

SUTARTIS

2017 m. balandžio 21 d. Nr. 21-2017-89
Klaipėda

VšĮ Klaipėdos turizmo ir kultūros informacijos centras, toliau vadinamas PASLAUGŲ TEIKĖJU, atstovaujamas direktorės Romenos Savickienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, ir VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcija, toliau vadinama UŽSAKOVU, atstovaujama generalinio direktoriaus Arvydo Vaitkaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, kartu sutartyje vadinami šalimis, sudarė šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Klaipėdos uosto 2017 m. kruizinio sezono reklaminių renginių, t. y. į Klaipėdos uostą pirmą kartą atplaukiančių ir didžiųjų kruizinių laivų (ilgesnių kaip 190 m) sutikimo (kultūrinės socialinės programos) organizavimo paslaugos 2017 m. balandžio–spalio mėn. laikotarpiu.

1.2. Paslaugų atlikimo laikotarpis: 2017 m. balandžio 20 d. – 2017 m. spalio 22 d.

1.3. Bendra sutartyje numatytų paslaugų suma yra iki **14 036,00 Eur** (keturiolikos tūkstančių trisdešimt šešių eurų 00 ct), įskaitant 21 proc. PVM.

II. PASLAUGŲ TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. PASLAUGŲ TEIKĖJAS įsipareigoja organizuoti ir įgyvendinti šioje sutartyje nurodytus reklaminius renginius, t. y. kiekvienam renginiui iš anksto parengti reklaminio renginio scenarijų, preliminarį išlaidų sąmatą, suderinti su UŽSAKOVU ir įgyvendinti, suteikiant pagal poreikį, pobūdį ir aplinkybes tokias reklaminiam renginiui reikalingas paslaugas (visas arba kai kurias iš jų):

- meninė kultūrinė etnografinė programa (folkloro ansamblių pasirodymai, amatininkų mugės etc.);
- įgarsinimo įranga (mikrofonai, foninė muzika etc.);
- vertėjas (-a) (anglų, vokiečių k.);
- reklaminis vizualinis apipavidalinimas;
- įvairių reklaminių priemonių, atributikos, reklaminės informacinės medžiagos apie Klaipėdos uostą platinimas, dalinimas, eksponavimas.

2.2. PASLAUGŲ TEIKĖJAS įsipareigoja nuolat sekti kruizinių laivų grafiką, jo pasikeitimus ir laiku bei tinkamai, derindamas su UŽSAKOVU, organizuoti ir įgyvendinti kiekvieno renginio vyksmą. PASLAUGŲ TEIKĖJAS įsipareigoja suteikti kompleksines paslaugas, kokybiškai ir laiku įgyvendinti numatytą programą, nuolat ir kryptingai ją valdyti, operatyviai ir lanksčiai reaguoti į jos pokyčius, klimato pasikeitimus, neatvykus vienam laivui, renginį perkelti kito laivo atvykimui ir etc.

2.3. Vieno reklaminio renginio organizavimo ir įgyvendinimo kaina yra iki 263,64 Eur be PVM (du šimtai šešiasdešimt trys eurai, 64 ct), t. y. 319,00 Eur, įskaitant PVM (trys šimtai devyniolika eurų, 00 ct), atsiskaitant pagal faktinių išlaidų sąmatą. Tačiau priklausomai nuo kiekvieno renginio apimties, iš anksto suderinus su UŽSAKOVU, atskiro renginio faktinių išlaidų sąmata gali būti didesnė ar mažesnė, tačiau neviršijanti sutarties 1.3 punkte nustatytos bendros sutarties sumos.

2.4. PASLAUGŲ TEIKĖJAS įsipareigoja paskirti atsakingą asmenį – direktorę Romeną Savickienę, su kuria bus derinami visi su šios sutarties vykdymu susiję klausimai. Atsakingo asmens kontaktai tel. 8 46 430700, el. paštas romena@klaipedainfo.lt;

2.5. PASLAUGŲ TEIKĖJAS įsipareigoja informuoti UŽSAKOVĄ per 5 kalendorines dienas apie visas reikšmingas aplinkybes (tokias kaip turto areštas ar laikinųjų apsaugos priemonių taikymas, taikos sutarties su kreditoriais sudarymas, pagrindo bankroto ar restruktūrizacijos bylos iškelti atsiradimas, paduoti pareiškimai dėl bankroto ar restruktūrizacijos bylos PASLAUGŲ TEIKĖJUI iškėlimo, bankroto ar restruktūrizacijos bylos iškėlimas, mokestinis įsiskolinimas ir kitos aplinkybės), galinčias turėti įtakos sutartiniams įsipareigojimams vykdyti.

III. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. UŽSAKOVAS įsipareigoja sumokėti PASLAUGŲ TEIKĖJUI už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas šioje sutartyje nurodytomis sąlygomis.

3.2. UŽSAKOVAS įsipareigoja derinti visus su šios sutarties vykdymu susijusius klausimus su PASLAUGŲ TEIKĖJO atstovu.

IV. MOKĖJIMO SĄLYGOS IR TERMINAI

4.1. PASLAUGŲ TEIKĖJAS įsipareigoja po kiekvieno ar kelių renginių pateikti UŽSAKOVUI:

4.1.1. atliktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą (galutinę reklaminio renginio faktinių išlaidų sąmatą), kuriame turi būti nurodytas šios sutarties numeris ir data;

4.1.2. PVM sąskaitą faktūrą, kurioje turi būti nurodytas šios sutarties numeris, data ir atliktų paslaugų perdavimo ir priėmimo akto data.

4.2. UŽSAKOVAS įsipareigoja po kiekvieno perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo sumokėti pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo jos gavimo pavedimu į šioje sutartyje nurodytą PASLAUGŲ TEIKĖJO atsiskaitomąją banko sąskaitą.

4.3. Jei UŽSAKOVAS per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nesumoka PASLAUGŲ TEIKĖJUI pagrįstai pagal šią sutartį reikalaujamos sumos, tai PASLAUGŲ TEIKĖJAS turi teisę reikalauti, kad UŽSAKOVAS sumokėtų jam 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo uždelstos sumokėti sumos be PVM.

4.4. UŽSAKOVUI turint pagrįstų pretenzijų dėl PASLAUGŲ TEIKĖJO šia sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo, netinkamo vykdymo ar paslaugų kokybės, UŽSAKOVAS pateikia rašytinę pretenziją ir pareikalauja PASLAUGŲ TEIKĖJO sumokėti 10 proc. dydžio nuo sutarties sumos be PVM baudą.

V. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

5.1. Šalys iš dalies arba visiškai atleidžiamos nuo atsakomybės už šios sutarties neįvykdymą, jei sutartis neįvykdoma dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, atsiradusių po šios sutarties įsigaliojimo kaip pasekmė ypatingų įvykių, kurių šalys negalėjo numatyti ar protingomis priemonėmis išvengti pagal LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintas taisykles.

5.2. Jei atsiranda nenugalimos jėgos sukelta (-os) aplinkybė (-ės), šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, turi ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo sužinojimo apie tokias aplinkybes informuoti kitą šalį apie tokias sąlygas ir jų priežastis.

5.3. Jeigu bet kokių įsipareigojimų pagal šią sutartį dalinis arba visiškas įvykdymas vėluoja dėl nenugalimos jėgos sukeltų priežasčių daugiau negu 1 (vieną) mėnesį, sutartis gali būti kurios nors pusės vienašališkai nutraukta, raštu įspėjus kitą šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

VI. KITOS SĄLYGOS

6.1. Ši sutartis galioja nuo sutarties pasirašymo dienos iki š. m. lapkričio 1 d. arba iki numatytos sutarties sumos išnaudojimo, jeigu suma yra išnaudojama anksčiau termino. Sutartis nustoja galioti, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta, šalys susitarė ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ir kitais galiojančių teisės aktų ir šios sutarties numatytais atvejais.

6.2. Už šios sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą šalys atsako galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

6.3. Šalys sieks, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti dėl šios sutarties, būtų sprendžiami derybomis tarpusavio supratimo ir bendradarbiavimo pagrindais. Jei nesutarimo nepavyksta išspręsti derybomis, visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties ir nereguliuoti tiesioginėmis derybomis, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

6.4. Abi sutarties šalys turi teisę bet kuriuo metu nutraukti šią sutartį, tačiau privalo apie šį savo sprendimą informuoti kitą šalį raštu prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų. Šalis turi atlyginti nuostolius ir išlaidas, jei dėl jos kaltės nutraukus sutartį kita šalis patyrė nuostolių ar išlaidų.

6.5. UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti sutartį, pranešdamas apie tai PASLAUGŲ TEIKĖJUI raštu prieš 15 kalendorinių dienų:

6.5.1. jeigu paaiškėja, kad PASLAUGŲ TEIKĖJUI taikomas turto areštas ar laikinosios apsaugos priemonės, PASLAUGŲ TEIKĖJAS sudarė taikos sutartį su kreditoriais, atsirado pagrindas bankroto ar restruktūrizacijos bylai iškelti, paduotas pareiškimas dėl bankroto ar restruktūrizacijos bylos PASLAUGŲ TEIKĖJUI iškėlimo, iškelta bankroto ar restruktūrizacijos byla, susidarė mokestiniai įsiskolinimai ar yra

kitos svarbios aplinkybės ir surinktų duomenų visetas sudaro prielaidą, kad PASLAUGŲ TEIKĖJAS nebus pajėgus įvykdyti sutartį laiku ar darbai gali būti atlikti nekokybiškai, ar gali būti apsunkintas nuostolių išieškojimas dėl sutarties pažeidimo. Tokiu atveju PASLAUGŲ TEIKĖJAS neturi teisės reikšti pretenzijų dėl nuostolių atlyginimo;

6.5.2. PASLAUGŲ TEIKĖJUI nevykdant šios sutarties 2.5 punkte numatytų įsipareigojimų.

6.6. Šis punktas pildomas, jei konkursiniame pasiūlyme nurodyti subtiekejai.

Konkursiniame pasiūlyme subtiekejų nurodyta nėra.

6.6.1. PASLAUGŲ TEIKĖJAS gali keisti sutartyje nurodytą subtiekėją, jeigu subtiekęjas netinkamai vykdo, nevykdo, atsisako vykdyti, nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų (pavedamų funkcijų) arba nesilaiko sutarties sąlygų dėl prekių ar paslaugų kokybės ir tik gavęs rašytinį UŽSAKOVO sutikimą. Jeigu susidaro tokia situacija, PASLAUGŲ TEIKĖJAS apie tai raštu informuoja UŽSAKOVĄ, pateikia dokumentus, kurie įrodo būtinybę keisti esamą subtiekėją, ir siūlomo subtiekejo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus, nurodo planuojamą subtiekejo paslaugų apimtį. UŽSAKOVAS per 5 (penkis) darbo dienas patikrina, ar subtiekejo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ar siūlomo subtiekejo paslaugų apimtis neviršija PASLAUGŲ TEIKĖJO pirkimo dokumentuose nustatytos (jeigu yra nustatyta) leistinos subtiekejo paslaugų apimtys. Jeigu siūlomo subtiekejo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose keliamą kvalifikaciją ir neviršija PASLAUGŲ TEIKĖJO pirkimo dokumentuose nustatytos (jeigu yra nustatyta) leistinos subtiekejo paslaugų apimtys, UŽSAKOVAS duoda rašytinį sutikimą keisti subtiekėją.

6.7. Sutarties priedas yra neatskiriama sutarties dalis. Šios sutarties priedas – techninė specifikacija (1 lapas) dėl Klaipėdos uosto 2017 m. kruizinio sezono reklaminių renginių, t. y. į Klaipėdos uostą pirmą kartą atplaukiančių ir didžiųjų kruizinių laivų (ilgesnių kaip 190 m) sutikimo (kultūrinės socialinės programos), organizavimo paslaugų 2017 m. balandžio–spalio mėn. laikotarpiu.

6.8. Pasikeitus šios sutarties VII skyriuje nurodytiems PASLAUGŲ TEIKĖJO arba UŽSAKOVO rekvizitams, šalys privalo viena kitą nedelsdamos informuoti apie tai raštu. Pasikeitus vienos iš šalių juridiniam statusui, teisių perėmėjas privalo vykdyti atitinkamai šaliai pagal šią sutartį tenkančius įsipareigojimus.

6.9. Ši sutartis surašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais. Vienas egzempliorius įteiktas UŽSAKOVUI, kitas – PASLAUGŲ TEIKĖJUI.

VII. ŠALIŲ JURIDINIAI DUOMENYS IR PARAŠAI

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

VšĮ Klaipėdos turizmo ir kultūros informacijos centras

Turgaus g. 7, LT-91247 Klaipėda

Tel. (8 46) 412 186

Faks. (8 46) 412 185

El. paštas tic@klaipedainfo.lt

A. s. LT80 7044 0600 0087 9515

AB SEB bankas

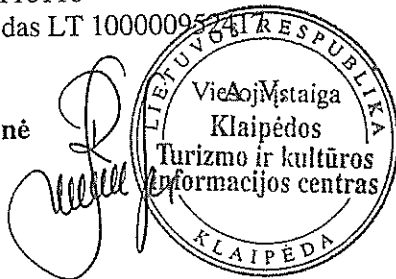
Banko kodas 70440

Įmonės kodas 142110116

PVM mokėtojo kodas LT 100000952417

Direktorė

Romena Savickienė



UŽSAKOVAS

VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcija

J. Janonio g. 24, LT-92251 Klaipėda

Tel. (8 46) 499 600, Rinkodaros sk. 499 624

Faks. (8 46) 499 777, Rinkodaros sk. 499 758

El. paštas g.stonkiene@port.lt

A. s. LT14 7300 0100 3488 9443

„Swedbank“, AB bankas

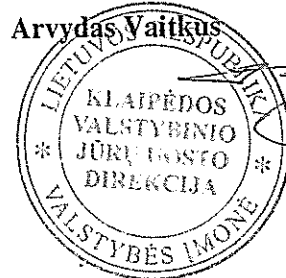
Banko kodas 73000

Įmonės kodas 240329870

PVM mokėtojo kodas LT 403298716

Generalinis direktorius

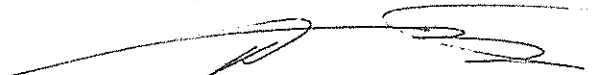
A. V.



VĮ KLAIPĖDOS VALSTYBINIO JŪRŲ UOSTO DIREKCIJA

TVIRTINU

VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto
direkcijos
rinkodaros ir bendrųjų reikalų
direktorius



Artūras Drungilas
2017 m. vasario 7 d.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

DĖL KLAIPĖDOS UOSTO 2017 M. KRUIZINIO SEZONO REKLAMINIŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ 2017 M. BALANDŽIO–SPALIO MĖN. LAIKOTARPIU

Klaipėdos uosto 2017 m. kruizinio sezono reklaminių renginių, t. y. į Klaipėdos uostą pirmą kartą atplaukiančių ir didžiųjų kruizinių laivų (ilgesnių kaip 190 m) sutikimo (kultūrinės socialinės programos) organizavimo paslaugos 2017 m. balandžio–spalio mėn. laikotarpiu formuos palankų uosto ir šalies kaip jūrinės valstybės įvaizdį. Iš viso minėtam laikotarpiui planuojami 44 (keturiasdešimt keturi) kruiziniai reklaminiai renginiai.

Minėtas paslaugas teikiantis VŠĮ Klaipėdos turizmo ir kultūros informacijos centras (juridinio asmens kodas 142110116) turi įsipareigoti organizuoti ir įgyvendinti reklaminius renginius, t. y. kiekvienam anksčiau nurodytų parametrų laivo sutikimui iš anksto parengti reklaminio renginio scenarijų, preliminarą išlaidų sąmatą, suderinti ir įgyvendinti, suteikiant pagal poreikį, pobūdį ir aplinkybes tokias reklaminiam renginiui reikalingas paslaugas (visas arba kai kurias iš jų):

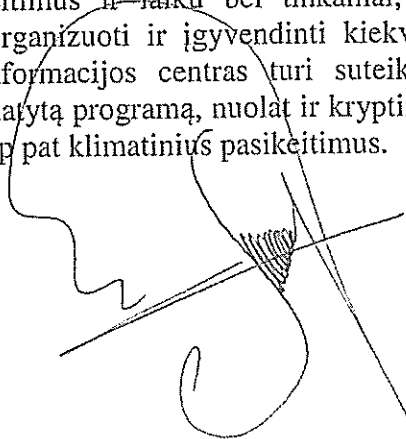
- meninė kultūrinė etnografinė programa (folkloro pasirodymai, amatininkų mugės etc.);
- įgarsinimo įranga (mikrofonai, foninė muzika etc.);
- vertėjas (-a) (anglų, vokiečių k.);
- reklaminis vizualinis apipavidalinimas;
- įvairių reklaminių priemonių, atributikos, reklaminės informacinės medžiagos apie

Klaipėdos uostą platinimas, dalinimas, eksponavimas.

VŠĮ Klaipėdos turizmo ir kultūros informacijos centras privalo įsipareigoti nuolat sekti kruizinių laivų grafiką, jo pasikeitimus ir laiku bei tinkamai, derinant su VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcija, organizuoti ir įgyvendinti kiekvieno renginio vyksmą. VŠĮ Klaipėdos turizmo ir kultūros informacijos centras turi suteikti kompleksines paslaugas, kokybiškai ir laiku įgyvendinti numatytą programą, nuolat ir kryptingai ją valdyti, operatyviai ir lanksčiai reaguoti į jos pokyčius, taip pat klimatinės pasikeitimus.

Rinkodaros skyriaus viršininkė

Kristina Gontier



Rinkodaros skyriaus rinkodaros specialistė Gabrielė Stonkienė, tel. (8 46) 499 758,
el. p. g.stonkiene@port.lt

Rinkodaros skyriaus
rinkodaros specialistė

Gabrielė Stonkienė

