

**ĮMOKŲ PRIĖMIMO PAGAL VARTOTOJŲ PATEIKTAS MOKĖJIMO SĄSKAITAS TEIKĖJO
ĮMOKŲ SURINKIMO VIETOSE BEI INFORMACIJOS SURINKIMO IR DUOMENŲ
ADMINISTRAVIMO PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIS NR. 2106**

2017 m. balandžio 20 d.
Šiauliai

AB „Šiaulių energija“, registruota adresu Pramonės g. 10, Šiauliai, į/k 245358580, toliau vadinama Užsakovu, atstovaujama generalinio direktoriaus Česlovo Kaspučio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, ir UAB „Perlo paslaugos“, registruota adresu Olimpiečių g. 15, Vilnius, į/k 301169732, toliau vadinama „Paslaugos teikėju“, atstovaujama direktoriaus Kęstučio Gatavecko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, susitarė ir sudarė šią sutartį, toliau vadinamą Sutartimi.

1. SAVOKOS

- 1.1. Sutartyje naudojamos sąvokos:
 - 1.1.1. **Pirkimas** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka dėl šios Sutarties sudarymo Užsakovo įvykdytas viešasis pirkimas Viešųjų pirkimų tarnybos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS).
 - 1.1.2. **Paslauga**:
 - 1.1.2.1. Vartotojų įmokų priėmimas Paslaugos teikėjo įmokų surinkimo vietose pagal Užsakovo jiems pateiktas atsiskaitymo mėnesio mokėjimo sąskaitas ir informacijos apie suvartotą karštą vandenį (skaitiklio rodmenys ir jų skirtumas(-ai)) surinkimas iš Vartotojų, toliau – Įmokų priėmimas;
 - 1.1.2.2. Informacijos apie surinktas įmokas bei karšto vandens skaitiklių rodmenis perdavimas Užsakovui, pagal standartinę duomenų pateikimo formą, toliau – Įmokų administravimas.
 - 1.1.3. **Paslaugos įkainis** – mokestis už visų Užsakovo Vartotojui teikiamų paslaugų, nurodytų vienoje mokėjimo sąskaitoje priėmimą ir Įmokų administravimą.
 - 1.1.4. **Preliminarioji sutartis** – vadovaujantis Pirkimo „Preliminariosioms sutartims įmokų priėmimo pagal vartotojų pateiktas mokėjimo sąskaitas tiekėjo įmokų priėmimo vietose bei informacijos surinkimo ir duomenų administravimo paslaugos pirkimui sudaryti“ (skelbimas dalyvauti konkurse paskelbtas CVP IS 2017-02-21, Pirkimo numeris 183785) sąlygomis (Sutarties priedas Nr. 1, toliau – Pirkimo sąlygos) ir rezultatais sudarytos Preliminariosios sutarties tekstas su visais priedais ir pakeitimais, jei tokių būtų, kuriame nustatytos sąlygos, taikomos Sutarčiai, kuri sudaryta per Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį.
 - 1.1.5. **Sutartis** – ši Sutartis, sudaroma Preliminariosios sutarties pagrindu su tokia Preliminariąja sutartį pasirašiusiu Paslaugos teikėju, neatnaujinant viešajame pirkime dalyvavusių teikėjų varžymosi. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaromai Sutarčiai galioja Preliminariosios sutarties sąlygos.
 - 1.1.6. **Subteikėjas** – Paslaugos teikėjo pasirinktas, paskirtas subjektas, kuris gali būti pasitelkiamas Sutarties vykdymui, jei jis yra nurodytas Preliminariojoje sutartyje.
 - 1.1.7. **Paslaugos teikėjas** – Paslaugos teikėjas, kuris sudarė su Užsakovu Sutartį.
 - 1.1.8. **Vartotojas** – įmokos už Užsakovo teikiamas paslaugas mokėtojas – fizinis asmuo.

2. SUTARTIES TAIKymo SRITIS

- 2.1. Sutartis taikoma visiems Užsakovo ir Paslaugos teikėjo santykiams, susijusiems su Sutartyje numatytos Paslaugos teikimu, kurios aprašymas nurodytas Sutartyje ir jos Priede Nr. 2 – Techninėje specifikacijoje.
- 2.2. Sutartimi Paslaugos teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja apmokėti Paslaugos teikėjui už tinkamai suteiktą Paslaugą Sutartyje nustatyta tvarka.
- 2.3. Jeigu yra prieštaravimų tarp Preliminariosios sutarties nuostatų ir Sutarties nuostatų, Preliminariosios sutarties nuostatos turi viršenybę Sutarties nuostatų atžvilgiu.

3. PASLAUGA

- 3.1. Paslaugos teikėjo siūloma Paslauga privalo atitikti Techninę specifikaciją, Pirkimo sąlygas, Pasiūlymą (Sutarties priedas Nr. 5) ir visus taikomų galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus. Už Paslaugos atitikimą šiame punkte nurodytiems reikalavimams yra atsakingas Paslaugos teikėjas.
- 3.2. Paslaugos teikėjo Sutarties sudarymo metu turimos įmokų priėmimo vietos, nurodant jų adresus, pateikiamos Sutarties priede Nr. 3.

3.3. Užsakovo Vartotojų skaičius 2016-12-31 duomenimis:

Vietovė	Vartotojų skaičius
Šiauliai	39515
Kairiai	136
Ginkūnai	495
Aukštelkė	51
Kužiai	193
Gruzdžiai	111
Šilėnai	72
Kuršėnai	2355
Iš viso:	42928

3.4. Preliminarus didžiausias visų Užsakovo Vartotojų įmokų skaičius – 38 000 (trisdešimt aštuoni tūkstančiai) vnt. per mėnesį. Iš jų vidutiniškai 71 (septyniasdešimt vienas) proc. įmokų priimama įmokų surinkimo vietose.

3.5. Visas ir (ar) preliminarus didžiausias įmokų skaičius bei įmokų skaičiaus procentas priimamas įmokų surinkimo vietose gali keistis (didėti arba mažėti) priklausomai nuo Vartotojų ir Užsakovo poreikių.

3.6. Paslauga neapima Vartotojų įmokų priėmimo per Paslaugos teikėjo internetinių mokėjimų (internetinės bankininkystės) priėmimo sistemą

4. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Sutarties bendrą kainą sudaro Paslaugos įkainis, padaugintas iš Paslaugos teikėjo faktiškai priimtų įmokų skaičiaus.

4.2. Fiksuotas Paslaugos įkainis: 0,30 Eur (trisdešimt centų) be PVM.

4.3. Paslaugos įkainiui PVM neskaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 28 str. (išskyrus Sutarties 4.5 punkte numatytus atvejus).

4.4. Į Paslaugos įkainį įskaičiuoti visi mokesčiai ir išlaidos, reikalingi tinkamam Sutarties įgyvendinimui.

4.5. Paslaugos įkainis yra pastovus visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Sutarties galiojimo laikotarpiu be atskiros Šalių susitarimo Paslaugos įkainis gali būti perskaičiuojamas tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) skaičiavimo ir taikymo tvarkai (jei PVM bus pradėtas taikyti Paslaugos įkainiui) ar pasikeitus (padidėjus arba sumažėjus) taikomo PVM dydžiui. Perskaičiuojama tik tos Paslaugos įkainio dalis, kuriai turėjo įtakos pradėtas taikyti arba pasikeitęs PVM ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu.

4.6. Pasikeitus kitiems Lietuvos Respublikoje taikomiems mokesčiams arba dėl bendro kainų lygio kitimo, Paslaugos įkainis perskaičiuojamas nebus.

4.7. Už sąskaitos, kurioje Vartotojas nurodo mokėjimo sumą lygią 0 (nuliui), priėmimą ir administravimą, Užsakovas Paslaugos teikėjui neapmokės. Jei Vartotojas tokioje sąskaitoje įrašytų karšto vandens skaitiklio rodmenis, Paslaugos teikėjas, esant galimybei, nemokamai juos perduoda Užsakovui.

4.8. Paslaugos teikėjas negali imti mokesčio už įmokos priėmimą ir administravimą iš Vartotojo.

4.9. Pasibaigus atsiskaitymo laikotarpiui, Paslaugos teikėjas per 5 (penkias) dienas išrašo ir pateikia sąskaitą Užsakovui už per atsiskaitymo laikotarpį suteiktą Paslaugą. Atsiskaitymo laikotarpis – 1 (vienas) kalendorinis mėnuo.

4.10. Užsakovas apmoka Paslaugos teikėjo pateiktą sąskaitą per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos gavimo dienos.

4.11. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Paslaugos teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Pirkimo sąlygomis, Pasiūlymu, Sutartimi ir Lietuvos Respublikos teisės aktais.

5.2. Paslaugos teikėjo įsipareigojimai:

5.2.1. Nuosekliai vykdyti Sutartį, teikti kokybišką Paslaugą Užsakovui pagal Techninėje specifikacijoje, Pirkimo sąlygose ir Sutartyje nurodytus reikalavimus.

5.2.2. Pradėti teikti Paslaugą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

5.2.3. Sutarties galiojimo metu turėti ne mažiau kaip 4 (keturias) įmokų surinkimo vietas Šiauliuose ir ne mažiau kaip 1 (vieną) įmokų surinkimo vietą Kuršėnuose.

5.2.4. Priimant įmokas įmokų surinkimo vietose, atsiskaitymo mėnesio mokėjimo sąskaitų duomenys – įmokos kodas, mokėtojo kodas bei įmokos suma – gali būti nuskaitomi iš brūkšninio duomenų perdavimo kodo. Vartotojui nepilnai apmokant atsiskaitymo mėnesio sąskaitą, iš brūkšninio duomenų perdavimo kodo nuskaitytą mokėjimo sumą Paslaugos teikėjas turi koreguoti. Paslaugos teikėjas privalo priimti Vartotojo mokėjimą pagal atsiskaitymo mėnesio sąskaitą ir tuo atveju, jei

sąskaitos brūkšninis kodas dėl įvairių priežasčių yra nenuskaitomas. Brūkšninis kodas formuojamas vadovaujantis standartu LST ISO/IEC15417:2000 (arba anksčiau galiojusi standartu LST EN 797 + AC:1998), panaudojant „EAN Code 128 Barcode“ šriftą.

- 5.2.5. Priimdamas įmoką įmokų surinkimo vietoje, Paslaugos teikėjas turi patikrinti ar apmokėjimui pateiktoje Užsakovo sąskaitoje Vartotojas yra užpildęs privalomus jam užpildyti duomenis: įmokos sumą (jei Vartotojas moka kitą nei nurodytą sąskaitoje sumą); karšto vandens skaitiklio (-ių) rodmenis „iki“ ir rodmenų skirtumą; mokėtojo vardą, pavardę ir parašą. Rodmenų skirtumo lauko užpildymas neprivalomas.
- 5.2.6. Surinktų įmokų duomenis, sutvarkytus pagal duomenų bylos struktūrą ir tvarką, nurodytą Techninėje specifikacijoje, Paslaugos teikėjas elektroniniu paštu turi perduoti Užsakovui surinktų įmokų sumos įskaitymo į Užsakovo sąskaitą dieną. Elektroninėje duomenų byloje nurodytų įmokų suma turi būti lygi įmokų sumai, įskaitytai į Užsakovo atsiskaitomąją sąskaitą.
- 5.2.7. Per vieną dieną surinktų įmokų sumą Paslaugos teikėjas vienu pavedimu perveda į Užsakovo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip iki kitos darbo dienos pabaigos.
- 5.2.8. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti Vartotojų teisę į privatų gyvenimą ir jo slaptumą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.23 str., garantuoti gaunamų asmeninių duomenų apie Vartotojus apsaugą.
- 5.2.9. Atitikti ir laikytis Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatymo bei kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų ir nuostatų.
- 5.2.10. Užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą.
- 5.2.11. Atlyginti tiesioginius nuostolius, Užsakovo patirtus Paslaugos teikėjui netinkamai vykdant Sutartį.
- 5.2.12. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 5.3. **Paslaugos teikėjo teisės:**
 - 5.3.1. Reikalauti, kad Užsakovas atlygintų tiesioginius nuostolius, Paslaugos teikėjo patirtus Užsakovui netinkamai vykdant Sutartį.
 - 5.3.2. Paslaugos teikėjas turi Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse bei kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.
- 5.4. **Užsakovo įsipareigojimai:**
 - 5.4.1. Atsiskaityti su Paslaugos teikėju už suteiktą Paslaugą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
 - 5.4.2. Atlyginti tiesioginius nuostolius, Paslaugos teikėjo patirtus Užsakovui netinkamai vykdant Sutartį.
 - 5.4.3. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 5.5. **Užsakovo teisės:**
 - 5.5.1. Atsisakyti priimti iš Paslaugos teikėjo suteiktą Paslaugą, jei ji neatitinka techninėje specifikacijoje keliamų reikalavimų arba Sutarties sąlygų.
 - 5.5.2. Reikalauti, kad Paslaugos teikėjas atlygintų tiesioginius nuostolius, Užsakovo patirtus Paslaugos teikėjui netinkamai vykdant Sutartį.
 - 5.5.3. Užsakovas turi teisę, nekeisdamas priimamų įmokų duomenų struktūros, pakeisti mokėjimo sąskaitos, pateikiamos Vartotojams, formą, apie tai informavus Paslaugos teikėją bei jam pateikus naujos sąskaitos pavyzdį prieš 10 darbo dienų.

6. SUTARTIES PAKEITIMAI

- 6.1. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus bei tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti VPĮ 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Šalių rekvizitų, atsakingų už Sutarties vykdymą asmenų ir jų kontaktų keitimas, Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės buvo nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Pirkimo sąlygose. Gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, Sutartis gali būti pakeista tik abiem Šalims susitarus raštu.

7. ATITIKIMAS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAMS

- 7.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja Sutarties galiojimo laikotarpiu atitikti Pirkimo sąlygose keliamus kvalifikacinius reikalavimus. Kai Užsakovas turi informacijos, kad Paslaugos teikėjas gali neatitikti Pirkimo sąlygose numatytų kvalifikacinių reikalavimų, Užsakovas gali paprašyti Paslaugos teikėjo pateikti atitikimą Pirkimo sąlygose numatytiems kvalifikaciniams reikalavimams įrodančius dokumentus.

8. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

- 8.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
 - 8.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga Sutartčiai įvykdyti.
 - 8.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugai teikti.
 - 8.1.3. Sudarydama Sutartį, Šalis neviršys savo kompetencijos ir nepažeis ją saistančių teisės aktų, įsipareigojimų ir susitarimų.
 - 8.1.4. Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 9.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius nuo Paslaugų teikėjo pateikto Sutarties įvykdymo užtikrinimo įsigaliojimo datos (Sutarties 12 straipsnis).
- 9.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 9.3. Sutartis galioja 12 mėnesių nuo Paslaugų teikėjo pateikto Sutarties įvykdymo užtikrinimo įsigaliojimo datos.
- 9.4. Sutartis, Šalims susitarus raštu, gali būti pratęsta tokiomis pačiomis sąlygomis du kartus po 12 (dvylika) mėnesių. Bendras Sutarties galiojimo laikotarpis, įskaitant visus pratęsimus, negali būti ilgesnis kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.
- 9.5. Pratęsus Sutartį, Paslaugos teikėjas Užsakovui pateikia naują (arba pratęsia esamą) Sutarties įvykdymo užtikrinimą, atitinkantį Sutarties 12.2 punkte nurodytus reikalavimus, ateinantiems Paslaugos teikimo metams. Užsakovui nepateikus (nepratęsęs) tinkamo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Sutartis tampa negaliojančia.
- 9.6. Paslaugos teikėjas, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų informavęs Užsakovą raštu, gali nutraukti Sutartį, jei Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai.
- 9.7. Užsakovas prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų informavęs Paslaugos teikėją raštu gali nutraukti Sutartį jei paaiškėja, kad:
 - 9.7.1. Paslaugos teikėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu neatitinka Pirkimo sąlygose numatytų kvalifikacinių reikalavimų.
 - 9.7.2. Paslaugos teikėjas nevykdo (arba netinkamai vykdo) savo sutartinių įsipareigojimų Užsakovui pagal Sutartį ir per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugos teikėjui skirtu raštiško pranešimo, kuriame nurodoma, kokie įsipareigojimai nevykdomi, Paslaugos teikėjas neįvykdo savo įsipareigojimų Užsakovui, arba šių įsipareigojimų Paslaugos teikėjas įvykdyti nebegali.
- 9.8. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais pagrindais. Kai Sutartis nutraukiama bendru Šalių susitarimu, Šalys susitaria ir dėl paties Sutarties nutraukimo fakto, ir dėl nutraukimo tvarkos bei teisinių padarinių.
- 9.9. Jei Paslaugos teikėjas per Sutartyje nustatytą terminą nepateikia Sutarties 12 straipsnyje reikalaujamų dokumentų, Sutartis savaime tampa negaliojančia.
- 9.10. Sutarties nuostatos, nustatančios Šalių įsipareigojimus, susijusius su konfidencialios informacijos saugojimu, galioja ir po Sutarties nutraukimo ar galiojimo pabaigos, taip pat galioja bet kuri kita nuostata, kai tiesiogiai arba netiesiogiai nurodoma, kad jos galiojimas nesibaigia nutraukus Sutartį.

10. ĮSIPAREIGOJIMŲ PERLEIDIMAS IR SUBTEIKIMAS

- 10.1. Šalys negali perleisti savo sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį be raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 10.2. Šalių juridinio statuso pasikeitimas neturi įtakos Sutarties galiojimui. Tokiomis aplinkybėmis įsipareigojimai pagal Sutartį pereina Šalies teises ir pareigas perimančiam subjektui.
- 10.3. Paslaugos teikėjas Sutarties vykdymui nenumato pasitelkti Subteikėjo(-ų).

11. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 11.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.
- 11.2. Šalys privalo vykdyti savo sutartinius įsipareigojimus sąžiningai, stropiai, bendradarbiaudami.
- 11.3. Kiekviena Šalis atsako už kitai Šaliai padarytus tiesioginius nuostolius dėl savo įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymo arba netinkamo vykdymo.
- 11.4. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 11.5. Paslaugos teikėjas, nepateikęs Sutarties 12 straipsnyje nurodyto sutarties įvykdymo užtikrinimo per Sutartyje nustatytą terminą, įsipareigoja mokėti Užsakovui baudą – 1 500,00 Eur (vieną tūkstantį penkis šimtus eurų).

- 11.6. Užsakovui neapmokėjus Paslaugos teikėjo pateiktos sąskaitos Sutartyje nustatytu laiku, Užsakovas Paslaugos teikėjui moka 0,03 (trijų šimtųjų) procento delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 11.7. Paslaugos teikėjui nepervedus Užsakovui priklausančios surinktų įmokų sumos Sutartyje nustatytu laiku, Paslaugos teikėjas Užsakovui moka 0,03 (trijų šimtųjų) procento delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 11.8. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutartį nutraukusios Šalies nuo prisiimtų įsipareigojimų iki Sutarties nutraukimo momento įvykdymo ir tiesioginių nuostolių atlyginimo kitai Šaliai.
- 11.9. Šalys neatlygina viena kitai netiesioginių nuostolių ir/arba pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimo.

12. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 12.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimu (toliau – Užtikrinimas) garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti minimalūs nuostoliai, atsiradę Paslaugos teikėjui dėl kaltės pažeidus Sutartį.
- 12.2. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pagrindinės sutarties pasirašymo dienos Paslaugos teikėjas Užsakovui pateikia besąlyginį Užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko besąlyginę garantiją arba draudimo bendrovės besąlyginį laidavimo draudimą. Užtikrinimo vertė – 3 000,00 Eur (trys tūkstančiai eurų). Užtikrinimo naudos gavėjas – Užsakovas. Užtikrinimo dalykas – bet koks Paslaugos teikėjo prievolių pagal Sutartį dalinis arba visiškas neįvykdymas ar netinkamas vykdymas. Jeigu Paslaugos teikėjas pateikia draudimo bendrovės išduotą sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą, tai kartu su šiuo laidavimo draudimo raštu Paslaugos teikėjas turi pateikti mokėjimo pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta. Užtikrinimas turi galioti 30 (trisdešimt) dienų ilgiau nei Sutarties galiojimo laikotarpis.
- 12.3. Tuo atveju, jei Sutarties terminas yra pratęsiamas, turi būti atitinkamai pratęstas ir Užtikrinimo galiojimo terminas arba pateiktas naujas Sutarties sąlygas atitinkantis Užtikrinimas.
- 12.4. Užtikrinimas grąžinamas po šio Užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Paslaugos teikėjui pateikus raštišką prašymą.

13. FORCE MAJEURE

- 13.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių - nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.
- 13.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Preliminariąją sutartį, atsižvelgė arba turėjo atsižvelgti, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Preliminariosios sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės.
- 13.3. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 ar juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.
- 13.4. Šalys turi teisę nutraukti Preliminariąją sutartį, kai jos įvykdyti neįmanoma arba vykdymas turi būti atidėtas ilgiau nei 4 (keturioms) savaitėms dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), už kurią Šalis neatsako.

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 14.1. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys:
 - 14.1.1. Užsakovo atstovas:
 - 14.1.1.1. Bendri klausimai: Realizavimo sk. buhalterė Asta Valiukonė Tel. 841 591256 El. paštas asta.va@senergija.lt.
 - 14.1.1.2. Atsiskaitymo klausimai: Buhalterė Genė Sabutienė Tel. 841 591208 El. paštas gene.s@senergija.lt.
 - 14.1.1.3. Techniniai klausimai: Informatikos sk. inžinierius programuotojas Gediminas Kavaliauskas Tel. 841 591254 El. paštas gediminas.k@senergija.lt.
 - 14.1.2.1. Paslaugos teikėjo atstovas: 14.1.2.1. Techniniai klausimai – tel. 85 2780781, e-paštas support@perlopaslaugos.lt;

- 14.1.2.2. Atsiskaitymo klausimai - Loreta Zmitrovičienė, tel. 852 780713, e-paštas: loreta.zmitroviciene@perlopaslaugos.lt.
- 14.2. Jei Paslaugos teikėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai yra solidariai atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.
- 14.3. Paslaugos teikėjui yra žinoma, kad Užsakovas turi teisę sudaryti sutartis su kitais Paslaugos teikėjais teikti Paslaugą.
- 14.4. Visi pranešimai, įskaitant pranešimus, susijusius su reikalavimų, atsirandančių pagal Sutartį, gynimu civilinio proceso tvarka, turi būti raštiški, siunčiami elektroniniu paštu arba registruotu paštu Sutartyje nurodytais Šalių adresais.
- 14.5. Šalys privalo informuoti viena kitą apie pasikeitusius savo rekvizitus. Šalis, per protingą terminą nepranešusi apie pasikeitusius rekvizitus, negali reikšti pretenzijų, kad ji negavo pranešimų, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus tos Šalies adresą ir rekvizitus.
- 14.6. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis, bet koks ginčas sprendžiamas kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme taikant Lietuvos Respublikos teisę.
- 14.7. Visa informacija, kurią Šalys sužinojo viena iš kitos Sutarties sudarymo ir jos vykdymo metu, yra laikoma konfidencialia ir gali būti atskleista trečiosioms šalims tik tuo atveju, kai tam yra įstatyminis pagrindas arba yra gautas išankstinis kitos Šalies sutikimas raštu.
- 14.8. Sutartis, įskaitant Paslaugos teikėjo pasiūlymą, teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais skelbiama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje.
- 14.9. Visus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.
- 14.10. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

15. SUTARTIES PRIEDAI

- 15.1. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu, bei patvirtinti Šalių parašais.
- 15.2. Sutarties priedai:
- 15.2.1. Priedas Nr. 1 – Pirkimo sąlygos (originalas saugomas pas Užsakovą).
- 15.2.2. Priedas Nr. 2 – Techninė specifikacija.
- 15.2.3. Priedas Nr. 3 – Paslaugos teikėjo Sutarties sudarymo metu turimos įmokų priėmimo vietos.
- 15.2.4. Priedas Nr. 4 – Paslaugos teikėjo pasiūlymas (originalas saugomas pas Užsakovą).

UŽSAKOVAS

AB „Šiaulių energija“,
Pramonės g. 10, LT-78502 Šiauliai,
Tel. (8-41) 59 12 00,
Faksas: (8-41) 54 03 07,
A/s Nr. LT357180000003467599,
AB „Šiaulių bankas“ b/k 71800,
PVM mokėtojo kodas 453585811,
Įmonės kodas 245358580,
Įmonės registravimo pažymėjimo Nr. AB-97-120
info@senergija.lt,
www.senergija.lt
Registro duomenų tvarkytojas:
VĮ Registrų Centro Šiaulių filialo
Juridinis asmenų registras

PASLAUGOS TEIKĖJAS

UAB „Perlo paslaugos“
Olimpiečių g. 15-1, LT-09237 Vilnius
Tel. (8 5) 275 1751
Faksas : (8 5) 278 0740
A/s Nr. LT12 3020 0200 0000 0003
Elektroninių pinigų įstaiga
UAB „Perlo paslaugos“
PVM kodas: LT100003876515
Įmonės kodas: 301169732
info@perlopaslaugos.lt


Generalinis direktorius
Juozas Kaspitis

Direktorius
Kęstutis Gataveckas

prie 2017-04-20 Įmokų priėmimo pagal vartotojų pateiktas mokėjimo sąskaitas teikėjo įmokų surinkimo vietose bei informacijos surinkimo ir duomenų administravimo paslaugos teikimo sutarties Nr. 2017-04-20

Priedas Nr. 2

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Perkančioji organizacija - AB „Šiaulių energija“. Pramonės g. 10, LT-78502, Šiauliai.
Perkančioji organizacija numato sudaryti preliminarįsias sutartis, kurių pagrindu bus sudarytos pagrindinės sutartys įmokų priėmimo bei informacijos surinkimo ir duomenų administravimo paslaugoms pirkti.

Tiekėjas – Įmokų priėmėjas ir administratorius.

Vartotojas – Įmokos, už AB „Šiaulių energija“ teikiamas paslaugas, mokėtojas-fizinis asmuo.

1. PASLAUGA:

1.1. Vartotojų įmokų priėmimas Tiekėjo įmokų surinkimo vietose pagal Perkančiosios organizacijos jiems pateiktas atsiskaitymo mėnesio mokėjimo sąskaitas ir informacijos apie suvartotą karštą vandenį (skaitiklio rodmenys ir jų skirtumas(-ai)) surinkimas iš vartotojų, toliau - įmokų priėmimas.

1.2. Informacijos apie surinktas įmokas bei karšto vandens skaitiklių rodmenis perdavimas Perkančiajai organizacijai, pagal standartinį duomenų pateikimo formatą (pateiktas šios techninės specifikacijos 3 skyriuje), toliau - įmokų administravimas.

2. REIKALAVIMAI PASLAUGAI

2.1. Įmokų priėmimo vietos.

2.1.1. Tiekėjas privalo turėti ne mažiau 4 įmokų priėmimo vietų Šiauliuose ir ne mažiau nei 1 įmokos priėmimo vietą Kuršėnuose.

2.1.2. Pageidautina, kad tiekėjas turėtų įmokų priėmimo vietų Šiaulių rajone: Ginkūnuose, Aukštelėje, Kairiuose, Kužiuose, Gruzdžiuose, Šilėnuose.

2.1.3. Pasiūlyme būtina pateikti sąrašą tiekėjo turimų įmokų priėmimo vietų 2.1.1 ir 2.1.2 punktuose paminėtose vietovėse, nurodant įmokų priėmimo vietų adresus.

2.2. Priimant įmokas įmokos surinkimo vietoje, atsiskaitymo mėnesio mokėjimo sąskaitų duomenys - įmokos kodas, mokėtojo kodas bei įmokos suma gali būti nuskaitomi iš brūkšninio duomenų perdavimo kodo. Vartotojui nepilnai apmokant atsiskaitymo mėnesio sąskaitą, iš brūkšninio duomenų perdavimo kodo nuskaitytą mokėjimo sumą tiekėjas turi koreguoti. Tiekėjas privalo priimti vartotojo mokėjamą pagal atsiskaitymo mėnesio sąskaitą ir tuo atveju, jei sąskaitos brūkšninis kodas dėl įvairių priežasčių yra nenuskaitomas. Brūkšninis kodas formuojamas vadovaujantis standartu LST ISO/IEC 15417:2000 (arba anksčiau galiojusi standartu LST EN 797 + AC: 1998), panaudojant „EAN Code 128 Barcode“ šriftą.

2.3. Priimdamas įmoką įmokų surinkimo vietoje, Tiekėjas turi patikrinti ar apmokėjimui pateiktoje akcinės bendrovės „Šiaulių energija“ mokėjimo sąskaitoje vartotojas yra užpildęs privalomus jam užpildyti duomenis: įmokos sumą (jei vartotojas moka kitą nei nurodytą sąskaitoje sumą); karšto vandens skaitiklio (-ių) rodmenis „iki“; mokėtojo vardą, pavardę ir parašą. Rodmenų skirtumo lauko užpildymas neprivalomas.

2.4. Per vieną dieną surinktų įmokų sumą Tiekėjas vienu pavedimu perveda į Perkančiosios organizacijos nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip iki kitos darbo dienos pabaigos.

2.5. Surinktų įmokų duomenis, sutvarkytus pagal pridedamos duomenų bylos struktūrą ir tvarką (pateiktą šios techninės specifikacijos 3 skyriuje), Tiekėjas elektroniniu paštu turi perduoti Perkančiajai organizacijai surinktų įmokų sumos įskaitymo į Perkančiosios organizacijos atsiskaitomąją sąskaitą dieną. Elektroninėje duomenų byloje nurodytų įmokų suma turi būti lygi įmokų sumai, įskaitytai į AB „Šiaulių energija“ atsiskaitomąją sąskaitą.

2.6. Tiekėjas turi užtikrinti vartotojų teisę į privatų gyvenimą ir jo slaptumą (pagal LR CK 2.23 str.), vadovaudamasis LR Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, garantuoti gaunamų asmeninių duomenų apie vartotoją apsaugą.

2.7. Paslaugų įkainis.

2.7.1. Paslaugos įkainis – mokestis už visų akcinės bendrovės „Šiaulių energija“ vartotojui teikiamų paslaugų, nurodytų vienoje mokėjimo sąskaitoje priėmimą ir administravimą.

2.7.2. Didžiausias priimtinas Perkančiosios organizacijos tiekėjui mokamas 1 (vienos) įmokos priėmimo ir administravimo mokestis yra **0,30 Eur** (kaina nurodyta be PVM. Pridėtinės vertės mokestis neskaičiuojamas, vadovaujantis LR Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 28 str.).

2.7.3. Tiekėjas negali imti mokesčio už įmokos priėmimą ir administravimą iš vartotojo.

2.7.4. Pasiūlyme pateikti įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių ar bendro kainų lygio pokyčio nekeičiami visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus įkainių perskaičiavimą PVM dydžiu, pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems PVM skaičiavimą perkamai paslaugai.

2.8. Už sąskaitos, kurioje vartotojas nurodo mokėjimo sumą lygią 0 (nuliui), priėmimą ir administravimą, Perkančioji organizacija Tiekėjui neapmokės. Jei vartotojas tokioje sąskaitoje įrašytų karšto vandens skaitiklio rodmenis, Tiekėjas, esant galimybei, nemokamai juos perduoda Perkančiajai organizacijai.

2.9. Perkančioji organizacija numato sudaryti preliminarįsias sutartis su **dešimt** (jei bus dešimt ir daugiau pasiūlymus pateikusių tiekėjų, kurių pasiūlymai atitiks perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacinius ir pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus) mažiausių kainų pasiūlymus pateikusiais tiekėjais. Jeigu pasiūlymus pateiks ne daugiau kaip 10 tiekėjų arba, atmetus minimalius kvalifikacinius ir pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus neatitinkančius tiekėjus, jų liks ne daugiau kaip 10, preliminarios sutartys bus sudaromos su visais likusiais tiekėjais. Sudarytų preliminarųjų sutarčių pagrindų, jose nustatyta tvarka, iš karto, neatnaujinant tiekėjų varžymosi, bus sudaromos pagrindinės sutartys. Preliminarųjų sutarčių negali būti daugiau nei 10.

Sudaryti pagrindinę pirkimo sutartį bus siūloma šešiams preliminarįsias sutartis sudariusiems tiekėjams, kurie nustatytoje pasiūlymų eilėje buvo pirmesni, jei preliminarios sutartys bus pasirašytos su šešiais ir daugiau tiekėjais. Jei preliminarios sutartys bus sudarytos su ne daugiau kaip 6 tiekėjais, tai pagrindinės sutartys bus pasirašytos su visais preliminarias sutartis pasirašiusiais tiekėjais. Pagrindinių sutarčių negali būti daugiau nei 6.

2.10. Preliminari bendra paslaugos apimtis.

2.10.1. AB „Šiaulių energija“ vartotojų – fizinių asmenų skaičius (2016-12-31 duomenimis):

Vietovė	Vartotojų skaičius
Šiauliuose	39515
Kairiuose	136
Ginkūnuose	495
Aukštelkėje	51
Kužiuose	193
Gruzdžiuose	111
Šilėnuose	72
Kuršėnuose	2355
Iš viso	42928

2.10.2. Preliminarus didžiausias įmokų skaičius per mėnesį 38000 vnt. Iš jų vidutiniškai 71 proc. įmokų priimama įmokų surinkimo vietose.

2.10.3. Visas ir (ar) preliminarus didžiausias įmokų skaičius bei įmokų skaičiaus procentas priimamas įmokų surinkimo vietose gali keistis (didėti arba mažėti) priklausomai nuo vartotojų ir Perkančiosios organizacijos poreikių.

2.11. Perkančioji organizacija turi teisę, nekeisdama priimamų įmokų duomenų struktūros, pakeisti mokėjimo sąskaitos, pateikiamos Vartotojams, formą, apie tai informavus Tiekėją bei jam pateikus naujos sąskaitos pavyzdį prieš 10 darbo dienų.

2.12. Pasibaigus atsiskaitymo laikotarpiui, tiekėjas per 5 (penkias) dienas išrašo ir pateikia sąskaitą perkančiajai organizacijai už per atsiskaitymo laikotarpį atliktas paslaugas. Atsiskaitymo laikotarpis – 1 kalendorinis mėnuo.

2.13. Perkančioji organizacija apmoka Tiekėjo pateiktą sąskaitą per 30 dienų nuo sąskaitos gavimo dienos.

2.14. Tiekėjui nepervedus bendrovei Perkančiajai organizacijai priklausančios surinktų įmokų sumos 2.4 punkte nustatyto laiku, Tiekėjas moka Perkančiajai organizacijai delspinigius po 0,03 % (penkias šimtasias procento) nuo nepervestos sumos už kiekvieną dieną.

2.15. Perkančiajai organizacijai neapmokėjus Tiekėjo pateiktos sąskaitos 2.12 punkte nustatyto laiku, perkančioji organizacija moka Tiekėjui delspinigius po 0,03 % (penkias šimtasias procento) nuo nepervestos sumos už kiekvieną dieną.

2.16. Tiekėjas turi atitikti ir laikytis LR Mokėjimų įstatymo reikalavimų ir nuostatų.

3. PERDUODAMŲ DUOMENŲ APIE PRIIMTAS ĮMOKAS BYLOS STRUKTŪRA IR DUOMENŲ PERDAVIMO TVARKA

3.1. Elektroniniu paštu Perkančiajai organizacijai siunčiamų duomenų tvarka:

3.1.1. Duomenų vardas: XXyymmdd.TXT, kur XX-konstanta, yy – metai, mm – mėnuo, dd – diena. Kur dieną- mokėjimo diena.

3.1.2. Bylos siunčiamos archyvo XXyymmdd.zip pavidalu.

3.2. Duomenų bylos aprašymas:

3.2.1. Duomenų bylos formatas –TXT.

3.2.1.1. Laukų pradžios pozicijos nefiksuotos;

3.2.1.2. Kiekvienos įmokos informacija pateikiama atskira eilute, eilutė baigiasi pabaigos simboliais CR LF;

3.2.1.3. Kiekvieno lauko ilgis išnaudojamas tik reikšminių simbolių kiekiu, bet ne ilgesnio, nei nurodyta. Pageidautina, kad laukai būtų atskiriami „;“ (kabliataškio) simboliais (gali būti „TAB“ simboliais), dešimtainės skaičių dalys atskiriamos tašku.

3.2.3. Tekstinė informacija koduojama, naudojant Windows –1257 kodavimo lentelę.

3.3. Duomenų bylos struktūra:

Eil. Nr.	Laukai	Rekvizito kodas	Duomenų formatas	Pastabos	Reikalavimai duomenų pildymui
1.	Unikalūs operacijos kodas	Op_id	Char(20)	Unikalus banko operacijos identifikatorius.	Nebūtinas
2.	Įmokos kodas	Irk	Number (6)	2804 Iš brūkšninio kodo arba įvedamas	Privalomas
3.	Mokėjimo data	Smd	Date(8)	yyyymmdd (iš tiekėjo informacinės sistemos)	Privalomas
4.	Sumokėta suma(viso)	Bsuma	Number (10,2)	Jei įmokos suma lygi sąskaitos sumai, tuomet nuskaitoma iš brūkšninio kodo, jei įmokos suma skiriasi –	Privalomas

				vardotojo nurodyta įmokos suma.	
5.	Mokėtojo kodas	Mkod	Char(7)	Iš brūkšninio kodo arba įvedamas	Privalomas lauko reikšmė turi būti 7 simboliai.
6.	Atsiskaitymo laikotarpis	Ip	Char(2)	Įvedamas	Nebūtinai
7.	Mokėtojo vardas, pavardė	Pavarde	Char(40)	Įvedamas	Nebūtinai
8.	Buto adresas	Adresas	Char(40)	Įvedamas	Nebūtinai
9.	Skaitiklio rodmenys "iki"	Iki1	Number (10,3)	Įvedamas	Privalomas , jei užpildo vartotojas
10.	Skaitiklio rodmenys "nuo"	Nuo1	Number (10,3)	Įvedamas	Privalomas , jei užpildo vartotojas
11.	Rodmenų skirtumas	Skir1	Number (10,3)	Skaičiuotinas	Nebūtinai
12.	Skaitiklio rodmenys "iki"	Iki2	Number (10,3)	Įvedamas	Privalomas , jei užpildo vartotojas
13.	Skaitiklio rodmenys "nuo"	Nuo2	Number (10,3)	Įvedamas	Privalomas , jei užpildo vartotojas
14.	Rodmenų skirtumas	Skir2	Number (10,3)	Skaičiuotinas	Nebūtinai

3.4. Tiekėjas perduoda duomenų failus Perkančiajai organizacijai šiuo elektroninio pašto adresu: **imokos@senergija.lt**

3.5. Perkančioji organizacija įsipareigoja informuoti atsakingus Tiekėjo darbuotojus apie elektroninio pašto adreso pakeitimus.

PRIDEDAMA:

1. Mokėjimo sąskaitos pavyzdys, 1 lapas.
2. Brūkšninio duomenų perdavimo kodo aprašymas, 1 lapas.

UAB "Perlo paslaugos"
Kęstutis Gataveckas
Direktorius

Mokėjimo sąskaitos pavyzdys

1 techninės specifikacijos priedas

2 0

Sąskaita už 2016 m. gruodžio mėn.

išrašyta 2016 m. gruodžio 31 d.

Apmokėjimo terminas iki 2017 m. sausio 31 d.

Mokėtojas: Vardenis Pavardenis

Adresas: Tilžės 1 - 1A, ŠIAULIAI

DĖMESIO!

Svarbi informacija kitoje sąskaitos pusėje!



AB „Šiaulių energija“
Pramonės 10, 78502 Šiauliai
PVM mokėtojo kodas LT453585811
Kodas 245358580
www.senergija.lt

Mokėtojo kodas: 0200000

Įmokos kodas: 2804

Buto plotas, m² - 36.01

Gyvenančių asmenų skaičius - 2

12 ŠE

Eil. nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina be PVM, Eur	Suma be PVM, Eur	PVM %	PVM Eur	Suma su PVM, Eur	Kompen-suota, Eur	Mokėjimo suma, Eur
1	Karštas vanduo	m ³	1.000	4.37	4.37	9	0.39	4.76		
	Šiluma karšto vandens temperatūros palaikymui	kWh	160.00	0.0411	6.58	9	0.59	7.17		11.93
2	Buto šildymas	kWh	469.63	0.0411	19.30		1.74			
						9		21.04		21.04
3	Techninis aptarnavimas	m ²	36.01	0.0360	1.30	21	0.27	1.57		1.57
4	KV skaitiklio aptarnavimas	vnt.	1.00	0.58	0.58	21	0.12	0.70		0.70
5	Iš viso priskaičiuota									35.24

Daugiabučio namo geriamojo vandens apskaitos prietaiso karštam vandeniui ruošti rodmenys, MWh

Nuo Iki Skirtumas

898.00 1024.00 126.00

Daugiabučio namo įvedinio šilumos apskaitos prietaiso rodmenys, MWh

751.671 817.223 65.552

Bendras butų (patalpų) naudingas plotas, m²

3611.93

Šildomas butų (patalpų) naudingas ir sąlyginis plotas, m²

3611.93

Deklaruotas karšto vandens kiekis, m³

127.040

Normatyvinis karšto vandens kiekis, m³

6.50

Šilumos kiekis, priskirtas butams ir kitoms patalpoms šildyti, kWh

47105.11

Šilumos kiekis bendrosioms reikmėms, kWh

0.00

Šilumos kiekis, priskirtas geriamajam vandeniui šildyti, kWh

7006.89

Šilumos kiekis, perduotas per karšto vandens sistemą, kWh

11440.00

Dienolaipsniai per atskaitinį mėnesį

520.80

Šilumos kiekis šildymui per atskaitinį laikotarpį, kWh/m²/dienolaipsniui

0.0250

Vidutinis šilumos kiekis, tenkantis namo 1m² naudingojo ploto per atskaitinį laikotarpį, kWh/m²

13.0415

Tuo pačiu atskaitiniu laikotarpiu prieš metus:

10.41

Vidutinis šilumos kiekis, tenkantis namo 1m² naudingojo ploto, kWh/m²

6594.81

Šilumos kiekis, priskirtas geriamajam vandeniui šildyti, kWh

11440.00

Šilumos kiekis, perduotas per karšto vandens sistemą, kWh

SVARBU ŽINOTI:

* Būtina informuoti šilumos tiekėją, jei Jūsų buto (patalpų) paskirtis taps kita nei gyvenamoji, tel. (8 41) 59 12 61

* Būtina informuoti karšto vandens tiekėją, jei sugedo buto karšto vandens skaitiklis ar jei ketinate nuimti karšto vandens skaitiklio plombą tel. (8 41) 59 12 76.

AB "Šiaulių energija" informacijos tel. (8 41) 59 12 61
arba el. paštas: saskaita4@senergija.lt

Dėl sąskaitų pristatymo kreiptis tel. (8 41) 52 38 44.

Sąskaita už 2016 m. gruodžio mėn.

išrašyta 2016 m. gruodžio 31 d.

Apmokėjimo terminas iki 2017 m. sausio 31 d.

Mokėtojo kodas: 0200000

Įmokos kodas: 2804

Adresas: Tilžės 1 - 1A, ŠIAULIAI

Mokėtojas: Vardenis Pavardenis

Mokėti iš viso 35.24 Eur

Suma žodžiu: trisdešimt penki Eur 24 ct

Mokama suma . Eur

Mokamą sumą prašome (rašyti, jei ji skirtinga nei suma "Mokėti iš viso",



Įmokos gavėjas: AB „Šiaulių energija“

Kodas: 245358580

Sąskaitos: „Swedbank“, AB banko kodas 73000, a.s.LT397300010002401947
AB Šiaulių bankas banko kodas 71800, a.s.LT357180000003467599

Nuo, m ³	Iki, m ³	Skirtumas, m ³
3.000		

12 ŠE

(Vardas, pavardė, parašas)



280402240850003524E

Kasininkas :

BRŪKŠNINIO DUOMENŲ PERDAVIMO KODO APRAŠYMAS

Brūkšniniu kodu informacija koduojama code 128 pagal LST EN 799:2001 standartą.

Eil.Nr.	Simbolių grupės pavadinimas	Simbolių tipas	Privalomas grupės ilgis	Pastabos
1.	Mokėjimo požymis	Numeric	4	2804 – įmoka priimta pagal AB „Šiaulių energija“ Vartotojui pateiktą sąskaitą
2.	Sąskaitos Nr.	Char	7	
3.	Įmokos suma	Numeric	7	Suma centais
4.	Valiutos pavadinimas	Symbol	1	E - eurai

Pavyzdys:

280402000020042030E – 2804 – įmokos kodas;
 0200002- sąskaitos numeris;
 42030 – mokėjimo suma centais;
 E – valiutos pavadinimas.

prie 2017-04-20 Įmokų priėmimo pagal vartotojų pateiktas mokėjimo sąskaitas teikėjo įmokų surinkimo vietose bei informacijos surinkimo ir duomenų administravimo paslaugos teikimo sutarties Nr. 2066

Paslaugos teikėjo Sutarties sudarymo metu turimos įmokų priėmimo vietos.
SĄRAŠAS.

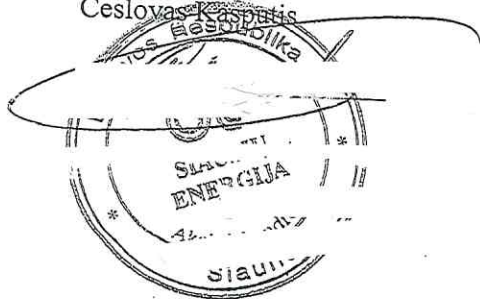
1. Basanavičiaus g. 54, Šiauliai;
2. Vytauto g. 257, Šiauliai;
3. Salduvės g. 2, Kairiai, Šiaulių rajonas;
4. Kudirkos g. 14a, Kuršėnai, Šiaulių rajonas;
5. Gardino g. 2, Šiauliai;
6. Vilniaus g. 2, Kuršėnai, Šiaulių rajonas;
7. Užmiesčio g. 4, Kuršėnai, Šiaulių rajonas;
8. Žeimių g. 10a-115, Ginkūnai, Šiaulių rajonas;
9. Gegužių g. 30, Šiauliai.

*Išsamus ir aktualus Paslaugų teikėjo turimų įmokų priėmimo vietų sąrašas pateikiamas interneto tinklapyje www.perlopaslaugos.lt

UŽSAKOVAS

Generalinis direktorius

Česlovas Kaspatis



PASLAUGOS TEIKĖJAS

Direktorius