

BEŠEIMININKIŲ PASTATŲ VATUŠIŲ KAIME RIETAVO SENIŪNIJOJE GRIOVIMO DARBŲ SUTARTIS Nr. R8-64

Rietavo savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188747184, kurios registruota buveinė yra Laisvės a. 3, 90316 Rietavas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Rietavo savivaldybės administracijos direktoriaus Vytauto Dičiūno (toliau – Užsakovas), ir UAB „Plungės lagūna“ juridinio asmens kodas 169901489, kurio registruota buveinė yra Plungės g. 28, 90310 Rietavas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama vykdančiojo direktoriaus Povilo Batavičiaus (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo ir pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo ir pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl išvardintų sąlygų.

1. SĄVOKOS

1.1. **Darbai** – Bešeimininkių pastatų Vatušių kaime Rietavo seniūnijoje griovimo darbai, kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas.

1.2. **Darbų pradžia** – Statybietės perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo data.

1.3. **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo Darbų pradžios iki užbaigtų darbų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos.

1.4. **Sutarties įsigaliojimas** – Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir Rangovui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

1.5. **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, įforminantis Darbų perdavimą-priėmimą, pasirašomas vadovaujantis Sutarties sąlygų 7.2. punktu.

1.6. **Išlaidos** – visos pagrįstai vykdomų darbų teritorijoje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.

1.7. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą vadovaudamasis griovimo aprašu atlikti Bešeimininkių pastatų Vatušių kaime Rietavo seniūnijoje griovimo darbus pagal normatyvinių statybos ir atliekų tvarkymo dokumentų nustatytus reikalavimus, perduoti darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis, terminais ir tvarka, o Užsakovas įsipareigoja priimti atliktus darbus ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą.

2.2. Numatomi griauti (likviduoti) du statiniai Vatušių kaime, Rietavo seniūnijoje.

2.3. Darbų apimtys ir apibūdinimai nurodyti griovimo apraše.

2.4. Pirkimas vykdytas įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų (Sanglaudos fondas) investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ 05.5.1-APVA-R-019 priemonę „Kraštovaizdžio apsauga“.

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai ir kiti normatyviniai dokumentai.

3.2. Šiame punkte pateikiami dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

3.2.1. Šios Sutarties sąlygos;

- 3.2.2. Pirkimo dokumentai;
- 3.2.3. Rangovo pasiūlymas, darbų sąmata;
- 3.2.4. Griovimo aprašas;
- 3.2.5. Kiti dokumentai (jeigu yra).

3.3. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo, neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.

3.4. Sutarties įsigaliojimas – Sutartis įsigalioja Rangovui pateikus sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

3.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

3.6. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkis) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios Sutarties 15.3. punkte.

4. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Tikrinti atliekamų darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę.

4.2. Reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų pagal pateiktą griovimo aprašą laikydamasis normatyvinių statybos ir atliekų tvarkymo dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nesilaiko normatyvinių statybos ir atliekų tvarkymo dokumentų reikalavimų, nukrypsta nuo griovimo apraše nurodytų ir Rangovo prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

4.3. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų įvykdymo, jei pastatų griovimo metu pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai ir kiekybiniai reikalavimai.

4.4. Reikalauti, kad Rangovas atlygintų Užsakovui defektų (trūkumų) šalinimo išlaidas arba pašalintų defektus (trūkumus) per papildomą Užsakovo nustatytą laikotarpį. Abiem atvejais Užsakovas turi teisę reikalauti, o Rangovas įsipareigoja atlyginti visus dėl defekto (trūkumo) patirtus Užsakovo nuostolius.

4.5. Per 10 darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo informuoti Rangovą apie asmenis, kurie vykdys techninę priežiūrą, pranešti raštu Rangovui jų vardus, pavardes ir telefono numerius.

4.6. Priimti iš Rangovo tinkamai atliktus darbus.

4.7. Sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

4.8. Išskaičiuoti be Rangovo sutikimo iš pateiktų galutiniam apmokėjimui atliktų darbų aktų susidariusius delspinigius.

5. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Rangovas turi teisę Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 15 straipsnyje ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

5.2. Rangovas privalo nugriauti pastatus vadovaujantis Statybos, Aplinkos apsaugos, Atliekų tvarkymo, Miškų įstatymais, statybos techniniais reglamentais STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“, STR 1.07.02:2005 „Žemės darbai“, STR 1.01.08:2002 „Statinio statybos rūšys“, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. gegužės 3d. įsakymu Nr. D1 – 368 patvirtintomis Atliekų tvarkymo taisyklėmis, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. D1–637 patvirtintomis Statybinių atliekų tvarkymo taisyklėmis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais statinių griovimo darbus ir Sutartimi, kurioje nustatyta darbų kaina.

5.3. Darbų atlikimui, esant reikalui, gauti leidimus arba sutikimus atlikti darbus apsauginėse zonose (elektrės tinklų, ryšių linijų, magistralinių vamzdynų), gatvių važiuojamoje dalyje, eksploatuojamose kelių ruožuose, nutiestų požeminių komunikacijų vietose ir kt.

5.4. Iki darbų pradžios pateikti dokumentą apie darbų vadovo paskyrimą. Darbų vadovas privalo vykdyti pareigas ir vadovautis Statybos, Aplinkos apsaugos, Atliekų tvarkymo, Miškų įstatymais, statybos techniniais reglamentais STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“, STR 1.07.02:2005 „Žemės darbai“, STR 1.01.08:2002 „Statinio statybos rūšys“, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. gegužės 3d. įsakymu Nr. D1–368 patvirtintomis Atliekų tvarkymo taisyklėmis, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. D1–637 patvirtintomis Statybinių atliekų tvarkymo taisyklėmis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais statinių griovimo darbus.

5.5. Nustatytu laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus bei ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui.

5.6. Savo sąskaita ištaisyti darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų.

5.7. Įforminti ir perduoti Užsakovui normatyvinių statybos dokumentų nurodytą statybos darbų atlikimo ir atliekų tvarkymo dokumentaciją.

5.8. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei techninės priežiūros vadovui lankytis tvarkomame objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

5.9. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeltamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų.

5.10. Rangovas privalo visiškai ir visais atžvilgiais būti atsakingu už darbuotojų sveikatos apsaugą ir darbo saugą vykdant griovimo darbus bei privalo visais atžvilgiais laikytis Darbuotojų saugos ir Sveikatos įstatyme, poįstatyminiuose aktuose nustatytų reikalavimų.

5.11. Griovimo darbus vykdyti taip, kad esami statiniai, atlikti darbai ir statybos teritorijoje esančios statybinės medžiagos, gaminiai, įranga ir kitas turtas, nepriklausomai nuo to, ar pastarieji priklauso Užsakovui ar kitam asmeniui, nebūtų be reikalo ar nederamai naudojami ir (ar) sugadinami. Priešingu atveju atlygina visus padarytus nuostolius pagal pateiktą sąskaitą.

5.12. Dalyvauti kiekvieno objekto griovimo darbų ir teritorijos sutvarkymo užbaigime, pateikti visus reikiamus paaiškinimus ir kitus būtinus dokumentus, laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktus darbus bei apie atliktų darbų priėmimo-perdavimo datą.

5.13. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatoms raštiškus Užsakovo nurodymus.

5.14. Rangovas iki Darbų pradžios privalo pateikti Užsakovui įrodymą, kad Rangovas yra apdraudęs savo civilinę atsakomybę, t.y. pateikti draudimo liudijimą (polisą). Civilinė atsakomybė turi būti atskirai apdrausta dėl Darbų, dėl kurių sudaryta rangos sutartis. Privalomojo draudimo sutartis turi galioti nuo Darbų pradžios iki galutinio Darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo.

5.15. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:

5.15.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu;

5.15.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

5.15.3. bet kokios žalos aplinkai padarymu;

5.16. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol bus bei pasirašytas priėmimo-perdavimo aktas. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.

5.17. Rangovas privalo vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

5.18. Rangovas ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo pateikia pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais. Pirkimo sutartis įsigalioja tik teikėjui pateikus reikalaujamą pirkimo sutarties užtikrinimą patvirtinantį dokumentą. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dydis – 10 proc. nuo pasiūlymo vertės be PVM. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja banko ar kredito unijos garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimo išdavimo dieną ir turi galioti iki darbų atlikimo termino pabaigos, nurodytos 6.1 punkte. Jei Sutarties vykdymo laikotarpis yra pratęsiamas, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.

6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

6.1. Rangovas turi pradėti vykdyti darbus kuo greičiau, kaip tai praktiškai įmanoma ir toliau turi veikti taip, kad darbai būtų vykdomi tinkama sparta ir neuždelsiant. Darbai turi būti atlikti iki 2017 m. rugsėjo 1 d. Darbų pradžia yra laikoma Statybvietės perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo data. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus, numatytus griovimo apraše įskaitant teisės aktų nustatytą dokumentų, parengimą.

6.2. Sutarties vykdymo metu atlikimo terminas gali būti pratęstas 1 kartą ne ilgesniam kaip 1 mėnesio laikotarpiui tik esant nenumatytoms aplinkybėms, kurios nepriklauso nuo rangovo, o termino pabaigos nukėlimas bus fiksuojamas papildomu susitarimu:

6.2.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų);

6.2.2. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui;

6.2.3. teisės aktų reikalavimų pasikeitimų darbų atlikimo metu;

6.2.4. dėl kitų dokumentų, reikalingų darbams atlikti, parengimo, korektūros, gavimo ir pan. (pvz. įvairių planų, nuotraukų, leidimų ir pan.).

6.3. Užsakovas, raštu nurodydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti darbų (jų dalies) vykdymą. Darbų vykdymas gali būti sustabdomas dėl šių priežasčių:

6.3.1. dėl Užsakovui sustabdyto (negauto) finansavimo;

6.3.2. dėl griovimo aprašo korektūros;

6.3.3. kitų dokumentų, reikalingų darbams atlikti, parengimo, korektūros, gavimo ir pan. (pvz. įvairių planų, nuotraukų, leidimų ir pan.).

6.4. Darbų (jų dalies) vykdymas dėl aukščiau nurodytų aplinkybių gali būti sustabdomas ne ilgiau kaip iki 1 mėnesio. Darbų (jų dalies) vykdymo sustabdymas įforminamas raštu. Darbų (jų dalies), kurių vykdymas buvo sustabdytas, terminas, išnykus aplinkybėms, dėl kurių darbų (jų dalies) vykdymas

buvo sustabdytas, pratęsiamas tam darbų (jų dalies) atlikimo terminui, kuris pagal pirkimo sutartį buvo likęs rangovo darbų (jų dalies) vykdymui iki kol darbų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas.

6.5. Pastebėtų darbų trūkumų ar defektų šalinimas nepraailgina Sutarties 6.1. punkte nustatyto darbų atlikimo termino.

6.6. Atliktų darbų priėmimai ir perdavimai atliekami už darbus, atliktus per vieną kalendorinį mėnesį. Į atliktų Darbų aktus įtraukiamos visos Rangovui pagal Sutarties nuostatas mokėtinos sumos. Darbų priėmimo aktą pasirašo: iš Rangovo pusės – Rangovo statybos vadovas, o iš Užsakovo pusės – Užsakovo techninis priežiūrėtojas.

6.7. Rangovas iki einamojo mėnesio 25 dienos pateikia atliktų darbų aktus techniniam priežiūrėtojui ir, jam priėmus darbus, PVM sąskaitą faktūrą, atliktų darbų aktus ir pažymas (F3) pateikia Užsakovui.

6.8. Esant ginčytinoms pozicijoms (pretenzijoms dėl Darbų kokybės ir atitikimo Sutarties sąlygoms), Užsakovas priima bei apmoka neginčytiną Darbų dalį.

6.9. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai, pasirašyti statinių nugriovimo aktai, darbų perdavimo-priėmimo aktai ir Užsakovui bus perduoti visi su nugriovimo darbais susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.

7. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

7.1. Užsakovas perima Darbus:

7.1.1. kai visi Darbai baigti pagal Sutartį,

7.1.2. kai pasirašomi pastatų (įrenginių) nugriovimo aktai,

7.1.3. kai pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

Rangovas, užbaigęs Darbus, su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į techninės priežiūros vadovą.

7.2. Užsakovas privalo užtikrinti, kad techninės priežiūros vadovas, gavęs Rangovo prašymą pagal 7.1. punktą, per 10 dienų privalo:

7.2.1. kartu su Užsakovu atlikti bendrą Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio techninės priežiūros vadovas privalo parengti Rangovui Darbų perdavimo-priėmimo aktą jame nurodydamas, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį kartu pridėdant (jei reikia) defektų ir smulkių nebaigtų darbų, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį, sąrašą. Tokiame sąraše turi būti nurodoma, iki kada nebaigti Darbai ar defektai turi būti pašalinti. Darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Užsakovas, Rangovas ir techninės priežiūros vadovas.

arba

7.2.2. raštu atsisakyti perimti Darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

7.3. Jeigu techninės priežiūros vadovas pagrįstai neatmeta Rangovo prašymo, ir jeigu Darbai iš esmės atitinka Sutarties reikalavimus, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo dėl tokio uždelimo.

7.4. Rangovas iki Darbų perdavimo Užsakovui privalo pašalinti iš Darbų vykdymo vietos visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Teritorija turi būti švari ir sutvarkyta. Rangovas privalo sudaryti techninės priežiūros vadovui ir Užsakovui tinkamas darbo sąlygas sutvarkytai teritorijai apžiūrėti, skirti būtiną reikalingą transportą bei specialią aprangą, pateikti Darbų dokumentaciją ir ištaisyti nustatytus defektus.

8. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

8.1. Sutarties kaina yra **25.614,82 Eur (dvidešimt penki tūkstančiai šeši šimtai keturiolika eurų ir 82 centai)**, iš kurių PVM sudaro 4.445,55 Eur (keturi tūkstančiai keturi šimtai

keturiasdešimt penki eurai ir 55 centai). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Detalizuota kaina nurodyta darbų sąmatoje.

8.2. Kainodaros taisyklės parengtos vadovaujantis Viešojo pirkimo – pardavimo sutarčių kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2003 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. 1S-21 (pakeitimas 2013 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. 1S-249). Sutartyje nustatoma fiksuota kaina, kurią Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui už visus pagal Sutartį atliktus darbus. Jei Rangovas įvykdo Darbų, nurodytų Sutartyje, daugiau nei buvo numatyta, laikoma, kad tie darbų kiekiai buvo įskaičiuoti į mokėtiną pagal Sutartį kainą, t.y. nepriklausomai nuo atliktų Darbų didesnės apimtys, Sutarties kaina nebus keičiama, didesni atliktų Darbų pagal Sutartį kiekiai nelaikomi papildomais Darbais.

8.3. Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų darbų akto du egzempliorius ir sąskaitą faktūrą. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 10 dienų privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą, išskyrus atvejus, jeigu:

8.3.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo Išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)

8.4.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte. Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

8.5. Galutiniam mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą bei Rangovas ištaiso visus smulkius defektus ir nebaigtus Darbus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu.

8.6. Už atliktus ir priimtus darbus Užsakovas Rangovui atsiskaito per 5 darbo dienas nuo paramos lėšų gavimo į atskirą projekto finansavimo lėšoms atidarytą banko sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo atliktų darbų priėmimo akto ir sąskaitos faktūros gavimo dienos.

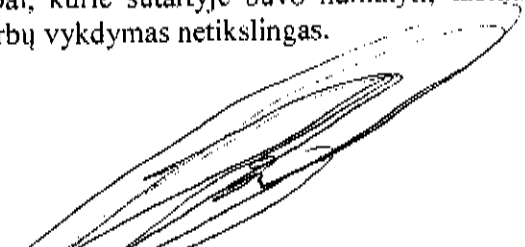
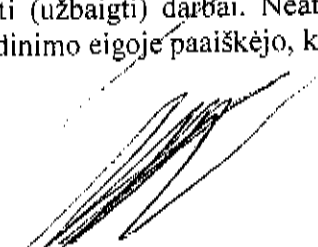
8.7. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 8.6. punkte nurodytu terminu, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,02 % nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną.

8.8. Sutartyje nurodyta kaina perskaičiuojama kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytiems darbams taikomas pridėtinės vertės mokestis. Šiuo atveju darbų kaina gali būti koreguojama bet kuriuo Sutarties galiojimo metu proporcingai pasikeitusiam pridėtinės vertės mokesčio tarifui. Perskaičiuota darbų kaina įforminama Šalių Papildomu susitarimu, kuris yra šios Sutarties neatskiriama dalis. Papildomas susitarimas sudaromas ne vėliau kaip per 30 dienų nuo teisės akto, kuriuo keičiamas pridėtinės vertės mokesčio dydis, įsigaliojimo dienos. Perskaičiuotas pridėtinės vertės mokestis taikomas tik atliktiems darbams po pridėtinės vertės mokesčio dydžio pasikeitimo.

8.9. Pasikeitus kitiems moksčiams Sutartyje nurodyta kaina nebus perskaičiuojama.

9. PAKEITIMAI

9.1. Įvertindamas perkamų darbų pobūdį, nenumatytų aplinkybių atsiradimo vykdant darbus riziką, Užsakovas, esant būtinybei, pagal šią Sutartį įsigis papildomų darbų arba neatliks kai kurių Sutartyje numatytų darbų. Papildomi darbai – bet kurio atskiro darbo, įtraukto į Sutartį, apimtys (kiekio) pakitimai ir (ar) Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais darbais susiję ir būtini sutarčiai įvykdyti (užbaigti) darbai. Neatliekami darbai – darbai, kurie sutartyje buvo numatyti, tačiau Sutarties įgyvendinimo eigoje paaiškėjo, kad tokio pobūdžio darbų vykdymas netikslingas.



9.2. Sutarties dokumentuose numatyti darbų kiekiai yra orientaciniai. Faktiniai Darbų kiekiai, reikalingi griovimo aprašo įvykdymui, negali apimti daugiau/mažiau kaip 20 % Sutarties dokumentuose nurodytų preliminarinių Darbų kiekių.

9.3. Papildomi darbai gali būti įsigyti ar gali atsirasti nevykdomų darbų esant šioms aplinkybėms ir gali apimti bet kurio atskiro darbo atsisakymą arba darbo apimtį sumažinimą.

9.4. Papildomų darbų, o esant reikalui ir neatliekamų darbų, būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų, o esant reikalui taip pat ir dėl neatliekamų darbų, būtinybės ir jų pagrindžiančius dokumentus Užsakovo atstovui (statinio statybos techniniam priežiūretojui ar kitam kompetentingam Užsakovo atstovui) raštu pateikia Rangovo atstovas. Siūlymus dėl papildomų ir (ar) neatliekamų darbų gali teikti ir statinio projekto valdytojas, statinio statybos techninis priežiūrėtojas. Užsakovo atstovas prašo statinio projekto (dalies) rengėjo pateikti motyvuotą paaiškinimą dėl papildomų darbų pagrįstumo, ar nebuvo įmanoma numatyti tokių darbų būtinybės nurodant priežastis. Užsakovo atstovas, išnagrinėjęs pateiktus papildomų darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, įformina papildomus darbus ir nurodo papildomų darbų pavadinimus, vienetų, kiekių, taip pat pateikia argumentus, pagrindžiančius papildomų darbų būtinybę, techninius sprendinius (pavyzdžiui, komisijos aktą, brėžinius ir kita) su statybos proceso dalyvių parašais, įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis šios Sutarties 9.7 punkto nuostatomis). Jei papildomų darbų kaina Rangovo grindžiama vidutine rinkos kaina, Užsakovo atstovas pateiktą papildomų darbų kainą palygina su vidutine rinkos kaina, kuri nustatoma pasirinktinai, įvertinus ne mažiau kaip trijų kitų rinkoje esančių ūkio subjektų darbų kainas, išskyrus tuos atvejus, kai rinkoje nėra tiek ūkio subjektų. Jei Užsakovo atstovas pateiktuose dokumentuose nustato netikslumų ir (ar) klaidų, grąžina tikslinti juos pateikusiam asmeniui (pavyzdžiui, Rangovui).

9.5. Papildomus darbus Užsakovas įsigyja ne didesniais įkainiais nei buvo numatyti šioje Sutartyje su Rangovu, išskyrus tuos atvejus, kai pasikeitė rinkos kainos.

9.6. Įsigyjant papildomų darbų pagal šią Sutartį, Sutarties suma, kurią Užsakovas turi sumokėti Rangovui, yra kaina, apskaičiuota įvertinus pagal Sutartį atliktų darbų apimtį ir papildomus darbus.

9.7. Papildomų (neatliekamų darbų) darbų kaina nustatoma:

9.7.1. Papildomiems (neatliekamiems darbams) darbams naudojant Sutartyje numatytų darbų įkainius arba;

9.7.2. papildomiems (neatliekamiems darbams) darbams pritaikant Sutartyje numatytų panašių darbų įkainius arba;

9.7.3. jei įmanoma, išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje numatyto įkainio arba;

9.7.4. jei įmanoma, panaudojant Sutartyje numatyto įkainio sudėtines dalis. Taikant šį papildomų darbų įkainio nustatymo metodą remiamasi Sutartyje numatytais įkainiais arba įkainių išskaidymu;

9.7.5. jei neįmanoma pritaikyti Sutarties 9.7.1 – 9.7.4 punktuose nurodytų papildomų darbų įkainių nustatymo metodų, konkretaus papildomo darbo įkainis apskaičiuojamas įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinių išlaidų ir pelno) išlaidas, kurios negali būti didesnės už rekomendacijose dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo nustatytas kainas, kurios galiojo pasiūlymo teikimo metu arba už bendrą vidutinę rinkos kainą (įvertinus visas išlaidas – tiesiogines ir netiesiogines), tačiau statybos produktų ir įrengimų kaina ne didesnė nei Rangovo patiriamos išlaidos joms įsigyti, o pridėtinių išlaidų ir pelno dydis ne didesnis nei 5 % tiesioginių išlaidų. Rangovo parengtos lokalinės sąmatos yra tikrinamos ir tvirtinamos Užsakovo.

9.8. Darbų pakeitimo aktas turi būti patvirtintas Užsakovo ir pasirašytas Rangovo. Rangovas gali pradėti vykdyti papildomus darbus Užsakovui patvirtinus darbų pakeitimo aktą ir šalims pasirašius papildomą susitarimą dėl papildomų darbų atlikimo. Papildomas susitarimas dėl papildomų darbų atlikimo laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

9.9. Papildomų darbų apmokėjimui Rangovas pažymose apie atliktus darbus turi nurodyti atliktų papildomų ir (ar) neatliekamų darbų, numatytų darbų pakeitime, pavadinimą, vienetus, kiekį, vieneto kainą, bendrą sumą, kitus papildomų darbų įsigijimą pagrindžiančius dokumentus.

9.10. Atsižvelgus į Aplinkos projektų valdymo agentūros sprendimą dėl Europos Sąjungos lėšų finansavimo pakeitimo (jei toks būtų) darbams, Užsakovas gali atsisakyti dalies darbų. Atitinkamai mažės Sutarties vertė.

10. SUBRANGOVAI. SUBRANGOVŲ IR STATINIO STATYBOS VADOVO KEITIMO TVARKA

10.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subrangovai: *[surašyti Rangovo pasiūlyme nurodytus subrangovus, subteikėjus ir subteikėjus, jeigu tokių nėra parašyti žodį „nėra“].*

10.2. Subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų ar didesnės (mažesnės) darbų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui galimas tik tiems darbams, kuriuos Rangovas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subrangovams ir tik gavus Užsakovo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subrangovus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

10.3. Sutarties galiojimo metu papildomų subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas, tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

10.3.1. Sutartyje numatytas subrangovas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

10.3.2. subrangovas Rangovui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą darbų dalį;

10.3.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti darbų spartą dėl darbų atlikimui nepalankių gamtinių sąlygų ar kitų pagrįstų aplinkybių;

10.3.4. atsiradus nenumatytiems papildomiems darbams;

10.4. Sutarties 10.2 ir 10.3 punktuose nurodytais atvejais statinio statybos techniniam prižiūrėtojui ir Užsakovui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subrangovas gali pradėti vykdyti darbus, tik Rangovui gavus Užsakovo sutikimą.

10.5. Rangovas Sutarties galiojimo metu, suderinęs su statinio statybos techniniu prižiūrėtoju ir Užsakovu (pateikus statinio statybos vadovo keitimo ar papildomo statinio statybos vadovo reikalingumo) priežastį bei gavęs statinio statybos techninio prižiūrėtojo rašytinį pritarimą ir Užsakovo rašytinį sutikimą, gali keisti ar skirti papildomus statinio statybos vadovus.

11. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

11.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą, taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

11.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

12. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

12.1. Jeigu Darbų vykdymo sustabdymas, pagal Sutarties sąlygų 6.4. punktą, trunka ilgiau nei 90 dienų, tai Rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti Darbų vykdymą arba nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.

12.2. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai techninės priežiūros vadovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.

12.3. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu:

12.3.1. neskiriamas ES finansavimas projektui „Bešcimininkų pastatų Vatušių kaime Rietavo seniūnijoje likvidavimas“ darbams atlikti;

12.3.2. Rangovas nevykdo Sutarties sąlygų 12.2. punkte nurodytų techninės priežiūros vadovo nurodymų;

12.3.3. Rangovas nepradedą laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Darbų ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma.

Užsakovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 20 dienų apie tai raštu pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį ir pašalinti Rangovą iš darbų atlikimo vietos.

12.4. Nutraukus Sutartį pagal 12.3. punktą:

12.4.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo ir dėl Darbų saugos;

12.4.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas Išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties. Užsakovas, padaręs tokius atsiskaitymus už papildomas Išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

12.5. Užsakovas bet kada, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip 20 dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta:

12.5.1. už bet kurį tinkamai atliktą Darbą pagal Sutartyje nustatytas kainas;

12.5.2. Išlaidos už Įrangą ar Medžiagas, kurie skirti Darbams ir kuriuos Rangovas tam tikslui įsigijo. Užsakovui sumokėjus, ši Įranga ir Medžiagos tampa Užsakovo nuosavybe;

12.5.3. bet kurios kitos Išlaidos arba įsipareigojimai, kuriuos Rangovas pagrįstai prisiėmė tikėdamasis baigti Darbus.

Užsakovas neturi teisės nutraukti Sutarties dėl to, kad planuoja Darbus vykdyti pats arba įpareigoti juos vykdyti kitą rangovą.

12.6. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu:

12.6.1. per Sutarties 8.6. punkte nurodytą terminą negauna viso apmokėjimo;

12.6.2. Užsakovas visiškai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

12.6.3. Darbų vykdymo sustabdymas pagal Sutarties 12.1 punktą trunka ilgiau nei 90 dienų.

Rangovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 20 dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui, nutraukti Sutartį. Rangovo pasirinkimas nutraukti Sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš Sutarties arba kitaip kylančių jo teisių.

12.7. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

12.7.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

12.7.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;

12.7.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Darbų atlikimo vietos ir pats palikti Darbų atlikimo vietos.

13. GINČAI

13.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų

terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

14. NENUGALIMA JĖGA

14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

14.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

14.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

15. KITA INFORMACIJA

15.1. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

15.2. Rangovas pasirašydamas šią sutartį patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su Užsakovo pirkimo dokumentais, techninės specifikacijomis, sutinka su Užsakovo pirkimo dokumentuose ir techninėse specifikacijose numatytais sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje sutartyje nustatyta tvarka.

15.3. Rangovas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su Užsakovo pirkimo dokumentais, nustatytais sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

15.4. Šalių rekvizitai:

Užsakovas

Rietavo savivaldybės administracija
Laisvės a. 3, 90316 Rietavas
Įmonės kodas 188747184
AB bankas „Swedbank“
banko kodas 73000
A/s LT297300010002563050

Rietavo savivaldybės administracijos
direktorius
Vytautas Didiūnas

(parašas)



Rangovas

UAB „Plungės lagūna“
Plungės g. 28, 90310 Rietavas
Įmonės kodas 169901489
AB bankas „Swedbank“
banko kodas 73000
A/s LT257300010002563637

UAB „Plungės lagūna“
Vykdantysis direktorius
Povilas Batavičius

(parašas)

