra, vanduo, kitos komunalinės paslaugos ir t.t.), bendram kainų lygiui pasikeitus daugiau kaip 3 proc. Pateikiamos Statistikos departamento pažymos apie bendro kainos lygio pokytį per nagrinėjamą laikotarpį. Kaina gali būti perskaičiuojama 2 kartus per metus;

2.3.2. pasikeitus (sumažėjus ar padidėjus) pridėtinės vertės mokesčiui (toliau – PVM), kuris turėjo tiesioginės įtakos paslaugų įkainiams. Sutartyje nurodytų paslaugų kainos perskaičiuojamos tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM: nekeičiant paslaugų kainoje nurodytos kainos be PVM dalies ir atitinkamai perskaičiuojant PVM dalį. Perskaičiuota kaina taikoma už tas paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM;

2.3.3. Sutarties vykdymo laikotarpiu pasikeitus minimaliai mėnesinei algai (MMA) (lyginant su sutarties sudarymo dieną galiojusi MMA), maisto gamybos išlaidų įkainis perskaičiuojamas. Perskaičiavimas vykdomas kitą darbo dieną po Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo, kuriuo keičiamas MMA dydis, įsigaliojimo. Pasikeitus MMA, įkainio dalis, sudaranti 40 proc. įkainio dydžio, keičiama (mažinama ar didinama) tiek procentų, kiek procentų padidėja ar sumažėja MMA, atsižvelgiant į LR Socialinės apsaugos ir darbo Ministro nustatytą maksimalų maisto gamybos išlaidų įkainį vieno globotinio vienos paros maitinimui.

2.3.4. Sutarties vykdymo laikotarpiu pasikeitus LR Socialinės apsaugos ir darbo Ministro nustatytam maksimaliam maisto gamybos išlaidų įkainiui vieno globotinio vienos paros maitinimui.

2.3.5. Sutarties vykdymo laikotarpiu pasikeitus nacionalinei valiutai. Perskaičiuojama pagal tuo metu galiosiančiuose teisės aktuose nurodytą valiutų keitimo kursą, keitimo taisykles ir pan.

2.4. Perskaičiuotos paslaugų kainos įforminamos Sutarties Šalims pasirašant raštišką susitarimą, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis. Perskaičiuotos paslaugų kainos taikomos paslaugoms, suteiktoms po Šalių pasirašyto raštiško susitarimo įsigaliojimo dienos.

3. APMOKĖJIMO TVARKA

3.1. Sąskaitos paslaugų gavėjui pateikiamos pasibaigus ataskaitiniam mėnesiui iki kito (einamojo) mėnesio 10 d. Paslaugų gavėjas už paslaugas (faktiškai pateiktų porcijų skaičių) Paslaugų teikėjui apmoka už praėjusį mėnesį, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dienos, mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

3.2. Jei mokėjimai per nurodytą terminą negali būti atlikti dėl objektyvių, nuo perkančiosios organizacijos nepriklausančių aplinkybių, apmokėjimo terminas gali būti pratęsiamas abipusiu Šalių susitarimu.

4. SUSIRAŠINĖJIMAS, KONFIDENCIALUMAS

4.1. Paslaugos gavėjo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti rašytiniai. Pranešimai turi būti siunčiami Sutartyje Šalių nurodytais adresais paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tuomet dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

4.2. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 18 straipsnio 11 dalimi, Paslaugos gavėjas Paslaugų tiekėjo pasiūlymą, šią Sutartį, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems Paslaugų teikėjo komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje (t.y. Paslaugų gavėjo nurodyta konfidenciali informacija), ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau - CVP IS).

5. PASLAUGOS GAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Paslaugos gavėjas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Paslaugos gavėjui.

5.2. Paslaugos gavėjas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

5.3. Paslaugos gavėjas turi teisę duoti pagrįstus nurodymus ir teikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų Paslaugų teikimą.

5.4. Paslaugos gavėjas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

5.5. Paslaugos gavėjas įsipareigoja sudaryti reikiamas sąlygas paslaugoms teikti, netrukdomą patekimą į patalpas bei teritoriją tiek Paslaugų teikėjo darbuotojams, tiek aptarnaujančiam transportui, taip pat privalo užtikrinti, kad paslaugų teikimui skiriamos patalpos būtų tinkamos naudoti, atsižvelgiant į joms taikomus sanitarijos bei higienos reikalavimus.

5.6. Maitinimo paslaugos teikimą (maisto kokybę patvirtinančius dokumentus, valgiaraščius, technologines korteles ir kita) turi teisę tikrinti Paslaugos gavėjo direktoriaus įgalioti darbuotojai ar iš šių darbuotojų sudarytos komisijos ir kitos teisės aktų nustatyta tvarka turinčios teisę kontroliuoti įstaigos ar institucijos.

6. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo specialistai ar darbuotojai jų laikytųsi.

6.2. Paslaugų teikėjas privalo skirti atsakingą asmenį(-is), kuris(-ie) galėtų nedelsiant, kompetentingai spręsti problemas, galimai įvyksiančias Sutarties vykdymo laikotarpiu. Toks asmuo privalo būti pasiekiamas telefonu nuo 8:00 iki 19:00 visomis darbo, išėiginėmis ir šventinėmis dienomis.

6.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų Lietuvos Respublikos teisės aktuose reikalaujamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint teikti paslaugas.

6.4. Jei sutarčiai vykdyti bus pasitelkiami subtiekiejai sutikimas dėl jų keitimo gali būti duodamas tik dėl tų paslaugų, dėl kurių buvo sudaroma subtiekimu sutartis. Subtiekiejų, nenumatytų Paslaugų teikėjo Maitinimo paslaugų pirkimui Nr. 181780 pateiktame pasiūlyme kandidatūras ir jų teikiamas paslaugas, Paslaugos teikėjas privalo iš anksto suderinti su Paslaugos gavėju. Paslaugos teikėjas yra atsakingas už subtiekiejo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

7. DARBUOTOJŲ PERĖMIMO TVARKA

7.1. Paslaugų gavėjo darbuotojai perimami tokia tvarka:

7.1.1. Paslaugos teikėjas, pasirašant sutartį, įsipareigoja perimti iš Perkančiosios organizacijos maitinimo paslaugų teikimą, užtikrindamas Perkančiosios organizacijos darbuotojų darbo santykių tęstinumą Lietuvos Respublikos darbo kodekso 138 str. nustatyta tvarka, t.y. tokiomis pačiomis darbo sutarties sąlygomis, kurios buvo sulgtos su Perkančiosios organizacijos įgaliotu asmeniu. Perimamų darbuotojų sąrašas ir jų darbo užmokestis išdėstomas šios Sutarties priede Nr. 3. „Tiekėjo parimamų darbuotojų sąrašas“.

7.1.2. Šalys susitaria, kad maitinimo paslaugų teikimui pagal šią Sutartį perimami tie darbuotojai, kurie atsakingi už maitinimo organizavimą bei maisto gamybą. Šiuo būdu darbuotojai perimami tik tam laikotarpiui, kol Tiekėjas teikia maitinimo paslaugas Perkančiajai organizacijai. Pasibaigus maitinimo paslaugų teikimui ar nutraukus šią Sutartį, Tiekėjas perleidžia darbuotojus atgal Perkančiajai organizacijai;

7.1.3. Šios Sutarties vykdymui perimant darbuotojus, kartu perleidžiamas ir jų sukauptas darbo stažas, kasmetinių atostogų trukmė ir visi kiti mokėjimai, terminai, teisės ar privilegijos, kuriuos dirbdamas Perkančiojoje organizacijoje sukaupė darbuotojas;

7.1.4. Virtuvės darbuotojų darbo santykiai tęsiasi nekeičiant šių darbo sutarties sąlygų: darbo funkcijų, darbo užmokesčio, kasdieninio darbo laiko trukmės, darbo savaitės organizavimo;

7.1.5. Paslaugų teikėjas, perimdamas maitinimo paslaugos teikimą, įsipareigoja užtikrinti, kad Paslaugos gavėjo darbuotojų darbo stažas bus laikomas nepertraukiamu darbo stažu perimančioje įmonėje kaip tai numato Lietuvos Respublikos darbo kodekso 30 str. 1 d. 3-4 p. Perduodamiems darbuotojams turi būti užtikrinamos visos socialinės garantijos, susijusios su nepertraukiamu darbo stažu, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikoje galiojantį teisinį reglamentavimą;

7.1.6. Paslaugų gavėjas užtikrina, kad apie maitinimo paslaugos perdavimą darbuotojams bus pranešta iš anksto raštu ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų, nurodant maitinimo paslaugos perdavimo datą, teisinį pagrindą, ekonominius ir socialinius padarinius darbuotojams;

7.1.7. Šalys susitaria, kad perėmus darbuotojus šioje Sutartyje numatyta tvarka, Paslaugų teikėjas prisiima visas išlaidas, reikalingas darbuotojų išlaikymui, susidarysiančias per visą šios Sutarties galiojimą ir laikotarpį, kuomet bus teikiamos Paslaugos. Dėl aiškumo Šalys konstatuoja, kad vienintelis atvejis, kuomet Paslaugos gavėjas kompensuoja Paslaugos teikėjui patiriamas išlaidas, susijusias su darbuotojų išlaikymu, yra darbuotojams jų atleidimo dieną išmokamos kompensacijos už nepanaudotas kasmetines atostogas ar išeitinės išmokos, skaičiuojamos proporcingai tam laikotarpiui, kada darbuotojas dirbo Paslaugų gavėjo įstaigoje;

7.1.8. Baigus teikti maitinimo paslaugas, Paslaugų teikėjas perleidžia Paslaugų gavėjui maitinimo paslaugų teikimui pasitelktus darbuotojus tokia pačia tvarka ir sąlygomis, kaip darbuotojai buvo perleisti Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ, SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Sankcijos už prisiimtą įsipareigojimų nevykdymą:

8.1.1. Paslaugų teikimo metu, Paslaugos gavėjo pastebėjus teikiamų paslaugų neatitikimus ir/ar nusižengimus kokybės bei kiekybės reikalavimams, fiksuoja ir pateikia pastabas žodžiu ar raštu Paslaugų teikėjui. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pašalinti nustatytus neatitikimus savo lėšomis per 2 valandas. Paslaugų teikėjas gali pareikalauti, kad Paslaugų gavėjas pažeidimą pareikštų raštu

8.1.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas: Paslaugų teikėjas, laiku nesuteikęs paslaugų ar suteikęs paslaugas neatitinkančias Sutarties priede Nr. 1 pateiktos techninės specifikacijos reikalavimų ir nepašalinęs pažeidimo per 2 (dvi) valandas, Paslaugų gavėjui raštu pareikalavus, moka Paslaugų gavėjui baudą, lygią 20 (dvidešimt) proc. laiku nepateiktos paslaugos kainos;

8.1.3. Paslaugų gavėjas nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas nustatytu laiku, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus moka 0,02 proc. (dvi šimtąsias procento) dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

8.2. Šalys įsipareigoja 8.1 punkte nurodytas netesybas (baudas ir delspinigius) sumokėti per 30 kalendorinių dienų nuo raštu pateikto reikalavimo sumokėti baudą dienos.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis bus sudaroma 36 (trisdešimt šešių) kalendorinių mėnesių laikotarpiui. Sutarties pratęsimai negalimi.

9.2. Paslaugos pradamos teikti ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo šios sutarties pasirašymo. Paslaugos teikiamos kiekvieną dieną be išeiginių ar švenčių dienų.

9.3. Sutarties nutraukimo tvarka ir atvejai:

9.3.1. raštišku abiejų šalių susitarimu;

9.3.2. Sutartis gali būti nutraukta kitais Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, kitų įstatymų numatytais atvejais;

9.3.3. Šalių juridinio statuso pasikeitimas nėra pagrindas sutarčiai nutraukti.

10. NEPAPRASTOS APLINKYBĖS

10.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR Civilinis kodeksas.

10.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsiant pranešti žodžiu, ir ne vėliau kaip per 1 (vieną) dieną nuo tokių aplinkybių atsiradimo, raštu informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardintomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

10.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 3 dienas, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.

11. KITOS NUOSTATOS

11.1. Sutartis sudaryta dviem vienodos juridinės galios egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

11.2. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.3. Ginčai tarp Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo, kylantys dėl šios sutarties vykdymo, sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti tarpusavio susitarimu, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti LR Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos konkurso sąlygose.

11.5. Paslaugų gavėjo gyventojams pateikus objektyvias pretenzijas dėl maisto kokybės nedelsiant turi būti sudaryta komisija susidedanti iš Paslaugų tiekėjo, Paslaugų gavėjo ir Paslaugų gavėjo gyventojų atstovų, kuri ne vėliau, kaip per vieną darbo dieną turi išnagrinėti pretenziją ir priimti sprendimą. Paslaugų tiekėjas privalo per protingą laikotarpį reaguoti į šiame punkte aprašytos komisijos, nutarimą.

11.6. Paslaugų gavėjas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 18¹ straipsnio (Pirkimo sutarties neįvykdymas ar netinkamas įvykdymas) nuostatomis ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie Sutartį neįvykdžiusius ar netinkamai ją įvykdžiusius tiekėjus.

11.7. Atskira nuomos sutartis dėl Paslaugų teikėjui išnuomojamų patalpų ir inventoriaus nuomos nėra sudaroma. Išnuomojamų patalpų ir inventoriaus sąrašas pridedamas Sutarties priede Nr. 2. Patalpų ir inventoriaus nuomai taikomi šie reikalavimai:

11.7.1. Bendra (inventoriaus ir patalpų) nuomos kaina mėnesiui – 1302,22 Eur (vienas tūkstantis trys šimtai du eurai, 22 euro centai). Nuomos kainą Paslaugų teikėjas moka Paslaugų gavėjui kas mėnesį iki kito mėnesio 15 (penkioliktos) dienos. Pavėlavęs sumokėti nuomos mokestį, Paslaugų teikėjas moka Paslaugų gavėjui 0,02 procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

11.7.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugų teikėjas, esant būtinybei, privalės savo lėšomis remontuoti išnuomotas patalpas, savo lėšomis remontuoti esamą maisto ruošimo įrangą arba ją pakeisti

nauja, taip pat pirkti papildomą įrangą ir inventorių bei kitus virtuvės reikmenis siekiant garantuoti kokybišką paslaugos teikimą.

11.7.3. Pasibaigus Sutarčiai Paslaugų teikėjas iš karto ir neatlygintinai perduoda patalpas, įrangą, inventorių bei reikmenis Paslaugos gavėjui neprastesnės kokybės negu buvo perėmęs įsigaliojus Sutarčiai, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą.

11.7.4. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti išnuomotų patalpų ir įrangos tinkamą naudojimą, higieninę švarą, epidemiologinę saugą, gaisrinę saugą.

11.7.5. Už sunaudotą elektros energiją, dujas, vandenį ir kt. su paslauga susijusias sąnaudas Paslaugų teikėjas apmoka tiesiogiai šių paslaugų, prekių tiekėjams pagal skaitiklių parodymus ir/ar išrašytas sąskaitas faktūras.

11.7.6. Elektros, dujų, vandens skaitiklių parodymai fiksuojami Šalių sutartą dieną, pasirašant skaitiklių parodymų fiksavimo aktus.

11.7.7. Patalpų ir inventoriaus nuomai taikomos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso nuostatos, reglamentuojančios negyvenamųjų patalpų nuomą.

11.8. Paslaugų gavėjo darbuotojas, atsakingas už Sutarties vykdymo priežiūrą: Vytautas Vigelis, el.p.: administracija@pabradesocgloba.lt.

11.9. Prie Sutarties pridedami priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

11.9.1. Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija ir paslaugų įkainiai“;

11.9.2. Priedas Nr. 2 „Išnuomojamo inventoriaus ir patalpų sąrašas“;

11.9.3. Priedas Nr. 3 „Perimamų darbuotojų sąrašas“.

12. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Grūstė“

Naftininkų g. 38-2, LT-89132 Mažeikiai

Įmonės kodas: 166576122

PVM kodas: LT665761219

Sąskaita: LT427044060000014862

Bankas: AB bankas SEB

Banko kodas: 70440

Tel.: (8 443) 20 300

Faks.: (8 443) 20 303

El. p. gruste@gruste.lt

Generalinis direktorius

Deividas Vyniautas

(parašas)

(data)

A.V.

PASLAUGOS GAVĖJAS

Pabradės socialinės globos namai

Klevų g. 27, Pabradė, LT-18180 Švenčionių

Juridinio asmens kodas: 190797664

Sąskaita: LT3473000010002592254

Bankas: „Swedbank“

Banko kodas: 73000

Tel., Faks.: 8-387-54585

Mob. tel.: 8-670-34822

El. p. administracija@pabradesocgloba.lt

Direktorius

Vytautas Vigelis

(parašas)

(data)

A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR PASLAUGŲ ĮKAINIAI

1. Maitinimo paslaugų viešojo pirkimo - pardavimo sutartis turi būti vykdoma vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 15:2005 „Maisto higiena“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr.V-675 (su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr.V-1026 atliktais pakeitimais), Lietuvos higienos norma HN 47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. V-946, Lietuvos medicinos normos MN 30:1998 „Dietinio gydymo organizavimas asmens sveikatos priežiūros ir socialinės globos įstaigose tvarka“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1998 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr.760, reikalavimais ir specialistų (gydytojo dietologo, dietisto, dietikos technologo ir dietinių patiekalų virėjo) darbą reglamentuojančių Lietuvos medicinos normų reikalavimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. lapkričio 28 d. įsakymu Nr. A1-594 „Dėl maitinimo ir medikamentų išlaidų socialinės globos įstaigose paros finansinių normatyvų 2015 metams patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, į kuriuos šioje higienos normoje pateikiamos nuorodos.

2. Maisto ruošimas ir išdalinimas vykdomas Perkančiosios organizacijos patalpose, esančiose Klevų g. 27, Pabradė, Švenčionių r. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad maistas gyventojams būtų patiektas ne žemesnės kaip 68 C temperatūros.

3. Perkančiosios organizacijos virtuvės patalpos ir jose esanti maisto ruošimo įranga išnuomojama gyventojų maitinimo paslaugų pirkimo metu.

3.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu tiekėjas, esant būtinybei, privalės savo lėšomis remontuoti išnuomotas patalpas, savo lėšomis remontuoti esamą maisto ruošimo įrangą arba ją pakeisti nauja, taip pat pirkti papildomą įrangą ir inventorių bei kitus virtuvės reikmenis siekiant garantuoti kokybišką paslaugos teikimą.

3.2. Pasibaigus sutarčiai paslaugų teikėjas iš karto ir neatlygintinai perduoda patalpas, įrangą, inventorių bei reikmenis paslaugos gavėjui neprastesnės kokybės negu buvo perėmęs įsigaliojus sutarčiai, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą.

4. Tiekėjas privalo užtikrinti maisto gamybą iš kokybiškų maisto produktų ir kasdieninį, nepertraukiamą 4 (keturis) kartus per parą vidutiniškai 170 gyventojų maitinimą, pagaminant ir išdalinant maistą porcijomis. Priešpiečius gauna vaikai iki 18 metų

5. Papildomas maitinimas (šventiškai serviruotos maitinimo patalpos, su perkančiosios organizacijos centro direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu suderintas meniu):

5.1. Šventiniai pietūs (šventinėmis dienomis) - 5 kartus per metus;

5.2. Specialios gyventojų šventės - 10 kartų per metus.

6. Vieno gyventojų paros energijos ir maistinių medžiagų norma turi atitikti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ patvirtintus dydžius.

7. Maisto produktus (žaliavas), naudojamus maisto gamybai, privaloma įsigyti tik iš tų įmonių, kurios veiklą vykdo turėdamos maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą, išduotą vadovaujantis Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo ir registravimo reikalavimais, patvirtintais Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2008 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. B1-527 „Dėl Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo ir registravimo reikalavimų patvirtinimo“, ir (ar) iš gyvūninio maisto tvarkymo subjekto, patvirtintų vadovaujantis Gyvūninio maisto tvarkymo subjekto veterinarinio patvirtinimo ir registravimo tvarkos aprašu, patvirtintu Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. B1-738 „Dėl Gyvūninio maisto tvarkymo subjekto veterinarinio patvirtinimo ir registravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir kuriems suteiktas

veterinarinio patvirtinimo numeris, skelbiamas viešai VMVT interneto svetainėje adresu <http://vetltl.vet.lt/vepras/>;

8. Maisto produktai (žaliavos) naudojamus maisto gamybai, privaloma įsigyti tik iš tų maisto produktų (žaliavų) gamintojų ar tiekėjų, kurie nėra įtraukti į Nepatikimų maisto tvarkymo subjektų sąrašą (Nepatikimų įmonių sąrašą), kuris sudaromas remiantis VMVT teritorinių padalinių pateiktais valstybinės maisto ir veterinarinės kontrolės duomenimis bei skelbiamas viešai VMVT interneto svetainėje adresu <http://vmvt.lt/lt/as/verslininkas/patikimi.ir.nepatikimi.subjektai/>;

9. Naudojami maisto produktai atitiktų teisės aktų reikalavimus (t. y. varškė ir varškės gaminiai turi atitikti Varškės ir varškės gaminių kokybės reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2002 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. 488 „Dėl Varškės ir varškės gaminių kokybės reikalavimų patvirtinimo“; sūriai turi atitikti Sūrių kokybės reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. birželio 13 d. įsakymu Nr. 3D-335 „Dėl Sūrių kokybės reikalavimų aprašo patvirtinimo ir kai kurių žemės ūkio ministro įsakymų, susijusių su privalomaisiais kokybės reikalavimais, pakeitimo“, nustatytus reikalavimus; bulvės turi atitikti maistinių bulvių I klasės kokybės reikalavimus, nustatytus Maistinių bulvių kokybės reikalavimuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2002 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. 193 „Dėl Maistinių bulvių kokybės reikalavimų patvirtinimo“; švieži vaisiai ir daržovės turi atitikti tiekiamų rinkai šviežių vaisių ir daržovių prekybos standartus, nustatytus 2011 m. birželio 7 d. Komisijos įgyvendinimo reglamente (ES) Nr. 543/2011, kuriuo nustatomos išsamios Tarybos reglamento (EB) Nr. 1234/2007 taikymo vaisių bei daržovių ir perdirbtų vaisių bei daržovių sektoriuose taisyklės (OL 2011 L 157, p. 1); mėsos gaminiai turi atitikti privalomo Lietuvos standarto LST 1919:2003 „Mėsos gaminiai“ nustatytus rūšies mėsos gaminių kokybės reikalavimus; alyvuogių aliejus turi atitikti 2012 m. sausio 13 d. Komisijos įgyvendinimo reglamente (ES) Nr. 29/2012 dėl prekybos alyvuogių aliejumi standartų (OL 2012 L 12, p. 14) nustatytus standartus; žuvininkystės produktai turi atitikti sveikumo standartus, išdėstytus 2004 m. balandžio 29 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) Nr. 853/2004, nustatančiame konkrečius gyvūninės kilmės maisto produktų higienos reikalavimus (OL 2004 m. specialusis leidimas, 3 skyrius, 45 tomas, p. 14); rauginti pieno gaminiai turi atitikti Raugintų pieno gaminių kokybės reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2005 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. 3D-335 „Dėl Raugintų pieno gaminių kokybės reikalavimų patvirtinimo bei kai kurių žemės ūkio ministro įsakymų pripažinimo netekusiais galios“).

10. Paslaugos gavėjas turi teisę paslaugos tiekėjo reikalauti pateikti maisto produktų (žaliavų) pavyzdžius ir kviešti ekspertus jiems įvertinti.

11. Maistas turi būti išdalinamas:

11.1. Pusryčiai nuo 6-50 val. iki 9-00 val.;

11.2. Pietūs nuo 12-30 val. iki 14-00 val.;

11.3. Pavakariai nuo 16-30 val. iki 17-15 val.

11.4. Vakarienė nuo 18-30 val. iki 20-30 val.;

11.5. Priešpiečiai vaikams iki 18 metų nuo 11 val. (18 gyventojų) ir papildomas maitinimas pagal gydytojo paskyrimą (apie 20 vaikų).

12. Valgiaraštis, atitinkantis teisės aktų reikalavimus, Pabradės socialinės globos namų gyventojams sudaromas 14 (keturiolikai) dienų, kasdieniniai valgiaraščiai viešinami gyventojams matomoje vietoje. Valgiaraštis turi būti suderinamas su Pabradės socialinės globos namų ar jo įgaliotu asmeniu. Valgiaraščiai sudaryti, atsižvelgiant į rekomenduojamas paros energijos ir maistinių medžiagų normas ir sveikos mitybos principus ir taisykles, kelis kartus per dieną numatyti įvairių, dažniau šviežių daržovių ir vaisių, atsižvelgiant į metų sezonui būdingą siūlymą.

13. Tausojančio (dietinio) maitinimo valgiaraščius sudaryti asmenims, kuriems reikalingas tausojantis maitinimas, pagal sąrašą. Šiuo metu cukrinių diabetu serga 2 gyventojai iš jų 1- am trintas maistas. Begliuteninė dieta – 1 gyventojas. Enterinis maitinimas – 2 gyventojai. Nutrison maitinimas – 2 gyventojai. Trintas maistas 42 gyventojai).

14. Patiekalų gaminimui naudojami šie maisto produktai: daržovės, bulvės, vaisiai, uogos (ypač vietiniai), sultys (ypač šviežios); grūdiniai (duonos gaminiai, kruopų produktai) ir ankštiniai produktai; pienas ir pieno produktai (rauginti pieno produktai, po rauginimo termiškai neapdoroti); nemalta liesa mėsa, liesos mėsos produktai (ypač švieži, atšaldyti); žuvis ir jos produktai (ypač švieži); geriamasis vanduo ir natūralus mineralinis bei šaltinio vanduo (negazuoti).

15. Maitinimui nevertoti: subproduktų (inkstų, smegenų, plaučių); nealkoholinių gėrimų su maisto priedais (dažikliais, konservantais, saldikliais); kitų teisės aktais neleistinių vartoti maisto produktų ir patiekalų.

16. Patiekalai neturi būti gaminami naudojant maisto produktus, kuriuose natūraliai esantys komponentai arba įprastai naudojamos sudedamosios dalys yra pakeistos kitais komponentais ar kitomis sudedamosiomis dalimis, pavyzdžiui, sūrio produktai (45 % riebumo), kuriuose pusė pieno riebalų pakeisti augaliniais riebalais, taip pat tepieji riebalų mišiniai ir pan.

17. Patiekalų gaminimui neturi būti naudojami maisto produktai, kurie pagaminti iš genetiškai modifikuotų organizmų (toliau - GMO), arba į kurių sudėtį įeina GMO.

18. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad maitinimo paslaugas teikiantys darbuotojai, prieš pradėdami dirbti ir vėliau, tęsdami darbą, pasitikrintų sveikatą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. gegužės 7 d. nutarimo Nr.544 „Dėl darbų ir veiklos sričių, kuriose leidžiama dirbti darbuotojams, tik iš anksto pasitikrinus ir vėliau periodiškai besitikrinantiems, ar neserga užkrečiamosiomis ligomis, sąrašo ir šių darbuotojų sveikatos tikrinimosi tvarkos patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. liepos 16 d. nutarimo Nr. 1145 ir 2010 m. birželio 21 d. nutarimo Nr.865 redakcijoje) nustatyta tvarka.

19. Paslaugų teikėjas privalo sudaryti sąlygas perkančiosios organizacijos atstovams atlikti „Pabradės socialinės globos namų gyventojų maitinimo paslaugų pirkimo techninėje specifikacijoje“ keliamų reikalavimų (toliau – Reikalavimai) kontrolę. Paslaugų teikėjas nepašalinęs Reikalavimo neatitikimo per 2 valandas (dvi) Paslaugų gavėjui raštu pareikalavus, moka Paslaugų gavėjui baudą lygią 20 proc. laiku nepateiktos arba nekokybiškos paslaugos kainos.

20. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti valgyklos, išnuomotų patalpų ir įrangos tinkamą naudojimą, higieninę švarą, epidemiologinę saugą, gaisrinę saugą.

21. Paslaugų teikėjas įsipareigoja maisto atliekas priduoti atliekų tvarkytojams.

22. Laiku ir nustatyta tvarka apmoka perkančiajai organizacijai (arba tiesiogiai energijos tiekėjui) už patalpų nuomos, elektros energijos, dujas, vandens ir kt. su paslauga susijusias sąnaudas.

23. Paslaugų teikimo sutarčiai pasibaigus baigiasi ir patalpų nuomos sutartis, o paslaugos teikėjas privalo atlaisvinti patalpas ir priduoti paslaugos gavėjui. Patalpų perdavimas turi įvykti užtikrinant gyventojų maitinimo tęstinumą.

PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Paslaugų pavadinimas	Preliminarus kiekis	Matavimo vnt.	1 gyventojų 1 paros maitinimo įkainis (maisto produktams) Eur su PVM*	1 gyventojų 1 paros papildomos išlaidos (maisto gamybai) įkainis Eur su PVM	Bendras 1 gyventojų 1 paros maitinimo įkainis Eur su PVM	Šventinių pietų ir maitinimo per specialias gyventojų šventes 1 vnt. įkainis, Eur su PVM	Pasiūlymo kaina, Eur su PVM
1	2	3	4	5	6=4+5	7	8=2x6 (I ir II eilutės) 8=2x7 (III ir IV eilutės)

I	Pabradės socialinės globos namų gyventojų maitinimo paslaugos	132495 (121 gyventojų x 365 paros x 3 metai)	Vieno gyventojų paros maitinimas įvertinant visas išlaidas	3,07	1,52	4,59	--	608152,05
II	Pabradės socialinės globos namų gyventojų tausojančio (dietinio) maitinimo paslaugos	53655 (49 gyventojų x 365 paros x 3 metai)	Vieno gyventojų paros maitinimas įvertinant visas išlaidas	3,07	1,52	4,59	--	246276,45
III	Šventiniai Pabradės socialinės globos namų gyventojų pietūs	2550 (170 gyventojų x 5 kartai x 3 metai)	Vnt.	--	--	--	4,59	11704,50
IV	Specialios Pabradės socialinės globos namų gyventojų šventės	5100 (170 gyventojų x 10 kartų x 3 metai)	Vnt.	--	--	--	4,59	23409,00
Bendra preliminarinė Sutarties vertė Eur (su PVM)								889542,00
PVM tarifas %								21

*LR Socialinės apsaugos ir darbo Ministro nustatytas maisto produktams įsigyti vieno globos namų gyventojų maitinimui per parą įkainis 3,07 Eur.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS
UAB „Grūstė“

Generalinis direktorius
Deividas Vyniautas

(parašas)

(data)

A.V.



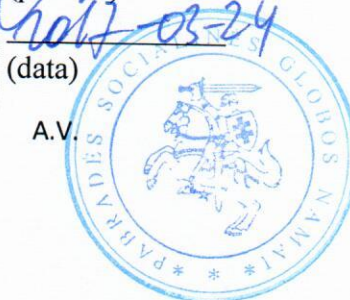
PASLAUGOS GAVĖJAS

Direktorius
Vytautas Vigelis

(parašas)

(data)

A.V.



VIRTUVĖS IŠNUOMOJAMOS PATALPOS

Eil.Nr.	Pažymėjimas plane	Patalpos pavadinimas	Plotas m ²
1.	4N1p (1-9)	Koridorius	15,66
2.	4N1p (1-10)	Persirengimo kambarys (dietistės ir sandelinkės darbo vietos)	11,90
3.	4N1p (1-11)	Persirengimo patalpa	4,22
4.	4N1p (1-12)	Sanitarinis mazgas (dušas, tualetas, prausykla)	5,54
5.	4N1p (1-13)	Šaldytuvu patalpa	14,99
6.	4N1p (1-14)	Gamybos patalpa	34,28
7.	4N1p (1-15)	Indų plovykla	23,85
8.	4N1p (1-16)	Indų sandėliavimo patalpa	7,71
9.	4N1p (1-17)	Mėsos ir žuvies cechasis	16,53
10.	4N1p (1-18)	Duonos ir bakalėjos patalpa	16,61
11.	4N1p (1-19)	Daržovių cechasis	15,81
12.	4N1p (R-1)	Koridorius	16,65
13.	4N1p (R-2)	Koridorius	18,34
14.	4N1p (R-3)	Bakalėjos patalpa	11,50
15.	4N1p (R-4)	Svėrimo patalpa	11,61
16.	4N1p (R-5)	Birių produktų patalpa	18,27
17.	4N1p (R-6)	Tuščios taros patalpa	6,40
18.	4N1p (R-7)	Šaldytuvu patalpa	19,64
19.	4N1p (R-10)	Termo produktų patalpa	19,75

Patalpų nuomos kaina mėnesiui, kurią turės mokėti laimėjęs tiekėjas –251,91 Eur.

VALGYKLOS INVENTORIUS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Inv. Nr.	Įsigijimo data	Kie -kis	Kaina	Likutinė vertė
1	Indų plovimo lentynų kompl.	130446	1994-12-20	1	1723,24	0,00
2	Nerūdijančio plieno stalias	130604	1999-06-16	1	424,87	0,00
3	Nerūdijančio plieno stalias	130605	1999-06-16	1	424,87	0,00
4	Nerūdijančio plieno stalias	130606	1999-06-16	1	1141,10	0,00
5	Nerūdijančio plieno gaubtas	163557	2007-12-29	1	1641,90	0,00
6	Nerūdijančio plieno gaubtas	163558	2007-12-29	1	1471,24	0,00
7	Nerūdijančio plieno gaubtas	163559	2007-12-29	1	1471,24	0,00
8	Šaldymo kamera COMPAKT	130598	2000-03-27	1	11883,11	0,00

9	Mėsmaľė TS 12	130629	2000-03-31	1	910,28	0,00
10	Naudota šaldymo sala COSTAN 1,7m	163440	2003-12-10	1	410,10	0,00
11	Netiesioginio kaitinimo elektrinis virimo katilas	163446	2004-12-30	1	4516,62	0,00
12	Dujinė 6-ių degiklių viryklė su atvira spintelė	163447	2004-12-30	1	2924,71	0,00
13	Kupolinė indų plovimo mašina	163476	2005-12-08	1	3998,49	0,00
14	Bulvių tarkavimo mašina M9-ES	163496	2006-11-13	1	434,43	0,00
15	Šaldymo kamera	163504	2003-12-23	1	2734,01	0,00
16	Dujinis katilas	163510	2006-12-29	1	5780,82	0,00
17	Bulvių skutimo mašina MOK-300	163525	2007-08-02	1	683,50	0,00
18	Dvigubas dujinis virimo katilas, talpa 2x50L	163554	2007-12-29	1	10416,55	0,00

Inventoriaus nuomos kaina mėnesiui, kurią turės mokėti laimėjęs tiekėjas – (52991,08 x 30% x 0,5 = 7948,66 / 12 = 662,39 Eur.)

VALGYKLOS INVENTORIUS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Inv. Nr.	Įsigijimo data	Kie -kis	Kaina	Likutinė vertė
1	Stalas prie indaplovės su plautuvė ir lentyna + 2 dušai	190041	2011-07-13	1	941,39	447,16
2	Stelažas 3 lentynų	190042	2011-07-13	1	926,14	439,85
3	Dujinė konvekcinė krosnis	163553	2007-12-29	1	10267,67	1712,50
4	Daržovių pjaustyklė CHEF	163613	2009-12-08	1	1016,28	158,77
5	Šaldytuvas 302814/KU1455C	163614	2009-12-22	1	2542,66	529,70
6	Šaldytuvas 302814/KU1455C	163615	2009-12-22	1	2542,66	529,70
7	Šaldytuvas 302800/KU755CN	163616	2009-12-22	1	1559,43	324,90
8	Šaldytuvas 302800/KU755CN	163617	2009-12-22	1	1559,43	324,90
9	Mėsmaľė TS22/FTS117	163618	2009-12-22	1	718,05	149,57
10	Keptuvė paverčiama EK-2	163619	2009-12-22	1	4211,21	877,30
11	Darbo stalas su lentyna ir stalčiumi DSL-100/60/85	163620	2009-12-22	1	426,69	40,61
12	Darbo stalas su lentyna ir stalčiumi DSL-100/60/85	163621	2009-12-22	1	426,69	40,61
13	Darbo stalas su lentyna ir stalčiumi DSL-100/60/85	163622	2009-12-22	1	426,69	40,61
14	Darbo stalas su lentyna ir dviem stalčiais DSL-150	163623	2009-12-22	1	470,94	44,84
15	Darbo stalas su lentyna ir dviem stalčiais DSL-250	163624	2009-12-22	1	641,17	61,08
16	Stalas su lentyna DSL-100/80/85	163625	2009-12-22	1	408,63	38,92
17	Šaldoma skrynia	163630	2010-05-26	1	1056,58	785,44
18	Indaplovė + vandens nukalkinimo filtras	190040	2011-07-13	1	5310,01	1825,39
19	Bulviaskutė PPN 18	190082	2013-12-09	1	1456,12	970,76
20	Daržovių pjauistyklė TM	190132	2015-11-16	1	745,36	647,79

21	Profesionalus maišytuvas SB-4	190133	2015-11-13	1	1000,07	869,06
22	Mikseris	163627	2009-12-28	1	443,27	92,31
23	Profesionalus maišytuvas	190074	2013-06-27	1	976,69	523,15

Inventoriaus nuomos kaina mėnesiui, kurią turės mokėti laimėjęs tiekėjas – $(4655,08 / 12 = 387,92 \text{ Eur})$

Bendra (inventoriaus ir patalpų) nuomos kaina mėnesiui – 1302,22 Eur.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS
UAB „Grūstė“

Generalinis direktorius
Deivydas Vyniautas

(parašas)

(data)

A.V.



PASLAUGOS GAVĖJAS

Direktorius
Vytautas Vigelis

(parašas)

(data)

A.V.

