

275468

2017-03-28

[illegible]

VLSK

Administratore
Laura Murnikovienė

Užsakovas pateikia Rangovui Prekes (pažymėti)		netiekia	
* Užsakovo pateikiamų Prekių sąrašas nurodomas Techninėse sąlygose priede Nr. 2			
Kitos sąlygos dėl Prekių patiekimo ar/ir užsakymo (5.1., 5.4.)		Pasirašius sutartį, Rangovas gali užsakyti medžiagas, reikalingas darbui atlikimui	
Rangovas apie planuojamus bandymus/ testavimus įspėja Užsakovą ne vėliau kaip prieš (7.1 p.)			
5 darbo d.			

Pagrindas (Bendrųjų sąlygų p.)	Kitos sąlygos																							
12.2.1. p.	Užsakovas Rangovą apie Darbų sustabdymą įspėja prieš			5 d. d.																				
12.2.2. p.	Užsakovas Rangovą apie Darbų sustabdymą įspėja prieš			5 d. d.																				
	Nepertaukiamas Darbų sustabdymo laikotarpis kiekvienam atvejui			10 d. d.																				
	Bendras dienų, už kurias Rangovui nėra dengiamos prastovos, skaičius			10 d. d.																				
12.2.3. p.	Rangovas Užsakovą apie Darbų sustabdymą įspėja prieš			5 d. d.																				
	Pagal Bendrųjų sąlygų 12.2.3 p. Rangovo nurodymu Užsakovas Rangovo nurodytus pažeidimus turi pašalinti per			5 d. d.																				
Rangovo Atliktų darbų aktų Užsakovui tvirtinti pateikimo periodiškumas (13.2 p.) Užsakovas Rangovo pateiktus Atliktų darbų aktus patvirtina per (13.3 p.) Užsakovas Galutinį darbų priėmimo - perdavimo aktą patvirtina per (13.11 p.)																								
Avansiniai mokėjimai (AM) (14.2. p.) (pažymėti) <table border="1"> <thead> <tr> <th>Eil. Nr.</th> <th>Dydis % nuo Kainos/ar jos dalies (nurodyti)</th> <th>Sąskaitos AM pateikimui reikalinga aplinkybė/vykis</th> <th>AM apmokėjimui būtinos sąlygos, nenumatytos Bendrųjų sąlygų 14.2 p.</th> <th>AM atlikimo terminas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1-as AM</td> <td>30% (trisdešimt procentų) nuo Sutarties kainos</td> <td>Avansinio mokėjimo laid. / garantijos ir Sutarties įvykdymo laid./garantijos pateikimas</td> <td></td> <td>10 d. d.</td> </tr> <tr> <td>2-as AM</td> <td>()</td> <td></td> <td></td> <td>d. d.</td> </tr> <tr> <td>3-as AM</td> <td>()</td> <td></td> <td></td> <td>d. d.</td> </tr> </tbody> </table> Sąskaitos padengimo iš sumokėto avanso dydis procentais Iki Galutinio darbų priėmimo - perdavimo akto sumokama Kainos dalis procentais (14.4 p.) Po Galutinio darbų priėmimo - perdavimo akto sumokama Kainos dalis procentais (14.4 p.)					Eil. Nr.	Dydis % nuo Kainos/ar jos dalies (nurodyti)	Sąskaitos AM pateikimui reikalinga aplinkybė/vykis	AM apmokėjimui būtinos sąlygos, nenumatytos Bendrųjų sąlygų 14.2 p.	AM atlikimo terminas	1-as AM	30% (trisdešimt procentų) nuo Sutarties kainos	Avansinio mokėjimo laid. / garantijos ir Sutarties įvykdymo laid./garantijos pateikimas		10 d. d.	2-as AM	()			d. d.	3-as AM	()			d. d.
Eil. Nr.	Dydis % nuo Kainos/ar jos dalies (nurodyti)	Sąskaitos AM pateikimui reikalinga aplinkybė/vykis	AM apmokėjimui būtinos sąlygos, nenumatytos Bendrųjų sąlygų 14.2 p.	AM atlikimo terminas																				
1-as AM	30% (trisdešimt procentų) nuo Sutarties kainos	Avansinio mokėjimo laid. / garantijos ir Sutarties įvykdymo laid./garantijos pateikimas		10 d. d.																				
2-as AM	()			d. d.																				
3-as AM	()			d. d.																				
Prekių, įrangos minimali garantinio laikotarpio trukmė (15.1 p.) Prekės/Darbai, kurioms/kurioms taikomi trumpesni garantiniai terminai (15.2p.) 1. 2. Greitai besidėvinčios Medžiagos, įranga, Priemonės, kurioms netaikoma garantija (15.2 p.) 1. 2. Papildomi, nenurodyti 15.3. p. garantijos netaikymo atvejai (15.3 p.) Išaiškėjusių trūkumų (defektų) šalinimo terminai darbo dienomis (15.5 p.)																								
Rangovo privalomas civilinės atsakomybės draudimas (įrašyti privalomas/neprivalomas) <table border="1"> <thead> <tr> <th>Draudimo suma % nuo Kainos</th> <th>dydis vienam draudimui įvykiui</th> <th>Draudimo galiojimo terminas (draudimo laikotarpis) po Darbų pabaigos</th> <th>Draudimo pateikimo terminas (d.d.) nuo Sutarties pasirašymo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5 proc. bet ne mažiau kaip 43400 EUR</td> <td>869 EUR</td> <td>2 metai</td> <td>15</td> </tr> </tbody> </table> Projektuotojo privalomas civilinės atsakomybės draudimas (įrašyti privalomas/neprivalomas) <table border="1"> <thead> <tr> <th>Draudimo suma % nuo Kainos</th> <th>Maksimalus frančizės dydis vienam draudimui įvykiui</th> <th>Draudimo galiojimo terminas (draudimo laikotarpis) po Darbų pabaigos</th> <th>Draudimo pateikimo terminas (d.d.) nuo Sutarties pasirašymo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Draudimo suma % nuo Kainos	dydis vienam draudimui įvykiui	Draudimo galiojimo terminas (draudimo laikotarpis) po Darbų pabaigos	Draudimo pateikimo terminas (d.d.) nuo Sutarties pasirašymo	5 proc. bet ne mažiau kaip 43400 EUR	869 EUR	2 metai	15	Draudimo suma % nuo Kainos	Maksimalus frančizės dydis vienam draudimui įvykiui	Draudimo galiojimo terminas (draudimo laikotarpis) po Darbų pabaigos	Draudimo pateikimo terminas (d.d.) nuo Sutarties pasirašymo								
Draudimo suma % nuo Kainos	dydis vienam draudimui įvykiui	Draudimo galiojimo terminas (draudimo laikotarpis) po Darbų pabaigos	Draudimo pateikimo terminas (d.d.) nuo Sutarties pasirašymo																					
5 proc. bet ne mažiau kaip 43400 EUR	869 EUR	2 metai	15																					
Draudimo suma % nuo Kainos	Maksimalus frančizės dydis vienam draudimui įvykiui	Draudimo galiojimo terminas (draudimo laikotarpis) po Darbų pabaigos	Draudimo pateikimo terminas (d.d.) nuo Sutarties pasirašymo																					
Rangovo sutartinių įsipareigojimo įvykdymo užtikrinimo priemonės (16.3.p.) (pažymėti) <table border="1"> <thead> <tr> <th>Užtikrinimo priemonė</th> <th>Suma % nuo Kainos</th> <th>Pateikimo terminas</th> <th>Bendras galiojimo terminas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Avansinio mokėjimo laid. / garantija</td> <td>10 (dešimt)</td> <td>10 d.d. nuo Sutarties pasirašymo</td> <td>Iki darbų užbaigimo termino pabaigos plus 30 kalendorinių dienų</td> </tr> <tr> <td>Sutarties įvykdymo laid./garantija</td> <td>10 (dešimt)</td> <td>10 d.d. nuo Sutarties pasirašymo</td> <td>Iki darbų užbaigimo termino pabaigos plus 30 kalendorinių dienų</td> </tr> <tr> <td>Garantinio laikotarpio laid./garantija</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> Sutarties įvykdymo garantija/įsivadavimo raštu avansinio mokėjimo panaudojimas (16.3. p.) (pažymėti)					Užtikrinimo priemonė	Suma % nuo Kainos	Pateikimo terminas	Bendras galiojimo terminas	Avansinio mokėjimo laid. / garantija	10 (dešimt)	10 d.d. nuo Sutarties pasirašymo	Iki darbų užbaigimo termino pabaigos plus 30 kalendorinių dienų	Sutarties įvykdymo laid./garantija	10 (dešimt)	10 d.d. nuo Sutarties pasirašymo	Iki darbų užbaigimo termino pabaigos plus 30 kalendorinių dienų	Garantinio laikotarpio laid./garantija							
Užtikrinimo priemonė	Suma % nuo Kainos	Pateikimo terminas	Bendras galiojimo terminas																					
Avansinio mokėjimo laid. / garantija	10 (dešimt)	10 d.d. nuo Sutarties pasirašymo	Iki darbų užbaigimo termino pabaigos plus 30 kalendorinių dienų																					
Sutarties įvykdymo laid./garantija	10 (dešimt)	10 d.d. nuo Sutarties pasirašymo	Iki darbų užbaigimo termino pabaigos plus 30 kalendorinių dienų																					
Garantinio laikotarpio laid./garantija																								
Statinio projektavimo saugos ir sveikatos darbe koordinatorių skiria (18.8. p.) Statinio statybos saugos ir sveikatos darbe koordinatorių skiria (18.8. p.)																								

Maksimali galimų pritaikyti netesybų suma % nuo Kainos (20.13 p.)		20	
Už neatliktus, netinkamai atliktus Darbų trūkumų (defektų) šalinimo darbus (20.4. p.) netesybų dydis % nuo Kainos (už kiekvieną dieną už kiekvieną atvejį)		0,04	
Bendrųjų sąlygų 21.3. p. numatytas baudos Rangovui dydis % nuo Kainos		Bendrųjų sąlygų 21.6. p. numatytas baudos Užsakovui dydis % nuo Kainos	
10 (dešimt)		0 (nulis)	
Patalpos (subnuomuojamos (pažymėti))		ne	
Subnuomojamų patalpų adresas		Plotas	
Subnuomojamose patalpose esantis turtas			
Subnuomos mokesčio dydis			
Rangovas programinės įrangos administravimo paslaugas (pažymėti)		neteikia	
Administravimo paslaugų įkainis			
Kitos sąlygos			
Sutartis papildoma punktu:			
Sutarties punktas keičiamas į:			
Priedas Nr. 1	Bendrosios rangos sutarties sąlygos	Pridedama	
Priedas Nr. 2	Techninės sąlygos	Pridedama	
Priedas Nr. 3	Techninis projektas	Nepridedama	
Priedas Nr. 4	Rangovo pasiūlymas ir Kainos kalkuliacija	Pridedama	
Priedas Nr. 5	Subnuomojamų patalpų, jose esančio turto priėmimo – perdavimo aktas	Nepridedama	
Priedas Nr. 6	Socialinio atsakingumo įsipareigojimai	Nepridedama	
Priedas Nr. 7	Socialinio atsakingumo principai bei taisyklės	Pridedama	
Priedas Nr. 8	Antikorupcinės nuostatos	Pridedama	
Šalių parašai	UŽSAKOVAS Tadas Janušas Lekas	RANGOVAS Giedrius Vaitkevičius	A.V.

BENDROSIOS RANGOS SUTARTIES SĄLYGOS

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

- 1.1. **Sutartis (Sutarties dokumentai)** - tinkamai Šalių atstovų pasirašyta ir patvirtinta ši sutartis, kurią sudaro Bendrosios, Specialiosios sąlygos, prie šios sutarties pridėti priedai, sutarties pakeitimai ir/ar papildymai ir visi kiti dokumentai, tiesiogiai susiję su šia sutartimi ir Darbais. Sutarties dokumentai apima ir Darbų dokumentų sąvoką.
- 1.2. **Užsakovas** - Specialiųjų sąlygų 1 dalyje nurodytas asmuo.
- 1.3. **Rangovas** - Specialiųjų sąlygų 2 dalyje nurodytas asmuo.
- 1.4. **Objektas** - Specialiųjų sąlygų 3 dalyje nurodytas statomas (rekonstruojamas) statinys, energetikos įrenginys, įskaitant visas jų sudėtines dalis, jų tinkamam funkcionavimui, įrengimui, integravimui (prijungimui) į juos supančią aplinką reikalingą įrangą, įrengimus, kt., kurio adresas nurodytas Specialiosiose sąlygose.
- 1.5. **Darbai** - Specialiosiose sąlygose nurodyti ir visi kiti Rangovo turimi atlikti darbai, veiksmai ar paslaugos, kurie reikalingi Sutartyje numatytiems įsipareigojimams įvykdyti, taip pat darbų pridavimas Užsakovui pagal šios Sutarties sąlygas.
- 1.6. **Kaina** - Specialiosiose sąlygose nurodyta konkreti ir galutinė pinigų suma be pridėtinio vertės mokesčio (PVM), Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis mokama Užsakovo Rangovui už tinkamą visų Darbų bei kitų Sutartyje numatytų Rangovo prievolių įvykdymą ir perdavimą Užsakovui. Kaina gali būti keičiama tik aiškiai Sutartyje aptartais atvejais ir sąlygomis. Pridėtinis vertės mokesčio (PVM) tarifas nustatomas ir mokamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka.
- 1.7. **Grafikas** - dokumentas, detalizuojantis Darbų atlikimo terminus, jiems neprieštaraujantis ir apimantis, įskaitant, bet neapsiribojant, Rangovo rengiamų Darbų dokumentų parengimo terminus, statybos-montavimo, derinimo ir kitų vykdomų darbų pradžią, tarpinius Darbų atlikimo terminus bei pabaigą, Darbų pridavimą Užsakovui. Terminas "Grafikas" apima ir Sutartyje nustatyta tvarka detalizuotus Darbų atlikimo grafikus.
- 1.8. **Atliktų darbų aktas** - jame nurodytų Darbų atlikimo apimčių faktą patvirtinantis dokumentas, kurio forma pridedama kaip Bendrųjų sąlygų priedas Nr. 1.
- 1.9. **Galutinis darbų priėmimo - perdavimo aktas** - visų Rangovo pagal šią Sutartį atliktų Darbų priėmimo - perdavimo aktas, kuris patvirtina galutinius Darbų kiekius, jų atlikimo ir kokybės tinkamumą, baigtumą bei atitikimą Sutarties sąlygoms ir kurio forma yra pateikta kaip Bendrųjų sąlygų priedas Nr. 1.
- 1.10. **Techninis projektas** - prie Sutarties pridedamas Objekto Techninis projektas arba pagal pateikiamas prie šios Sutarties technines sąlygas teisės aktų ir Sutartyje nustatyta tvarka Rangovo parengtas ir Sutartyje nustatyta tvarka su Užsakovu suderintas Objekto Techninis projektas (STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ 6.4p.).
- 1.11. **Darbo projektas** - pagal Techninį projektą teisės aktų nustatyta tvarka parengtas bei Sutartyje nustatyta tvarka su Užsakovu suderintas Darbo projektas (STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ 6.5p.).
- 1.12. **Techninis darbo projektas** - prie Sutarties pridedamas Objekto Techninis darbo projektas arba pagal pateikiamas prie šios Sutarties technines sąlygas teisės aktų ir Sutartyje nustatyta tvarka Rangovo parengtas ir Sutartyje nustatyta tvarka su Užsakovu suderintas Objekto Techninis darbo projektas (STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ 6.5p.).
- 1.13. **Darbų vykdymo vieta /Statybvietė** - statinio statybos darbų vieta/teritorija, kurios ribos nustatomos statinio projekte.
- 1.14. **Darbų dokumentai** - tai visi dokumentai, susiję su reikalavimais, keliama Darbams, Medžiagoms, Priemonėms, įrangai, taip pat su tuo susiję dokumentai, įskaitant, bet neapsiribojant, Techninis projektas, Darbo projektas, Techninis darbo projektas, Darbų, Medžiagų, Priemonių, įrangos specifikacijos, sertifikatai, standartai, techniniai pasai, brėžiniai, instrukcijos, garantijos, skaičiavimai, darbų sąmatos, grafikai, planai, bandymų rezultatus fiksuojantys protokolai bei kiti dokumentai, apibūdinantys Objekto statybos/įrengimo darbų aspektus, kurie yra reikalingi tinkamai atlikti Objekto statybą/įrengimą, sutvarkymą, pripažinimą tinkamu naudoti bei perdavimą naudoti Užsakovui. Darbų dokumentai rengiami, pateikiami, naudojami bei tvarkomi laikantis Sutarties sąlygų, teisės aktų bei valdžios ir kontrolės institucijų reikalavimų, jų forma, turinys, apimtis turi būti suderinti su Užsakovu ir turi būti Užsakovui ir valdžios bei kontrolės institucijoms priimtinos formos.
- 1.15. **Medžiagos** - reiškia visas, bet kokias statybines medžiagas, statybos produktus, žaliavas bei gaminius, dirbinius, o taip pat bet kokias kitas medžiagas, kurios yra reikalingos tinkamai atlikti Darbus ir kitas Rangovo prievoles pagal Sutartį.
- 1.16. **Įranga** - reiškia visus, bet kokius įrengimus, įrenginius, kitą įrangą, sistemas, mechanizmus, prietaisus, įrankius, mašinas ir agregatus, reikalingus tinkamai atlikti Darbus bei kitas Rangovo prievoles pagal Sutartį. Sąvoka „įranga“ apima tiek įrangą, kuri reikalinga kaip sudedamoji Darbų dalis ir atlikus juos lieka Objekte, tiek įrangą, kuri naudojama tam, kad būtų galima atlikti Darbus, o juos atlikus pašalinama iš Darbų vykdymo vietos.
- 1.17. **Priemonės** - reiškia visas, bet kokias priemones (įskaitant, bet neapsiribojant: bet kokios rūšies resursus, išteklius, informaciją, dokumentus, žinias

ir visą kitą), kurių neapima Medžiagos ir/ar įranga ir kurios yra reikalingos tinkamai atlikti Darbus ir įvykdyti kitas Rangovo prievoles pagal Sutartį.

1.18. **Prekės** - reikalingos Darbams atlikti Medžiagos, įranga, Priemonės.

1.19. **Patalpos** - Specialiosiose sąlygose numatytos negyvenamosios būtinės (administracinės) patalpos su Specialiosiose sąlygose numatytu jose esančiu turtu (rūbų spintelėmis, inžineriniais ir santechniniais įrenginiais), kurias, jei tai numatyta Specialiosiose sąlygose, Užsakovas subnuomoja arba suteikia panaudai Rangovui Rangovo darbuotojų būtinėms (administracinėms) reikmėms tenkinti vykdant Sutartį.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Rangovas įsipareigoja savo rizika, savo Priemonėmis ir jėgomis iš savo Medžiagų bei naudojant savo įrangą (jei kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose), Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis, apimtimi ir terminais bei už Sutartyje numatytą Kainą tinkamai atlikti Sutartyje numatytus Darbus, perduoti Darbų rezultata, Užsakovui bei įvykdyti visus kitus Rangovo įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai Rangovo atliktus Darbus (Darbų rezultata) ir už juos sumokėti Sutartyje numatytą Kainą.

2.2. Jei šioje Sutartyje nurodytiems Darbams atlikti ar kitiems Rangovo įsipareigojimams pagal šią Sutartį vykdyti Užsakovas suteikia Rangovui savo Prekes (Medžiagas, įrangą, Priemones), Užsakovo Rangovui suteikiamų Prekių sąrašas nurodytas Sutarties Specialiųjų sąlygų Priede Nr. 4.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Sutarties Kaina, numatyta Specialiosiose sąlygose, yra konkreti, galutinė ir, išskyrus aiškiai Sutartyje numatytus atvejus, negalinti pasikeisti pinigų suma, mokėtina Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis už visų Rangovo Darbų ir visų kitų Sutartyje numatytų Rangovo prievolių tinkamą įvykdymą, įskaitant, bet neapsiribojant, už Darbams reikalingas atlikti paslaugas, Prekes (išskyrus Prekes, kurias Rangovui teikia Užsakovas), reikiamų dokumentų parengimą, Rangovo perleidžiamas turines autorines teises ir kt. Rangovas įsipareigoja už Darbus bei kitų Rangovo Sutartyje numatytų prievolių vykdymą nereikalauti iš Užsakovo padengti jokių viršijančių Kainą išlaidų, išskyrus Sutartyje aiškiai aptartus kainos koregavimo atvejus.

3.1.1. Jei Darbų pagal Sutartį vykdymo trukmė yra ilgesnė nei 1 (vieneri) metai ir jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip, Sutarties Kaina yra perskaičiuojama praėjus Specialiosiose sąlygose numatytam terminui nuo Sutarties įsigaliojimo taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės tinklalapyje <http://www.stat.gov.lt> skelbiamus vidutinius mėnesinius (palyginti su ankstesniais metais) atitinkamų Specialiosiose sąlygose numatytos statybos rūšies sąnaudų kainų indeksų pokyčius, įsigaliojimo metu paskutini paskelbtą mėnesinį Specialiosiose sąlygose numatytam terminui nuo Sutarties įsigaliojimo kainas su praėjusių metų mėnesio (nuo Sutarties įsigaliojimo) yra didesnis kaip Specialiosiose sąlygose numatytas dydis procentais.

Šiuo atveju perskaičiavimas atliekamas likusią (iki perskaičiavimo neatliktų/Užsakovo nepriimtų) Darbų Kainą dauginant iš perskaičiavimo koeficiento, kuris apskaičiuojamas einamųjų metų paskutinį paskelbtą mėnesinį Specialiosios sąlygos nurodytą statybos darbų kainų indeksą dalijant iš praėjusių metų to paties mėnesio atitinkamo statybos darbų kainų indekso (žr. žemiau pateiktas formules).

$$K = \frac{K_1}{K_2}$$

Šioje formulėje:

K - kainos perskaičiavimo koeficientas;

K_1 - einamųjų metų paskutinis paskelbtas atitinkamų statybos darbų kainų indeksas;

K_2 - praėjusių metų to paties mėnesio atitinkamų statybos darbų kainų indeksas;

$$P = C \cdot X$$

Šioje formulėje

P - perskaičiuota Sutarties Kaina

C - perskaičiuojama (likusi) Sutarties Kaina

Perskaičiuojama tų statybos Darbų kaina, kurie pagal sutartį atliekami po Kainos perskaičiavimo.

Perskaičiuota Darbų kaina įforminama Šalių Papildomu susitarimu, kuris yra šios Sutarties dalis.

3.1.2. Vadovaujantis Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 96 str., statybos darbams (taip, kaip jie apibrėžti Statybos įstatymo 2 str. 15 d.) taikomas atvirkštinis PVM apmokestinimo mechanizmas. Už atliktus statybos darbus, kuriems taikomas atvirkštinis apmokestinimo mechanizmas (toliau - ir Atvirkštinis PVM), Užsakovas PVM sumoka į biudžetą galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais. Tais atvejais, kai pagal Sutartį atliekamiems darbams taikomas Atvirkštinis PVM, Sutartyje nustatyta tvarka pateikiamose PVM sąskaitose-faktūrose Rangovas privalo įrašyti nuorodą „Atvirkštinis apmokestinimas“.

3.1.3. Bendrųjų sąlygų 3.1.1 bei 3.1.2 punkto prasme „atlikti Darbai“ Šalių suprantami kaip pagal Sutarties reikalavimus atlikti Darbai, kurie pagal Sutarties nuostatas yra priimti Užsakovo (Bendrųjų sąlygų 13.2. - 13.4. punktai).

3.2. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus Darbus, kurie Rangovo buvo netinkamai numatyti, nors galėjo ir turėjo būti numatyti sudarant šią Sutartį, ir kurie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti arba kuriuos reikia atlikti dėl to, kad dėl Rangovo naudojamo Darbų vykdymo metodo, būdo bei formos padidėja Darbų apimtys, šiuos Darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

Aukščiau įtvirtinta nuostata taikoma ir Sutartčiai įvykdyti būtinų, nors ir Rangovo nenumatytų ar nebūtinai numatytų Medžiagų, Įrangos, Priemonių, paslaugų atžvilgiu.

4. PROJEK TINĖ – TECHNINĖ DOKUMENTACIJA

4.1. Šioje Sutartyje numatytus Darbus Rangovas atlieka pagal Užsakovo pateiktus, taip pat Rangovo Sutartyje nustatyta tvarka parengtus Objekto projektinius dokumentus, kitus Darbų dokumentus bei Darbų atlikimo metu galiojančius teisės aktus. Rangovo ir/ar Užsakovo rengiami Objekto projektiniai dokumentai yra detalizuoti Sutarties Specialiosiose sąlygose ir/ar Techninėse sąlygose.

4.2. Rangovas pareiškia, kad, būdamas savo srities profesionalu, apžiūrėjo Objektą, Statybvietę/Darbų atlikimo vietą, išsamiai išanalizavo Užsakovo jam pateiktus projektinius ir techninius dokumentus (Technines sąlygas ir/ar Techninį projektą bei pirkimo dokumentus), pagal juos gerai suprato Darbų pobūdį bei jų apimtį, jokių pastabų ir/ar neaiškumų dėl šių dokumentų turinio bei Objekto ar Statybvietės/Darbų atlikimo vietos neturi.

4.3. Jei Sutarties Specialiosiose sąlygose nustatyta, kad Rangovas turi parengti Objekto Techninį projektą (ar Techninį darbo projektą), tokį projektą Rangovas rengia pagal Sutarties Specialiųjų sąlygų priede Nr. 2 pateiktas Technines sąlygas bei galiojančius teisės aktus. Parengtą Techninį projektą (ar Techninį darbo projektą) Rangovas turi suderinti su kompetentingomis institucijomis teisės aktų nustatyta tvarka ir gauti Užsakovo Techninio projekto (ar Techninio darbo projekto) patvirtinimą. Jei pagal galiojančius teisės aktus yra privaloma atlikti Techninio projekto (ar Techninio darbo projekto) ekspertizę arba toks reikalavimas yra nurodytas Sutarties Specialiosiose sąlygose ir/ar Techninėse sąlygose, Techninis darbo projektas (ar Techninis darbo projektas) gali būti Užsakovo patvirtintas tik gavus teigiamą ekspertizės išvadą. Jei Sutarties Specialiosiose sąlygose ir/ar Techninėse sąlygose nenustatyta kitaip, Techninio projekto (ar Techninio darbo projekto) ekspertavimą atlieka Užsakovas savo išlomis. Užsakovas privalo įvertinti ir patvirtinti arba atmesti Rangovo pateiktą Techninį projektą per Specialiosiose sąlygose numatytą terminą, skaičiuojamą nuo Techninio projekto pateikimo. Rangovo parengto projekto (Techninio, Techninio darbo ir/ar darbo) Užsakovo patvirtinimas neatleidžia Rangovo nuo atsakomybės, atsiradusios dėl projekto (techninio, techninio darbo ir/ar darbo) padarytų klaidų, bei šios atsakomybės jokia apimtimi nepertelia Užsakovui.

4.4. Jei Sutarties Specialiosiose sąlygose ir/ar Techninėse sąlygose nustatyta, kad Rangovas turi parengti Darbo projektą, tokį projektą Rangovas rengia pagal Užsakovo pateiktą ar Sutartyje nustatyta tvarka Užsakovo patvirtintą Techninį projektą bei galiojančius teisės aktus ir pateikia tvirtinti Užsakovui. Darbo projektas turi būti suderintas ir su Techninio projekto autoriumi. Darbo projektas tvirtinimui teikiamas popieriuje keturiais egzemplioriais. Užsakovas privalo įvertinti ir patvirtinti Rangovo pateiktą Darbo projektą per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pateikimo ir grąžinti vieną Darbo projekto egzempliorių Rangovui su Užsakovo viza „Vykdymui“.

4.5. Jei dėl Darbo projekto sprendinių yra būtina keisti, papildyti Techninį projektą, Rangovas privalo pasirūpinti tuo savo sąskaita, išskyrus atvejus, kai toks Techninio projekto keitimas yra būtinas dėl Užsakovo kaltės, ir rizika bei tokiais terminais, kad nesudarytų grėsmės tinkamam ir savalaikiam Darbų užbaigimui.

4.6. Rangovas įsipareigoja visada paruošti ir perduoti Užsakovui Bendrųjų sąlygų 4.3. – 4.5. punktuose nurodytus Rangovo rengiamus dokumentus ir skaitmeniniame – elektroniniame formate, jų originaliu formatu (doc, dwg, xls) ir pdf formatu. Elektroniniame formate pateiktų dokumentų forma, turinys ir apimtis turi būti analogiški popieriuje pateiktiems dokumentams.

4.7. Užsakovui pareikalavus per Specialiosiose sąlygose numatytą terminą Rangovas privalo pateikti Užsakovui objektinę bei lokalinę darbų samatą, pasirašytą Rangovo. Rangovo pateiktos samatos yra laikomos neatskinama Sutarties dalimi po to, kai jas patvirtina/pasirašo Užsakovas.

4.8. Rangovo Darbų rezultate sukurtas bet koks autoriinių teisių produktas yra laikomas perleistu Užsakovui visam laikui, neribotoje teritorijoje, neatšaukiamai ir besąlygiškai nuo atitinkamo Atlikų darbų akto pasirašymo dienos. Kartu su Atlikų darbų aktu Rangovas įsipareigoja užantspauduotame voke pateikti programinės įrangos, jei tokia buvo įdiegta vykdant Darbus, išlaidų tekstų, licencijų, paskutines kopijas ir administratoriaus slaptažodžius bei programuojamų įrenginių administratoriaus slaptažodžius. Pakeitus Užsakovui pateiktą slaptažodį, Rangovas įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas, šiame Sutarties punkte nustatyta tvarka pateikti Užsakovui naują administratoriaus slaptažodį. Voką su slaptažodžiu Užsakovas gali atplėšti tik po Darbų garantinio laikotarpio pabaigos arba esant žemiau šiame punkte nustatytoms aplinkybėms. Jeigu tai numatyta Specialiosiose sąlygose, Rangovas įsipareigoja visą Darbų garantinį laikotarpį, Užsakovui pareikalavus, teikti Užsakovui programinės įrangos administravimo paslaugas už Specialiosiose sąlygose nurodytą kainą. Šalys susitaria, jog Rangovui atsisakius administruoti programinę įrangą, Užsakovas turi teisę atplėšti Rangovo pateiktą voką su administratoriaus slaptažodžiu ir pats administruoti, tame tarpe ir keisti, programinę įrangą.

4.9. Rangovas užtikrina, kad visi vykdant Sutartį Užsakovo, kitų asmenų Rangovui perduoti, Rangovo parengti, gauti ar kitokiu būdu pas jį patekę dokumentai bei kita medžiaga, susijusi išimtinai su šios Sutarties vykdymu, ir ir išlieka Užsakovo nuosavybe ir negali būti Rangovo naudojami kitiems tikslams, nei Sutarties vykdymui, bei turi būti perduoti Užsakovui Sutartyje numatyta tvarka bei pagal Darbų eigą, tačiau ne vėliau, kaip iki Galutinio darbų priėmimo – perdavimo akto patvirtinimo arba Sutarties pasibaigimo.

5. PREKĖS, PASLAUGOS, DARBO JĖGA

5.1. Jei kitaip nėra nurodyta Sutarties Specialiosiose sąlygose, Rangovas įsipareigoja savo įėjomis ir išėjomis įsigyti, pristatyti, iškrauti, sandėliuoti, saugoti visas Darbų atlikimui bei perdavimui reikalingas Prekes. Šalys susitaria, kad, tuo atveju, jeigu Darbų atlikimui yra reikalingas statybos leidimas ir Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip, Darbų atlikimui bei perdavimui reikalingas Prekes Rangovas įsipareigoja užsakinėti/įsigyti tik po statybos leidimo gavimo.

5.2. Rangovas įsipareigoja Darbus vykdyti panaudojant tik naujas, kokybiškas, atitinkančias Sutarties dokumentuose ir teisės aktuose nustatytus reikalavimus Prekes. Aukščiau įvardintas naujumo kriterijus netaikomas įrangos, kuri yra ne sudedamoji Darbų dalis ir atlikus Darbus nelieka Objekte, o yra naudojama tam, kad būtų galima atlikti Darbus ir juos atlikus pašalinama iš Darbų atlikimo vietos, atžvilgiu.

5.3. Rangovas užtikrina, kad Darbams naudojamos Prekės turės teisės aktų nustatyta tvarka išduotus atitiktis sertifikatus, deklaracijas bei visus kitus kokybę įrodančius ir lydinčiuosius dokumentus bei įsipareigoja juos pateikti Užsakovui.

5.4. Jei pagal Sutarties Specialiąsias sąlygas ir/ar Technines sąlygas dalį Prekių, reikalingų Darbų atlikimui, pateikia Užsakovas (Užsakovo pateikiamų Prekių sąrašas nurodomas Techninėse sąlygose) šias Prekes iš Užsakovo nurodyto sandėlio/vietos pasiima, iškrauna, sandėliuoja, saugo Rangovas savo sąskaita ir rizika, jei Sutarties Specialiosiose sąlygose ir/ar Techninėse sąlygose nėra nustatyta kitaip. Rangovas kiekvieno atveju apie norimas pasiimti Užsakovo tiekiamas Prekes privalo informuoti Užsakovą raštu ne vėliau kaip prieš 5 (penkis) darbo dienas.

5.5. Rangovas yra atsakingas už visų į Darbų atlikimo vietą pristatytų Prekių saugojimą, apsaugojimą nuo sugadinimo, sunaikinimo (įskaitant ir sugadinimo drėgnės įtakoję, sunaikinimo dėl gaisro, vagystės), nepriklausomai nuo to, ar šias Prekes pristatė jis pats, ar jos buvo pristatytos pagal jo ar Užsakovo nurodymą.

5.6. Rangovas Užsakovo pateiktas Prekes privalo naudoti tik Darbų atlikimui pagal Sutartį, o ne bet kuriais kitais tikslais. Rangovas Užsakovo pateiktas Prekes privalo naudoti racionaliai. Bet kurios Užsakovo pateiktos ir Rangovo nepanaudotos Prekės privalo būti Rangovo sąskaita, rizika ir įėjomis grąžintos Užsakovui į Užsakovo nurodytą vietą Lietuvos Respublikos teritorijoje ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Darbų užbaigimo.

5.7. Rangovas, atlikdamas Sutartyje nustatytus Darbus, savo sąskaita ir rizika įsipareigoja laikytis Prekių gamintojo ir/ar Pardavėjo instrukcijų, taisyklių, Šalių tarpusavio susitarimų.

5.8. Rangovas įsipareigoja sudaryti visas reikiamas sutartis su paslaugų, reikalingų Darbams atlikti (įskaitant, bet neapsiribojant elektros, vandens, šilumos energijos) tiekėjais bei apmokėti už jų suteiktas paslaugas tiesiogiai su jais sudarytų sutarčių pagrindais. Rangovui nesant galimybės sudaryti tiesioginių sutarčių su elektros, vandens, šilumos energijos tiekėjais, ir jei tokias sutartis yra sudaręs Užsakovas, Rangovas už šias paslaugas apmoka Užsakovui pagal Užsakovo pateiktas sąskaitas. Šalys iš anksto susitaria, kad: (i) Rangovo už aukščiau nurodytas paslaugas Užsakovui mokama kaina negali būti didesnė nei jų tiekėjų nustatyta kaina ir (ii) Užsakovas atsako už šių paslaugų tiekimą tiek, kiek tai priklauso nuo Užsakovo.

5.9. Rangovas užtikrina, kad Darbus atliks tik tai visus teisės aktų reikalavimus atitinkantys, reikiamai sertifikuoti bei licencijuoti, turintys būtina kvalifikaciją, žinias bei galiojančius sertifikatus ir/ar leidimus, ir/ar licencijas asmenys. Rangovas įsipareigoja aprūpinti Rangovo darbuotojus visomis būtinomis ir rekomenduotinomis priemonėmis, medžiagomis, įranga, užtikrinti jų atvežimą į Darbų vykdymo vietą/Statybvietę ir išvežimą iš jos, apgyvendinimą, higieną, medicininę paramą, specialią aprangą ir saugą darbe.

5.10. Rangovas atsako, kad tarp jo ir jo samdomų darbuotojų bei kitų asmenų būtų tinkamai sudarytos ir galiotų reikiamos darbo, samdos, rangos ar kitos sutartys, būtų priimti reikiami įsakymai ir kt., užtikrinantys tinkamą Rangovo pasitelktų asmenų darbą bei atsakomybę, taip pat šios Sutarties vykdymą.

5.11. Prieš pradėdamas vykdyti Darbus, Rangovas privalo paskirti teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą statybos darbų vadovą, pateikti jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus.

5.12. Rangovas privalo užtikrinti, kad Sutarties vykdymui būtų pasitelkiamas reikiamas darbuotojų ir kitų asmenų kiekis, kuris būtinas tinkamam Sutarties įvykdymui.

5.13. Užsakovui pareikalavus, Rangovas ne vėliau kaip tris dienas iki Darbų pradžios privalo pateikti Užsakovui darbuotojų, turinčių teisę būti atsakingais darbų vadovais ir vykdytojais bei darbininkų sąrašą, nurodantį jų pareigas ir kvalifikaciją.

6. DARBŲ KOKYBĖ

6.1. Rangovas užtikrina, kad Darbai (tame tarpe visos panaudotos Medžiagos, Įranga, Priemonės) visiškai atitiktis normatyvinių statybos techninių dokumentų, standartų, Sutarties/Darbų dokumentų reikalavimus ir bus nepriekaištingos, aukščiausios kokybės. Rangovas privalo užtikrinti, kad visi Darbai būtų patvirtinti tinkama jų atlikimo, išbandymo bei tinkamumo naudoti dokumentacija ir perduoti Užsakovui kartu su jų kokybės, garantiniais, techniniais, naudojimo bei visais kitais dokumentais, leidžiančiais teisėtai jais naudotis pagal jų paskirtį.

6.2. Jeigu Rangovui kitų abejonių dėl Darbų vykdymo, dėl įvairių kitų aplinkybių, sudarančių grėsmę Darbų tinkamumui, tvirtumui, saugumui, Rangovas nedelsiant visas abejones privalo pateikti Užsakovui.

6.3. Rangovas, pastebėjęs netikslumų suderintame Techniniame, Darbo projekte ar jų neatitikimų statybos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, privalo nedelsdamas apie tai informuoti Užsakovą.

7. BANDYMAI, TESTAVIMAI

7.1 Rangovas įsipareigoja savo Medžiagomis, Įranga, Priemonėmis, lėšomis, išskyrus šiame punkte nurodytą išimtį dėl energetinių resursų, ir rizika iki Darbų užbaigimo dienos, dalyvaujant Užsakovui, statybos techniniam prižiūrėtojui, esant reikalui - kompetentingos valdžios institucijos atstovui, išbandyti, patikrinti, suderinti, paleisti įrenginius, sistemas ir kitus darbų rezultatus, siekiant patikrinti jų tinkamą atlikimą bei kokybę, ir įforminti tai patvirtinančius protokolus ar kitus teisės aktuose numatytus dokumentus. Tuo atveju, jeigu įrenginių, sistemų išbandymui, patikrinimui, suderinimui, paleidimui reikalingi energetiniai resursai (garas, elektros energija ir kt.), Darbų grafike numatytam išbandymui, patikrinimui, suderinimui, paleidimui šie resursai pateikiami/pateikiami Užsakovo. Tais atvejais, kai įrenginių, sistemų išbandymui, patikrinimui, suderinimui, paleidimui yra reikalingi Užsakovo šiame punkte nurodyti pateikiami/pateikiami energetiniai resursai, Rangovas apie planuojamus išbandymus, patikrinimus, suderinimus, paleidimus privalo įspėti Užsakovą ne vėliau kaip prieš Specialiosiose sąlygose ir/ar Techninėse sąlygose nurodytą terminą ir raštu suderinti su Užsakovu tiksliai jų datą. Už ne dėl Užsakovo kaltės Sutartyje ar teisės aktuose nenumatytiems, pavėluotiems (šiame Sutarties punkte nurodytu laiku neatliktiems) arba didesnės nei Sutartyje ar teisės aktuose numatytos apimties išbandymams, patikrinimams, suderinimams, paleidimams suvaržojamus energetinius resursus apmoka Rangovas pagal pateiktą Užsakovą sąskaitą.

7.2. Jeigu Užsakovui kyla abejonių dėl Darbų kokybės, jis turi teisę pareikalausti, kad būtų atliktas pakartotinis bandymas (-ai). Jeigu išbandymo rezultatas išryškina bent vieną Darbų rezultato trūkumą ir/ar neatitikimą teisės aktuose, statybos techniniuose reglamentuose, Darbų ar Sutarties dokumentuose iškeliamiems reikalavimams, netinkamą funkcionavimą, netinkamą sistemų sureguliuojimą ar bent vieną bet kurį kitą defektą, Rangovas privalo per protingą, Šalių suderintą terminą, pašalinti šiuos trūkumus, neatitikimus ir įrodyti šių trūkumų ir/ar neatitikimų pašalinimą patikimais bandymo rezultatais.

7.3. Užsakovas turi teisę pasitelkti nepriklausomus ekspertus, kad pastarieji patikrintų Rangovo atliktus bandymus bei bandymų protokolus. Jeigu nepriklausomi ekspertai nustatys bent vieną Darbų rezultato trūkumą ir/ar neatitikimą teisės aktuose, statybos techniniuose reglamentuose, Darbų ar Sutarties dokumentuose iškeliamiems reikalavimams, netinkamą funkcionavimą, netinkamą sistemų sureguliuojimą ar bent vieną bet kurį kitą defektą, Rangovas įsipareigoja ištaisyti nustatytus trūkumus ir padengti Užsakovo patirtas išlaidas, susijusias su nepriklausomos ekspertizės samdymu, papildomais bandymais - testavimais bei visas kitas išlaidas.

8. UŽSAKOVAS ATLIKAMA PRIEŽIŪRA

8.1. Užsakovas ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Techninio/Techninio darbo projekto patvirtinimo, jei Techninį/Techninį darbo projektą rengia Rangovas, arba per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo, jei Techninis projektas yra pateikiamas Užsakovo, paskiria asmenį, atsakingą už techninę priežiūrą ir, jei to pageidauja pats Užsakovas - Užsakovo įgaliotą asmenį, ir apie tai raštu informuoja Rangovą. Užsakovas užtikrina, jog techninis prižiūrėtojas ir/arba Užsakovo įgaliotas asmuo pateiks visus pagrįstus Rangovo prašomus suderinimus, tvirtinimus, derinimus, kurie atitinka statybos reglamentų reikalavimus bei reikalingi teisės aktuose numatytais atvejais, ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Rangovo prašymo pateikimo (įskaitant ir prašymo pateikimą elektroniniu paštu), taip pat, kad vykdys techninę priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka.

8.2. Rangovas užtikrina, kad Užsakovo paskirtas techninis prižiūrėtojas ir Užsakovo raštu įgaliotas asmuo, jei tokį asmenį Užsakovas paskiria, turės prieilimą prie visų vykdomų (atliktų) Darbų ir suteikti jam galimybę apžiūrėti Darbų rezultatus, Medžiagas, Priemones bei Įrangą. Jeigu Užsakovo atstovai nustato, kad naudojamos Medžiagos, Priemonės, Įranga neatitinka Sutarties sąlygų ir/ar teisės aktų reikalavimų, Rangovas privalo jas nedelsiant pašalinti bei savo lėšomis pakeisti jas tinkamomis. Rangovas, esant reikalui, privalo sudaryti sąlygas Objekto statybos techninę priežiūrą vykdančioms asmenims atlikti savo funkcijas.

8.3. Užsakovas bet kuriuo metu turi teisę vykdyti Rangovo atliekamų Darbų priežiūrą ir kontrolę, tikrinti Rangovo atliekamų Darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę, Užsakovo pateiktą Medžiagą, Įrangos naudojimą, spręsti dėl Darbų kokybės atitikimo šios Sutarties nuostatomis bei teisės aktų reikalavimams.

9. DARBŲ ATLİKIMO DOKUMENTACIJOS PILDYMAS

9.1. Šalys privalo tinkamai teisės aktų ir norminių dokumentų nustatyta tvarka pildyti statybos darbų žurnalą kitą Darbų atlikimo dokumentaciją.

10. SUSIRINKIMAI

10.1. Rangovas įsipareigoja dalyvauti Užsakovo organizuojamuose periodiniuose (jei kitaip nenurodo Užsakovas, tokie susirinkimai organizuojami vieną kartą per savaitę) susirinkimuose, kurių metu Rangovas pateikia išsamią savaitinę, jei Užsakovas nenurodo kitaip, ataskaitą apie atliktus Darbus, jų progresą (ataskaitos forma pateikta Bendrųjų sąlygų priede Nr. 3), maksimaliai detalizuotą ateinančių dviejų savaitių, jei Užsakovas nenurodo kitaip, Darbų grafiką, su Darbų įvykdymu susijusias problemas/gresmes ir jų šalinimo priemones, atsako į susirinkimo dalyvių klausimus, dalyvauja sprendžiant visus kitus klausimus, susijusius su Darbų įvykdymu.

10.2. Rangovas, gavęs pranešimą apie susirinkimą, privalo ne vėliau kaip sekančią dieną pateikti jo į susirinkimo darbotvarkę pageidaujamas įtraukti klausimus,

kitą medžiagą. Taip pat Rangovas turi teisę iš anksto suderinę su Užsakovu inicijuoti Darbų įvykdymui reikalingus susirinkimus. Tokiems susirinkimams Rangovas privalo iš anksto paruošti ir su Užsakovu suderinti darbotvarkę, kitą susirinkimo medžiagą.

10.3. Susirinkimus veda bei protokoluoja Užsakovas. Protokolas surašomas ir visų dalyvaujančių susirinkime asmenų pasirašomas susirinkimo pabaigoje. Susirinkimuose aptarti ir Protokoluose nurodyti sprendimai Šalims yra privalomi ir vykdytini, tačiau protokolais negali būti keičiamos Sutarties sąlygos. Jeigu Rangovas į protokolą neįrašo motyvuoto nesutikimo su protokolo turiniu, nepateikia motyvuoto atsisakymo pasirašyti protokolą arba protokolo nepasirašo, laikoma, kad Rangovas su protokolo turiniu sutinka.

10.4. Užsakovas ne vėliau kaip per dvi darbo dienas po susirinkimo elektroniniu paštu pateikia susirinkimo protokolo nuorašą visiems susirinkime dalyvavusiems asmenims (jų atstovams).

10.5. Šalys privalo užtikrinti, kad bet kurios iš Šalių iniciatyva rengiamuose susirinkimuose dalyvautų (apie juos tinkamai būtų informuoti) visi tokių susirinkimų metu nagrinėjamiems klausimams tinkamai spręsti reikalingi asmenys, o taip pat tam būtų parengta bei pateikta visa reikalinga informacija bei medžiaga.

10.6. Tai, ką Šalys įtraukia į Šalių pasirašytą susirinkimo protokolą, yra laikoma atitinkamai Šaliai raštu pateikta informacija arba pranešimu.

10.7. Esant būtinumui, rengiami neilginiai Šalių susirinkimai. Apie tokių susirinkimų Šalys informuoja viena kita ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną.

10.8. Šalių dalyvavimas aukščiau šiame skyriuje nurodytuose susirinkimuose yra privalomas.

11. DARBŲ ATLİKIMO TERMINAI

11.1. Rangovas įsipareigoja visus šioje Sutartyje numatytus Darbus pradėti, užbaigti ir perduoti Užsakovui Grafike numatytais tarpiniais bei galutiniais Darbų atlikimo terminais.

11.2. Rangovas ne vėliau kaip per Specialiosiose sąlygose nurodytą terminą, pradedamą skaičiuoti nuo šios Sutarties pasirašymo, privalo parengti ir suderinti su Užsakovu detalų kas savaitinį, jeigu Specialiosiose sąlygose nenumatytas kitaip, Darbų įvykdymo Grafiką, atitinkantį Specialiosiose sąlygose nurodytus Darbų pradžios ir pabaigos terminus bei pirmo dokumentuose nurodytas sąlygas, išskyrus atvejus, jeigu, remiantis Specialiosiomis sąlygomis, šiame punkte nurodyto detalios Grafiko pateikti nereikia. Jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip, kartu su detalium Grafiką Rangovas privalo pateikti Užsakovui (pagal Bendrųjų sąlygų priede Nr. 6 išdėstytą formą) Rangovo planuojamų gauti mokėjimų grafiką (toliau Mokėjimų Rangovui grafikas), kuris turi atitikti Grafike išdėstytų darbų apimtį bei Sutartyje numatytų darbų priėmimo-perdavimo periodiškumą.

11.3. Tuo atveju, jeigu kurių nors Darbų atlikimo terminai nedetalizuoti Grafike, jie privalo būti atliekami tokiais terminais, kad nebūtų pažeisti kitų Grafike numatytų Darbų atlikimo terminai.

11.4. Kiekviena iš Šalių privalo nedelsiant informuoti kitą Šalį apie aplinkybes, kurios gali įtakoti Grafiko sąlygų pažeidimus.

11.5. Kiekvieno susirinkimo metu Rangovas įsipareigoja pateikti gamybinio pasitarimo datai aktualizuotą Grafiką, parodant, koks tai diena yra pasiektas Darbų atlikimo progresas.

11.6. Susirinkimų metu fiksuojama galima Rangovo Darbų/jų dalies atlikimo data visais atvejais netaikytina Užsakovo sutikimu ir/ar Šalių susitarimu pratęsti Darbų/jų dalies atlikimo terminus.

11.7. Užsakovui nustačius bet kokią vėlavimą pagal Grafiką ir Rangovui nelikvidavus tokio vėlavimo per Užsakovo nurodytą terminą (o, jeigu Užsakovas neįvardina konkretaus termino - per 14 kalendorinių dienų), Užsakovas turi teisę pareiklausti iš Rangovo, o pastarasis privalo savo rizika, be jokio papildomo užmokesčio, iki bus tinkamai likviduotas nustatytas atsilikimas nuo Grafiko, organizuoti bei vykdyti Darbus Užsakovo nurodytu laiko režimu - visomis dienomis (įskaitant poilsio dienas), nepertraukiamai 24 val. per parą, bei Užsakovo nustatytu Darbų įvykdymo pajėgumu, kad būtų nedelsiant pašalintas atsilikimas nuo Grafiko.

11.8. Tuo atveju, jeigu Bendrųjų sąlygų 11.7 punkte nurodytos priemonės nepadedą pašalinti atsilikimo nuo Grafiko, Šalys susitaria, kad iki bus tinkamai likviduotas atsilikimas nuo Grafiko, Užsakovas savo nuožiūra, atsižvelgiant į techninį ir ekonominį būtinumą, bei siekiant sava laiko Darbų rezultato įgyvendinimo, įspėjęs Rangovą prieš 5 (penkis) kalendorines dienas, turi teisę Rangovo sąskaita samdyti trečiuosius asmenis, perleidžiant jiems atitinkamą (skubiai reikalingą įvykdyti) Darbų dalį. Šiais atvejais, Rangovas privalo tinkamai bendradarbiauti su Užsakovo pasitelktais trečiaisiais asmenimis bei netrukdyti jiems vykdyti pavestą Darbų dalį. Šiame punkte numatytų priemonių įgyvendinimas neatleidžia Rangovo nuo kitų prievolių pagal Sutartį įvykdymo (tame tarpe netesybų mokėjimo, garantinių įsipareigojimų, Darbų kokybės užtikrinimo, nuostolių atlyginimo ir kt.), taip pat nepanaikina Užsakovo teisės pareikšti reikalavimus užtikrinimo priemonės išdavusioms bendrovėms. Tuo atveju, jeigu šiame punkte nustatytais sąlygomis Užsakovo naujai parinktų rangovų įkainiai/kaina bus didesnė nei numatyti Sutartyje, Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo atitinkamos Užsakovo sąskaitos gavimo kompensuoti Užsakovui Darbų įkainių/kainų skirtumą. Rangovas pareiškia, kad įvertino visas aplinkybes, galinčias turėti įtakos Darbų atlikimo terminams ir supranta, kad, nesant Užsakovo sutikimo, tokios aplinkybės, kaip nepalankios oro sąlygos, Prekių rinkoje nebuvimas ir bet kurios kitos, nenurodytos 12 punkte, aplinkybės, galinčios turėti įtakos Darbų atlikimo terminams, negali būti laikomos pagrindu pratęsti Grafike ir Sutarties Specialiosiose sąlygose numatytus tarpinius ir/ar galutinius Darbų terminus.

12. DARBŲ VYKDYMO EIGOS, APIMTIES, TERMINŲ, KAINOS KOREGAVIMAS

12.1. Šiame skyriuje aptarti atvejai, įgalinantys šios Sutarties vykdymo metu koreguoti tam tikras pirkimo pradžioje nustatytas sąlygas bei nurodo pagrindus, kuriais remiantis vykdomos atitinkamos eigos, apimtys, terminų, kainos korekcijos. Korekcijos šiame skyriuje nurodytomis aplinkybėmis nelaikytinos Sutarties sąlygų keitimui, dėl kurio pagal Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas privaloma kreiptis į Viešųjų pirkimų tarybą sutikimo.

12.2. Darbų sustabdymas

12.2.1. Užsakovas turi teisę sustabdyti Darbus pagal Sutartį dėl Rangovo kaltės apie tai įspėjęs Rangovą raštu prieš Specialiosiose sąlygose nurodytą terminą, jeigu Rangovas nukrypsta nuo patvirtinto projekto, Sutarties sąlygų, Darbų dokumentų, Grafiko ir/ar nesilaiko teisės aktų ar statybos normatyvinių techninių dokumentų reikalavimų ir/ar Darbų vykdymo protokoluose nurodytų pagrįstų nurodymų ir/ar netinkamai pildo Darbų vykdymo dokumentaciją, tame tarpe, bet neapsiribojant, statybos darbų žumą, ir/ar netinkamai vykdo kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus ir jeigu Rangovas per aukščiau nurodytą įspėjimo terminą nepašalina pažeidimų. Darbų sustabdymas dėl Rangovo kaltės nepanaikina Užsakovo teisės imtis kitų Darbų Sutartyje ir teisės aktuose numatytų pažeistų teisių gynymo priemonių.

12.2.2. Nesant Rangovo kaltės, Užsakovas turi teisę dėl objektyvių priežasčių sustabdyti Darbus pagal Sutartį, apie tai įspėjęs Rangovą raštu prieš Specialiosiose sąlygose numatytą terminą ir kiekvieno atveju ne ilgesniam nei Specialiosiose sąlygose numatytam nepertraukiamam laikotarpiui. Tuo atveju, jeigu Užsakovas šiame punkte nurodytu pagrindu sustabdo tik dalies Darbų atlikimą ir Rangovas sustabdymo laikotarpiu gali vykdyti kitą Darbų dalį, tai nėra laikoma Darbų sustabdymu ir dėl to nėra pratęsiama galutinė visų Darbų atlikimo data, išskyrus atvejus, jei Rangovas pateikia įrodymus, kad tai jam yra ekonomiškai nenaudinga arba nėra įmanoma dėl techninių ar kitų objektyvių priežasčių. Tuo atveju, jeigu Darbai sustabdomi ilgesniam nei Specialiosiose sąlygose numatytam dienų nepertraukiamam laikotarpiui, Užsakovas, esant Rangovo pareikalavimui ir pateikus atitinkamus dokumentus, pradedant nuo sekandios dienos po Specialiosiose sąlygose numatytų dienų skaičiaus, įsipareigoja padengti Rangovui dėl prastovos patiriamus tiesioginius dokumentais pagrįstus nuostolius (Rangovas įsipareigoja imtis visų priemonių, kad tokie nuostoliai būtų kuo įmanoma mažesni).

12.2.3. Rangovas turi teisę sustabdyti Darbus pagal Sutartį apie tai įspėjęs Užsakovą raštu prieš Specialiosiose sąlygose nurodytą dienų terminą, jeigu Užsakovas neatsiskaito su Rangovu už tinkamai atliktus Darbus ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo mokėjimo termino pabaigos ir/ar Užsakovas nevykdo kitų savo esminių įsipareigojimų pagal Sutartį ir dėl šios priežasties Rangovas negali vykdyti Darbų ir jeigu Užsakovas per Specialiosiose sąlygose numatytą įspėjimo terminą nepašalina pažeidimų. Rangovui sustabdytus Darbus šiame punkte numatyto pagrindu, Rangovo pareikalavimu ir pateikus atitinkamus dokumentus, pradedant nuo pirmos Darbų sustabdymo dienos, Užsakovas įsipareigoja padengti Rangovui dėl prastovos patiriamus tiesioginius dokumentais pagrįstus nuostolius. Rangovas įsipareigoja imtis visų priemonių, kad tokie nuostoliai būtų kuo įmanoma mažesni. Tuo atveju, jeigu Rangovas Darbų pagal šį sutarties punktą sustabdyto laikotarpiu gali vykdyti kitą Darbų dalį, tai nėra laikoma Darbų sustabdymu ir dėl to nėra pratęsiama galutinė visų Darbų atlikimo data, išskyrus atvejus, jei Rangovas pateikia įrodymus, kad tai jam yra ekonomiškai nenaudinga arba nėra įmanoma dėl techninių ar kitų objektyvių priežasčių.

12.2.4. Darbų sustabdymas nelaikomas Sutarties nutraukimu. Rangovas privalo užtikrinti savo sąskaita, kad visą Darbų sustabdymo laikotarpį Darbų rezultatas, Medžiagos, įranga bei Priemonės būtų apsaugotos nuo sugadinimo ir/ar praradimo bei nekeltų grėsmės Darbų atlikimo teritorijoje esantiems asmenims ir/ar turtui. Rangovui Darbus sustabdytus dėl Užsakovo kaltės Bendrųjų sąlygų 12.2.3 p. numatyta tvarka, Rangovas turi teisę reikalauti iš Užsakovo atlyginti dokumentais pagrįstus nuostolius, susijusius su Medžiagos, įrangos, Priemonių, Darbų rezultato apsaugojimo kaštų padidėjimu.

12.2.5. Darbų vykdymas po Darbų sustabdymo Sutartyje nustatyta tvarka yra atnaujinamas kitą darbo dieną po raštiško Darbus sustabdytos šalies nurodymo gavimo.

12.3. Darbų apimties/sudėties pasikeitimai

12.3.1. Užsakovas gali pakeisti Darbų apimtį/sudėtį, jeigu: Jei norint tinkamai užbaigti Sutartyje numatytus darbus/pasiekti Sutarties tikslus, darbų vykdymo eigoje dėl objektyvių, naujai išaiškėjusių aplinkybių/priežasčių iškyla būtinybė/poreikis pakeisti Darbų apimtį/sudėtį/atlikti papildomus darbus, tokiu Darbų apimties/sudėties pakeitimo atveju, išskyrus atvejus, jei papildomus darbus, sąlygojančius darbų kaštų padidėjimą, reikia atlikti dėl Rangovo kaltės, yra peržiūrėta Sutarties Kaina Bendrųjų sąlygų 12.4.1 punkte nustatyta tvarka. Tuo atveju, jeigu aukščiau nurodytus Darbų apimties/sudėties pakeitimus (papildomus darbus) reikia atlikti dėl Rangovo kaltės (įskaitant ir atvejus, kai Rangovas netinkamai numatė ir/ar įsivertino reikiamus atlikti darbus/jų apimtį), tame tarpe jei Rangovas turėjo ir/ar galėjo tokius papildomus darbus numatyti, Rangovas juos atlieka savo sąskaita, nedidinant Sutartyje numatytos Darbų kainos. Darbų apimčių pasikeitimas/papildomų darbų būtinumas pagrindžiamas dokumentais ir raštu suderinamas tarp sutarties šalių. Motyvuotą siūlymą dėl Darbų apimties pasikeitimo/papildomų darbų būtinybės ir jį pagrindžiančius dokumentus gali teikti bet kuri iš Sutarties šalių. Siūlyme dėl Darbų apimties pasikeitimo/papildomų darbų privalo būti nurodyta darbų pavadinimai,

vienetai, kiekiai, taip pat pateikti argumentai, pagrindžiantys Darbų apimtį pasikeitimo/papildomų darbų būtinybę, techniniai sprendiniai (pavyzdžiui, brėžinius ir kita) su statybos proceso dalyvių parašais, įkainių nustatymo pagrindimas ir skaičiavimas (vadovaujantis Sutarties nuostatomis). Jei pateiktuose dokumentuose nustatomi netikslumai ar prieštaravimai Sutarties sąlygoms, jie gražinami tikslinti juos pateikusiai Šaliai

12.4. Darbų Kainos pasikeitimai

12.4.1. Jei dėl Sutarties Bendrųjų sąlygų 12.3.1. punkte numatytų priežasčių iškyla būtinybė atlikti papildomus Darbus ir/ar dalies Darbų atlikimas Užsakovui nebetenka prasmės ir tai sąlygoja Darbų kaštų pasikeitimą, tokiu atveju atitinkamai (Darbų kaštų sumažėjimui ar padidėjimui) tokių kaštų suma, nustatyta remiantis Sutarties dokumentuose numatytais vienetais atitinkamų darbų įkainiais, yra išskaičiuojama iš Sutarties Kainos arba prie jos pridėjama. Tuo atveju, jei atitinkamo darbo ar medžiagos įkainis Sutarties dokumentuose nebuvo numatytas, darbo ar medžiagos kaina nustatoma: konkretaus papildomo darbo įkainį apskaičiuojant įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinų išlaidų ir pelno) išlaidas, kurios negali būti didesnės už vėliausios redakcijos rekomendacijoje dėl statinių statybos skaičiuojamų kainų nustatymo (rekomendacijos dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo registruojamos Juridinių asmenų, fizinių asmenų ir mokslo įstaigų parengtų rekomendacijų dėl statinių skaičiuojamųjų kainų nustatymo registre, kurį Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006-10-26 įsakymu Nr. D1-492 administruoja VĮ Statybos produktų sertifikavimo centras) arba už bendrą vidutinę rinkos kainą (įvertinus visas išlaidas – tiesiogines ir netiesiogines), tačiau statybos produktų ir įrengimų kaina ne didesnė nei Rangovo patiriamos išlaidos joms įsigyti, o pridėtinų išlaidų ir pelno dydis ne didesnis nei 5 % tiesioginių išlaidų (Viešųjų pirkimų tarybos prie Lietuvos Respublikos vyriausybės direktoriaus 2003-02-25 įsakymu Nr. 1S-21 patvirtintų Viešojo pirkimo – pardavimo sutarčių kainos ir kainodaros taisyklių nustatymo metodikos 29.1. punktą). Rinkos kainos nustatomos pasirinktinai įvertinus ne mažiau kaip trijų rinkoje esančių ūkio subjektų darbų/prekių kainas, išskyrus atvejus, kai rinkoje nėra tokių ir/ar tiek ūkio subjektų.

Šiame punkte įtvirtintos nuostatos dėl Darbų Kainos mažinimo tvarkos taikomos ir tais atvejais, kai Rangovui sumažinamos Darbų apimtys.

Papildomų darbų apmokėjimui Rangovas atliktų darbų aktuose turi nurodyti atliktų papildomų darbų pavadinimą, vienetą, kiekį, vieneto kainą, bendrą sumą, taip pat, jei papildomų darbų kaina nustatoma skaičiuojant tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, kaip tai numatyta šiame Sutarties punkte, papildomų darbų įsigijimą pagrindžiančius dokumentus.

12.4.2. Tuo atveju, jeigu Darbų eigoje dalį Darbų atlikimui reikalingų Prekių, Rangovui pateikia Užsakovas, Darbų Kaina, yra mažinama Užsakovo Rangovui pateiktų Prekių kaina, numatyta Sutartyje, arba, tuo atveju, jeigu atitinkamos Prekės kaina Sutartyje nenumatyta – jų įsigijimo kaina, su sąlyga, jeigu tokiame Prekių pateikimui ir Darbų Kainos mažinimui yra gaunamas Rangovo pritarimas.

12.4.3. Darbų Kaina gali būti mažinama esant abipusiam Šalių sutarimui, esant ir kitoms objektyvioms aplinkybėms, nenumatytiems Bendrųjų sąlygų 12.4.1 -12.4.2 punktuose, tame tarpe pasikeitus rinkos sąlygoms.

12.5. Darbų atlikimo terminų pasikeitimai

12.5.1. Šalys susitaria, kad Darbų atlikimo terminai gali būti pratęsti tik esant žemiau nurodytiems atvejams:

12.5.1.1. jeigu Užsakovas ne dėl Rangovo kaltės (taip pat su juo susijusių, jam pavaldžių ar kontroliuojamų asmenų ar subrangovų) sustabdo Darbų atlikimą (Bendrųjų sąlygų 12.2.2. p.) ar Rangovas negali vykdyti savo prievolių dėl Užsakovo kaltės ir/arba dėl kitų Užsakovo pagrįstoms pripažintų objektyvių aplinkybių (tame tarpe dėl to, jeigu dėl Užsakovo kaltės ar objektyvių nuo nei vienos iš Šalių nepriklausančių priežasčių teisės aktų nustatyta tvarka neišduodamas leidimas statybai), tiesiogiai įtakojančių darbų vykdymą;

12.5.1.2. jeigu Darbų vykdymas sustabdomas dėl Force Majeure aplinkybių.

12.5.1.3. Esant Bendrųjų sąlygų 12.5.1.1. bei 12.5.1.2. punktuose nurodytoms aplinkybėms Darbų atlikimo terminai pratęsimi tokiu pat laiko tarpui (kalendorinėmis dienomis), kiek Rangovas negalėjo vykdyti savo prievolių ar buvo sustabdyti Darbai dėl šiame punkte išvardintų aplinkybių, bet ne ilgesniam terminui (kalendorinėmis dienomis), nei yra likę nuo šio punkte išvardintų aplinkybių atsiradimo iki Sutarties galiojimo pabaigos.

12.5.1.4. jeigu Užsakovo pareikalavimu, kaip tai numatyta Sutarties Bendrųjų sąlygų 7.2 p. atliktų pakartotinių bandymų rezultatai patvirtina, kad Darbų rezultatas atitinka visus teisės aktuose, statybos techniniuose reglamentuose, Darbų ar Sutarties dokumentuose numatytus reikalavimus, tinkamai funkcionuoja, tinkamai sureguliuotas ir nėra jokių kitų defektų, Darbų atlikimo terminas pratęsiamas tiek kalendorinių dienų, kiek buvo atliekami Sutarties 7.2. p. numatyti pakartotiniai bandymai.

12.5.1.5. jeigu pasikeičia Darbų sudėtis dėl Užsakovo kaltės ar dėl objektyvių, nepriklausančių nuo abiejų Šalių aplinkybių ir dėl šios priežasties yra objektyviai būtinas Sutartyje numatytų terminų pratęsimas.

12.6. Darbų apimties/sudėties ir/ar Kainos ir/ar atlikimo terminų pasikeitimai įforminami abiejų Šalių pasirašomu susitarimu, kurį ruošia Užsakovas. Tuo atveju, jeigu Rangovas vengia pasirašyti šiame punkte nurodytą iš Užsakovo pusės pasirašytą susitarimą (t.y. nepasirašo jo per 5 darbo dienų laikotarpį nuo Užsakovo pareikalavimo gavimo dienos, išskyrus atvejus, kai Užsakovo paruošto susitarimo projektas akivaizdžiai prieštarauja/neatitinka šioje Sutartyje numatytų Darbų vykdymo eigos, apimties, terminų, Kainos koregavimo taisyklių/principų ir Rangovas pateikia

argumentuotą rašytinį nesutikimą pasirašyti susitarimą, įvardindamas jamė motyvuotas/pagrįstas atsisakymo pasirašyti susitarimą priežastis), Darbų apimtį/sudėtį ir/ar Kaina ir/ar atlikimo terminai laikomi pasikeitusiais automatiškai pagal Užsakovo paruošto susitarimo sąlygas. Savalaikius susitarimo nepasirašymas iš Rangovo pusės yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

12.7. Šalys susitaria, kad šios Sutarties atžvilgiu tie atvejai ir/ar aplinkybės, kurias Rangovas turėjo ir/ar galėjo numatyti ar įsivertinti Sutarties sudarymo metu, negali būti laikomos objektyviomis nė nuo vienos iš Šalių nepriklausančiomis aplinkybėmis.

13. DARBŲ PRIĖMIMAS - PERDAVIMAS

13.1. Šalys susitaria, kad priimant – perduodant darbus pagal šio Bendrųjų sąlygų skirsnio nuostatas, visais atvejais Atliktų darbų aktais (F2), pažymos apie atliktų darbų vertę (F3) ir sąskaitos-faktūros Užsakovui turi būti pateikiami ne vėliau kaip iki darbų akto sudarymo kalendorinio mėnesio 25 dienos.

13.2. Sutarties Specialiosiose sąlygose nustatytu periodišku, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo atitinkamo periodo/įvykio pabaigos, Rangovas įsipareigoja parengti bei pateikti Užsakovui tvirtinti Bendrųjų sąlygų priede Nr. 1 nustatytos formos Atliktų darbų aktą (F2) Darbams, kuriuos Rangovas tinkamai atliko per šį periodą.

13.3. Rangovo užpildytus Atliktų darbų aktus Užsakovas patvirtina arba pareiškia argumentuotą nesutikimą per Sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytą terminą darbo dienomis, kuris pradedamas skaičiuoti nuo Atliktų darbų akto (F2) gavimo dienos.

13.4. Tuo atveju, jeigu per Sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytą terminą Užsakovas nepatvirtina Rangovo pateikto Atliktų darbų akto ir nepareiškia argumentuoto nesutikimo, laikoma, kad Užsakovas Atliktų darbų aktą (F2) patvirtino ir kad visi Darbai, nurodyti minėtame akte, atlikti ta apimtimi, kuri nurodyta Atliktų darbų akte.

13.5. Užsakovui patvirtinus Atliktų darbų aktą, Rangovas per 2 (dvi) darbo dienas įsipareigoja pateikti Bendrųjų sąlygų priede Nr. 2 nustatytos formos Pažymą apie atliktų darbų vertę (F3) ir sąskaitą-faktūrą Atliktų darbų akte nurodytiems atliktams darbams. Aukščiau šiame punkte nurodytus dokumentus Užsakovas patvirtina ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų gavimo dienos.

13.6. Jeigu Užsakovas pagrįstai patvirtina ir priima tik dalį Atliktų darbų akte nurodytų darbų, Rangovas įsipareigoja per 2 (dvi) darbo dienas perrašyti Atliktų darbų aktą bei pateikti jį Užsakovui kartu su Pažyma apie atliktų darbų vertę ir atitinkama sąskaita-faktūra, nurodydamas šiuose dokumentuose tik tuos darbus, kurie atlikti tinkamai, ir kuriuos patvirtino Užsakovas.

13.7. Tuo atveju, jeigu Užsakovas nepatvirtina Rangovo pateikto Atliktų darbų akto dėl trūkumų, Rangovas privalo juos ištaisyti per Užsakovo nurodytą protinę terminą ir iš naujo organizuoti Darbų priėmimą – perdavimą.

13.8. Užsakovas Atliktų darbų aktais priima Darbus iš Rangovo pagal apimtį. Atliktų darbų aktai yra tiksliai juose nurodytų Darbų atlikimo apimčių faktą patvirtinantys dokumentai, tačiau jie nėra ir jokiais atvejais negali būti traktuojami kaip Darbų atlikimo tinkamumo ir/ar kokybės ir/ar baigtumo patvirtinimas.

13.9. Darbai yra laikomi tinkamai atliktais tik tai Šalims patvirtinus Galutinį darbų priėmimo-perdavimo aktą, kurio forma pateikiama Bendrųjų sąlygų priede Nr. 1. Galutinis darbų priėmimo – perdavimo aktas patvirtina Darbų atlikimo ir kokybės tinkamumą, baigtumą, atitikimą Sutarties sąlygoms bei Objekto atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizikos perėjimą Užsakovui.

13.10. Galutinį darbų priėmimo – perdavimo aktą Rangovas parengia bei pateikia Užsakovui tvirtinti kai: a) atlikti visi Sutartyje numatyti Darbai, išskyrus smulkius Darbus, kurių neatlikimas netrukdo tinkamai eksploatuoti Objekto ir kurių įvykdymą Užsakovas leidžia atidėti Galutiniam darbų priėmimo – perdavimo akte nurodytu terminu, bei Objekto/Objekto statyba teisės aktų nustatyta tvarka yra užbaigtas (pripažįstamas tinkamu naudoti), b) Rangovas pateikia Užsakovui priimtą garantinio laikotarpio garantiją/laidavimo raštą, išskyrus atvejus, kai Rangovui prievolė pateikti šiame punkte numatytą užtikrinimo priemonę Specialiosiose sąlygose nenumatyta; c) pateikta visa techninė Objekto dokumentacija; d) tinkamai įvykdyti kiti Sutartyje numatyti įsipareigojimai.

13.11. Užsakovas tinkamai parengtą bei pateiktą Galutinį darbų priėmimo – perdavimo aktą patvirtina arba pateikia motyvuotą atsisakymą tvirtinti per Sutarties Specialiosiose sąlygose numatytą terminą nuo jo gavimo.

14. ATSISKAITYMO SU RANGOVU TVARKA, SĄLYGOS

14.1. Jeigu Specialiosiose sąlygose nenurodyta kitaip, Rangovas Darbus atlieka be avansinio mokėjimo. Tokiu atveju Rangovui mokėjimai vykdomi už faktiškai atliktus ir Užsakovui pridurtus darbus, mokėjimus atliekant iki paskutinės mėnesio, einančio po ataskaitinio (atitinkamo Atliktų darbų akto ir Pažymos apie atliktų darbų vertę patvirtinimo ir ekvivalentinės sumos PVM sąskaitos – faktūros, pateiktos pagal aukščiau nurodytus dokumentus, gavimo mėnesio) mėnesio, dienos. Į PVM sąskaitas – faktūras gali būti įtraukiami tik tie Užsakovo priimti darbai.

14.2. Jeigu, remiantis Specialiosiomis sąlygomis, Rangovas Darbus atlieka Užsakovui mokant avansinį (-ius) mokėjimą (-us), tokiu atveju Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio nuo Kainos/ar jos dalies, avansinį (-ius) mokėjimą (-us) Užsakovas atlieka per Specialiosiose sąlygose nustatytus trukmės darbo dienų terminą, kuris pradedamas skaičiuoti po to, kai Rangovas pateikia Užsakovui ekvivalentinės sumos sąskaitą avansiniam mokėjimui ir įvykdo kitas Specialiose sąlygose numatytas avansinio (-ių) mokėjimo (-ų) išmokėjimo sąlygas. Sąskaitą avansiniam(-s) apmokėjimui(-ams) Rangovas pateikia per 5 kalendorines dienas nuo

Specialiosiose sąlygose numatyto įvykio/aplinkybės, bet ne vėliau kaip iki kalendorinio mėnesio 25 dienos.

14.3. Jeigu, remiantis Specialiosiomis sąlygomis, Rangovui yra atliekamas avansinis (-iai) mokėjimas (-ai), tokiu atveju kiekvienos šioje Sutartyje nustatyta tvarka pateiktos PVM sąskaitos – faktūros Kainos suma be PVM pirmiausia yra dengiama iš sumokėto avanso Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio procentu. Likusi(-ios) PVM sąskaitos – faktūros Kainos suma(-os) (kuriai nepadengia avansas) ir visa PVM sąskaitoje – faktūroje nurodyta PVM suma, kuri teisės aktu nustatyta tvarka netaikomas atvirkštinio PVM apmokestinimo mechanizmas, sumokama tiesiogiai Rangovui iki paskutinės mėnesio, einančio po ataskaitinio (atitinkamo Atliktų darbų akto ir Pažymos apie atliktų darbų vertę patvirtinimo dienos ir ekvivalentinės sumos PVM sąskaitos – faktūros, pateiktos pagal aukščiau nurodytus dokumentus, gavimo mėnesio) mėnesio, dienos.

14.4. Bendrųjų sąlygų 14.1., 14.3 punktuose nustatyta tvarka mokėjimai vykdomi tol, kol Rangovui sumokama Specialiosiose sąlygose numatyta Kainos dalis procentais. Likusi Kainos dalis procentais, nurodyta Sutarties Specialiosiose sąlygose, sumokama iki paskutinės mėnesio, einančio po ataskaitinio (Galutinio darbų priėmimo – perdavimo akto patvirtinimo ir ekvivalentinės sumos PVM sąskaitos – faktūros gavimo mėnesio) mėnesio, dienos.

14.5. Tuo atveju, jeigu po Atliktų darbų akto pasirašymo paaiškėja, kad Rangovas tam tikrų darbų neatliko ar atliko nepilnai, bet juos įtraukė į atitinkamą Atliktų darbų aktą, Užsakovas turi teisę kitą atsiskaitymo mėnesį atitinkama suma sumažinti Užsakovo Rangovui mokėtiną sumą pagal pastarojo atitinkama suma pateiktą sumažintą pateikiamą Atliktų darbų aktą ir kreditinę PVM sąskaitą – faktūrą. Įvykus šiame punkte numatytioms aplinkybėms, Rangovas privalo pateikti sumažintą Atliktų darbų aktą ir kreditinę PVM sąskaitą – faktūrą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo gavimo dienos.

14.6. Užsakovas turi teisę sulaukyti mokėjimus, jeigu Rangovas:

14.6.1. Nepateikia šioje Sutartyje numatytų užtikrinimo priemonių ar civilinės atsakomybės draudimų polisų;

14.6.2. Neištaiso atliktų Darbų defektų;

14.6.3. Atsilekia nuo tarpinių ar galutinių Darbų atlikimo terminų;

14.6.4. Nėvykdo Statybos darbų vykdymo protokoluose nurodomų darbų, nesilaiko terminų bei kitų reikalavimų;

14.6.5. Pašalinęs defektus, neužtikrina/nesilaiko visos darbų apimtys kokybės reikalavimų

14.6.6. Jei Rangovo pateikti mokėjimai už atitinkamą periodą viršija Rangovo planuojamą gauti mokėjimų grafike numatytas atitinkamo periodo sumas.

14.7. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti iš Rangovui pagal Sutartį mokėtinų sumų pagrįsto dydžio sumas (arba sulaukyti jų mokėjimą) nuostoliams bei kitiems jo reikalavimams pagal Sutartį atlyginti, taip pat sumas Darbų nustatytiems defektams pašalinti. Visos pagal Sutartį Užsakovui Rangovo priklausiančios mokėti netesybės ar nuostolių atlyginimo sumos, gali būti dengiamos ne ginčo tvarka Užsakovo pagal Sutartį Rangovui mokamų ar priklausiančių mokėti mokėjimų sąskaita, tai yra, Užsakovui vienašališkai įskaitant vienaaršį priešpriešinį reikalavimą atitinkamai sumai, iš anksto apie tai informuojant Rangovą.

14.8. Šalys susitaria, kad tuo atveju, jei Rangovo pateiktas mokėjimas už per atitinkamą laikotarpį atliktus darbus, viršija Mokėjimų Rangovui grafike numatytą sumą, tokios (Mokėjimų Rangovui grafike numatytą sumą viršijančios) sumos mokėjimo terminas yra atidedamas iki kito Rangovo pateikto mokėjimo termino. Šalys taip pat susitaria, kad, vertinant mokėjimų sumų dydžius šio punkto atžvilgiu, iš praėjusio periodo perkeltų mokėjimų sumų dydžiai sumuojasi su einamuoju periodu pateiktų mokėjimų dydžiais. Užsakovas savo nuožūra ir sprendimu turi teisę netaikyti šiame punkte numatyto mokėjimo termino atidėjimo.

15. KOKYBĖS GARANTIJOS

15.1. Garantinis terminas Sutarties pagrindu atliktiems statybos darbams yra 5 metai, paslėptiems darbams – 10 metų, o jeigu buvo nustatyta šiuose paslėptuose darbuose tyčia paslėptų defektų – 20 metų. Darbų vykdymui panaudotų (sumontuotų) ir pagal Sutartį pristatytų Prekių bei sumontuotos pagal Sutartį įrangos garantinis terminas – pagal gamintojo garantiją, bet ne trumpesnis kaip Specialiosiose sąlygose ir/ar Techninėse sąlygose nurodytas laikotarpis.

15.2. Garantiniai terminai, nurodyti Bendrųjų sąlygų 15.1. punkte, yra suteikiami bei apima visus Darbus, jiems panaudotas Medžiagas, įrangą bei Priemones, o taip pat visas jų sudėtines dalis, išskyrus toms greitai besidėvinioms Medžiagoms, įrangai bei Priemonėms, kurioms, remiantis Specialiosiomis sąlygomis ir/ar Techninėmis sąlygomis, garantija netaikoma, o taip pat išskyrus atvejus, kai, remiantis Specialiosiomis sąlygomis ir/ar Techninėmis sąlygomis, atitinkamoms Medžiagoms ar Darbams taikoma trumpesnės trukmės, lyginant su nurodyta Sutarties 15.1 punkte, garantija. Garantiniai terminai pradedami skaičiuoti nuo Galutinio darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos.

15.3. Garantija netaikoma, jeigu Rangovas įrodo, kad Darbų trūkumai atsirado dėl Užsakovo kaltės, ne pagal Rangovo pateiktas eksploatavimo instrukcijas eksploatuojant Objektą, arba trečiųjų asmenų veiksmų, arba nenugalimos jėgos aplinkybių, arba ir kitais atvejais, jeigu tokie numatyti Specialiosiose sąlygose. Garantiniu laikotarpiu Užsakovas turi teisę savarankiškai keisti ar sutvarkyti įrangos dalis su trūkumais ir/ar šalinėti kitus Darbų ir/ar Prekių defektus tik tuo atveju, kai yra gautas bet kokia forma (įskaitant ir elektronine) rašytinis Rangovo sutikimas arba Bendrųjų sąlygų 15.5 p numatytu atveju bei laikantis Bendrųjų sąlygų 15.5 punkte

nustatytos tvarkos, išskyrus atvejus, jei neatidėliotinas trūkumų/defektų pašalinimas reikalingas siekiant išvengti ar sumažinti dėl tokių trūkumų ar defektų atsiradusią ar gresiančią žalą arba avariją.

15.4. Rangovas pilnai ir visa apimtimi atsako, kad Darbams atlikti būtų panaudotos tokios Medžiagos, Įranga, Priemonės, kurių savybės per ekonomiškai pagrįstą Darbų rezultato (Objekto) naudojimo trukmę užtikrintų esminius statinio reikalavimus, numatytus galiojančiuose teisės aktuose.

15.5. Rangovas iki Galutinio darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo, o taip pat garantiniu laikotarpiu išaiškėjusius trūkumus (defektus) įsipareigoja pilnai pašalinti ne vėliau kaip per Specialiosiose sąlygose numatytą arba per atskirai su Užsakovu raštu suderintą terminą. Jeigu Rangovas nepašalina Užsakovo nurodytų trūkumų (defektų) per šiam punkte nurodytą terminą, Užsakovas gali pats pašalinti trūkumus (defektus) arba pasamdyti trečiuosius asmenis trūkumams (defektams) pašalinti. Tokiu atveju Rangovas privalės atlyginti Užsakovui visas jo patirtas išlaidas ir nuostolius, susijusius su trūkumų (defektų) užfiksavimu ir/ar pašalinimu bei dėl trūkumų (defektų) nepašalinimo atsiradusią žalą/nuostolius. Už Užsakovo pasitelktą trečiojo asmens atliktų trūkumų (defektų) pašalinimo darbų kokybę atsako šiuos trūkumų (defektų) pašalinimo darbus atlikęs tretysis asmuo. Visos šiame punkte numatytos nuostatos taikomos ir dėl Rangovo atliktų darbų paaiškėjusių trūkumų (defektų) padarytos žalos atitaisyti/pašalinimui.

15.6. Garantinio laikotarpio metu atsiradus Darbų/Darbams atlikti panaudotų (sumontuotų) Prekių defektams, garantinis laikotarpis tai Darbų/Prekių daliai yra sustabdomas laikotarpiui nuo Užsakovo pirmojo pranešimo apie defektus gavimo dienos iki visiško defektų pašalinimo dienos. Po visiško defektų pašalinimo garantinis terminas yra pratęsiamas tam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas. Kai Darbų, jiems panaudotų Prekių komplektuojamoji detalė pakeičiama garantiniu laikotarpiu, naujai detalei taikomas toks pat garantijos terminas, koks šia Sutartimi yra nustatytas atitinkamiems Darbams (garantijos terminas tokiai detalei skaičiuojamas iš naujo nuo jos perdavimo Užsakovui dienos).

15.7. Užsakovas turi teisę pareikšti reikalavimus dėl trūkumų (defektų) pašalinimo, o taip pat remtis tiek akivaizdžiu, tiek ir paslėptų trūkumų (defektų) faktų visą garantinį terminą, net ir tais atvejais, jeigu Užsakovas priėmė darbus jų nepatikrinęs.

16. DRAUDIMAI, GARANTIJOS

16.1. Tuo atveju, jeigu, remiantis Specialiosiomis sąlygomis, Rangovas privalo draudimo bendrovėje apdrausti Rangovo civilinę atsakomybę privalomuoju draudimu, toks draudimas (draudimo laikotarpis) turi galioti visu Darbų atlikimo laikotarpiu bei Specialiosiose sąlygose nurodytą laikotarpį nuo Darbų pabaigos ir atlikti Lietuvos Respublikos statybos įstatymo keliamus reikalavimus. Rangovas taip pat privalo pateikti Užsakovui per Specialiosiose sąlygose numatytos trukmės laikotarpį darbo dienomis, pradedamą skaičiuoti po Sutarties pasirašymo, Rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutartį (polisą) bei jo apmokėjimą patvirtinančius dokumentus. Įvykus draudimui įvykiui, Rangovas ne vėliau kaip per 7 (septynis) darbo dienas nuo išmokos pagal draudimo sutartį (polisą) išmokėjimo dienos privalo atstatyti draudimo sumą iki Specialiosiose sąlygose nurodytos pradinės draudimo sumos, papildydamas draudimo sutartį (polisą) arba sudarydamas naują draudimo sutartį (polisą) ir pateikti atitinkamus įrodymus Užsakovui. Remiantis civilinės atsakomybės draudimo sutartimi (polisu) frančizė vienam draudimui įvykiui privalo būti ne didesnė kaip nurodyta Specialiosios sąlygose. Jeigu Rangovas per Sutartyje nurodytus terminus Sutartyje nustatyta tvarka neapdraudžia savo civilinės atsakomybės, Užsakovas turi teisę pats apdrausti Rangovo civilinę atsakomybę, išskaitant iš Rangovui už Darbus mokėtinų sumų Užsakovo sumokėtas draudimo įmokas bei kitas pagal atitinkamą draudimo sutartį mokėtinas sumas.

16.2. Tuo atveju, jeigu, remiantis Specialiosiomis sąlygomis, Rangovas privalo draudimo bendrovėje apdrausti projektuotojo civilinę atsakomybę privalomuoju draudimu, arba tokiu draudimu turi apsidrausti Rangovo samdomi Subrangovai (jei projektavimo darbams Rangovas pasitelks subrangovus), toks draudimas (draudimo laikotarpis) turi galioti visu Darbų atlikimo laikotarpiu bei Specialiosiose sąlygose nurodytą laikotarpį nuo Darbų pabaigos ir atlikti Lietuvos Respublikos statybos įstatymo keliamus reikalavimus. Rangovas taip pat privalo pateikti Užsakovui per Specialiosiose sąlygose numatytos trukmės laikotarpį darbo dienomis, pradedamą skaičiuoti po Sutarties pasirašymo, projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutartį (polisą) bei jo apmokėjimą patvirtinančius dokumentus arba, jei pareigą apsidrausti šiame Sutarties punkte nurodytais draudimais turi Rangovo samdomi Subrangovai, Rangovas privalo užtikrinti, kad Subrangovai tokiais draudimais apsidraustų, o esant Užsakovo prašymui, pateikti per 10 kalendorinių dienų Užsakovui atitinkamus polisus (ar jų kopijas) bei jų apmokėjimą patvirtinančius dokumentus. Įvykus draudimui įvykiui, Rangovas ne vėliau kaip per 7 (septynis) darbo dienas nuo išmokos pagal draudimo sutartį (polisą) išmokėjimo dienos privalo atstatyti (arba įpareigoti tai padaryti Subrangovus) draudimo sumą iki Specialiosiose sąlygose nurodytos pradinės draudimo sumos, ir pateikti atitinkamus įrodymus Užsakovui. Remiantis civilinės atsakomybės draudimo sutartimi (polisu) frančizė vienam draudimui įvykiui privalo būti ne didesnė kaip nurodyta Specialiosios sąlygose. Jeigu Rangovas arba Subrangovai per Sutartyje nurodytus terminus Sutartyje nustatyta tvarka neapdraudžia savo civilinės atsakomybės, Užsakovas turi teisę pats apdrausti Rangovo/Subrangovo civilinę atsakomybę, išskaitant iš Rangovui už Darbus mokėtinų sumų Užsakovo sumokėtas draudimo įmokas bei kitas pagal atitinkamą draudimo sutartį mokėtinas sumas.

16.3. Tuo atveju, jeigu, remiantis Specialiosiomis sąlygomis, Rangovas privalo pateikti Užsakovui priimtino banko garantiją(-as) (banko garantijos visais atvejais taikomi besąlygiškumo ir neatšaukiamumo kriterijai), ir/arba draudimo bendrovės išduotą (-us) laidavimo raštą (-us) (avansinio apmokėjimo ir/ar sutarties įvykdymo ir/ar garantinio laikotarpio) Rangovas privalo užtikrinti, kad šios garantijos/laidavimo raštai atliktų Specialiosiose sąlygose numatytus reikalavimus dėl galiojimo termino, sumos, o taip pat kitus Sutartyje numatytus reikalavimus. Rangovo Užsakovui pateikiamų garantijų/laidavimo raštų dalyku turi būti Rangovo privalo pateikti dokumentus neįvykdymas ar netinkamas įvykdymas. Garantijos/laidavimo raštai privalo įsigalioti jų išdavimo dieną. Kartu su garantijos/laidavimo raštų originalais Rangovas privalo pateikti Užsakovui tinkamai patvirtintus laidavimo/garantijos sutarties nuorašus bei tokių raštų bei sutarčių apmokėjimą patvirtinančius dokumentus. Jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip, Rangovui suteikiama teisė pačiam nuspręsti, ar pateikti banko ar draudimo bendrovės išduodamas Specialiosiose sąlygose nurodytas užtikrinimo priemonės. Esant Užsakovo rašytiniam sutikimui, vietoj šiame punkte ir Specialiosiose sąlygose nurodytų banko ir/ar draudimo bendrovės išduodamų garantijų/laidavimo raštų, Užsakovui gali būti pateikiamos kitų Užsakovui priimtinių trečiųjų asmenų garantijos/laidavimai Užsakovui priimtiniomis sąlygomis. Pagal šį Sutarties punktą Rangovo pateiktas banko garantijos/draudimo bendrovės išduoto laidavimo rašto, kurio terminas dar nėra pasibaigęs, originalas, gali būti (bet neprivalo) gražintas Rangovui jo prašymu, tik tokiu atveju, jei Rangovas yra tinkamai įvykdęs visus Sutartyje numatytus Darbus bei Šalims pasirašius Galutinį darbų priėmimo – perdavimo aktą (išskyrus atvejus, kai Sutartis pasibaigia nepasirašius Galutinio darbų priėmimo-perdavimo akto pvz. Sutarčiai nutrūkus Sutarties 21.6 bei 21.7. punktų pagrindais), minėtą dokumentą gražinant Rangovui per 10 darbo dienų nuo Rangovo prašymo gavimo.

16.4. Tuo atveju, jeigu, remiantis Specialiosiomis sąlygomis, Rangovui atliekami keli avansiniai mokėjimai, tokiu atveju turi būti pateikiami atskiri avansinio apmokėjimo garantijos/laidavimo raštų originalai kartu su tinkamai patvirtintais garantijos/laidavimo sutarties nuorašais dėl kiekvieno avansinio mokėjimo bei tokių raštų bei sutarčių apmokėjimą patvirtinančius dokumentus. Tuo atveju, jeigu Specialiosiose sąlygose numatyta, kad avansinio mokėjimo panaudojimas gali būti užtikrinamas Sutarties įvykdymo garantija/laidavimo raštu ir bankas/draudimo bendrovė išduoda Sutarties įvykdymo garantiją/laidavimo raštą, su avansinio mokėjimo panaudojimo užtikrinimu, tokiu atveju Rangovas pateikti atskiro (-ų) avansinio apmokėjimo garantijos/laidavimo rašto (-ų) neprivalo.

16.5. Jeigu Rangovo civilinės atsakomybės privalomasis draudimas bei Sutarties įvykdymo laidavimo raštas/garantija pasibaigia anksčiau, negu numatyta Specialiosiose sąlygose, įskaitant, bet neapsiribojant, kai Darbų atlikimo terminas yra pratęsiamas ar Darbai užsitęsia faktiškai, tai Rangovas ne vėliau kaip 20 darbo dienų iki Rangovo civilinės atsakomybės privalomasis draudimo ir garantijos/laidavimo rašto galiojimo pabaigos įsipareigoja savo sąskaita pratešti ar atnaujinti šią Rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutartį ir garantijos/laidavimo raštą bei pateikti Užsakovui tai patvirtinančius dokumentus.

16.6. Šalys įtvirtina, kad prieš pateikiant Užsakovui laidavimo ir/ar garantijos raštų originalius egzempliorius, jų kopijos/tekstai turi būti pateikti Užsakovo Specialiose sąlygose nurodytam kontaktiniam asmeniui.

17. ATLIKŲ TVARKYMAS

17.1. Jei šios Sutarties vykdymo metu susidaro atliekos, Rangovas privalo:

17.1.1. paskirti Rangovo atsakingą darbuotoją, kuris bus atsakingas už Rangovo veiklos susidarantių atliekų tvarkymo organizavimą ir kontrolę laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų;

17.1.2. pagal šios sutarties Bendrųjų sąlygų 4 priede pateiktą formą sudaryti ir suderinti su Užsakovu Atliekų valdymo planą;

17.1.3. rūšiuoti savo veikloje susidaranti atliekas;

17.1.4. užtikrinti, kad atliekų saugojimas atliktų aplinkos apsaugos, priešgaisrinės saugos, darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus;

17.1.5. savo veikloje susidaranti atliekas talpinti į savo, tam tikslui numatytus konteinerius, maišus ar kitas saugojimo talpas (toliau vadinama konteineriais);

17.1.6. konteineriuose laikinai atliekas sandėliuoti tik su Užsakovo atsakingu darbuotoju raštu suderintoje teritorijoje (vietoje) arba atliekų saugojimo vietose, numatytose Techninio projekto pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo dalyje;

17.1.7. darbų vykdymo metu prižiūrėti išskirtą teritoriją, kad ji būtų tvarkinga;

17.1.8. laikinam atliekų saugojimui naudoti konteinerius, nekeliančius pavojaus žmonėms bei aplinkai. Šiuos konteinerius paženklini pagal Lietuvos Respublikos Aplinkos ministro patvirtintų Atliekų tvarkymo taisyklių (toliau vadinama Taisyklės) reikalavimus, bei papildomai ant konteinerių nurodyti Rangovo pavadinimą, Rangovo atsakingo darbuotojo vardą, pavardę ir telefono numerį;

17.1.9. užtikrinti, kad atliekos būtų sandėliuojamos tik konteineriuose (išskyrus atvejus, kuomet su Užsakovu iš anksto raštu suderinama kita nei konteineriuose atliekų sandėliavimo tvarka);

17.1.10. organizuoti savalaikį susidariusių atliekų išvežimą;

17.1.11. išvežant pavojingas atliekas, Taisyklių nustatyta tvarka išrašyti pavojingų atliekų lydraštį, siuntėju nurodant Rangovą, o atliekų gamintoju – Užsakovą, skliaustuose nurodant objektą, kuriame susidarė atliekos. Atsakingu už atliekų siuntimą turi pasirašyti Rangovo atsakingas darbuotojas, o už gamintoją – Užsakovo atsakingas darbuotojas;

17.1.12. perdavus pavojingas atliekas atliekų tvarkytojui ir gavus pasirašytą pavojingų atliekų lydraščio egzempliorių, kuriame yra žymos, patvirtinančios, kad atliekas priėmė atliekų tvarkytojas, jo kopiją 5 darbo dienų laikotarpyje perduoti Užsakovo atsakingam asmeniui;

17.1.13. perdavus nepavojingas atliekas atliekų tvarkytojui, krovinio važtaraščio kopiją 5 darbo dienų laikotarpyje perduoti Užsakovo atsakingam asmeniui;

17.1.14. baigus Darbus, Užsakovo atsakingam darbuotojui priduoti tvarkingą, laikinam atliekų saugojimui išskirtą teritoriją. Iki laikinam atliekų saugojimui išskirtos teritorijos pridavimo Užsakovo atsakingam darbuotojui ir atliekų išvežimo, už atliekų saugojimui išskirtos teritorijos priežiūrą ir Rangovo veikloje susidarančių (susidariusių) atliekų tvarkymą laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų atsakingas Rangovas;

17.1.15. pažeidus aukščiau nurodytus reikalavimus, atsakyti Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka; prireikus, finansiškai atlyginti Užsakovo, jo darbuotojų ar trečiųjų asmenų patirtą žalą dėl Rangovo veiklos Užsakovo teritorijoje.

18. DARBŲ SAUGA

18.1. Užsakovas, jeigu Šalys nesusitaria kitaip ir/ar kitaip nenumatyta Sutartyje:

18.1.1. Rangovui pateikus prašymą išleisti potvarkį, leidžiantį Rangovo darbuotojams atlikti Sutartyje numatytus darbus (ne vėliau kaip likus 3 (trims) dienoms iki Darbų pradžios);

18.1.2. instrukuoja Rangovo darbų vadovą (us) ir darbų vykdytoją (us) prieš Darbų pradžią;

18.1.3. priduoja Rangovui pagal aktus remontuojamą ar rekonstruojamą įrenginį ir Darbo vietoje esamus priešgaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą prieš darbų pradžią;

18.1.4. pateikia Rangovui reikiamus dokumentus nurodymui išrašyti (kai nurodymus išrašo Rangovas);

18.1.5. išrašo ir išduoda Rangovui bendrą nurodymą, skirdamas Darbo zoną, teritoriją arba išduoda aktą - leidimą (Saugos ir sveikatos taisyklių statyboje DT 5-00 nustatyta tvarka);

18.1.6. leidžia dirbti pagal:

18.1.6.1. Rangovo išrašytą nurodymą ar išduotą pavedimą dirbti Užsakovo elektros įrenginiuose;

18.1.6.2. Užsakovo išrašytą bendrą nurodymą, nurodymą, pavedimus (šilumos įrenginiuose).

18.1.7. Rangovui baigus Darbus, priima pagal aktus iš Rangovo Darbo vietoje esamus: priešgaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą;

18.1.8. pastebėjęs, kad Rangovo darbuotojai nevykdo saugos taisyklių, priešgaisrinį saugos taisyklių reikalavimų bei nustačius kitas aplinkybes, sudarančias grėsmę darbuotojų saugumui (darbuotojas darbe neblaivus, apsvaigęs nuo narkotinių ar toksinių medžiagų ir kt.), Užsakovo turtui iš Rangovo darbuotojų atima leidimą įeiti į Užsakovo teritoriją ir ateityje šių darbuotojų nebeleidžia į Užsakovo teritoriją;

18.1.9. tikrina Rangovo darbų vadovų išduotus nurodymus darbams elektros įrenginiuose.

18.2. Rangovas:

18.2.1. pateikia Užsakovui ne vėliau kaip tris dienas prieš darbų pradžią darbuotojų sąrašą, turinčių teisę būti darbų vadovais, darbų vykdytojais, brigados nariais, nurodant jų pareigas ir kvalifikaciją. Pavojingų darbų ir darbų su potencialiai pavojingais įrenginiais darbuotojų pareigas ir kvalifikaciją.

18.2.2. užtikrina, kad jis pats, jo darbuotojai, pasitelkti Darbų atlikimui asmenys (įskaitant subrangovus ir jų darbuotojus) turės saugias ir sveikas darbo sąlygas (tame tarpe aprūpinti pirmosios pagalbos rinkiniais), bus tinkamai instruktuoti, blaivūs (t.y. etilo alkoholio koncentracija jų kraujyje neviršys 0,0 promilės), neapsvaigęs nuo narkotinių ar kitokių psichotropinių medžiagų, laikysis priešgaisrinį bei darbuotojų saugos ir sveikatos taisyklių, vykdys saugaus Darbų atlikimo Užsakovo objektuose reikalavimus, numatytus šioje Sutartyje. Užsakovas turi teisę užsakovo teritorijos ribose alkokosteriu patikrinti Rangovo darbuotojų blaivumą.

18.2.3. išduoda nurodymą, pavedimą dirbti Užsakovo elektros įrenginiuose.

18.2.4. prieš pradėdamas darbus sudaro ir suderina su Užsakovu įrengimų, Darbo vietų, saugių perėjimų, krovinių srautų, Rangovui išskirtos teritorijos, patalpos, remontinės įrangos, išdėstymo schemas;

18.2.5. užtikrina, kad visi įrankiai, mechanizmai, pastoliai, kopėčios, pakėlimo įrenginiai, elektriniai ir mechaniniai prietaisai ir kita įranga bei įrenginiai būtų laikomi saugioje, su Užsakovu suderintoje vietoje ir naudojami laikantis norminių teisės aktų reikalavimų.

18.2.6. priima iš Užsakovo pagal aktus remontuojamą ar rekonstruojamą įrenginį ir Darbo vietoje esamus priešgaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą prieš Darbų pradžią;

18.2.7. atliekant Darbus šilumos įrenginiuose gauna iš Užsakovo aktą-leidimą (vykdant tik statybos darbus) bendrą nurodymą, nurodymą, pavedimą Darbų atlikimui, išduoda tarpinius nurodymus;

18.2.8. prieš darbų pradžią, Užsakovui pareikalavus arba darbus vykdant sudėtingomis sąlygomis arba jei tai numatyta Sutartyje, ruošia Darbų vykdymo projektus, technologines korteles, technines sąlygas, bendrą darbų grafiką, bendras darbų saugos priemones;

18.2.9. instrukuoja savo darbuotojus;

18.2.10. priduoja Užsakovui pagal aktus suremontuotus įrenginius ir Darbo vietoje esamus priešgaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą baigus Darbą;

18.2.11. atsakingas už visus dėl Rangovo kaltės įvykusius Rangovo darbuotojų Užsakovo teritorijoje nelaimingus atsitikimus, sužeidimus, sužalojimus, avarijas ir kitus panašius atsitikimus. Tokie įvykiai nelaimingi atsitikimai tiriami pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius norminius teisės aktus dalyvaujant Užsakovo įgaliotam asmeniui;

18.2.12. užtikrina, kad nepalikis neužbaigto arba dalinai užbaigto Darbo nesaugiose sąlygose arba tokiose aplinkybėse, kurios galėtų pakenkti Darbui, sugadinti įrengimus. Rangovas privalo tęsti Darbus tol, kol bus pasiektas saugus jų vykdymo etapas.

18.3. Rangovo Darbų vadovas (ai) ir darbų vykdytojas (ai) prieš Darbų pradžią privalo išklausti Užsakovo instruktažo.

18.4. Rangovo darbų vadovas priėmęs iš leidžiančiojo Darbo vietą, atsako už saugos bei sveikatos darbe priemonių tikslumą ir pakankamumą.

18.5. Rangovas nedelsiant turi pranešti Užsakovo atstovui apie nelaimingą atsitikimą darbe, pavojingas aplinkybes (incidentą), iškilusias darbo eigoje, arba apie žalą, daromą Užsakovo turtui arba tretiesiems asmenims.

18.6. Rangovas privalo vykdyti Užsakovo parengtų lokalinių teisės aktų (tame tarpe „Darbų elektros įrenginiuose organizavimo ir vykdymo tvarka“, „Darbų atliekamų aukštyje tvarka“ ir pan.) reikalavimus.

18.7. Rangovo darbuotojai dirbdami Užsakovo teritorijoje privalo dėvėti švarius bei tvarkingus darbo drabužius bei avalynę. Ant darbo drabužių turi būti įmonės pavadinimas. Darbuotojai privalo nepradėti dirbti be asmeninių apsauginių priemonių, kai to reikalauja darbuotojų saugos ir sveikatos norminiai teisės aktai, naudoti jas darbo metu.

18.8. Jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip, statinio projektavimo saugos ir sveikatos darbe koordinatorių ir statinio statybos saugos ir sveikatos darbe koordinatorių skiria Rangovas.

19. KITI ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

19.1. Rangovas įsipareigoja laiku gauti visus reikiamus leidimus, sutikimus, pažymas, pažymėjimus, rezolucijas, įsakymus atlikti Darbus, išskyrus tuos, kuriuos pagal Sutartį aiškiai įsipareigoja pateikti Užsakovas; apie Darbus informuoti reikiamas tarnybas, žinybas kitas institucijas, jeigu tą būtina padaryti pagal teisės aktus arba kitus imperatyvius dokumentus; nepradėti vykdyti jokių Darbų, kol nėra gautas Darbų vykdymui reikalingas leidimas, sutikimas, pažyma, pažymėjimas, rezolucija, įsakymas ar kitas būtinas dokumentas. Tuo atveju, jeigu nėra gautas atitinkamas Darbų vykdymui reikalingas leidimas, sutikimas, pažyma, pažymėjimas, rezolucija, įsakymas ar kitas būtinas dokumentas, kurį, remiantis Sutartimi, privalo pateikti/gauti Užsakovas, Rangovas privalo apie tai informuoti Užsakovą raštu.

19.2. Rangovas įsipareigoja Darbus vykdyti savo rizika ir prisiimti atsitiktinio Darbų/kurios nors jų dalies, o taip pat Prekių praradimo arba sugedimo riziką visu Sutarties/jos nuostatų galiojimo/vykdymo laikotarpiu iki Galutinio darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo.

19.3. Vykdamas Sutartį Rangovas privalo laikytis Užsakovo Integruotos vadybos sistemos politikos, nurodytos Bendrųjų sąlygų priede Nr. 5 bei viešai publikuojamos Užsakovo internetiniame tinklapyje adresu: <http://www.litesko.lt>

19.4. Vykdamas Sutartį Rangovas privalo laikytis Užsakovo Socialinio atsakingumo principų, publikuojamų viešai Užsakovo internetiniame tinklapyje adresu: <http://www.litesko.lt/> bei Sutarties Specialiųjų sąlygų prieduose „Socialinio atsakingumo įsipareigojimai“ arba „Socialinio atsakingumo principai tiekėjams“ nurodytų reikalavimų, jei tokie priedai yra pridedami prie Sutarties.

20. ATSAKOMYBĖ

20.1. Jeigu Užsakovas nesumoka Rangovui priklausančių sumų šioje Sutartyje nustatytais terminais ir per 30 dienų nuo Rangovo rašytinio pareikalavimo gavimo dienos nepašalina pažeidimų, Užsakovas, Rangovui pareikalavus, moka Rangovui 0,02% dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtų sumos už kiekvieną po šią dieną praeitą dieną.

20.2. Rangovui uždelius pradėti ir/ar užbaigti Darbus ar jų dalį Sutartyje ir/ar Grafike nurodytais terminais, Rangovas, Užsakovui pareikalavus, privalo sumokėti Užsakovui baudą, lygią 0,02 % nuo visos Sutarties Kainos už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną, pradedant nuo sekančios dienos, kai Rangovui pagal Sutartį kyla prievolė pradėti ir/ar užbaigti Darbus ar jų dalį. Rangovui uždelius pradėti ir/ar užbaigti Darbus ar jų dalį Sutartyje ir/ar Grafike nurodytais terminais ilgiau nei 7 (septynias) kalendorines dienas, Rangovas, Užsakovui pareikalavus, privalo sumokėti Užsakovui baudą, lygią 0,2 % nuo visos Sutarties Kainos už kiekvieną papildomai pavėluotą kalendorinę dieną.

20.3. Rangovui uždelius pateikti, nepateikus (nepratęsęs/neat naujinus) arba pateikus netinkamą civilinės atsakomybės draudimo sutartį (polisą) ar savo prievolių įvykdymo užtikrinimo priemonę, numatytą šioje Sutartyje, Rangovas, Užsakovui pareikalavus, privalo sumokėti Užsakovui baudą, lygią 0,02 % nuo visos Sutarties Kainos už kiekvieną pavėluotą ar nepateikimo Sutartyje nustatytais terminais kalendorinę dieną nuo pareikalavimo pašalinti pažeidimus dienos.

20.4. Už neatliktus, netinkamai atliktus Darbų trūkumų (defektų) šalinimo darbus, įskaitant ir garantinių laikotarpiu, Rangovas Užsakovui pareikalavus, privalo sumokėti

Užsakovui Specialiose sąlygose numatyto dydžio baudą už kiekvieną dieną už kiekvieną atvejį.

20.5. Rangovas, pažeidęs pareigą dalyvauti susirinkimuose, jei tokio dalyvavimo nepateisina objektyviomis nuo jo nepriklausančiomis priežastimis, ir/ar vykdyti susirinkimų protokoluose užfiksuotus sprendimus, už kiekvieną šios pareigos pažeidimo faktą Užsakovui pareikalavus privalo sumokėti Užsakovui 290 (dviejų šimtų devyniasdešimties) eurų baudą.

20.6. Rangovas, per 2 (dvi) darbo dienas nuo Darbų užbaigimo nepašalinęs statybinių šiukšlių arba neįvykdyęs Bendrųjų sąlygų 17 skyriuje numatytų atliekų tvarkymo reikalavimų, už kiekvieną uždelstą dieną iki pažeidimas bus pašalintas, Užsakovui pareikalavus, privalo sumokėti Užsakovui 15 (penkiolikos) eurų baudą.

20.7. Tais atvejais, kai Užsakovo įgalioti asmenys nustato, jog Rangovo darbuotojai ir/ar trečioji asmenys, už kuriuos Rangovas atsakingas, Darbų atlikimo metu girtauja ir/ar yra apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir/ar psichotropinių medžiagų, Rangovas moka Užsakovui 870 (aštuonių šimtų septyniasdešimties) eurų baudą už kiekvieną apsvaigusį nuo minėtų medžiagų asmenį kiekvienu tokio fakto nustatymo atveju. Apsvaigimo/girtumo faktas užfiksuojamas surašant aktą. Į apsvaigimo/girtumo fakto užfiksavimą turi būti kviečiamas ir Rangovo atstovas, kuris į Užsakovo nurodytą vietą Rangovo darbuotojų ir/ar trečiųjų asmenų, už kuriuos atsakingas Rangovas, apsvaigimo/girtumo faktui užfiksuoti privalo atvykti per maksimaliai trumpą, ne ilgesnį kaip 2 (dvi) valandų nuo Užsakovo nurodyto telefonu/elektroniniu pašto terminą. Tuo atveju, jeigu Rangovas per šiame punkte nurodytą laikotarpį neatvyksta, Užsakovas apsvaigimo/girtumo faktą turi teisę užfiksuoti pasirašydamas aktą vienašališkai, šiame akte pažymėdamas, kad Rangovo atstovas per Sutartyje numatytą terminą fakto užfiksuoti neatvyko. Tokiu atveju šio fakto užfiksavimo dokumentai turi būti perduoti Rangovui per 5 (penkis) darbo dienas.

20.8. Tuo atveju, jeigu Rangovo ar trečiųjų asmenų, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbuotojai pažeidžia saugos darbe taisykles, Rangovas už kiekvieną tokį atvejį privalo sumokėti Užsakovui 60 (šešiasdešimties) eurų baudą. Užsakovas sulaikęs teritorijoje darbų saugos reikalavimų nesilaikančią Rangovo ar trečiojo asmens, už kurį atsakingas Rangovas, darbuotoją, nedelsiant žodžiu ir/ar elektroniniu pašto informuoja Rangovą ir kviečia jį tokio fakto įforminimui aktu. Rangovas į Užsakovo nurodytą vietą dėl saugos darbe taisyklių pažeidimo fakto įforminimo kviečiamas ir aktas surašomas Bendrųjų sąlygų 20.7 punkte numatyta tvarka. Jeigu saugos darbe pažeidimo faktas nėra tęstinis ir jis pasibaigia prieš atvykstant Rangovui, ši aplinkybė neatleidžia Rangovo nuo pareigos pasirašyti šiame punkte nurodytą aktą.

20.9. Jeigu dėl to, jog Rangovas ar trečiųjų asmenų, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbuotojai pažeidžia saugos darbe taisykles ir dėl to įvyksta nelaimingas atsitikimas, Rangovas už kiekvieną tokį atvejį privalo sumokėti Užsakovui 580 (penkių šimtų aštuoniasdešimties) eurų baudą. Aukščiau nurodytas baudos dydis Šalių yra laikomas teisingu ir protingu, kadangi, įvykus šiame punkte numatyta aplinkybei, bus pakenkta Užsakovo dalykinei reputacijai.

20.10. Rangovas, už nepateiktą periodinę ataskaitą apie Darbus ir/arba nepateiktą detalizuotą periodinį Darbų Grafiką Užsakovo organizuojamame susirinkime Užsakovui pareikalavus privalo sumokėti Užsakovui 290 (dviejų šimtų devyniasdešimties) eurų baudą.

20.11. Rangovui uždelsus pateikti Užsakovui Atliktų darbų aktą ar PVM sąskaitą-faktūrą ar Pažymą apie atliktų darbų vertę, Užsakovas turi teisę atsakyti juos priimti iki kito atitinkamo periodo pabaigos bei atitinkamam laikotarpiui atidėti mokėjimus už šiuos Darbus.

20.12. Sutartyje nurodytos netesybės yra laikomos minimaliais ir papildomų įrodinėjimo nereikalaujančiais dėl Sutarties pažeidimo nukentėjusios šalies nuostoliais. Netesybės turi būti sumokamos ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo atitinkamo reikalavimo gavimo. Užsakovas turi teisę ne gimčo tvarka išskaityti netesybą iš Rangovui mokėtinų sumų. Netesybų sumokėjimas neatleidžia nuo pareigos įvykdyti įsipareigojimą bei nepanaikina galimybės taikyti kitas Sutartyje ir/ar teisės aktuose numatytas pažeistų teisių gynbos priemones, tame tarpe atlyginti kitai Šaliai visus dėl to patirtus nuostolius. Rangovas patvirtina, jog supranta, kad aukščiau nurodyti netesybų dydžiai yra parinkti atsižvelgiant į tai, kad griežtas ir savalaikis sutartinių įsipareigojimų vykdymas turi Užsakovui esminės reikšmės.

20.13. Jei taip numatyta Specialiosiose sąlygose, bendra galimų pritaikyti pagal šią Sutartį netesybų (delspinigiai ir baudos) suma visu Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalių susitarimu negali viršyti Specialiose sąlygose numatytos Sutarties Kainos dalies procentais.

21. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

21.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį dėl Rangovo kaltės, iš anksto įspėjęs apie tai Rangovą raštu prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, jeigu:

21.1.1. Rangovas atsisieka nuo Darbų atlikimo tarpinių ir/ar galutinių Darbų terminų, nustatytų Sutartyje, bei per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų po Užsakovo įspėjimo dėl tokio pažeidimo gavimo Rangovas nepasiekia reikiamo Darbų progreso (su Darbų rezultatais nepasievia numatytų tarpinių ir/ar galutinių Darbų terminų, nustatytų pagal Sutartį);

21.1.2. Rangovas atlieka Darbus taip, kad jų baigti iki numatytos pagal Sutartį Darbų pabaigos pasidaro aiškiai negalima, ir/arba Rangovas nevykdo Darbų vykdymo protokolų, ir/arba Sutarties sąlygų ir/arba teisės aktų bei normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimų;

21.1.3. jeigu Rangovas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl Darbų kokybės ir/arba naudoja netinkamas Medžiagas, Priemones, Įrengimus, ir/arba netinkamai atlieka Darbus ir Sutartyje nustatytais terminais nepašalina trūkumų (defektų) ir/arba elgiasi kitaip, nei numatyta Sutartyje ir dėl to Užsakovas turi pagrindo manyti, kad Rangovas nepajėgs užbaigti Darbų be trūkumų ar nuostolių Užsakovui Grafike nustatytais terminais;

21.1.4. jeigu Rangovas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir, Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;

21.1.5. Rangovas ilgiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų vėluoja pateikti/atnaujinti/pratęsti civilinės atsakomybės draudimą ar šioje Sutartyje numatytas Rangovo prievolių įvykdymo užtikrinimo priemones ar nors vieną iš jų;

21.1.6. dėl kitų esminių Sutarties pažeidimų.

21.2. Nutraukiant Sutartį aukščiau numatytais pagrindais, Rangovas iki Sutarties nutraukimo dienos privalo:

21.2.1. nutraukti Darbus;

21.2.2. Užsakovui pageidaujant, sudaryti sąlygas Užsakovui perimti visas Prekes ir/ar kitą Darbų atlikimui naudojamą turtą;

21.2.3. nedaryti papildomų užsakymų, nesudarinti su Darbais susijusių sutarčių;

21.2.4. Užsakovui pageidaujant, perduoti Užsakovui ar jo įgaliotam asmeniui Užsakovo nurodytas teises ir pareigas pagal Sutartį su trečiaisiais asmenimis, pasirašant trisšalį susitarimą;

21.2.5. imtis visų būtinų priemonių Rangovo turtui, galinčiam pereiti ar pereijusiam Užsakovo nuosavybėn, apsaugoti;

21.2.6. pašalinti iš Statybietės/Darbų vykdymo vietos Užsakovo nepageidaujamas perimti visas Prekes ir/ar kitą Darbų atlikimui naudojamą turtą;

21.2.7. vykdyti Užsakovo nurodymus, būtinus Sutarčiai nutraukti ir Darbų perdavimui.

21.3. Užsakovas, nutraukdamas Sutartį Bendrųjų sąlygų 21.1 punkte numatytais pagrindais, o taip pat kitais pagrindais dėl Rangovo kaltės, turi teisę reikalauti iš Rangovo sumokėti arba turi teisę išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų Specialiosiose sąlygose nurodytą baudą nuo bendros Sutarties Kainos ir visus dėl to Užsakovo patirtus nuostolius, tiek kiek nepadengia šiame punkte numatyta bauda.

21.4. Rangovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį, iš anksto įspėjęs apie tai Užsakovą raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jeigu:

21.4.1. Užsakovas neatsiskaito su Rangovu už tinkamai atliktus ir priduos Darbus ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo įspėjimo, nurodyto Bendrųjų sąlygų 20.1 punkte, termino pabaigos;

21.4.2. Užsakovas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir, Rangovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;

21.4.3. darbai dėl esminių Užsakovo pažeidimų Rangovo yra sustabdyti (Bendrųjų sąlygų 12.2.3 punktas) ilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų, jei Šalys nesusitaria kitaip.

21.5. Jeigu Rangovas nutraukė Sutartį Bendrųjų sąlygų 21.4 p. numatytais pagrindais, jis turi teisę gauti atlyginimą už tinkamai atliktus Darbus ir iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą dienos įsigytas ir Užsakovui Užsakovo sutikimu perduotas Prekes, Įrangą ir Priemones, o taip pat Užsakovas, Rangovo pareikalavimu, privalo sumokėti Rangovui Sutarties Specialiosiose sąlygose numatyto dydžio procentais, skaičiuojant nuo Sutarties Kainos, baudą ir atlyginti visus dėl to Rangovo patirtus nuostolius, tiek kiek jų nepadengia Užsakovo Rangovui dėl Sutarties nutraukimo mokama bauda.

21.6. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį dėl bet kurių kitų priežasčių, apie tai raštu įspėjęs Rangovą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Tokiu atveju jis turi sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus Darbus, iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą dienos įsigytas ir Užsakovui, Užsakovo sutikimu perduotas Prekes, Įrangą ir Priemones bei atlyginti visus dėl tokio Sutarties nutraukimo Rangovo patirtus tiesioginius nuostolius.

21.7. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu šalių sutarimu.

22. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

22.1. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad:

22.1.1. Sutartis neprieštarauja Šalių interesams, buvo priimti ir yra galiojantys visi šios Sutarties teisėtam sudarymui, galiojimui ir vykdymui būtini Šalių kompetentingų organų sprendimai ir gauti atitinkami jų pritarimai, o Sutartį pasirašantis atstovas sudaro šią Sutartį nepažeisdamas savo kompetencijos;

22.1.2. Sutarties sudarymas, jos vykdymas nepažeidžia kiekvieną Šali saistančių aktų, teismų ar arbitražų sprendimų ir kitų Šali įpareigojančių dokumentų, taip pat Šalių akcininkų, kreditorių ar kitų trečiųjų asmenų teisių ir teisėtų interesų;

22.1.3. Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą ir turinčią esminės reikšmės šios Sutarties sudarymui ir vykdymui informaciją ir ši informacija nėra klaidinanti;

22.1.4. nevyksta ir Sutarties sudarymo metu negresia jokie Šalies nemokumo, bankroto, reorganizavimo ar likvidavimo procesai;

22.1.5. Sutartį sudarė savo gera valia ir siekdamas įvykdyti Sutarties nuostates užfiksutas sąlygas.

22.2. Rangovas pareiškia ir garantuoja, kad:

22.2.1. jis bei jo įsipareigojimų vykdymui pasitelkti asmenys iki Darbų pradžios bus gavę visus būtinus leidimus, licencijas, atestacijas pažymėjimus ir kitus

dokumentus, įgalinančius Rangovą tinkamai įvykdyti šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

22.2.2. prieš Sutarties sudarymą yra susipažinęs su visais Užsakovo iki Sutarties pasirašymo jam pateiktais dokumentais ir informacija, juos išsamiai išanalizavo, patikrino, jokių neaiškumų dėl jų neturi, šiose dokumentuose esančios informacijos pakanka, kad Rangovas galėtų tinkamai įvykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

22.2.3. Šalių ir jų samdomų asmenų finansinis, ekonominis, techninis ir kt. pajėgumai leidžia jam tinkamai įvykdyti iš Sutarties kylančius įsipareigojimus bei užtikrinti aukščiausią jo Sutarties pagrindu atliekamų Darbų kokybę.

22.3. Šalys patvirtina, kad Bendrųjų sąlygų 22.1 ir 22.2 punktuose savo duotus pareiškimus ir garantijas padarė siekdamos įtikinti vieną kitą sudaryti šią Sutartį, ir kad Šutartį sudarė, remdamosi ir pilnai pasikliaudamos kiekvienu iš šių pareiškimų ir garantijų.

22.4. Šalys garantuoja, kad kiekvienas iš Bendrųjų sąlygų 22.1 ir 22.2 punktuose padarytų pareiškimų ir garantijų, Sutarties sudarymo dieną ir bet kuriuo kitu Sutarties galiojimo metu yra tikri ir teisingi visomis esminėmis sąlygomis, ir kad nei viename šių pareiškimų ir garantijų nėra praleistas joks momentas, leidžiantis daryti tokį pareiškimą ir garantiją klaidinančiais ar turinčiais kitą prasmę. Bet kuriuo metu Sutarties galiojimo terminu bet kuri iš šalių turi teisę pareikalauti kitos Šalies patvirtinti, kad šie pareiškimai ir garantijos yra teisingos tokio prašymo gavimo dieną.

22.5. Jeigu atitinkamą dieną šioje Sutartyje pateikti pareiškimai ir garantijos buvo neteisingi, Šalis, kuriai toks pareiškimas, garantija ar patvirtinimas buvo pateiktas (nukentėjusioji Šalis), turi teisę (papildomai ir neapribojant teisių, kuriomis ji gali pasinaudoti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus) reikalauti iš Šalies, pateikusios tokį pareiškimą ir garantiją, atlyginti nuostolius ar papildomas išlaidas, atsiradusias dėl to, kad nukentėjusioji Šalis pasikloję neatitinkančių tikrovės pareiškimu ir garantija, ir kurių nukentėjusioji Šalis būtų nepatyrusi, jei pareiškimas ir garantija būtų atitikę tikrovę.

23. SUBRANGOVŲ KEITIMO TVARKA (JEI SUBRANGOVAI VYKDAANT SUTARTĮ BUS PASITELKIAM)

23.1. Rangovas sutarties įvykdyti gali pasitelkti tik tuos subrangovus, kurie numatyti Rangovo pasiūlyme.

23.2. Rangovas sutarties vykdymo metu gali keisti pasiūlyme nurodytus subrangovus pasikeitus aplinkybėms, kai:

23.2.1. tos aplinkybės atsiranda arba Rangovui tampa žinomos po pirkimo sutarties sudarymo;

23.2.2. tų aplinkybių atsiradimo Rangovas pasiūlymo pateikimo ar pirkimo sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;

23.2.3. tų aplinkybių Rangovas negali kontroliuoti;

23.2.4. Rangovas nebuvo prisiėmęs tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

23.3. Jeigu Rangovas sutarties vykdymo metu ketina keisti Rangovo pasiūlyme nurodytus subrangovus, Rangovas privalo apie tai iš anksto, tačiau ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų, informuoti Užsakovą, pateikti išsamius argumentus, kokie subrangovai ir kokie darbai daliai planuojami pasitelkti. Naujai pasitelkti subrangovai negali būti žemesnės kvalifikacijos nei keičiami subrangovai. Susitarimas dėl subrangovų keitimo tampa neatskiriama sutarties dalimi.

23.4. Subrangovų pasitelkimas nekeičia Rangovo atsakomybės Užsakovui dėl Sutarties įvykdymo. Rangovas visais atvejais lieka tiesiogiai ir asmeniškai atsakingas prieš Užsakovą už tinkamą Darbų atlikimą, Prekių tiekimą ir/ar bet kokią žalą (nuostolius), kuriuos Užsakovas ir/ar tretieji asmenys patiria dėl Rangovo ir/ar jo pasitelktų trečiųjų asmenų sutartinį įsipareigojimų pažeidimo. Subranga nesukuria sutartinį santykių tarp Užsakovo ir subrangovo. Rangovas atsako už savo pasitelktų subrangovų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas naujas subrangovas, neatleidžia Rangovo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

23.5. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad jo pasitelkti subrangovai atliks veiksmus, kurie atitiks Rangovo pasiūlymą

24. NENUGALIMA JĖGA

24.1. Nenugalima jėga – nepaprastos aplinkybės, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti (šiai sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos norminiai aktais nustatytas nenugalimos jėgos apibrėžimas). Nenugalimos jėgos faktas įrodymui turi būti pateikta 1997 m kovo 13 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime Nr. 222 patvirtintoje Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkoje nurodyta Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijanti pažyma.

24.2. Nei vienai iš šios Sutarties Šalių netaikomos nuobaudos už Sutarties nesavalaikią vykdymą, jeigu tai bus nenugalimos jėgos pasekmė.

24.3. Sutarties Šalis, kuri dėl šiose skyriuose nurodytų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo per 2 (dvi) darbo dienas, kai sužinojo apie šias aplinkybes, išsiųsti raštišką pranešimą apie tai kitai Šaliai.

24.4. Pasibaigus nenugalimos jėgos veikimui, Šalys privalo įvykdyti visus neįvykdytus įsipareigojimus viena kitos atžvilgiu, nebent kitaip yra nustatyta Sutartyje.

25. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

25.1. Šalys besąlygiškai sutinka, kad visi dokumentai ir bet kokia kita informacija, susijusi su Sutartimi ir/ar jos vykdymu, yra konfidenciali ir gali būti naudojama tik Sutarties vykdymui, joje nustatyta tvarka ir sąlygomis. Šalys neterminuotam laikui įsipareigoja neteikti jokios informacijos apie Objektą, Darbus, kitą Šali žiniasklaidos

priemonėms ar kitiems asmenims, iš anksto nesuderinęs teiktinos informacijos pobūdžio bei turinio su kita Šalimi raštu. Šalys taip pat įsipareigoja neatskleisti konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai toks informacijos atskleidimas privalomas pagal LR teisės aktų reikalavimus. Sutarties dokumentų pateikimas trečiajai šaliai, vykdamas Užsakovo sudarytą nuomos sutartį, kurios pagrindu Užsakovas nuomojasi šilumos tinklus, nelaikomas konfidencialumo įsipareigojimų pažeidimu.

25.2. Jeigu viena iš Šalių nesilaikys šiame Sutarties skyriuje numatytų įsipareigojimų, ji privalės atlyginti visą kitos Šalies dėl to patirtą žalą.

26. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26.1. Specialiosiose sąlygose išdėstytos sąlygos yra specialios Bendrųjų nuostatų atžvilgiu ir, esant prieštaravimams tarp Bendrųjų ir Specialiųjų Sutarties sąlygų, pirmenybė teikiama ir Šalys vadovausis Specialiosiomis sąlygomis. Esant prieštaravimų tarp Specialiųjų sąlygų ir viešojo pirkimo, kurio pasėkoje buvo sudaryta ši Sutartis, dokumentų, pirmenybė teikiama ir Šalys vadovausis Specialiosiomis sąlygomis.

26.2. Šalys sudarydamos, vykdydamos ir nutraukdamos šią Sutartį vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais. Šalys susitaria, kad bet koks Šalių nesutarimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su ja, bus sprendžiamas derybų būdu, o nepasiekus abiem Šalims priimtino sprendimo – kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

26.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Sutartyje aptartas arba tokias sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams bus gauti privalomi Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti sutikimai.

26.4. Ne viena iš Šalių neturi teisės perleisti iš šios Sutarties kylančias teises ir pareigas be išankstinio raštinio kitos Šalies sutikimo, tame tarpe įstatymų nustatytais būdais, tokiais kaip, pvz., reorganizavimas.

26.5. Šalys bet kokius pranešimus pagal Sutartį įteikia pasirašytinai arba siunčia registruotu laišku Specialiose sąlygose nurodytais Šalių adresais, adresu nurodant Specialiose sąlygose nurodytus kontaktinius asmenis. Šiame punkte nustatyta tvarka siunčiamas pranešimas laikomas tinkamai įteiktu: įteikiant asmeniškai – įteikimo momentu, jei siunčiama registruotu paštu – po 3 (trijų) darbo dienų nuo išsiuntimo momento. Pasikeitus Šalies adresu, Šalis per 5 (penkias) darbo dienas privalo informuoti kitą Šalį apie adreso pakeitimą.

26.6. Ten, kur šioje Sutartyje vartojami žodžiai „susitarti“, „suderinti“, „susitarimas“, „suderinimas“, reiškia, kad tai privalo būti užfiksuota raštu.

26.7. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais normatyviniais dokumentais bei šios Sutarties nuostatomis.

26.8. Ši Sutartis surašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, iš kurių po vieną atiduodama kiekvienai iš Šalių.

26.9. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo bei antspaudais patvirtina įgalioti Šalių atstovai. Sutartis galioja iki tol, kol Šalys pilna apimtimi įvykdys Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus arba iki jos nutraukimo šioje Sutartyje ir/ar teisės aktuose nustatyta tvarka.

27. KORUPCIJOS PREVENCIJA

27.1. Vykdamas Sutartį, Rangovas įsipareigoja griežtai laikytis galiojančių įstatymų, draudžiančių valstybės pareigūnų ir privačių asmenų papirkimą, neteisėtą pasinaudojimą įtaka, pinigų plovimą, įskaitant: Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymą.

27.2. Rangovas įsipareigoja įdiegti ir įgyvendinti būtina ir pagrįstą visų sričių politiką ir priemones, siekiant užkirsti kelią korupcijai.

27.3. Rangovas pareiškia, kad, jo (jos) žiniomis, jo (jos) teisėti atstovai, vadovai, darbuotojai ar subrangovai, kurie pagal šią Sutartį teikia paslaugas Užsakovo naudai arba jo vardu tiek dabar, tiek ateityje nei tiesiogiai, nei netiesiogiai nesiūlo ir nesiūlys, neleidžia ir nekeis duoti, nesiekia ir nesieks gauti bei neprima ir neprima siūlomų pinigų ar kitokio vertingo atlygio bei neteiks jokio pranašumo ar dovanos jokiam asmeniui, bendrovei ar įmonei, įskaitant bet kokius valdžios pareigūnus ar tautojus, politinių partijų narius, kandidatus į politinius postus, asmenis, einančius bet kokią pobūdžio pareigas teisėkūros, administravimo ar teisminės institucijose, veikiančiose bet kurios valstybės naudai arba jos vardu, viešąsias įstaigas arba valstybės valdomas bendroves, viešųjų tarptautinių organizacijų tautojus, siekiant daryti korupcinę įtaką tokiems asmenims, šioms atliekant savo tarnybines pareigas, arba siekiant paskatinti asmenis netinkamai vykdyti atitinkamas funkcijas arba veiklą arba atsilyginti už netinkamą funkcijų arba veiklos vykdymą, siekiant padėti Užsakovui įgyti arba išsaugoti verslą arba įgyti pranašumą versle.

27.4. Rangovas įsipareigoja po to, kai ši Sutartis pasibaigia, ar yra nutraukiama, saugoti tikslus jo (jos) atitiktį šios Sutarties 27.1 – 27.3 sąlygose numatytiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus ne trumpiau kaip 1 (vienerių) metus.

27.5. Rangovas sutinka per protingą laiką (ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo tokios aplinkybės atsiradimo momento) pranešti Užsakovui apie bet kurio šios Sutarties 27.1 – 27.3 punktuose numatyto reikalavimo pažeidimą.

27.6. Jei Užsakovas praneša Rangovui, kad turi pagrįstų priežasčių manyti, jog Rangovas pažeidė kurį nors iš šios Sutarties 27.1 - 27.3 punktuose numatytų reikalavimų:

27.6.1. Užsakovas turi teisę sustabdyti šios Sutarties vykdymą be išankstinio įspėjimo tiek laiko, kiek, Užsakovo manymu, yra būtina, siekiant iširti

- atitinkamą elgesį ar aplinkybes, neužsitraukiant už tai jokios atsakomybės ar prievolės Rangovo atžvilgiu;
- 27.6.2. Rangovas privalo imtis visų pagrįstų veiksmų, kad įrodytų Užsakovui, jog tokio pažeidimo jis nepadarė ir kad užkirstų kelią bet kokio dokumentais pagrįsto įrodymo, susijusio su atitinkamu elgesiu, praradimui ar sunaikinimui.
- 27.7. Jei Rangovas pažeidžia bet kurį šios Sutarties 27.1 – 27.3 punktuose numatytų reikalavimų:
- 27.7.1. Užsakovas gali nedelsdamas nutraukti šią Sutartį be išankstinio įspėjimo ir neužsitraukdama jokios atsakomybės Rangovo atžvilgiu;
- 27.7.2. Rangovas įsipareigoja tiek, kiek tai leidžiama pagal įstatymus, atlyginti Užsakovui už bet kokius nuostolius, žalą ar išlaidas, kurias Užsakovas patyrė dėl tokio pažeidimo.

28. PRIEDAI:

- 28.1. Priedas Nr. 1 - Atliktų darbų (F2) ir galutinio darbų priėmimo – perdavimo aktų formos;
- 28.2. Priedas Nr. 2 - Pažymos apie atliktų darbų vertę forma (F3);
- 28.3. Priedas Nr. 3 - Ataskaitos pagal Sutarties Bendrųjų sąlygų 10.1 punktą forma;
- 28.4. Priedas Nr. 4 - Atliekų valdymo plano forma;
- 28.5. Priedas Nr. 5 – Integruotos vadybos sistemos ~~politika~~;
- 28.6. Priedas Nr. 6 – Mokėjimų Rangovui grafiko forma.

ATLIKTŲ DARBŲ (F2) IR GALUTINIO DARBŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTŲ FORMOS

ATLIKTŲ DARBŲ (F2) AKTO FORMA

Forma Nr. 2

Užsakovas

Rangovas

Sutartis Nr.

201....m.....mėn.....d

Objekto pavadinimas,
invent. Nr. _____

Atliktų darbų priėmimo

AKTAS Nr.

už 201....m.....mėn.

Eil. Nr.	Darbo kodas	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Vnt. kaina	Kiekis	Atliktų darbų vertė Eur
1	2	3	4	5	6	7
		VISO be PVM				
		PVM				
		VISO su PVM				

UŽSAKOVAS

RANGOVAS

GALUTINIO DARBŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTO FORMA

Atliktų darbų užbaigimo aktas Nr. ____

1. Darbai, vykdyti objekte _____ pagal
201__ m. _____ d. pasirašytą Sutartį Nr. _____, atlikti pilnai.
Užsakovas pretenzijų neturi. (Trūkumai, jei tokie buvo, pašalinti pilnai).

Darbus perdavė _____

Darbus priėmė _____

2. Priimant darbus buvo nustatyti tokie trūkumai: _____

Trūkumus užfiksavo:

Už Užsakovą: _____
(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Už Rangovą: _____
(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Trūkumų pašalinimo terminas _____

Trūkumų fiksavimo data _____

3. Šis Aktas yra neatskiriama 201__ m. _____ d. Sutarties Nr. _____ dalis.

4. Aktas sudarytas ir pasirašytas 201__ m. _____ d.

5. **Už Užsakovą:**

Už Rangovą:

A.V.

A.V.

PAŽYMOS APIE ATLIKTŲ DARBŲ VERTĘ FORMA (F3)

Forma Nr. 3

P A Ž Y M A

apie 201 m. mėnesį
atliktus statybos ir remonto darbus

Užsakovas:
Rangovas:
Objektas:
Objekto adresas:

Sutartis: Nr. , pasirašyta 201 m. d.

SĄMATINĖ VERTĖ, Eur		ATLIKTŲ DARBŲ VERTĖ SU PVM, Eur			UŽ ATSISKAITOMĄJĮ MĖN., Eur	
DARBAI	Sąmatinė vertė su PVM	Sąmatinė vertė be PVM	Nuo statybos pradžios, įskaitant atsiskait. mėn. su PVM	t. sk. SMD	Nuo metų pradžios	t. sk. SMD
Iš viso:						
t. sk.						
bendrastatybiniiai darbai						
Kitos išlaidos						
PVM						
Iš viso apmokėjimui						
Iš viso (suma žodžiais)						
				Atliktų SMD vertė	kt. išlaidos (be SMD)	

Darbus pridavė rangovo atstovas

Darbus priėmė užsakovo atstovas

(parašas)

201 m. ...mėn. d."

A. V.

(parašas)

201 m. ...mėn. d."

A. V.

ATLIEKŲ VALDYMO PLANO FORMA
Rangovo organizacijos, atliekančios darbus ar teikiančios paslaugas
UAB „Litesko“ teritorijoje

ATLIEKŲ VALDYMO PLANAS

Data	
Rangovinės organizacijos, kuri atlieka darbus ar teikia paslaugas UAB „Litesko“ teritorijoje, pavadinimas ir adresas: (toliau tekste – Rangovas)	
Sutarties tarp UAB „Litesko“ ir Rangovo pagal kuria bus atliekami darbai numeris bei pasirašymo data.	
Rangovo veiklos, kurioje susidarys atliekos, pavadinimas (<i>trumpas apibūdinimas, atliekami darbai/teikiamos paslaugos</i>): (toliau tekste – Rangovo veikla)	
Rangovo veikloje susidaranti atliekos (surašyti kokios numatomos atliekos):	
Rangovo veiklos vieta (<i>UAB „Litesko“ objektas, kuriame dirbama</i>):	
Rangovo vadovybės įgaliotas darbuotojas (darbuotojai) atsakingas už atliekų valdymą (<i>Pareigos, Vardas, Pavardė, tel. Nr., parašas, data.</i>):	
UAB „Litesko“ darbuotojas, prižiūrintis rangovo veiklą Bendrovėje. (<i>Pareigos, vardas, pavardė, parašas, data</i>)	
UAB „Litesko“ Aplinkosaugos ir kokybės tarnybos inžinierius. (<i>Vardas, pavardė, parašas, data</i>)	

INTEGRUOTOS VADYBOS SISTEMOS POLITIKA

Veolia Lietuva įsipareigoja vykdyti socialinio atsakingumo, darbuotojų saugos ir sveikatos politiką bei aplinkos apsaugos politiką. Veolia Lietuva yra įsipareigojusi vykdyti Veolia Environnement, Dalkia įmonių grupės vertybes integruotos vadybos sistemos srityse.

Veolia Lietuva integruotos vadybos politikos paskirtis – apibrėžti svarbiausias nuostatas, diegiant socialiai atsakingo ir darnaus verslo kultūrą bei praktiką Bendrovių ir jos aplinkoje.

Savo veikloje mes vadovaujamės šiais principais:

- Pasisakome už Lietuvos Respublikos teises aktyvų, Tarptautinės darbo organizacijos (ILO) konvencijų, Socialinio atsakingumo standarto SA8000, Veolia Environnement ir Dalkia įmonių grupės bei kitų suinteresuotų šalių reikalavimų laikymąsi kokybes, socialinio atsakingumo, aplinkos apsaugos, darbuotojų saugos ir sveikatos srityse;
- Skatiname darnų verslą vystymąsi nustatant bei nuolat peržiūrint tikslus, uždavinius ir programas;
- Remiame ir gerbiame žmogaus teisių apsaugą savo įtakos srityje;
- Formuojame aktyvią žmogiškųjų išteklių politiką darbuotojų atlygio ir kompetencijų valdymo, darbinės veiklos vertinimo, profesinių gebėjimų ugdymo ir tobulinimo, karjeros planavimo, specialistų paieškos ir atrankos, naujų darbuotojų pritraukimo, integravimo bei adaptacijos srityse;
- Skatiname novatorišką Bendrovės darbuotojų veiklą ir kuriame iniciatyvas, atsakomybes ir lojalumo dvasią Bendrovių.

KOKYBĖ

Užtikriname patikimą šilumos ir energijos tiekimą mažiausiomis sąnaudomis;

Diegiame priemones, mažinančias energijos vartojimą, savalaikiai ir aiškiai komunikuojame su suinteresuotosiomis šalimis;

Skatiname novatorišką darbuotojų veiklos, iniciatyvos, atsakomybės ir lojalumo dvasios Bendrovių kurimą, nuolat geriname veiklos rezultatyvumą.

APLINKOS APSAUGA

Optimizuojame energijos gamybos ir tiekimo efektyvumą bei atsinaujinančių energijos išteklių naudojimą, taikome švarios gamybos koncepciją, mažiname iškastinio kuro naudojimą, aplinkos taršą bei poveikį klimato kaitai;

Diegiame priemones stengiamės mažinti vykdomos veiklos ir naujos verslo plėtros sukeltą bei sukeliamą poveikį aplinkai;

Geriname aplinkos apsaugos vadybos sistemos veiksmingumo vertinimą, nuolat geriname aplinkos apsaugos rodiklius bei tobuliname darbo metodus;

Skatiname suinteresuotąsias organizacijas prisidėti prie Bendrovės aplinkos apsaugos gerinimo ir bendradarbiaujame su aplinkos apsaugos politikos vykdymo.

GAIRIŲ IR SVEIKATA

darbo aplinką. Taikome prevencines priemones, siekdami sužalojimų, sužeidimų ir susirgimų. Periodiškai vykdome darbuotojų saugos ir sveikatos vertinimus. Įsipareigojame nuolat gerinti darbuotojų saugos ir sveikatos veiksmingumą.

darbuotojus saugome taikant tvarkingomis darbo priemonėmis, o apsaugai nuo profesinės veiklos kelti grėsmę jų saugai ir sveikatai, siekiant tokią riziką sumažinti, taikome apsaugos priemones.

darbuotojų sveikatos lygmenis, nuolat rūpinis saugia ir sveika darbo aplinka, įgyvendinimo ir kontrolės klausimais, pranešti apie

SOCIALINIS ATSAKINGUMAS

Vaikų darbas. Mes nenaudojame ir neremiame vaikų darbo. Mūsų Bendrove neįdarbina jaunesnių nei 18 metų darbuotojų. Siekiame, kad ir mūsų tiekėjai laikytųsi Jungtinių Tautų Vaikų teisių konvencijos nuostatų.

Priverstinis ir privalomas darbas. Netaikome jokių priverstinio ar privalomojo darbo formų, įskaitant nelaisvanoriskus darbo santykius ar tam tikras jų sąlygas, užstatus, asmens dokumentų paėmimus, suvaržymus laisvai judėti.

Asociacijų laisvė ir teisė į kolektyvines derybas. Gerbiame darbuotojų teisę laisvai jungtis į profesines sąjungas ar kitaip organizuotis, siekiant kolektyviškai derėtis dėl darbo sąlygų. Įsipareigojame netaikyti jokių priemonių, varžančių šių darbuotojų teisę.

Diskriminacija. Nepraktikuojame ir neremiame diskriminacijos įdarbinimo, atlyginimo, mokymo, karjeros, darbo santykių nutraukimo ar išėjimo į pensiją srityse. Netoleruojame jokio grasinancio, priekabiaujančio, išnaudojančio ar prievarta pagrįsto elgesio tarp darbuotojų.

Drausminė praktika. Su visais darbuotojais elgiamės pagarbiai, saugome jų orumą. Netoleruojame jokios fizinės ir psichologinės prievartos, šurkštumo ir įžeidinėjimo. Visa taikoma drausminė praktika atitinka LR teises aktų nuostatas ir jos tikslas – stiprinti drausmę, o ne bausti už pažeidimus.

Darbo laikas. Užtikriname darbo laiko trukmės ir poilsio normų atitikimą LR teises aktų reikalavimams. Pripažįstame, kad viršvalandžiai gali būti tik išimtiniais atvejais ir už juos turi būti atlyginta, vadovaujantis LR Darbo Kodekso reikalavimais.

Darbo užmokestis. Visiems darbuotojams nustatytu periodiškumu mokame sutartą darbo užmokestį. Darbo užmokestis už įprastą 40 darbo val. darbo savaitę mokamas ne mažesnis negu valstybės nustatytas minimalus atlyginimas ir/ arba ne mažesnis nei pragyvenimo minimumo atlyginimas (periodiškai apskaičiuojamas ir patvirtinamas pagal Tarptautinės socialinio atsakingumo organizacijos (SAI) gaires). Netoleruojame jokių LR teises aktais nenumatytų atskaitymų. Nevengiame vykdyti jokių darbdavio įsipareigojimų darbuotojams pagal LR teises aktus, susijusius su atlyginimu už darbą ir socialinę apsaugą.

Užtikriname, kad socialinio atsakingumo principų laikytųsi visi mūsų darbuotojai, tiekėjai, rangovai ir subrangovai bei socialinė reikšminga tiekimo grandinė.

Užtikriname periodiškai peržiūrėti ir tobulinti pagal besikeičiančius bendrovei taikytinus reikalavimus šią politiką, kad ji būtų adekvatuma bei integruotos vadybos sistemos rezultatyvumo.

Užtikriname, kad politiką įgyvendintume visiems Bendrovės ir su ja susijusiems darbuotojams taip, kad Bendrovės politiką būtų aiškūs ir suprantami. Pagal poreikį, šią politiką pateiksime visoms suinteresuotosioms partijoms, tiekėjams, valstybės ir savivaldybės institucijoms.

L. Samuolis

Generalinis direktorius
Linas Samuolis

MOKĖJIMŲ GRAFIKAS

Darbu atlikimo, dokumentų pateikimo ir mokėjimų grafikas

Mėnuo nuo darbų pradžios	Dokumento pateikimo Litesko data	Rangovo paruoštas ir Litesko pasirašytas Darbų atlikimo aktas (tinkamos deklaruoti išlaidos) ir PVM sąskaita faktūra (Eur su PVM)	Rangovo paruoštas ir Litesko pasirašytas Darbų atlikimo aktas ir PVM sąskaita faktūra (Eur su PVM)	Rangovo pateikta išankstinio mokėjimo sąskaita (Eur) ir Sutarties įvykdymo laidavimas	Litesko mokėjimas, avansas (Eur)	Litesko mokėjimas pagal PVM sąskaitas faktūras (Eur)
	Iš viso be PVM					
	Iš viso su PVM					

Užsakovas:

Rangovas: _____
A.V.

**VILKAVIŠKIO RAJONO ŠILUMOS ŪKIO MODERNIZAVIMO
IR RENOVAVIMO
SUTARTIS NR. 00-02-23-001**

„Vilkaviškio katilinės Nr. 1 biokuro katilo „Kalvis – K2500 MK“ Nr. 3
pakeitimas“

Techninė užduotis

2016 m.

TURINYS

1	BENDRIEJI REIKALAVIMAI	3
2	OBJEKTAS IR JO ADRESAS.....	4
3	PROJEKTO TIKSLAS	4
4	DARBŲ APIMTYS	4
5	REIKALAVIMAI MEDŽIAGOMS	6
6	DARBO REIKALAVIMAI	6
7	PAVIRŠIŲ APSAUGA	8
8	ĮRANGOS SANDELIAVIMAS, APSAUGA, ATSAKOMYBĖ	8
9	INSPEKCIJA, BANDYMAI IR PRIDAVIMAS.....	9
10	GARANTIJOS, TINKAMUMAS NAUDOTI.....	9
11	PRIEDAS. NR.1..... KLAIDAI ŽYMELĖ NEAPIBRĖŽTA.	1

1 Bendrieji reikalavimai

1. Projektas „Vilkaviškio katilinės Nr.1 biokuro katilo „Kalvis – K2500 MK“ Nr. 3 pakeitimas“.
2. UŽSAKOVAS: UAB „Litesko“.
3. Projektas bus įgyvendinamas pagal principą „iki rakto“. Techniniai reikalavimai išdėstyti šiame dokumente. RANGOVAS bus parenkamas viešojo pirkimo metu.
4. RANGOVAS sutinka su visais UŽSAKOVO techniniais reikalavimais, kurie išdėstyti šioje techninėje užduotyje.
5. Pagal techninę užduotį, kurioje nurodytos darbų apimtys, RANGOVAS turi atlikti visus demontavimo, pirkimo, tiekimo, statybos/montavimo, atstatymo, derinimo, pridavimo, ir perdavimo eksploatuoti darbus.
6. Jei RANGOVAS, kuriems nors darbams samdo SUBRANGOVĄ, SUBRANGOVAS taip pat sutinka su visais UŽSAKOVO techniniais reikalavimais, kurie išdėstyti šioje techninėje užduotyje ir taip toliau su kiekvienu šio proceso dalyviu, nesvarbu kuriame RANGOVO pusės piramidės laiptelyje jis būtų.
7. Pagrindas projekto vykdymui: sutartis.
8. Sutarties kaina (tame skaičiuje statybos-montavimo darbų kaina): nustatoma pagal pasiūlymus viešojo pirkimo metu.
9. Objekto vieta: UAB „Litesko“ filialas „Vilkaviškio šiluma“, Birutės g. 8A, Vilkaviškis.
10. Planuojama veikla– visus užduotyje numatomus darbus atlikti per 2 (du) mėnesius nuo sutarties pasirašymo. Jeigu sutartis sudaroma likus mažiau nei 2 mėnesiams iki 2016.11.20 darbų atlikimo terminas nukeliamas po 2016-2017 metų šildymo sezono pabaigos (numatoma apie 2017-04-10).
11. Principas šios techninės užduoties įvykdymui: kuo trumpiau įvykdyti visus reikalingus darbus, padidinant įrengimo patikimumą ir darbo resurso laiką.
12. Komplekso plėtimas nenumatomas.
13. Poreikis projektuoti: nėra.
14. Baigus darbus, prieš priduodamas darbų zoną UŽSAKOVUI, RANGOVAS privalo darbų zoną sutvarkyti bei savo lėšomis ir atsakomybe visas šiukšles ir atliekas išvežti ir priduoti jas į sąvartyną ar atliekas utilizuojančiai įmonei.
15. Kiti papildomi reikalavimai: techniniai/ekonominiai šio projekto metu atliktų RANGOVO darbų, gaminių, įrengimų, medžiagų rodikliai turi būti atstatyti į ne prastesnę techninę/ekonominę padėtį nei buvo iki projekto vykdymo.
16. Prieš pateikdamas pasiūlymą, RANGOVAS gali apsilankyti Objekte ir susipažinti su esama situacija.
17. Reikalavimai Rangovui, atliekant statybos montavimo darbus, nurodyti atitinkamuose šios užduoties skyriuose.

2 Objektas ir jo adresas

UAB „LITESKO“ filialo „VILKAVIŠKIO ŠILUMA“ Birutės g. 8A, LT-70145 Vilkaviškis.
2004 metais Vilkaviškio katilinėje buvo įrengtas biokuru kūrenamas vandens šildymo katilas „Kalvis – K2500 MK“. Naudojamas kuras – biokuras (smulkinta mediena). Pakuros tipas – ardyninė.

- Vandens šildymo katilo Kalvis – K2500 MK NR.3 pagrindinės charakteristikos:

Katilo charakteristika	Mat. vnt.	Reikšmė
Vardinis našumas (pagal paso duomenis)	MW	2,5
Faktinė pasiekiamą galia	MW	2,5
Išeinančio vandens temperatūra	°C	110
Katilo vandens tūris	m ³	10
Dūmsiurblių kiekis	Vnt.	1
Skaičiuotina išeinančių dūmų temperatūra:	°C	180

3 Projekto tikslas

Atlikti vandens šildymo katilo Nr.3 „Kalvis – K2500 MK“ pakeitimą nauju, pakurą paliekant esamą.

4 Darbų apimtys

Pagrindinė užduotis - pakeisti Vilkaviškio katilinėje biokuru kūrenamą vandens šildymo katilą Nr.3 „Kalvis – K2500 MK“ nauju, pakurą paliekant esamą, ir atlikti su tuo susijusius demontavimo-montavimo darbus.

RANGOVAS turi įvertinti ir savo darbuose numatyti atlikti visų būtinų įrengimų ir kitų katilo elementų demontavimą, reikalingų įrenginių ir kitų katilo elementų sumontavimą ir jų prijungimą prie esamų įrengimų ir sistemų. Į darbų kainą turi būti įtrauktos visos Rangovo išlaidos. Statybos metu iškilus nenumatytiems klausimams, jie turės būti išspręsti, nedidinant sutarties kainos.

Permontuojami įrengimai turi būti prijungti prie veikiančių technologinių sistemų pagal katilo gamintojo reikalavimus. RANGOVAS privalo užtikrinti garantinius parametrus permontuotiems ir/ar rekonstruotiems įrenginiams dirbant nominaliu režimu ir objektą perduoti UŽSAKOVUI. RANGOVAS turi atlikti paleidimo derinimo, režiminės kortelės sudarymo, bei baigiamųjų bandymų darbus, kurių datą ir programą turi suderinti su UŽSAKOVU. RANGOVAS privalo užtikrinti, kad jo patiekti bei sumontuoti įrengimai, ar medžiagos užtikrins biokuro katilo su priklausiniais techninius parametrus, kurie nurodyti katilo pase, o kurie nenurodyti – nebus prastesni, nei buvo iki šio projekto.

Tuo tikslu RANGOVAS turi įvertinti esamą situaciją, atlikti techninius-ekonominius skaičiavimus ir parinkti geriausią variantą atsižvelgiant į kainą, medžiagų ilgaamžiškumą, tinkamumą nurodytoms darbinėms terpėms, medžiagų tarpusavio suderinamumą, įrangos kompaktiškumą montavimo vietoje, aptarnavimo paprastumą, atsarginių ir eksploatacinių dalių tiekimą.

RANGOVAS turi gauti visus būtinus darbus atlikti leidimus, suderinimus.

Visus darbus vykdyti vadovaujantis katilo gamintojos gamykline instrukcija, katilo pasu (pateikia UŽSAKOVAS) ir UŽSAKOVUI palankiu ekonominiu racionalumu.

Projekto įgyvendinimo procese planuojama vykdyti šiuos darbus:

- Katilo demontavimas;
- Stogo arba kitų statybinių elementų, trukdančių katilo išmontavimui ir sumontavimui, demontavimas ir pilnas atstatymas. Kitų statybinių darbų atlikimas, susijusių su projekto įgyvendinimu.

- Visų vamzdynų ir pagalbinių įrenginių demontavimas ir sumontavimas.
- Automatikos ir kontrolės matavimo prietaisų atjungimas ir prijungimas ir pan.
- Katilo išorinės apvalkalo (t.y. skardos, šiluminės izoliacijos ir kt.) atstatymas. Katilo išorės apvalkalas turi būti įrengtas kokybiškai, kad nebūtų oro prisiurbimų. Atliekant montavimo, izoliavimo darbus nenaudoti asbesto turinčias ar kitas pavojingas medžiagas;
- Katilo išorinio apvalkalo padengimas apsauginiu sluoksniu (t.y. gruntavimas, dažymas);
- Katilo paleidimo-derinimo darbai visame galios diapozone, derinimo darbų ataskaitos sudarymas ir pridavimas UŽSAKOVUI. Paleidimo-derinimo darbai turi būti atlikti prie tokio katilo našumo, %: $\approx 25\%$, $\approx 70\%$, 100% .
- Katilo režiminės kortelės sudarymas. Katilo režiminė kortelė turi būti sudaryta prie tokio katilo našumo, %: $\approx 25\%$, $\approx 70\%$, 100% . Privalomi nurodyti parametrai režiminėje kortelėje pateikiami Priede Nr.1.
- Sumontuotus įrenginius ir sistemas suderinti ir perduoti eksploatacijai.
- Dokumentacijos pildymas ir pridavimas UŽSAKOVUI ir visom suinteresuotom pusėm.

Darbo zona turi būti pilnai išvalyta, susikaupusios nereikalingos medžiagos ir atliekos turi būti RANGOVO pašalintos iš katilinės teritorijos ir utilizuotos netrukdam UŽSAKOVUI laikytis aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartu ISO 14001 arba lygiavertis.

Prieš darbų pradžią Rangovas su Užsakovo darbuotoju turi sudaryti Atliekų valdymo planą. Darbų atlikimo metu atsiradusias atliekas Rangovas kaupia savo konteineriuose, atitinkančiuose atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus, pastatytuose Užsakovo nurodytoje vietoje; esant reikalui ir baigus darbus Rangovas atliekas išveža į atliekų tvarkymo arba surinkimo įmones savo transportu. Rangovas garantuoja, kad visos iš Užsakovo išvežamos atliekos bus nuvežtos apdoroti į įmonę, turinčią teisę atlikti šią paslaugą.

Statybvietėje susidariusios atliekos turi būti rūšiuojamos ir laikinai saugomos taip, kad neturėtų neigiamo poveikio žmonių sveikatai ir aplinkai.

Pavojingų atliekų susidarymo, surinkimo, saugojimo, vežimo, rūšiavimo metu negalima šių atliekų skiesti ir maišyti su jokiais atliekomis ar medžiagomis.

Atliekų saugojimo priemonės, įrenginiai ir vietos, atsižvelgiant į juose saugomų atliekų savybes, turi atitikti teisės aktų nustatytus aplinkos apsaugos, priešgaisrinės apsaugos, darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus.

Saugomos, vežamos pavojingos atliekos turi būti supakuotos taip, kad nekeltų pavojaus žmonių sveikatai ir aplinkai:

- pakuotės, konteineriai turi būti sukonstruoti ir pagaminti taip, kad juose esančios pavojingos atliekos negalėtų išsipilti, išsibarstyti, išgaruoti ar kitaip patekti į aplinką;
- pakuočių, konteinerių medžiagos turi būti atsparios juose supakuotų pavojingų atliekų ir atskirų jų komponentų poveikiui ir nereaguoti su šiomis atliekomis ar jų komponentais;
- pakuočių, konteinerių dangčiai ir kamščiai turi būti tvirti ir sandarūs, sukonstruoti ir pagaminti taip, kad juos būtų galima saugiai atidaryti ir uždaryti, saugojimo, perkėlimo ar vežimo metu nesutrūktų, neatsilaisvintų ir neatsidarytų, ir juose esančios medžiagos nepatektų į aplinką.

Visi saugomų, vežamų pavojingų atliekų konteineriai ar pakuotės turi būti paženklinėti, o ženklinimo etiketė ir joje pateikta informacija turi būti aiškiai matoma, atspari aplinkos poveikiui.

Po demontavimo darbų susidariusį statybinį laužą ir kitas atliekas Rangovas turi išvežti ir jį tvarkyti (apdoroti). Metalų laužas tvarkymui (apdorojimui) turi būti pridurtas Užsakovui, pagal įmonėje nustatytą tvarką.

Rangovas turi vykdyti kitus reikalavimus, nurodytus „Statybinių atliekų tvarkymo taisyklėse“ patvirtintose 2006 12 29 LR aplinkos ministro įsakymu Nr.D1-637 bei vadovautis kitais atliekų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais.

Po vandens šildymo katilo pakeitimo nauju, naujo katilo techniniai-ekonominiai rodikliai turi būti ne blogesni negu prieš rekonstrukciją.

Rangovas privalo atlikti įrangos demontavimo, montavimo, paleidimo - derinimo ir galutinio pridavimo darbus.

5 Reikalavimai medžiagoms

- Visi tiekiami įrengimai ir medžiagos turi atitikti katilo gamintojo techninius reikalavimus, o jei tokių nėra – Lietuvos ir ES galiojančius reikalavimus.
- Medžiagų, kurios naudojamos darbams atlikti, atitiktis sertifikatai ir dokumentai RANGOVO turi būti pateikti UŽSAKOVUI. T.y. gaminius, medžiagas, įrenginius naudoti pagal katilo techninius reikalavimus ir statybos normatyvinių dokumentų reikalavimus. Gaminiai ir medžiagos turi atitikti galiojančius Lietuvos normatyvų, statybos techninių reglamentų ir standartų redakciją arba pripažintus tarptautinius normatyvus ir standartus (EN, ISO, IEC, DIN, BS ir kt.), kurių reikalavimai yra tokie patys arba griežtesni už atitinkamų Lietuvos standartų reikalavimus.
- Vamzdynų medžiagos sertifikate turi būti nurodyta: plieno markė, gamybos standartas, lydymo partijos Nr., plieno mechaninės savybės, plieno cheminė sudėtis, hidraulinio bandymo slėgis, patikrinimo neardančiais fizikiniais metodais rezultatai, darbinis slėgis, temperatūra, gamykla-gamintoja.
- Montavimo-virinimo darbams atlikti, turi būti pateikti sertifikatai naudojamiems virinimo elektrodams ir virinimo proceso specifikacijos.
- Visos suvirinimo darbams naudojamos medžiagos turi turėti atitiktis sertifikatus ir būti įteisintos Lietuvos Respublikoje.
- Medžiagos turi būti parinktos pagal “Garo ir vandens šildymo katilų įrengimo ir saugaus eksploatavimo taisyklių” reikalavimus.
- Šilumos izoliacijos konstrukcinės dalys turi būti pagamintos pagal “Elektrinių ir elektros tinklų eksploatavimo taisyklių” ir standarto DIN 4140 arba lygiaverčio reikalavimus. Esant 25 °C aplinkos temperatūrai, izoliuotų paviršių temperatūra neturi viršyti 45 °C. Izoliacijos tankis ne mažiau 80 kg/m³. Izoliacija turi būti padengta korozijai atsparia metalo danga arba mūru.
- Mūro atstatymui naudojamų medžiagų charakteristikos turi būti analogiškos esamom.

6 Darbo reikalavimai

Atlikus siūlomus darbus turi būti užtikrintos žemiau išvardintos sąlygos:

- aukštas darbo patikimumas;
- saugios aptarnaujančio personalo darbo sąlygos;
- patikima apsauga nuo gaisro;
- patogus eksploatavimas, aptarnavimas.

Vykdomi darbai turi atitikti šių normatyvinių dokumentų reikalavimus:

- Katilinių įrenginių įrengimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2006 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. 4-15 (Žin., 2006, Nr. 12-428;
- Garo ir vandens šildymo katilų įrengimo ir saugaus eksploatavimo taisyklės. Ūkio ministro 2007-01-09 įsakymas Nr.4-6 (Žin., 2007, Nr.7-302).
- Elektrinių ir elektros tinklų eksploatavimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2001 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. 389 (Žin., 2002, Nr. 6-252; 2004, Nr. 8-207).

- Elektros įrenginių įrengimo bendrosios taisyklės. Ūkio ministro 2007-01-31 įsakymas Nr. 4-40 (Žin., 2007, Nr. 24-936; EP-73-1(3), EP-73-2(3)).
- „Bendrosios priešgaisrinės saugos taisyklės“ Vilnius, 2005.
- Darbo vietos organizavimas turi užtikrinti saugų darbą. Vykdam statybos-remonto darbus vadovautis DT 5-00 „Saugos ir sveikatos taisyklės statyboje“ reikalavimais.
- Išmontuojant esamus įrenginius ir vamzdynus, būtina laikytis Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir Sveikatos apsaugos ministerijų priimtų „Darbo su asbestu nuostatų“, įsakymo Nr. A1-184/V-546, 2004 m. liepos 16 d.
- Norminių dokumentų sąrašas

Eil. Nr.	Numeris	Pavadinimas
1.	STR 2.01.04:2004	Gaisrinė sauga . Pagrindiniai reikalavimai .
2.	STR 1.08.02:2002	Statybos darbai .
3.	STR 1.03.02:2002	Statybos produktų atitikties deklaravimas
4.	LR Ūkio ministro 2005.01.18 įsakymas Nr. 4-17	Įrenginių šilumos izoliacijos įrengimo taisyklės
5.	LR Ūkio ministro 2003.10.03 įsakymas Nr. 4-366	Slėginių vamzdynų naudojimo taisyklės
6.	HN 33-1:2003	Akustinis triukšmas . Leidžiami lygiai gyvenamoje ir darbo aplinkoje. Matavimo metodikos bendrieji reikalavimai.
7.	EN 499:1997 arba lygiavertis	Suvirinimo medžiagos. Paprasto ir smulkiagrūdžio plieno glaistyti elektrodai rankiniam metalų elektrolankiniam suvirinimui. Klasifikacija.
8.	LST EN 15609:2012 arba lygiavertis	Suvirinimo procedūros.
9.	LST EN 13480 - 1,2,3,4,5 : 2003 arba lygiavertis	Metalinis pramoninis vamzdynas.
10.	EN 13445:2009 arba lygiavertis	Nekaitinamieji slėginiai indai (Ufired pressure vessels)
11.	LST EN 10216-1:2003. arba lygiavertis	Besiūliai plieno vamzdžiai, tinkami naudoti esant slėgiui. Techninės tiekimo sąlygos . 1 dalis. Kambario temperatūroje nurodytų savybių nelegiruotojo ir legiruotojo plieno vamzdžiai, suvirinti elektra.
12.	LST EN 10216-2:2003. arba lygiavertis	Besiūliai plieno vamzdžiai, tinkami naudoti esant slėgiui. Techninės tiekimo sąlygos . 2 dalis. Aukštesnėje temperatūroje nurodytų savybių nelegiruotojo ir legiruotojo plieno vamzdžiai, suvirinti elektra

13.	LST EN 10217-1:2003. arba lygiavertis	Suvirintiniai plieno vamzdžiai, tinkami naudoti esant slėgiui. Techninės tiekimo sąlygos . 1 dalis. Kambario temperatūroje nurodytų savybių nelegiruotojo ir legiruotojo plieno vamzdžiai, suvirinti elektra.
14.	LST EN 10217-2:2003. arba lygiavertis	Suvirintiniai plieno vamzdžiai, tinkami naudoti esant slėgiui. Techninės tiekimo sąlygos . 2 dalis. Aukštesnėje temperatūroje nurodytų savybių nelegiruotojo ir legiruotojo plieno vamzdžiai, suvirinti elektra
15.	LST EN 1708-1 arba lygiavertis	Suvirinimas . Pagrindiniai plieniniai suvirintųjų jungčių mazgai. 1 dalis. Slėginių indų komponentai.
16.	LST EN 1708-2 arba lygiavertis	Suvirinimas . Pagrindiniai plieniniai suvirintųjų jungčių mazgai. 2 dalis. Vidinio slėgio neveikiami komponentai.
17.	LST EN 287-1+A1 arba lygiavertis	Suvirintojų kvalifikacijos tvirtinimas ir tikrinimas.

Reikalavimai suvirinimo darbams:

Suvirintojų kvalifikacija turi atitikti LST EN 9606-1:2013 arba lygiavertį reikalavimus ir jie turi turėti kvalifikacinius pažymėjimus. Visi suvirintojai turi turėti savo asmeninį žymeklį, kurie turi būti užrašomi į suvirinimo formuliarą, kad būtų matoma kiekvieno suvirintojo darbų apimtis

Visoms suvirinimo siūlėms turi būti sudaryti suvirinimo procedūrų aprašai (SPA) pagal LST EN 288-2+A1 arba lygiavertį reikalavimus ir pateikti Užsakovui tvirtinimui. Užsakovo patvirtintos SPA kopijos turi būti pas suvirintoją. Suvirinimas atliekamas pagal patvirtinto SPA reikalavimus. Visi pakeitimai turi būti suderinti su Užsakovo Metalų laboratorija

7 Paviršių apsauga

- Visų katilo išorinio apvalkalo įrengimų paviršiai turi būti nudažyti antikorozine danga pagal iš anksto suderintą su UŽSAKOVU technologiją. UŽSAKOVUI prieš pradedant darbus turi būti pateikta antikorozinio padengimo technologija. Išorinių paviršių paruošimas dažymui turi atitikti pateiktą ir suderintą su UŽSAKOVU technologiją. Paviršių nuvalymas turi atitikti technologijos reikalavimus. Išankstinis įprastų plieno struktūrų bei prietaisų apdorojimas ir gruntavimas turės būti atliekamas remiantis galiojančiais standartais.
- Sausos antikorozinės dangos storiai turi atitikti paviršiaus šiurkštumo, dažų aprašymo techninius reikalavimus.

8 Įrangos sandėliavimas, apsauga, atsakomybė

RANGOVAS mechanizmų ir įrangos sandėliavimo vietą iš anksto suderina su UŽSAKOVU.

RANGOVAS turi užtikrinti visų pristatytų į darbo vietą mechanizmų ir įrangos iškrovimą bei saugojimą.

Kol darbų nepriima UŽSAKOVAS, RANGOVAS lieka atsakingas už medžiagų ir įrangos apsaugą, įskaitant apsaugą už jų sugadinimą dėl drėgmės.

Kol darbų nepriėmė UŽSAKOVAS, RANGOVAS turi imtis visų įmanomų ir racionalių priemonių visos įrangos ir jau atliktų darbų, saugumui ir kokybei užtikrinti ir atsako už jų praradimą ar sugadinimą.

9 Inspekcija, bandymai ir pridavimas

UŽSAKOVAS turi teisę bet kuriuo metu darbo valandomis tikrinti medžiagų ir gamybos proceso kokybę. Jeigu UŽSAKOVAS dalyvauja, tikrinant dokumentaciją ir išbandant bei tikrinant įrengimus, RANGOVAS nėra atleidžiamas nuo savo prisiimtos atsakomybės.

Statybos metu griežtai vykdoma statybos darbų kokybės kontrolė. Tikrinami naudojami gaminiai, medžiagos, konstrukcijos.

Darbų ir darbo vietos organizavimas turi užtikrinti saugų darbą. Vykdamas statybos-remonto darbus vadovautis DT 5-00 „Saugos ir sveikatos taisyklės statyboje“ reikalavimais.

Prieš paleidžiant įrengimus, turi būti užbaigti visi šie bandymai:

- „Šaltieji“ bandymai;
- „Karštieji“ bandymai;
- Bandomoji eksploatacija;
- Pridavimas UŽSAKOVUI ir visom suinteresuotom pusėm.

Rangovas privalo dalyvauti derinimuose ir bandymuose pagal Rangovo paruoštą ir Užsakovo patvirtintą programą. Rangovas turi pateikti visą derinimui, bandymams ir matavimams reikalingą aparatūrą ir numatyti atitinkamus matavimų taškus. Naudojamos aparatūros sąrašą turi patvirtinti Užsakovas arba jo atstovas.

Prieš paleidžiant įrengimus, turi būti užbaigti visi taip vadinami šaltieji bandymai ir reguliavimo darbai, kurių rezultatai turi būti įtraukti į ataskaitas. Šios ataskaitos turi būti įteiktos užsakovui. Užsakovo personalas turi turėti galimybę dalyvauti tokiuose bandymuose ir reguliavimo darbuose ir tai turi būti traktuojama kaip papildomas įgūdžių ugdymas virš normalaus apmokymo lygio.

Naujai pakeistas katilas turi būti išbandytas pagal savo atliekamas funkcijas ir darbo kokybę. Turi būti išbandytas visuose galimuose darbo režimuose.

Valdymo ir kontrolės įranga turi būti išbandyta pagal visas savo atliekamas funkcijas rankinio, distancinio ir automatinio darbo režimuose. Turi būti išbandytas įrengimų paleidimas, darbas prie viso apkrovų diapazono, perėjimai tarp įvairių apkrovos režimų, avarinis atjungimas, aliarmo ir blokavimo signalai, automatinis rezervo įjungimas.

Rangovas turi informuoti užsakovą apie tai, kad visi darbai yra užbaigti ir įrengimai paruošti normaliam darbui. Bandymų pradžios datą reikia suderinti su užsakovu. Iki tos datos rangovas turi imtis visų priemonių, kad būtų pašalinti visi defektai tam, kad būtų užtikrintas visų bandomų funkcijų išpildymas.

Bandymai turi būti atliekami tokiu būdu, kad tai būtų suderinta su egzistuojančiomis normaliomis apkrovomis.

Įrengimai turi būti bandomi 72 valandų laikotarpiu.

Bandymų rezultatai turi būti įtraukti į ataskaitas. Bandymų pradžios datą reikia suderinti su UŽSAKOVU. Iki tos datos RANGOVAS turi imtis visų priemonių, kad būtų pašalinti visi defektai tam, kad būtų užtikrintas visų bandomų funkcijų išpildymas. Ataskaitos turi būti priduktos UŽSAKOVUI.

RANGOVAS turi raštu informuoti užsakovą, kad darbai yra užbaigti ir įrengimai paruošti darbui.

Darbų užbaigimo aktą turi patvirtinti UŽSAKOVAS ir RANGOVAS.

10 Garantijos, tinkamumas naudoti

RANGOVAS ir jo veikla susiję su šio projekto įgyvendinimu privalo netrukdyti UŽSAKOVUI atitikti SA8000 standarto arba lygiaverčio reikalavimus.

Garantinis laikotarpis rangovo atliktiems darbams katilui dirbant ne mažiau kaip 8000 valandų per metus, turi būti ne mažesnis kaip 2 metai, arba mažiausiai 16000 darbo valandų.

Garantinio laikotarpio metu RANGOVAS yra atsakingas už visus šio projekto Rangovo patiektų gaminių, įrengimų ir atliktų montažo darbų defektus.

RANGOVAS defektus turi pašalinti per X dienų nuo Užsakovo raštiško pranešimo apie defektą pateikimo datos. Jeigu defektui pašalinti reikės pristatyti keičiamas dalis iš užsienio, RANGOVAS privalės pašalinti defektą per protingą terminą.

Jeigu nustatyti defektai garantinio laikotarpio metu nebus ištaisyti ir pašalinti, garantinis laikotarpis bus pratęsiamas tokiam laikui, kiek reikės laiko tiems defektams pašalinti.

Technikos direktorius

Tomas Ramanauskas

Kulautuvos g. 45a
LT-47190 Kaunas, Lietuva
UAB „Axis Technologies“

Tel. +370 37 424 514
Faks. +370 37 424 516
www.axioma.eu

Įmonės kodas 135110361
PVM kodas LT351103610
info@axistechnologies.lt



Apklauso sąlygų
I priedas
Pasiūlymo forma

UAB „AXIS TECHNOLOGIES“

UAB „Axis Technologies“ • Kulautuvos g.45a, LT-47190 Kaunas • Tel./faks. (8~37) 424514/424516 • info@axistechnologies.lt • www.axis.eu
Įm. kodas 135110361 • PVM kodas LT351103610 • Registro tvarkytojas: Valstybinė įmonė Registrų centras, Kauno filialas
A/s LT592140030001312256 • Nordea Bank AB Lietuvos skyrius • SWIFT: NDEALT2X

UAB „Vilniaus energija“
(Adresatas (Įgaliotoji organizacija))

PASIŪLYMAS DĖL VILKAVIŠKIO KATILINĖS NR. 1 BIOKURO KATILO „KALVIS – K2500 MK“ NR. 3 PAKEITIMO PIRKIMO

2017-03-10 Nr. 50_TKPMIMA_170004
Kaunas

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Axis Technologies“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Kulautuvos 45A, Kaunas, LT-47190
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Žygimantas Maleckas
Telefono numeris	+370 37 424 514
Fakso numeris	+370 37 424 516
El. pašto adresas	Zygimantas.maleckas@axis.lt

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - Tiekėjų apklausos skelbime, išspausdintame /*tiekėjas pateikia nuorodą į skelbimą „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir/ar CVP IS;*
 - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Taip pat patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui, o Apklauso sąlygos yra tikslios ir aiškios.

Mes siūlome Apklauso sąlygose nurodytus Darbus atlikti už:

Numatomų atlikti darbų pavadinimas	Kaina Eur be PVM	PVM*	Kaina Eur su PVM*
Vilkaviškio katilinės Nr. 1 biokuro katilo „Kalvis – K2500 Mk“ Nr. 3 pakeitimas, Birutės g. 8A, Vilkaviškyje	119517,00	25098,57	144615,57



*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nepildo lentelės skilčių kur nurodyta PVM ar kaina su PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Į pasiūlymo kainą yra įtrauktos visos tiekėjo išlaidos ir visi mokesčiai.

Siūlomi Darbai visiškai atitinka Apklausos sąlygose nurodytus reikalavimus.

3. Pagrindiniai darbai*, kurie privalo būti atliekami tiekėjo:

Eil. Nr.	Pagrindiniai darbai
1.	Katilo pakeitimo nauju darbai ir prijungimo prie esamų įrengimų darbai

**Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 24 str. 5 d., jeigu darbų pirkimo sutarčiai vykdyti pasitelkiami subrangovai, pagrindinius darbus, nurodytus Pirkimo sąlygų 1 priede 5 punkte, privalo atlikti tiekėjas.*

4. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai*:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Įgaliojimas suteikiantis teisę pasirašyti pasiūlymą	1

**Pildyti tuomet, jei dokumentai yra pateikiami.*

5. Informuojame, kad vykdant sutartį pasitelksime šiuos subrangovus*:

Eil. Nr.	Subrangovo pavadinimas	Darbai, kuriuos atliks subrangovas	Sutarties dalis, kurią vykdys subrangovas, procentais (%)

**Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subrangovai ir pateikti subrangovą įpareigojanti dokumentą (subrangos sutarties kopiją arba kitą subrangovą įpareigojanti dokumentą). Subrangovai negali atlikti pagrindinių darbų, nurodytų Apklausos sąlygų 1 priedo 3 punkte. Jei tiekėjas nenurodys subrangovų, Įgaliotoji organizacija laikys, kad tiekėjas subrangovų nepasitelks.*

6. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

** Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų*

Kulautuvos g. 45a
LT-47190 Kaunas, Lietuva
UAB „Axis Technologies“

Tel. +370 37 424 514
Faks. +370 37 424 516
www.axioma.eu

Įmonės kodas 135110361
PVM kodas LT351103610
info@axistechnologies.lt



įstatymo 18 str. 11 d., laimėjusio dalyvio pasiūlymas bei sudaryta sutartis (išskyrus konfidencialią informaciją) bus viešinami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau CVP IS). Tiekėjas negali nurodyti, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus arba, kad konfidencialu yra pasiūlymo kaina.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Komercijos direktorius
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Žygimantas Maleckas
(Vardas ir pavardė)

* Pastaba. Jeigu įgaliotoji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Tais atvejais, kai pirkimo dokumentuose nustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

Įgaliotoji organizacija turi teisę iki sutarties pasirašymo momento iš Apklausa laimėjusio tiekėjo reikalauti pateikti atskirą užpildytą pasiūlymą (pdf. formatu, kuris bus viešinamas CVP IS), kuriame nebūtų informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią.

ŽYGIMANT
AS
MALECKAS

Digitally signed by
ŽYGIMANTAS MALECKAS
DN:
serialNumber=670dced757272
b9f112a5dd1ad06693f,
cn=ŽYGIMANTAS MALECKAS,
c=LT
Date: 2017.03.08 08:36:02
+02'00'

SOCIALINIO ATSAKINGUMO PRINCIPAI TIEKĖJAMS

Siekdama užtikrinti socialiai atsakingą veiklą visose savo verslo grandyse bei įgyvendinti socialinio atsakingumo standarto SA8000 reikalavimus *Užsakovas* suformulavo eilę socialinio atsakingumo principų *Rangovui (subrangovui/subrangovams)*:

- Nenaudoti vaikų ar paauglių darbo.
- Nenaudoti priverstinio darbo, fizinės ir psichologinės prievartos.
- Užtikrinti darbuotojams saugias darbo sąlygas, laikytis saugos ir sveikatos darbe reikalavimų.
- Sudaryti sąlygas darbuotojams laisvai jungtis į asociacijas ir kolektyviškai derėtis.
- Užkirsti kelią bet kokiai diskriminacijai (dėl amžiaus, lyties, tikėjimo, pažiūrų skirtumų ir kt.).
- Naudoti objektyvią drausminę praktiką (aiškias taisyklės ir reikalavimus darbe).
- Laikytis tinkamos darbo trukmės ir darbo laiko normavimo.
- Teisingai ir nepažeidžiant įstatymų darbuotojams mokėti atlygį už atliekamus darbus.
- Šiuos socialinio atsakingumo principus įgyvendinti savo vykdomoje veikloje.
- Reikalauti ir iš savo tiekėjų (subtiekėjų) laikytis šių socialinio atsakingumo principų.
- Dalyvauti monitoringe – sekti, ar vykdomi socialinio atsakingumo įsipareigojimai, esant poreikiui – teikti duomenis patikrinimui.
- Esant šių principų pažeidimams ar neatitikimams, aiškintis jų atsiradimo priežastis ir atlikti koregavimo veiksmus.

Užsakovas tikisi, jog jo *Rangovas (subrangovas/subrangovai)* supranta šių principų laikymosi svarbą socialiai atsakingo verslo vykdymui.

Vykdam Sutartį, *Rangovas* privalo laikytis *Užsakovo* Socialinio atsakingumo principų, viešai publikuojamų *Užsakovo* internetiniame tinklapyje adresu: <http://www.litesko.lt/>.

Užsakovas pasilieka teisę *Rangovui (subrangovui/subrangovams)* pateikti socialinio atsakingumo klausimyną, kurio tikslas sudaryti sąlygas *Užsakovui* įsitikinti, ar *Rangovas (subrangovas/subrangovai)* laikosi SA principų, o *Rangovas (subrangovas/subrangovai)* įsipareigoja pateiktus klausimynus užpildyti ir per nustatytą terminą grąžinti *Užsakovui*.

ANTI KORUPCINĖS NUOSTATOS

1.1. Vykdam šios Sutarties sąlygas, Rangovas įsipareigoja griežtai laikytis galiojančių įstatymų, draudžiančių valstybės pareigūnų ir privačių asmenų papirkinėjimą, neteisėtą pasinaudojimą įtaka, pinigų plovimą, įskaitant: Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymą.

Rangovas įsipareigoja įdiegti ir įgyvendinti būtiną ir pagrįstą visų sričių politiką ir priemones, siekiant užkirsti kelią korupcijai.

1.2. Rangovas pareiškia, kad, jo žiniomis, jo teisėti atstovai, vadovai, darbuotojai ar subrangovai, kurie pagal šią Sutartį teikia paslaugas UAB „Litesko“ naudai arba jos vardu tiek dabar, tiek ateityje nei tiesiogiai, nei netiesiogiai nesiūlo ir nesiūlys, neleidžia ir neleis duoti, nesiekia ir nesieks gauti bei nepriima ir nepriims siūlomų pinigų ar kitokio vertingo atlygio bei neteiks jokio pranašumo ar dovanos jokiam asmeniui, bendrovei ar įmonei, įskaitant bet kokius valdžios pareigūnus ar tarnautojus, politinių partijų narius, kandidatus į politinius postus, asmenis, einančius bet kokio pobūdžio pareigas teisėkūros, administravimo ar teisminėse institucijose, veikiančiose bet kurios valstybės naudai arba jos vardu, viešąsias įstaigas arba valstybės valdomas bendroves, viešųjų tarptautinių organizacijų tarnautojus, siekiant daryti korupcinę įtaką tokiems asmenims, šiems atliekant savo tarnybines pareigas, arba siekiant paskatinti asmenis netinkamai vykdyti atitinkamas funkcijas arba veiklą arba atsilyginti už netinkamą funkcijų arba veiklos vykdymą, siekiant padėti UAB „Litesko“ įgyti arba išsaugoti verslą arba įgyti pranašumą versle.

1.3. Rangovas įsipareigoja po to, kai ši Sutartis pasibaigia, ar yra nutraukiama, saugoti tikslus jo atitiktį šio Sutarties priedo 1.1. – 1.2. sąlygose numatytiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus ne trumpiau kaip 1 (vienerius) metus.

1.4. Rangovas sutinka per protingą laiką (ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo tokios aplinkybės atsiradimo momento) pranešti UAB „Litesko“ apie bet kurio šio Sutarties priedo 1.1 – 1.2. punktuose numatyto reikalavimo pažeidimą.

1.5. Jei UAB „Litesko“ praneša Rangovui, kad ji turi pagrįstų priežasčių manyti, jog Rangovas pažeidė kurį nors iš šio Sutarties priedo 1.1 – 1.2 punkte numatytų reikalavimų:

(a) UAB „Litesko“ turi teisę sustabdyti šios Sutarties vykdymą be išankstinio įspėjimo tiek laiko, kiek, UAB „Litesko“ manymu, yra būtina, siekiant iširti atitinkamą elgesį ar aplinkybes, neužsitraukiant už tai jokios atsakomybės ar prievolės Rangovo atžvilgiu;

(b) Rangovas privalo imtis visų pagrįstų veiksmų, kad įrodytų UAB „Litesko“, jog tokio pažeidimo jis nepadarė ir kad užkirstų kelią bet kokio dokumentais pagrįsto įrodymo, susijusio su atitinkamu elgesiu, praradimui ar sunaikinimui.

1.6. Jei Rangovas pažeidžia bet kurį šio Sutarties priedo 1.1 – 1.2 punktuose numatytą reikalavimą:

1.6.1. UAB „Litesko“ gali nedelsdama nutraukti šią Sutartį be išankstinio įspėjimo ir neužsitraukdama jokios atsakomybės.

1.6.2. Rangovas įsipareigoja tiek, kiek tai leidžiama pagal įstatymus, atlyginti UAB „Litesko“ už bet kokius nuostolius, žalą ar išlaidas, kurias UAB „Litesko“ patyrė dėl tokio pažeidimo.

Vizuota el. parašu
VSLSK
Administratore
Laura Murnikovicė